

รายงานประจำปี 2550
ANNUAL REPORT 2007

บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)
PYLON PUBLIC COMPANY LIMITED

จุดเด่น Highlight

ข้อมูลทางการเงิน (พันบาท)	2548/2005	2549/2006	2550/2007	Financial Data (Thousand Baht)
สินทรัพย์รวม	390,716	397,525	406,744	Total Assets
หนี้สินรวม	153,315	148,061	149,898	Total Liabilities
ส่วนของผู้ถือหุ้น	237,402	249,464	256,846	Shareholders' Equity
รายได้จากการรับจ้าง ¹	281,557	518,410	377,913	Revenue from Rendering of Services ¹
กำไรขั้นต้นรวม	65,992	54,169	62,099	Gross Profit
กำไรสุทธิ	35,749	18,063	11,131	Net Profit

อัตราส่วนทางการเงิน				Financial Ratio
อัตรากำไรสุทธิ (%)	12.35%	3.47%	2.93%	Net Profit Margin (%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	20.67%	7.42%	4.40%	Return on Equity (%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	12.20%	4.58%	2.77%	Return on Assets (%)
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.33	0.12	0.07	Earnings per share (Baht)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.65	0.59	0.58	Debt to Equity (Time)
อัตราการเติบโตของรายได้จากการรับจ้าง (%)	31.50%	84.12%	(27.10%)	Revenue from rendering of Services Growth (%)
อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิ (%)	100.21%	(49.47%)	(38.37%)	Net Profit Growth (%)

¹รายได้จากการรับจ้าง ได้แก่ รายได้จากงานฐานรากและงานก่อสร้าง ซึ่งงานก่อสร้างเพิ่งเริ่มมีรายได้ในไตรมาส 4/2548

¹Revenue from rendering of service consist of revenue from foundation and construction works. Construction works has started in quarter 4/2005.

สารบัญ

Contents

2	สารจากประธาน	3	Chairman's Statement
4	รายงานจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	5	Statement of the Chairman of the Audit Committee
8	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	9	Statement of the Board of Directors' Responsibilities
10	คณะกรรมการบริษัท	10	Board of Directors
12	ข้อมูลทั่วไป	12	General Information
15	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	15	Type of Business
18	ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน	18	Industry Overview and Competition
19	ปัจจัยความเสี่ยง	19	Risk Factors
24	โครงสร้างเงินทุน	24	Capital Structure
26	การจัดการ	26	Management
46	คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท	46	Company's Directors and Executives
53	การกำกับดูแลกิจการ	53	Corporate Governance
60	รายการระหว่างกัน	61	Connected Transactions
64	การควบคุมภายใน	64	Internal Control
66	คำอธิบายและการวิเคราะห์จากฝ่ายจัดการ	66	Explanation and Management's Analysis
70	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	71	Report of the Independent Auditor
72	งบการเงิน	88	Financial Statements
104	บุคคลอ้างอิง	104	Reference

สารจากประธาน Chairman's Statement

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)

ในปี 2550 ภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างโดยทั่วไปยังคงอยู่ในภาวะชะลอตัวต่อเนื่องจากปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากปัจจัยด้านการเมืองและเศรษฐกิจส่งผลให้โครงการก่อสร้างของภาครัฐบาลออกมาค่อนข้างน้อยและชะลอการเติบโตของภาคอสังหาริมทรัพย์ อย่างไรก็ตาม ในช่วงปลายปี 2550 ภาคอสังหาริมทรัพย์ได้รับปัจจัยบวกจากการปรับลดลงของอัตราดอกเบี้ย รวมถึงการเลือกตั้งที่มีขึ้นในเดือนธันวาคมทำให้ความมั่นใจของผู้บริโภคที่ชะงักงันดีขึ้น

สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) ในปี 2550 นั้น บริษัทได้ทำงานก่อสร้างเสาเข็มเจาะในโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการ โดยที่งานภาครัฐนั้นโครงการที่บริษัทได้รับมาตั้งแต่ปี 2549 ก็สามารถเริ่มงานได้ ที่สำคัญ ได้แก่ โครงการก่อสร้างทางยกระดับด้านทิศใต้สนามบินสุวรรณภูมิเชื่อมทางพิเศษบูรพาวิถีและโครงการก่อสร้างทางพิเศษสายบางพลี-สุขสวัสดิ์ เชื่อมต่อกับทางพิเศษบูรพาวิถี เป็นต้น และเพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้า บริษัทได้เน้นเจาะตลาดลูกค้าภาคเอกชนและประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีทำให้ฐานงานภาคเอกชนของบริษัทเติบโตขึ้นมาก ส่งผลให้รายได้ในส่วนของงานฐานรากของบริษัทปรับตัวสูงขึ้นถึงแม้ว่าเศรษฐกิจโดยรวมจะชะลอตัวลง ในด้านต้นทุนนั้น ในช่วงปี 2550 ต้นทุนต่างๆในการดำเนินงานของบริษัทปรับตัวสูงขึ้นมาก โดยเฉพาะราคาน้ำมัน ราคาคอนกรีต และ ราคาเหล็ก แต่จากการบริหารต้นทุนและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพทำให้กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทในปีปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อนถึงแม้ว่ายอดขายรวมจะได้รับผลกระทบจากภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างโดยทั่วไปดังกล่าวข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้รายหนึ่งส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัทปรับตัวลดลง

ส่วนนโยบายการดำเนินงานในปี 2551 บริษัทมีเป้าหมายเน้นงานภาคเอกชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และในขณะเดียวกันก็คาดว่าโครงการขนาดใหญ่ต่างๆ ของรัฐบาลชุดใหม่รวมถึงการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายต่างๆน่าจะทยอยออกมาได้ในช่วงครึ่งหลังของปี ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นโอกาสทางธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงจะให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรฝ่ายต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการใช้กำลังการผลิตที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อส่งเสริมให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่อง รวมถึงเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

ในโอกาสนี้ ผมในนามของคณะกรรมการ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นเป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้ความไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัท และขอขอบคุณบรรดาผู้มีอุปการะคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีตลอดมา นอกจากนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคน ซึ่งได้ร่วมมือร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความขยันขันแข็ง อันเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความแข็งแกร่งในการดำเนินงานและความมั่นคงให้กับบริษัท ทำให้บริษัทสามารถที่จะเติบโตและบรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว



(นายเสรี จินตนาเสรี)

ประธานกรรมการ



To: Shareholders of

Pylon Public Company Limited

In light of the slowdown in the property sector and the reduction in new government projects as influenced by political and economic factors, the overall growth of the construction industry in 2007 was still sluggish as a continuation from the previous year. However, at the end of 2007, the construction industry was supported by a number of positive factors such as a reduction in interest rates and the election in December. Those factors help boost consumer confidence, which in turn lead to their decisions on home purchases.

With regards to the business operations of Pylon Public Company Limited in 2007, the Company engaged in bored piling works on many large-scale projects and commenced works on government projects which were awarded from 2006, such as the South Interchange for Access to Suvarnabhumi Airport and the Connection of the Bang Phli - Suksawat Expressway with the Burapha Withi Expressway. As for the expansion of the Company's customer base, the Company focused on market penetration with private sector customers and achieved a satisfactory result. This led to a substantial growth of the Company's portfolio of private sector works and a rise in revenues from foundation works despite an overall economic slowdown. During 2007, the Company encountered a rise in operating costs, especially increases in oil, concrete, and steel prices. Fortunately, with the efficiency in costs and operational management, the Company could generate a higher operating profit than last year, although the gross sales were affected by the above-mentioned overall condition of the construction industry. Nevertheless, the Company has provided allowance for a doubtful account resulting in the decrease of the Company's net profit.

Regarding the business direction in 2008, the Company aims to attain a continuous increase in private sector projects. At the same time, several large-scale projects from the new government, including projects to develop the mass transit system, are expected to be subsequently launched during the second-half of the year, thereby creating a variety of business opportunities for the Company. The Company, therefore, plans to focus on the development of its human resources in various departments to improve their work performance and the maximization of its production capacity's utilization in order to promote an ongoing increase in its gross profit margin and to enhance the Company's competitiveness over time.

On behalf of the Board of Directors, I would like to express our appreciation to all the shareholders for your trust in the Company as well as thank all patrons for their continuing support. Furthermore, I would like to take this opportunity to thank all the Company's executives and employees for carrying out their duties with integrity, accountability and tireless effort. All of these factors are key elements in building a strong business, securing stability for the Company, and ultimately enabling the Company to grow and attain its short- and long-term goals.

(Mr. Seri Chintanaseri)
Chairman of the Board of Directors

รายงานจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

Statement of the Chairman of the Audit Committee

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมี นายปัญญา เสนาดีสัย เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายชัยวัฒน์ สหัสกุลและ นายวินิต ช่อวิเชียรเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในรอบปี 2550 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยได้พิจารณาและดำเนินการเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีสำหรับปี 2550 โดยมีฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทและผู้ตรวจสอบภายในร่วมหารือ เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และเป็นไปตามประกาศของ ก.ล.ต.และ ตลท. รวมถึงมีระบบบัญชีและงบการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา

2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย หรือการทุจริต โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน และของผู้สอบบัญชี รวมถึงการซักถามฝ่ายบริหารของบริษัท ทั้งนี้ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี 2551 ของผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

4. สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารในเรื่องการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลท. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบสอบทานการปฏิบัติตาม ซึ่งไม่พบข้อสังเกตใดๆ

5. สอบทานกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายในเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

6. สอบทานกับฝ่ายบริหารในเรื่องแนวทางการปฏิบัติของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับปี 2549

7. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของ ตลท. และเหมาะสมกับธุรกิจ

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้



The Audit Committee of Pylon Public Company Limited comprises three independent directors whose qualifications are in compliance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. The Chairman of the Audit Committee is Mr.Panja Senadisai, and the members are Mr.Chaipat Sahasakul and Mr.Vinit Chovichien. The Audit Committee shall hold office on a three-year term.

The Audit Committee has performed its duties and responsibilities, as assigned by the Board of Directors, in compliance with the Audit Committee Charter. The Committee held 6 meetings in 2007 with a 100% attendance rate to consider and perform the following duties:

1. Reviewed the Company's quarterly and annual financial statements for the year 2007 by coordinating with the Company's executives, the external auditor and the internal auditor to ensure the compliance with the generally accepted accounting standard, defined by the Accounting Act of 2000, together with SEC and SET regulations. The Committee also reviewed the accuracy and credibility of the Company's accounting system and financial statements, along with the adequate and timely disclosure of information contained in financial statements.

2. Reviewed the adequacy of the internal control system for business operations, including the care of properties as well as prevention or minimization of errors, damage and corruption, by considering the reports of the internal auditor and the external auditor as well as by asking questions to the Company's executives. In the Committee's opinion, there were no material issues or shortcomings. The Audit Committee also participated in the assessment of the Company's internal control system and provided opinion that the Company's internal control was sufficient and effective.

3. Considered and approved the internal audit plans for the year 2008 which were prepared by the independent internal auditor.

4. Reviewed the Company's compliance procedures together with the executives to ensure that the management and operations comply with the securities and exchange law, regulations of the SET or laws relating to business of the Company. The Audit Committee assigned the internal audit department to review the compliance, and there were no essential matters found.

5. Reviewed with the management and the internal auditor regarding risk management to ensure that the Company's business is operated under the acceptable risk level.

6. Reviewed with the management for the performance of the Company's good corporate governance practice according to Corporate Governance Principal of Thai Listed Companies 2006.

7. Reviewed and amended the Audit Committee Charter to enhance its scope and clarity as well as to ensure



คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2551 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งนางสมาสี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3322 หรือนายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2785 แห่งบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2551 ต่ออีกวาระหนึ่ง เนื่องจากเห็นว่าเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระและประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นกลาง รวมทั้งส่งมอบงานตรงต่อเวลา

(นายปัญญา เสนาดิสัย)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ





that the duties entrusted to them in 2007 were achieved and complied with the SET's Audit Committee Best Practice Guidelines, while also being appropriate for the Company's business.

Upon considering the above performance, the audit committee is of the opinion that the Company's internal control systems are adequate and appropriate. There are procedures to ensure that the Company has conducted its business in a way that is consistent with related laws and that information disclosure in the financial statements is accurate, complete and reliable.

After the audit committee had considered the nomination and the remuneration of the Company's auditor, the Committee recommended to the Board of Directors to propose to the Shareholders' Meeting that Ms. Sumalee Chokdeeanant, CPA license No. 3322 or Mr. Somkid Tiatragul, CPA license No. 2785 of Grant Thornton be re-appointed as the Company's auditor for the year 2008 due to their professional practices, knowledge of business, independence, fairness and on-time delivery.

(Mr. Panja Senadisai)

Chairman of the Audit Committee

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

ด้วยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล

ฝ่ายบริหารได้จัดทำงบการเงินขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ในการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการกำกับดูแลรายงานทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน มีการใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนจนสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ และเพียงพอที่จะดำรงรักษาทรัพย์สินของบริษัท โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปีแล้ว

จากวิธีปฏิบัติและการกำกับดูแลข้างต้น คณะกรรมการจึงมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายเสรี จินตนเสรี)
ประธานกรรมการ



(นายชเนศวร์ แสงอารยะกุล)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

Statement of the Board of Directors' Responsibilities

Under the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Accounting Act B.E. 2543, the Securities and Securities Exchange Act B.E. 2535, and the Notifications of the Securities and Securities Exchange Commission regarding the principles, conditions and methods for disclosure of financial statements and performance of companies issuing securities, it is a duty and responsibility of the Board of Directors of the Company to prepare appropriate and actual financial statements of the Company in order to show its financial position and performance for the past year.

The Company's management has prepared the financial statements in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles, having chosen appropriate accounting policies and upheld them with consistency. Careful consideration and best estimation have also been used for such preparation and for the disclosure of material and adequate information in the notes accompanying the financial statements.

The Company's financial statements have been examined by an auditor from Grant Thornton Limited. Such auditor has been provided with information and documents to enable them to audit and express opinion in compliance with the auditing standards. The auditor's opinion is presented in the auditor's report which is a part of this annual report.

Being well aware of its duties and responsibilities to ensure the effective oversight of the financial statements, the Board of Directors has appointed the Audit Committee from qualified persons to oversee that the Company's financial statements be prepared correctly and completely and that appropriate accounting policies be adopted and consistently followed. Also, the Audit Committee has to review the internal control system to significantly prevent or reduce risk of any fraud or abnormalities, as well as to ensure its adequacy and effectiveness to safeguard the Company's assets. The Audit Committee's opinion is presented in the Statement of the Chairman of the Audit Committee which is a part of this annual report.

From the practice and supervision as mentioned above, the Board of Directors is of the opinion that the financial statements of Pylon Public Company Limited, as of December 31, 2007, present the Company's financial position and operating results in a correct and reliable manner in compliance with the Generally Accepted Accounting Principles and all relevant governing laws and regulations.



(Mr. Seri Chintanaseri)
Chairman



(Mr. Chanet Sangarayakul)
President



คณะกรรมการบริษัท Board of Directors



นายเสรี จินตนาเสรี
ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
Mr. Seri Chintanaseri
Chairman / Independent Director



นายวงศ์ชัย แสงอารยะกุล
ประธานผู้ก่อตั้ง / กรรมการ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
Mr. Vongchai Sangarayakul
Founder Chairman / Director /
Member of Nomination
and Remuneration Committee



นายปัญญา เสนาดิสัย
ประธานกรรมการตรวจสอบ/
กรรมการอิสระ
Mr. Panja Senadisai
Chairman of Audit Committee /
Independent Director



นายชนินทร์ แสงอารยะกุล
ประธานกรรมการบริหาร /
กรรมการ
Mr. Chanet Sangarayakul
Chairman of Executive Board /
Director



นายสุวิทย์ อุดมทรัพย์
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
Mr. Suwit Udomsab
Chairman of Nomination
and Remuneration Committee /
Independent Director



นายชัยวัฒน์ สหัสกุล
กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ

Mr. Chaipat Sahasakul
*Independent Director /
Member of Audit Committee*



นายวินิต ช่อวิเชียร
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

Mr. Vinit Chovichien
*Independent Director / Member
of Audit Committee / Member of
Nomination and Remuneration Committee*



นายบดินทร์ แสงอารยะกุล
กรรมการ / กรรมการบริหาร

Mr. Bordin Sangarayakul
*Director / Member
of Executive Board*



นายคริสโตฟ อเล็กซานเดอร์ เคลาส์
กรรมการ / กรรมการบริหาร

Mr. Christoph Alexander Claus
*Director / Member
of Executive Board*



นายสมศักดิ์ วิริยะพิพัฒน์
กรรมการ / กรรมการบริหาร

Mr. Somsak Viriyapipat
*Director / Member
of Executive Board*

ข้อมูลทั่วไป

General Information

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างฐานราก โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 170/16 ซอยสามมิตร (สุขุมวิท ซอย 16) ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 และมี โรงงานซ่อมบำรุงตั้งอยู่ที่ 22/4 หมู่ที่ 11 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี เลขทะเบียนบริษัทมหาชน เลขที่ 0107548000536 โทรศัพท์ 0-2661-8242 โทรสาร 0-2661-8247 และเว็บไซต์ www.pylon.co.th

ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 150 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 150 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ประวัติความเป็นมา

และพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

ปี 2545

จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท โดยใช้ชื่อว่า บริษัท ไพลอน จำกัด เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2545 ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานฐานราก โดยมีทีมงานวิศวกรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญ เพื่อบริการงานก่อสร้างซึ่งเริ่มฟื้นตัวจากวิกฤติเศรษฐกิจ

ปี 2546

ได้รับงานปรับปรุงคุณภาพดินโดยวิธีอัดฉีดซีเมนต์ด้วยแรงดันสูง ในโครงการตามพระราชดำริก่อสร้างประตูระบายน้ำและคันกันน้ำเพื่อกักน้ำจืดในลุ่มน้ำปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช จาก บมจ. ซีโน-ไทย เป็นโครงการแรกของบริษัท จากผลงานที่มีคุณภาพและบริการที่ดีทำให้ บมจ. ซีโน-ไทยได้ว่าจ้างให้บริษัทเป็นผู้รับเหมาช่วงงานเสาเข็มเจาะในหลายโครงการต่อมา เช่น โครงการทางด่วนขั้นที่ 3 สายใต้ตอน S1 (อจณรงค์ - บางนา) สัญญา 2 โครงการอาคารที่จอดรถโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ เป็นต้น ทำให้บริษัทเป็นที่รู้จักใน

General Information

Pylon Public Company Limited (Pylon) is a specialty foundation construction company. The Company headquarters is located at 170/16 Soi Sammit (Sukhumvit Soi 16) Ratchadapisektadmai Road, Klongtoey Subdistrict, Klongtoey District, Bangkok 10110 and the maintenance yard is located at 22/4 Moo 11, Koobangluang Subdistrict, Ladlumkaew District, Patumthani. The Company's public company registration number is 0107548000536. Its phone number is 0-2661-8242, facsimile number is 0-2661-8247 and website address is www.pylon.co.th.

At present, Pylon's registered and paid up capital is Baht 150 million separated into 150 million ordinary shares at Baht 1 par value per share.

History and Significant Developments

Year 2002

Registered the Company in the name of Pylon Company Limited on August 13, 2002 with the initial paid up capital of Baht 5 million to engage primarily in foundation construction business. The Company has employed experienced and skillful engineering staffs to handle foundation works at the recovery of economic crisis.

Year 2003

Performed the first soil cement columns with high-pressured jet grouting in His Majesty The King Bhumipol's Pak Pa Nang Diversion Dam Project in Nakhornsrithammarat Province as a subcontractor to Sino-Thai Engineering and Construction Plc (Sino-Thai). From the success in the Pakpanang project, the Company has developed a strong business relationship with Sino-Thai and, as a result, received bored piling works for several projects from Sino-Thai such as The 3rd Stage Expressway - Part S1 (Ajarnong-Bangna) Contract No. 2, The Bumrungrat Hospital Parking

วงการก่อสร้างอย่างแพร่หลาย และได้ก่อสร้างงานเสาเข็มเจาะให้ลูกค้าอื่นๆ ในอีกหลายโครงการ

ปี 2547

เพิ่มทุนจดทะเบียนในเดือนมกราคมเป็น 60 ล้านบาท และในเดือนธันวาคมเป็น 95 ล้านบาท

เริ่มรับงานก่อสร้างกำแพงกันดินชนิดโดอะแฟรม (Diaphragm Wall) โดยร่วมมือกับบริษัทฝรั่งเศสชื่อ Soletanche Bachy ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญงานฐานรากระดับนานาชาติ โดยเป็นที่ปรึกษาและส่งผู้เชี่ยวชาญเข้ามาควบคุมงานในโครงการโรงบำบัดน้ำเสียสำแล จังหวัดปทุมธานี

ปี 2548

เดือนมกราคม บริษัทซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงงานซ่อมบำรุงแห่งใหม่ที่จังหวัดปทุมธานี

เดือนพฤษภาคม เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 115 ล้านบาท

เดือนมิถุนายน เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท พร้อมกับเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 115 ล้านบาทเป็น 150 ล้านบาท เพื่อรองรับการเสนอขายให้กับประชาชน โดยบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2548

เดือนตุลาคม บริษัทได้รับงานก่อสร้างหอพักนักศึกษาด้วยระบบชิ้นส่วนคอนกรีตหล่อสำเร็จรูป (Prefabricated Concrete System) ในโครงการตึกสิลานคร จังหวัดมหาสารคาม

เดือนธันวาคม เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเริ่มเปิดซื้อขายวันที่ 23 ธันวาคม 2548

ปี 2549

เดือนมีนาคม ย้ายโรงงานซ่อมบำรุงจากเขตบางกะปิ ไปที่อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

Garage, etc. From those projects, the Company has become well-known in the construction industry for quality of work and exceptional service, and received many bored piling works from other customers.

Year 2004

Increased capital to Baht 60 million in January and Baht 95 million in December.

Cooperated with Soletanche Bachy, an International Foundation Specialist Company, to construct diaphragm walls for The Samlue Water Treatment Plant in Patumthani Province.

Year 2005

Purchased land to build the Company's new maintenance yard in January

Increased capital to Baht 115 million in May.

