แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 6

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 15

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 18

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 19

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 20

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 22

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 25

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 31

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 33

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 38

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 47

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 62

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 65

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 66

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 76

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 78

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 79

5.4 ตลาดรอง 81

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 82

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 83

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 90

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 100

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 102

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 104

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 123

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 134

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 138

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 142

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 145

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 165

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 167

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 173

9.2 รายการระหว่างกัน 175

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 178

งบการเงิน 184

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 193

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 246

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าได้เติบโตและมีบทบาทสำคัญต่อการเพิ่มรายได้และการเติบโตในระยะยาว ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและการเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดทิศทางการเติบโตขององค์กรในระยะยาวสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการเติบโตของบริษัท ตลอดจนเป็นการสะท้อนความสำคัญและความมุ่งมั่นของบริษัทต่อธุรกิจและบริการใหม่ให้แก่นักลงทุนและพนักงานทุกคน บริษัทจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ใหม่ขององค์กรไว้ว่า “***มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำและผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจบริการกิจกรรมทางการตลาด และจัดจำหน่ายสินค้าอย่างครบวงจร โดยใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นำไปสู่ผลสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน***”

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ดิฉันขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด และบริษัทจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

ดร. กนกพร สัยยะสิทธิพานิชย์ / ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำและผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจบริการกิจกรรมทางการตลาด และจัดจำหน่ายสินค้าอย่างครบวงจร
โดยใช้นวัตกรรมดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นำไปสู่ผลสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อพัฒนาและให้บริการด้านการตลาด และจัดจำหน่ายสินค้าอย่างครบวงจร โดยมุ่งสร้างการเติบโตของรายได้อย่างยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

เป้าหมาย

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งด้านธุรกิจ การเงิน และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีเป้าหมายสำคัญ ได้แก่ การขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ การเพิ่มรายได้และกำไรของบริษัท โดยตั้งเป้าให้รายได้เติบโตประมาณร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และมุ่งสู่การเป็นบริษัทที่มีรายได้มากกว่า 1,000 ล้านบาท รวมถึงมีกำไรสุทธิมากกว่า 100 ล้านบาทภายในระยะเวลา 5 ปีนับตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยตั้งเป้าหมายให้ระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 และมีอัตราการใช้บริการซ้ำของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ต่อปี พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่และเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน โดยมีเป้าหมายในการหาพันธมิตรทางธุรกิจรายใหม่อย่างน้อยปีละ 1 ราย
ในด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และตั้งเป้าหมายในการเป็นองค์กร Carbon Neutral ภายในปี 2576 เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. การใช้ประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อการเติบโต(Operating Leverage for Growth) มุ่งขยายฐานลูกค้าจากทั้งธุรกิจบริการและธุรกิจจัดจำหน่ายอย่างเป็นระบบ โดยใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่ ได้แก่ คลังสินค้า ระบบขนส่ง และทีมปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรสูงสุด การเพิ่มจำนวนลูกค้าและปริมาณงานช่วยสร้าง Operating Leverage ส่งผลให้ต้นทุน ต่อหน่วยลดลงโดยไม่เพิ่มต้นทุนดำเนินงานในสัดส่วนเดียวกัน พร้อมต่อยอดรายได้ผ่านการทำ Cross-selling ระหว่างธุรกิจบริการด้าน Marketing Service และธุรกิจจัดจำหน่าย (Distributor) เพื่อเพิ่มรายได้ต่อหนึ่งลูกค้า และยกระดับขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุม Value Chain ด้วยรูปแบบ การให้บริการแบบครบวงจร รองรับทุกช่องทางการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด
2. การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน(Digital Transformation for sustainability) เน้นการลงทุนเชิงกลยุทธ์ด้าน IT/AI โดยการนำ AI และ Marketing Automation มาใช้เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงาน (SG&A) และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดสรรบริการ กลยุทธ์นี้ใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำ Personalization at Scale ในแคมเปญ และการใช้ระบบ Automation ในกระบวนการภายในในการบริหารจัดการพนักงาน Nera เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการวัดผลลัพธ์ (Performance Marketing) และลด Cost Per Acquisition (CPA) อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการยกระดับอัตรากำไรสุทธิ โดยการการยกระดับบุคลากร ให้มีทักษะในการนำเสนอ Solution ที่ ซับซ้อนและใช้เทคโนโลยีได้อย่างเชี่ยวชาญ
3. การสร้างมูลค่าเพิ่มจากการควบรวมและเข้าซื้อกิจการ (M&A) มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพของรายได้และสร้างเสถียรภาพทางการเงิน โดยต่อยอดโมเดล Full-Service สู่ Synergy M&A ด้วยการทำ Solution Architect
   3.1 1ทำ solution architect ภายในองค์กรเพื่อค้นหาโอกาสที่จะเพิ่มประสิทธิภาพ ผ่านการลดต้นทุน หรือ เพิ่มรายได้เพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้ High Margin Mix และเพิ่ม GP Margin รวมของบริษัท
   3.2 หา potential business partner for synergy and/or M&A การสร้างรายได้ที่คาดการณ์ได้ เปลี่ยนไปใช้โมเดล Retainer-based เพื่อเพิ่มสัดส่วน Recurring Revenue และเพิ่ม Customer Lifetime Value (CLV)
   3.3 synergy and growth for M&A business

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	**เหตุการณ์และพัฒนาการที่สำคัญ** เดือนมกราคม 2568 บริษัท ฯ ได้ลงทุนในกิจการใหม่ชื่อบริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่น จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการด้านสิ่งพิมพ์แบบครบวงจร รวมถึงการออกแบบ การผลิตงานสิ่งพิมพ์และการให้บริการติดตั้งงานพิมพ์เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตของธุรกิจในอนาคตและเป็นการบริหารจัดการต้นทุนให้ดีมากยิ่งขึ้น เดือนกุมภาพันธ์ 2568 เปิดศูนย์กระจายสินค้าในภาคเหนือ(จังหวัดเชียงใหม่) และเดือนมีนาคม 2568 เปิดศูนย์กระจายสินค้าในภาคใต้(จังหวัดนครศรีธรรมราช) เพื่อกระจายการให้บริการออกนอกพื้นที่กรุงเทพฯส่งผลให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของทีมภาคสนามได้รวดเร็วขึ้น โดยการใช้กลยุทธ์ ”4 House” ในการกระจายสินค้า เดือนมิถุนายน 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านการขยายพื้นที่ให้บริการและเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงลูกค้าในภูมิภาค โดยได้เปิด ศูนย์กระจายสินค้าแห่งใหม่ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดขอนแก่น) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเติบโตของฐานลูกค้าในพื้นที่ดังกล่าว รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้า ลดระยะเวลาการขนส่ง และเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ เดือนกันยายน 2568 บริษัท ฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัท เฮลิก วาสเซอร์ ฟูดโปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายหลักและตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า **“จินเจน”, “หังโจว” และ “ฮกกี่”** ให้เป็นผู้จัดจำหน่ายช่วง (Sub-distributor) สำหรับสินค้าดังกล่าวในช่องทาง Traditional Trade ทั่วประเทศ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 เป็นต้นไป เดือนตุลาคม 2568 บริษัท ฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัท เจ้านาง (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า **‘’เจ้านาง (CHAONANG)’’** ให้เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในช่องทาง Traditional Trade ร้านค้าเครดิต ครอบคลุมทั่วประเทศ รวมถึงช่องทางการจำหน่ายออนไลน์ของบริษัททุกแพลตฟอร์ม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป เดือนพฤศจิกายน 2568 บริษัท ฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัท มัลติพลาย บาย เอท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า **‘’พาสเทล (Pastel)’’** ให้เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในช่องทาง Traditional Trade (ค้าปลีกแบบดั้งเดิม) ร้านค้าเครดิต (Credit) ครอบคลุมทั่วประเทศไทย รวมถึงช่องทางการจำหน่ายออนไลน์ของร้านค้าประเภท Traditional Trade และร้านค้าเครดิตทุกแพลตฟอร์ม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ การได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวสอดคล้องกับกลยุทธ์การขยายธุรกิจจัดจำหน่าย และคาดว่าจะสนับสนุนการเติบโตของรายได้ของบริษัทในอนาคต”

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	MCA
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 51/859 ซอยนวลจันทร์ 34 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10230
ประเภทธุรกิจ :	ผู้เชี่ยวชาญในการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด พร้อมการให้บริการจัดกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาด และจัดจำหน่ายสินค้าแบบครบวงจร โดยแบ่งบริการหลักออกเป็น 3 บริการ ดังนี้ 1) บริการทางการตลาด 2) การจัดจำหน่ายสินค้า 3) สิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณา
เลขทะเบียนบริษัท :	0107566000160
โทรศัพท์ :	0-2118-3999
โทรสาร :	0-2118-2406
เว็บไซต์บริษัท :	www.marketconnectionsasia.com
อีเมล :	-
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	230,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	471,115,302.00	657,539,431.00	818,246,003.00
บริการบรรจุและจัดส่งสินค้า (พันบาท)	17,067,010.00	11,754,235.00	13,298,872.00
บริการจัดกิจกรรมทางการตลาดและดิจิทัล (พันบาท)	164,866,640.00	153,405,241.00	190,432,453.00
บริการพนักงานแนะนำสินค้า (พันบาท)	120,111,590.00	163,188,496.00	196,425,474.00
บริการจัดเรียงสินค้า (พันบาท)	154,785,484.00	257,615,989.00	229,254,904.00
บริการการจัดจำหน่ายสินค้า (พันบาท)	14,284,578.00	71,575,470.00	188,834,300.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
บริการบรรจุและจัดส่งสินค้า (%)	3.62%	1.79%	1.63%
บริการจัดกิจกรรมทางการตลาดและดิจิทัล (%)	34.99%	23.33%	23.27%
บริการพนักงานแนะนำสินค้า (%)	25.50%	24.82%	24.01%
บริการจัดเรียงสินค้า (%)	32.86%	39.18%	28.02%
บริการการจัดจำหน่ายสินค้า (%)	3.03%	10.89%	23.08%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	471,115,302.00	657,539,431.00	818,246,003.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	460,737,009.00	655,337,341.00	817,571,835.11
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	10,378,293.00	2,202,090.00	674,167.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	97.80%	99.67%	99.92%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	2.20%	0.33%	0.08%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	673,589.00	719,932.00	410,567.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	191,821.00	719,932.00	410,567.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	18,465,382.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริการการตลาด

บริษัทฯ เป็นบริการด้านการวางแผนและดำเนินกิจกรรมทางการตลาดแบบครบวงจร เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยเสริมสร้างการรับรู้ในตราสินค้า (Brand Awareness) ตลอดจนกระตุ้นยอดขายของผลิตภัณฑ์และบริการของลูกค้า

บริษัทฯ ให้บริการตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์การตลาด การออกแบบและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การบริหารจัดการบุคลากรด้านการตลาดภาคสนาม ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ครอบคลุมทั้งช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้บริโภค และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารการตลาดของลูกค้า

บริการดังกล่าวครอบคลุมกิจกรรมสำคัญ เช่น การจัดกิจกรรมทางการตลาด Road show การจัดงานส่งเสริมการขายและกิจกรรมเปิดตัวสินค้า การจัดกิจกรรมโรดโชว์และการตั้งบูธสินค้า รวมถึงการบริหารจัดการพนักงานแนะนำสินค้าและการจัดเรียงสินค้าในช่องทางจำหน่ายต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการด้านการตลาดดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคผ่านช่องทางออนไลน์

ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดในหลากหลายอุตสาหกรรม บริษัทฯ สามารถออกแบบและดำเนินกิจกรรมการตลาดที่ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายตลาดและการเติบโตของยอดขายในระยะยาว

รูปภาพบริการการตลาด

ภาพรวมบริการการตลาด

การจัดหน่ายสินค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการกระจายสินค้าให้กับเจ้าของแบรนด์และผู้ผลิตสินค้า เพื่อนำสินค้าเข้าสู่ช่องทางการจำหน่ายต่าง ๆ และให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

บทบาทของบริษัทฯ ครอบคลุมตั้งแต่การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การจัดเก็บและกระจายสินค้า การบริหารคำสั่งซื้อ การจัดส่งสินค้าไปยังร้านค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงการบริหารจัดการกิจกรรมส่งเสริมการขายในช่องทางจำหน่าย เพื่อสนับสนุนให้สินค้าเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็วและตรงตามความต้องการของตลาด

