



# Long Live The King

รายงานประจำปี 2549 ANNUAL REPORT 2006

บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)  
PYLON PUBLIC COMPANY LIMITED



# จุดเด่น Highlight

หน่วย : พันบาท / Unit : Thousand Baht

	2547 2003	2548 2005	2549 2006	
<b>ข้อมูลทางการเงิน</b>				<b>Financial Data</b>
สินทรัพย์รวม	195,520	390,716	399,528	Total Assets
หนี้สินรวม	87,034	153,315	150,064	Total Liabilities
ส่วนของผู้ถือหุ้น	108,486	237,402	249,464	Shareholders' Equity
รายได้จากการรับจ้าง <sup>1</sup>	214,119	281,557	518,410	Revenue from Rendering of Services <sup>1</sup>
กำไรขั้นต้นรวม	34,868	65,992	54,169	Gross Profit
กำไรสุทธิ	17,856	35,749	18,063	Net Profit
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>				<b>Financial Ratio</b>
อัตรากำไรสุทธิ (%)	8.13%	12.35%	3.47%	Net Profit Margin (%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	31.31%	20.67%	7.42%	Return on Equity (%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	13.98%	12.20%	4.57%	Return on Assets (%)
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.31 <sup>2</sup>	0.33	0.12	Earnings per share (Baht)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.80	0.65	0.60	Debt to Equity (Time)
อัตราการเติบโตของรายได้จากการรับจ้าง (%)	127.87%	31.50%	84.12%	Revenue from Rendering of Services Growth (%)
อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิ (%)	1,356.61%	100.21%	(49.47%)	Net Profit Growth (%)

<sup>1</sup> รายได้จากการรับจ้าง ได้แก่ รายได้จากงานฐานรากและงานก่อสร้าง ซึ่งงานก่อสร้างเพิ่งเริ่มมีรายได้ในไตรมาส 4/2548

<sup>2</sup> ปรับมูลค่าตราไว้เป็นหุ้นละ 1 บาทเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

<sup>1</sup> Revenue from rendering of service consist of revenue from foundation and construction works. Construction works has started in quarter 4/2005

<sup>2</sup> Adjustment par value to be Baht 1 per share for comparative purposes

# สารบัญ

## CONTENTS



- 2 สารจากประธาน  
Chairman's Statement
- 6 รายงานจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
Statement of the Chairman of the Audit Committee
- 8 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน  
Statement of the Board of Directors' Responsibilities
- 10 ข้อมูลทั่วไป  
General Information
- 16 ลักษณะการประกอบธุรกิจ  
Type of Business
- 18 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน  
Industry Overview and Competition
- 20 ปัจจัยความเสี่ยง  
Risk Factors
- 26 โครงสร้างเงินทุน  
Capital Structure
- 28 การจัดการ  
Management
- 44 คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท  
Company's Directors and Executives
- 50 การกำกับดูแลกิจการ  
Corporate Governance
- 58 รายการระหว่างกัน  
Connected Transactions
- 62 การควบคุมภายใน  
Internal Control
- 64 คำอธิบายและการวิเคราะห์จากฝ่ายจัดการ  
Explanation and Management Analysis
- 68 รายงานของผู้อนุมัติบัญชีรับอนุญาต  
Report of the Independent Auditor
- 70 งบการเงิน  
Financial Statements
- 100 บุคคลอ้างอิง  
Reference

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น  
บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)

ในปี 2549 ภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างโดยทั่วไปมีทิศทางชะลอลงตามทิศทางของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ซึ่งได้รับปัจจัยกดดันจากทั้งราคาน้ำมัน และอัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น นอกจากนี้ความไม่มีเสถียรภาพทางการเมืองรวมถึงการปฏิรูปที่เกิดขึ้นในเดือนกันยายนได้ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของโครงการภาครัฐซึ่งมีการสะดุดลงหรือล่าช้าออกไป สำหรับแนวโน้มในปี 2550 ภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างคาดว่าจะจะเป็นไปตามการขยายตัวของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่มีแนวโน้มเติบโตขึ้นจากปัจจัยบวกคือภาวะเศรษฐกิจเริ่มมีสัญญาณที่ดีขึ้น อัตราดอกเบี้ยซึ่งคงที่ในระดับสูงอาจมีการปรับตัวลง อัตราเงินเฟ้อมีแนวโน้มลดลงตามราคาน้ำมัน ส่งผลให้ผู้บริโภคน่าจะมีความมั่นใจในการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัยมากขึ้น ในขณะที่เดียวกันสถานการณ์ทางการเมืองจะเริ่มคลี่คลาย และการเลือกตั้งซึ่งจะมีต่อไปก็จะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการลงทุนขยายธุรกิจต่าง ๆ มากขึ้น รวมทั้งแผนการลงทุนในโครงการพัฒนาสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานของภาครัฐที่จะลุล่วงก็มีแนวโน้มที่จะดำเนินการต่อไปได้

สำหรับโครงการต่าง ๆ ของบริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) ในปี 2549 นั้น บริษัทได้ทำงานก่อสร้างเสาเข็มเจาะในโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการ สำหรับงานภาครัฐ อาทิ เช่น โครงการรถไฟฟ้าเชื่อมสนามบินสุวรรณภูมิ (Airport Rail Link) ซึ่งต่อเนื่องมาจากปี 2548 โครงการศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร สัญญา 2 บนถนนแจ้งวัฒนะ โครงการวงแหวนด้านใต้ ตอนที่ 4/2 โครงการอาคารศูนย์อุบัติเหตุโรงพยาบาลรามาริบัติ เป็นต้น ทั้งนี้จากความไม่มีเสถียรภาพทางการเมืองซึ่งส่งผลให้งานภาครัฐลดลงไปในปีนี้นี้บริษัทได้ดำเนินการขยายฐานงานลูกค้าเอกชนออกไปมากขึ้น อาทิ เช่น โครงการโรงแรมมารีออท ถ.ราชดำริ โครงการคอนโดมิเนียมลุมพินี เฟลส - สะพานควาย โครงการคอนโดมิเนียมลุมพินีวิลล์ งามคำแหง 44 โครงการคอนโดมิเนียมดิ เอ็มไพร์โอ เฟลส สุขุมวิท 24 โครงการคอนโดมิเนียมเดอะเน็กซ์ ลาดพร้าว 44 โครงการคอนโดมิเนียมอมันตา พระราม 4 เป็นต้น สำหรับงานปรับปรุงคุณภาพดินนั้น บริษัทได้เซ็นสัญญาเข้าดำเนินการให้แก่โครงการระบายน้ำบริเวณสนามบินสุวรรณภูมิ ส่วนที่ 2 ในช่วงต้นปี แต่เกิดความล่าช้าในการส่งมอบและเตรียมพื้นที่ทำให้เพิ่งจะสามารถเริ่มงานได้ในเดือนพฤศจิกายน โดยบริษัทจะดำเนินการโครงการดังกล่าวต่อเนื่องจนถึงปี 2550

ในปี 2549 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ประสบปัญหาภาวะต้นทุนที่สูงขึ้นมากจากหลายปัจจัย เช่น ภาวะความผันผวนของราคาน้ำมัน การเพิ่มขึ้นของราคาวัสดุต่างๆ รวมทั้งค่าแรงขึ้นต่ำ ภาวะน้ำท่วมในบางโครงการที่บริษัทดำเนินการรวมทั้งการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นจากปริมาณงานในตลาดที่ลดลง นอกจากนี้การปฏิรูปทางการเมืองได้ส่งผลกระทบต่อโครงการภาครัฐที่บริษัทเตรียมพร้อมจะเข้าทำงานซึ่งต้องสะดุดไปและมีผลต่อความต่อเนื่องในการทำงานของบริษัทในช่วงระยะเวลาดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการวางแผนและพยายามปรับตัวในด้านต่างๆ ให้ทันต่อเหตุการณ์จนสามารถฟันฝ่าอุปสรรคต่างๆ มาได้ โดยยังสามารถทำกำไรได้พอสมควร







## รายงานจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมี นายปัญญา เสนาดิษฐ์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายชัยวัฒน์ สหัสกุลและนายวินิต ช่อวิเชียร เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ ฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในรอบปี 2549 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยได้ พิจารณาและดำเนินการเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2549 โดยมีฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทและผู้ตรวจภายในร่วมหารือ เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และเป็นไปตามประกาศ ก.ล.ต.และตลท. รวมถึงมีระบบบัญชีและงบการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา

2. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย หรือการทุจริต โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน และของผู้สอบบัญชี รวมถึงการซักถามฝ่ายบริหารของบริษัท ทั้งนี้ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

3. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการว่าเป็นรายการและราคาที่เหมาะสม โดยได้ร่วมสอบทานกับฝ่ายบริหารของบริษัท

4. พิจารณาให้ความเห็นขอบแผนการตรวจสอบประจำปี 2549 และ 2550 ของผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

5. สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารในเรื่องการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลท.หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบสอบทานการปฏิบัติตาม ซึ่งไม่พบข้อสังเกตใดๆ

6. สอบทานกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายในเรื่องการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2550 เพื่อเสนอขอแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยได้เสนอแต่งตั้งนางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3322 หรือนายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2785 แห่งบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2550



(นายปัญญา เสนาดิษฐ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## Statement of the Chairman of the Audit Committee

The Audit Committee of Pylon Public Company Limited comprises three independent directors whose qualifications are in compliance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. The Chairman of the Audit Committee is Mr.Panja Senadisai, and the members are Mr.Chaipat Sahasakul and Mr.Vinit Chovichien. The Audit Committee shall hold office on a three-year term.

The Audit Committee has performed its duties and responsibilities, as assigned by the Board of Directors, in compliance with the Audit Committee Charter. The Committee held 5 meetings in 2006 to consider and perform the following duties:

1. Reviewed the Company's quarterly and annual financial statements for the year 2006 by coordinating with the Company's executives, the external auditor and the internal auditor to ensure the compliance with the generally accepted accounting standard, defined by the Accounting Act of 2000, together with SEC and SET regulations. The Committee also reviewed the accuracy and credibility of the Company's accounting system and financial statements, along with the adequate and timely disclosure of information contained in financial statements.

2. Reviewed the adequacy of the internal control system for business operations, including the care of properties as well as prevention or minimization of errors, damage and corruption, by considering the reports of the internal auditor and the external auditor as well as by asking questions to the Company's executives. In the Committee's opinion, there were no material issues or shortcomings. The Audit Committee also participated in the assessment of the Company's internal control system and provided opinion that the Company's internal control was sufficient and effective.

3. Considered and advised on the connected transactions as well as disclosure of the suitability of the transactions and prices by reviewing with the Company's management.

4. Considered and approved the internal audit plans for the year 2006 and 2007 which were prepared by the independent internal auditor.

5. Reviewed the Company's compliance procedures together with the executives to ensure that the management and operations comply with the Securities and Securities Exchange Law, regulations of the SET or laws relating to business of the Company. The Audit Committee assigned the internal audit department to review the compliance, and there were no essential matters found.

6. Reviewed with the management and the internal auditor regarding risk management to ensure that the acceptable risk levels were conducted.

Upon considering the above performance, the audit committee is of the opinion that the Company's internal control systems are adequate and appropriate. There are procedures to ensure that the Company has conducted its business in a way that is consistent with related laws and that information disclosure in the financial statements is accurate, complete and reliable.

After the audit committee had considered the nomination and the remuneration of the Company's auditor, the Committee recommended to the Board of Directors and the Shareholders' Meeting that Ms. Sumalee Chokdeeanant, CPA license No. 3322 or Mr. Somkid Tiatragul, CPA license No. 2785 of Grant Thornton be re-appointed as the Company's auditor for the year 2007.

*Panja S.*

(Mr.Panja Senadisai)

Chairman of the Audit Committee

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

ด้วยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล

ฝ่ายบริหารได้จัดทำงบการเงินขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แกรนท์ ธอนด์ จำกัด ในการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการกำกับดูแลรายงานทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน มีการใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ และเพียงพอที่จะดำรงรักษาทรัพย์สินของบริษัท โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานจากประธานคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปีแล้ว

จากวิธีปฏิบัติและการกำกับดูแลข้างต้น คณะกรรมการจึงมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายเสรี จินตนเสรี)  
ประธานกรรมการ



(นายชเนศวร์ แสงอาระกุล)  
กรรมการผู้จัดการ

## Statement of the Board of Directors' Responsibilities

Under the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Accounting Act B.E. 2543, the Securities and Securities Exchange Act B.E. 2535, and the Notifications of the Securities and Securities Exchange Commission regarding the principles, conditions and methods for disclosure of financial statements and performance of companies issuing securities, it is a duty and responsibility of the Board of Directors of the Company to prepare appropriate and actual financial statements of the Company in order to show its financial position and performance for the past year.

The Company's management has prepared the financial statements in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles, having chosen appropriate accounting policies and upheld them with consistency. Careful consideration and best estimation have also been used for such preparation and for the disclosure of material and adequate information in the notes accompanying the financial statements.

The Company's financial statements have been examined by an auditor from Grant Thornton Limited. Such auditor has been provided with information and documents to enable them to audit and express opinion in compliance with the auditing standards. The auditor's opinion is presented in the auditor's report which is a part of this annual report.

Being well aware of its duties and responsibilities to ensure the effective oversight of the financial statements, the Board of Directors has appointed the Audit Committee from qualified persons to oversee that the Company's financial statements be prepared correctly and completely and that appropriate accounting policies be adopted and consistently followed. Also, the Audit Committee has to review the internal control system to significantly prevent or reduce risk of any fraud or abnormalities, as well as to ensure its adequacy and effectiveness to safeguard the Company's assets. The Audit Committee's opinion is presented in the Statement of the Chairman of the Audit Committee which is a part of this annual report.

From the practice and supervision as mentioned above, the Board of Directors is of the opinion that the financial statements of Pylon Public Company Limited, as of December 31, 2006, present the Company's financial position and operating results in a correct and reliable manner in compliance with the Generally Accepted Accounting Principles and all relevant governing laws and regulations.



(Mr. Seri Chintanaseri)  
Chairman



(Mr. Chanet Sangarayakul)  
Managing Director

## ข้อมูลทั่วไป

## General Information

### ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างฐานราก โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 170/16 ซอยสามมิตร (สุขุมวิท ซอย 16) ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 และมีโรงงานซ่อมบำรุงตั้งอยู่ที่ 22/4 หมู่ที่ 11 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี เลขทะเบียนบริษัทมหาชนเลขที่ 0107548000536 โทรศัพท์ 0-2661-8242 โทรสาร 0-2661-8247 [www.pylon.co.th](http://www.pylon.co.th)

ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 150 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 150 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

### General Information

Pylon Public Company Limited (Pylon) is a specialty foundation construction company. The Company headquarters is located at 170/16 Soi Sammit (Sukhumvit Soi 16) Ratchadapisek Road, Klongtoey Subdistrict, Klongtoey District, Bangkok 10110 and the maintenance yard is located at 22/4 Moo 11, Koobangluang Subdistrict, Ladlumkaew District, Patumthani. The Company's public company registration number is 0107548000536. Its phone number is 0-2661-8242, facsimile number is 0-2661-8247 and website address is [www.pylon.co.th](http://www.pylon.co.th).