In June, the Company increased its capital from Baht 115 million to Baht 150 million along with splitting par value per share from Baht 10 to Baht 1 to accommodate the initial public offering.

Registered as the public company on July 20, 2005.

In October, the Company received a main contract for the construction of The Takasilanakorn Student Dormitory Project in Mahasarakarm Province of which the construction was conducted using the Prefabricated Concrete System.

Registered on the Market for Alternative Investment (mai) Stock Market in December. The first trading day of the Company's shares was December 23, 2005.

Year 2006

Relocated the Company's maintenance yard from Bangkok to Ladlumkaew, Patumthani Province in March.



โครงสร้างรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามสายงานสามารถ
จำแนกได้ดังนี้

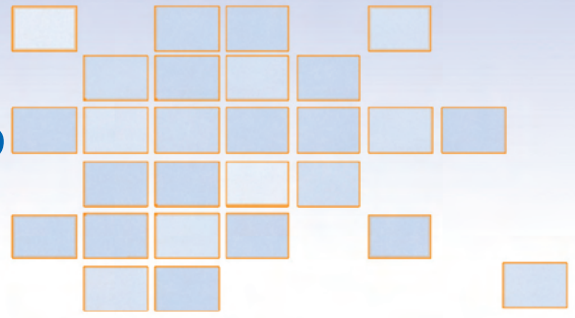
Revenue by Products

The Company's revenue can be categorized by
products as follows:

ผลิตภัณฑ์/Products	ปี 2548/2005		ปี 2549/2006		ปี 2550/2007	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
	Baht	Percent	Baht	Percent	Baht	Percent
งานเสาเข็มเจาะ Bored Piles	250,547,190	86.56	334,182,537	64.25	324,764,729	85.61
งานปรับปรุงคุณภาพดิน Ground Improvement	13,500,076	4.67	12,387,708	2.38	53,148,470	14.01
รวมรายได้จากงานฐานราก Total Revenue from Foundation	264,047,266	91.23	346,570,245	66.63	377,913,199	99.62
รายได้จากงานก่อสร้าง Total Revenue from Construction	17,509,930	6.05	171,839,952	33.04	-	-
รายได้อื่น Other Revenues	7,878,977	2.72	1,695,249	0.33	1,425,126	0.38
รวมรายได้ Total Revenue	289,436,173	100.00	520,105,446	100.00	379,338,325	100.00

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

Type of Business



1. งานเสาเข็มเจาะ (Bored Pile)

เสาเข็มเจาะเป็นเสาเข็มที่นิยมใช้กับการก่อสร้างฐานรากของโครงสร้างขนาดใหญ่ และโครงสร้างอาคารในบริเวณที่มีพื้นที่จำกัด ซึ่งไม่สามารถใช้เสาเข็มตอกได้เนื่องจากปัญหาด้านการขนส่ง หรือเนื่องจากบริเวณก่อสร้างอาคารข้างเคียงมากซึ่งความสั่นสะเทือนจากการตอกเสาเข็มอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายกับอาคารข้างเคียงได้ ส่วนการใช้เสาเข็มเจาะจะไม่ทำให้ดินเกิดการเคลื่อนตัวซึ่งอาจไปดันสิ่งปลูกสร้างข้างเคียงให้เสียหายได้เหมือนกับการตอกเสาเข็ม นอกจากนี้เสาเข็มเจาะยังลดมลภาวะเรื่องเสียงและแรงสั่นสะเทือนเมื่อเทียบกับการใช้เสาเข็มตอก ทั้งนี้งานเสาเข็มเจาะของบริษัทโดยส่วนใหญ่จะเป็นเสาเข็มเจาะที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ 50 เซนติเมตร จนถึง 2 เมตร และทำได้ถึงความลึกมากกว่า 60 เมตร ขึ้นอยู่กับการออกแบบกำลังรับน้ำหนักของเสาเข็มโดยวิศวกร และสภาพชั้นดินในแต่ละพื้นที่

2. งานปรับปรุงคุณภาพดินโดยวิธีอัดฉีดซีเมนต์ด้วยแรงดันสูง (Jet Grouting)

งานปรับปรุงคุณภาพดิน (Ground Improvement) มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มเสถียรภาพให้กับโครงสร้างของดินเดิม ทำให้ดินมีกำลังรับน้ำหนักมากขึ้นและป้องกันการเคลื่อนตัวของดิน โดยบริษัทมีการให้บริการงานประเภทนี้โดยวิธีการอัดฉีดซีเมนต์ด้วยแรงดันสูง (Jet Grouting) ที่ความดันประมาณ 200 ถึง 400 บาร์ โดยอาจแบ่งลักษณะของงานออกเป็นแต่ละประเภทดังต่อไปนี้

2.1 เสาเข็มดินซีเมนต์ (Soil Cement Column)

เป็นการปรับปรุงคุณสมบัติของดินอ่อนตลอดชั้นความหนา เริ่มต้นโดยการอัดฉีดน้ำภายใต้ความดันสูงเพื่อทำให้ชั้นดินอ่อนตัวและมีขนาดรูปร่างตามที่ต้องการ แล้วจึงอัดฉีดน้ำปูนลงไปผสมกับดินในบริเวณดังกล่าวทำให้เกิดการแข็งตัวกลายเป็นแท่งดินซีเมนต์ ซึ่งมีความสามารถในการรับน้ำหนักตามที่ต้องการและช่วยลดปัญหาการทรุดตัวของโครงสร้าง

1. Bored Pile

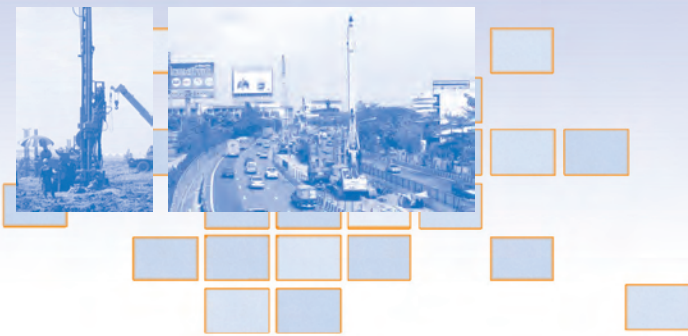
Bored Piles are usually used as the foundation of large-scale structures especially those located in a limited area where driven piles are not applicable due to transportation and ground vibration problems. Moreover, compared to driven piles, bored piling technique causes no lateral movement of soil underneath that may affect nearby structures, less noise pollution and less ground vibration. The Company offers various sizes of pile ranging from 50 centimeters to 200 centimeters in diameter and deeper than 60 meters depending on the design load and local soil properties.

2. Ground Improvement by Jet Grouting

The objective of ground improvement is to strengthen the existing soil structure which can lead to the increase of soil bearing capacity and prevention of lateral soil movement. The Company provides this type of service by injecting cement grout at a high pressure between 200 to 400 bars. Type of work can be categorized as follows:

2.1 Soil Cement Column

This type of ground improvement is used to strengthen the soft soil properties throughout their whole layers. The process starts from jetting water downward at high pressure to stir the surrounding soil into the designated shape and size. Once reaching the level of pile tip, cement slurry is injected to mix with surrounding soil to create the solidified soil cement column that has ability to carry a vertical design load and reduce the settlement of structure above. The soil cement column produced by Jet Grouting has better



การทำเสาเข็มดินซีเมนต์โดยวิธีอัดฉีดซีเมนต์ด้วยแรงดันสูง (Jet Grouting) จะให้คุณภาพแท่งดินซีเมนต์และความสม่ำเสมอของเนื้อดินซีเมนต์ที่ดีกว่าวิธีทั่วไปซึ่งมีทั้งแบบใช้ความดันต่ำ (Low Pressure Mix) และแบบใช้ใบกวนดิน (Rotary Mix) ในปัจจุบันมีการนำเสาเข็มดินซีเมนต์ไปประยุกต์ใช้หลายรูปแบบ เช่น ฐานรากงานถนน ลานจอดเครื่องบิน เขื่อน ประตูระบายน้ำ รวมไปถึงการเพิ่มเสถียรภาพให้กับตลิ่งของคลอง

2.2 การเพิ่มกำลังรับน้ำหนักและเสถียรภาพของดินเฉพาะจุด

เป็นการปรับปรุงคุณสมบัติและกำลังของดินหรือหินเฉพาะจุด เช่น งานอัดฉีดรอยแตกของชั้นหินหรือดินในงานก่อสร้างเขื่อน การเพิ่มเสถียรภาพและกำลังของดินในงานขุดหรืองานเจาะเฉพาะที่

3. งานก่อสร้างกำแพงกันดินชนิดไดอะแฟรม (Diaphragm Wall)

กำแพงกันดินชนิดไดอะแฟรมเป็นการก่อสร้างกำแพงโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นโครงสร้างรับน้ำหนักและป้องกันการเคลื่อนตัวของดินทางด้านข้าง โดยจะทำการก่อสร้างกำแพงในชั้นที่ต่ำกว่าผิวดินด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กคล้ายคลึงกับการทำเสาเข็มเจาะแบบเปียก ซึ่งการใช้เทคโนโลยีในการก่อสร้างกำแพงกันดินชนิดนี้ทำให้ไม่ต้องใช้ Sheet Pile และสามารถสร้างกำแพงกันดินใต้ดินแบบถาวรที่มีหน้าตัดเป็นสี่เหลี่ยมเหมือนกำแพงทั่วไป แต่มีความแข็งแรงและสามารถป้องกันการรั่วซึมของน้ำได้ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้เพื่อเป็นโครงสร้างของชั้นจอดรถใต้ดิน กำแพงอาคารผู้โดยสารสำหรับระบบรถไฟฟ้าใต้ดิน และอุโมงค์ลอดทางแยก เป็นต้น

4. งานก่อสร้างด้วยระบบชิ้นส่วนคอนกรีตหล่อสำเร็จรูป (Prefabricated Concrete System)

งานก่อสร้างด้วยระบบชิ้นส่วนคอนกรีตหล่อสำเร็จรูปเป็นการก่อสร้างโดยการหล่อชิ้นส่วนโครงสร้างคอนกรีตในส่วน

properties and more homogeneous texture than those produced by other techniques such as low pressure mixing and rotary dry mixing. At present, soil cement column has been applied to various types of works such as road foundations, airport runways, dams, water gates as well as slope protection of canals or river banks.

2.2 Localized soil improvement

This type of work is used to improve strength and properties of soil or rock in a specific area; for example, grouting cracks in rock or soil for dam construction, grouting to improve stability of soil for excavation or drilling purpose in a specific area.

3. Diaphragm Wall

Diaphragm wall is an underground reinforced concrete wall constructed to be a load bearing and retaining structure to prevent lateral soil movement. Construction process of diaphragm wall is similar to that of wet-process bored pile. Diaphragm wall can be used not only instead of sheet pile but also as a permanent underground wall with water-resistant and load bearing ability. Diaphragm wall is generally used as the structure of underground car park, subway station, underpass, etc.

4. Prefabricated Concrete System

Prefabricated Concrete System is a construction method that each structural component, such as columns, beams, slabs, walls, etc., will be precasted before installation at the job site. Prefabricated concrete construction has advantages over conventional construction



ต่างๆ เช่น เสา, คาน, พื้น, ผนัง ขึ้นมาก่อน แล้วจึงนำไปติดตั้ง บริเวณที่ก่อสร้างจริง การก่อสร้างด้วยวิธีนี้เมื่อเปรียบเทียบกับ การก่อสร้างแบบหล่อในที่ จะทำให้สามารถก่อสร้างได้เร็วกว่า รวมทั้งยังสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางวิศวกรรมได้ดีกว่า โดยบริษัทมีทีมงานออกแบบมืออาชีพ มีทีมงานก่อสร้างที่มีความสามารถ และมีความพร้อมในด้านเครื่องจักรและอุปกรณ์

บริษัทได้เริ่มทำงานประเภทนี้ในช่วงปลายปี 2548 ให้แก่โครงการตักสิลานคร จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นการก่อสร้างหอพักนักศึกษาสูง 4 ชั้น จำนวน 15 อาคาร โดยใช้ระยะเวลาก่อสร้างเพียง 7 เดือน

methods by the facts that it builds faster and we can better control the quality of each structural component. At Pylon, we have devised our own prefabricated systems, employed experienced and professional teams for the designs of prefabricated components, quality control and project management, and utilized only state of the art machinery to carry out our prefabricated projects. Our quality projects include the Mahasarakarm Dormitory Project consisting of 15 four-storied dormitories which was completed within 7 months.

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

Industry Overview and Competition

ธุรกิจของงานฐานรากซึ่งประกอบไปด้วยงานก่อสร้างเสาเข็ม กำแพงดิน และงานปรับปรุงคุณภาพดิน เป็นต้นนั้นขึ้นอยู่กับอุตสาหกรรมการก่อสร้างเป็นสำคัญ หลังจากประสบกับภาวะซบเซาตั้งแต่วิกฤติเศรษฐกิจในปี 2540 อุตสาหกรรมการก่อสร้างมีการฟื้นตัวมาเป็นลำดับ ทั้งนี้ ในช่วง 3 ถึง 4 ปีที่ผ่านมางานก่อสร้างทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น ในส่วนของงานภาครัฐบาลได้รับการส่งเสริมจากโครงการลงทุนในงานโครงสร้างและสาธารณูปโภคพื้นฐานต่างๆ ซึ่งรวมถึงการขยายเส้นทางเดินรถไฟฟ้าใต้ดินและบนดิน ทางรถไฟยกระดับ ทางด่วน ศูนย์ราชการแห่งใหม่บนถนนแจ้งวัฒนะ การก่อสร้างโรงไฟฟ้า ฯลฯ ในส่วนของงานภาคเอกชนก็มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะอย่างยิ่งคอนโดมิเนียมในเขตเมือง และตามแนวเส้นทางรถไฟฟ้า เนื่องจากปัญหาการจราจรและค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่สูงจากภาวะน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้นตั้งแต่กลางปี 2548

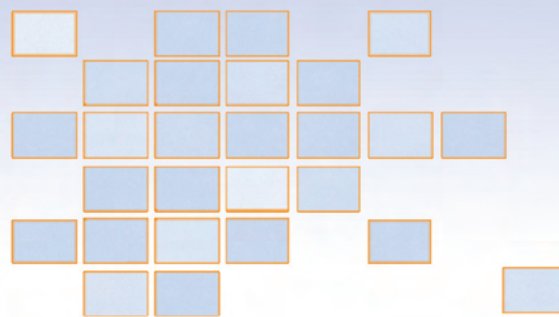
สำหรับปี 2549 - 2550 อุตสาหกรรมก่อสร้างได้รับผลกระทบจากความไม่มีเสถียรภาพทางการเมืองซึ่งส่งผลให้โครงการลงทุนของภาครัฐออกมาน้อยลงและทำให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม คาดว่าภายหลังการเลือกตั้งในเดือนธันวาคม 2550 รัฐบาลชุดใหม่ที่เข้ามาดำเนินการแทนรัฐบาลชุดรักษาการจะสามารถอนุมัติโครงการลงทุนก่อสร้างระบบขนส่งมวลชนขนาดใหญ่สายต่างๆ ให้เดินหน้าต่อได้ ซึ่งน่าจะทำให้ภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้ในช่วงครึ่งหลังของปี 2551

The foundation business, which comprises piling works, diaphragm walls, ground improvement, etc., depends particularly on the construction industry. After recession caused by the economic crisis in 1997, the construction industry has been recovering constantly. In the past few years, construction works in both public and private sector increased significantly. Construction works in public sector were boosted by the government investment in infrastructure and public utilities including the extension of underground and elevated mass rapid transit system (MRTA and BTS system), elevated railways, expressways, a new government complex on Changwatana Road, power plants, etc. For the private sector, due to traffic congestion and increasing traveling expense caused by the oil price floating starting from mid 2005, the construction especially for the condominium in the central Bangkok and along the MRTA and BTS route has increased continuously.

Since 2006, the political instability had a significant impact on the construction industry resulting in the decrease of new government projects and the higher competition in the foundation industry. However, after the election in December 2007 and the new government already reformed, the investment budget for MRT lines had potential to be approved for further operation. Therefore, the increasing competition in the foundation business is expected to be temporary and would recover after mid of 2008.



ปัจจัยความเสี่ยง Risk Factors



ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2548 ปี 2549 และปี 2550 บริษัทมีรายได้จากบมจ. ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น คิดเป็นร้อยละ 74.18 ร้อยละ 29.91 และ ร้อยละ 25.14 ของรายได้รวม ตามลำดับ ถึงแม้ว่าสัดส่วนรายได้มีแนวโน้มลดลง แต่บริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายนี้ ทั้งนี้มีการคาดการณ์ว่างานโครงสร้างและสาธารณูปโภคพื้นฐานขนาดใหญ่ (Mega Projects) ของรัฐบาลที่จะสามารถเริ่มดำเนินการได้ในช่วงครึ่งหลังของปี 2551 เป็นต้นไป อาจส่งผลให้ลูกค้ารายนี้ในฐานะผู้รับเหมาหลักขนาดใหญ่ของประเทศว่าจ้างให้บริษัททำงานในโครงการก่อสร้างดังกล่าวต่อเนื่องไปอีกในอนาคต และบริษัทจะยังคงมีรายได้จากผู้รับเหมาหลักรายนี้ในสัดส่วนสูงต่อไป

จากคุณภาพผลงานของบริษัทที่ดีมาโดยตลอดประกอบกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายนี้ส่งผลให้ความเสี่ยงที่จะสูญเสียลูกค้ารายนี้ในอนาคตอันใกล้ค่อนข้างจำกัด นอกจากนี้งานโครงสร้างและสาธารณูปโภคพื้นฐานขนาดใหญ่ (Mega Projects) ของรัฐบาลที่คาดว่าจะดำเนินการต่อเนื่องไปอีก 3 - 5 ปีนั้น อาจจะมีผลทำให้กำลังการผลิตเสาเข็มเจาะขนาดใหญ่ของทุกบริษัทรวมกันในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อความต้องการ ส่งผลให้ลูกค้าหลายรายมีความจำเป็นต้องรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับเหมาก่อสร้างงานฐานรากเช่นกัน

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ โดยมีนโยบายขยายฐานลูกค้าทั้งที่รับงานภาครัฐและภาคเอกชนให้มีจำนวนมากขึ้น

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาและอุปทานของวัสดุดิบ

วัสดุหลักของบริษัทคือ คอนกรีต เหล็กเส้น ซีเมนต์ น้ำมันดีเซล และ สารละลายพวยหลุมเจาะ (เบนโทไนท์และโพลีเมอร์) ซึ่งบริษัทมีนโยบายลดความเสี่ยงจากความผันผวน

Dependency on a Major Customer

In 2005, 2006, and 2007, the Company's revenues contributed from Sino-Thai Engineering and Construction Plc. (Sino-Thai) are 74.18%, 29.91% and 25.14% respectively. Even though the latest figure shows the decrease of share from this customer compared with the previous years, the risk of relying on this major customer still exists. However, due to the investment of Mega Projects by the government that possibly started after mid of 2008 and high possibility of Sino-Thai to involve in these projects as a Country's main contractor, the Company's revenue is still expected to be contributed from this customer at high level for a foreseeable future.

From the past outstanding performance of the Company as well as ability to maintain a good relationship, the risk of losing this customer in the near future is rather limited. In addition, construction of the government's Mega Projects that will continue for the next 3-5 years might make the total production capacity of every large bored-piling contractors in the market insufficient to fulfill the need. Therefore, a good relationship with the foundation contractors has been maintained as well.

However, the Company realizes the importance of reducing this risk and has a policy of continually expanding its customer base for both public and private sector.

Price Volatility and Supply Availability of Raw Materials

Major raw materials used by the Company comprise concrete, steel bar, cement, diesel, and slurry



ของราคาและการขาดแคลนของวัตถุดิบ โดยการสั่งซื้อวัตถุดิบบางรายการที่ใช้ในโครงการที่ได้รับว่าจ้างเป็นการล่วงหน้าทั้งจำนวน และบางรายการบริษัทสามารถทำสัญญากำหนดราคาคงที่ในระยะเวลาหนึ่ง ประกอบกับลักษณะงานของบริษัทที่ใช้เวลาในการทำงานสั้น โดยเฉลี่ยแล้วประมาณ 2 - 6 เดือนต่อโครงการ ทำให้โอกาสที่บริษัทจะประสบกับความผันผวนของราคาวัตถุดิบในแต่ละโครงการนั้นจำกัด สำหรับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีผลต่อราคาวัตถุดิบค่อนข้างต่ำ เนื่องจากวัตถุดิบหลักทั้งหมดสามารถจัดซื้อได้ภายในประเทศ

สำหรับในกรณีของน้ำมันดีเซล บริษัทมีนโยบายในการลดผลกระทบจากราคาน้ำมันดีเซลโดยการรณรงค์ให้มีการประหยัดการใช้น้ำมันดีเซลหน้างาน และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (ลด Down-time) นอกจากนี้ บริษัทได้พิจารณาปรับราคาสินค้าขึ้นเพื่อชดเชยต้นทุนตามความเหมาะสม โดยยังคงศักยภาพการแข่งขันได้

ความเสี่ยงในการที่ไม่สามารถหางานใหม่เมื่อโครงการปัจจุบันเสร็จสิ้นแล้ว

การก่อสร้างงานฐานรากนั้นใช้เวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการไม่นานนักประมาณ 2-6 เดือน และอาจใช้เวลานานที่สุดประมาณ 10-12 เดือน ในกรณีที่เป็โครงการขนาดใหญ่ ดังนั้นบริษัทจำเป็นต้องหาโครงการใหม่มาแทนงานที่ใกล้แล้วเสร็จอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษารายได้ของบริษัทให้เติบโตอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากงานโครงสร้างและสาธารณูปโภคพื้นฐานขนาดใหญ่ที่จะมีการก่อสร้างอย่างต่อเนื่องไปอีก 3 - 5 ปีข้างหน้า รวมทั้งโครงการภาคเอกชนอื่น อย่างไรก็ตามโครงการดังกล่าวอาจมีความไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับนโยบายของรัฐบาล จึงไม่สามารถระบุมูลค่าหรือกำหนดเวลาที่ชัดเจนได้

(bentonite and polymer). The Company has a policy to reduce the risk of price volatility and supply availability by preorder, in whole, some of raw materials to be used. In some cases, the Company would enter into the short-term agreement to lock the purchase price for a certain period. Since the Company's projects generally require only 2 - 6 months to complete, a chance that the Company would confront with the price volatility is rather limited. Moreover, the fluctuation of foreign exchange rate does not have significant effect because most major raw materials could be purchased domestically. Regarding the diesel price, the Company has a policy to alleviate the effect of diesel price by campaigning for reduction of diesel usage at the job sites as well as increasing the production efficiency. In addition, the Company already adjusted the selling price in consideration with the competitiveness factor.