บริษัทฯ มีเครือข่ายการกระจายสินค้าที่ครอบคลุมร้านค้าปลีก ร้านค้าทั่วไป (Traditional Trade) และช่องทางการจำหน่ายอื่น ๆ โดยมีระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์และคลังสินค้าที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมสินค้าและการจัดส่งสินค้าให้มีความถูกต้องและตรงเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาดในช่องทางจำหน่าย โดยผสานการดำเนินงานร่วมกับธุรกิจบริการการตลาดของบริษัทฯ เพื่อช่วยเพิ่มการมองเห็นสินค้า (Product Visibility) และกระตุ้นยอดขายในจุดจำหน่าย ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการขยายตลาดและการเติบโตของยอดขายในระยะยาว

สิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณา

บริษัทฯ ให้บริการผลิตสิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณาเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาดของลูกค้า โดยครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ การผลิต ไปจนถึงการติดตั้งสื่อโฆษณาในพื้นที่จัดกิจกรรมหรือจุดจำหน่ายสินค้า เพื่อช่วยเพิ่มความโดดเด่นและการรับรู้ในตราสินค้า (Brand Awareness) ให้แก่สินค้าและบริการของลูกค้า

บริการดังกล่าวครอบคลุมการผลิตสื่อโฆษณาหลากหลายรูปแบบ เช่น ป้ายโฆษณา (Signage) ป้ายแบนเนอร์ (Banner) สแตนดี้ (Standee) โปสเตอร์ แผ่นพับ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่ใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการขาย การจัดบูธสินค้า การจัดกิจกรรมโรดโชว์ และกิจกรรมทางการตลาดในสถานที่ต่าง ๆ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตสื่อโฆษณาที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร โดยการดำเนินงานด้านสิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณาดังกล่าวยังช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจบริการการตลาดของบริษัทฯ ทำให้บริษัทสามารถให้บริการด้านการตลาดแบบครบวงจร และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปภาพสิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณา

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีช่องทางสำคัญในการขยายฐานลูกค้าใหม่ผ่านการติดต่อโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Cold Calling) โดยทีมพัฒนาธุรกิจจะดำเนินการติดต่อบริษัทที่มีศักยภาพ พร้อมนำเสนอบริการของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้านการตลาดของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการคัดเลือกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายจากบริษัทที่มีผลิตภัณฑ์เป็นที่รู้จักในตลาด และมีแนวโน้มที่จะดำเนินกิจกรรมทางการตลาด หรือมีการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางในการเข้าถึงลูกค้าใหม่ผ่านการแนะนำจากลูกค้าเดิม (Word of Mouth) ซึ่งเกิดจากความพึงพอใจในการใช้บริการของบริษัทฯ รวมถึงการแนะนำผ่านพนักงานที่ปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของบริษัทฯ ณ สถานที่จัดกิจกรรมหรือจุดปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยในบางกรณี ลูกค้าอาจเกิดความสนใจจากการเห็นศักยภาพและความสามารถของทีมงานขณะปฏิบัติงาน จึงติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่าน

พนักงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถติดต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีทีมงานคอยให้ข้อมูลและประสานงานด้านบริการแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน

สำหรับกลุ่มลูกค้าเดิม บริษัทฯ มีทีมงานที่รับผิดชอบดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้า (Key Account Management) โดยมีการติดต่อพูดคุยและติดตามความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจและสร้างโอกาสในการนำเสนอบริการเพิ่มเติม ทั้งนี้ ด้วยลักษณะการให้บริการของบริษัทฯ ที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมทั้งบริการการตลาดและธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า ทำให้บริษัทฯ สามารถต่อยอดความร่วมมือกับลูกค้าเดิมไปสู่บริการในด้านอื่น ๆ ได้ เช่น การที่บริษัทฯ ได้รับงานบริการด้านกิจกรรมทางการตลาดจากลูกค้ารายหนึ่ง และต่อมามีโอกาสขยายความร่วมมือไปสู่การเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าของลูกค้ารายนั้นเพิ่มเติม ซึ่งช่วยสร้างโอกาสในการขยายรายได้และเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 อุตสาหกรรมบริการด้านการตลาดและการจัดกิจกรรมทางการตลาดในประเทศไทยมีการแข่งขันในระดับสูง โดยมีผู้ประกอบการทั้งรายใหญ่และรายกลางจำนวนมาก ทั้งบริษัทเอเจนซี่ด้านการตลาด บริษัทผู้ให้บริการจัดกิจกรรมทางการตลาด (Event & Field Marketing) และผู้ให้บริการด้านการตลาดดิจิทัล ส่งผลให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต้องพัฒนาแนวคิดการตลาด รูปแบบการให้บริการ และเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

การแข่งขันในอุตสาหกรรมดังกล่าวมีแนวโน้มเข้มข้นขึ้นจากหลายปัจจัย ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค การขยายตัวของช่องทางการตลาดดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาดมากขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องปรับกลยุทธ์และรูปแบบการให้บริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยังต้องเผชิญกับการแข่งขันด้านราคา คุณภาพการให้บริการ ความคิดสร้างสรรค์ของแคมเปญการตลาด และความสามารถในการวัดผลลัพธ์ของกิจกรรมทางการตลาด ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ลูกค้าใช้ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการ ทั้งนี้ แนวโน้มการแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงได้รับอิทธิพลจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม การแข่งขันดังกล่าวยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และสร้างนวัตกรรมด้านการตลาด เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในระยะยาว ที่มา: สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ จัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายจากผู้ผลิต เจ้าของแบรนด์ หรือผู้จัดจำหน่ายรายหลัก โดยการทำสัญญาแต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า (Distributor) หรือผู้จัดจำหน่ายย่อย (Sub-distributor) เพื่อทำหน้าที่ในการจัดจำหน่ายสินค้าไปยังร้านค้าปลีก ร้านค้าส่ง หรือช่องทางจำหน่ายต่าง ๆ

ภายหลังจากการตกลงเงื่อนไขทางการค้า เช่น ราคาซื้อสินค้า เงื่อนไขการชำระเงิน ปริมาณการสั่งซื้อ และเงื่อนไขการส่งมอบสินค้า บริษัทฯ จะดำเนินการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือเจ้าของแบรนด์ตามความต้องการของตลาดและแผนการจำหน่ายสินค้า

เมื่อสินค้าได้รับการส่งมอบ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพและปริมาณสินค้า พร้อมทั้งบันทึกรับสินค้าเข้าสู่ระบบคลังสินค้า ก่อนที่จะดำเนินการจัดเก็บและกระจายสินค้าไปยังช่องทางจำหน่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ ต่อไป

การจัดหาสินค้าดังกล่าวมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดจำหน่ายสินค้าได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
จำนวนร้านค้าธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า (ร้านค้า)	2,000.00	100.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการธุรกิจในกลุ่มบริการกิจกรรมทางการตลาด (Marketing Activation)

การจัดหาสินค้า หรือบริการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

การจัดหาสินค้า หรือบริการในการดำเนินโครงการ เป็นขั้นตอนหลักในการจัดกิจกรรม โดยเฉพาะในบริการการจัดกิจกรรมทางการตลาดและดิจิทัลของบริษัทฯ ซึ่งต้องมีการจัดหาโครงสร้างและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการจัดงาน ชุดยูนิฟอร์มสำหรับการดำเนินงาน รวมถึงของขวัญสำหรับลูกค้า เป็นต้น โดยมีรายละเอียดการดำเนินการหลักดังนี้

การจัดหาพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource)

การจัดหาพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) มีความสำคัญอย่างมากต่อการให้บริการทุกกลุ่มของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นทรัพยากรหลักในการดำเนินงาน ทั้งในส่วนบริการจัดเรียงสินค้า บริการพนักงานแนะนำสินค้า รวมถึงบริการจัดกิจกรรมทางการตลาดและดิจิทัล ซึ่งต้องมีการสรรหาพนักงานทั้งในส่วนพนักงานจัดเรียงสินค้า พนักงานแนะนำสินค้า พนักงานประจำบูธสินค้า รวมถึงพนักงานสำหรับการออกโรดโชว์สินค้าตามสถานที่ต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละโครงการและความต้องการของลูกค้า
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบฐานข้อมูลจัดเก็บข้อมูลพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) เพื่อให้บริษัทฯ มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการให้บริการแก่ลูกค้า และสามารถสรรหาพนักงานผู้ให้บริการภายนอกที่มีคุณภาพได้อย่างรวดเร็ว โดยบริษัทฯ มีการสรรหาพนักงาน และ/หรือ พนักงานผู้ให้บริการภายนอกจากหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์จัดหางาน กลุ่มในสื่อสังคมออนไลน์ การออกบูธ หรือการจัดโรดโชว์ตามมหาวิทยาลัย รวมถึงการสมัครงานโดยตรงกับบริษัทฯ (Walk-in) หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครจากแหล่งต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
บริษัทฯ มีขั้นตอนการจัดหาบุคลากรภายนอก (Outsource) สำหรับการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. เมื่อลูกค้าอนุมัติรายละเอียดโครงการ ทีมปฏิบัติการจะส่งใบขอกำลังคน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แผนกทรัพยากรบุคคลดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
2. พนักงานสรรหา และทีมปฏิบัติการ จะดำเนินการสรรหาพนักงานผู้ให้บริการภายนอกจากฐานข้อมูลพนักงานของบริษัทฯ ในระบบ **M Jobs**ซึ่งรวบรวมข้อมูลพนักงานทั้งจากการจ้างงานจริง และจากช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์จัดหางาน กลุ่มในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น กลุ่มในแอปพลิเคชันไลน์ (หรือเฟซบุ๊ก (การออกบูธหรือการจัดโรดโชว์ตามมหาวิทยาลัย รวมถึงการสมัครงานโดยตรงกับบริษัทฯ (Walk-หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยจะมีกระบวนการคัดเลือกโดยการแคสติ้ง (และการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมกับหน้าที่ในโครงการมากที่สุด
3. เมื่อพนักงานผู้ให้บริการผ่านการคัดเลือก บริษัทฯ จะดำเนินการนัดหมายเพื่ออบรมงาน โดยจะมีการแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชันของบริษัทฯ (**M Jobs**) เพื่อให้พนักงานที่ผ่านการคัดเลือกสามารถเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ ขั้นตอน และเทคนิคในการขายสำหรับการส่งเสริมการขายสินค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำรายงานข้อมูลในแอปพลิเคชัน **AppSheet**สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลการขาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (ต่าง ๆ ของโครงการ
4. พนักงานผู้ให้บริการจะเข้าปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานของโครงการ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยมีพนักงานผู้ควบคุมงาน (ทำหน้าที่ควบคุมดูแลภาพรวมและมาตรฐานการทำงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น การส่งสินค้าเข้าห้างสรรพสินค้า หรือการจัดเรียงสินค้าในสถานที่จำหน่าย ตลอดจนตรวจสอบการทำงานของทีมพนักงาน เช่น การเข้า-ออกสถานที่ทำงาน และระบบการให้ผลตอบแทน (ผ่านระบบ **M Jobs**ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมตรวจสอบ (เพื่อตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ให้บริการ รวมถึงพนักงานผู้ควบคุมงาน ว่าดำเนินการครบถ้วนและถูกต้องตามข้อตกลงกับลูกค้า
5. บริษัทฯ ดำเนินการจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานผู้ให้บริการ โดยคำนวณค่าจ้างอ้างอิงจากรายงานการทำงานของพนักงานผู้ให้บริการ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ค่าจ้างแรงงาน	186,896,036.95
ไทย	ซื้อและบริการ	113,417,803.34

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 5,823

ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจให้บริการด้านกิจกรรมทางการตลาดแบบครบวงจร ซึ่งวัตถุดิบหรือปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ได้อยู่ในรูปของวัตถุดิบเพื่อการผลิตสินค้า แต่เป็นทรัพยากรบุคคลและบริการสนับสนุนการดำเนินโครงการเป็นหลัก โดยเฉพาะพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ซึ่งทำหน้าที่สำคัญในการปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น พนักงานแนะนำสินค้า พนักงานจัดเรียงสินค้า