At present, Pylon's registered and paid up capital is Baht 150 million separated into 150 million ordinary shares at Baht 1 par value per share.



### ประวัติความเป็นมา

#### และพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

##### ปี 2545

- จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท โดยใช้ชื่อว่า บริษัท ไพลอน จำกัด เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2545 ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานฐานราก โดยมีทีมงานวิศวกรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญ เพื่อรองรับงานก่อสร้างซึ่งเริ่มฟื้นตัวจากวิกฤติเศรษฐกิจ

### History and Significant Developments

#### Year 2002

- Registered the Company in the name of Pylon Company Limited on August 13, 2002 with the initial paid up capital of Baht 5 million to engage primarily in foundation construction business. The Company has employed experienced and skillful engineering staffs to handle foundation works at the recovery of economic crisis.





Grouting) บริษัทได้เข้าดำเนินงานก่อสร้างเสาเข็มดินซีเมนต์ให้กับโครงการสถานีดับเพลิง/กู้ภัยของสนามบินสุวรรณภูมิ

- เริ่มรับงานก่อสร้างกำแพงกันดินชนิดไดอะแฟรม (Diaphragm Wall) โดยร่วมมือกับบริษัทฝรั่งเศสชื่อ Soletanche Bachy ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญงานฐานรากระดับนานาชาติ โดยเป็นที่ปรึกษาและส่งผู้เชี่ยวชาญเข้ามาควบคุมงาน ในโครงการโรงบำบัดน้ำเสียลำแฉะ จังหวัดปทุมธานี



## ปี 2548

- เดือนมกราคม บริษัทซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงงานซ่อมบำรุงแห่งใหม่ที่จังหวัดปทุมธานี
- เดือนพฤษภาคม เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 115 ล้านบาท และบริษัทได้รับงานก่อสร้างเสาเข็มเจาะประมาณร้อยละ 40 ของโครงการ Airport Rail Link รวมถึงโครงการที่ทำการศาลปกครองของศูนย์ราชการแห่งใหม่บนถนนแจ้งวัฒนะ และอาคารผู้โดยสารหลังใหม่ของสนามบินเชียงใหม่ อีกด้วย
- เดือนมิถุนายน เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท พร้อมกับเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 115 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท เพื่อรองรับการเสนอขายให้กับประชาชน โดยบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2548

- Cooperated with Soletanche Bachy, an International Foundation Specialist Company, to construct diaphragm walls for The Samlae Water Treatment Plant in Patumthani Province.



## Year 2005

- Purchased land to build the Company's new maintenance yard in January
- Increased capital to Baht 115 million in May.
- Also in May, the Company secured a number of large projects including 40% of bored piles in The Suvarnabhumi Airport Rail Link Project, The Administrative Court Building and The New Passenger Terminal of Chiangmai Airport.
- In June, the Company increased its capital from Baht 115 million to Baht 150 million along with splitting par value per share from Baht 10 to Baht 1 to accommodate the initial public offering.
- Registered as the public company on July 20, 2005.
- In October, the Company was awarded the bored piling works for The Educational Building of Srinakarinwirot Prasarnmitr University and The De-bottleneck Plant of Thai Olefin Plc in Rayong Province. In addition, the Company received a main contract for the construction of The Takasilanakorn

- เดือนตุลาคม รับงานก่อสร้างเสาเข็มเจาะโครงการอาคารเรียนของ มศว. ประสานมิตร และโรงงานของ บมจ. ไทยโอเลฟินส์ ที่จังหวัดระยอง นอกจากนี้บริษัทได้รับงานก่อสร้างหอพักนักศึกษาด้วยระบบชิ้นส่วนคอนกรีตหล่อสำเร็จรูป (Prefabricated Concrete System) ในโครงการตักสิลานคร จังหวัดมหาสารคาม
- เดือนธันวาคม เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเริ่มเปิดซื้อขายวันที่ 23 ธันวาคม 2548



Student Dormitory Project in Mahasarakarm Province of which the construction was conducted using the Prefabricated Concrete System.

- Registered on the Market for Alternative Investment (mai) Stock Market in December. The first trading day of the Company's shares was December 23, 2005.



## ปี 2549

- เดือนมีนาคม ย้ายโรงงานซ่อมบำรุงจากเขตบางกะปิ ไปที่อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี และบริษัทได้รับงานก่อสร้างเสาเข็มเจาะโครงการสถานีรถไฟฟ้า BTS ส่วนต่อขยายสายสีลม โครงการวงแหวนด้านใต้ สัญญา 4/2 และโครงการศูนย์ราชการแห่งใหม่บนถนนแจ้งวัฒนะ
- เดือนเมษายน ได้รับสัญญาจ้างก่อสร้างเสาเข็มดินซีเมนต์ให้กับโครงการระบายน้ำบริเวณสนามบินสุวรรณภูมิ ส่วนที่ 2 และงานเพิ่มเติมส่วนอาคารพาณิชย์ในโครงการตักสิลานคร จังหวัดมหาสารคาม รวมทั้งงานก่อสร้างเสาเข็มเจาะคอนกรีตอัดแรงโครงการลุมพินี เฟลส สะพานควาย
- เดือนพฤษภาคม บริษัทได้รับงานก่อสร้างเสาเข็มเจาะคอนกรีตอัดแรงโครงการ เดอะ เอ็มไพริโอ เฟลส สุขุมวิท 24 และโครงการ เดอะ เน็กซ์ ลาดพร้าว 44

## Year 2006

- Relocated the Company's maintenance yard from Bangkapi to Ladlumkaew, Patumthani Province in March.
- Also in March, the Company secured the bored piling works for The BTS Stations - Silom Extension, The Southern Outer Ring Road - Contract 4/2 and The New Government Complex on Chang Wattana Road.
- In April, the Company was awarded the soil cement column work for The Suvarnabhumi Swampy Drainage Part 2, the additional construction works of The Commercial Buildings for Takasilanakorn Student Dormitory Project in Mahasarakarm Province and the bored piling work for The Lumpini Place - Saphankwai Condominium.

- เดือนสิงหาคม - กันยายน บริษัทได้รับงานก่อสร้างเสาเข็มเจาะคอนกรีตเสริมคอนกรีตโครงการ ลุมพินีวิลล์รามคำแหง 44 โครงการอมันตา ถ.พระราม 4 และโครงการอาคารศูนย์วิจัยและพัฒนา มศว. ประสานมิตร
- เดือนพฤศจิกายน รับงานก่อสร้างเสาเข็มเจาะโครงการโรงพยาบาลรามธิบดีและโครงการก่อสร้างถนนทางหลวงพิเศษหมายเลข 7 สายท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ-ชลบุรี ตอน 4
- เดือนธันวาคม รับงานก่อสร้างเสาเข็มเจาะคอนกรีตเสริมคอนกรีตโครงการวิลล่า ราชเทวี

- In May, the Company received the bored piling works for The Emporio Place - Sukhumvit 24 Condominium and The Next - Ladprao 44 Condominium.
- From August to September, the Company was awarded the bored piling works for The Lumpini Ville - Ramkhamhang 44 Condominium, The Amanta - Rama IV Condominium and The Research and Development Building of Srinakarinwirot Prasarnmitr University.
- In November, the Company secured the bored piling works for The Ramathibordi Hospital and The Phan Thong Interchange (Chonburi, Part 4).
- In December, the Company was awarded the bored piling work for The Villa Ratchathevee Condominium.





## 1. งานเสาเข็มเจาะ (Bored Pile)

เสาเข็มเจาะเป็นเสาเข็มที่นิยมใช้กับการก่อสร้างฐานรากของโครงสร้างขนาดใหญ่ และโครงสร้างอาคารในบริเวณที่มีพื้นที่จำกัด ซึ่งไม่สามารถใช้เสาเข็มตอกได้เนื่องจากปัญหาด้านการขนส่ง หรือเนื่องจากบริเวณก่อสร้างชิดอาคารข้างเคียงมากซึ่งความสั่นสะเทือนจากการตอกเสาเข็มอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายกับอาคารข้างเคียงได้ ส่วนการใช้เสาเข็มเจาะจะไม่ทำให้เกิดการเคลื่อนตัวของดินบริเวณที่ขุดเจาะซึ่งความเสียหายได้เหมือนกับการตอกเสาเข็ม นอกจากนี้เสาเข็มเจาะยังลดมลภาวะเรื่องเสียงและแรงสั่นสะเทือนเมื่อเทียบกับการใช้เสาเข็มตอก ทั้งนี้งานเสาเข็มเจาะของบริษัทโดยส่วนใหญ่จะเป็นเสาเข็มเจาะที่มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ 50 เซนติเมตร จนถึง 2 เมตร และทำได้ถึงความลึกมากกว่า 60 เมตร ขึ้นอยู่กับการออกแบบกำลังรับน้ำหนักของเสาเข็มโดยวิศวกร และสภาพชั้นดินในแต่ละพื้นที่

## 2. งานปรับปรุงคุณภาพดินโดยวิธีอัดฉีดซีเมนต์ด้วยแรงดันสูง (Jet Grouting)

งานปรับปรุงคุณภาพดิน (Ground Improvement) มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มเสถียรภาพให้กับโครงสร้างของดินเดิม ทำให้ดินมีกำลังรับน้ำหนักมากขึ้นและป้องกันการเคลื่อนตัวของดิน โดยบริษัทมีการให้บริการงานประเภทนี้ โดยวิธีการอัดฉีดซีเมนต์ด้วยแรงดันสูง (Jet Grouting) ที่ความดันประมาณ 200 ถึง 400 บาร์ โดยอาจแบ่งลักษณะของงานออกเป็นแต่ละประเภทดังต่อไปนี้

### 2.1 เสาเข็มดินซีเมนต์ (Soil Cement Column)

เป็นการปรับปรุงคุณสมบัติของดินอ่อนตลอดชั้นความหนาเริ่มต้นโดยการอัดฉีดน้ำภายใต้ความดันสูงเพื่อกวนให้ชั้นดินอ่อนตัวและมีขนาดรูปร่างตามที่ต้องการแล้วจึงอัดฉีดน้ำปูนลงไปผสมกับดินในบริเวณดังกล่าวทำให้เกิดการแข็งตัวกลายเป็นแท่งดินซีเมนต์ซึ่งมีความสามารถในการรับน้ำหนักตามที่ออกแบบและช่วยลดปัญหาการทรุดตัวของโครงสร้าง การทำเสาเข็มดินซีเมนต์โดยวิธีอัดฉีดซีเมนต์ด้วยแรงดันสูง (Jet Grouting) จะให้คุณภาพแท่งดินซีเมนต์และความสม่ำเสมอของเนื้อดินซีเมนต์ที่ดีกว่าวิธีทั่วไปซึ่งมีทั้งแบบใช้ความดันต่ำ (Low Pressure Mix) และแบบใช้ใบกวนดิน (Rotary Mix) ในปัจจุบันมีการนำเสาเข็มดินซีเมนต์ไปประยุกต์ใช้หลายรูปแบบเช่น ฐานรากงานถนน ลานจอด

## 1. Bored Pile

Bored Piles are usually used as the foundation of large-scale structures especially those located in a limited area where driven piles are not applicable due to transportation and ground vibration problems. Moreover, compared to driven piles, bored piling technique causes no lateral movement of soil underneath that may affect nearby structures, less noise pollution and less ground vibration. The Company offers various sizes of pile ranging from 50 centimeters to 200 centimeters in diameter and deeper than 60 meters depending on the design load and local soil properties.

## 2. Ground Improvement by Jet Grouting

The objective of ground improvement is to strengthen the existing soil structure which can lead to the increase of soil bearing capacity and prevention of lateral soil movement. The Company provides this type of service by injecting cement grout at a high pressure between 200 to 400 bars. Type of work can be categorized as follows:

### 2.1 Soil Cement Column

This type of ground improvement is used to strengthen the soft soil properties throughout their whole layers. The process starts from jetting water downward at high pressure to stir the surrounding soil into the designated shape and size. Once reaching the level of pile tip, cement slurry is injected to mix with surrounding soil to create the solidified soil cement column that has ability to carry a vertical design load and reduce the settlement of structure above. The soil cement column produced by Jet Grouting has better properties and more homogeneous texture than those produced by other techniques such as low pressure mixing and rotary dry mixing. At present, soil cement column has been applied to various types of works such as road foundations, airport runways, dams, water gates as well as slope protection of canals or river banks.

เครื่องบิน เชื้อเพลิง ประสิทธิภาพน้ำ รวมไปถึงการเพิ่มเสถียรภาพให้กับตลิ่งของคลอง

## 2.2 การเพิ่มกำลังรับน้ำหนักและเสถียรภาพของดินเฉพาะจุด

เป็นการปรับปรุงคุณสมบัติและกำลังของดินหรือหินเฉพาะจุด เช่น งานอัดฉีดทรายแตกของชั้นหินหรือดินในงานก่อสร้างเขื่อน การเพิ่มเสถียรภาพและกำลังของดินในงานขุดหรืองานเจาะเฉพาะที่

## 3. งานก่อสร้างกำแพงกันดินชนิดโค๊ะแฟรม (Diaphragm Wall)

กำแพงกันดินชนิดโค๊ะแฟรมเป็นการก่อสร้างกำแพงโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นโครงสร้างรับน้ำหนัก และป้องกันการเคลื่อนตัวของดินทางด้านข้าง โดยจะทำการก่อสร้างกำแพงในชั้นที่ต่ำกว่าผิวดินด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก คล้ายคลึงกับการทำเสาเข็มเจาะแบบเปียก ซึ่งการใช้เทคโนโลยีในการก่อสร้างกำแพงกันดินชนิดนี้ ทำให้ไม่ต้องใช้ Sheet Pile และสามารถสร้างกำแพงกันดินใต้ดินแบบถาวร ที่มีหน้าตัดเป็นสี่เหลี่ยมเหมือนกำแพงทั่วไป แต่มีความแข็งแรงและสามารถป้องกันการรั่วซึมของน้ำได้ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้เพื่อเป็นโครงสร้างของชั้นจอดรถใต้ดิน กำแพงอาคารผู้โดยสารสำหรับระบบรถไฟฟ้าใต้ดิน และอุโมงค์ลอดทางแยก เป็นต้น

## 4. งานก่อสร้างด้วยระบบชิ้นส่วนคอนกรีตหล่อสำเร็จรูป (Prefabricated Concrete System)

งานก่อสร้างด้วยระบบชิ้นส่วนคอนกรีตหล่อสำเร็จรูปเป็นการก่อสร้างโดยการหล่อชิ้นส่วนโครงสร้างคอนกรีต ในส่วนต่างๆ เช่น เสา, คาน, พื้น, ผนัง ขึ้นมาก่อนแล้วจึงนำไปติดตั้ง ณ บริเวณที่ก่อสร้างจริง การก่อสร้างด้วยวิธีนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการก่อสร้างแบบหล่อในที่ จะทำให้สามารถก่อสร้างได้เร็วกว่า รวมทั้งยังสามารถควบคุมคุณภาพให้ เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางวิศวกรรมได้ดีกว่า โดยบริษัทที่มีทีมงานออกแบบมืออาชีพ มีทีมงานก่อสร้างที่มีความสามารถ และมีความพร้อมในด้านเครื่องจักรอุปกรณ์ บริษัทได้เริ่มทำงานประเภทนี้ในช่วงปลายปี 2548 ให้แก่โครงการตึกสีลานนคร จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นการก่อสร้างหอพักนักศึกษาสูง 4 ชั้น จำนวน 15 อาคาร โดยใช้ระยะเวลาก่อสร้างเพียง 7 เดือน

## 2.2 Localized soil improvement

This type of work is used to improve strength and properties of soil or rock in a specific area; for example, grouting cracks in rock or soil for dam construction, grouting to improve stability of soil for excavation or drilling purpose in a specific area.