Inability to Secure New Projects Upon the Completion of Existing Projects

Foundation construction generally requires approximately 2-6 months to complete and at most 10-12 months for large-scale projects. Therefore, acquiring new projects to replace the nearly completed projects is necessary to maintain steady income and growth.

The Company expects to benefit from the government's Mega-Projects for the next 3-5 years as well as projects from the private sector. However, because of uncertainties in government's policy, the value of each project and its working period are still difficult to specify.



ความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในงานฐานราก

งานของบริษัทเป็นงานที่จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการก่อสร้างงานฐานรากไม่ว่าจะเป็นการวางแผนงาน เทคนิคการดำเนินงาน การติดต่อหาลูกค้า การใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ในการทำงาน ตลอดจนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่พร้อมดำเนินงาน หากบริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีผลต่อการทำงานที่สำคัญได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงและวิศวกรที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถไปอาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายในการดูแลสวัสดิการของพนักงานและให้ผลตอบแทนในระดับที่สามารถแข่งขันกับตลาดได้ รวมทั้งการจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรทำงานให้กับบริษัทอย่างเต็มที่และรักษาบุคลากรให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว และจากระบบการบริหารงานบุคลากรที่ดีในปัจจุบัน หากมีบุคลากรส่วนใดขาด บริษัทสามารถสลับสับเปลี่ยนบุคลากรเพื่อทดแทนส่วนที่ขาดไปได้ทันทีโดยไม่กระทบกับการดำเนินงานของบริษัท

ความเสี่ยงจากการก่อสร้างโครงการล่าช้ากว่ากำหนด

ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความล่าช้าของโครงการโดยทั่วไป อาจเกิดจากความล่าช้าอันเนื่องมาจากผู้ว่าจ้างเอง เช่น เรื่องการส่งมอบพื้นที่ การพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง ในกรณีที่เจ้าของโครงการส่งมอบพื้นที่ล่าช้า บริษัทอาจได้รับค่าชดเชยการรอพื้นที่ (Stand-by Fee) จากเจ้าของโครงการตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ความล่าช้านี้อาจมีผลกระทบต่อระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซึ่งบริษัทได้ลดความเสี่ยงจากความล่าช้าเหล่านี้ โดยมีการประชุมวางแผนกับผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทจะนำเครื่องจักรเข้าสถานที่ก่อสร้างก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้จัดเตรียมความพร้อม

Losing Skilled and Experienced Personnel in Foundation Works

The Company's operation requires experienced personnel who have knowledge and skill in foundation works such as planning, construction techniques, client liaison, usage of machines and equipments, as well as machinery maintenance. Losing key personnel such as executives or proficient engineers might affect the Company's performance.

However, the Company has a policy to provide a reasonable welfare and remuneration to the employees as well as the regular training programs to improve their abilities and to keep them with the Company in long term. With a good personnel management system, the Company could rotate personnel for any vacant positions without affecting the operation.

Delay of Project Completion

Risk from the project delay may arise from the client's end such as late handover of construction area or late approval on important matters. In some cases, when the owner delays to handover the construction area, a stand-by fee would be granted to the Company. The project delay could adversely affect the construction period and expenditure. In order to alleviate this risk, the Company constantly collaborates with clients and shall transport the machines and equipments onto the job site only after the area is ready for construction.

On the other hand, the delay may cause by the Company's end such as shortage of raw material supplies. If the Company is unable to deliver the



ของพื้นที่สำหรับการทำงานเรียบร้อยแล้ว โดยที่บริษัทให้ความร่วมมือและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จ ล่วงตามระยะเวลาที่กำหนด

นอกจากนี้ความล่าช้าอาจเกิดจากผู้รับจ้างหรือบริษัทเอง เช่น ในกรณีที่เกิดภาวะการขาดแคลนวัสดุติดหลัก โดยถ้าบริษัทไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดก็อาจต้องเสียค่าปรับ ซึ่งบริษัทลดความเสี่ยงโดยการสั่งซื้อวัสดุติดบางรายการที่ใช้ในโครงการที่ได้รับว่าจ้างเป็นการล่วงหน้าทั้งจำนวน

ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าฟ้องร้องหากโครงการมีปัญหา

ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสิ่งปลูกสร้างอาจเกิดขึ้นโดยมีสาเหตุได้หลายประการ เช่น ความผิดพลาดจากการออกแบบ หรือการก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐาน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายหรือการบาดเจ็บ ดังนั้นการฟ้องร้องจากผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าว อาจส่งผลให้บริษัทถูกเรียกชดเชยความเสียหายได้

เมื่อบริษัทส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างแล้วบริษัทจะมีการวาง Maintenance Bond หรือออกหนังสือรับประกันผลงานจากบริษัท เป็นระยะเวลา 1-2 ปี เพื่อเป็นการประกันคุณภาพของผลงาน โดยที่ผ่านมา ในโครงการต่างๆ ที่บริษัทดำเนินการ ยังไม่เคยเกิดความเสียหายรุนแรง และบริษัทไม่เคยถูกฟ้องร้องใดๆ ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทมีระบบการควบคุมการก่อสร้างที่มีมาตรฐานสูง เพื่อลดโอกาสที่ความเสียหายที่จะเกิดความเสียหายจากขบวนการก่อสร้างให้มัน้อยที่สุด

ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกค้า

จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและปัจจัยด้านการเมืองในช่วงปีที่ผ่านมา ได้ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจก่อสร้างซึ่งอาจทำให้ลูกค้าของบริษัทอาจประสบปัญหาสภาพคล่อง ทำให้อาจมีผลกระทบต่อชำระหนี้ให้แก่บริษัท

project on the agreed date, it may be subjected to a penalty fee. In this case, the Company alleviates the risk by preordering, in whole, some necessary materials after signing the contract.

Lawsuits or Claims due to Damages from Construction

Damages of the structures may occur from several reasons such as errors in a design or poor quality of construction. These may lead to damages or injuries. Such occurrences may result in lawsuits or claims against the Company.

Once the project is completed, the Company shall provide the quality assurance by issuing a maintenance bond or a company guarantee letter for a period of 1-2 years. In the past, there were no damages of the structure in the projects that the Company constructed, and the Company has never been subjected to any violent claims because the Company has a high standard of quality control system to minimize a chance of having damages from construction process.

Risk from Uncollectible Accounts Receivable (Credit Risk)

The economic slowdown and political factors in the past year affected the real estate and the construction sectors in overall. This may result in the Company's customers' liquidity problems and inability to pay debts to the Company.

In order to reduce the risk of unpaid debts, the Company shall examine financial status and reputation



เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัท จะทำการตรวจสอบฐานะการเงินและชื่อเสียงของลูกค้าก่อน ตัดสินใจรับงาน และในบางกรณี บริษัทจะขอหลักประกันการ ชำระเงินก่อนเริ่มดำเนินงาน เช่น เงินจ่ายล่วงหน้า หรือตั๋วอา วัล สำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้นั้น บริษัท จะพิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และติดตามทวง หนี้ดังกล่าวจนถึงที่สุด หรือหากจำเป็น บริษัทจะดำเนินการทาง กฎหมายต่อไป

of its customers prior to accepting any engagement. In some cases, the Company may request for a payment guarantee prior to the beginning of operations such as advance payments or avals. The Company shall set up an allowance for doubtful accounts for expected uncollectible debts, follow up debt collection until the case is final and further pursue legal action as deemed necessary.

โครงสร้างเงินทุน CAPITAL STRUCTURE

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วัน
ปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2550 มีดังนี้

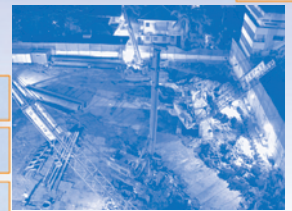
Shareholders

The shareholders' list as at the closing date of the
register book on March 27, 2007 is as follow:

	รายชื่อผู้ถือหุ้น Name of shareholders	จำนวนหุ้น No. of shares	ร้อยละ Percentage
1.	กลุ่มแสงอารยะกุล* Sangarayakul Family*	93,149,300	62.10
2.	นายเสรี จินตนาเสรี Mr. Seri Chintanaseri	4,000,000	2.67
3.	นางสาวสงวน ทิมวังกุ่ม Ms. Sanguan Timwangkum	3,446,600	2.30
4.	นางสาวมธุรส เอื้อนนทชัย Ms. Maturot Euanontat	3,406,090	2.27
5.	นางสาวณัฐริกา ภูพิพัฒน์ Ms. Nadthika Phuphiphat	2,975,390	1.98
6.	นายพงศ์ธร ธาราไชย Mr. Pongsatorn Tarachai	2,725,390	1.82
7.	นางพรทิพย์ ประสงค์สุธอน Mrs. Porntip Prasongsuthon	2,409,500	1.60
8.	นายสมศักดิ์ วิริยะพิพัฒน์ Mr. Somsak Viriyapipat	2,314,150	1.54
9.	นางสาวศิริ เตโช Ms. Siri Techo	1,894,000	1.26
10.	นางสาวจริยา เทียวประทีป Ms. Jariya Tiewprateep	1,597,500	1.07
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น Other shareholders	32,082,080	21.39
	รวม Total	150,000,000	100.00

หมายเหตุ : *กลุ่มผู้ถือหุ้นแสงอารยะกุล ประกอบไปด้วย นายชนศวร์ นายบดินทร์ นายวงศ์ชัย นายอนนต์ แสงอารยะกุล และ นางกันทิมา หงษ์ฟ้า
ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 38.43, 8.67, 7.83, 7.17 และ 0.0 ตามลำดับ

Remark : * Sangarayakul family consists of Mr. Chanet, Mr. Bordin, Mr. Vongchai, Mr. Anon Sangarayakul and Mrs. Kantima Hongfa
which held the shares in proportion of 38.43, 8.67, 7.83, 7.17 and 0.0, respectively.



นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานหรือการลงทุนหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

DIVIDEND POLICY

The Company has a policy to pay a dividend at a rate of not less than 40% of net earnings after income tax. However, the Company may pay less than the specified rate if the Company has to use the earnings to expand the operation, to invest, or to other objectives according to the approval of the Company's Board of Directors and the re-approval in the shareholders' meeting.

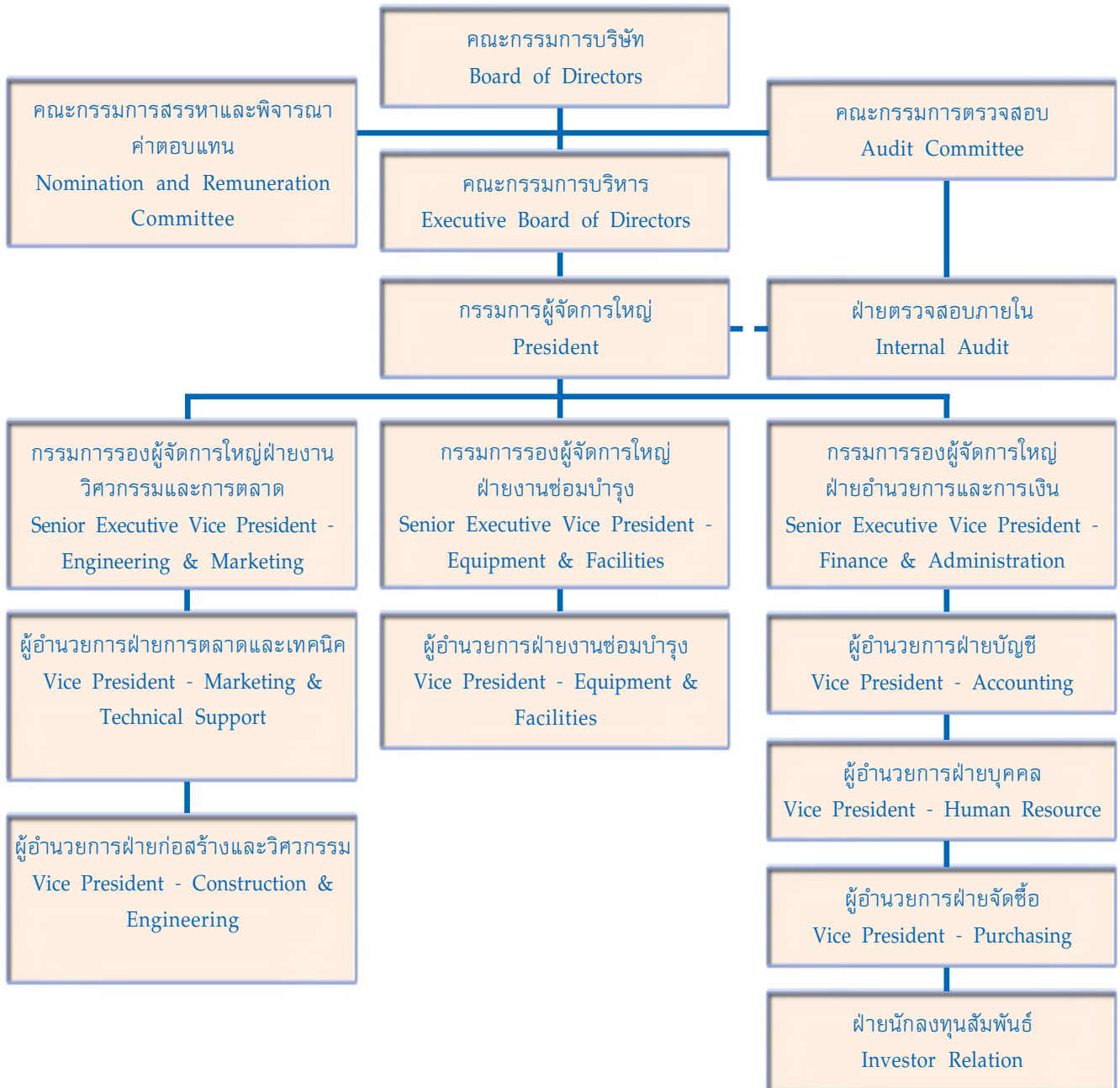
โครงสร้างการจัดการ Management

โครงสร้างการจัดการ

บริษัทมีโครงสร้างการบริหารจัดการดังนี้

Management Structure

The Company's management structure is shown in the following organization chart.



โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) และ คณะกรรมการชุดย่อยอีก 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 คน ซึ่งเป็น

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 คน โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 คน

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

The structure of the Company's committees consists of the Board of Directors and three sub-committees which are the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee and the Executive Board. Members of each committee and the scope of their authorities are as follows:

The Board of Directors

The Company's Board of Directors comprises ten members in which:

- 6 directors are non-executive directors while 5 of them are independent directors

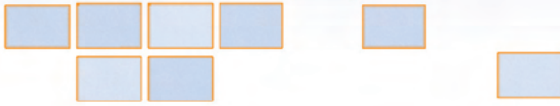
- 4 directors are executive directors

Their names are as follows:

ชื่อ-นามสกุล
Name - Surname

ตำแหน่ง
Position

1. นายเสรี จินตนาเสรี Mr. Seri Chintanaseri	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ Chairman/Independent Director
2. นายวงศ์ชัย แสงอารยะกุล Mr. Vongchai Sangarayakul	ประธานผู้ก่อตั้ง/กรรมการ Founder Chairman/Director
3. นายปัญญา เสนาดิสัย Mr. Panja Senadisai	กรรมการอิสระ Independent Director
4. นายสุวิทย์ อุดมทรัพย์ ¹ Mr. Suwit Udomsab ¹	กรรมการอิสระ Independent Director
5. นายชัยพัฒน์ สหัสกุล Mr. Chaipat Sahasakul	กรรมการอิสระ Independent Director
6. นายวินิต ช่อวีเชียร Mr. Vinit Chovichien	กรรมการอิสระ Independent Director
7. นายชเนศวร์ แสงอารยะกุล Mr. Chanet Sangarayakul	กรรมการ Director



ชื่อ-นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position
8. นายบดินทร์ แสงอารยะกุล Mr. Bordin Sangarayakul	กรรมการ Director
9. นายคริสโตฟ อเล็กซานเดอร์ เคลาส์ Mr. Christoph Alexander Claus	กรรมการ Director
10. นายสมศักดิ์ วิริยะพิพัฒน์ Mr. Somsak Viriyapipat	กรรมการ Director

<p>ทั้งนี้ มีนางสาวฐิติมา เทียวประทีปเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2549 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2549 เพื่อดำรงตำแหน่งแทนนางกันทิมา หงษ์ฟ้า ที่ลาออก</p> <p>กรรมการอิสระ</p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ดังนี้</p> <p>1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 4 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย</p> <p>2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท</p> <p>3. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและบริหารงานของบริษัท หรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะ</p>	<p>Secretary to the Board of Directors is Ms. Thitima Tiawprateep</p> <p>Note</p> <p>1. Appointed according to the resolution of the Board of Directors' Meeting No.5/2006 held on November 9, 2006 to replace the resignation of Mrs. Kantima Hongfa.</p> <p>Independent Director</p> <p>Independent Director is defined by the Company's Board of Directors as follows:</p> <p>1. Holding shares not more than 4% of the paid-up capital of the Company, affiliated company, associated company or related company which shall be inclusive of the shares held by related persons.</p> <p>2. Not taking part in the management of the Company, affiliated company, associated company, related company or major shareholder of the Company, and not being employee, staff member or advisor who receives a salary from the Company, affiliated company, associated company, related company or major shareholder.</p> <p>3. Having no direct or indirect benefit or interest in finance and management of the Company, associated company, related company or major shareholder of the Company, including the benefit or interest of the said</p>
--	---



ดังกล่าวในเวลา 1 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ยกเว้นคณะกรรมการของบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

4. เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคือนายชเนศวร์ แสงอารยะกุล และนายบดินทร์ แสงอารยะกุล ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือนายชเนศวร์ แสงอารยะกุล หรือ นายบดินทร์ แสงอารยะกุล ลงลายมือชื่อร่วมกับนายวงศ์ชัย แสงอารยะกุล หรือ นายคริสโตฟ อเล็กซานเดอร์ เคลาส์ หรือ นายสมศักดิ์ วิริยะพิพัฒน์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือน ต่อครั้ง

nature during the period of 1 year before his/her appointment as independent director except where the board of directors has carefully considered that such previous benefit or interest does not affect the performance of duties and the giving of independent opinions.

4. Not being a person who is related by maternity and by registration with management or major shareholders of the Company.

5. Not being appointed as a representative to safeguard interests of the Company's director, major shareholders or shareholders who are related to the Company's major shareholders.

Authority to sign on behalf of the Company

Mr. Chanet Sangarayakul and Mr. Bordin Sangarayakul are authorized to jointly sign their names together with the Company's seal affixed to enter into bond on the Company's behalf. Otherwise, one of the aforementioned Directors may jointly sign his name with either Mr. Vongchai Sangarayakul or Mr. Christoph Alexander Claus or Mr. Somsak Viriyapipat together with the Company's seal affixed to enter into bond on the Company's behalf.

Scope of Authorities of the Company's Board of Directors

The Board of Directors has authorities and responsibilities to manage the Company in compliance with laws, objectives and regulations of the Company, and the legalized resolution passed at the shareholders' meeting. The Board of Directors shall manage the Company with honesty and carefully look after the Company's benefits. The important authorities and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. To arrange the annual general shareholders' meeting within four months after the date ending the Company's fiscal year.



3. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุทธอกระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

4. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่นหรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

2. To arrange the Board of Directors' meeting at least once every three months.

3. To prepare the Company's balance sheet and income statement that would be audited by the external auditor and submitted to the shareholders' meeting for consideration and approval.

4. The Board of Directors may delegate authorities to one or many Directors or other persons to perform any duties on its behalf under its supervision. The Board of Directors may assign them with specific authorities and durations as deemed appropriate and reserve the right to change or revoke those authorities given.

The Board of Directors may delegate authorities to the Executive Board to perform any tasks in accordance with the extent of its prescribed authorities. The assigned authorities, however, must not give the Executive Board the opportunity to consider and approve any transactions that he/she or other persons may have interests or conflict of interests of any nature with the Company or its subsidiaries except the transactions that comply with the policy and criteria that are already considered and approved by the Board of Directors.

5. To set goal, direction, policy, plan, and budget of the Company as well as monitor and supervise the administration and management of the Executive Board so that it complies with the prescribed policy except for the matters required by law to be approved by the resolution of the shareholders' meeting. These matters are such as acquisition and deposition of the capital, issuance of the Company's debenture, sale or transfer of ownership of the Company or a significant part thereof to another individual, purchase or transfer of business from other companies, and amendment of memorandum of association or regulations, etc.



นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม

7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

The Board of Directors' duty is also to supervise the Company so that its business operation complies with the Securities and Securities Exchange Act and the Stock Exchange of Thailand's regulations such as the matter of related party transactions and the sale and purchase of core assets in accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand or other laws relevant to the Company's business.

6. To consider the structure of management as well as the appointments of the Executive Board, Managing Director, and other committees as deemed appropriate.

7. To monitor the Company's operating performance so that it has continually complied with the prescribed plan and budget.

8. The Director is prohibited from doing business, being partner of the ordinary partnership, being partner with unlimited liabilities of the limited partnership, or being Director of the private company or other companies which conduct business of the same nature and directly compete with the Company. These matters are prohibited whether doing for his/her or other person interests unless the Director notifies the shareholders' meeting prior to the resolution for his/her appointment.

9. The Director must promptly inform the Company about their direct or indirect personal interest in contracts executed by the Company including debentures and shareholding status, whether increase or decrease, in the Company or its affiliates.



คณะกรรมการตรวจสอบ

Audit Committee

ชื่อ-นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position
1. นายปัญจะ เสนาดิสัย Mr. Panja Senadisai	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ Chairman of Audit Committee/Independent Director
2. นายชัยพัฒน์ สหสกุล Mr. Chaipat Sahasakul	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ Member of Audit Committee/Independent Director
3. นายวินิต ช่อวิเชียร Mr. Vinit Chovichien	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ Member of Audit Committee/Independent Director

ทั้งนี้ มี นางสาวฐิติมา เตียวประทีป เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

Secretary to the Audit Committee is Ms. Thitima Tiewprateep

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

Scope of Authorities of the Audit Committee

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้

1. To review the accuracy and adequacy of the Company's financial statements by cooperating with the external auditor and management responsible for preparing the quarterly and annual financial statements. The Audit Committee may advise the external auditor to review or examine any transaction as deemed necessary and important during auditing.