พนักงานประจำบูธสินค้า และพนักงานสำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในสถานที่ต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดหาสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เช่น โครงสร้างและอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม ชุดยูนิฟอร์มสำหรับการปฏิบัติงาน ของที่ระลึกหรือของส่งเสริมการขาย รวมถึงบริการด้านการผลิตสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมทางการตลาด แปลเป็นภาษาอังกฤษ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ให้บริการดังกล่าวอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณภาพของสินค้าและบริการ ความน่าเชื่อถือ ระยะเวลาในการส่งมอบ และความสามารถในการรองรับการดำเนินโครงการ เพื่อให้การให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ เป็นสินทรัพย์ที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านบริการกิจกรรมทางการตลาดและการจัดจำหน่ายสินค้า โดยสินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด เช่น อุปกรณ์จัดแสดงสินค้า โครงสร้างสำหรับการจัดกิจกรรม และอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการ การบริหารบุคลากร และการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสนับสนุนการให้บริการแก่ลูกค้า
บริษัทฯ มีการดูแล บำรุงรักษา และบริหารจัดการทรัพย์สินถาวรอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	10,005,000.00	บริษัทถือกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
อาคาร	34,512,028.00	บริษัทถือกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
อุปกรณ์สำนักงาน	4,845,118.00	บริษัทถือกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ เป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีลักษณะเป็นรูปธรรมทางกายภาพ แต่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบซอฟต์แวร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการ การบริหารบุคลากร และการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน
ระบบดังกล่าวช่วยสนับสนุนการวางแผนงาน การติดตามผลการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและการให้บริการแก่ลูกค้า
บริษัทฯ มีการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	3,751,965.00	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	ซอฟต์แวร์	1,130,500.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ จะลงทุนในธุรกิจ ที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะช่วยดูแลรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวบริษัทฯ จัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ ตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป ซึ่งปัจจุบันบริษัท ฯ ได้เซ็นต์สัญญาร่วมลงทุนกับบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านสิ่งพิมพ์แบบครบวงจร

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

งานที่รอส่งมอบของบริษัทฯ หมายถึงมูลค่างานตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ลูกค้าได้อนุมัติแล้ว แต่บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการให้บริการหรือยังไม่ได้รับรู้รายได้ทั้งหมด โดยบางส่วนของงานดังกล่าวลูกค้าได้ชำระเงินล่วงหน้าให้แก่บริษัทฯ ซึ่งบันทึกเป็นรายได้รับล่วงหน้าในงบการเงิน และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อบริษัทดำเนินงานตามสัญญา

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด :	147
มูลค่างานทั้งหมด :	265,659,849.51
มูลค่ารับรู้แล้ว :	152,520,629.46
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ :	113,139,220.00
รายละเอียดเพิ่มเติม :	-

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
บริการจัดกิจกรรมทางการตลาดและดิจิทัล	22.00	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	33,576,691.23	-
บริการพนักงานแนะนำสินค้า	57.00	0 ปี 7 เดือน	ก.ค. 2569	49,459,295.61	-
บริการจัดเรียงสินค้า	70.00	0 ปี 9 เดือน	ก.ย. 2569	27,661,767.24	-
บริการจัดส่งสินค้าและบรรจุภัณฑ์	84.00	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	2,441,465.98	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

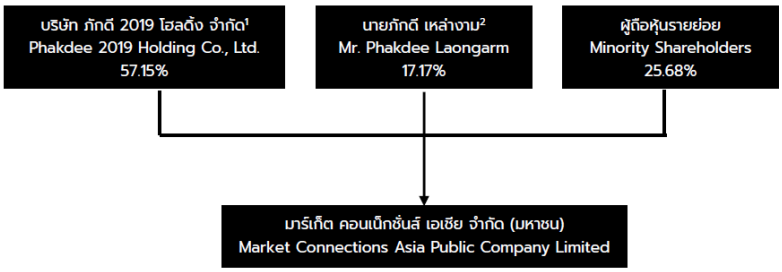
ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนโดยทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) บริษัท ภักดี 2019 โฮลดิ้ง จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯร้อยละ 57.15 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ทั้งนี้ บริษัท ภักดี 2019 โฮลดิ้ง จำกัด ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ โดยบริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท ภักดี 2019 โฮลดิ้ง จำกัด มีขอบเขตในการประกอบธุรกิจที่แยกจากกันอย่างชัดเจน โดยบริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจการให้บริการจัดกิจกรรมทางการตลาด ส่วนบริษัท ภักดี 2019 โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบธุรกิจอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับประกอบธุรกิจการให้บริการจัดกิจกรรมทางการตลาด

อีกทั้ง บริษัท ภักดี 2019 โฮลดิ้ง จำกัด ไม่ได้มีการเข้าไปดำเนินธุรกิจใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อัน เข้าข่ายมีลักษณะเป็นการแข่งขัน และ/หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด รายละเอียดความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับ บริษัท ภักดี 2019 โฮลดิ้ง จำกัด สามารถแสดงได้ดังนี้

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ / Note

- [1]รายชื่อผู้ถือหุ้นของ บริษัท ภักดี 2019 โฮลดิ้ง จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แก่ นายภักดี เหล่างาม ร้อยละ 99.99 (14,998 หุ้น), นายธราธิป เหล่างาม ร้อยละ 0.01 (1 หุ้น) และนางสาวจงรัก ฐานิสโร ร้อยละ 0.01 (1 หุ้น)
  List of the company's shareholders of Phakdee 2019 Holding Co., Ltd. As of December 31st, 2025. Including Mr. Phakdee holds a 99.99%, Mr. Tharatip Laongam holds a 0.01% and Miss Jongrak Thanisaro holds a 0.01%

- [2]นายภักดี เหล่างาม ถือหุ้นทางตรง ร้อยละ 17.17
  Mr. Phakdee Laongarm, Direct Shareholding: 17.17%

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์โปรดักชั่น จำกัด	บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)	50.00%	60.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์โปรดักชั่น จำกัด เลขที่ 42/73 หมู่ที่ 7 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบกิจการให้บริการด้านสิ่งพิมพ์แบบครบวงจร ซึ่งรวมถึงการออกแบบ การผลิต งานสิ่งพิมพ์ และสื่อโฆษณาทุกชนิด	หุ้นสามัญ	30,000	30,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพของรายได้และสร้างเสถียรภาพทางการเงิน โดยต่อยอดโมเดล Full-Service สู่ Synergy Mergers and Acquisitions (M&A) เพื่อค้นหาโอกาสที่จะเพิ่มประสิทธิภาพ ผ่านการลดต้นทุน หรือ เพิ่มรายได้เพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้ มุ่งหาพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อการเติบโต ความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความมั่นคงทางการเงิน

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ภักดี 2019 โฮลดิ้ง จำกัด	119,000,000	51.74
2. นาย ภักดี เหล่างาม	39,498,000	17.17
3. นาย ปวินท์ เรืองวรบูรณ์	5,250,000	2.28
4. น.ส. สิรินทิพย์ เริงวิจิตรา	2,305,000	1.00
5. นาย ธนธัส ถนอม	1,700,000	0.74
6. น.ส. ปรางวไล ชาญกระแส	1,500,000	0.65
7. นาย สมชาย ธนารักษ์	1,400,000	0.61
8. นาย เสริมวิทย์ โอสถศิลป์	1,200,000	0.52
9. นาย จิรเดช อุปแสน	1,132,800	0.49
10. นาย ชาคร ศรีวัฒนประยูร	1,040,100	0.45

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	115,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	115,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	230,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ และบริษัท ยังตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งหลายในฐานะนักลงทุน และเจ้าของบริษัท ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ดังนี้ บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และภายหลังทุนสำรองตามกฎหมาย โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานแผนการลงทุนตามความจำเป็นและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสะสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผล โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทแล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป นี้

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล จากกำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการและทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี โดยบริษัทฯจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลักและการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท โดยมติคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลและนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผลโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป โดยรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (**บาท : หุ้น**)	0.0000	0.0000	0.1400	0.0900	0.0900
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (**บาท : หุ้น**)	0.0000	0.0000	0.0450	0.0450	0.0440
อัตราส่วนหุ้นปันผล (**จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล**)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (**บาท : หุ้น**)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (**บาท : หุ้น**)	0.0000	0.0000	10,350,000.0000	10,350,000.0000	10,120,000.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	85.67	50.63	64.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในระบบการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญไปต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ การบริหารปัจจัยความเสี่ยงรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมควบคุม เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่คิดว่าจะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

1. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหารรวมถึงพนักงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในกระบวนการบริหารความเสี่ยง มีความรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เพื่อจัดการลดความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งบริษัทฯ
2. มุ่งเน้นให้มีการบริหารความเสี่ยงในเชิงป้องกัน แก้ไข ปรับปรุง โปร่งใส ครบถ้วนถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ เป็นส่วนหนึ่งของระบบการควบคุมภายในที่ดีของบริษัทฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างภาพลักษณ์และมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ
3. ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารการเงิน และการบริหารการลงทุน
4. มีการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของบริษัทฯและมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. จัดทำเอกสาร คู่มือ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) มาใช้ทั่วทั้งบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และบริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ดังนี้

1. ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ถือปฏิบัติ
2. การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
3. ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนการกำจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการ หรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ คือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
4. เมื่อพนักงานพบเห็น หรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
5. การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ
6. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับในบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการจัดการอย่างเป็นระบบแบบต่อเนื่อง และให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัทฯ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงช่วยให้บริษัทฯ มีข้อมูลที่สามารถจัดการกับปัญหา, อุปสรรค และดำเนินธุรกิจได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด หรือสถานการณ์ที่อาจทำให้บริษัทฯ เกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

1. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ ทำให้สามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

2. สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในบริษัทฯ การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมาย และภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงที่สำคัญทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในบริษัทฯ มีความเข้าใจถึงเป้าหมาย และภารกิจขององค์กร รวมถึงตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบทางลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งปัจจัยภายในองค์กร(เช่น วัฒนธรรม โครงสร้างองค์กร และบุคลากร เป็นต้น) และจากปัจจัยภายนอกองค์กร (เช่น การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น)
4. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานการบริหารความเสี่ยง ที่ช่วยให้ผู้บริหารมีความมั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร
5. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน มีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน
6. ช่วยให้การพัฒนาการบริหาร และการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง ย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง

1. ผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด
2. ผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทฯ สามารถระบุ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. แผนบริหารความเสี่ยงสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
4. ผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยง
5. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

แนวทางการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยง

1. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
2. กำหนดนโยบาย หรือแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
3. กำหนดแนวทางการทำงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้
   - กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
   - วิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ
   - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
   - กำหนดกิจกรรมบริหารความเสี่ยง
   - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากรวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ระดับปานกลางที่มีนัยสำคัญ
   - สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
   - ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
   - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
   - รายงานสรุปผล ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค และความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ต่อฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
   - เสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงต่อฝ่ายบริหารของบริษัทฯ

บริษัทฯ พิจารณาความเสี่ยงทั้งจากภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อเป้าหมายและผลการปฏิบัติงาน โดยปัจจัยภายนอกบริษัทฯ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น นโยบายรัฐบาล การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน ภัยธรรมชาติ กฎหมาย คู่แข่ง และพฤติกรรมผู้บริโภค หรือรูปแบบการใช้ชีวิต (Lifestyle) ส่วนปัจจัยภายในเป็นสภาพแวดล้อมภายในของบริษัทฯ ซึ่งสามารถควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงได้ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ ระบบการบริหาร โครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร บุคลากร และเทคโนโลยี ที่นำมาใช้

โดยบริษัทฯ จัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวน และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการประเมิน และบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งจำแนกประเภทความเสี่ยงเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจด้านกลยุทธ์ ซึ่งรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร สภาวะการแข่งขัน และสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพเศรษฐกิจและการเมือง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับชื่อเสียง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจ และความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ เป็นต้น
2. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (perational Risk)** ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของการบริหารงานบุคลากร และเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงาน ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สิน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
3. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** ความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบาย และขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงิน และการลงทุน ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับโครงสร้างเงินทุน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากอัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น
4. **ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ (Information Risk)** ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในด้านสื่อสาร และระบบสารสนเทศโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด ความเสียหาย การกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดการสูญเสีย หรือทำลายฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ข้อมูล สารสนเทศ หรือความสามารถในการประมวลผลข้อมูลของระบบสารสนเทศ
5. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)** ความเสี่ยงจากการฝ่าฝืนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบาย และวิธีการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ขึ้นไว้