## 3. Diaphragm Wall

Diaphragm wall is an underground reinforced concrete wall constructed to be a load bearing and retaining structure to prevent lateral soil movement. Construction process of diaphragm wall is similar to that of wet-process bored pile. Diaphragm wall can be used not only instead of sheet pile but also as a permanent underground wall with water-resistant and load bearing ability. Diaphragm wall is generally used as the structure of underground car park, subway station, underpass, etc.

## 4. Prefabricated Concrete System

Prefabricated Concrete System is a construction method that each structural component, such as columns, beams, slabs, walls, etc., will be precasted before installation at the job site. Prefabricated concrete construction has advantages over conventional construction methods by the facts that it builds faster and we can better control the quality of each structural component. At Pylon, we have devised our own prefabricated systems, employed experienced and professional teams for the designs of prefabricated components, quality control and project management, and utilized only state of the art machinery to carry out our prefabricated projects. Our quality projects include the Mahasarakarm Dormitory Project consisting of 15 four-storied dormitories which was completed within 7 months.

### ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ธุรกิจของงานฐานรากซึ่งประกอบไปด้วยงานก่อสร้างเสาเข็ม กำแพงดิน และงานปรับปรุงคุณภาพดิน เป็นต้นนั้น ขึ้นอยู่กับอุตสาหกรรมก่อสร้างเป็นสิ่งสำคัญ หลังจากประสบกับภาวะซบเซาตั้งแต่วิกฤตเศรษฐกิจในปี 2540 ภาวะการก่อสร้างมีการฟื้นตัวมาเป็นลำดับ ทั้งนี้ ในช่วง 2 ถึง 3 ปีที่ผ่านมา งานก่อสร้างทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้มีการขยายตัวเพิ่มขึ้น ในส่วนของงานภาครัฐบาลได้รับการส่งเสริมจากโครงการลงทุนในงานโครงสร้างและสาธารณูปโภคพื้นฐานต่างๆ ซึ่งรวมถึงการขยายเส้นทางเดินรถไฟใต้ดินและบนดิน ทางรถไฟยกระดับ ทางด่วน ศูนย์ราชการแห่งใหม่ บนถนนแจ้งวัฒนะ การก่อสร้างโรงไฟฟ้า ฯลฯ ในส่วนของงานภาคเอกชนก็มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งคอนโดมิเนียมในเขตเมืองและตามแนวเส้นทางรถไฟฟ้า เนื่องจากปัญหาการจราจรและค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่สูงจากภาวะน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้น ตั้งแต่กลางปี 2548

### Industry Overview and Competition

The foundation business, which comprises piling works, diaphragm walls, ground improvement, etc., depends particularly on the construction industry. After recession caused by the economic crisis in 1997, the construction industry has been recovering constantly. In the past few years, construction works in both public and private sector increased significantly. Construction works in public sector were boosted by the government investment in infrastructure and public utilities including the extension of underground and elevated mass rapid transit system (MRTA and BTS system), elevated railways, expressways, a new government complex on Changwatana Road, power plants, etc. For the private sector, due to traffic congestion and increasing traveling expense caused by the oil price floating starting from mid 2005, the construction especially for the condominium in the central Bangkok and along the MRTA and BTS route has increased continuously.



สำหรับปี 2549 อุตสาหกรรมก่อสร้างได้รับผลกระทบจากความไม่มีเสถียรภาพทางการเมืองซึ่งส่งผลให้โครงการลงทุนของภาครัฐออกมาน้อยลง และ



## ปัจจัยความเสี่ยง

## Risk Factors

### ปัจจัยความเสี่ยง

#### ● ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ลักษณะธุรกิจงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐและเอกชนในไทยจะมีผู้รับเหมาหลักโครงการขนาดใหญ่อยู่จำนวน 3 ราย และผู้รับเหมาช่วงรายใหญ่ที่สามารถทำงานฐานรากได้นั้นมีจำนวนอยู่ 3 รายซึ่งบริษัทก็เป็นหนึ่งในนั้นด้วย ทำให้บริษัทจำเป็นต้องพึ่งพิงผู้รับเหมาหลักโครงการขนาดใหญ่

โดยในปี 2547 ปี 2548 และปี 2549 บริษัทมีรายได้จาก บมจ. ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น คิดเป็นร้อยละ 46.65 ร้อยละ 74.18 และ ร้อยละ 29.91 ของรายได้รวมตามลำดับ ถึงแม้ว่าสัดส่วนรายได้ในปีนี้จะลดลง แต่บริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายนี้ได้ ทั้งนี้มีการคาดการณ์ว่างานโครงสร้างและสาธารณูปโภคพื้นฐานขนาดใหญ่ (Mega Projects) ของรัฐบาลที่จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2550-2551 เป็นต้นไป อาจส่งผลให้ลูกค้ารายนี้ในฐานะผู้รับเหมาหลักกว่าจ้างให้บริษัททำงานในโครงการก่อสร้างดังกล่าวต่อเนื่องไปอีกในอนาคต และบริษัทจะยังคงมีรายได้จากผู้รับเหมาหลักรายนี้ในสัดส่วนสูงต่อไป

จากคุณภาพผลงานของบริษัทที่ดีมาโดยตลอด ประกอบกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายนี้ ส่งผลให้ความเสี่ยงที่จะสูญเสียลูกค้ารายนี้ไปในอนาคตอันใกล้นี้ค่อนข้างจำกัด นอกจากนี้งานโครงสร้าง และสาธารณูปโภคพื้นฐานขนาดใหญ่ (Mega Projects) ของ

### Risk Factors

#### ● Dependency on a Major Customer

In Thailand, there are 3 well-known main contractors who usually undertake the large-scale construction projects from the public and private sector. There are also 3 major foundation contractors in which the Company is one of them. Therefore, the Company has to depend on some works from those major main contractors.

In 2004, 2005, and 2006, the Company's revenues contributed from Sino-Thai Engineering and Construction Plc. (Sino-Thai) are 46.65%, 74.18%, and 29.91% respectively. Even though the latest figure shows the decrease of share from this customer compared with the previous years, the



risk of relying on this major customer still exists. However, due to the investment of Mega Projects by the government starting from 2007-2008 and high possibility of Sino-Thai to involve in these projects as a main contractor, the Company's revenue is still expected to be contributed from this customer at high level for a foreseeable future.

From the past outstanding performance of the Company as well as ability to maintain a good relationship, the risk of losing this customer in the near future is rather limited. In addition,





ต่อราคาวัตถุดิบค่อนข้างต่ำ เนื่องจากวัตถุดิบหลักทั้งหมดสามารถจัดซื้อได้ภายในประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังคงเน้นการรับงานที่รับผิดชอบเฉพาะค่าแรงและเครื่องจักรด้วย

สำหรับในกรณีของน้ำมันดีเซลซึ่งมีความผันผวนสูงในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2549 นั้นราคาได้ทยอยปรับลดลงในช่วงไตรมาส 3 และมีเสถียรภาพมากขึ้นตลอดช่วงที่เหลือของปี อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายในการลดผลกระทบจากราคาน้ำมันดีเซล โดยการรณรงค์ให้มีการประหยัดการใช้น้ำมันดีเซลหน้างาน และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (ลด Down-time) นอกจากนี้บริษัทได้พิจารณาปรับราคาสินค้าขึ้นเพื่อชดเชยต้นทุนตามความเหมาะสม โดยยังคงศักยภาพการแข่งขันได้

not have significant effect because most major raw materials could be purchased domestically. In addition, the Company has a focus to acquire works that the Company would be responsible for only labor and equipment cost (excluding main materials such as steel and concrete).

Regarding the diesel price, it showed a significant fluctuation during the first half of 2006, but gradually relieved in the third quarter and became stable throughout the rest of the year. Nevertheless, the Company has a policy to alleviate the effect of diesel price by campaigning for reduction of diesel usage at the job sites as well as increasing the production efficiency. In addition, the Company already adjusted the selling price in consideration with the competitiveness factor.



- ความเสี่ยงในการที่ไม่สามารถหางานใหม่เมื่อโครงการปัจจุบันเสร็จสิ้นแล้ว

การก่อสร้างงานฐานรากนั้นใช้เวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการไม่นานนักประมาณ 2-6 เดือน และอาจใช้เวลามากที่สุดประมาณ 10-12 เดือนในกรณีที่เป็โครงการขนาดใหญ่ ดังนั้นบริษัทจำเป็นต้องหาโครงการใหม่มาแทนงานที่ใกล้เสร็จแล้วอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษารายได้ของบริษัทให้เติบโตอย่างสม่ำเสมอ

- Inability to Secure New Projects Upon the Completion of Existing Projects

Foundation construction generally requires approximately 2-6 months to complete and at most 10-12 months for large-scale projects. Therefore, acquiring new projects to replace the nearly completed projects is necessary to maintain steady income and growth.





ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่และรักษาบุคลากรให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว และจากระบบการบริหารงานบุคลากรที่ดีในปัจจุบัน หากมีบุคลากรส่วนใดขาดบริษัทสามารถสลับสับเปลี่ยนบุคลากรเพื่อทดแทนส่วนที่ขาดไปได้ทันทีโดยไม่กระทบกับการดำเนินงานของบริษัท

### ● ความเสี่ยงจากการก่อสร้างโครงการล่าช้ากว่ากำหนด

ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความล่าช้าของโครงการโดยทั่วไป อาจเกิดจากความล่าช้าอันเนื่องมาจากผู้ว่าจ้างเอง เช่น เรื่องการส่งมอบพื้นที่ การพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง ในกรณีที่เจ้าของโครงการส่งมอบพื้นที่ล่าช้า บริษัทอาจได้รับค่าชดเชยการรอพื้นที่ (Stand-by Fee) จากเจ้าของโครงการตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ความล่าช้านี้อาจมีผลกระทบต่อระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซึ่งบริษัทได้ลดความเสี่ยงจากความล่าช้าเหล่านี้โดยมีการประชุมวางแผนกับผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทจะนำเครื่องจักรเข้าสถานที่ก่อสร้างก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้จัดเตรียมความพร้อมของพื้นที่สำหรับการทำงานเรียบร้อยแล้ว โดยที่บริษัทให้ความร่วมมือและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนด

นอกจากนี้ความล่าช้าอาจเกิดจากผู้รับจ้างหรือบริษัทเอง เช่น ในกรณีที่เกิดภาวะการขาดแคลนวัตถุดิบหลัก โดยถ้าบริษัทไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดก็อาจต้องเสียค่าปรับ ซึ่งบริษัทลดความเสี่ยงโดยการสั่งซื้อวัตถุดิบบางรายการที่ใช้ในโครงการที่ได้รับว่าจ้างเป็นการล่วงหน้าทั้งจำนวน

could rotate personnel for any vacant positions without affecting the operation.

### ● Delay of Project Completion

Risk from the project delay may arise from the client's end such as late handover of construction area or late approval on important matters. In some cases, when the owner delays to handover the construction area, a stand-by fee would be granted to the Company. The project delay could adversely affect the construction period and expenditure. In order to alleviate this risk, the Company constantly collaborates with clients and shall transport the machines and equipments onto the job site only after the area is ready for construction.

On the other hand, the delay may cause by the Company's end such as shortage of raw material supplies. If the Company is unable to deliver the project on the agreed date, it may be subjected to a penalty fee. In this case, the Company alleviates the risk by preordering, in whole, some necessary materials after signing the contract.





# โครงสร้างเงินทุน Capital Structure

## ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2549 มีดังนี้

## Shareholders

The shareholders' list as at the closing date of the register book on April 3, 2006 is as follow:

รายชื่อผู้ถือหุ้น Name of shareholders	จำนวนหุ้น No. of shares	ร้อยละ Percentage
1. กลุ่มแสงอารยะกุล* Sangarayakul Family*	92,000,000	61.34
2. นางสาวสงวน ทิมวังกุ่ม Ms. Sanguan Timwangkum	4,111,600	2.74
3. นายเสรี จินตนาเสรี Mr. Seri Chintanaseri	4,000,000	2.67
4. นางสาวณัฐริกา ภูพิพัฒน์ Ms. Nadthika Phuphiphat	2,725,390	1.82
5. นางสาวมธุรส เอื้อนนทัช Ms. Maturot Euanontat	2,590,390	1.72
6. นางพรทิพย์ ประสงค์สุธอน Mrs. Porntip Prasongsuthon	2,405,500	1.60
7. นายสมศักดิ์ วิริยะพิพัฒน์ Mr. Somsak Viriyapipat	2,314,150	1.54
8. นางสาวจริยา เตียวประทีป Ms. Jariya Tiewprateep	1,950,000	1.30
9. นางสาวศิริ เตโช Ms. Siri Techo	1,900,000	1.27
10. นายวีรศักดิ์ กิตะพานิชย์ Mr. Virasak Kitapanich	1,250,000	0.83
ผู้ถือหุ้นรายอื่น Other shareholders	34,752,970	23.17
รวม Total	150,000,000	100.00

### หมายเหตุ :

\* กลุ่มผู้ถือหุ้นแสงอารยะกุล ประกอบไปด้วย นายชเนศวร์ นายบดินทร์ นายวงศ์ชัย นายอนนต์ แสงอารยะกุล และ นางกันทิมา หงษ์ฟ้า ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 38.17, 8.17, 7.83, 7.17 และ 0.0 ตามลำดับ

### Remark:

\* Sangarayakul family consists of Mr. Chanet, Mr. Bordin, Mr. Vongchai, Mr. Anon Sangarayakul and Mrs. Kantima Hongfa which held the shares in proportion of 38.17, 8.17, 7.83, 7.17 and 0.0, respectively.



### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานหรือการลงทุนหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

### Dividend Policy

The Company has a policy to pay a dividend at a rate of not less than 40% of net earnings after income tax. However, the Company may pay less than the specified rate if the Company has to use the earnings to expand the operation, to invest, or to other objectives according to the approval of the Company’s Board of Directors and the re-approval in the shareholders’ meeting.