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน

2. To review the appropriateness and effectiveness of the internal control system and internal audit functions by coordinating with the external and internal auditors.

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

3. To review and ensure that the Company's operations comply with the Securities and Exchange Acts, regulations of the Stock Exchange of Thailand, and any other laws related to the Company's business.



4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของบริษัทผู้สอบบัญชานั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

7. จัดทำรายงานการสอบทานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินถึงความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ และความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

8. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ อย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

9. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาผลงาน การแต่งตั้ง การถอดถอน และกำหนดค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2550 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 คณะกรรมการได้แต่งตั้งและมอบอำนาจให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ดังนี้

4. To consider and advise the appointment of the external auditor including the auditor's remuneration by considering the creditability, the adequacy of its resources, the firm's audit engagements, and the experience of its supervisory and professional staff.

5. To consider the disclosure of the Company information in the event of related party transactions or potential conflict of interests, and to ensure the accuracy and adequacy of the disclosure in compliance with SET's regulations.

6. To carry out any other tasks assigned by the Board of Directors and approved by the audit committee.

7. To report the activities of the audit committee and disclose them in the Company's annual report. The report must be signed by the Chairman of the Audit Committee. Comments on the Company's financial reporting process and the disclosure of its financial information which must be correct, sufficient, and reliable as well as comments on the adequacy of the Company's internal control system also have to be included in the report and signed by the Chairman of the Audit Committee.

8. To report the results of the Audit Committee's work to the Board of Directors regularly at least once every quarter.

9. To provide opinion on the consideration of performance, appointment, removal, and remuneration of the Company's internal auditor.

The Nomination and Remuneration Committee

The Board of Directors' Meeting No. 6/2007 held on 13 November 2007 passed a resolution to appoint and give authorities to the Nomination and Remuneration Committee, consisting of 3 members as follows:



ชื่อ-นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position
1. นายสุวิทย์ อุดมทรัพย์ Mr. Suwit Udomsab	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ Chairman of Nomination and Remuneration Committee/Independent Director
2. นายวงศ์ชัย แสงอารยะกุล Mr. Vongchai Sangarayakul	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน Member of Nomination and Remuneration Committee
3. นายวินิต ช่อวิเชียร Mr. Vinit Chovichien	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ Member of Nomination and Remuneration Committee/ Independent Director
<p>ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</p> <ol style="list-style-type: none"> พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการ และคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการใหญ่ คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งแล้วแต่กรณี พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเกี่ยวข้องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 	<p>Scope of Authorities of the Nomination and Remuneration Committee</p> <ol style="list-style-type: none"> To determine the structure, composition and qualifications of the directors and the president. To select and submit the names of the knowledgeable and experienced candidates who are suitable for the Company's business for appointment as the directors and the president in case of vacancy for consideration and approval of the Board of Directors or at the shareholders' meeting as the case may be. To determine the structure of remunerations of the directors and the president such as monthly remuneration, gratuity, bonus, welfare, meeting fee and other cash and non-cash fringe benefits. To perform any other tasks, as assigned by the Board of Directors, in relation to nomination and remuneration.



คณะกรรมการบริหาร

The Executive Board of Directors

ชื่อ-นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position
1. นายชเนศวร์ แสงอารยะกุล Mr. Chanet Sangarayakul	ประธานกรรมการบริหาร Chairman of Executive Board
2. นายบดินทร์ แสงอารยะกุล Mr. Bordin Sangarayakul	กรรมการบริหาร Member of Executive Board
3. นายคริสโตฟ อเล็กซานเดอร์ เคลาส์ Mr. Christoph Alexander Claus	กรรมการบริหาร Member of Executive Board
4. นายสมศักดิ์ วิริยะพิพัฒน์ Mr. Somsak Viriyapipat	กรรมการบริหาร Member of Executive Board

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

Scope of Authorities of the Executive Board of Directors

Duties and responsibilities of the Executive Board of Directors are to administer the Company's usual business practice and management. Its duties and responsibilities are also to set and submit to the Board of Directors' meeting for consideration and approval and/or endorsement the policies, business plans, budget, management structure, and power of management authorities, as well as the criteria in conducting the Company's business that complies with the economic environment. The Executive Board of Directors shall investigate and monitor the Company's performance to ensure the compliance with the prescribed policies. Major duties and responsibilities of the Executive Board of Directors are as follows:

1. To set policy, direction, strategy, and core management structure regarding the Company's business conduct and submit to the Board of Directors for approval.



3. พิจารณาโครงการลงทุนของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

5. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในการบริหารจัดการสำนักงาน ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อรายการ

6. เสร็จและเข้าทำสัญญา ข้อตกลง ตราสารและเอกสารต่างๆ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างอันเป็นปกติธุระของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท

7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การปฏิบัติการ และด้านการบริหารงานอื่น ๆ

8. มีอำนาจอนุมัติในการเปิดหรือปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กำหนดชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบริษัท รวมถึง ดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากดังกล่าว

9. ดำเนินการต่างๆที่จำเป็นเพื่อการส่งเสริมและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมาย

2. To set business plan, budget, and management authorities and submit to the Board of Directors for approval.

3. To consider the Company's investment project and submit to the Board of Directors for approval.

4. To approve important investment expenditures prescribed in the annual budget as assigned by the Board of Directors or investment expenditures that are already approved in principle by the Board of Directors.

5. To approve procurement or hiring contracts for the office management task in the amount not exceeding Baht 20 million per transaction.

6. To negotiate and sign contracts, agreements, and documents for the construction projects worth not exceeding Baht 200 million including the procurement or hiring of those projects that are normal business practices of the Company.

7. To act as the management's advisory committee in the matter of financial policy, marketing, operation and other administrative duties.

8. To approve the opening or closing of the bank deposit account, to specify the authorized person who shall withdraw money from the Company's account, as well as to handle the matters concerning the bank deposit account.

9. To conduct any necessary operations to support and protect the Company's benefits.

According to the regulations of the Securities and Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, the authorities of the Executive Board shall not include the approval of transactions that member of the Executive Board or other persons may have interests or conflict of interests of any nature with the Company or its subsidiaries (if any). These transactions must be submitted to the Board of Directors' meeting and/or the shareholders' meeting for consideration and approval as specified by the Company's regulations





ที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะ
การดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการ
กำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

ผู้บริหาร

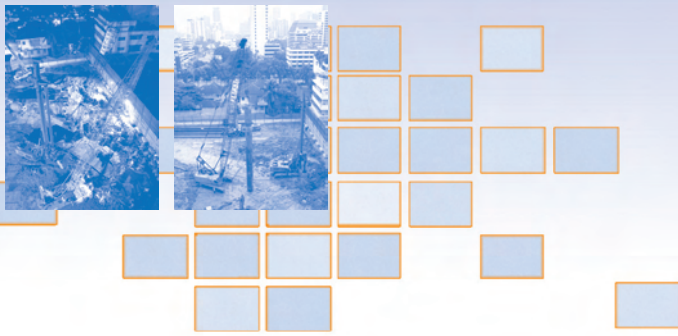
บริษัทมีคณะผู้บริหารดังนี้

and other related laws unless it is the approval of
transactions that are the nature of the Company's
normal business practices and the framework for
consideration is clearly set by the Board of Directors.

The Management Executive

Members of the management executive are as
follows:

ชื่อ-นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position
1. นายชเนศวร์ แสงอารยะกุล Mr. Chanet Sangarayakul	กรรมการผู้จัดการใหญ่ President
2. นายบดินทร์ แสงอารยะกุล Mr. Bordin Sangarayakul	กรรมการรองผู้จัดการใหญ่ - ฝ่ายอำนวยการและการเงิน Senior Executive Vice President - Finance & Administration
3. นายคริสโตฟ อเล็กซานเดอร์ เคลาส์ Mr. Christoph Alexander Claus	กรรมการรองผู้จัดการใหญ่ - ฝ่ายงานวิศวกรรมและการตลาด Senior Executive Vice President - Engineering & Marketing
4. นายสมศักดิ์ วิริยะพิพัฒน์ Mr. Somsak Viriyapipat	กรรมการรองผู้จัดการใหญ่ - ฝ่ายงานซ่อมบำรุง Senior Executive Vice President - Equipments & Facilities
5. นายพิสันต์ ศิริสุขสกุลชัย Mr. Pisun Sirisuksakulchai	ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง & วิศวกรรม Vice President - Construction & Engineering
6. นางสุวีรัตน์ นาคะผดุงรัตน์ Mrs. Sureerat Nakaphadungrat	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี Vice President - Accounting
7. นางสาวศานตา เจริญลาภ Ms. Santa Charoenlarp	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ Vice President - Purchasing



ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

1. รับผิดชอบการบริหารงานประจำวันของบริษัท และควบคุมดูแลบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของบริษัท
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือมติคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
4. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในการบริหารจัดการสำนักงานในวงเงินไม่เกินห้าล้านบาทต่อรายการ
5. เจรจาและเข้าทำสัญญา ข้อตกลง ตราสารและเอกสารต่างๆ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างอันเป็นปกติธุระของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
6. มีอำนาจในการว่าจ้าง และกำหนดผลตอบแทนให้แก่พนักงานทั้งหมดของบริษัทตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

อย่างไรก็ตาม อำนาจของกรรมการผู้จัดการใหญ่จะไม่มีรวมถึงการอนุมัติรายการใดที่กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

Scope of Authorities of the President

1. To take responsibilities on daily routine management as well as control and supervise staffs and employees of the Company.
2. To conduct or operate the Company's business in compliance with the policy, plan, and budget approved by the Board of Directors and/or the Executive Board.
3. To manage, on behalf of the Company, the Company's business to fully comply with the prescribed objectives, regulations, policies, rules, orders as well as the resolutions of the shareholders' meeting and/or the resolutions of the Board of Directors' meeting and/or the resolutions of the Executive Board's meeting.
4. To approve procurement or hiring contracts for the office management tasks in the amount not exceeding Baht 5 million per transaction.
5. To negotiate and sign contracts, agreements, and documents for the construction projects worth not exceeding Baht 50 million including the procurement or hiring of those projects that are normal business practices of the Company.
6. To hire and determine the remunerations of all the Company's employees as well as appoint the employer's representative in the provident fund committee.

However, according to the regulations of the Securities and Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, the authorities of the President shall not include the approval of transactions that he/she or other persons may have interests or conflict of interests of any nature with the Company or its subsidiaries. These transactions must be submitted to the Board of Directors' meeting and/or



การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหาแต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทนั้นได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการทุกคนจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สอง ภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระนี้อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

the shareholders' meeting for consideration and approval as specified by the Company's regulations and other related laws unless it is the approval of transactions that are the nature of the Company's normal business practice and the framework for consideration is clearly set by the Board of Directors.

The Selection of Directors and Executives

Composition and Criteria for Selection of the Company's Directors

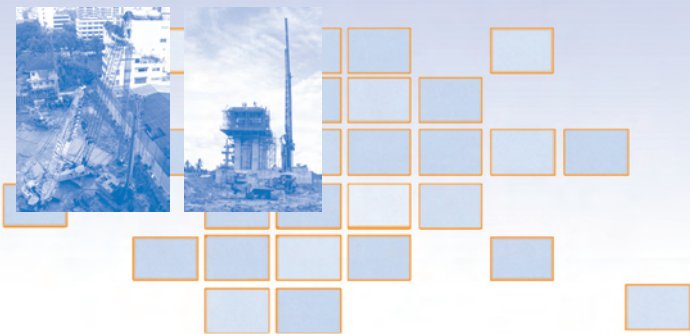
Composition and selection, appointment, dismissal or termination from the position of the Company's Director is prescribed in the Company's article of association which can be concluded as follows.

The Company's Board of Directors comprises at least 5 members and not less than half of the Directors must reside in Thailand. All Directors must meet the qualification required by law.

At every annual general meeting, one-third of the Directors, or if the number is not a multiple of three, then the number nearest to one-third shall retire from the office. The Directors retiring on the first and second year after the registration of the company shall be drawn by lots. In every subsequent year, the directors who have been longest in office shall retire. Directors whose terms expire may be re-elected.

The annual meeting of shareholders shall elect members of the Board of Directors in accordance with the following criteria and procedures.

1. Each shareholder shall have one vote for each share he/she holds.
2. Each shareholder shall exercise all votes in electing one or many persons to be Directors, provided that a vote shall not be divisible.



ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ คราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า สองเดือน

บุคคลซึ่งได้รับเลือกให้เป็นกรรมการแทนจะต้องได้รับมติ ของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ ยังเหลืออยู่และจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของ กรรมการที่ตนแทน

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการพ้นตำแหน่งก่อน ถึงวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวน ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกัน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการ ตรวจสอบ

บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่ง ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการ ตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมี ประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่อง เกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน ซึ่งจะมีผลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรง ตำแหน่งคราวละ 3 ปี

เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือ มีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มี ผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 คน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรแต่งตั้งกรรมการ ตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3

3. Persons who receive the highest votes are, in descending order, elected to the Board of Directors until the required number is met. In the case that two or more candidates have an equality of votes but exceed the number of Directors which the meeting of shareholders is to appoint, the presiding Chairman will cast the deciding vote.

In case of vacancy due to reasons other than expiry of service terms, the Board of Directors shall choose any person who is qualified and not subject to prohibition by law as a replacement director at the next meeting of the Board of Directors, except in the case that the remaining term of office of such director is less than two months.

The replacement director shall hold the office only for the remaining term of the director whom he/she replaces. The resolution of the Board of Directors must be passed by votes of not less than three-fourth of the number of the remaining directors.

The meeting of shareholders may pass a resolution to dismiss the director before the expiration of his/her service term with the votes of at least three-fourth of the number of attendant shareholders entitled to vote and at least one half of shares held by the attendant shareholders entitled to vote.

Composition and Criteria for Selection of the Audit Committee

The Company shall appoint the Audit Committee which consists of at least three independent directors. At least one director must have knowledge or experience in accounting or finance, and have consistent knowledge of events affecting the changes in the Company's financial report in order to increase the efficiency of the Audit Committee. The Audit Committee shall hold office on a three-year term.

When the term of service expires or there is any circumstance causing any member to be unable to hold

เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

เมื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นคณะกรรมการบริหารของบริษัท

office until expiration, thus making the number of committee members to be lower than three persons, the Board of Directors or the shareholders' meeting should appoint the new member to fill up the vacancy immediately or not later than three months from the date of vacancy to ensure the continual performance of the Audit Committee.

Composition and Criteria for Selection of the Nomination and Remuneration Committee

The Company shall appoint the Nomination and Remuneration Committee which consists of not less than 3 members. At least half of the members, including the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, must be the independent directors. The Nomination and Remuneration Committee shall hold office on a three-year term.

In case of vacancy because of completion of term, or for other reasons than completion of term, the Board of Directors shall appoint a qualified person as a replacement member within 90 days to ensure that the composition of the Nomination and Remuneration Committee complies with the requirement of the Board of Directors.

Composition and Criteria for Selection of the Company's Executives

The Board of Directors shall appoint a number of suitable persons to be members of the Executive Board.



ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

Remunerations of Directors and Executives

ตำแหน่ง Position	ปี 2549 Year 2006			ปี 2550 Year 2007		
	จำนวน (ท่าน) No. (Person)	จำนวนเงิน (ล้านบาท) Amount (Million Baht)	รายละเอียด ค่าตอบแทน Description	จำนวน (ท่าน) No. (Person)	จำนวนเงิน (ล้านบาท) Amount (Million Baht)	รายละเอียด ค่าตอบแทน Description
กรรมการ Director	11	3.09	เบี้ยประชุม โบนัส ค่าตอบแทนรายเดือน Meeting Fee, Bonus, Monthly Remuneration	10	3.76	เบี้ยประชุม โบนัส ค่าตอบแทนรายเดือน Meeting Fee, Bonus, Monthly Remuneration
ผู้บริหาร Executive	7	9.60	เงินเดือน โบนัส ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Salary, Bonus, Social Security Fund and Provident Fund	7	9.28	เงินเดือน โบนัส ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Salary, Bonus, Social Security Fund and Provident Fund



คำตอบแทนในฐานะกรรมการ

Remunerations of the Directors

จำนวนครั้งที่เข้าประชุม

Number of Meeting Attendance

ชื่อ-นามสกุล Name - Surname	ปี 2549 Year 2006		ปี 2550 Year 2007	
	คณะกรรมการ ²	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ
	Board of Directors ²	Audit Committee	Board of Directors	Audit Committee
1. นายเสรี จินตนาเสรี Mr. Seri Chintanaseri	6/6	-	7/7	-
2. นายวงศ์ชัย แสงอารยะกุล Mr. Vongchai Sangarayakul	6/6	-	7/7	-
3. นายปัญจะ เสนาดิสัย Mr. Panja Senadisai	6/6	5/5	7/7	6/6
4. นายสุวิทย์ อุดมทรัพย์ ¹ Mr. Suwit Udomsab ¹	1/1	-	7/7	-
5. นายชัยพัฒน์ สหสกุล Mr. Chaipat Sahasakul	6/6	5/5	7/7	6/6
6. นายวินิต ช่อวิเชียร Mr. Vinit Chovichien	4/6	3/5	7/7	6/6
7. นายชเนศวร์ แสงอารยะกุล Mr. Chanet Sangarayakul	6/6	-	7/7	-
8. นายบดินทร์ แสงอารยะกุล Mr. Bordin Sangarayakul	6/6	-	7/7	-
9. นางกันทิมา หงษ์ฟ้า Mrs. Kantima Hongfa	3/4	-	-	-
10. นายคริสโตฟ อเล็กซานเดอร์ เคลาส์ Mr. Christoph A. Claus	6/6	-	7/7	-
11. นายสมศักดิ์ วิริยะพิพัฒน์ Mr. Somsak Viriyapipat	6/6	-	7/7	-



หมายเหตุ

1. ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2549 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2549 เพื่อดำรงตำแหน่งแทนนางกัณทิมา หงษ์ฟ้า ที่ลาออก
2. จำนวนครั้งทั้งหมดที่เข้าประชุมตามระยะเวลาดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่าน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 และเริ่มประชุมครั้งแรกในปี 2551

ค่าตอบแทนกรรมการ

Note

1. Appointed according to the resolution of the Board of Directors' Meeting No.5/2006 passed on November 9, 2006 to replace the resignation of Mrs. Kantima Hongfa.
2. Total number of meeting attendance according to the duration in holding position of each director.
3. Nomination and Remuneration Committee was appointed according to the resolution of the Board of Directors on November 13, 2007 and the first meeting was held in 2008.

Directors' Remunerations

ชื่อ-นามสกุล Name - Surname	ปี 2549 Year 2006	ปี 2550 Year 2007
	ค่าตอบแทน (บาท) ² Remuneration (Baht) ²	ค่าตอบแทน (บาท) ² Remuneration (Baht) ²
1. นายเสรี จินตันเสรี Mr. Seri Chintanaseri	804,194	753,182
2. นายวงศ์ชัย แสงอารยะกุล Mr. Vongchai Sangarayakul	348,097	346,091
3. นายปัญญา เสนาดิสัย Mr. Panja Senadisai	442,097	424,091
4. นายสุวิทย์ อุดมทรัพย์ ¹ Mr. Suwit Udomsab ¹	40,516	346,091
5. นายชัยพัฒน์ สหัสกุล Mr. Chaipat Sahasakul	394,097	376,091
6. นายวินิต ช่อวิเชียร Mr. Vinit Chovichien	345,065	376,091



ชื่อ-นามสกุล Name - Surname	ปี 2549 Year 2006	ปี 2550 Year 2007
	ค่าตอบแทน (บาท) ² Remuneration (Baht) ²	ค่าตอบแทน (บาท) ² Remuneration (Baht) ²
7. นายชเนศวร์ แสงอารยะกุล Mr. Chanet Sangarayakul	117,097	94,091
8. นายบดินทร์ แสงอารยะกุล Mr. Bordin Sangarayakul	117,097	94,091
9. นางกันทิมา หงษ์ฟ้า Mrs. Kantima Hongfa	247,548	-
10. นายคริสโตฟ อเล็กซานเดอร์ เคลาส์ Mr. Christoph A. Claus	117,097	94,091
11. นายสมศักดิ์ วิริยะพิพัฒน์ Mr. Somsak Viriyapipat	117,097	94,091

หมายเหตุ

1. ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2549 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2549 เพื่อดำรงตำแหน่งแทนนางกันทิมา หงษ์ฟ้า ที่ลาออก

2. รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการตรวจสอบ

Note

1. Appointed according to the resolution of the Board of Directors' Meeting No.5/2006 passed on November 9, 2006 to replace the resignation of Mrs. Kantima Hongfa.

2. Including remuneration as the Audit Committee.

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

Company's Directors and Executives

นายเสรี จินตนาเสรี
ประธานกรรมการ

ตำแหน่งอื่น

ประธานบริษัท

- เสรี มานพ แอนด์ ดอว์ลีย์ จำกัด

กรรมการและกรรมการตรวจสอบ

- บมจ.สามมิตรมอเตอร์ แมนูแฟคเจอร์ริง

การศึกษา

เนติบัณฑิตอังกฤษ สถาบันเนติบัณฑิตอังกฤษ
ลินคอล์น อินน์

เนติบัณฑิตไทย สถาบันอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 2.67%

การอบรมจาก IOD

Directors Certification Program รุ่นที่ 65/2005

Mr. Seri Chintanaseri
Chairman

Other Positions

Chairman

- Seri Manop & Doyle Ltd.

Director / Member of Audit Committee

- Sammitr Motors Manufacturing Plc.