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 1-4

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่เสนอขายในครั้งนี้มีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรพิจารณาข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ อย่างรอบคอบโดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจัยความเสี่ยงในหัวข้อนี้ ก่อนตัดสินใจลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯข้อความดังต่อไปนี้ แสดงถึงปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญบางประการ อันอาจมีผลกระทบในทางลบต่อบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ นอกเหนือจากปัจจัยความเสี่ยงที่ปรากฏในหนังสือชี้ชวนฉบับนี้ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้ว่าไม่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อไปในอนาคต ความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ รายได้ ผลกำไร สินทรัพย์ สภาพคล่อง หรือแหล่งเงินทุนของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคต (“Forward-Looking Statements”) ที่ปรากฏในหนังสือชี้ชวนฉบับนี้ เช่น การใช้ถ้อยคำว่า **“ในความเห็น” “เห็นว่า” “เชื่อว่า” “คาดหมายว่า” “คาดการณ์ว่า” “มีแผนจะ” “ตั้งใจ” “ประมาณ”** หรือการประมาณการทางการเงินโครงการในอนาคต การคาดการณ์เกี่ยวกับผลประกอบการ ธุรกิจ แผนการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายของรัฐและ/หรือคำ หรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกัน เป็นคำ หรือข้อความที่บ่งชี้ถึงสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตซึ่งมีความไม่แน่นอน เป็นการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตอันเป็นความเห็นของบริษัทฯ ในปัจจุบันนั้นมิได้เป็นการรับรองผลประกอบการ หรือเหตุการณ์ในอนาคต และผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากการคาดการณ์ หรือคาดคะเนก็ได้ สำหรับข้อมูลในส่วนนี้ที่อ้างถึง หรือเกี่ยวข้องกับรัฐบาล หรือเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศได้มาจากข้อมูลที่มีการเปิดเผย หรือคัดย่อจากสิ่งพิมพ์ของรัฐบาล หรือจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยที่บริษัทฯ มิได้ทำการตรวจสอบ หรือรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแต่ประการใด

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการบริหารพนักงานผู้ให้บริการจากภายนอก (Outsource)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่ต้องมีการบริหารจัดการพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) จำนวนมาก (1,000 – 1,500 ราย) ซึ่งมีการกระจายการปฏิบัติงานอยู่ในหลายสถานที่ทั่วประเทศ เพื่อรองรับการให้บริการกิจกรรมทางการตลาดกับลูกค้าที่หลากหลายบริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน (ระบบ M Jobs) ขึ้นมา เพื่อรองรับกับประเภทการทำงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะ ซึ่งรวมไปถึง

1. การแจ้งขออัตรากำลังคนที่เหมาะสมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้การสรรหาบุคลากรที่ตรงคุณสมบัติได้ครบถ้วนและทันเวลา
2. การกำหนดตารางแผนการทำงานของพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ล่วงหน้า ซึ่งพนักงานสามารถตรวจสอบตารางเวลาทำงานของตนเองได้
3. การบันทึกเวลางานเข้าออกของพนักงาน (Check-in/Check-out) เพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานตามที่แผนงานกำหนด
4. การคิดคำนวณค่าจ้างของพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) จากบันทึกเวลาเข้าออกงานจริง เป็นต้น

การนำระบบ M Jobs มาประยุกต์ใช้ ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานของผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ได้มีความรัดกุม มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานที่ถูกต้องแม่นยำได้ ทำให้ความเสี่ยงในการควบคุมพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) อยู่ในการควบคุมของบริษัทฯ ได้นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในส่วนของการควบคุมคุณภาพการให้บริการ โดยบริษัทฯ จะมีการสอบทานผลการดำเนินงานของพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ทุกราย โดยผู้ควบคุมงาน (Supervisor) และมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าก่อนจบโครงการ เพื่อนำมาเป็นข้อแนะนำ และพัฒนาเพื่อการบริหารจัดการที่ดีขึ้นต่อไปในโครงการอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทมีการบริหารจัดการพนักงานผู้ให้บริการภายนอกเป็นจำนวนมากและมีการปฏิบัติงานในหลายพื้นที่ อาจทำให้การกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานไม่ทั่วถึง ประกอบกับหากระบบบริหารจัดการ เช่น การจัดตารางการทำงาน หรือการบันทึกเวลาเข้า–ออกงานเกิดความผิดพลาด อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ซึ่งอาจกระทบต่อคุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีระบบบริหารจัดการพนักงานผู้ให้บริการภายนอกผ่านแอปพลิเคชัน M-Jobs เพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังrพล การจัดตารางการทำงาน และติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานผู้ให้บริการภายนอกบันทึกเวลา Check-in / Check-out ผ่านระบบเพื่อให้สามารถตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งใช้ข้อมูลจากระบบในการคำนวณค่าจ้างเพื่อลดความผิดพลาดในการคำนวณค่าตอบแทน นอกจากนี้ หัวหน้างาน (Supervisor) จะทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายงานการดำเนินงานจากระบบอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินกิจการให้บริการกิจกรรมทางการตลาดแบบครบวงจร โดยให้บริการทั้งในส่วนการจัดกิจกรรมทางการตลาดและดิจิทัล บริการบรรจุและจัดส่งสินค้า บริการพนักงานแนะนำสินค้า และบริการจัดเรียงสินค้า ซึ่งล้วนต้องมีการสรรหาบุคลากรพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) เข้ามาร่วมดำเนินงาน โดย ปี 2568 บริษัทฯ ควบคุมดูแลพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่ต่างๆ ทั้งหมดทั่วประเทศ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง จำนวน 1,000 – 2,000 คน ขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาณงานกับลูกค้าในแต่ละช่วงเวลาของปี ทั้งนี้โดยปกติแล้วในกลุ่มธุรกิจบริการพนักงานแนะนำสินค้า และบริการจัดเรียงสินค้า เป็น 2 บริการที่ต้องใช้พนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) เป็นจำนวนมาก เนื่องด้วยลูกค้ามีสถานที่จัดจำหน่ายสินค้าหลายแห่ง และกระจายอยู่ทั่วประเทศ โดยพนักงานแนะนำสินค้ามีหน้าที่หลักในการให้บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้า รวมถึงนำเสนอรายการส่งเสริมการขายต่างๆ และพนักงานจัดเรียงสินค้า มีหน้าที่หลักในการให้บริการดูแลความพร้อมของสินค้า การจัดเรียงสินค้า ณ สถานที่จัดจำหน่าย รวมถึงการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ ทั้งนี้ พนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ที่บริษัทฯ เป็นผู้บริหารจัดการมีอยู่ทั้งในรูปแบบพนักงานรายวัน ในกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้สรรหาพนักงานเอง ซึ่งเป็นส่วนใหญ่ของการให้บริการ และพนักงานรายเดือน ในกรณีที่บริษัทฯ รับโอนพนักงานมาจากบริษัทฯ ลูกค้า ซึ่งเป็นความต้องการของบริษัทฯ ลูกค้าเอง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องด้วยลักษณะสัญญาจ้างทำของระหว่างบริษัทฯ กับพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) โดยจะมีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 2 เดือน ระบุในรายละเอียดสัญญาเป็นการดำเนินงานรายโครงการที่มีการกำหนดรายละเอียดของงาน จำนวนวัน และตารางการเข้างานที่ชัดเจน ประกอบกับระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละโครงการที่สั้น อยู่ในระหว่างช่วง 3 เดือน ถึง 1 ปี (สำหรับกลุ่มธุรกิจบริการพนักงานแนะนำสินค้าและบริการจัดเรียงสินค้า) ทำให้พนักงานบางส่วน โดยเฉพาะพนักงานรูปแบบรายวันอาจมีการบริหารจัดการเวลา และรับงานบริการด้านอื่นๆ ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ร่วมด้วยระหว่างดำเนินงานให้กับบริษัทฯ โดยการที่พนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) มีทางเลือกในการรับงานบริการดังกล่าวได้อย่างหลากหลาย ส่งผลให้มีการขาดงาน หรืออัตราการหมุนเวียนของพนักงานในกลุ่มพนักงานดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในกรณีที่การจัดสรรหาพนักงานเข้าปฏิบัติงานได้ไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนงาน บริษัทฯ อาจจะไม่สามารถบริหารจัดการโครงการที่บรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน (Target KPI) ที่ได้ตั้งไว้กับลูกค้าได้ รวมถึงอาจไม่ได้รับเงินพิเศษ (Incentive) สำหรับโครงการที่มีข้อกำหนดพิเศษ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงต้องมีการวางแผนการสรรหาพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหา เพื่อที่จะได้มีพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความตั้งใจ พร้อมที่จะดำเนินงานให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงจัดให้มีการรวบรวมฐานข้อมูลพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ในระบบบริหารจัดการบุคคลากรของบริษัทฯ (ระบบ M Jobs) เพื่อให้มีฐานข้อมูลพนักงานกลุ่มดังกล่าวเพิ่มขึ้น และลดระยะเวลาในการสรรหาบุคคลากร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายที่เคร่งครัดแก่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ในการนำส่งรายละเอียดความต้องการในการสรรหา (Brief Recruitment) ให้แก่แผนกสรรหาเป็นการล่วงหน้า ก่อนเริ่มดำเนินงานในแต่ละโครงการ ทำให้ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการพนักงาน ที่ขาดงาน หรือการหมุนเวียนของพนักงาน ซึ่งเป็นเรื่องปกติของธุรกิจ บริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการการปฏิบัติงานได้ตามที่ตกลงไว้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ ยังไม่เคยถูกเรียกร้องค่าปรับ หรือยกเลิกสัญญาจากลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เนื่องด้วยสาเหตุการขาดแคลนพนักงานผู้ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ดังนี้

1. ฝ่ายปฏิบัติการมีการจัดเตรียมเอกสารสรุปข้อมูลการสรรหาส่งให้แผนกสรรหาพนักงานเป็นการล่วงหน้า เพื่อเตรียมสรรหาพนักงานผู้ให้บริการภายนอก โดยในกรณีงานที่ต้องนำส่งรายชื่อผู้ให้บริการภายนอกให้แก่ลูกค้าล่วงหน้า เช่น กรณีที่ลูกค้าต้องการตรวจสอบข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เช่น พิธีกร หรือแขกรับเชิญในงาน และพนักงานแนะนำสินค้า (Product Consultant)เป็นต้น และนำส่งรายชื่อผู้ให้บริการภายนอกให้แก่ร้านค้าหรือช่องทางการจัดจำหน่า ซึ่งเป็นสถานที่ปฏิบัติงาน ในกรณีที่พนักงานผู้ให้บริการภายนอก (ต้องได้รับการยืนยันตัวตนต่อสถานที่ดังกล่าวก่อน เนื่องด้วยสาเหตุระเบียบปฏิบัติ เพื่อควบคุมการเข้าออกของพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้การส่งข้อมูลดังกล่าวเป็นการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน และได้รับการยินยอมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว โดยฝ่ายปฏิบัติการจะส่งเอกสารสรุปข้อมูลการสรรหาส่งให้แผนกสรรหาผู้ให้บริหารก่อนเริ่มดำเนินงาน 7 วัน 30 วัน หากกรณีที่ไม่ต้องส่งรายชื่อผู้ให้บริการภายนอกล่วงหน้าให้แก่ลูกค้า เพื่อดำเนินการลงทะเบียนรายชื่อกับสาขาของห้างสรรพสินค้า ฝ่ายปฏิบัติการจะส่งเอกสารสรุปข้อมูลการสรรหาก่อนเริ่มดำเนินงาน 3 วัน 15 วัน
2. ทีมสรรหาพนักงานผู้ให้บริการภายนอกของบริษัทฯ จะสรรหาพนักงานผู้ให้บริการภายนอกตามคุณสมบัติที่ตรงกับงาน โดยใช้วิธีการต่างๆ ผ่านทางช่องทางรูปแบบออฟไลน์ และออนไลน์ ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์จัดหางาน กลุ่มสื่อสังคมออนไลน์ กลุ่มในแอปพลิเคชันไลน์ หรือเฟซบุ๊ก ช่องทางออฟไลน์ เช่น การออกบูธ หรือการจัดโรดโชว์ ตามมหาวิทยาลัยต่างๆ รวมถึงการเข้ามาสมัครกับบริษัทฯ โดยตรง (Walk-in) หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลของบริษัทฯ (ระบบ M Jobs) ซึ่งสามารถใช้ค้นหา และคัดสรรพนักงานผู้ให้บริการภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีฐานข้อมูลพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (มากกว่า 4,347 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
3. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมทักษะสำคัญที่เกี่ยวข้องในงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน และเทคนิคในการขาย การนำเสนอสินค้า รวมไปถึงการจัดเรียงสินค้า การใช้แอปพลิเคชันสำหรับการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังมีการจัดอบรมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จะเข้าไปดำเนินการให้แก่ลูกค้า ทำให้พนักงานผู้ให้บริการภายนอกมีความรู้ความเข้าใจในตัวสินค้า ทักษะที่จำเป็น พร้อมสำหรับการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาพนักงานแบบเร่งด่วน (หน่วยแทน) จากฐานข้อมูลพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (เพื่อปฏิบัติงานให้กับลูกค้าได้ ในกรณีที่พนักงานผู้ให้บริการภายนอก ที่ถูกมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างกะทันหันในกรณีต่างๆ เช่น กรณีลาป่วย หรือขาดงาน เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ ยังสามารถปฏิบัติงานให้กับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานผู้ให้บริการภายนอกอย่างเป็นธรรม และเหมาะสม โดยมีการจ่ายผลตอบแทนตรงเวลา ไม่มีการจ่ายล่าช้า และไม่มีการหักค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้องตามข้อตกลงในสัญญาจ้างทำของ และถูกต้องตามกฎหมาย