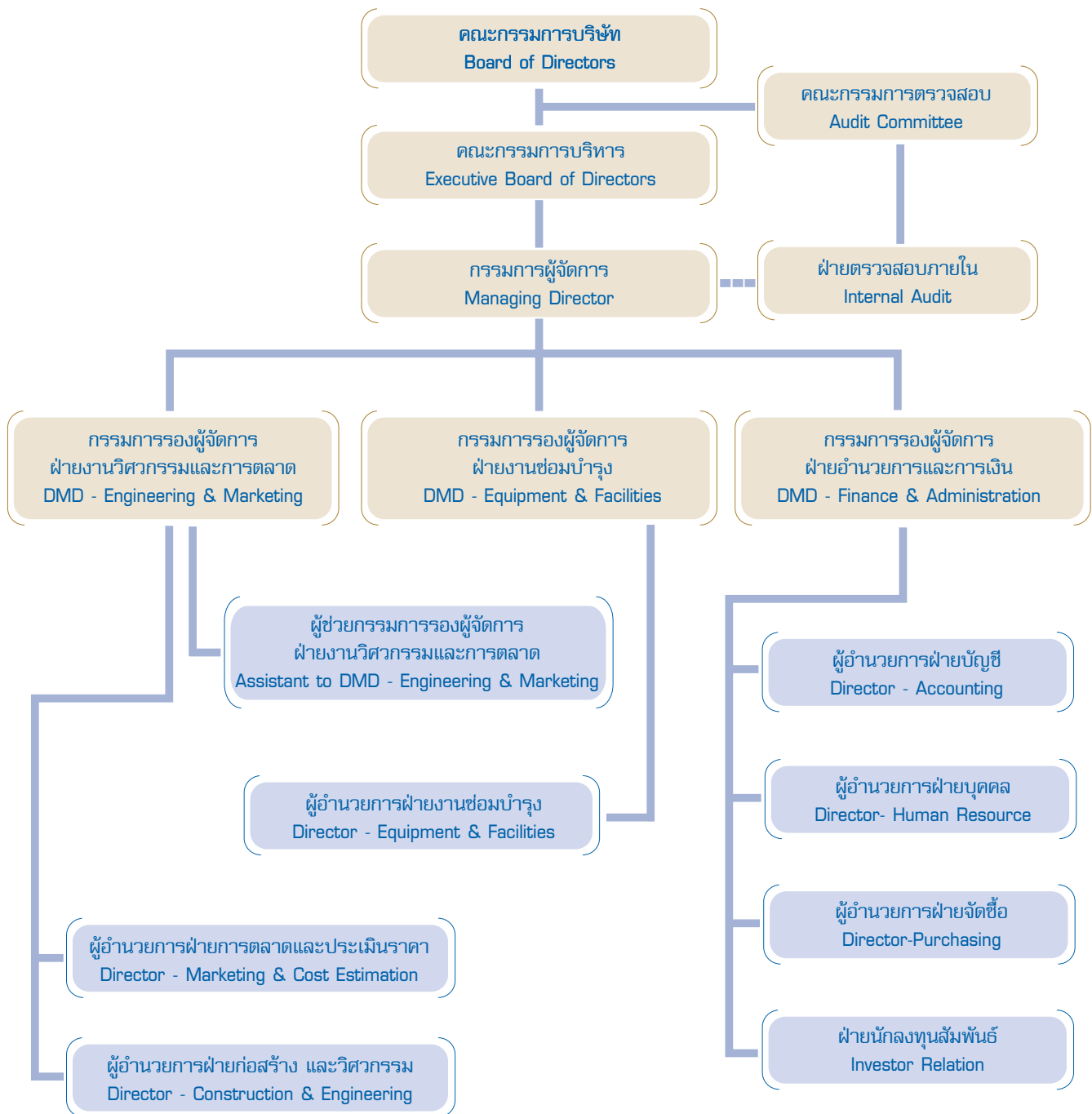
# การจัดการ Management

## โครงสร้างการจัดการ

บริษัทมีโครงสร้างการบริหารจัดการดังนี้

## Management Structure

The Company's management structure is shown in the following organization chart.



โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

The structure of the Company’s committees consists of three committees which are the Board of Directors, the Audit Committee and the Executive Board. Members of each committee and the scope of their authorities are as follows :

### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 10 ท่าน ดังนี้

### The Board of Directors

The Company’s Board of Directors comprises ten members as follow :

ชื่อ-นามสกุล Name - Surname	ตำแหน่ง Position
1. นายเสรี จินตนาเสรี Mr. Seri Chintanaseri	ประธานกรรมการ Chairman
2. นายบัญญัติ เสนาดิสี่ย Mr. Panja Senadisai	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ Independent Director/ Chairman of Audit Committee
3. นายชัยพัฒน์ สหัสกุล Mr. Chaipat Sahasakul	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ Independent Director/ Member of Audit Committee
4. นายวินิต ช่อวีเชียร Mr. Vinit Chovichien	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ Independent Director/ Member of Audit Committee
5. นายสุวิทย์ อุดมทรัพย์ <sup>1</sup> Mr. Suwit Udomsab <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ Independent Director
6. นายวงศ์ชัย แสงอารยะกุล Mr. Vongchai Sangarayakul	กรรมการ Director
7. นายชเนศวร์ แสงอารยะกุล Mr. Chanet Sangarayakul	กรรมการ Director
8. นายบดินทร์ แสงอารยะกุล Mr. Bordin Sangarayakul	กรรมการ Director
9. นายคริสโตฟ อเล็กซานเดอร์ เคลาส์ Mr. Christoph Alexander Claus	กรรมการ Director
10. นายสมศักดิ์ วิริยะพิพัฒน์ Mr. Somsak Viriyapipat	กรรมการ Director
ทั้งนี้ มีนางสาวชลทิพย์ คงเจริญ เป็นเลขาานุการ คณะกรรมการบริษัท	Secretary to the Board of Directors is Ms. Chonlathip Kongcharoen
หมายเหตุ 1. ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 5/2549 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2549 เพื่อดำรง ตำแหน่งแทนนางกนทิมา หงษ์ฟ้า ที่ลาออก	Note 1. Appointed according to the resolution of the Board of Directors’ Meeting No.5/2006 held on November 9, 2006 to replace the resignation of Mrs. Kantima Hongfa.

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคือ นายชนเศวร์ แสงอารยะกุล และนายบดินทร์ แสงอารยะกุล ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือนายชนเศวร์ แสงอารยะกุล หรือ นายบดินทร์ แสงอารยะกุล ลงลายมือชื่อร่วมกับนายวงศ์ชัย แสงอารยะกุล หรือ นายคริสโตฟ อเล็กซานเดอร์ เคลาส์ หรือ นายสมศักดิ์ วิริยะพิพัฒน์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

## ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2548 วันที่ 30 มิถุนายน 2548 ได้อนุมัติและกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกร

## Authority to sign on behalf of the Company

Mr. Chanet Sangarayakul and Mr. Bordin Sangarayakul are authorized to jointly sign their names together with the Company's seal affixed to enter into bond on the Company's behalf. Otherwise, one of the aforementioned Directors may jointly sign his name with either Mr. Vongchai Sangarayakul or Mr. Christoph Alexander Claus or Mr. Somsak Viriyapipat together with the Company's seal affixed to enter into bond on the Company's behalf.

## Scope of Authorities of the Company's Board of Directors

The Board of Directors has authorities and responsibilities to manage the Company in compliance with laws, objectives and regulations of the Company, and the legalized resolution passed at the shareholders' meeting. The Board of Directors shall manage the Company with honesty and carefully look after the Company's benefits. The resolution of the extraordinary shareholders' meeting No.4/2005 held on June 30, 2005 approved and prescribed the important authorities and responsibilities of the Board of Directors as follows:

1. To arrange the annual general shareholders' meeting within four months after the date ending the Company's fiscal year.
2. To arrange the Board of Directors' meeting at least once every three months.
3. To prepare the Company's balance sheet and income statement that would be audited by the external auditor and submitted to the shareholders' meeting for consideration and approval.



ที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอน  
กิจการของบริษัทที่เข้ามาเป็นของบริษัทการแก้ไข  
หนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น  
นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่  
ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย  
ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อ  
กำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำ  
รายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายทรัพย์  
สินที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ  
ธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้ง  
คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และ  
คณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน  
และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพ  
อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของ  
บริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ  
หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดใน  
ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของ  
บริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบ  
กิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการ  
แข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อ  
ประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่  
จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะ  
มีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า  
หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมใน  
สัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้  
เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

amendment of memorandum of  
association or regulations, etc. The Board  
of Directors' duty is also to supervise  
the Company so that its business  
operation complies with the Securities  
and Securities Exchange Act and the  
Stock Exchange of Thailand's regulations  
such as the matter of related party  
transactions and the sale and purchase  
of core assets in accordance with the  
regulations of the Stock Exchange of  
Thailand or other laws relevant to the  
Company's business.

6. To consider the structure of management  
as well as the appointments of the  
Executive Board, Managing Director,  
and other committees as deemed  
appropriate.
7. To monitor the Company's operating  
performance so that it has continually  
complied with the prescribed plan and  
budget.
8. The Director is prohibited from doing  
business, being partner of the ordinary  
partnership, being partner with unlimited  
liabilities of the limited partnership, or  
being Director of the private company  
or other companies which conduct  
business of the same nature and directly  
compete with the Company. These  
matters are prohibited whether doing for  
his/her or other person interests unless  
the Director notifies the shareholders'  
meeting prior to the resolution for his/her  
appointment.
9. The Director must promptly inform the  
Company about their direct or indirect  
personal interest in contracts executed  
by the Company including debentures  
and shareholding status, whether increase  
or decrease, in the Company or its  
affiliates.



4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของบริษัทผู้สอบบัญชานั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
7. จัดทำรายงานการสอบทานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินถึงความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ และความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
8. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

4. To consider and advise the appointment of the external auditor including the auditor's remuneration by considering the creditability, the adequacy of its resources, the firm's audit engagements, and the experience of its supervisory and professional staff.
5. To consider the disclosure of the Company information in the event of related party transactions or potential conflict of interests, and to ensure the accuracy and adequacy of the disclosure.
6. To carry out any other tasks assigned by the Board of Directors and approved by the audit committee such as reviewing the Company's financial and risk management policies, reviewing compliance with the Code of Corporate Conduct of the management, and collaborate with the Company's executives in reviewing important reports that must be disclosed to the public according to the law such as report and analysis of the management.
7. To report the activities of the audit committee and disclose them in the Company's annual report. The report must be signed by the Chairman of the Audit Committee. Comments on the Company's financial reporting process and the disclosure of its financial information which must be correct, sufficient, and reliable as well as comments on the adequacy of the Company's internal control system also have to be included in the report and signed by the Chairman of the Audit Committee.
8. To report the results of the Audit Committee's work to the Board of Directors regularly at least once every quarter.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาผลงาน การแต่งตั้ง การถอดถอน และกำหนดค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน

9. To provide opinion on the consideration of performance, appointment, removal, and remuneration of the Company's internal auditor.

### คณะกรรมการบริหาร

ตามมติที่ประชุมกรรมการครั้งที่ 7/2548 วันที่ 29 กรกฎาคม 2548 และครั้งที่ 10/2548 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 คณะกรรมการได้แต่งตั้งและมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

### The Executive Board of Directors

The Board of Directors' Meeting No. 7/2005 held on July 29, 2005 and No. 10/2005 held on November 8, 2005 passed resolutions appointing and authorizing the Executive Board of Directors which comprised four members as follows:

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
Name - Surname	Position
1. นายชนเศวรี แสงอารยะกุล Mr. Chanet Sangarayakul	ประธานกรรมการบริหาร Chairman of Executive Board
2. นายบดินทร์ แสงอารยะกุล Mr. Bordin Sangarayakul	กรรมการบริหาร Member of Executive Board
3. นายคริสโตฟ อเล็กซานเดอร์ เคลาส์ Mr. Christoph Alexander Claus	กรรมการบริหาร Member of Executive Board
4. นายสมศักดิ์ วิริยะพิพัฒน์ Mr. Somsak Viriyapipat	กรรมการบริหาร Member of Executive Board

### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงติดตามการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

### Scope of Authorities of the Executive Board of Directors

Duties and responsibilities of the Executive Board of Directors are to administer the Company's usual business practice and management. Its duties and responsibilities are also to set and submit to the Board of Directors' meeting for consideration and approval and/or endorsement the policies, business plans, budget, management structure, and power of management authorities, as well as the criteria in conducting the Company's business that complies with the economic environment. The Executive Board of Directors shall investigate and monitor the Company's performance to ensure the compliance with the prescribed policies. Major duties and responsibilities of the Executive Board of Directors are as follows:

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
3. พิจารณาโครงการลงทุนของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
5. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในการบริหารจัดการสำนักงานในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อรายการ
6. เจรจาและเข้าทำสัญญา ข้อตกลง ตราสาร และเอกสารต่างๆ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอันเป็นปกติธุระของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท
7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การปฏิบัติการ และด้านการบริหารงานอื่นๆ
8. มีอำนาจอนุมัติในการเปิดหรือปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กำหนดชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบริษัท รวมถึง ดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากดังกล่าว
9. ดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อการส่งเสริมและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท

1. To set policy, direction, strategy, and core management structure regarding the Company's business conduct and submit to the Board of Directors for approval.
2. To set business plan, budget, and management authorities and submit to the Board of Directors for approval.
3. To consider the Company's investment project and submit to the Board of Directors for approval.
4. To approve important investment expenditures prescribed in the annual budget as assigned by the Board of Directors or investment expenditures that are already approved in principle by the Board of Directors.
5. To approve procurement or hiring contracts for the office management task in the amount not exceeding Baht 20 million per transaction.
6. To negotiate and sign contracts, agreements, and documents for the construction projects worth not exceeding Baht 200 million including the procurement or hiring of those projects that are normal business practices of the Company.
7. To act as the management's advisory committee in the matter of financial policy, marketing, operation and other administrative duties.
8. To approve the opening or closing of the bank deposit account, to specify the authorized person who shall withdraw money from the Company's account, as well as to handle the matters concerning the bank deposit account.
9. To conduct any necessary operations to support and protect the Company's benefits.



ตามมติที่ประชุมกรรมการครั้งที่ 7/2548 วันที่ 29 กรกฎาคม 2548 และครั้งที่ 10/2548 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 คณะกรรมการได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ ดังนี้

### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. รับผิดชอบการบริหารงานประจำวันของบริษัท และควบคุมดูแลบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของบริษัท
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือมติคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
4. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในการบริหารจัดการสำนักงานในวงเงินไม่เกินห้าล้านบาทต่อรายการ
5. เจรจาและเข้าทำสัญญา ข้อตกลง ตราสาร และเอกสารต่างๆ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างอันเป็นปกติธุระของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
6. มีอำนาจในการว่าจ้าง และกำหนดผลตอบแทนให้แก่พนักงานทั้งหมดของบริษัทตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

อย่างไรก็ตาม อำนาจของกรรมการผู้จัดการจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่กรรมการผู้จัดการหรือ

According to the resolutions of the Board of Directors' Meeting No.7/2005 passed on July 29, 2005 and No.10/2005 passed on November 8, 2005, the Board of Directors has given the following authorities to the Managing Director:

### Scope of Authorities of the Managing Director

1. To take responsibilities on daily routine management as well as control and supervise staffs and employees of the Company.
2. To conduct or operate the Company's business in compliance with the policy, plan, and budget approved by the Board of Directors and/or the Executive Board.
3. To manage, on behalf of the Company, the Company's business to fully comply with the prescribed objectives, regulations, policies, rules, orders as well as the resolutions of the shareholders' meeting and/or the resolutions of the Board of Directors' meeting and/or the resolutions of the Executive Board's meeting.
4. To approve procurement or hiring contracts for the office management tasks in the amount not exceeding Baht 5 million per transaction.
5. To negotiate and sign contracts, agreements, and documents for the construction projects worth not exceeding Baht 50 million including the procurement or hiring of those projects that are normal business practices of the Company.
6. To hire and determine the remunerations of all the Company's employees as well as appoint the employer's representative in the provident fund committee.