Education

Barrister-at- Law, The Honourable Society of
Lincoln's Inn, England

Barrister-at- Law, Institute of Legal Education,
Thailand

Bachelor of law, Thammasart University

Percentage of Shareholding: 2.67%

IOD Training

Directors Certification Program (65/2005)

นายวงศ์ชัย แสงอารยะกุล
ประธานผู้ก่อตั้ง / กรรมการ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ตำแหน่งอื่น

เจ้าของกิจการ

- ห้างขายยาสยามฟาร์มาซี

กรรมการ

- บจ. ไพลอน (2547-2548)

การศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย กศน.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 7.83%

การอบรมจาก IOD

Directors Accreditation Program รุ่นที่ 44/2005

Mr.Vongchai Sangarayakul
Founder Chairman / Director /
Member of Nomination and Remuneration
Committee

Other Positions

Owner

- Siam Pharmacy

Director

- Pylon Co., Ltd (2004-2005)

Education

High School

Percentage of Shareholding: 7.83%

IOD Training

Directors Accreditation Program (44/2005)





นายปัญญา เสนาดิสัย

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการ

ตำแหน่งอื่น

ประธานกรรมการ

- บมจ. เดวา พร็อพเพอร์ตี้

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณา

ผลตอบแทน / กรรมการ

- บมจ. สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี

กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการพิจารณา

ผลตอบแทน

- ธนาคารออมสิน

กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการ

พิจารณาผลตอบแทน

- บมจ. ทรีนีตี วัฒนา

กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ

- บมจ. รสา พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์

กรรมการ

- บมจ. เคซีอี อิเล็กทรอนิกส์

การศึกษา

Master of Business Administration (MBA),

Suffolk University (USA)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -

การอบรมจาก IOD

Directors Certification Program รุ่นที่ 20/2002

Audit Committee Program ปี 2004

Mr. Panja Senadisai

Chairman of Audit Committee / Director

Other Positions

Chairman of the Board

- Deva Property Plc.

Chairman of the Audit Committee / Member of

Remuneration Committee / Director

- Somboon Advance Technology Plc.

Director / Executive Director / Member of

Remuneration Committee

- Government Saving Bank

Director / Member of Audit Committee /

Chairman of Remuneration Committee

- Trinity Watthana Plc.

Director / Member of Audit Committee

- Rasa Property Development Plc.

Director

- KCE Electronics Plc.

Education

Master of Business Administration (MBA),

Suffolk University (USA)

Percentage of Shareholding: -

IOD Training

Directors Certification Program (20/2002)

Audit Committee Program (Year 2004)



นายสุวิทย์ อุดมทรัพย์
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน / กรรมการ

ตำแหน่งอื่น

กรรมการ
- บมจ. ทรินิตี้ วัฒนา
กรรมการ
- บมจ. เอ.เจ.พลาสติก

การศึกษา

ประกาศนียบัตรหลักสูตร Advanced Management
Program, Harvard Business School, Harvard University
(USA)

บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -

การอบรมจาก IOD

Directors Accreditation Program รุ่นที่ 66/2007

Mr. Suwit Udomsab
Chairman of Nomination and Remuneration
committee/Director

Other Positions

Director
- Trinity Watthana Plc.
Director
- A.J. Plast Plc.

Education

Advanced Management Program, Harvard Business
School, Harvard University (USA)
Bachelor of Accounting, Chulalongkorn University

Percentage of Shareholding: -

IOD Training

Directors Accreditation Program (66/2007)

นายชัยพัฒน์ สหสกุล
กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่งอื่น

เลขาธิการ
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการค้าหลักทรัพย์
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการ
- บมจ. ผลิตไฟฟ้า

การศึกษา

Ph.D. in Economics, University of Rochester, USA

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -

การอบรมจาก IOD

Directors Certification Program รุ่นที่ 21/2002

Mr. Chaipat Sahasakul
Director / Member of Audit Committee

Other Positions

Secretary-General
- Agricultural Futures Trading Commission
Chairman of Audit Committee/ Director
- The Electricity Generating Plc.

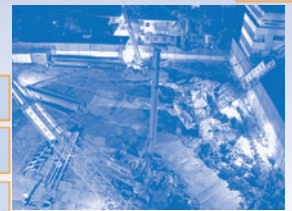
Education

Ph.D. in Economics, University of Rochester, USA

Percentage of Shareholding: -

IOD Training

Directors Certification Program (21/2002)



นายวินิต ช่อวิเชียร

กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน

ตำแหน่งอื่น

อาจารย์พิเศษ

- คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การศึกษา

Doctor of Philosophy, Purdue University,
Indiana (USA)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -

การอบรมจาก IOD

Directors Accreditation Program รุ่นที่ 44/2005

Mr. Vinit Chovichien

Director / Member of Audit Committee /
Member of Nomination and Remuneration
Committee

Other Positions

Lecturer

- Faculty of Engineering, Chulalongkorn University

Education

Doctor of Philosophy, Purdue University,
Indiana (USA)

Percentage of Shareholding: -

IOD Training

Directors Accreditation Program (44/2005)

นายชเนศวร์ แสงอารยะกุล

กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร /
กรรมการผู้จัดการใหญ่

ตำแหน่งอื่น

ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการใหญ่

- บจ. ไพลอน (2545-2547)

การศึกษา

Doctor of Engineering
Asian Institute of Technology

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 38.66%

การอบรมจาก IOD

Directors Accreditation Program รุ่นที่ 44/2005

Mr. Chanet Sangarayakul

Director / Chairman of Executive Board /
President

Other Positions

Chairman / President

- Pylon Co., Ltd (2002-2004)

Education

Doctor of Engineering
Asian Institute of Technology

Percentage of Shareholding: 38.66%

IOD Training

Directors Accreditation Program (44/2005)



นายบดินทร์ แสงอารยะกุล
กรรมการ / กรรมการบริหาร /
กรรมการรองผู้จัดการใหญ่ / รักษาการผู้อำนวยการ

ตำแหน่งอื่น

กรรมการ / กรรมการรองผู้จัดการฝ่ายอำนวยการและการเงิน
- บจ. ไพลอน (2547-2548)

การศึกษา

Master of Science (Construction Engineering
and Management), Virginia Tech (USA)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 8.85%

การอบรมจาก IOD

Directors Accreditation Program รุ่นที่ 44/2005

Mr. Bordin Sangarayakul

Director / Member of Executive Board / Senior
Executive Vice President / Acting Vice President

Other Positions

Director / DMD - Finance & Administration
- Pylon Co., Ltd (2004-2005)

Education

Master of Science (Construction Engineering
and Management), Virginia Tech (USA)

Percentage of Shareholding: 8.85%

IOD Training

Directors Accreditation Program (44/2005)

นายคริสโตฟ อเล็กซานเดอร์ เคลาส์
กรรมการ / กรรมการบริหาร /
กรรมการรองผู้จัดการใหญ่/รักษาการผู้อำนวยการ

ตำแหน่งอื่น

กรรมการ / กรรมการรองผู้จัดการฝ่ายงานวิศวกรรมและ
การตลาด
- บจ. ไพลอน (2547-2548)

การศึกษา

Bachelor of Mechanical & Civil Engineering
University of Fridericana Karlsruhe-Germany

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -

การอบรมจาก IOD

Directors Accreditation Program รุ่นที่ 57/2006

Mr. Christoph Alexander Claus

Director / Member of Executive Board / Senior
Executive Vice President / Acting Vice President

Other Positions

Director / DMD - Engineering & Marketing
- Pylon Co., Ltd (2004-2005)

Education

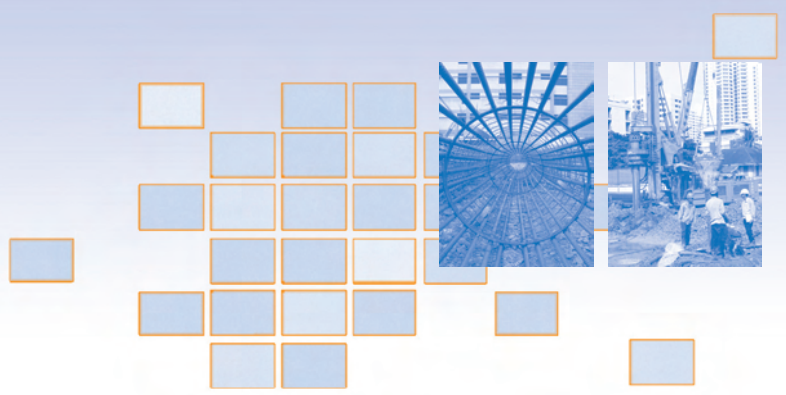
Bachelor of Mechanical & Civil Engineering,
University of Fridericana Karlsruhe-Germany

Percentage of Shareholding: -

IOD Training

Directors Accreditation Program (57/2006)





นายสมศักดิ์ วิริยะพิพัฒน์
กรรมการ / กรรมการบริหาร /
กรรมการรองผู้จัดการใหญ่ / รักษาการผู้อำนวยการ

ตำแหน่งอื่น

กรรมการ / กรรมการรองผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง
- บจ. ไพลอน (2547-2548)

การศึกษา

Bachelor of Mechanical Engineering,
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 1.54%

การอบรมจาก IOD

Directors Accreditation Program รุ่นที่ 44/2005

Mr. Somsak Viriyapipat

Director / Member of Executive Board / Senior
Executive Vice President / Acting Vice President

Other Positions

Director / DMD - Equipment & Facilities
- Pylon Co., Ltd (2004-2005)

Education

Bachelor of Mechanical Engineering,
King Mongkut's Institute of Technology North
Bangkok

Percentage of Shareholding: 1.54%

IOD Training

Directors Accreditation Program (44/2005)

นายพิสันต์ ศิริสุขสกุลชัย
ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้างและวิศวกรรม

ตำแหน่งอื่น

ผู้จัดการโครงการ
- บมจ.ไพลอน (2549)
ผู้จัดการโครงการ
- Manning Construction USA (2547-2549)

การศึกษา

Master of Business Administration (MBA)
Rockhurst University (USA)
Master of Science - Construction Management
University of Wisconsin-Madison (USA)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.08%

Mr. Pisun Sirisuksakulchai

Vice President - Construction and Engineering

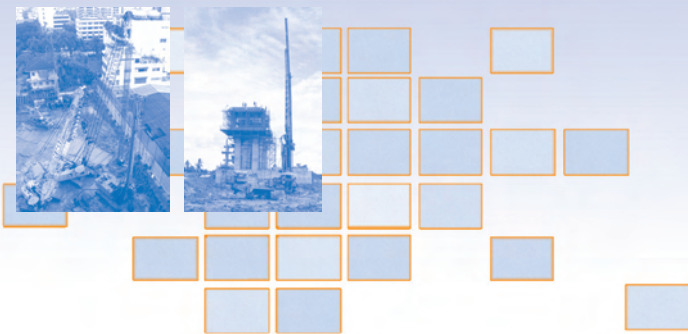
Other Positions

Project Manager
- Pylon Plc. (2006)
Project Manager
- Manning Construction USA (2004-2006)

Education

Master of Business Administration (MBA)
Rockhurst University (USA)
Master of Science - Construction Management
University of Wisconsin-Madison (USA)

Percentage of Shareholding: 0.08%



นางสุรียรัตน์ นาคะผดุงรัตน์
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

ตำแหน่งอื่น

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

- บจ. ซีเนคัลเลอร์ แลป (2543-2547)

การศึกษา

Master of Business Administration (MBA)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.87%

Mrs. Sureerat Nakaphadungrat
Vice President - Accounting

Other Positions

Accounting Manager

- Cinecolor Lab Co., Ltd (2000-2004)

Education

Master of Business Administration (MBA), NIDA

Percentage of Shareholding: 0.87%

นางสาวศานตา เจริญลาภ
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ

ตำแหน่งอื่น

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

- บมจ.ไพลอน (2548-2549)

การศึกษา

Master of Business Administration (MBA)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -

Ms.Santa Charoenlarp
Vice President - Purchasing

Other Positions

Internal Audit Manager

- Pylon Plc. (2005-2006)

Education

Master of Business Administration (MBA), NIDA

Percentage of Shareholding: -



การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance

การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) หรือ บรรษัทภิบาล ตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ ระบบที่จัดให้มีโครงสร้าง และกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยในปี 2550 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเริ่มนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 มาปฏิบัติ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 และ 2 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย เช่น การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น การอนุมัติจ่ายเงินปันผล การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น และสิทธิมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ในเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการบริษัทล่วงหน้าตั้งแต่กลางเดือน

Corporate Governance, as defined by the Stock Exchange of Thailand (SET), is a set of structures and processes of the relationships between a company's board of directors, its management and its shareholders to develop the company's competitiveness, growth and shareholder value in long term while taking into account the interests of other company's stakeholders. The Board of Directors has conducted business in accordance with the concepts of good corporate governance as defined by the Principles of Good Corporate Governance and the regulations specified by the Securities Exchange Commission (SEC) in order to promote the Company's management efficiency and to serve as a basis for sustainable business development. In 2007, the Company's Board of Directors has revised its good corporate governance policy and adopted the Principles of Good Corporate Governance For Listed Companies 2006 which are presented in 5 categories as follows:

1. Rights of Shareholders
2. Equitable Treatment of Shareholders
3. Role of Stakeholders
4. Disclosure and Transparency
5. Responsibilities of the Board of Directors

Chapter 1 and 2 - Rights and Equitable Treatment of Shareholders

The Company must recognize shareholders' rights and ensure equitable treatment to all shareholders in respect of both statutory rights, such as the right to attend and vote in shareholders' meetings, the right to approve dividend payment and the right to specify remuneration for directors; and non-statutory rights such as disclosure of information and news to shareholders via the Company's website.

With regard to shareholders' meetings, all shareholders are allowed to propose the meeting agendas and the names of candidate directors to the Company in advance from mid-November prior to the Company's Annual General Meeting of Shareholders. Additionally, the Board of Directors has set various



พฤศจิกายน โดยคณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เช่น สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ที่เสนอ รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา ช่องทางรับเรื่อง กำหนดเวลารับเรื่อง และได้มีการแจ้งข้อมูลผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยรายละเอียดหลักเกณฑ์ในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งการเสนอชื่อกรรมการบริษัทล่วงหน้านั้น บริษัทได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2550 แล้ว ส่วนการส่งหนังสือเชิญประชุม บริษัทได้แนบข้อมูลประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ รวมทั้งหนังสือมอบฉันทะแบบต่างๆ และรายชื่อกรรมการอิสระในกรณีไม่สามารถมาร่วมประชุมได้แต่ต้องการตัวแทนในการมอบฉันทะ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารแนบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาข้อมูลก่อนได้รับเอกสารฉบับจริง

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมทุกท่านหากไม่มีเหตุจำเป็นซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งใน 2 ปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ประธานในที่ประชุมซึ่งเป็นประธานกรรมการได้แจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และให้สิทธิผู้ถือหุ้นได้เลือกกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท นอกจากนี้ ในปี 2551 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งคำถามมายังบริษัทล่วงหน้าผ่านทางอีเมลของบริษัทอีกด้วย

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมและเผยแพร่รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน

สำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน คณะกรรมการมีนโยบายมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น ซึ่งรายละเอียดอยู่ในหัวข้อการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน นอกจากนี้

criteria such as the shareholding percentage of those proposing candidate directors, support data for consideration, various channels for submission of information and the submission deadline. Relevant information will be published through the channel of the SET and details of the said criteria are also available on the Company's website. The Company has allowed its shareholders to nominate a list of director candidates since the Company's 2007 Annual General Meeting of Shareholders. The Company's meeting invitation contains supporting information for each agenda and various proxy forms as well as a list of independent directors in case any shareholders are unable to attend the meeting but would like to assign proxy to attend the meeting on their behalf. The Company has posted the meeting invitation and related attachments in both Thai and English via its website in advance of the meeting so that shareholders can study all information prior to receiving the invitation.

At the Annual General Meeting of Shareholders, all members of the Board of Directors shall attend the meeting unless having inevitable matter. For the past 2 years, all board members attended the meeting and the meeting Chair, who is also Chairman of the Board of Directors, informed all the attendees about regulations governing the meeting, enabled the shareholders to use their right to elect each individual director, as well as allowed the shareholders to express their opinions and pose any inquiries relating to the meeting or the Company. Furthermore, in 2008 the Company has encouraged the shareholders to send their questions to the Company in advance via the Company's email.

After the Company's Annual General Meeting of Shareholders, the meeting minutes shall be prepared for dissemination through the Company's website within 14 days.

With regards to control of usage of internal information, the Board of Directors has a policy to prevent directors, executives, and employees from using



นี่ในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรรมการที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่มีสิทธิออกเสียงในกระบวนการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายใน และภายนอกบริษัท ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายไว้ในจริยธรรมธุรกิจ สำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยถือเป็นภาระหน้าที่ และเป็นวินัยที่ทุกคนพึงปฏิบัติ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การปฏิบัติต่อพนักงาน นั้นบริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนและให้การดูแลรวมถึงความเป็นธรรมในด้านโอกาส ผลตอบแทน ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

การปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าโดยให้บริการอย่างมีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม และรักษาผลประโยชน์ของลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นต้น

การปฏิบัติต่อคู่ค้า บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม เช่น ไม่เรียกรับหรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ได้แก่ ประพฤติ

internal information they may acquire through their status for their own or other persons' benefits. Details of this policy are presented under the section "Supervision of Inside Information Usage". In addition, the Company has prescribed measures and procedures on the approval of connected transactions between the Company and its stakeholders or relevant parties to ensure that the directors who have conflicts of interest or participated in such transactions do not have the right to vote in the decision making process.

Chapter 3 - Role of Stakeholders

The Company realizes the importance and gives due care to all groups of stakeholders both inside and outside the Company, such as the shareholders, employees, customers, suppliers and competitors with respect to their legal rights, as well as undertakes responsibility for the society and the public. The Board of Directors therefore stipulates a code of business ethics as guidelines for the Board of Directors, the management team and employees in their operations. It is the duty and responsibility of everyone to comply with this code. The synopsis is as follows:

Treatment of Employees: The Company realizes the importance of every employee and ensures that they all receive equitable treatment in respect of opportunity, compensation and for development of their ability.

Treatment of Customers: The Company stresses the importance of customer satisfaction and confidence by consistently providing customers with high quality products and services at reasonable prices while maximizing customers' benefits with integrity and honesty.

Treatment of Suppliers: The Company treats its suppliers equally and fairly by not charging, receiving or paying any benefits to or from suppliers unfairly, by strictly complying with the mutually agreed terms and conditions, and by developing and maintaining a sustainable relationship with suppliers and contract counterparties through mutual trust.



ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม โดยปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลเรื่องสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการดำเนินงานด้วย โดยในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดมาตรการในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งส่วนหน่วยงานและโรงงานซ่อมบำรุง นอกจากนี้ บริษัทได้มีการณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดทรัพยากรและพลังงานด้านต่างๆ ทั้งการใช้ไฟฟ้า น้ำ ประปา และโดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้น้ำมัน ซึ่งจากการติดตามพบว่า มีการใช้น้ำมันอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทางด้านสังคม บริษัทได้ร่วมช่วยเหลือสังคม โดยในปี 2550 ผู้บริหารและพนักงานบริษัทได้ร่วมทำบุญทอดผ้าป่ามหาศก เพื่อจัดสร้างอาคารฝึกอบรมอาชีพคนตาบอดและที่พักอาศัยคนตาบอดวัยชราที่ไร้ผู้อุปการะ ของสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคเหนือจังหวัดเชียงใหม่ นอกจากนี้ได้ร่วมทอดกฐินเพื่อซ่อมแซมพระวิหาร วัดตุ้ม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทผ่านทางเลขานุการบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือทางไปรษณีย์ และหากผู้ใดพบการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง สามารถแจ้งข้อมูลผ่านเลขานุการบริษัท โดยบริษัทจะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส และคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบข้อมูลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลขององค์กร

Treatment of Competitors: The Company competes fairly with all business competitors under the justified framework of complying with a good business competition practice with morality and not damaging the reputation of its competitors by making false accusations.

In addition, the Company emphasizes the importance of the social and public responsibility through its compliance with laws and related regulations, management of environment issues, and adoption of safety measures for business operations. With regards to environment, the Company has determined measures to reduce environmental impact at the job sites and the maintenance yard. Furthermore, the Company has promoted the resources and energy saving campaign among employees through reduction in use of electricity, water, and especially fuel. Our survey shows that the fuel has been used in a more efficient manner. In respect of social responsibility, the Company has also conducted several social contribution activities. For example, in 2007 the Company's executives and employees jointly participated in the forest robe-presentation ceremony in order to raise fund for the Alumni Association of Chiangmai School for the Blind. This money was then used to construct a building for the blind to develop their occupational skills and for use as a residence for blind elders without caretakers. The Company also participated in a Kathin Ceremony to repair the monastery of Toom Temple at Ayudhya Province.

The stakeholders may send their comments or suggestions to the Board of Directors through the Company's secretary via the Company's website or by mail. If anyone discovers any illegal or unethical acts, inaccurate financial reports or weak internal control systems, they can inform through the Company's secretary, and the Company will protect the informants by keeping their name as confidential. The Audit Committee will then examine the submitted information and report it to the Board of Directors.



การกำกับดูแลกิจการที่ดี โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ของบริษัททั้งจากภายในและภายนอกทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งข้อมูลส่วนใหญ่จะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถดาวน์โหลดรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) และงบการเงินของบริษัทได้ ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอีก 1 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายสาขา ทั้งด้านกฎหมาย บัญชี การเงินการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ การกำกับดูแล รวมถึงงานวิศวกรรม ซึ่งล้วนแต่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ประธานกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์กรรมการอิสระ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่เข้มกว่าข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลท. คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนั้นได้แต่งตั้งในปลายปี 2550 ที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการชุดย่อยมี ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และคุณสมบัติซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส และคณะกรรมการบริหารจะรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายเดือน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบวิสัยทัศน์ทิศทางแนวโน้มของธุรกิจ ประเมินการรายได้ของปีถัดไป รวมถึงพิจารณาอนุมัติงบประมาณลงทุนประจำปี นอกจากนี้ได้

Chapter 4 - Disclosure and Transparency

The Company discloses all of its important information, both financial and non-financial, via the Company's website. This includes information about the organization, corporate governance policy, shareholding structure, structure of the Board of Directors and its committees, as well as news inside and outside the organization, which is mostly available in both Thai and English. Shareholders and investors are also provided easy access to the Company's website to download the Annual Report, the Annual Registration Statement (Form 56-1) and the financial statements. In addition, the Company sets up an investor relations unit to communicate with shareholders, investors, and securities analysts equally.