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานประจำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในการให้บริการจัดกิจกรรมทางการตลาดแบบครบวงจร ซึ่งเป็นงานที่ต้องพึ่งพิงบุคคลากรในการดำเนินงาน ทั้งในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับความคิดการสร้างสรรค์ งานวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อสร้างความแตกต่างทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงในส่วนงานกิจกรรมทางการตลาดภาคสนาม (Field Marketing) ซึ่งต้องมีการบริหารจัดการคนจำนวนมากในแต่ละโครงการ ทำให้พนักงานของบริษัทฯ เป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะพนักงานประจำใน 2 แผนก ได้แก่

1. พนักงานแผนกพัฒนาธุรกิจ ที่ทำหน้าที่ในการสรรหาลูกค้าใหม่ และดูแลลูกค้ารายเดิม โดยการนำเสนอบริการของบริษัทฯ และรวบรวมข้อมูลความต้องการของลูกค้า นำมาหารือกับทีมงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า
2. พนักงานส่วนงานปฏิบัติการ (Operation) จะดำเนินการกำหนดแผนการดำเนินงานในโครงการ และจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้แก่ลูกค้าอย่างลุล่วง โดยจะมีพนักงานผู้ควบคุมงาน (Supervisor) ทำหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของหน้างานให้ครบถ้วนเป็นไปตามที่ตกลงกับลูกค้า ซึ่งลักษณะตำแหน่งต้องใช้ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการ รวมไปถึงดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยลักษณะการบริหารงานของบริษัทฯ มีความคาดหวังผลลัพธ์คุณภาพสูงจากลูกค้า ดังนั้นหากพนักงานที่มีคุณสมบัติไม่ตรง หรือไม่คุ้นเคยกับลักษณะเนื้องาน อาจไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรืออาจไม่มีความพึงพอใจในเนื้องาน ทำให้เป็นสาเหตุที่พนักงานลาออกได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในปี 2566 ,ปี 2567 และปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราการหมุนเวียนของพนักงานประจำสำนักงาน เท่ากับร้อยละ 27.27 ,ร้อยละ 47.52 และร้อยละ 34.00 ต่อปี ตามลำดับ ปี 2568 มีอัตราลดลงจากปี 2567 โดยการลาออกของพนักงานในปี 2568 มาจากพนักงานประจำออฟฟิศและแผนกปฏิบัติการ (Operation) มีอัตราการหมุนเวียนใกล้เคียงกัน คือร้อยละ48.39, ร้อยละ 46.84 และร้อยละ 20.00 โดยมีสาเหตุหลักมาจากสภาวะเศรษฐกิจ และการจ้างงานที่มีการฟื้นตัว จึงทำให้มีการตัดสินใจลาออกเพื่อปรับเปลี่ยนงานเพิ่มขึ้น ประกอบกับทางบริษัทฯ มีนโยบายมุ่นเน้นให้พนักงานพัฒนาศักยภาพในการทำงานและมีความยืดหยุ่นสามารถทำงานได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นการรองรับการเติบโตที่เพิ่มขึ้นของบริษัทฯ จึงเกิดผลกระทบต่อพนักงานบางส่วนที่ไม่พร้อมในการปรับเปลี่ยน หรือพัฒนาศักยภาพของตนเอง ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่ได้มีปัญหาในการสรรหาพนักงานประจำเพื่อมาทดแทนพนักงานที่ลาออก หรือรองรับการขยายธุรกิจทั้งในอดีตและปัจจุบัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรในส่วนพนักงานประจำ รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินการให้มีระบบการสอนงานให้กับพนักงานใหม่ โดยมีพนักงานอาวุโสดำเนินการสอนงานให้ และเพิ่มมาตรการในการเพิ่มหน่วยแทนเพิ่มมากขึ้น
2. มีการเพิ่มกระบวนการคัดเลือกผู้สมัครให้ตรงกับลักษณะงานมากขึ้นรวมถึงสอบถามความต้องการในการทำงานเพิ่มเติมเพื่อให้ได้พนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงความตั้งใจในการทำงาน
3. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมทักษะที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ซึ่งบริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมไม่ว่าจะเป็นการอบรมภายในที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ หรือบุคลากรจากภายนอก
4. บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรม และเหมาะสม โดยอิงจากประสบการณ์การทำงาน ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงผลประกอบการของบริษัทฯ นอกเหนือจากการจ่ายตามสัญญาจ้าง บริษัทฯ ยังมีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น ประกันสุขภาพ **ประกันอุบัติเหตุ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น**
5. **บริษัทมีนโยบายในการเพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานเพื่อรองรับการเติบโตในสายอาชีพ หรือตำแหน่งที่สูงขึ้น**

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าจ้างพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- **การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ**

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้บริการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาดแบบครบวงจร โดยเน้นการสร้างประสบการณ์จริงแก่ลูกค้าในรูปแบบการตลาดภาคสนาม (Field Marketing) ซึ่งประกอบไปด้วยธุรกิจให้บริการจัดกิจกรรมทางการตลาด บริการบรรจุและจัดส่งสินค้า บริการพนักงานแนะนำสินค้า และพนักงานจัดเรียงสินค้า ซึ่งในทุกบริการจำเป็นต้องอาศัยพนักงานผู้ให้ บริการภายนอก (Outsource) จำนวนมากในการให้บริการ ซึ่งหากรัฐบาลมีการปรับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ จะมีผลกระทบฐานอัตราค่าจ้างในระดับอื่นๆ ให้สูงขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปรับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำส่งผลให้บริษัทฯ มีภาระต้นทุนค่าจ้างพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) เพิ่มขึ้น และหากในอนาคตรัฐบาลมีการปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำเพิ่มอีก บริษัทฯ อาจจะมีความเสี่ยงที่ต้องรับภาระต้นทุนดังกล่าว อย่างไรก็ตาม อัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำของประเทศไทยในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย นอกจากนี้หากมีการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ต้องรับภาระต้นทุนพนักงานเพิ่มเติม แต่เนื่องจากระยะเวลาสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าปัจจุบันส่วนใหญ่เป็นสัญญาระยะสั้นที่น้อยกว่า 1 ปี ความเสี่ยงดังกล่าวเลยอาจมีอยู่จำกัด โดยเมื่อจบโครงการ และมีการเสนองานใหม่ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งข้อเท็จจริงแก่ลูกค้า ให้รับทราบ และเข้าใจถึงความจำเป็นสำหรับต้นทุนพนักงานที่เพิ่มขึ้น จากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย ซึ่งคาดว่าลูกค้าจะมีความเข้าใจ และบริษัทฯ สามารถดำเนินการเจรจาเงื่อนไขสัญญาบริการในอนาคตเพื่อพิจารณาต้นทุนส่วนนี้ร่วมด้วยได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำและแนวโน้มต้นทุนแรงงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งบริหารจัดการต้นทุนและวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับลักษณะงาน นอกจากนี้ ในกรณี

ที่มีการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างแรงงาน บริษัทจะมีการสื่อสารและชี้แจงข้อมูลต้นทุนที่เพิ่มขึ้นให้ลูกค้าทราบ รวมถึงพิจารณาปรับเงื่อนไขด้านราคาในสัญญาบริการหรือโครงการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง และลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากปัญหา,ข้อจำกัด และอุปสรรคการทำงานของระบบ ERP

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กระบวนการดำเนินงานทั้งหมดอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เป็นกลไกสำคัญ บริษัทฯ ตรวจพบปัญหา และข้อจำกัดในการใช้งานของระบบ ERP ที่ใช้อยู่ไม่สามารถยืดหยุ่นหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานในบางส่วนของระบบได้ รวมถึงการประมวลผลข้อมูลได้ตามที่บริษัทฯ ต้องการ ทำให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อน และสูญเสียเวลาทำงานที่เพิ่มขึ้น จากปัญหาข้างต้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายนำระบบ ERP ใหม่มาใช้ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 เป็นต้นมา และยังมีการพัฒนาระบบในปี 2568 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากการใช้ระบบ ERP ใหม่ สามารถแก้ปัญหา และข้อจำกัดเดิมได้เป็นอย่างดี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากระบบ ERP มีข้อจำกัดในการใช้งาน หรือไม่สามารถรองรับรูปแบบการทำงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้กระบวนการดำเนินงานบางส่วนเกิดความล่าช้า หรือเกิดการทำงานซ้ำซ้อน ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลงและใช้เวลาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ อาจทำให้การประมวลผลข้อมูลและการจัดทำรายงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ทันเวลา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจและการให้บริการแก่ลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายพัฒนาและปรับปรุงระบบ ERP เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินการนำระบบ ERP ใหม่มาใช้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 และมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องในปี 2568 เพื่อแก้ไขข้อจำกัดของระบบเดิม นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดความเสี่ยงจากข้อจำกัดของระบบ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการกำกับดูแลกลยุทธ์ดิจิทัลและภัยคุกคามไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการจัดกิจกรรมทางการตลาดแบบครบวงจร ซึ่งในการดำเนินงานต้องเกี่ยวข้องกับคนจำนวนมากในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในส่วนของการประสานงาน และการรับ-ส่งข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการควบคุมการจัดเก็บดูแล โดยทางบริษัทฯ ได้ให้ทีมตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติม พบว่าควรมีการเพิ่มมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ครอบคลุม และควรมีทีมกำกับดูแลที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงจัดตั้งคณะทำงาน PDPA เพื่อกำกับดูแลในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างครบถ้วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการเปิดเผยหรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เหมาะสม ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาททางกฎหมาย รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือขององค์กร และความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการสิทธิความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยมีการกำกับดูแลและกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมในการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งมีการติดตามและทบทวนการดำเนินงาน การติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นร้อยละ 51.74 ของจำนวนหุ้นที่จัดจำหน่าย ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด รวมทั้งสามารถควบคุมนโยบาย และการบริหารงานในบริษัทฯ ได้ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ ของบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยง จากการ ไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- สัดส่วนที่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด
- สามารถควบคุมนโยบาย และการบริหารงานในบริษัทฯ ได้ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการ และผู้บริหารอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 9 ท่าน โดยกรรมการอิสระ 4 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยการว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระ และขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบในการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใส และถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ นอกจากนี้เมื่อบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยข้อมูล และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น รายงานที่เกี่ยวโยงกัน และรายการได้มา และจัดจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ควบคู่กับการสร้างการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมแนวทางการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในด้านสังคม บริษัทมุ่งเน้นการดูแลพนักงานให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

ในด้านบรรษัทภิบาล บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อย่างเหมาะสม บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการของเสียอย่างเหมาะสม

ในด้านสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

ในด้านบรรษัทภิบาล บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร และแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้พิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในประเด็นสำคัญ เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การดูแลพนักงาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญถึงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียและกิจกรรมต่างๆ ในการประกอบธุรกิจ โดยสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าที่บริษัทส่งมอบให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่า 2 ประเภท ดังนี้

กิจกรรมหลัก (Primary activities)

ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทในภาพรวม ได้แก่

(1) การติดต่อลูกค้า ติดต่อลูกค้า นำเสนอแนวคิด และแผนการให้บริการ เพื่อสร้างมูลค่าทางธุรกิจให้ลูกค้า และทำให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และเพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้าไปยังอุตสาหกรรมอื่นๆรวมถึงเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด

(2) การจัดซื้อจัดจ้าง และการสรรหาคู่ค้า ให้บริการอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐาน กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการคัดเลือก และการประเมินคู่ค้า โดยคำนึงถึงความต้องการในด้านคุณภาพ ความเหมาะสมของราคา มาตรฐานในการให้บริการ การส่งมอบงาน การบริการหลังการขาย การรับประกันสินค้าและบริการ ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงานทั้งต่อคู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน อีกทั้งจัดให้มีการพิจารณาอำนาจอนุมัติการทำธุรกรรมภายในบริษัทฯ และคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใสตามวงเงินอนุมัติที่กำหนด อนึ่ง บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย ทุจริตหรือคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

(3) การปฏิบัติการและการส่งมอบงาน ดำเนินงาน และควบคุมการให้บริการ โดยส่งมอบพนักงาน และคอยประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่พนักงานและลูกค้า

(4) การบริการหลังการขาย ดำเนินการติดตามเพื่อประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการรวมถึงจัดให้มีระบบการแจ้งข้อร้องเรียนของลูกค้า

(5) การบริหารพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) สรรหาพนักงานผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม อบรมวิธีการทำงาน ผ่านทีมผู้ฝึกอบรมของบริษัทฯ ที่มีทักษะและความชำนาญในด้านการขาย รวมถึงบริหาร และควบคุมมาตรฐานการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

(1) การบริหารทรัพยากรบุคคล *(Human resource management)* จัดให้มีการสรรหา และฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อการบริการด้วยทีมงานที่มีความเป็นมืออาชีพ สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมสามารถนำศักยภาพที่ดีของตนเองมาปรับใช้ตามนโยบายของบริษัทฯ

(2) การพัฒนาเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน *(Infrastructure)* สนับสนุนให้มีนวัตกรรม เช่น ระบบบัญชีและการเงิน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่าย ถูกต้องแม่นยำ ทันเวลา และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• พนักงาน	• ผลตอบแทน และสวัสดิการที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและบริษัทฯ มีความมั่นคง • สภาพแวดล้อม และพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการจัด สวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน • การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ • มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเสนอแนะต่างๆให้กับบริษัทฯ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในด้านต่างๆ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร • สามารถเข้าถึงข้อมูลสิทธิประโยชน์ และรับทราบข้อมูล ประกาศ และข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน	• กำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร • คำนึงถึงสวัสดิภาพของบุคลากรของบริษัทฯ สร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี กำหนดมาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงส่งเสริม และเน้นย้ำในความปลอดภัย และสุขอนามัยของบุคลากร • จัดสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และสวัสดิการในด้านต่างๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด • ดำเนินการแจ้งข้อมูลประกาศ และข่าวสารต่างๆ เพื่อให้บุคลากร รับทราบข้อมูล ข่าวสาร และผ่านทางอีเมลของบริษัทฯ • การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ ทักษะ และส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ เพื่อเสริมศักยภาพให้สอดรับกับการเปลี่ยน แปลงทางธุรกิจ	• การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • • ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม ด้วยความเสมอภาค และให้ความสำคัญต่อกาพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ • • รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอ แนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน และ บริษัทฯ โดยรวม • • กำกับดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงสนับสนุนให้มีการจัดอบรมและพัฒนาความรู้ ทักษะในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• ผลการดำเนินงานที่ดีและมีความต่อเนื่อง • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • บริษัทฯมีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน • การเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องและทันต่อสถานการณ์	• กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน ปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น • บริหารงาน และดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	• ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐานและถูกต้องตรงตามความต้องการ • การปฏิบัติตามข้อตกลง และสัญญามีคุณธรรมและจริยธรรมต่อลูกค้า • ความรวดเร็วในการให้บริการ และการแก้ไขปัญหา • การรักษาความลับของข้อมูลของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ	• กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • ให้ความสำคัญต่อ เรื่องร้องเรียน โดยกำหนดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	• การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	• กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา หรือข้อตกลงที่เป็นธรรมและโปร่งใส	• กำหนดคู่มือปฏิบัติงานและนโยบายที่ชัดเจน เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ • ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ • รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า	• การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • • ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาอย่างสุจริต • • จัดประชุมหารือกับคู่ค้าประจำปีเพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงร่วมกัน • • มีกระบวนการคัดเลือกและการตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี โดยมีการแจ้งผลและให้ข้อแนะนำกับคู่ค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่แข่งทางการค้า	• ปฏิบัติตามกรอบของการแข่งขันที่ดี เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม	• ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี • ยึดมั่นหลักความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ	• อื่น ๆ • • ไม่ดำเนินการใด ๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม • • ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม • • ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง • • ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างโปร่งใส
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• อื่น ๆ • ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม	• ป้องกันผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน • มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • แก้ไขปัญหาและบรรเทาผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานอย่างทันท่วงที • การเปิดโอกาส การมีส่วนร่วม และการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนและสังคมโดยรอบ • การสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ • การพัฒนาสภาพแวดล้อม และการให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม	• บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรได้เข้าร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในการทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม • กำหนดนโยบายการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) และนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน (Environmental, Social,Governance)	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • อื่น ๆ • • การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทฯ จะคำนึงถึงทางเลือก ที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด • • ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • • ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กร บริษัทกำหนดแนวทางในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างเหมาะสมและส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า รวมถึงการติดตามและประเมินปริมาณการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
ในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ บริษัทมีแนวทางในการใช้น้ำอย่างประหยัดและเหมาะสม พร้อมทั้งติดตามปริมาณการใช้น้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสีย โดยส่งเสริมการคัดแยกขยะและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงมีการติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและทรัพยากร รวมถึงส่งเสริมแนวทางการดำเนินงานที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา :	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของนโยบายหรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม โดยยังคงดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้เดิม เช่น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และการจัดการขยะและของเสียอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท :	มี

บริษัทมีแนวทางและแผนการจัดการพลังงานภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ภายใต้กรอบการดำเนินงาน Carbon Footprint for Organization (CFO) ที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

แผนการดำเนินงานประกอบด้วย

- การติดตามและรวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- การรณรงค์ลดการใช้พลังงานภายในองค์กร เช่น ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
- การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เป็นชนิดประหยัดพลังงาน
- การกำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงานควบคู่กับเป้าหมาย Carbon Neutral

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 661.98 เมกะวัตต์-ชั่วโมง / คน(พนักงาน)	2569 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามและรวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้าประจำเดือน เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการใช้พลังงานและกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 125,115 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็น 661.98 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพนักงานต่อปี ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ 5 ภายในปี 2569 ผ่านมาตรการรณรงค์ประหยัดพลังงาน การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้อุปกรณ์สำนักงาน การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	20,350.68	16,893.33	16,807.76
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	190,347.47	249,897.12	246,089.87

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	138,880.00	125,115.00	85,481.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	138,880.00	100,849.00	28,323.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	24,266.00	57,158.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทมีแนวทางบริหารจัดการน้ำโดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพภายในสำนักงาน โดยมีการติดตามปริมาณการใช้น้ำประจำเดือนจากใบแจ้งค่าน้ำ เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มการใช้น้ำและควบคุมการใช้อย่างเหมาะสม

บริษัทส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้พนักงานปิดก๊อกน้ำเมื่อไม่ใช้งาน ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ และใช้อุปกรณ์สุขภัณฑ์ที่ช่วยลดการใช้น้ำ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและไม่มีการปล่อยน้ำเสียจากกิจกรรมทางอุตสาหกรรม การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 7.68 ลูกบาศก์เมตร / คน(พนักงาน)	2569 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการการใช้น้ำภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามปริมาณการใช้น้ำจากใบแจ้งค่าน้ำเป็นรายเดือน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์แนวโน้มและควบคุมการใช้น้ำให้เหมาะสม

บริษัทได้ส่งเสริมการประหยัดน้ำผ่านการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้พนักงานใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การตรวจสอบการรั่วไหลของระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ และการใช้อุปกรณ์สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและไม่มีการปล่อยน้ำเสียจากกิจกรรมทางอุตสาหกรรม ผลการดำเนินงานสะท้อนถึงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบและการลดความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,205.00	1,610.00	1,684.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,205.00	1,610.00	1,684.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,205.00	1,610.00	1,684.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,205.00	1,610.00	1,684.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)[(1)]	1,205.00	1,610.00	1,684.00

หมายเหตุ : [(1)] ปริมาณการใช้น้ำประปา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีแนวทางบริหารจัดการขยะและของเสียภายในสำนักงาน โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิดและส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสมตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle)

บริษัทจัดให้มีจุดคัดแยกขยะภายในสำนักงาน เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย รวมถึงส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ และการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำเมื่อเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทไม่มีของเสียอันตรายจากกระบวนการผลิต และไม่มีการดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดของเสียอุตสาหกรรม การดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 67.34 กิโลกรัม / คน(พนักงาน)	2569 : ลด 3%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการขยะภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการคัดแยกขยะตามประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย พร้อมทั้งรณรงค์ลดการใช้กระดาษและส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

บริษัทไม่มีกระบวนการผลิตที่ก่อให้เกิดของเสียอุตสาหกรรม และไม่พบกรณีการจัดการของเสียที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	8,221.00	10,531.51	14,812.32
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	8,221.00	10,531.51	14,071.65
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	6,967.00	7,372.51	8,146.77
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)[(2)]	1,254.00	3,159.00	5,924.88
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	740.67
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	740.67

หมายเหตุ : [(2)] ขยะรีไซเคิล

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	1,254.00	3,159.00	5,924.88
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,254.00	3,159.00	5,924.88
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,254.00	3,159.00	5,924.88

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทมีแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้เชื้อเพลิงในกระบวนการขนส่ง และการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ โดยมีการติดตามข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ พร้อมตั้งเป้าหมายการเป็นองค์กร Carbon Neutral ภายในปี 2576 เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) [3]

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,000.00 tCO_2e	2576	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (อบก.)

หมายเหตุ : [3] ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปีละ 5 %

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,555.00 tCO_2e	2569 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน

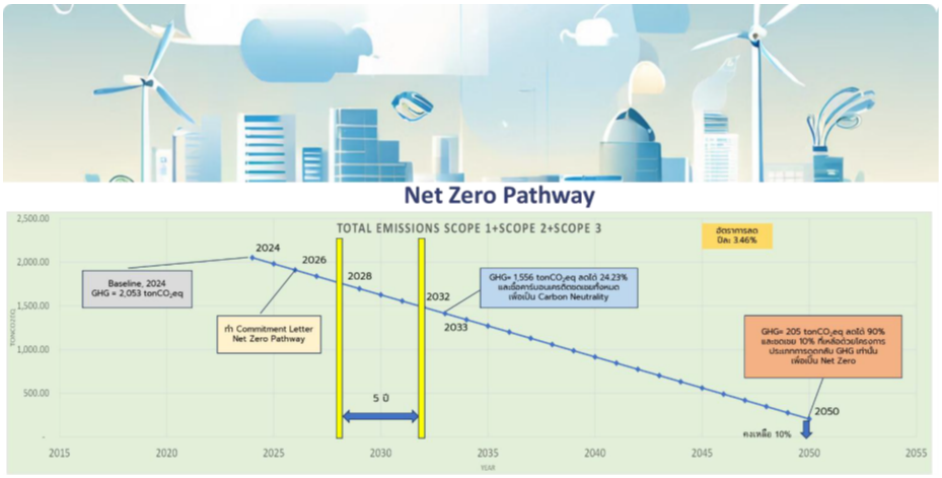
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้ดำเนินการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ และใช้ปี 2567 เป็นปีฐานในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2576 โดยมีแผนการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอนและดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่เส้นทาง Net Zero pathway ในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)[4]	2,054.00	2,000.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)[5]	852.00	1,485.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)[6]	73.00	70.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)[7]	1,129.00	445.00	N/A

หมายเหตุ : *[4] ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปนะจำปี 2568 อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนงานของบริษัท*

[5] ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปนะจำปี 2568 อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนงานของบริษัท

[6] ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปนะจำปี 2568 อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนงานของบริษัท

[7] ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปนะจำปี 2568 อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนงานของบริษัท

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา

ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : https://www.marketconnectionsasia.com/cfo

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทมีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการพลังงาน น้ำ ขยะ และก๊าซเรือนกระจก โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจบริการและกิจกรรมทางการตลาด ดังนี้

แผนงาน

- ส่งเสริมแนวคิด Green Office ภายในสำนักงาน
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Event)
- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

- ลดการใช้กระดาษโดยส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำในการจัดกิจกรรม
- สื่อสารและรณรงค์สร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน

ผลลัพธ์

- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในองค์กร
- ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองในการจัดกิจกรรม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง รับรอง หรือคุ้มครอง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ หรือความเสมอภาค ดังนั้น บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) ("บริษัท" ได้ประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัท และคู่ธุรกิจ ซึ่งนโยบายสิทธิมนุษยชนสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ
(Universal Declaration of Human Rights) หลักการชี้นำของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) คู่มือการพัฒนานโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาติ(UN Giobal Compact Guide to Develop a Policy) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

ภาพรวมนโยบาย

บริษัทตระหนักดีว่าสิทธิมนุยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง รับรองหรือคุ้มครอง บริษัทจึงได้ประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานบริษัท และคู่ค้าทางธรกิจ โดยบริษัทยึดมั่นในสาระสำคัญตามหลักการชี้นำของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights :UNGP) ซึ่งประกอบด้วยเสาหลัก 3
ประการ ดังนี้
เสาหลักที่ 1 การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect) หมายถึง รัฐมีหน้าที่คุ้มครองมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจากองค์กรของรัฐเองหรือองค์กรภาคธุรกิจ
เสาหลักที่ 2 การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) หมายถึง บุคคลและองค์กรที่ประกอบธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเภทใดหรือขนาดใดก็ตามย่อมมีความรับผิดชอบที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน
เสาหลักที่ 3 การเยียวยา (Reniedy) หมายถึง การแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชาติเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจต้องมีกลไกในการเยียวยาที่มีประสิทธิผล

โดยบริษัทยึดมั่นที่จะนำเสาหลักทั้ง 3 ประการมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนำเสาหลักที่ 2และเสาหลักที่ 3 มาใช้ประกอบการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยยชนของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://image.makewebcdn.com/makeweb/0/vx1CjfgZC/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf?v=202405291424

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 3-4

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน :	The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, อื่น ๆ : นโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา :	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง :	สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการปรับปรุงเอกสารนโยบายที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการรับแจ้งเบาะแส และนโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ เพื่อให้ครอบคลุมสิทธิของพนักงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ สิทธิของลูกค้า คู่ค้า และชุมชน การทบทวนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้โปร่งใส เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยกำหนดบทบาทความรับผิดชอบที่ชัดเจนในระดับคณะกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงการสื่อสารแนวนโยบายให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างทั่วถึง

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD :	มี

ปัจจุบันบริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนเบื้องต้น ผ่านการกำกับดูแลตามนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดให้มีกลไกการรับร้องเรียนและเยียวยา โดยบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนา 'ระบบการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ' เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการระบุความเสี่ยง การบริหารจัดการ และการติดตามผลตามหลักการ UNGPs ในอนาคต

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในปี 2568 มีดังนี้

1. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากความสามารถ ผลงาน และศักยภาพของพนักงานผ่านตัวชี้วัดสมรรถนะหลัก (KPI) นอกจากนี้ บริษัทยังปรับค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับค่าครองชีพและทิศทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการเติบโตระยะยาว เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

1.1. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน

1.2. ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ ค่าเดินทาง และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริหารจัดการภายใต้ บริษัทฯ หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงศรี จำกัด ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อยุธยามาสเตอร์ฟันด์” เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมของพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของค่าจ้าง

1.3. สวัสดิการอื่นๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดสวัสดิการที่สอดคล้องกับกฎหมายและความจำเป็นทางธุรกิจ นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ยังได้ปรับปรุงและเสริมสร้างสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ โดยมีการจัดสวัสดิการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.3.1 เงินช่วยเหลือแก่พนักงานในโอกาสต่างๆ อาทิ เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส ค่าทำขวัญบุตร และเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ เพื่อเป็นการแสดงความยินดีและแสดงความห่วงใยในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น

1.3.2 ประกันสุขภาพกลุ่ม ระดับผู้บริหาร เพื่อดูแลและเสริมสร้างความมั่นคงด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

1.3.3 ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้ารับการรักษาพยาบาล

1.3.4 บริษัทฯ จัดสวัสดิการด้านอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกสบาย และตอบโจทย์ความต้องการในการทำงานได้อย่างเต็มที่ อาทิ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน

2.การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคคลากร เพื่อมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับการพัฒนาพนักงาน เสริมสร้างศักยภาพของพนักงานในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความสามารถของพนักงาน ด้วยการจัดคอร์สฝึกอบรมทั้งรูปแบบออนไซต์ออนไลน์ โดยออกแบบเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องตามเป้าหมายทางธุรกิจ ทั้งจากหน่วยงานภายใน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานและผู้ให้บริการกิจกรรมทางการตลาดของบริษัท ในปี 2568 มีการฝึกอบรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาทักษะพนักงาน จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรที่ 1 : บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจัดอบรม "**จรรยาบรรณทางธุรกิจ**" ให้กับผู้บริหารและพนักงาน จำนวน 2 ครั้ง/ปี

หลักสูตรที่ 2 : " **เทคนิคการจัดเรียงสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพและการเชียร์ขายสินค้าเพื่อเพิ่มยอดขาย** " บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของงานบริการ จึงจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะให้กับพนักงานและผู้ให้บริการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด เพื่อการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และทักษะปิดการขาย

หลักสูตรที่ 3 : " **ขายให้เกินเป้า....ก็ใจเรามันเกินร้อย** " (Beyond the Bonus Beyond the Limits) พัฒนาทักษะให้กับพนักงานและผู้ให้บริการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด เพื่อเพิ่มพัฒนาทักษะด้านการขาย/การเจรจาต่อรองและการสื่อสาร

หลักสูตรที่ 4 : " **ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับซูเปอร์ไวเซอร์** " (Effiective Communication for Supervisors) เพื่อพัฒนาทักษะให้กับพนักงานตำแหน่งซูเปอร์ไวเซอร์ เพื่อเพิ่มทักษะการสอนงานหน้างาน การตรวจงานและสื่อสารหน้างานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรที่ 5 : " **PDPA สำหรับพนักงานเบื้องต้น** " แผนกกฎหมายจัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามแนวทางการการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างถูกต้อง จำนวน 3 ครั้ง/ปี

3.การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ผู้บริหารและพนักงานกับชุมชน ตามโครงการ " ร่วมเป็นผู้สร้างและผู้ให้กับกิจกรรมรีไซเคิลจากขวดน้ำ ฝาขวดและหลอดพลาสติก หลอดพลาสติกสู่การทำหมอนหลอดเพื่อผู้ป่วยติดเตียง ขวดน้ำสู่ไม้แขวนเสื้อ และจีวรพระจากขวดพลาสติก "

4.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 เพื่อเสริมสร้างความรู้และความตระหนักเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เช่น มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การใช้อุปกรณ์ PPE การซ้อมหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : https://www.marketconnectionsasia.com/newsactivity

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	จำนวนข้อร้องเรียนด้านแรงงานลดลง	2568: บริษัทมีการติดตามข้อร้องเรียนแรงงานผ่านช่องทาง HR และระบบรับข้อร้องเรียนภายในองค์กร	2569: บริษัทมีการติดตามข้อร้องเรียนแรงงานผ่านช่องทาง HR และระบบรับข้อร้องเรียนภายในองค์กร
• อื่น ๆ : ส่งเสริมความพึงพอใจของพนักงาน	Employee Engagement Score	2568: บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) เพื่อประเมินความคิดเห็นของพนักงานต่อองค์กร สภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารจัดการ และสวัสดิการต่าง ๆ โดยนำผลการสำรวจมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล	2569: บริษัทตั้งเป้าหมายในการเพิ่มระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน โดยนำผลการสำรวจในปีฐานมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการปรับปรุง เช่น การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน การส่งเสริมการสื่อสารภายในองค์กร และการพัฒนาสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอย่างยั่งยืน
• อื่น ๆ : ป้องกันข้อพิพาทแรงงาน	จำนวนข้อพิพาทแรงงานที่เข้าสู่กระบวนการทางกฎหมายเป็นศูนย์	2568: บริษัทมีการติดตามและบริหารจัดการประเด็นด้านแรงงานสัมพันธ์อย่างใกล้ชิด โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และการแก้ไขปัญหาของพนักงานผ่านกระบวนการภายในองค์กร เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดข้อพิพาทแรงงานที่อาจนำไปสู่กระบวนการทางกฎหมาย	2569: บริษัทตั้งเป้าหมายในการป้องกันการเกิดข้อพิพาทแรงงานที่เข้าสู่กระบวนการทางกฎหมาย โดยส่งเสริมการสื่อสารที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร มีช่องทางรับข้อร้องเรียนที่ชัดเจน และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและพนักงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อพนักงาน ประกอบด้วย การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาท ที่เกี่ยวกับพนักงาน และแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงานพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ที่มีต่อองค์กร
ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคน เกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

การจ้างงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนการจ้างงานรวมผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งสิ้น 219 คน

การฝึกอบรมพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน แก่พนักงานจำนวน 5 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 7 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 7 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทมีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ดังนี้ เพิ่มความผูกพัน ลดการลาออก สร้างวัฒนธรรมองค์กร ในปี 2568 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 82.89 มีอัตราเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.75 จากปีก่อน และมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ 70 จากเป้าหมายเท่ากับ 80

การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ หรือการเสียชีวิตจากการทำงาน รวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมให้แก่พนักงานและลูกจ้าง

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยการอบรมครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อาทิ มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) การซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ในปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลให้พนักงานต้องหยุดงาน.

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่กระบวนการจ้างงานไปจนถึงการดูแลและพัฒนาพนักงานและบุคลากร โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความผูกพันและความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

การจ้างงานพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 219 คน ประกอบด้วย พนักงานชาย 77 คน คิดเป็นร้อยละ 35 และ พนักงานหญิง 142 คน คิดเป็นร้อยละ 65 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	167	189	219
พนักงานชาย (คน)	52	63	77
พนักงานหญิง (คน)	115	126	142

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน โดยส่งเสริมความเท่าเทียมและความหลากหลายในองค์กร รวมถึงสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคล เพื่อให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 พนักงานผู้พิการ ชาย 5 คน หญิง 5 คน รวมจำนวน 10 คน

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	7	5	10
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	7	5	10
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	4	3	5
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	3	2	5
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	ไม่มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และเหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	82,604,119.84	93,768,103.57	110,728,242.51
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	29,860,826.19	31,434,970.62	37,106,117.87
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	52,743,293.65	62,333,132.95	73,622,124.64

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	4.00	6.00	7.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	2,490.00	64,000.00	2,006.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งเสริมสุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลให้พนักงานต้องหยุดงาน.

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมิน อัตราการลาออกโดยสมัครใจของพนักงาน (Voluntary Turnover Rate) ซึ่งถือเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดสำคัญด้านความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยบริษัทมีการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการลาออกของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงระบุปัจจัยที่อาจส่งผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทนำผลการวิเคราะห์ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการกำหนดแนวทางในการรักษาและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมี สัดส่วนการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท ตลอดจนความพยายามในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และสนับสนุนให้พนักงานสามารถเติบโตและพัฒนาไปพร้อมกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง.

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	77	115	126
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	29	42	41
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	48	73	85
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	46.11	60.85	57.53

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เนื่องจากคณะกรรมการชุดเดิมครบวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการชุดใหม่ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ทั้งนี้ คณะกรรมการสวัสดิการฯ ปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา 97 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณา จัดให้มี หรือปรับปรุงสวัสดิการที่นอกเหนือจากข้อกำหนดตามกฎหมาย รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสวัสดิการจากพนักงาน นอกจากนี้ยังทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการประสานงานระหว่างลูกจ้างและนายจ้าง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีและความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

ทั้งนี้ คณะกรรมการสวัสดิการฯ ยังมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน เพื่อให้การจัดสวัสดิการของบริษัทมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน และช่วยสนับสนุนการทำงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน.