ตามวาระนี้อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ การประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้น ต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน

บุคคลซึ่งได้รับเลือกให้เป็นกรรมการแทนจะต้องได้รับมติของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่และจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการพ้นตำแหน่งก่อนถึงวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน

The annual meeting of shareholders shall elect members of the Board of Directors in accordance with the following criteria and procedures.

1. Each shareholder shall have one vote for each share he/she holds.
2. Each shareholder shall exercise all votes in electing one or many persons to be Directors, provided that a vote shall not be divisible.
3. Persons who receive the highest votes are, in descending order, elected to the Board of Directors until the required number is met. In the case that two or more candidates have an equality of votes but exceed the number of Directors which the meeting of shareholders is to appoint, the presiding Chairman will cast the deciding vote.

In case of vacancy due to reasons other than expiry of service terms, the Board of Directors shall choose any person who is qualified and not subject to prohibition by law as a replacement director at the next meeting of the Board of Directors, except in the case that the remaining term of office of such director is less than two months.

The replacement director shall hold the office only for the remaining term of the director whom he/she replaces. The resolution of the Board of Directors must be passed by votes of not less than three-fourth of the number of the remaining directors.

The meeting of shareholders may pass a resolution to dismiss the director before the expiration of his/her service term with the votes of at least three-fourth of the number of attendant

หุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้น ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

● องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน ซึ่งจะมีผลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คือ 3 ท่าน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นควรแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

● องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นคณะกรรมการบริหารของบริษัท

shareholders entitles to vote and at least one half of shares held by the attendant shareholders entitled to vote.

● Composition and Criteria for Selection of the Audit Committee

The Company shall appoint Audit Committee which consists of at least three independent directors. At least one director must have knowledge or experience in accounting or finance, and have consistent knowledge of events affecting the changes in the Company’s financial report in order to increase the efficiency of the Audit Committee. The Audit Committee shall hold office on a three-year term.

When the term of service expires or there is any circumstance causing any member to be unable to hold office until expiration, thus making the number of committee members to be lower than three persons, the Board of Directors or the shareholders’ meeting should appoint the new member to fill up the vacancy immediately or not later than three months from the date of vacancy to ensure the continual performance of the Audit Committee.

● Composition and Criteria for Selection of the Company’s Executives

The Board of Directors shall appoint a number of suitable persons to be members of the Executive Board.



ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

Remunerations of Directors and Executives

ตำแหน่ง (Position)	ปี 2548 <sup>1</sup> Year 2005 <sup>1</sup>			ปี 2549 <sup>2</sup> Year 2006 <sup>2</sup>		
	จำนวน (ท่าน) No. (Person)	จำนวนเงิน (ล้านบาท) Amount (Million Baht)	รายละเอียด ค่าตอบแทน Description	จำนวน (ท่าน) No. (Person)	จำนวนเงิน (ล้านบาท) Amount (Million Baht)	รายละเอียด ค่าตอบแทน Description
กรรมการ  Director	10	1.01	เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือน ประธานกรรมการและ กรรมการตรวจสอบ Meeting fee, Monthly Remuneration of Chairman and Audit Committee	11	3.09	เบี้ยประชุม โบนัส ค่าตอบแทนรายเดือน  Meeting fee, Bonus, and Monthly Remuneration
ผู้บริหาร <sup>3</sup>  Executive <sup>3</sup>	6	6.74	เงินเดือน โบนัส ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Salary, Bonus, Social Security Fund and Provident Fund	7	9.60	เงินเดือน โบนัส ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Salary, Bonus, Social Security Fund and Provident Fund

หมายเหตุ

- มีกรรมการจำนวน 4 ท่านที่ได้รับแต่งตั้งตามมติที่ประชุม  
วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2548 วันที่ 8 มิถุนายน 2548
- มีกรรมการใหม่จำนวน 1 ท่านได้รับการแต่งตั้งตามมติที่  
ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2549 วันที่ 9 พฤศจิกายน  
2549 เพื่อดำรงตำแหน่งแทนนางกันทิมา หงษ์ฟ้า ที่ลาออก
- ในปี 2549 บริษัทมีจำนวนผู้บริหารเพิ่มขึ้น 1 ท่าน

Note

- Four directors were appointed according to the  
resolution of the Extraordinary Shareholders' Meeting  
No.3/2005 passed on June 8, 2005.
- A new director was appointed according to the  
resolution of the Board of Directors' Meeting  
No.5/2006 passed on November 9, 2006 to replace  
the resignation of Mrs. Kantima Hongfa.
- The Company added one executive member in 2006.



# คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท Company's Directors and Executives

## คณะกรรมการและผู้บริหาร ของบริษัท

## COMPANY'S DIRECTORS AND EXECUTIVES

1.

นายเสรี จินตนาเสรี  
ประธานกรรมการ

Mr. Seri Chintanaseri  
Chairman

### ตำแหน่งอื่น

### Other Positions

ประธานบริษัท  
- เสรี มานพ แอนด์ ดอว์ลีย์ จำกัด  
กรรมการตรวจสอบ  
- บมจ. แอ็ดวานซ์ อะโกร  
กรรมการ  
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการค้า  
สินค้าเกษตรล่วงหน้า

Chairman  
- Seri Manop & Doyle Ltd  
Member of Audit Committee  
- Advance Agro Plc.  
Commissioner  
- Agricultural Futures Trading Commission

### การศึกษา

### Education

เนติบัณฑิตอังกฤษ สถาบันเนติบัณฑิตอังกฤษ  
ลินคอล์น อินน์  
เนติบัณฑิตไทย สถาบันอบรมกฎหมายแห่ง  
เนติบัณฑิตยสภา

Barrister-at- Law, The Honourable Society of  
Lincoln's Inn, England  
Barrister-at- Law, Institute of Legal Education,  
Thailand

### การอบรมจาก IOD

### IOD Training

Directors Certificate Program รุ่นที่ 65/2005

Directors Certificate Program (65/2005)

2.

นายปัญญา เสนาดิสัย  
ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการ

Mr. Panja Senadisai  
Chairman of Audit Committee/ Director

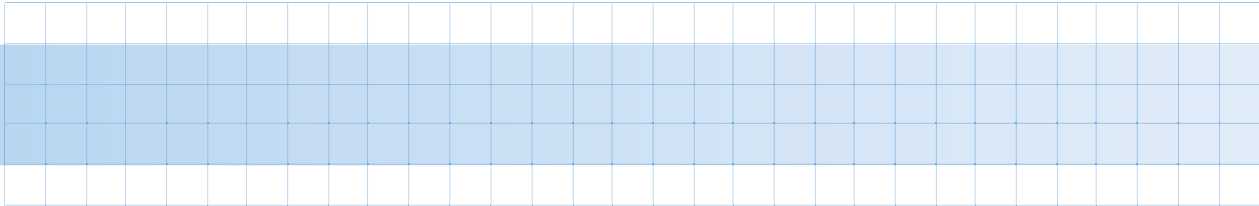
### ตำแหน่งอื่น

### Other Positions

ประธานกรรมการ  
- บมจ. เดวา พร็อพเพอร์ตี้  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการ  
- บมจ. สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี  
กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ  
- บมจ. ทรีนีตี วัตธนา  
- บมจ. รสา พร็อพเพอร์ตี้

Chairman of The Board  
- Deva Property Plc.  
Chairman of Audit Committee/Director  
- Somboon Advance Technology Plc.  
Director/Member of Audit Committee  
- Trinity Watthana Plc.  
- Rasa Property Plc.





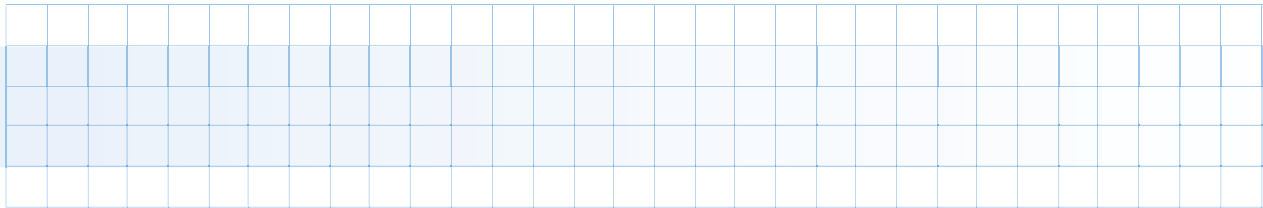
การศึกษา	Education
Doctor of Philosophy, Purdue University, Indiana (USA)	Doctor of Philosophy, Purdue University, Indiana (USA)
การอบรมจาก IOD	IOD Training
Directors Accreditation Program รุ่นที่ 44/2005	Directors Accreditation Program (44/2005)

5.

นายสุวิทย์ อุดมทรัพย์ กรรมการ	Mr.Suwit Udomsab Director
ตำแหน่งอื่น	Other Positions
กรรมการ - บมจ. ทรีนิตี้ วัดมณา	Director - Trinity Watthana Plc.
การศึกษา	Education
ประกาศนียบัตรหลักสูตร Advanced Management Program Harvard Business School, Harvard University (USA)	Advanced Management Program, Harvard Business School, Harvard University (USA)

6.

นายวงศ์ชัย แสงอารยะกุล ประธานผู้ก่อตั้ง / กรรมการ	Mr.Vongchai Sangarayakul Founder Chairman / Director
ตำแหน่งอื่น	Other Positions
เจ้าของกิจการ - ห้างขายยาสยามฟาร์มามี กรรมการ - บจ. ไพลอน (2547-2548)	Owner - Siam Pharmacy Director - Pylon Co., Ltd (2004-2005)
การศึกษา	Education
มัธยมศึกษาตอนปลาย กศน.	High School
การอบรมจาก IOD	IOD Training
Directors Accreditation Program รุ่นที่ 44/2005	Directors Accreditation Program (44/2005)



7.

นายชนเศวรี แสงอารยะกุล  
กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร /  
กรรมการผู้จัดการ  
Mr.Chanet Sangarayakul  
Director / Chairman of Executive Board/  
Managing Director

**ตำแหน่งอื่น**

**Other Positions**

ประธานกรรมการ/กรรมการผู้จัดการ  
- บจ. ไพลอน (2545-2547)

Chairman/Managing Director  
- Pylon Co., Ltd (2002-2004)

**การศึกษา**

**Education**

Doctor of Engineering  
Asian Institute of Technology

Doctor of Engineering  
Asian Institute of Technology

**การอบรมจาก IOD**

**IOD Training**

Directors Accreditation Program รุ่นที่ 44/2005

Directors Accreditation Program (44/2005)

8.

นายบดินทร์ แสงอารยะกุล  
กรรมการ / กรรมการบริหาร /  
กรรมการรองผู้จัดการ /  
รักษาการผู้อำนวยการ  
Mr.Bordin Sangarayakul  
Director / Member of Executive Board /  
Deputy Managing Director / Acting Director

**ตำแหน่งอื่น**

**Other Positions**

กรรมการ/ กรรมการรองผู้จัดการ  
- บจ. ไพลอน (2547-2548)

Director/ DMD  
- Pylon Co., Ltd (2004-2005)

**การศึกษา**

**Education**

Master of Science (Construction Engineering  
and Management), Virginia Tech (USA)

Master of Science (Construction Engineering  
and Management), Virginia Tech (USA)

**การอบรมจาก IOD**

**IOD Training**

Directors Accreditation Program รุ่นที่ 44/2005

Directors Accreditation Program (44/2005)

9.

นายคริสโตฟ อเล็กซานเดอร์ เคลาส์  
กรรมการ / กรรมการบริหาร /  
กรรมการรองผู้จัดการ /  
รักษาการผู้อำนวยการ

Mr. Christoph Alexander Claus  
Director / Member of Executive Board/  
Deputy Managing Director / Acting Director

**ตำแหน่งอื่น**

**Other Positions**

กรรมการ/ กรรมการรองผู้จัดการฝ่ายงาน  
วิศวกรรมและการตลาด  
- บจ. ไพลอน (2547-2548)

Director/ DMD - Engineering & Marketing  
- Pylon Co., Ltd (2004-2005)

**การศึกษา**

**Education**

Bachelor of Mechanical & Civil Engineering  
University of Fridericana Karlsruhe-Germany

Bachelor of Mechanical & Civil Engineering,  
University of Fridericana Karlsruhe-Germany

**การอบรมจาก IOD**

**IOD Training**

Directors Accreditation Program รุ่นที่ 57/2006

Directors Accreditation Program (57/2006)

10.

นายสมศักดิ์ วิริยะพิพัฒน์  
กรรมการ / กรรมการบริหาร /  
กรรมการรองผู้จัดการ /  
รักษาการผู้อำนวยการ

10. Mr. Somsak Viriyapipat  
Director / Member of Executive Board/  
Deputy Managing Director / Acting Director

**ตำแหน่งอื่น**

**Other Positions**

กรรมการ/กรรมการรองผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง  
- บจ. ไพลอน (2547-2548)

Director/DMD- Equipment & Facilities  
- Pylon Co., Ltd (2004-2005)

**การศึกษา**

**Education**

Bachelor of Mechanical Engineering,  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

Bachelor of Mechanical Engineering,  
King Mongkut's Institute of Technology North Bangkok

**การอบรมจาก IOD**

**IOD Training**

Directors Accreditation Program รุ่นที่ 44/2005

Directors Accreditation Program (44/2005)



## การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อทำให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของกิจการ รวมทั้งเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายปฏิบัติตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

### 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ครอบคลุมหลักสำคัญที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจำนวน 15 ข้อของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ คณะกรรมการ สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น นโยบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ และจริยธรรมธุรกิจ โดยจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้คณะกรรมการยังกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นประจำเพื่อให้เหมาะสมกับเวลาและสถานการณ์ สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอยู่เสมอ

### 2. ผู้ถือหุ้น : สิทธิและความเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิพื้นฐานเท่าเทียมกัน ทั้งสิทธิในการได้รับปันผลและสิทธิการออกเสียงในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงใน

## Corporate Governance

The Board of Directors of Pylon Public Company Limited is well aware of the importance of good corporate governance in creating transparency, enhancing the competitiveness of the Company, as well as establishing confidence among the shareholders. The Company's policy is to carry out business operation in accordance with the 15 guidelines of good corporate governance prescribed by the Stock Exchange of Thailand as follows:

### 1. The Company's policy on corporate governance

The Board of Directors has set policy and operation guidelines of corporate governance that cover the significant principles of 15 good corporate governance guided by the Stock Exchange of Thailand such as the Board of Directors; rights and equitable treatment of shareholders; policy toward stakeholders; information disclosure and transparency; internal control and risk management; conflicts of interest and business ethics. The Board of Directors shall ensure that the directors, the executives, and staffs strictly comply with the prescribed policy and guidelines. In addition, it is also required that these policy and guidelines be constantly reviewed to fit with changing circumstances and to correspond with the expectations of shareholders and stakeholders.