Chapter 5 - Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is made up of 10 members, consisting of 5 independent directors, 4 executive directors, and 1 non-executive director. The structure of the Board of Directors consists of directors with extensive knowledge and experience in various fields relating to the Company's business, e.g. law, accounting, financial banking, economics, corporate governance and engineering. The Chairman of the Board of Directors meets all qualifications for an independent director specified by the Board of Directors. These requirements are more strict than the requirements of the SEC and the SET. The Board of Directors directly appoints three sub-committees: the Audit Committee, the Executive Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee was set up at the end of 2007. All these sub-committees have a scope of authority, responsibility and qualifications as specified by the Board of Directors and report directly to the Board on a quarterly basis. The Executive Committee reports the Company's operating results to the Board of Directors on a monthly basis.



พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ถ้ามี) และให้ความเห็นเรื่องความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยปี 2550 คณะกรรมการได้เริ่มมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะ ส่วนค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ได้มีการเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมและพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทประกอบ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชด้อย ยกเว้นคณะกรรมการบริหารรวมถึงกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่ได้รับผลตอบแทนในฐานะพนักงานบริษัทแล้ว ส่วนค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่จะมีการกำหนดตามผลการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเริ่มตั้งแต่การปฏิบัติงานในปี 2551

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน หน้าที่ในการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และบริษัทย่อยของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยต้องรายงานดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันนับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน

The Board of Directors approves the Company's vision, mission and income projection of the following year as well as an annual investment budget. The Board of Directors also revises standards of corporate governance, risk management policy and transactions that may cause conflicts of interest (if any), and expresses opinions on the adequacy of the internal control system. In 2007, the Board of Directors commenced the performance evaluation in group. Policy and criteria on payment of directors' remuneration are determined by the Board of Directors and approved by the shareholders. Considerations for remuneration are based on comparison with the industry and the Company's operating results. The Board of Directors also sets remuneration for sub-committees except for the Executive Committee's members and the President who are paid as the Company's employees. The President's remuneration shall be determined based on performance evaluation by the Nomination and Remuneration Committee in 2008.

Supervision of Inside Information Usage

The Company has a strict policy prohibiting its directors, executives, and employees who know the inside information from using that information for his/her own or other person interests. The Company's guidelines on this policy are as follows.

1. The Company informs the directors and executives about the use of inside information and obligations to report their trading of Company's and its subsidiaries' stock including the trading executed by their spouses and dependents that have not come of age. They are also informed about the relevant penalties thereof according to the Securities and Securities Exchange Act B.E.2535 and its amendment as well as the regulations of the Stock Exchange of Thailand.

2. It is an obligation of directors and executives to prepare the report of their ownerships of the Company's stock, including those stocks owned by their spouses or dependents that have not come of age, and submit to the Securities and Securities Exchange Commission. The report should be as follows.



หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร

- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และให้ส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บริษัทภายในวันที่ส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. ประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับ การซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่ บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงาน (กำหนดเวลาในการ ประกาศผลการดำเนินงาน คือ 45 วันนับจากวันสิ้นไตรมาส และ 60 วันนับจากวันสิ้นปีบัญชี) หรือก่อนที่ข้อมูลภายในนั้น จะเปิดเผยต่อสาธารณชน

4. บริษัทมีจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมี ข้อห้ามเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้น ของบริษัท

หากพบว่ากรรมการหรือผู้บริหารรวมทั้งพนักงานที่ รับทราบข้อมูลภายในฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับการใช้ข้อมูลภายใน และทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย หรือเสียหาย บริษัทจะดำเนินการตามที่เห็นว่าเหมาะสมซึ่ง รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

- Report the first ownerships of stock (Form 59-1) within 30 days after the public offering closing date or the day that they are appointed to be directors or executives.

- Report the changes of stock ownerships (Form 59-2) from buying, selling, or transferring of stocks within 3 days after buying, selling, or transferring of those stocks. On the day that they submit the report to the Securities and Securities Exchange Commission, a copy must be sent to the Company.

3. Directors, executives, and employees who know the significant inside information which may affects the changes in stock prices shall be acknowledged by the Company that they must stop buying or selling of the Company's stock one month prior to the disclosure of Company's operating result (the Company will declare its operating result within 45 days after the end of quarter and within 60 days after the end of accounting year) or prior to the day those inside information were disclosed to general public.

4. The Company prepared the Code of Ethics handbook with details prohibiting directors, executives and staffs to use inside information for buying or selling the Company's stock or to give any inside information to other persons for buying or selling the Company's stock.

If the Company found that any directors, executives or employees who knew the significant inside information violated the Company's Code of Ethics relating to usage of inside information and caused damage to the Company or its image, the Company would undertake the proper actions including but not limited to cooperate with relevant supervisory agencies to undertake necessary legal actions.

สายสัมพันธ์กับ Connected Transactions

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญสำหรับปี 2549 และ ปี 2550 ดังนี้

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็น / รายละเอียด และความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2549	ปี 2550	
1. C.C. Engineering Company (Germany)	กรรมการและผู้บริหารของ บริษัทคือ นายคริสโตฟ อเล็ก ซานเดอร์ เคลาส์ เป็น กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ให้คำปรึกษาแก่บริษัทด้าน การควบคุมและเทคนิคการก่อสร้าง สร้างฐานราก รวมถึงการตรวจ และให้ความเห็น การคำนวณ การพิจารณางาน และรายละเอียด	1,680,000	1,680,000	- ให้คำปรึกษาด้านเทคนิค โดยคิดค่าธรรมเนียม จำนวน 140,000 บาทต่อเดือน ความสมเหตุสมผลของรายการ: กรรมการตรวจ สอบได้พิจารณาแล้วว่ารายการนี้เป็นรายการและมี ราคาที่เหมาะสม จากการที่การก่อสร้างงานฐานราก จำเป็นที่จะต้องอาศัยที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ คำปรึกษาในด้านต่างๆ เช่น เทคนิคการทำงาน รวมถึง ถึงวิธีการในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และเมื่อ เปรียบเทียบค่าบริการของ C.C. Engineering กับบริษัท ที่บริการรายอื่นพบว่าค่าบริการของ C.C. Engineering อยู่ในอัตราต่ำกว่า

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันในปี 2549 และปี 2550 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการและราคาที่เหมาะสม



The Company has connected transactions with persons who may cause conflict of interest for the year 2006 and 2007 as follows:

Name	Relationship	Transactions	Value of Transactions (Baht)		Details and Appropriateness
			Year 2006	Year 2007	
1. C.C. Engineering Company (Germany)	<ul style="list-style-type: none"> - The Company's Director and Executive - C.C. Engineering Company's Director and major shareholder 	Provide consulting service for the Company on the supervision and construction techniques including reviews, suggestions, calculation and consideration of the works	1,680,000	1,680,000	<ul style="list-style-type: none"> - Provide technical consulting service for the Company with the advisory fee of Baht 140,000 per month Appropriateness of the transaction: The Audit Committee considered that this transaction and its price are suitable because the foundation works require consultations from experts on various issues such as construction techniques and problem solving. Comparing the service fee with other advisory companies, C.C Engineering Company's fee is apparently lower.

The Audit Committee considered the connected transactions for the year 2006 and 2007 and had opinion that the transactions and prices were suitable.



มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

เมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ แล้ว คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือการจำหน่ายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นจริงกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือการสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

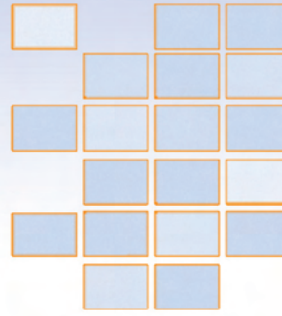
บริษัทได้ยึดถือตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือ

Measures or Procedures on the Approval of the Connected Transactions

After the Company was listed on the Market of Alternative Investment (mai), the Board of Directors has supervised the Company to ensure compliance with the Securities and Securities Exchange Act, rules, notifications, orders, or regulations prescribed by the Stock Exchange of Thailand including the regulations regarding the disclosure of information on the connected transaction and the acquisition or disposition of the Company's asset.

If the Company enters into a connected transaction with person who may have conflict, interest, or may cause conflict of interest in the future, the Audit Committee shall advise on the necessity of the transaction and suitability of its price. The advice would base on the terms and conditions of the normal business practice in the market and the price would be compared with the market price. In case that the Audit Committee does not have skill to consider the particular connected transaction, the Company shall appoint the independent expert or the Company's external auditor to provide comments on that transaction to be used for the decision of the Board of Directors, and/or the Audit Committee and/or the shareholders whatever the case may be. The Company shall disclose the connected transactions in the note accompanying the financial statements that are audited or reviewed by the Company's external auditor.

The Company has complied with the regulations of the Stock Exchange of Thailand and its amendments regarding the connected transaction and/or the acquisition and disposition of asset of the listed company as well as the disclosure of information to the Company's



หุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การขออนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันรวมทั้ง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ในอนาคต

การเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จะต้องเป็นไปตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้แล้วข้างต้น นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายให้กู้ยืมหรือค้ำประกันให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

shareholders, general investors, and relevant agencies including the Stock Exchange of Thailand. The regulations also include the approval from the Board of Directors' Meeting and/or the meeting of shareholders as prescribed by the Stock Exchange of Thailand.

Policy or Trend on the Connected Transaction Including the Acquisition and Disposition of Asset in the Future

The connected transaction that might happen in the future must comply with the measures prescribed earlier. The Company has no policy to provide loan or the guarantee of loan to the connected person in the future.

การควบคุมภายใน Internal control

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 โดยมีกรรมการตรวจสอบของบริษัท ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกัน ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยได้พิจารณา จากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระคือ บริษัทสำนักงาน บัญชีและที่ปรึกษา สมาร์ท แอสเซท จำกัด และรายงานของ ฝ่ายบริหารรวมถึงการตอบข้อซักถามของฝ่ายบริหาร ซึ่งสรุป ได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้าน ต่างๆ 5 ส่วน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความ เสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบ สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายใน ที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว

บริษัทได้เริ่มจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2548 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- สอบทานและให้คำแนะนำแก่ฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการ ควบคุมภายในที่เหมาะสม
- ประสานงานบริษัทที่ปรึกษาที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัท
- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- ดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2548 บริษัทได้ทำการว่าจ้าง บริษัทสำนักงานบัญชีและที่ปรึกษา สมาร์ท แอสเซท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่รับตรวจสอบภายใน วางระบบบัญชี โดยเน้นงาน ด้านการตรวจสอบภายในเป็นหลัก เพื่อแนะนำและออกแบบ ระบบงานบัญชี พร้อมทั้งประเมินระบบควบคุมภายใน และเป็น ผู้ดำเนินการตรวจสอบภายในอิสระ ร่วมมือกับผู้ตรวจสอบ ภายในของบริษัท จัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปี (Audit

At the meeting of the Company's Board of Directors No. 6/2007 held on November 13, 2007 which were attended by all three members of the Audit Committee, the Board assessed the Company's internal control system by considering reports from Smart Asset Advisory Co., Ltd., the Company's independent internal auditor, and report from the Company's executives as well as the responses of the Company's executives to the interrogations. Assessment of the Board on five issues of the Company's internal control system regarding the organization and environment, risk management, control of executive's operation, information system and data communication, and monitoring system can be concluded that the Company's internal control was adequate.

The Company set up the internal audit department on May 15, 2005 with the following duties and responsibilities:

- Review and provide recommendations to various departments regarding appropriate internal control.
- Cooperate with the advisory company, which is the independent internal auditor, and the Company's external auditor.
- Cooperate with the Audit Committee.
- Oversee the internal control system to ensure compliance with the regulations prescribed by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

Since June 2005, the Company has hired Smart Asset Advisory Co., Ltd., the specialist that provides services for internal audit and accounting system set up, to work as the Company's independent internal auditor. It is hired to advise and design the Company's accounting system, to assess the internal control system, to perform an internal audit task independently, and to cooperate with the Company's internal auditor

Plan) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบตามแผนงานเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดย ระหว่างปี บริษัทที่ปรึกษาได้มีการรายงานผลการประเมิน ความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและ ผลการตรวจสอบเสนอผ่านฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเพื่อ เสนอตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึง ผลการแก้ไขของบริษัท โดยในปี 2550 จากการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายในอิสระและผู้สอบบัญชีภายนอกไม่พบ ข้อสังเกตที่มีสาระสำคัญ

in preparing the Company's annual audit plan. It would also prepare a report of the audit results in accordance with the audit plan and submit to the Audit committee at least once every quarter. During the year, the advisory company reported the results of the Company's risk assessment and adequacy of the internal control system to the internal audit department. Subsequently, those results were presented to the Audit Committee. In addition, the Committee acknowledged and provided suggestions on the external auditor's notes and recommendations as well as results of the corrections conducted by the Company. In 2007, there were no significant issues reported from the internal and external auditors.

คำอธิบายและการวิเคราะห์จากฝ่ายจัดการ

Explanation and Management's Analysis

ภาพรวมของการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีรายได้จากโครงการภาครัฐและภาคเอกชนเพิ่มขึ้น โดยโครงการภาครัฐนั้น บริษัทสามารถเริ่มงานใน 2 โครงการใหญ่ ได้แก่ โครงการก่อสร้างทางยกระดับด้านทิศใต้สนามบินสุวรรณภูมิเชื่อมทางพิเศษบูรพาวิถีและโครงการก่อสร้างทางพิเศษสายบางพลี-สุขสวัสดิ์เชื่อมต่อกับทางพิเศษบูรพาวิถี โดยสามารถเริ่มโครงการดังกล่าวในเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน ปี 2550 ตามลำดับ สำหรับโครงการ Airport Rail Link ที่เป็นโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2548 ได้เสร็จสิ้นในช่วงไตรมาส 3 ปีนี้ ส่วนงานปรับปรุงคุณภาพดินที่ได้เริ่มตั้งแต่ปลายปี 2549 สามารถดำเนินงานเต็มกำลังผลิตต่อเนื่องเกือบทั้งปี ทางด้านงานภาคเอกชนโดยเฉพาะงานคอนโดมิเนียมมีโครงการออกมาต่อเนื่องตลอดทั้งปี แต่โครงการส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบจากการอนุมัติใบอนุญาตก่อสร้างล่าช้า ทำให้งานที่ได้รับขออนุญาตแล้วล่าช้ากว่าที่กำหนด

ด้านต้นทุน ราคาน้ำมันค่อนข้างทรงตัวในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2550 โดยภายหลังเดือนตุลาคม ราคาน้ำมันในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้นมาก เช่นเดียวกับราคาเหล็กเส้น ที่ได้ปรับราคาเพิ่มขึ้นสูงมากในช่วงเดียวกัน เนื่องจากราคา Billet ที่สูงขึ้นในตลาดโลก ส่งผลต่อต้นทุนของสินค้าอื่นรวมถึงต้นทุนของบริษัทเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้รับงานและดำเนินการก่อสร้างโดยใช้กำลังการผลิตที่สูงขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว ทำให้สามารถชดเชยต้นทุนของสินค้าที่ปรับขึ้นได้บางส่วน

นอกจากนี้ ในปีนี้บริษัทได้ตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 11.83 ล้านบาทสำหรับลูกหนี้การค้างานก่อสร้าง เนื่องจากคาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินดังกล่าวได้ หลังจากที่บริษัทได้พยายามติดตามเก็บหนี้เป็นเวลากว่า 1 ปี โดยลูกค้าได้ขอเลื่อนการชำระหนี้หลายครั้ง แต่ก็ยังไม่สามารถชำระตามกำหนดที่ขอเลื่อนทั้งหมดได้ โดยบริษัทจะดำเนินการติดตามหนี้ตามกฎหมายต่อไป

Overview of the operations in 2007

In 2007, the Company's revenue increased from both the government and private sectors. For the government sector, the Company commenced 2 large projects, the South Interchange for Access to Suvarnabhumi Airport in March and the Connection of the Bang-Phli-Suksawat Expressway with the Burapha Withi Expressway in September 2007. The Airport Rail Link project, which had been constructed since 2005, was finished in the third quarter. In addition, the soil improvement project, which had been started at the end of 2006, was able to operate almost at full capacity throughout the year. For the private sector, many projects especially condominium works were launched in 2007; however, most of them were affected by the delay in approval of the construction license, resulting in the delay in commencing the piling work.

Regarding costs, the fuel price was stable in the first 9 months of the year and increased sharply after October. Likewise, the steel price jumped at the same period due to the shortage and increasing demand of billets in overseas markets. However, the Company could alleviate the impact of increasing costs by acquiring more works and utilizing the capacity at a higher level.

The Company also set aside an allowance for doubtful accounts of Baht 11.83 million for an accounts receivable of the construction work since the Company had followed up this matter for more than 1 year and received only a small partial payment. Therefore, the Company may consider to pursue legal action for this matter.



ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีรายได้จากงานฐานรากจำนวน 377.91 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 31.34 ล้านบาทหรือร้อยละ 9.04 เนื่องจากบริษัทสามารถเข้ารับงานภาคเอกชนได้เพิ่มขึ้น โดยงานภาคเอกชนที่สำคัญได้แก่ โครงการ อมันตา ลุมพินี คอนโดมิเนียม โครงการไลฟ์ @ รัชดา-สุทธิสาร คอนโดมิเนียม โครงการอนันตรา เดอะริเวอร์ - เจริญนคร คอนโดมิเนียม และโครงการ เดอะ ไพร์ม 11 คอนโดมิเนียม เป็นต้น ส่วนโครงการภาครัฐที่สำคัญได้แก่ โครงการก่อสร้างทางยกระดับด้านทิศใต้ สนามบินสุวรรณภูมิเชื่อมทางพิเศษบูรพาวิถี โครงการก่อสร้างทางพิเศษสายบางพลี-สุขสวัสดิ์เชื่อมต่อกับทางพิเศษบูรพาวิถี โครงการ Airport Rail Link และโครงการระบายน้ำบริเวณ สนามบินสุวรรณภูมิ ส่วนที่ 2 เป็นต้น โดยสัดส่วนรายได้จากการรับจ้างให้บริการรวมค่าวัสดุหลักต่อรายได้รวมมีอัตราใกล้เคียงกับปีก่อน (ปี 2550: ร้อยละ 32.85 ปี 2549: ร้อยละ 31.48) ส่วนงานก่อสร้าง ในปี 2550 บริษัทไม่มีรายได้จากงานก่อสร้างเพิ่มเติม

ในปี 2550 บริษัทมีต้นทุนงานฐานรากจำนวน 315.81 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นอัตราก่อนต้นทุนต่อรายได้จากงานฐานรากร้อยละ 83.57 ซึ่งลดลงจากปีก่อนซึ่งมีอัตราร้อยละ 88.28 ทั้งนี้เนื่องจากงานภาครัฐที่ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2548 และได้รับผลกระทบจากต้นทุนที่ปรับตัวสูงขึ้นจากราคาน้ำมันและวัสดุต่างๆได้เสร็จสิ้นในระหว่างปี อีกทั้งในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2550 ราคาวัตถุดิบไม่ผันผวนมากนัก รวมทั้งฝ่ายโครงการสามารถบริหารจัดการต้นทุนต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในปี 2550 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารเท่ากับ 29.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อยซึ่งอยู่ที่ 28.79 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.89 นอกจากนี้ ในปี 2550 บริษัทได้ตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 11.83 ล้านบาท สำหรับลูกหนี้งานก่อสร้าง ซึ่งคาดว่าจะอาจไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ในส่วนนี้ได้

Operating Results

The Company had the revenue from foundation works of Baht 377.91 million, increasing from the previous year by Baht 31.34 million or 9.04% due to an increase of works from the private sector such as the Amanta - Lumpini Condominium, the Life@ Ratchada - Suthisarn Condominium, Anantra the River Condominium - Charoennakorn and the Prime 11 Condominium. Large-scale projects of the government sector include the South Interchange for Access to Suvarnabhumi Airport, the Connection of the Bang-Phli-Suksawat Expressway with the Burapha Withi Expressway, the Airport Rail Link and the Suvarnabhumi Swampy Drainage - Part 2. The percentage of the material inclusive projects was similar to the prior year (2007: 32.85%, 2006: 31.48%). In addition, the Company had no revenue from construction work this year.

In 2007, the Company had the cost from foundation works of Baht 315.81 million or 83.57% of the revenue, decreasing from 88.28% in the previous year. This is because the project that had been constructed since 2005 and affected by increasing costs of fuel and other materials was finished in mid 2007. Also, the price of raw materials did not fluctuate materially in the first 9 months of the year and the site executives had a better performance in controlling costs for the Company.

The Company's selling and administrative expenses were Baht 29.90 million, a slight increase by 3.89% from Baht 28.79 million in the prior year. Furthermore, in 2007 the Company set aside an allowance for doubtful accounts of Baht 11.83 million for the accounts receivable of the construction work for uncollectible debt.

In 2007, the Company's net profit was Baht 11.13 million or 2.93% of the total revenue.



ในปี 2550 บริษัทมีกำไรสุทธิเท่ากับ 11.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.93 ของรายได้รวม

ฐานะทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 จำนวน 406.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 9.22 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจาก 166.85 ล้านบาทเป็น 200.46 ล้านบาท เนื่องจากมีการนำเงินสดซึ่งเป็นสภาพคล่องส่วนเกินไปลงทุนในเงินลงทุนระยะสั้นประมาณ 10 ล้านบาท และจ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินค้าประมาณ 10 ล้านบาท รวมถึงมียอดลูกหนี้เงินประกันผลงานเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 10.5 ล้านบาท ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลงจาก 230.68 ล้านบาทเป็น 206.29 ล้านบาท โดยที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลงประมาณ 11 ล้านบาท เนื่องจากมีการหักค่าเสื่อมราคาประมาณ 27.32 ล้านบาท แต่มีการลงทุนเพิ่มในเครื่องจักรและเครื่องมืออุปกรณ์รวม 16.32 ล้านบาท นอกจากนี้เงินฝากที่มีภาวะผูกพันลดลง 6.23 ล้านบาท และในระหว่างปีได้รับเงินคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายทำให้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 4.95 ล้านบาท สำหรับอัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ของปี 2550 อยู่ที่ร้อยละ 2.77

ทางด้านหนี้สิน บริษัทมีหนี้สินรวม 149.90 ล้านบาทซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อน โดยมีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นประมาณ 11.72 ล้านบาทจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี แต่หนี้สินไม่หมุนเวียนลดลงประมาณ 9.88 ล้านบาทจากภาระหนี้เงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดเกินกว่า 1 ปีลดลง

ในส่วนของผู้ถือหุ้นนั้นอยู่ที่ 256.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 249.46 ล้านบาท ทั้งนี้ในระหว่างปี บริษัทได้จ่ายเงินปันผลเป็นเงิน 3.75 ล้านบาท โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น มีอัตราส่วนอยู่ที่ 0.58 เท่าซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อนและอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 4.40

Financial Position

As of December 31, 2007 the Company's total assets were Baht 406.74 million, increasing by Baht 9.22 million from the previous year. Its current assets increased from Baht 166.85 million to Baht 200.46 million due to the short-term investment of approximately Baht 10 million, the advance payment for materials of approximately Baht 10 million and the increase in retention receivables of approximately Baht 10.5 million. The non-current assets decreased from Baht 230.68 million to Baht 206.29 million due to the decrease in fixed assets of Baht 11 million as a result of depreciation of approximately Baht 27.32 million and the increase of investment in machinery, equipment and tools totaling Baht 16.32 million. Moreover, the restricted deposits with banks decreased by Baht 6.23 million and, during the middle of the year, the Company received a refund of the withholding tax, resulting in the decrease of Baht 4.95 million in other non-current assets. The return on assets for the year 2007 was 2.77%.

The Company had the total liabilities of Baht 149.90 million, close to the previous year. The current liabilities increased by approximately Baht 11.72 million from the short-term loans from financial institutions, the accounts payable and the current portion of liabilities under the hire-purchase agreements. However, the non-current liabilities decreased by approximately Baht 9.88 million due to the decrease in the long-term loans and the liabilities due over 1 year under the hire-purchase agreements.

The Company's shareholders' equity was Baht 256.85 million, increasing from Baht 249.46 million in the previous year. During 2007, the Company paid the dividend in the amount of Baht 3.75 million. The debt to equity ratio was 0.58, almost equal to the prior year and the return on equity was at 4.40%.



ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2550 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี(Audit Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชี แห่งบริษัทแกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นจำนวนเงิน 450,000 บาท และไม่มีค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานผู้สอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นในการตรวจสอบ เช่น ค่าจัดพิมพ์งบการเงิน ค่าพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าสอบบัญชี

Audit Fee

In 2007, the audit fee paid to the external auditor of Grant Thornton Limited was Baht 450,000. The Company did not pay any non-audit fee to the auditor, the auditor's office, and any person or company related to the auditor and the auditor's office. The fee excluded the out-of-pocket expenses such as printing of financial statements, transportation, etc. which were charged on actual costs but not exceeding 10% of the audit fee.



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 และงบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงใน ส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันแต่ละปีของบริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้บริหารของกิจการ เป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่อ งบการเงินดังกล่าว จากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึง การใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสม ของหลักการบัญชีที่กิจการใช้ และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจน การประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 และผลการ ดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันแต่ละปีของบริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระ สำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



นางสุมาลี โชคดีอนันต์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 3322

กรุงเทพมหานคร
25 กุมภาพันธ์ 2551

Report of the Independent Auditor

To the Shareholders of Pylon Public Company Limited

I have audited the accompanying balance sheets of Pylon Public Company Limited as at 31 December 2007 and 2006 and the related statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended. These financial statements are the responsibility of the Company's management as to their correctness and completeness of presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audits.

I have conducted my audits in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements. I believe that my audits provide a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Pylon Public Company Limited as at 31 December 2007 and 2006, and the results of its operations and cash flows for the years then ended, in conformity with generally accepted accounting principles.



Mrs. Sumalee Chokdeeanant
Certified Public Accountant
Registration No. 3322

Bangkok, Thailand
25 February 2008

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	2550	2549
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	5	19,042,189	20,910,822
เงินลงทุนระยะสั้น	6	10,022,525	22,525
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ - สุทธิ	7	79,938,181	65,185,307
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	8	21,599,750	32,338,543
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา	8	3,740,853	5,480,505
วัสดุและอะไหล่คงเหลือ		20,062,833	15,953,720
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	9	31,549,595	20,956,232
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		14,502,752	5,998,833
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		200,458,678	166,846,487
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน	10	2,503,034	8,729,542
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	11	195,125,568	206,181,153
เงินมัดจำและเงินประกัน		2,436,782	4,595,726
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,219,963	11,172,327
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		206,285,347	230,678,748
รวมสินทรัพย์		406,744,025	397,525,235

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

บาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2550	2549
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	12	6,112,483	47
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย		66,960,699	63,018,926
หนี้สินที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	13	3,000,000	3,000,000
- หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	14	16,044,796	13,036,996
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		9,086,314	8,889,372
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		12,447,070	13,333,142
เงินมัดจำค่างานรับล่วงหน้า		6,746,986	10,250,907
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,829,610	4,980,647
รวมหนี้สินหมุนเวียน		128,227,958	116,510,037
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ	13	5,000,000	8,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	14	16,670,396	23,550,805
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		21,670,396	31,550,805
รวมหนี้สิน		149,898,354	148,060,842

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



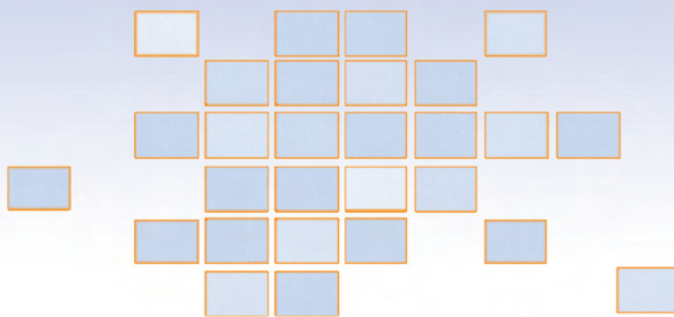
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

บาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	2550	2549
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		
- ทุนจดทะเบียน 150,000,000 หุ้น	150,000,000	150,000,000
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว 150,000,000 หุ้น	150,000,000	150,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	58,871,115	58,871,115
กำไรสะสม		
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	3,826,500	3,260,650
- ยังไม่ได้จัดสรร	44,148,056	37,332,628
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>256,845,671</u>	<u>249,464,393</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>406,744,025</u>	<u>397,525,235</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

บาท

หมายเหตุ	2550	2549
รายได้		
รายได้จากการรับจ้างงานฐานราก	377,913,199	346,570,245
รายได้จากการรับจ้างงานก่อสร้าง	-	171,839,952
รายได้จากการให้บริการอื่น	361,000	262,012
รายได้อื่น	1,064,126	1,433,237
รวมรายได้	379,338,325	520,105,446
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนงานรับจ้างงานฐานราก	315,814,164	305,942,235
ต้นทุนงานรับจ้างงานก่อสร้าง	-	158,299,296
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	29,904,893	28,785,367
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	11,828,894	-
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,898,000	3,190,000
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	360,445,951	496,216,898
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้	18,892,374	23,888,548
ดอกเบี้ยจ่าย	(1,740,565)	(1,307,014)
ภาษีเงินได้	(6,020,531)	(4,518,943)
กำไรสุทธิ	11,131,278	18,062,591
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
กำไรสุทธิ (บาทต่อหุ้น)	0.07	0.12
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	150,000,000	150,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

บาท

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม			รวม
			จัดสรรสำหรับ สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2549	150,000,000	58,871,115	2,357,450	26,173,237		237,401,802
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	18,062,591		18,062,591
จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	-	-	903,200	(903,200)		-
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(6,000,000)		(6,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549	150,000,000	58,871,115	3,260,650	37,332,628		249,464,393
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2550	150,000,000	58,871,115	3,260,650	37,332,628		249,464,393
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	11,131,278		11,131,278
จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	-	-	565,850	(565,850)		-
จ่ายเงินปันผล	-	-	-	(3,750,000)		(3,750,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550	150,000,000	58,871,115	3,826,500	44,148,056		256,845,671

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

บาท

	2550	2549
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	11,131,278	18,062,591
ปรับปรุงกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	27,321,469	22,959,670
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	11,828,894	-
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(50,128)	(6,314)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	50,231,513	41,015,947
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	(26,581,768)	9,293,114
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	10,738,793	(21,423,761)
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา	1,739,652	258,524
วัสดุและอะไหล่คงเหลือ	(4,109,113)	(3,276,857)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(10,593,363)	(9,530,682)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8,503,919)	(393,248)
เงินมัดจำและเงินประกัน	2,158,944	14,938,644
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,952,364	(7,734,218)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้า	3,941,773	21,948,906
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	196,942	6,620,657
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	(1,913,465)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(886,072)	(2,150,487)
เงินมัดจำค้างงานรับล่วงหน้า	(3,503,921)	(30,681,313)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,848,963	197,567
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	22,630,788	17,169,328

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

บาท

	2550	2549
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพันลดลง	6,226,508	1,513,140
เงินลงทุนระยะสั้นลดลง (เพิ่มขึ้น)	(10,000,000)	36,727
เงินสดจ่ายซื้อทรัพย์สินถาวร	(8,693,344)	(32,857,634)
เงินสดรับจากการขายทรัพย์สินถาวร	104,141	65,427
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(12,362,695)	(31,242,340)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น	6,112,436	(93,753)
จ่ายชำระเจ้าหนี้เข้าซื้อ	(11,499,162)	(9,306,567)
จ่ายชำระเงินกู้ระยะยาว	(3,000,000)	(3,000,000)
เงินปันผลจ่าย	(3,750,000)	(6,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(12,136,726)	(18,400,320)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง	(1,868,633)	(32,473,332)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	20,910,822	53,384,154
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	19,042,189	20,910,822
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
เงินสดจ่ายในระหว่างปีสำหรับ :		
- ดอกเบี้ยจ่าย	1,766,188	1,314,337
- ภาษีเงินได้	12,410,493	13,426,416
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :		
- สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550		
บริษัทได้ซื้อเครื่องจักรเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 9.6 ล้านบาท โดยทำสัญญาเช่าซื้อจำนวน 7.6 ล้านบาท และจ่ายชำระเป็นเงินสด 2.0 ล้านบาท		
- สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549		
บริษัทได้ซื้อเครื่องจักรเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 16.5 ล้านบาท โดยทำสัญญาเช่าซื้อจำนวน 12.7 ล้านบาท และจ่ายชำระเป็นเงินสด 3.8 ล้านบาท		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2545 โดยดำเนินธุรกิจรับจ้างหล่อเสาเข็ม ทำเสาเข็มประเภทต่างๆ และให้บริการก่อสร้างฐานราก

บริษัทจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2548 และเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2548 หุ้นสามัญของบริษัทได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพยจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 170/16 ซอยสามมิตร (สุขุมวิทซอย 16) ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน ดังนี้

	2550	2549
จำนวนพนักงาน (คน)	418	374
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (ล้านบาท)	77.89	71.14

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของไทยตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายการทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ในระหว่างปี 2550 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศเรื่องมาตรฐานการบัญชีซึ่งได้มีการปรับปรุง และจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2551 ดังต่อไปนี้

ฉบับที่	เรื่อง
25 (ปรับปรุง 2550)	งบกระแสเงินสด
29 (ปรับปรุง 2550)	สัญญาเช่า
31 (ปรับปรุง 2550)	สินค้าคงเหลือ
35 (ปรับปรุง 2550)	การนำเสนองบการเงิน
39 (ปรับปรุง 2550)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาดทางบัญชี
41 (ปรับปรุง 2550)	งบการเงินระหว่างกาล
49 (ปรับปรุง 2550)	สัญญาก่อสร้าง

ทั้งนี้ ผู้บริหารคาดว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท



3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างถือเป็นรายได้ตามอัตราส่วนของงานก่อสร้างที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกรของบริษัท รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น "รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ" ในงบดุล

รายได้ค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาเช่า รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วเสร็จ

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนงานก่อสร้างบันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของต้นทุนโดยประมาณ โดยจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน ผลต่างระหว่างต้นทุนที่บันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของราคาต้นทุนโดยประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงบันทึกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียนในงบดุล แล้วแต่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงจะสูงกว่าหรือต่ำกว่าต้นทุนโดยประมาณ

ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เท่ากับจำนวนที่คาดว่าจะเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ทั้งนี้โดยประมาณขึ้นจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้ และการพิจารณาถึงสถานะของลูกหนี้ในปัจจุบัน

วัสดุและอะไหล่คงเหลือ

บริษัทราคาสินค้าคงเหลือ - วัสดุและอะไหล่ ตามราคาทุนโดยใช้เกณฑ์ถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่า เงินสด ในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงในงบดุล ด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม



ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินคำนวณโดยใช้เกณฑ์เส้นตรง (Straight-line method) ตามอายุการใช้งานโดยประมาณของทรัพย์สิน ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
เครื่องจักร	10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

สัญญาเช่าซื้อ

บริษัทบันทึกสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าซื้อเป็นสินทรัพย์และหนี้สินด้วยจำนวนเท่ากับราคายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า หรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ซึ่งใช้อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าสำหรับการคิดลดเพื่อคำนวณมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า โดยดอกเบี้ยจ่ายจะถูกบันทึกตามงวดต่างๆ ตลอดอายุสัญญาเช่าตามยอดคงเหลือของหนี้สินตามสัญญาเช่าในแต่ละงวด

ภาษีเงินได้

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้โดยคำนวณตามเกณฑ์ที่กำหนดในประมวลรัษฎากร

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

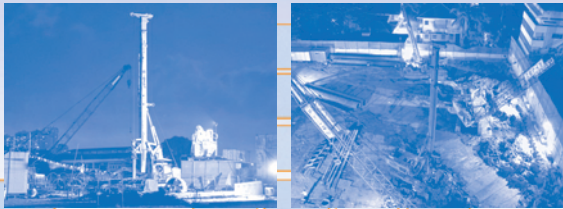
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการเพิ่มทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้เข้าร่วมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานส่วนหนึ่งและบริษัทฯ จ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง

การใช้ประมาณการทางการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทต้องใช้อัตราประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้



ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงินเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีการถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน ดังนั้น งบการเงินนี้จึงแสดงรวมถึงผลของรายการเหล่านี้ตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกันระหว่างบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ซี.ซี. เอ็นจิเนียริง จำกัด	บริการให้คำปรึกษา	กรรมการร่วมกัน

รายการระหว่างบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 ประกอบด้วย

	บาท	
	2550	2549
ค่าที่ปรึกษา	1,680,000	1,680,000

5. เงินสดและเงินฝากธนาคาร

	บาท	
	2550	2549
เงินสด	480,000	450,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	31,180	25,250
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	18,531,009	20,435,572
รวม	19,042,189	20,910,822

เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 - 2.15 ต่อปี



6. เงินลงทุนระยะสั้น

ในระหว่างปี บริษัทได้ลงทุนในตัวแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 10 ล้านบาท ตัวแลกเปลี่ยนฉบับดังกล่าว มีระยะเวลา 14 วัน และมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.125 ต่อปี

7. ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระมีดังนี้

บาท

	2550	2549
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	43,239,207	28,714,833
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	16,532,266	5,206,952
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	10,208,574	1,440,911
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	337,992	-
ค้างชำระ 91 - 180 วัน	171,614	21,682,063
ค้างชำระ 181 - 360 วัน	-	8,140,548
มากกว่า 360 วันขึ้นไป	21,277,422	-
รวมลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	91,767,075	65,185,307
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(11,828,894)	-
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ - สุทธิ	79,938,181	65,185,307

8. รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระและงานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับงานระหว่างก่อสร้าง ดังนี้

บาท

	2550	2549
ต้นทุนการก่อสร้างบวกกำไรตามสัดส่วนของงานที่เสร็จ ที่คำนวณโดยวิศวกร	234,128,341	84,036,956
เงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้จ้างจนถึงปัจจุบันตามสัญญา	208,787,738	46,217,908
ยอดคงเหลือของรายได้ที่รับรู้และงานระหว่างก่อสร้าง	25,340,603	37,819,048
หัก งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา	3,740,853	5,480,505
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	21,599,750	32,338,543



9. ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

ลูกหนี้เงินประกันผลงานเป็นเงินที่ลูกค้าหักเพื่อประกันผลงานในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บในแต่ละงวด โดยจะได้รับคืนเมื่อโครงการเสร็จตามที่ระบุในสัญญา

10. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 บริษัทมีเงินฝากประจำจำนวน 2.5 ล้านบาท และ 8.7 ล้านบาท ตามลำดับ ที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า และหนังสือค้ำประกันผลงานของบริษัท รวมทั้งค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี

11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

บาท

	2549	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2550
ราคาทุน					
ที่ดิน	31,729,641	-	-	-	31,729,641
อาคารและสิ่งปลูกสร้างโรงงาน	31,294,573	-	-	-	31,294,573
อาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุงอาคาร	13,432,583	-	-	-	13,432,583
เครื่องจักร	110,241,767	9,532,711	-	2,600,156	122,374,634
เครื่องมือและอุปกรณ์	46,076,042	4,039,905	98,800	1,390,072	51,407,219
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3,662,313	434,523	-	-	4,096,836
ยานพาหนะ	15,508,696	13,500	-	-	15,522,196
อาคารโรงงานระหว่างสร้าง	-	-	-	-	-
เครื่องมือและอุปกรณ์ระหว่างสร้าง	3,292,672	2,299,258	-	(3,990,228)	1,601,702
รวม	255,238,287	16,319,897	98,800	-	271,459,384
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและสิ่งปลูกสร้างโรงงาน	1,391,233	1,620,219	-	-	3,011,452
อาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุงอาคาร	1,984,976	1,225,717	-	-	3,210,693
เครื่องจักร	26,232,817	10,941,238	-	-	37,174,055
เครื่องมือและอุปกรณ์	13,363,992	9,576,541	44,787	-	22,895,746
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,481,525	855,724	-	-	2,337,249
ยานพาหนะ	4,602,591	3,102,030	-	-	7,704,621
รวม	49,057,134	27,321,469	44,787	-	76,333,816



บาท

	2549	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2550
มูลค่าตามบัญชี	206,181,153				195,125,568
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนขาย	20,407,406				24,313,014
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	2,552,264				3,008,455
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	22,959,670				27,321,469

ที่ดินและอาคารของบริษัทได้จัดจ้างเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

12. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะสั้น

บาท

	2550	2549
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	47
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,112,483	-
รวม	6,112,483	47

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 และ 2549 บริษัทมีสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีธนาคารภายในวงเงิน 45 ล้านบาท โดยเงินเบิกเกินบัญชีดังกล่าวมีการค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างรวมทั้งกรรมสิทธิ์ห้องชุดของบริษัท และเงินฝากจำนวน 2.5 ล้านบาท และโดยการค้ำประกันส่วนตัวของกรรมการของบริษัทบางท่าน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินขายลด ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.7 - 4 ต่อปี

13. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

บาท

	2550	2549
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	8,000,000	11,000,000
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,000,000)	(3,000,000)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ	5,000,000	8,000,000

บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่งจำนวน 15 ล้านบาท เงินกู้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนกันยายน 2548 ถึง สิงหาคม 2553 เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินและอาคารของบริษัท และค้ำประกันเพิ่มเติมโดยกรรมการของบริษัทบางท่าน



14. หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ

	บาท	
	2550	2549
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	32,715,192	36,587,801
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(16,044,796)	(13,036,996)
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	16,670,396	23,550,805

15. การจัดสรรกำไรสุทธิ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2550 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2550 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จัดสรรกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 เป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท รวมเป็นเงิน 3.75 ล้านบาท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2549 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2549 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จัดสรรกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2548 เป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงิน 6 ล้านบาท

16. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

17. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียว คือธุรกิจการก่อสร้าง ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานทางธุรกิจตามที่กล่าวไว้

18. รายได้จาก การรับจ้างก่อสร้าง

ในระหว่างปี 2550 บริษัทไม่มีรายได้จากการรับจ้างเหมาก่อสร้าง ซึ่งเป็นผลมาจากการโครงการที่อยู่อาศัยที่ดำเนินการโดยภาครัฐที่บริษัทติดต่อไว้ชะลอโครงการ นอกจากนี้โครงการภาคเอกชนยังได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและความผันผวนทางการเมืองในประเทศไทย ทำให้บริษัทต้องพิจารณาปรับลดค่ารายได้ใหม่ด้วยความระมัดระวัง

19. ภาวะผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2550 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการห้องชุดในอาคารชุด เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัทอายุสัญญา 3 ปี โดยสัญญากำหนดค่าเช่าและค่าบริการเป็นจำนวน 80,729 บาท ต่อเดือน



20. การเปิดเผยเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบดุลได้รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและเงินกู้ยืมระยะยาว นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อหมายถึงความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงินแก่บริษัท เนื่องจากลูกค้าของบริษัทเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงและไม่มีปัญหาในการเก็บหนี้ ผู้บริหารเชื่อว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญทางด้านสินเชื่อ ส่วนลูกค้าที่มีความเสี่ยงได้ตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญครบถ้วนแล้ว

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดซึ่งจะมีผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต ผู้บริหารเชื่อว่าบริษัทมีความเสี่ยงในอัตราดอกเบี้ยน้อย ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้ทำสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินคือ จำนวนเงินของตราสารที่ใช้เพื่อการแลกเปลี่ยนระหว่างบุคคล วิธีการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินแต่ละประเภทของบริษัทมีดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงในมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ
- หนี้สินทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคายุติธรรม เนื่องจากหนี้สินดังกล่าวจะครบกำหนดในระยะเวลาอันใกล้

21. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551

BALANCE SHEETS

AS AT 31 DECEMBER 2007 AND 2006

Baht

ASSETS	Notes	2007	2006
CURRENT ASSETS			
Cash and cash at banks	5	19,042,189	20,910,822
Short-term investment	6	10,022,525	22,525
Trade accounts and notes receivable - net	7	79,938,181	65,185,307
Unbilled accrued income	8	21,599,750	32,338,543
Contracted construction work in progress	8	3,740,853	5,480,505
Spare parts and supplies		20,062,833	15,953,720
Retentions receivable	9	31,549,595	20,956,232
Other current assets		14,502,752	5,998,833
Total Current Assets		200,458,678	166,846,487
NON - CURRENT ASSETS			
Restricted deposits with banks	10	2,503,034	8,729,542
Property, plant and equipment - net	11	195,125,568	206,181,153
Deposits and guarantees		2,436,782	4,595,726
Other non-current assets		6,219,963	11,172,327
Total Non - Current Assets		206,285,347	230,678,748
TOTAL ASSETS		406,744,025	397,525,235