### 2. Shareholders: Rights and Equitable Treatment

The Board of Directors has a policy to treat all shareholders on an equal basis. Each shareholder has the same fundamental rights including the rights to receive share certificates, transfer shares, as well as attend and vote at the shareholders' meeting to change the Company's important policies and such matters that the Board of Directors must seek shareholders' approval. The shareholders' rights also include the rights to elect



ข้อซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม โดยในปี 2550 คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอชื่อบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ เพื่อเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2550

## 5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยทำหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทที่นำเสนอ โดยฝ่ายบริหารของบริษัทและจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารว่าเป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายที่วางไว้ทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการให้เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานประจำของบริษัทตามที่คณะกรรมการกำหนด

## 6. ความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และได้ดูแลรายการดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ บริษัทจึงมีมาตรการดูแลการเกิดรายการดังต่อไปนี้

- รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องในฐานะที่บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน : คณะกรรมการ

2007, the Board of Directors opened for the share - holders to propose the candidate directors for the nomination and to be proposed for selection in the 2007 Annual General Shareholder's Meeting.

## 5. Leadership and Vision

The Board of Directors is responsible for the shareholders regarding conduct of the Company's business by approving the determination of the Company's vision, mission, strategy, objective, operation plan, and budget proposed by the executives. The Board of Directors has set up a mechanism to supervise, monitor, and assess the operating performance of the Company's executives so that it complies with both short and long terms objectives and maximizes shareholders' interests while taking into consideration the interests of all stakeholders.

The Board of Directors appoints the Executive Board and Managing Director to undertake responsibilities of managing the Company's routine business as prescribed by the Board of Directors.

## 6. Conflicts of Interest

The Board of Directors realizes the importance of the transactions that may cause conflicts of interest and carefully takes care of this type of transactions. In order to prevent the conflicts of interest, the Company has prescribed measures to handle the following transactions.

- Transactions that may cause conflicts of interest: As a listed company in the Stock Exchange of Thailand, the Company will carry out any transactions that may cause conflicts of interest in accordance with related rules and regulations.
- Control usage of Inside Information: The Board of Directors prohibits director, executive, or employee from using an opportunity or information they may

ยังกำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีการรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

## 7. จริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะดูแลให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการคุ้มครองสิทธิและการปฏิบัติด้วยดี โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างชัดเจนไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ฝ่าฝืนจะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

## 8. การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

คณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันมีจำนวน 10 คน โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 คน และกรรมการที่เป็นอิสระ 4 คน

acquire through their status for personal interests or for doing business that competes with the Company or its related business. The director, executive, and employee are also prohibited from using inside information for their own benefits or providing inside information to other person to benefits from trading of the Company's shares. The Company's director and executive are required to report their first securities holding as well as the changes that might occur thereafter according to the Article 59 of the Securities and Exchange Act B.E.2535.

## 7. Business Ethics

The Board of Directors has established a supervisory policy to ensure that rights of all the stakeholders are protected and they are fairly treated. A handbook on codes of ethics is prepared to provide distinctive guideline of conducts for the Company's directors, executives, and employees. It is duty and responsibility for all directors, executives, and employees to acknowledge, understand, and strictly conduct their works in accordance with the prescribed guidelines. Any misconduct would be subjected to punishment in accordance with the Company's disciplines.

## 8. Balance of Power for Non-Executive Directors

The Board of Directors shall determine the number of directors that suits the Company's size. The number of directors should not be less than five persons, of which not less than three persons are independent audit committee.

At present, the Board of Director comprises ten members, of which four are executives, two are non-executives and other four are independent directors.

## 9. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้บริหารเพื่อแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำออกจากกัน

## 10. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

ในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการนั้น คณะกรรมการพิจารณาโดยใช้ปัจจัยจากการเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลประกอบการของบริษัทและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในอำนาจอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

## 11. การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2549 คณะกรรมการมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนทั้งวาระเพื่อทราบและวาระเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุมกรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีการบันทึกการประชุมจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมก็จะถูกจัดเก็บไว้พร้อมสำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

## 12. คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ

## 9. Aggregation and Segregation of Positions

Chairman of the Board of Directors is not the executive director so that the policy-making and supervisory duties would be separated from routine management.

## 10. Remunerations of the Directors and Executives

The Board of Directors shall consider the remunerations of directors by comparing with the payment level in the same type of industry, the Company's performance, as well as duties and responsibilities of each director. The remunerations of directors have to be considered and approved at the shareholders' meeting while remunerations of the executives will be in accordance with the principles and policy set by the Board of Directors that are linked with the Company's operating result and performance of each executive.

## 11. The Board of Directors' Meeting

In 2006, the Board of Directors convened 6 meetings. In each meeting, both agendas for acknowledgement and for consideration were clearly determined. Complete and adequate meeting documents were sent to the Board of Directors at least 7 days in advance so that directors had enough time to study the documents before the meeting. At the meeting, every director was free to discuss and express his opinions. The minutes of the meeting were made in writing and, after certified by the meeting, were kept for auditing by directors and relevant parties.

## 12. Auditing Committee and Executive Board

The Board of Directors appointed the Audit Committee, which comprised not less than 3 independent directors, and the Executive Board, which comprised 4 executive directors. In 2006, the Audit Committee and the Executive Board held 5 and 9 meetings respectively. Scope of duties and



ผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

## 15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ที่ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสถานะภาพของการประกอบการ และสถานะภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งมีผู้รับผิดชอบดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ให้แก่นักลงทุน นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์เข้าเยี่ยมชมกิจการอีกด้วย

## การดูแลเรื่องการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทมีนโยบายมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้อิทธิพลภายใน หน้าที่ในการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และบริษัทย่อยของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยต้องรายงานดังนี้

results, with accuracy, reliability and timeliness. The information disclosed has revealed true business and financial status of the Company. In addition, persons responsible for investor relations duty were appointed to communicate fairly with shareholders, investors, and stock analysts. The Company also prepared the website under the category "Investor Relations" to disclose information and news to investors. Moreover, the Company provided opportunity for the stock analysts to visit the Company.

## Supervision of Inside Information Usage

The Company has a strict policy prohibiting its directors, executives, and employees who know the inside information from using that information for his/her own or other person interests. The Company's guidelines on this policy are as follows.

1. The Company informs the directors and executives about the use of inside information and obligations to report their trading of Company's and its subsidiaries' stock including the trading executed by their spouses and dependents that have not come of age. They are also informed about the relevant penalties thereof according to the Securities and Exchange Act B.E.2535 and its amendment as well as the regulations of the Stock Exchange of Thailand.

2. It is an obligation of directors and executives to prepare the report of their ownerships of the Company's stock, including those stocks owned by their spouses or dependents that have not come of age, and submit to the Securities and Securities Exchange Commission. The report should be as follows.

- Report the first ownerships of stock (Form 59-1) within 30 days after the public offering closing date or the day that they are appointed to be directors or



## รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญสำหรับปี 2548 และปี 2549 ดังนี้

บุคคล / บุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (บาท) ปี 2548                      ปี 2549	ความจำเป็น / รายละเอียด และความสมบูรณ์ของรายการ
1. C.C. Engineering Company (Germany)	กรรมการและผู้บริหารของบริษัทคือ นายคริสโตฟ อเล็กซานเดอร์ เคลาส์ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ให้คำปรึกษาแก่บริษัทด้าน การควบคุมและเทคโนโลยีการก่อสร้าง ฐานราก รวมถึงการตรวจสอบและให้ ความเห็น การคำนวณ การพิจารณา และรายละเอียด	1,560,000	- ให้คำปรึกษาด้านเทคนิค โดยคิด ค่าธรรมเนียมจำนวน 140,000 บาท ต่อเดือน  <b>ความสมบูรณ์ผลของรายการ :</b> กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วว่า รายการนี้เป็นรายการและมีราคาที่เหมาะสม จากการที่การก่อสร้างงานฐานรากจำเป็นที่ จะต้องอาศัยที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อ ให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ เช่น เทคนิคการ ทำงาน รวมถึงวิธีการในการแก้ไขปัญหา ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และเมื่อเปรียบเทียบกับ ค่าบริการของ C.C. Engineering กับบริษัทที่ปรึกษารายอื่นพบว่า ค่าบริการของ C.C. Engineering อยู่ในอัตราที่ต่ำกว่า

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันในปี 2548 และปี 2549 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการและราคาที่เหมาะสม

## Connected Transactions

The Company has connected transactions with persons who may cause conflict of interest for the year 2005 and 2006 as follows:

Name	Relationship	Transactions	Value of Transactions (Baht)		Details and Appropriateness
			Year 2005	Year 2006	
1. C.C. Engineering Company (Germany)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The Company's Director and Executive</li> <li>- C.C. Engineering Company's Director and major shareholder</li> </ul>	Provide consulting service for the Company on the supervision and construction techniques including reviews, suggestions, calculation and consideration of the works	1,560,000	1,680,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provide technical consulting service for the Company with the advisory fee of Baht 140,000 per month</li> </ul> <p>Appropriateness of the transaction : The Audit Committee considered that this transaction and its price are suitable because the foundation works require consultations from experts on various issues such as construction techniques and problem solving. Comparing the service fee with other advisory companies, C.C. Engineering Company's fee is apparently lower.</p>

The Audit Committee considered the connected transactions for the year 2005 and 2006 had opinion that the transactions and prices were suitable.

## มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติ การทำรายการระหว่างกัน

เมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือการจำหน่ายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นจริงกับบุคคลภายนอกในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือการสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

## Measures or Procedures on the Approval of the Connected Transactions

After the Company is listed on the Market of Alternative Investment (mai), the Board of Directors has supervised the Company to ensure compliance with the Securities and Securities Exchange Act, rules, notifications, orders, or regulations prescribed by the Stock Exchange of Thailand including the regulations regarding the disclosure of information on the connected transaction and the acquisition or disposition of the Company's asset.

If the Company enters into a connected transaction with person who may have conflict, interest, or may cause conflict of interest in the future, the Audit Committee shall advise on the necessity of the transaction and suitability of its price. The advice would base on the terms and conditions of the normal business practice in the market and the price would be compared with the market price. In case that the Audit Committee does not have skill to consider the particular connected transaction, the Company shall appoint the independent expert or the Company's external auditor to provide comments on that transaction to be used for the decision of the Board of Directors, and/or the Audit Committee and/or the shareholders whatever the case may be. The Company shall disclose the connected transactions in the note accompanying the financial statements that are audited or reviewed by the Company's external auditor.



## การควบคุมภายใน

## Internal Control

### การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2549 โดยมีกรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยได้พิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในอิสระคือ บริษัทสำนักงานบัญชีและที่ปรึกษา สมาร์ท แอสเซท จำกัด และได้ให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทตอบข้อซักถาม แล้วสรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอแล้ว

บริษัทได้เริ่มจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2548 โดยมีหน้าที่และความผิดชอบดังนี้

- สอบทานและให้คำแนะนำแก่ฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- ประสานงานบริษัทที่ปรึกษาที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท
- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- ดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

### Internal Control

At the meeting of the Company's Board of Directors No. 6/2006 held on December 20, 2006 which were attended by all three members of the Audit Committee, the Board assessed the Company's internal control system by considering the reports from Smart Asset Advisory Co., Ltd., the Company's independent internal auditor, as well as the responses of the Company's internal audit department and Company's executives to the interrogations. Assessment of the Board on five issues of the Company's internal control system regarding the organization and environment, risk management, control of executive's operation, information system and data communication, and monitoring system can be concluded that the Company's internal control was adequate.

The Company set up the internal audit department on May 15, 2005 with the following duties and responsibilities:

- Review and provide recommendations to various departments regarding appropriate internal control.
- Cooperate with the advisory company, which is the independent internal auditor, and the Company's external auditor.
- Cooperate with the Audit Committee.
- Oversee the internal control system to ensure compliance with the regulations prescribed by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.





# คำอธิบายและการวิเคราะห์จากฝ่ายจัดการ Explanation and Management's Analysis

## ภาพรวมของการดำเนินงานที่ผ่านมา

จากการที่บริษัทได้ระดมทุนและได้นำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2548 บริษัทได้นำเงินที่ได้รับไปขยายกิจการ โดยนำไปลงทุนในการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนหนึ่งและนำเงินไปเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานอีกส่วนหนึ่งตามที่ได้แจ้งในหนังสือชี้ชวนนั้น ทำให้บริษัทมีความสามารถในการขยายตัวและเพิ่มรายได้มากขึ้น โดยสามารถรับงานที่รวมค่าวัสดุหลัก (เหล็กและคอนกรีต) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานภาคเอกชนได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ จากความไม่มีเสถียรภาพทางการเมืองตั้งแต่ต้นปีที่ผ่านมา จนถึงการปฏิรูปทางการเมืองในเดือนกันยายน ทำให้งานโครงการภาครัฐขนาดใหญ่ต่างๆ ที่มีขึ้นนั้นชะลอออกโครงการไป บริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์โดยเข้ารับงานเอกชนเพิ่มขึ้น ในขณะที่การแข่งขันในตลาดก็สูงขึ้นเช่นเดียวกัน

## Overview of the operation in 2006

After mobilizing funds from the public by listing its stocks on the Market for Alternative Investment (mai) on December 23, 2005, the Company utilized the proceeds on investment of machines and equipments as well as on working capital as described in the prospectus. The Company increased its production and revenue generating capacity including ability to acquire more works from the private sector in which most of them required the Company to purchase main raw materials such as steel and concrete. Moreover, the political instability from beginning of the year, including the political reform in September, had an impact on the issuance of the government's construction projects. Therefore, the Company adjusted its strategy to seek more works from the private sector whereas the competition in the market also increased.



ในช่วงกลางปี 2549 บริษัทได้รับผลกระทบจากฝนที่ตกหนักและเกิดภาวะน้ำท่วม ทำให้งานบางส่วนต้องหยุดชะงักและโครงการล่าช้าออกไป รวมทั้งราคาน้ำมันที่ค่อนข้างผันผวนไปในทางที่สูงขึ้นตลอดทั้งปี และราคาวัสดุต่างๆที่ปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการก่อสร้างเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกัน

During mid of the year, the flood occurring in some job sites affected the Company's operation and caused the delay. The fluctuation of diesel price in the up trend throughout the year and the increasing costs of other materials also increased the Company's operating costs.