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

AS AT 31 DECEMBER 2007 AND 2006

Baht

LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY	Notes	2007	2006
CURRENT LIABILITIES			
Bank overdrafts and short-term loans	12	6,112,483	47
Trade accounts and notes payable		66,960,699	63,018,926
Current portion of			
- Long - term loan from bank	13	3,000,000	3,000,000
- Liabilities under hire - purchase agreements	14	16,044,796	13,036,996
Retentions payable		9,086,314	8,889,372
Accrued expenses		12,447,070	13,333,142
Deposits from customers		6,746,986	10,250,907
Other current liabilities		7,829,610	4,980,647
Total Current Liabilities		128,227,958	116,510,037
NON - CURRENT LIABILITIES			
Long - term loan from bank - net	13	5,000,000	8,000,000
Liabilities under hire - purchase agreements - net	14	16,670,396	23,550,805
Total Non - Current Liabilities		21,670,396	31,550,805
TOTAL LIABILITIES		149,898,354	148,060,842

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



AS AT 31 DECEMBER 2007 AND 2006

Baht

LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUED)	2007	2006
SHAREHOLDERS' EQUITY		
Share capital – common share at Baht 1 par value		
- Authorized 150,000,000 shares	150,000,000	150,000,000
- Issued and fully paid - up 150,000,000 shares	150,000,000	150,000,000
Share premium	58,871,115	58,871,115
Retained earnings		
- Appropriated for legal reserve	3,826,500	3,260,650
- Unappropriated	44,148,056	37,332,628
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY	256,845,671	249,464,393
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY	406,744,025	397,525,235

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF INCOME

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2007 AND 2006

Baht

Notes	2007	2006
REVENUES		
Revenues from construction of foundation works	377,913,199	346,570,245
Revenues from construction	-	171,839,952
Revenue from other services	361,000	262,012
Other income	1,064,126	1,433,237
Total Revenues	379,338,325	520,105,446
COSTS AND EXPENSES		
Costs of construction of foundation works	315,814,164	305,942,235
Costs of construction	-	158,299,296
Selling and administrative expenses	29,904,893	28,785,367
Allowance for doubtful account	11,828,894	-
Directors' remuneration	2,898,000	3,190,000
Total Costs and Expenses	360,445,951	496,216,898
Income Before Interest Expense and Income Tax	18,892,374	23,888,548
Interest Expense	(1,740,565)	(1,307,014)
Income Tax	(6,020,531)	(4,518,943)
NET INCOME	11,131,278	18,062,591
Basic earnings per shares		
Net income (Baht per share)	0.07	0.12
Number of common shares (shares)	150,000,000	150,000,000

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2007 AND 2006

Baht

	Notes	Paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Total
				Appropriated for legal reserve	Unappropriated	
Balance as at 1 January 2006		150,000,000	58,871,115	2,357,450	26,173,237	237,401,802
Net income for the year		-	-	-	18,062,591	18,062,591
Appropriated for legal reserve	16	-	-	903,200	(903,200)	-
Dividend payment	15	-	-	-	(6,000,000)	(6,000,000)
Balance as at 31 December 2006		150,000,000	58,871,115	3,260,650	37,332,628	249,464,393
Balance as at 1 January 2007		150,000,000	58,871,115	3,260,650	37,332,628	249,464,393
Net income for the year		-	-	-	11,131,278	11,131,278
Appropriated for legal reserve	16	-	-	565,850	(565,850)	-
Dividend payment	15	-	-	-	(3,750,000)	(3,750,000)
Balance as at 31 December 2007		150,000,000	58,871,115	3,826,500	44,148,056	256,845,671

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2007 AND 2006

Baht

	2007	2006
Cash flows from operating activities		
Net income	11,131,278	18,062,591
Adjustments to reconcile net income to net cash provided from (used in) operating activities		
Depreciation	27,321,469	22,959,670
Allowance for doubtful account	11,828,894	-
Gain on sale and disposal of fixed assets	(50,128)	(6,314)
Income from operations before changes in operating assets and liabilities	50,231,513	41,015,947
Decrease (Increase) in operating assets		
Trade accounts and notes receivable	(26,581,768)	9,293,114
Unbilled receivables	10,738,793	(21,423,761)
Contracted construction work in progress	1,739,652	258,524
Spare parts and supplies	(4,109,113)	(3,276,857)
Retentions receivable	(10,593,363)	(9,530,682)
Other current assets	(8,503,919)	(393,248)
Deposits and guarantees	2,158,944	14,938,644
Other non-current assets	4,952,364	(7,734,218)
Increase (Decrease) in operating liabilities		
Trade accounts and notes payable	3,941,773	21,948,906
Retentions payable	196,942	6,620,657
Accrued income tax	-	(1,913,465)
Accrued expenses	(886,072)	(2,150,487)
Advance received from customers	(3,503,921)	(30,681,313)
Other current liabilities	2,848,963	197,567
Net cash provided from operating activities	22,630,788	17,169,328

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF CASH FLOWS (Continued)

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2007 AND 2006

Baht

	2007	2006
Cash flows from investing activities		
Decrease in restricted deposits with banks	6,226,508	1,513,140
Decrease (increase) in short-term investment	(10,000,000)	36,727
Purchases of fixed assets	(8,693,344)	(32,857,634)
Cash received from sales of fixed assets	104,141	65,427
Net cash used in investing activities	(12,362,695)	(31,242,340)
Cash flows from financing activities		
Increase in bank overdraft and short-term loans	6,112,436	(93,753)
Payments of hire-purchase payables	(11,499,162)	(9,306,567)
Repayment of the long-term loan	(3,000,000)	(3,000,000)
Payments of dividend	(3,750,000)	(6,000,000)
Net cash used in financing activities	(12,136,726)	(18,400,320)
NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	(1,868,633)	(32,473,332)
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR	20,910,822	53,384,154
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR	19,042,189	20,910,822
Supplemental disclosures for cash flows information		
Cash paid during the years for:		
Interest expense	1,766,188	1,314,337
Income tax	12,410,493	13,426,416
Non - cash item		
- For the year ended 31 December 2007		
The Company acquired equipment for Baht 9.6 million of which Baht 7.6 million was under hire-purchase agreement and Baht 2.0 million was paid by cash.		
- For the year ended 31 December 2006		
The Company acquired equipment for Baht 16.5 million of which Baht 12.7 million was under hire-purchase agreement and Baht 3.8 million was paid by cash.		

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

AS AT 31 DECEMBER 2007 AND 2006

1. GENERAL INFORMATION

Pylon Public Company Limited was incorporated on 13 August 2002. The Company is engaged in the supply of pre-stressed concrete piles, bored piles and services on construction of foundation works.

The Company was registered as a public company on 20 July 2005 and the Company's shares had been approved to be listed in "MAI" of the Stock Exchange of Thailand (SET) on 23 December 2005. The address is located at 170/16 Soi Sammit (Sukhumvit Soi 16) Rachadapisektdamai Rd., Klongtoey, Klongtoey, Bangkok 10110.

The Company's employees and related employee expenses for the years ended 31 December 2007 and 2006 are as follows :

	2007	2006
Number of employees (persons)	418	374
Employee expenses for the years (million Baht)	77.89	71.14

2. ACCOUNTING POLICIES

The accompanying financial statements have been prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, the Federation of Accounting Professions Act B.E. 2547 and the regulation promulgated by the Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand concerning the preparation and disclosure of Financial Information under Securities Exchange Act B.E. 2535

During year 2007, the Federation of Accounting Professions has announced various amendments to accounting standards, which will be effective for the accounting periods beginning on or after 1 January 2008, as follows :

No.	Topic
25 (amendment 2007)	Cash Flow Statements
29 (amendment 2007)	Leases
31 (amendment 2007)	Inventories
35 (amendment 2007)	Presentation of Financial Statements
39 (amendment 2007)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
41 (amendment 2007)	Interim Financial Reporting
49 (amendment 2007)	Construction Contracts

The Company's management believe that there is no significant impact to the Company relating to the revised standards.



3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Revenues and Expenses Recognition

Revenues

Revenues from construction are recognised on a percentage of completion basis based on the assessment of the Company's engineers. The recognised revenues which are not yet due per the contracts has been presented under the caption "Unbilled accrued income" in the balance sheet.

Rental income is recognised over the period of the lease agreement.

Service income is recognised when the service has been rendered.

Expenses

Costs of construction are recognised in accordance with the percentage of work completed based on total estimated costs. Provision for anticipated losses on construction projects is made in the accounts in full amount when the possibility of loss is ascertained. Differences between the estimated costs and the actual costs are recognised as current assets or current liabilities in the balance sheets whichever the case may be.

Other expenses are recorded on an accrual basis.

Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand and highly liquid cash in banks (which are not pledged as collateral) that are readily convertible to cash on maturity date with insignificant risk of change in value.

Allowance for Doubtful Accounts

The Company provides allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may incur in the collection of receivables. These estimated losses are based on historical collection experiences and the review of the current status of existing receivables.

Spare Parts and Supplies

The Company values its inventories - spare parts and supplies at the lower of cost under average method or net realizable value.

Property, plant and equipment and depreciation

Property, plant and equipment are stated at cost. Cost is measured by the cash or cash equivalent price of obtaining the asset to bring it to the location and condition necessary for its intended use. Property, plant and equipment, except land, are presented in the balance sheet at cost less accumulated depreciation.



Depreciation of property plant and equipment are calculated by straight- line method over the estimated useful lives of the assets as follows :

	Years
Building	20
Buildings improvements	5
Machinery	10
Tools and equipment	5
Furniture, fixtures and office equipment	3 - 5
Vehicles	5

Hire Purchase Agreement

The Company records asset acquired under hire purchase agreement as asset and liability in the balance sheet at amount equal to the fair value of such asset at the inception of the contract or, if lower, at the present value of the minimum payment. In calculating the present value of the minimum payment, the discount factor used is the interest rate implicit in the contract. The interest charge is recorded in period during the lease term based on the remaining balance of the liability for each year.

Income tax

The Company accounts for income tax based on the provision of the Revenue Code.

Earnings per share

The earnings per share is determined by dividing the net income for the year by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Staff provident fund

The Company has established a contributory registered provident fund for its employees, in accordance with The Provident Fund Act B.E. 2530. The contributions from staffs are deducted from their monthly salaries. The company also made contribution to the Fund to match staff contributions.

Use of Accounting Estimates

The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumption that affect the reporting amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities. The actual result may differ from those estimates.



Provisions for liabilities and expenses, and contingent assets

Provisions are recognized when the Company has a present legal or constructive obligation as a result of past events with probable outflow of resources to settle the obligation and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent assets will be recognized as separate assets only when the realization is virtually certain.

4. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company has certain transactions with related individual and companies. Related companies are related through common shareholding and/or directorship. Thus, the financial statements reflect the effects of those transactions on the basis agreed upon in the ordinary course of business between the Company and its related company.

<u>Related party</u>	<u>Type of business</u>	<u>Relationship</u>
C.C Engineering Co., Ltd.	Consulting Services	Co-Director

Significant transactions with related parties for the years ended 31 December 2007 and 2006 consist of:

	Baht	
	2007	2006
Consulting expense	1,680,000	1,680,000

5. CASH AND CASH AT BANKS

	Baht	
	2007	2006
Cash on hand	480,000	450,000
Cash at bank - Current account	31,180	25,250
Cash at bank - Savings account	18,531,009	20,435,572
Total	19,042,189	20,910,822

Saving account with bank bears interest at 2- 2.15 percent per annum.



6. SHORT-TERM INVESTMENT

During the year, the company had invested in bill of exchange of a local bank for Baht 10 million. Such bill of exchange is for a period of 14 days and bears interest at the rate of 4.125% per annum.

7. TRADE ACCOUNTS AND NOTES RECEIVABLE

As at 31 December 2007 and 2006, the aged accounts and notes receivable - trade are as follows :

	Baht	
	2007	2006
Not yet due	43,239,207	28,714,833
Overdue 1 - 30 days	16,532,266	5,206,952
Overdue 31 - 60 days	10,208,574	1,440,911
Overdue 61 - 90 days	337,992	-
Overdue 91 - 180 days	171,614	21,682,063
Overdue 181 - 360 days	-	8,140,548
Overdue more than 360 days	21,277,422	-
Total trade accounts and notes receivable	91,767,075	65,185,307
Less Allowance for doubtful account	(11,828,894)	-
Trade accounts and notes receivable - net	79,938,181	65,185,307

8. UNBILLED ACCRUED INCOME AND CONTRACTED CONSTRUCTION WORK IN PROGRESS

As at 31 December 2007 and 2006, the Company's aggregate costs of work in progress under construction contracts are as follow :

	Baht	
	2007	2006
Aggregate costs of work in progress plus margin on the percentage of completion determined by engineers	234,128,341	84,036,956
Progress billings based on contracts	208,787,738	46,217,908
Balance of recognized income and work in progress	25,340,603	37,819,048
Less Work in progress - net	3,740,853	5,480,505
Unbilled accrued income	21,599,750	32,338,543



9. RETENTIONS RECEIVABLE

These represent amounts withheld by the contract hirers at the rate of 5.00 percent of the amounts billed. This will be settled after the investigation and accepted of construction services by the hirers.

10. RESTRICTED DEPOSITS WITH BANKS

As at 31 December 2007 and 2006, the Company had fixed deposits totaling Baht 2.5 million and Baht 8.7 million, respectively, which have been pledged with banks as collaterals for the bank guarantee for the usage of electricity and the performance bonds, as well as the bank overdraft.

11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET

	Baht				
	2006	Increase	Decrease	Transfer In (Out)	2007
Cost					
Land	31,729,641	-	-	-	31,729,641
Building - factory	31,294,573	-	-	-	31,294,573
Building - office and improvement	13,432,583	-	-	-	13,432,583
Machinery	110,241,767	9,532,711	-	2,600,156	122,374,634
Tools and equipment	46,076,042	4,039,905	98,800	1,390,072	51,407,219
Furniture and fixtures	3,662,313	434,523	-	-	4,096,836
Vehicles	15,508,696	13,500	-	-	15,522,196
Assets in progress	-	-	-	-	-
Machinery during installation	3,292,672	2,299,258	-	(3,990,228)	1,601,702
Total	255,238,287	16,319,897	98,800	-	271,459,384
Accumulated depreciation					
Building - factory	1,391,233	1,620,219	-	-	3,011,452
Building - office and improvement	1,984,976	1,225,717	-	-	3,210,693
Machinery	26,232,817	10,941,238	-	-	37,174,055
Tools and equipment	13,363,992	9,576,541	44,787	-	22,895,746
Furniture and fixtures	1,481,525	855,724	-	-	2,337,249
Vehicles	4,602,591	3,102,030	-	-	7,704,621
Total	49,057,134	27,321,469	44,787	-	76,333,816



Baht					
	2006	Increase	Decrease	Transfer In (Out)	2007
Net Book Value	206,181,153				195,125,568
Depreciation allocation:					
Costs of goods sold	20,407,406				24,313,014
Selling and administrative expenses	2,552,264				3,008,455
Total	22,959,670				27,321,469

Land and building of the Company have been mortgaged to cover the bank overdrafts and long - term loan.

12. BANK OVERDRAFTS AND SHORT-TERM LOANS

Baht		
	2007	2006
Bank overdraft	-	47
Short - term loans from financial institution	6,112,483	-
Total	6,112,483	47

As at 31 December 2007 and 2006, the Company had credit lines for bank overdraft totalling Baht 45 million. Bank overdrafts are collateralized by the mortgage of the Company's land and construction thereon and leasehold buildings, fixed deposits totalling Baht 2.5 million, and additionally with the personal guarantees of certain Company's directors.

Short - term loans from financial institution are discounted promissory notes with interest rate of 3.7 - 4 percent per annum.

13. LONG - TERM LOANS FROM BANK

Baht		
	2007	2006
Long - term loan from bank	8,000,000	11,000,000
<u>Less</u> Portion due within one year	(3,000,000)	(3,000,000)
Long - term loan from bank - net	5,000,000	8,000,000

The Company has long - term loan credit line with a bank of Baht 15 million. The loan bears interest at the rate of MLR per annum and is repayable monthly from September 2005 to August 2010. This loan is collateralized by the Company's land, building and by personal guarantees of the Company's directors.



14. LIABILITIES UNDER HIRE - PURCHASE AGREEMENTS

	Baht	
	2007	2006
Liabilities under hire - purchase agreements	32,715,192	36,587,801
<u>Less</u> Portion due within one year	(16,044,796)	(13,036,996)
Liabilities under hire - purchase agreements - net	16,670,396	23,550,805

15. APPROPRIATION OF NET INCOME

At the ordinary meeting of shareholders' on 17 April 2007, the shareholders approved the appropriation of net income for the year ended 31 December 2005 as dividend at Baht 0.025 per share totalling Baht 3.75 million.

At the ordinary meeting of shareholders' on 21 April 2006, the shareholders approved the appropriation of net income for the year ended 31 December 2004 as dividend at Baht 0.04 per share totalling Baht 6 million.

16. LEGAL RESERVE

Pursuant to the Public Limited Companies Act. B.E. 2535, the Company is required to set aside as a statutory reserve at least 5 percent of its net profit net of deficit (if any), at each dividend declaration until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. This reserve is not distributable for dividends.

17. SEGMENTATION

The Company is engaged in construction services in a single industry segment. As a result all of the revenues and assets as reflected in these statements pertain to the aforementioned industry segment.

18. REVENUE FROM CONSTRUCTION

During the year 2007, the Company did not earn revenue from construction projects as the government housing projects were put off. On the other hand, private construction projects were severely affected due to the weakening economy and political instability in Thailand. Thus, the Company carefully considered accepting new projects.

19. COMMITMENT

As at 31 December 2007, the Company has a lease and service agreement for its office for a period of 3 years. Under the term of the agreement, the Company has to pay the monthly rental of Baht 80,729.



20. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial assets and financial liabilities carried on the balance sheet include cash and cash at banks, restricted deposits with banks, trade accounts and notes receivable, unbilled accrued income, trade accounts and notes payable, liabilities under hire - purchase agreements, and long - term loans. The accounting policies on recognition and measurement of these items are disclosed in the respective accounting policies in Note 3 to the financial statements.

Credit Risk

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default in its contractual obligations resulting in a financial loss to the Company. Since the major part of trade accounts receivable are well-known and there is no collecting problem, management believes that the Company has no significant credit risk. Any credit risk customer has been fully set up allowance for doubtful account.

Interest Rate Risk

Interest rate risk arises from the fluctuation of market interest rates, which may have a negative effect to current and future operations of the Company. Management believes that the interest rate risk is minimum, hence, the Company has no hedging agreement to protect against such risk.

Fair value of financial instruments

The fair value of financial instruments is the amount at which the instrument may be exchanged in a current transaction between willing parties. The following methods and assumptions are used to estimate a fair value of each class of the Company's financial instruments for which it is practical to estimate that value:

- Financial assets are shown at estimated fair value.
- Financial liabilities are shown at the book value which is almost the same as the fair value, because such liabilities mature in the short term.

21. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved by the Company's Board of directors on 25 February 2008.

บุคคลอ้างอิง References

นายทะเบียนหุ้น

บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน
2/7 หมู่ที่ 4 (โครงการนอร์ทปาร์ค)
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ 0-2596-9000
โทรสาร 0-2832-4994-6

SHARE REGISTRAR

Thailand Securities Depository Company Limited
Capital Market Academy Building
2/7 Moo 4 (North Park Project)
Vibhavadi-Rangsit Road, Tung Song Hong
Laksi, Bangkok 10210
Tel 0-2596-9000
Fax 0-2832-4994-6

ผู้สอบบัญชี

นางสุมาลี โชคดีอนันต์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3322
หรือ นายสมคิด เตียตระกูล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2785
บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
87/1 อาคารแคปิตอล เพลส ชั้น 18
ออลซีซั่น เพลส ถนนวิทญู
กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 0-2205-8222
โทรสาร 0-2654-3339

AUDITOR

Mrs. Sumalee Chokdeeanant
C.P.A. (Thailand) Registration No. 3322
or Mr. Somkid Tiatragul
C.P.A. (Thailand) Registration No. 2785
Grant Thornton Limited
18th Floor, Capital Tower
All Seasons Place, Wireless Road
Bangkok 10330
Tel 0-2205-8222
Fax 0-2654-3339

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัทบางกอกแอ็ทเทอनी จำกัด
18/4 ซอยอำนวยการวัดมณี ถนนสุทธิสาร
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ 10320
โทรศัพท์ 0-2693-2036
โทรสาร 0-2693-4189

LEGAL ADVISORY

Bangkok Attorney Co., Ltd
18/4 Soi Amnuaywat, Suthisarn Road
Samsen-nok, Huay Kwang
Bangkok 10320
Tel 0-2693-2036
Fax 0-2693-4189



ISBN: 978-974-05-7346-3

Produced & Distributed by Pylon Plc. 170/16 Soi Sammit (Sukhumvit Soi 16) Rachadapisek Tadmai Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel +66 2661 8242 Fax. +66 2661 8247

Designed & Printed by Style Creative House Co., Ltd. 32/152 Ramintra 65 Rd., Ladprao, Bangkok 10230 Tel. +66 2945 8051-6 Fax. +66 2945 8057



WWW.PYLON.CO.TH

BORED PILE

FOUNDATION FOR
MEGA STRUCTURES

PREFABRICATED CONCRETE SYSTEMS

MODULARIZED CONSTRUCTION SYSTEMS THAT
EXTEND BEYOND SIMPLE COST SAVINGS

JET GROUTING

UNIQUE PROCESS TO CREATE
HOMOGENEOUS SUPPORTING MASS

DIAPHRAGM WALL

IDEAL WATER TIGHT BARRIER FOR
UNDERGROUND CONSTRUCTION

บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)

PYLON PUBLIC COMPANY LIMITED

170/16 ซอยสามัคคี (สุขุมวิท ซอย 16) ถนนราชดำริสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
170/16 Soi Sammit (Sukhumvit Soi 16) Rachadapisek Tadmai Road, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel : +66 (0) 2661 8242 Fax : +66 (0) 2661 8247 โทรสาร : 017548000536

Email : Info@pylon.co.th Website : www.pylon.co.th