สำหรับ ปี 2549 บริษัทมีกำไรสุทธิ 18.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 3.47 ของรายได้รวม ลดลงจากปีก่อนซึ่งมีกำไรสุทธิ 35.75 ล้านบาทหรือ ร้อยละ 12.35 ของรายได้รวม



### ฐานะทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 จำนวน 399.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 8.8 ล้านบาท โดยด้านสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจาก 174.28 ล้านบาทลดลงเหลือ 166.41 ล้านบาท เนื่องจากการนำเงินสดจากการเพิ่มทุนไปใช้ในการดำเนินงานและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้นเป็น 233 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น 16.69 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้นจำนวน 46.36 ล้านบาท แต่มีค่าเสื่อมราคาประมาณ 22.96 ล้านบาท และเงินมัดจำจ่ายล่วงหน้าค้างงวดงานลดลงจากปีก่อนกว่า 17 ล้านบาท นอกจากนี้ มีภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายซึ่งรวมอยู่ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นอีก 7.7 ล้านบาท สำหรับอัตรากำไรสุทธิของสินทรัพย์ของปี 2549 อยู่ที่ร้อยละ 4.57

### Financial Position

As of December 31, 2006 the Company's total assets were Baht 399.5 million, increased Baht 8.8 million from the previous year. Its current assets decreased from Baht 174.28 million to Baht 166.41 million due to the use of proceeds in the Company's operation and investment in the fixed assets. The total non-current assets increased to Baht 233 million or increasing Baht 16.69 million due to the increase in fixed assets' investment of Baht 46.36 million but deducting the depreciation of Baht 22.96 million. Also, there was the decrease of the advance payment in the amount of Baht 17 million as well as the increase of the withholding tax in other non-current assets in the amount of Baht 7.7 million compared with the previous year. For the return on assets, it was 4.57% for the year 2006.





## เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของ ผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้บริหารของกิจการ เป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว จากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2548 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2549 โดยให้สังเกตเพิ่มเติมเกี่ยวกับการที่บริษัทได้ขายเครื่องจักรจำนวน 2 เครื่อง ราคาขายเครื่องละ 2.5 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ซื้อมาในปี 2546 ในราคาเครื่องละ 3 แสนบาท ทำให้เกิดผลกำไรจากการขาย 4.5 ล้านบาท

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผน และปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่กิจการใช้ และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่น่าเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 ผลการดำเนินงานและ กระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



นางสุมาลี โชคดีอนันต์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
ทะเบียนเลขที่ 3322

กรุงเทพมหานคร

22 กุมภาพันธ์ 2550

## To the Shareholders and Board of Directors of Pylon Public Company Limited

I have audited the accompanying balance sheet of Pylon Public Company Limited as at 31 December 2006 and the related statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the Company's management as to their correctness and completeness of presentation. My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. The financial statements for the year ended 31 December 2005, presented herein for comparative purpose, were audited by other auditor who expressed an unqualified opinion thereon dated 23 February 2006, with an emphasis on the Company sale of 2 machines at the price of Baht 2.5 million per unit. Those machines were acquired in the year 2003 for Baht 300,000 per unit. As a result, the Company had gains on sales of Baht 4.5 million.

I have conducted my audit in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Pylon Public Company Limited as at 31 December 2006, and the results of its operations and cash flows for the year then ended, in conformity with generally accepted accounting principles.



Mrs. Sumalee Chokdeeanant  
Certified Public Accountant  
Registration No. 3322

Bangkok, Thailand  
22 February 2007

# งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548

## สินทรัพย์

บาท

หมายเหตุ	2549	2548	
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	5	20,910,822	53,384,154
เงินลงทุนชั่วคราว		22,525	59,252
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	6	65,185,307	74,478,421
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ		32,338,543	10,914,782
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา		5,480,505	5,739,029
วัสดุและอะไหล่คงเหลือ		15,953,720	12,676,863
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	8	20,956,232	11,425,550
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,562,511	5,605,585
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>166,410,165</b>	<b>174,283,636</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน	9	8,729,542	10,242,682
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	10	206,181,153	182,838,383
เงินมัดจำและเงินประกัน		5,032,048	19,534,370
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,175,411	3,817,278
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>233,118,154</b>	<b>216,432,713</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>399,528,319</b>	<b>390,716,349</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

บาท

หมายเหตุ	2549	2548	
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	11	47	93,800
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย		63,018,926	41,070,020
หนี้สินที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	12	3,000,000	3,000,000
- หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	13	13,036,996	8,882,048
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		8,889,372	2,268,715
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	1,913,465
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		13,333,142	15,483,629
เงินมัดจำค้างงานรับล่วงหน้า		10,250,907	40,932,220
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,980,647	4,783,080
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>116,510,037</b>	<b>118,426,977</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ	12	8,000,000	11,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	13	25,553,889	23,887,570
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>33,553,889</b>	<b>34,887,570</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>150,063,926</b>	<b>153,314,547</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
- ทุนจดทะเบียน 150,000,000 หุ้น		150,000,000	150,000,000
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว 150,000,000 หุ้น		150,000,000	150,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		58,871,115	58,871,115
กำไรสะสม			
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย		3,260,650	2,357,450
- ยังไม่ได้จัดสรร		37,332,628	26,173,237
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>249,464,393</b>	<b>237,401,802</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>399,528,319</b>	<b>390,716,349</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548

บาท

	2549	2548
<b>รายได้</b>		
รายได้จากการรับจ้างงานฐานราก	346,570,245	264,047,266
รายได้จากการรับจ้างงานก่อสร้าง	171,839,952	17,509,930
รายได้จากการให้เช่าเครื่องจักร	-	1,258,583
รายได้จากการให้บริการอื่น	262,012	49,638
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	6,314	4,513,990
รายได้อื่น	1,426,923	2,056,766
<b>รวมรายได้</b>	<b>520,105,446</b>	<b>289,436,173</b>
<b>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b>		
ต้นทุนงานรับจ้างงานฐานราก	305,942,235	199,422,403
ต้นทุนงานรับจ้างงานก่อสร้าง	158,299,296	16,142,491
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	28,785,367	23,476,319
ค่าตอบแทนกรรมการ	3,190,000	1,007,000
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b>	<b>496,216,898</b>	<b>240,048,213</b>
<b>กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้</b>	<b>23,888,548</b>	<b>49,387,960</b>
ดอกเบี้ยจ่าย	(1,307,014)	(1,068,027)
ภาษีเงินได้	(4,518,943)	(12,571,047)
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>18,062,591</b>	<b>35,748,886</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>		
กำไรสุทธิ (บาทต่อหุ้น)	0.12	0.33
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	150,000,000	106,835,616
<b>ราคาหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ (บาท)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บัญชีการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548

บาท

หมายเหตุ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม
		จัดสรรสำหรับสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2548	90,054,100	-	18,431,801	108,485,901
รับชำระค่าหุ้นค้างชำระ	4,945,900	-	-	4,945,900
เพิ่มทุนระหว่างปี	55,000,000	-	-	113,871,115
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	35,748,886	35,748,886
จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	-	2,357,450	(2,357,450)	-
จ่ายเงินปันผล	-	-	(25,650,000)	(25,650,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2548	150,000,000	2,357,450	26,173,237	237,401,802
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2549	150,000,000	2,357,450	26,173,237	237,401,802
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	18,062,591	18,062,591
จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	-	903,200	(903,200)	-
จ่ายเงินปันผล	-	-	(6,000,000)	(6,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549	150,000,000	3,260,650	37,332,628	249,464,393

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548

บาท

	2549	2548
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรสุทธิ	18,062,591	35,748,886
<b>ปรับปรุงกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	22,959,670	14,625,403
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(6,314)	(4,512,260)
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน</b>	41,015,947	45,862,029
<b>สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)</b>		
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	9,293,114	(32,380,915)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(21,423,761)	1,895,586
งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา	258,524	(4,034,781)
วัสดุและอะไหล่คงเหลือ	(3,276,857)	(7,248,011)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(9,530,682)	(3,224,453)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	43,074	135,238
เงินมัดจำและเงินประกัน	14,502,322	(12,389,868)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(9,358,133)	227,326
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>		
เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้า	21,948,906	11,845,437
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	6,620,657	335,022
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	(1,913,465)	1,913,465
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(2,150,487)	7,538,792
เงินมัดจำค้างงานรับล่วงหน้า	(30,681,313)	39,004,558
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	197,567	(253,401)
<b>เงินสดสุทธิ ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	15,545,413	49,226,024

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2545 โดยดำเนินธุรกิจรับจ้างหล่อเสาเข็ม ทำเสาเข็มประเภทต่างๆ และให้บริการก่อสร้างฐานราก

บริษัทจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2548 และเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2548 หุ้่นสามัญของบริษัทได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 170/16 ซอยสามมิตร (สุขุมวิทซอย 16) ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548 บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน ดังนี้

	2549	2548
จำนวนพนักงาน (คน)	374	332
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (ล้านบาท)	71.14	63.47

## 2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของไทยตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายการทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

## 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### รายได้

รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างถือเป็นรายได้ตามอัตราส่วนของงานก่อสร้างที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกรของบริษัท รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น "รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ" ในงบดุล

รายได้ค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาเช่า รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วเสร็จ

#### ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนงานก่อสร้างบันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของต้นทุนโดยประมาณ โดยจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน ผลต่างระหว่างต้นทุนที่บันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของราคาต้นทุนโดยประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงบันทึกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียนในงบดุล แล้วแต่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงจะสูงกว่าหรือต่ำกว่าต้นทุนโดยประมาณ



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### ภาษีเงินได้

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้โดยคำนวณตามเกณฑ์ที่กำหนดในประมวลรัษฎากร

### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการเพิ่มทุน

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้เข้าร่วมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานส่วนหนึ่งและบริษัทฯ จ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง

### การใช้ประมาณการทางการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

### ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงินเมื่อบริษัทมีภาวะผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาวะผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดเชยตามภาวะผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

## 4. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลและบริษัทนี้เกี่ยวข้องกันโดยมีการถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกันดังนั้น งบการเงินนี้จึงแสดงรวมถึงผลของรายการเหล่านี้ตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกันระหว่างบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบางกรณีอาจใช้เกณฑ์ที่แตกต่างจากรายการกับบุคคลภายนอก

บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ซี.ซี. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	บริการให้คำปรึกษา	กรรมการร่วมกัน



## 7. งานระหว่างก่อสร้างตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548 บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับงานระหว่างก่อสร้าง ดังนี้

	บาท	
	2549	2548
ต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน		
ปรับปรุงด้วยกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้	83,941,848	140,636,450
เงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้จ้างจนถึงปัจจุบัน	46,217,908	124,231,301
จำนวนเงินที่บริษัทมีสิทธิเรียกร้องจากผู้ว่าจ้าง	37,723,940	16,405,149

## 8. ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

ลูกหนี้เงินประกันผลงานเป็นเงินที่ลูกค้าหักเพื่อประกันผลงานในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บในแต่ละงวด โดยจะได้รับคืนเมื่อโครงการเสร็จตามที่ระบุในสัญญา

## 9. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548 บริษัทมีเงินฝากประจำจำนวน 8.73 ล้านบาท และ 10.24 ล้านบาท ตามลำดับ ที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า และหนังสือค้ำประกันผลงานของบริษัท รวมทั้งค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี



### 11. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2549 และ 2548 บริษัทมีสัญญาเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารภายในวงเงิน 45 ล้านบาท และ 40 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินเบิกเกินบัญชีดังกล่าวมีการค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งกรรมสิทธิ์ห้องชุดของบริษัท และเงินฝากจำนวน 2.5 ล้านบาท และค้ำประกันเพิ่มเติมโดยกรรมการของบริษัท บางท่าน

### 12. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

	บาท	
	2549	2548
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	11,000,000	14,000,000
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,000,000)	(3,000,000)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ	8,000,000	11,000,000

บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารแห่งหนึ่งจำนวน 15 ล้านบาท เงินกู้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MRR ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนกันยายน 2548 ถึง สิงหาคม 2553 เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดิน และอาคารของบริษัท และค้ำประกันเพิ่มเติมโดยกรรมการของบริษัทบางท่าน

### 13. หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ

	บาท	
	2549	2548
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	38,590,885	32,769,618
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(13,036,996)	(8,882,048)
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	25,553,889	23,887,570

### 14. การเพิ่มทุน

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นปี 2548 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2548 และ วันที่ 8 กันยายน 2548 ผู้ถือหุ้นได้มีมติพิเศษให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 95 ล้านบาท เป็น 115 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญ 2 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2548



## 19. การเปิดเผยเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบดุลได้รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและเงินกู้ยืมระยะยาว นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อหมายถึงความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงินแก่บริษัท เนื่องจากลูกค้าของบริษัทเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงและไม่มีปัญหาในการเก็บหนี้ ผู้บริหารเชื่อว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญทางด้านสินเชื่อ

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดซึ่งจะมีผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต ผู้บริหารเชื่อว่าบริษัทมีความเสี่ยงในอัตราดอกเบี้ยน้อย ดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้ทำสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินคือ จำนวนเงินของตราสารที่ใช้เพื่อการแลกเปลี่ยนระหว่างบุคคล วิธีการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินแต่ละประเภทของบริษัทมีดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงในมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ
- หนี้สินทางการเงินแสดงราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคายุติธรรม เนื่องจากหนี้สินดังกล่าวจะครบกำหนดในระยะเวลาอันใกล้

# BALANCE SHEETS

As at 31 December 2006 and 2005

## ASSETS

	Notes	Baht	
		2006	2005
<b>CURRENT ASSETS</b>			
Cash and cash at banks	5	20,910,822	53,384,154
Temporary investment		22,525	59,252
Trade accounts and notes receivable	6	65,185,307	74,478,421
Unbilled accrued income		32,338,543	10,914,782
Construction in progress under contracts		5,480,505	5,739,029
Spare parts and supplies		15,953,720	12,676,863
Retentions receivable	8	20,956,232	11,425,550
Other current assets		5,562,511	5,605,585
<b>Total Current Assets</b>		<b>166,410,165</b>	<b>174,283,636</b>
<b>NON - CURRENT ASSETS</b>			
Restricted deposits with banks	9	8,729,542	10,242,682
Property, plant and equipment - net	10	206,181,153	182,838,383
Deposits and guarantees		5,032,048	19,534,370
Other non-current assets		13,175,411	3,817,278
<b>Total Non - Current Assets</b>		<b>233,118,154</b>	<b>216,432,713</b>
<b>TOTAL ASSETS</b>		<b>399,528,319</b>	<b>390,716,349</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# BALANCE SHEETS

As at 31 December 2006 and 2005

## LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY

Baht

	Notes	2006	2005
<b>CURRENT LIABILITIES</b>			
Bank overdrafts	11	47	93,800
Trade accounts and notes payable		63,018,926	41,070,020
Current portion of			
- Long - term loan from bank	12	3,000,000	3,000,000
- Liabilities under hire-purchase agreements	13	13,036,996	8,882,048
Retentions payable		8,889,372	2,268,715
Accrued income tax		-	1,913,465
Accrued expenses		13,333,142	15,483,629
Deposits from customers		10,250,907	40,932,220
Other current liabilities		4,980,647	4,783,080
<b>Total Current Liabilities</b>		<b>116,510,037</b>	<b>118,426,977</b>
<b>NON - CURRENT LIABILITIES</b>			
Long - term loan from bank-net	12	8,000,000	11,000,000
Liabilities under hire-purchase agreements-net	13	25,553,889	23,887,570
<b>Total Non - Current Liabilities</b>		<b>33,553,889</b>	<b>34,887,570</b>
<b>TOTAL LIABILITIES</b>		<b>150,063,926</b>	<b>153,314,547</b>
<b>SHAREHOLDERS' EQUITY</b>			
Share capital-common share at Baht 1 par value			
- Authorized 150,000,000 shares		150,000,000	150,000,000
- Issued and fully paid-up 150,000,000 shares		150,000,000	150,000,000
Share premium		58,871,115	58,871,115
Retained earnings			
- Appropriated for legal reserve		3,260,650	2,357,450
- Unappropriated		37,332,628	26,173,237
<b>TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<b>249,464,393</b>	<b>237,401,802</b>
<b>TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<b>399,528,319</b>	<b>390,716,349</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# STATEMENTS OF INCOME

For the years ended 31 December 2006 and 2005

	Baht	
	2006	2005
<b>REVENUES</b>		
Revenue from construction of foundation works	346,570,245	264,047,266
Revenue from construction	171,839,952	17,509,930
Revenue from machine rental	-	1,258,583
Revenue from other services	262,012	49,638
Gain on sale of fixed assets	6,314	4,513,990
Other income	1,426,923	2,056,766
<b>Total Revenues</b>	<b>520,105,446</b>	<b>289,436,173</b>
<b>COSTS AND EXPENSES</b>		
Cost of construction of foundation works	305,942,235	199,422,403
Cost of construction	158,299,296	16,142,491
Selling and administrative expenses	28,785,367	23,476,319
Director remuneration	3,190,000	1,007,000
<b>Total Costs and Expenses</b>	<b>496,216,898</b>	<b>240,048,213</b>
Income Before Interest Expense and Income Tax	23,888,548	49,387,960
Interest Expense	(1,307,014)	(1,068,027)
Income Tax	(4,518,943)	(12,571,047)
<b>NET INCOME</b>	<b>18,062,591</b>	<b>35,748,886</b>
<b>Earnings per shares</b>		
Net income (Baht per share)	0.12	0.33
Number of ordinary shares (shares)	150,000,000	106,835,616
Par value per share (Baht)	1	1

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

For the years ended 31 December 2006 and 2005

Baht

	Notes	Paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Total
				Appropriated for legal reserve	Unappropriated	
Balance as at 1 January 2005		90,054,100	-	-	18,431,801	108,485,901
Cash received from call in arrears		4,945,900	-	-	-	4,945,900
Share increment during the year	14	55,000,000	58,871,115	-	-	113,871,115
Net income for the year		-	-	-	35,748,886	35,748,886
Appropriated for legal reserve	16	-	-	2,357,450	(2,357,450)	-
Dividend payment	15	-	-	-	(25,650,000)	(25,650,000)
<b>Balance as at 31 December 2005</b>		<b>150,000,000</b>	<b>58,871,115</b>	<b>2,357,450</b>	<b>26,173,237</b>	<b>237,401,802</b>
Balance as at 1 January 2006		150,000,000	58,871,115	2,357,450	26,173,237	237,401,802
Net income for the year		-	-	-	18,062,591	18,062,591
Appropriated for legal reserve	16	-	-	903,200	(903,200)	-
Dividend payment	15	-	-	-	(6,000,000)	(6,000,000)
<b>Balance as at 31 December 2006</b>		<b>150,000,000</b>	<b>58,871,115</b>	<b>3,260,650</b>	<b>37,332,628</b>	<b>249,464,393</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# STATEMENTS OF CASH FLOWS

For the years ended 31 December 2006 and 2005

	Baht	
	2006	2005
Cash flows from operating activities		
Net income	18,062,591	35,748,886
Adjustments to reconcile net income to net cash provided from (used in) operating activities		
Depreciation	22,959,670	14,625,403
Gain on sale and disposal of fixed assets	(6,314)	(4,512,260)
Income from operations before changes in operating assets and liabilities	41,015,947	45,862,029
Decrease (Increase) in operating assets		
Trade accounts and notes receivable	9,293,114	(32,380,915)
Unbilled receivables	(21,423,761)	1,895,586
Construction in progress under contracts	258,524	(4,034,781)
Spare parts and supplies	(3,276,857)	(7,248,011)
Retention receivables	(9,530,682)	(3,224,453)
Other current assets	43,074	135,238
Deposit and guarantee	14,502,322	(12,389,868)
Other non-current assets	(9,358,133)	227,326
Increase (Decrease) in operating liabilities		
Trade accounts and notes payable	21,948,906	11,845,437
Retention payables	6,620,657	335,022
Accrued income tax	(1,913,465)	1,913,465
Accrued expenses	(2,150,487)	7,538,792
Advance received from customers	(30,681,313)	39,004,558
Other current liabilities	197,567	(253,401)
Net cash provided from operating activities	15,545,413	49,226,024

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# STATEMENTS OF CASH FLOWS

For the years ended 31 December 2006 and 2005

	Baht	
	2006	2005
<b>Cash flows from investing activities</b>		
Decrease (increase) in current investments	36,727	(59,252)
Decrease in short-term loans to related person	-	2,000,000
Purchase of fixed assets	(31,637,955)	(124,715,552)
Cash received from sales of fixed assets	65,427	5,006,800
<b>Net cash used in investing activities</b>	<b>(31,535,801)</b>	<b>(117,768,004)</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>		
Decrease in bank deposits - used as guarantee	1,513,140	7,557,318
Decrease (increase) in bank overdrafts	(93,753)	93,800
Cash received from share capital in arrears	-	4,945,900
Cash received from increase in share capital	-	113,871,115
Cash received from long-term loan	-	15,000,000
Repayment of the hire-purchase payables	(8,902,331)	(8,482,048)
Repayment of the long-term loan	(3,000,000)	(1,000,000)
Dividend paid	(6,000,000)	(25,650,000)
<b>Net cash provided from (used in) financing activities</b>	<b>(16,482,944)</b>	<b>106,336,085</b>
<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>	<b>(32,473,332)</b>	<b>37,794,105</b>
<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>	<b>53,384,154</b>	<b>15,590,049</b>
<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>	<b>20,910,822</b>	<b>53,384,154</b>
<b>Supplemental disclosures for cash flows information</b>		
Cash paid during the years for:		
Interest expense	1,314,337	2,271,379
Income tax	13,426,416	10,657,582
Non - cash item		
Additional purchases of vehicle under hire - purchase agreements	14,723,598	200,000

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

As at 31 December 2006 and 2005

## 1. GENERAL INFORMATION

Pylon Public Company Limited was incorporated on 13 August 2002. The company engaged in the business of pre-stressed concrete piles, bored piles and services on construction of foundation works.

The company was registered to be public company on 20 July 2005 and the company's shares had been approved to be listed in "MAI" of the Stock Exchange of Thailand (SET) on 23 December 2005. The address is located at 170/16 Soi Sammit (Sukhumvit Soi 16) Rachadapisektdamai Rd., Klongtoey, Klongtoey, Bangkok 10110.

The Company's employee and related employee expenses for the years ended 31 December 2006 and 2005 are as follows:

	2006	2005
Number of employees (persons)	374	332
Employee expenses for the years (million Baht)	71.14	63.47

## 2. ACCOUNTING POLICIES

The accompanying financial statements have been prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, the Federation of Accounting Professions Act B.E. 2547 and the regulation promulgated by the Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand concerning the preparation and disclosure of Financial Information under Securities Exchange Act B.E. 2535

## 3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### Revenue and Expenses Recognition

#### Revenues

Revenues from construction are recognised on a percentage of completion basis based on the assessment of the Company's engineers. The recognised revenue which is not yet due per the contracts has been presented under the caption of "Unbilled accrued income" in the balance sheets.

Rental income is recognised over the period of the lease agreement.

Service income is recognised when the service has been rendered.

#### Expenses

Costs of construction are recognised in accordance with the percentage of work completed based on total estimated costs. Provision for anticipated losses on construction projects is made in the accounts in full amount when the possibility of loss is ascertained. Differences between the estimated

costs and the actual costs are recognised as current assets or current liabilities in the balance sheets whatever actual costs are higher or lower than estimated costs.

#### Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand and highly liquid cash in banks (which are not pledged as collateral) that are readily convertible to cash on maturity date with insignificant risk of change in value.

#### Allowance for Doubtful Accounts

The Company provides allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may incur in the collection of receivables. These estimated losses are based on historical collection experiences and the review of the current status of existing receivables.

#### Spare Parts and Supplies

The Company values its inventories - spare parts and supplies at the lower of cost under average method or net realizable value.

#### Depreciation

The Company depreciates its property plant and equipment by the straight - line method, over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Years
Building	20
Buildings improvements	5
Machinery	10
Tools and equipment	5
Furniture, fixtures and office equipment	3 - 5
Vehicles	5

#### Hire Purchase Agreement

The Company records asset under hire purchase agreement as asset and liability in the balance sheet at amount equal to the fair value of such asset at the inception of the contract or, if lower, at the present value of the minimum payment. In calculating the present value of the minimum payment, the discount factor used is the interest rate implicit in the contract. The interest charge is recorded in period during the lease term based on the remaining balance of the liability for each period.



Significant transactions with related parties for the years ended 31 December 2006 and 2005 consist of:

	Baht	
	2006	2005
Interest income	-	43,301
Consulting expense	1,680,000	1,560,000

#### 5. CASH AND CASH AT BANKS

	Baht	
	2006	2005
Cash on hand 450,000	480,000	
Cash at bank - Current account	25,250	5,000
Cash at bank - Savings account	20,435,572	52,719,154
Fixed deposits - 3 months	-	180,000
Total	20,910,822	53,384,154

#### 6. TRADE ACCOUNTS AND NOTES RECEIVABLE

As at 31 December 2006 and 2005, the aged accounts and notes receivable - trade are as follows:

	Baht	
	2006	2005
Not yet due	28,714,833	48,167,281
Overdue 1 - 30 days	5,206,952	24,418,243
Overdue 31 - 60 days	1,440,911	1,601,469
Overdue 61 - 90 days	-	-
Overdue 91 - 180 days	21,682,063	-
Overdue 181 - 360 days	8,140,548	291,428
Overdue more than 360 days	-	-
Total trade accounts and notes receivable	65,185,307	74,478,421



## 10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET

	Baht				2006
	2005	Increase	Decrease	Transfer in (Out)	
<b>Cost</b>					
Land	31,729,641	-	-	-	31,729,641
Building - factory	5,267,243	-	-	26,027,330	31,294,573
Building - office and improvement	13,432,583	-	-	-	13,432,583
Machinery	94,337,820	14,109,458	-	1,794,489	110,241,767
Tools and equipment	30,048,149	13,493,837	88,563	2,622,619	46,076,042
Furniture and fixtures	2,305,259	1,278,054	-	79,000	3,662,313
Vehicles	8,725,819	6,782,877	-	-	15,508,696
Assets in progress	20,796,236	5,254,528	-	(26,050,764)	-
Machinery during installation	2,322,547	5,442,799	-	(4,472,674)	3,292,672
<b>Total</b>	<b>208,965,297</b>	<b>46,361,553</b>	<b>88,563</b>	<b>-</b>	<b>255,238,287</b>
<b>Accumulated depreciation</b>					
Building - factory	234,376	1,156,856	-	-	1,391,232
Building - office and improvement	759,260	1,225,717	-	-	1,984,977
Machinery	16,600,845	9,631,972	-	-	26,232,817
Tools and equipment	5,676,187	7,717,255	29,450	-	13,363,992
Furniture and fixtures	698,932	782,592	-	-	1,481,524
Vehicles	2,157,314	2,445,278	-	-	4,602,592
<b>Total</b>	<b>26,126,914</b>	<b>22,959,670</b>	<b>29,450</b>	<b>-</b>	<b>49,057,134</b>
<b>Net Book Value</b>	<b>182,838,383</b>				<b>206,181,153</b>
<b>Depreciation allocation:</b>					
Costs of goods sold	13,495,617				20,407,406
Selling and administrative expenses	1,129,785				2,552,264
<b>Total</b>	<b>14,625,402</b>				<b>22,959,670</b>

Land and building of the company have been mortgaged to cover the bank overdrafts and long - term loan







# บุคคลอ้างอิง References

## นายทะเบียนหุ้น

บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน  
2/7 หมู่ที่ 4 (โครงการนอร์ทปาร์ค)  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์ 0-2596-9000  
โทรสาร 0-2832-4994-6

## SHARE REGISTRAR

Thailand Securities Depository Company Limited  
Capital Market Academy Building  
2/7 Moo 4 (North Park Project)  
Vibhavadi-Rangsit Road, Tung Song Hong  
Laksi, Bangkok 10210  
Tel 0-2596-9000  
Fax 0-2832-4994-6

## ผู้สอบบัญชี

นางสุมาลี โชคดีอนันต์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3322

หรือ นายสมคิด เตียตระกูล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2785  
บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด  
87/1 อาคารแคปิตอลเพลส ชั้น 18  
อลซีชั้นเพลส ถนนวิฑูย์ กรุงเทพฯ 10330  
โทรศัพท์ 0-2654-3330  
โทรสาร 0-2654-3339

## AUDITOR

Mrs. Sumalee Chokdeeanant  
C.P.A. (Thailand) Registration No. 3322  
or Mr. Somkid Tiatragul  
C.P.A. (Thailand) Registration No. 2785  
Grant Thornton Limited  
18<sup>th</sup> Floor, Capital Tower  
All Seasons Place, Wireless Road Bangkok 10330  
Tel 0-2654-3330  
Fax 0-2654-3339

## ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัทบางกอกแอ็ดทเทอनी จำกัด  
18/4 ซอยอำนวยการวิวัฒน์ ถนนสุทธิสาร  
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320  
โทรศัพท์ 0-2693-4180-6  
โทรสาร 0-2693-4187-8

## LEGAL ADVISORY

Bangkok Attorney Co., Ltd  
18/4 Soi Amnuaywat, Suthisarn Road  
Samsen-nok, Huay Kwang Bangkok 10320  
Tel 0-2693-4180-6  
Fax 0-2693-4187-8

## ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัท ทรินิตี้ แอดไวซอรี 2001 จำกัด  
อาคารบางกอกซิตี ชั้น 26  
179/108 ถนนสาทรใต้ สาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์ 0-2670-9100  
โทรสาร 0-2286-7222

## FINANCIAL ADVISORY

Trinity Advisory 2001 Co., Ltd  
26<sup>th</sup> Floor, Bangkok City Tower  
179/108 South Sathon Road Sathon Bangkok 10120  
Tel 0-2670-9100  
Fax 0-2286-7222



**PYLON**  
ENGINEERING PROFESSIONAL



บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)  
Pylon Public Co., Ltd.

170/16 ซอยสามมิตร (สุขุมวิท ซอย 16) ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
170/16 Soi Sammit (Sukhumvit Soi 16) Rachadapisek Road , Klongtoey, Klongtoey, Bangkok 10110  
Tel : +66 (0) 2661 8242 Fax : +66 (0) 2661 8247 เลขทะเบียน บมจ. 0107548000536  
email : info@pylon.co.th website : www.pylon.co.th