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

องค์กรให้ความสำคัญต่อการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง องค์กรจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์และการให้บริการได้อย่างเหมาะสม โดยไม่กำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ องค์กรให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าอย่างเคร่งครัด และไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. มุ่งมั่นปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยการบริการที่เอาใจใส่และมีความรับผิดชอบ
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เหมาะสม พร้อมทั้งให้บริการด้วยคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสม
4. ห้ามเปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้รับทราบจากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตามปกติถือเป็นข้อมูลที่พึงสงวนไว้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจประกันภัยหรือประโยชน์สาธารณะโดยรวม

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	2565: บริษัทเริ่มกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	2568: บริษัทตั้งเป้าหมายในการยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการสื่อสารกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	อัตราการใช้บริการซ้ำของลูกค้า	2567: บริษัทมีการติดตามการใช้บริการของลูกค้าเดิมอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว	2568: มุ่งรักษาและเพิ่มอัตราการใช้บริการซ้ำของลูกค้าเดิมผ่านการพัฒนาคุณภาพบริการและการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทมีการบริหารจัดการลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยมีการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า การติดตามผลการให้บริการ และการจัดทำรายงานข้อมูลลูกค้า รวมถึงมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ผ่านการสำรวจภายหลังการให้บริการรวมถึงการเปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) การติดตามผลการให้บริการ และการจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการพัฒนา การให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในระยะยาว

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Score) ไว้ที่ 90% โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เฉลี่ยทั้งปีได้ที่ระดับ 85.83%

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า [1]	มี	มี	มี

หมายเหตุ : [1] บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าภายหลังเสร็จสิ้นโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2566, 2567 และ 2568 อยู่ที่ 78.72%, 84.80% และ 85.83% ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในระดับ ดีมาก (High Satisfaction) สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อคุณภาพการดำเนินงาน การบริหารจัดการโครงการ และความสามารถในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดร่วมกับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ.

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการจ้างงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ ผ่านการจ้างงานพนักงานและผู้ให้บริการทางการตลาดในโครงการต่าง ๆ ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และการดูแลสวัสดิการพื้นฐานของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีส่วนสนับสนุนการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมผ่านการสร้างโอกาสในการจ้างงานให้กับบุคลากรในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ส่งผลให้เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชน และช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การศึกษา	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานต่อปี	2567: บริษัทมีการจัดอบรมพัฒนาทักษะการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง	2570: บริษัทมุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงาน	2567: บริษัทมีแนวทางดูแลความปลอดภัยในการทำงานและติดตามเหตุการณ์อุบัติเหตุจากการทำงาน	2570: บริษัทมุ่งลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงานและส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทและชุมชน โดยมีโครงการสำคัญดังนี้:

1.การพัฒนาทักษะแรงงานและการสร้างโอกาสทางอาชีพ

- สนับสนุนการจ้างงานกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้พิการ โดยมีการจ้างงานผู้พิการจำนวน 10 อัตรา เพื่อส่งเสริมความเสมอภาคและสร้างโอกาสในการทำงานอย่างยั่งยืน
- ดำเนินโครงการรับนักศึกษาฝึกงานจากมหาวิทยาลัยและสถาบันอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์การทำงานจริงให้กับเยาวชน

2.โครงการจิตอาสาเพื่อสังคม

- จัดกิจกรรม “ทำหมอนหลอดเพื่อผู้ป่วยติดเตียง” โดยนำหลอดพลาสติกรีไซเคิลมาทำหมอนเพื่อช่วยลดแรงกดทับ ส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของผู้ป่วย
- ดำเนินโครงการ “ฝาขวดสู่ไม้แขวนเสื้อ” โดยการรีไซเคิลฝาขวดพลาสติกให้นำกลับมาใช้ใหม่เป็นไม้แขวนเสื้อ เพื่อลดปริมาณขยะและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพยากรที่ใช้แล้ว

- สนับสนุนโครงการ “ขวดน้ำพลาสติกมีคุณค่าพัฒนาสู่อาชีพและสิ่งแวดล้อม” โดยนำขวดน้ำพลาสติกใช้แล้วมารีไซเคิลเพื่อสร้างเป็นวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าหรืออุปกรณ์ที่สามารถสร้างอาชีพให้กับชุมชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

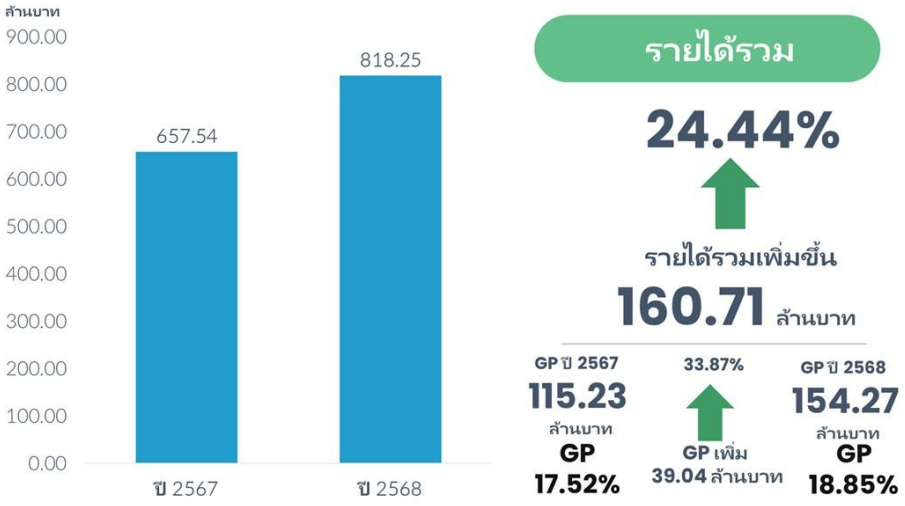
ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานในปี 2568 เติบโตจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีรายได้รวมจำนวน 818.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีรายได้รวม 657.54 ล้านบาท จำนวน 160.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโต 24.44% โดยการเพิ่มขึ้นของรายได้ดังกล่าวมีปัจจัยหลักมาจากยอดขายในธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า ซึ่งขยายตัวตามการเพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของยอดขายจากกิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Campaign) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการรับรู้รายได้จากการให้บริการและการดำเนินงานร่วมกับบริษัทในเครือเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สนับสนุนการเติบโตของรายได้โดยรวม ขณะเดียวกันบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 154.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 115.23 ล้านบาท ในปีก่อน จำนวน 39.04.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 33.87% ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้นจาก 17.52% เป็น 18.85% สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนสินค้าและโครงสร้างรายได้ที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้ทั้งในด้านรายได้และความสามารถในการทำกำไรอย่างต่อเนื่อง

วิเคราะห์การเติบโตของรายได้

บริษัทฯ มีรายได้เติบโตอย่างต่อเนื่องในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา โดยรายได้เพิ่มขึ้นจาก 372.77 ล้านบาท ในปี 2565 เป็น 471.48 ล้านบาท ในปี 2566 และเพิ่มขึ้นเป็น 658.85 ล้านบาท ในปี 2567 จนกระทั่งในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวม 818.25 ล้านบาท สะท้อนถึงอัตราการเติบโตของรายได้ในทิศทางขาขึ้นอย่างสม่ำเสมอ การเติบโตดังกล่าวเป็นผลจากการขยายตัวของธุรกิจหลัก ทั้งในส่วนของธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า การเพิ่มขึ้นของงานบริการด้านการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดจนการขยายฐานลูกค้าและการดำเนินงานร่วมกับบริษัทในเครือ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถสร้างการเติบโตของรายได้ได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน



ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัท ฯ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 127.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 91.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 36.27 ล้านบาท หรือคิดเป็น 39.54% โดยการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายสอดคล้องกับการขยายตัวของรายได้และปริมาณธุรกิจที่เติบโตขึ้น ทั้งในส่วนค่าใช้จ่ายด้านการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาสัดส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้รวม พบว่าอยู่ในระดับ 15.63% เพิ่มขึ้นจาก 13.92% ในปีก่อน สะท้อนถึงการลงทุนเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ การขยายทีมงาน และการพัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการสร้างศักยภาพการเติบโตในระยะยาวของบริษัทฯ

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

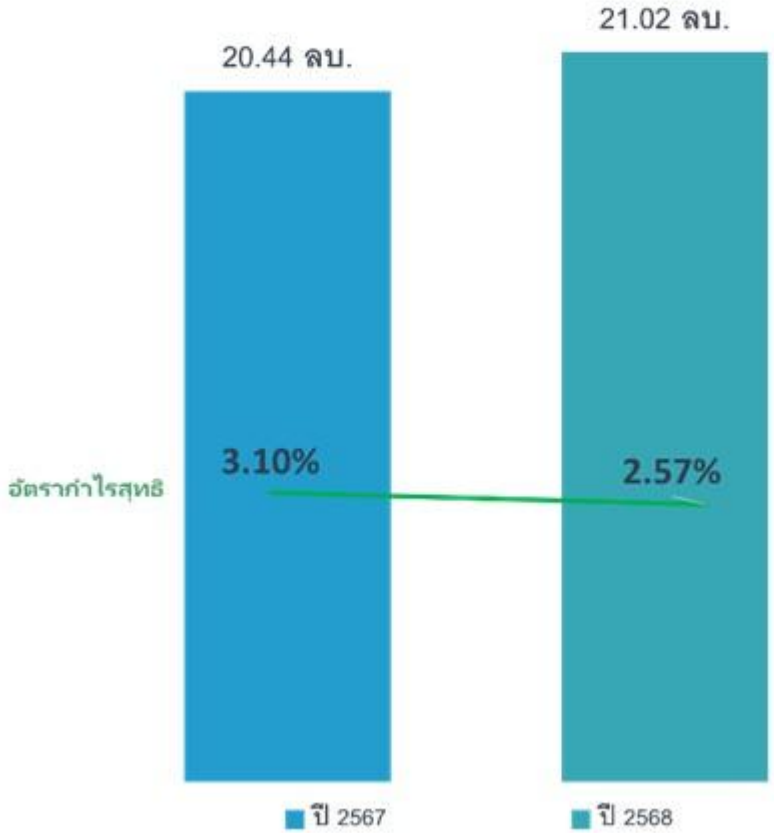
บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2568 จำนวนเงิน 21.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีกำไรสุทธิ 20.44 ล้านบาท จำนวน 0.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโต 2.81% แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการเติบโตของรายได้และกำไรขั้นต้นอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารปรับตัวเพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงกว่าการเติบโตของรายได้ ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิปรับตัวลดลงจาก 3.10% ในปี 2567 เป็น 2.57% ในปี 2568 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นส่วนหนึ่งเป็นการลงทุนเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ การเพิ่มศักยภาพบุคลากร และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการดำเนินงาน ซึ่งคาดว่าจะสนับสนุนการเติบโตและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในระยะยาว

โดยภาพรวมในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งด้านรายได้และกำไรขั้นต้น สะท้อนจากการขยายตัวของธุรกิจหลัก โดยเฉพาะธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าที่เติบโตในอัตราสูง ควบคู่กับการเติบโตของธุรกิจบริการด้านกิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Campaign) รวมถึงการรับรู้รายได้จากการดำเนินงานร่วมกับบริษัทในเครือ ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนให้รายได้รวมของบริษัทปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้นตามโครงสร้างรายได้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงกว่าการเติบโตของรายได้ อันเป็นผลจากการลงทุนเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ทั้งในด้านการเพิ่มกำลังคน การขยายศูนย์กระจายสินค้า และระบบสนับสนุนการดำเนินงาน โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นส่วนหนึ่งมาจากการขยายธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า ซึ่งยังอยู่ในช่วงของการลงทุนและเร่งสร้างปริมาณยอดขาย ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิปรับตัวลดลงเล็กน้อยในระยะสั้น

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวถือเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการเติบโตในอนาคต โดยเมื่อรายได้ของธุรกิจจัดจำหน่ายกลับมาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถครอบคลุมค่าใช้จ่ายคงที่ที่เกิดขึ้น และเข้าสู่จุดคุ้มทุน (Break-even Point) ได้ อีกทั้งเมื่อขนาดธุรกิจโดยรวมใหญ่ขึ้น บริษัทจะสามารถใช้ประโยชน์และทรัพยากรจากขนาดธุรกิจที่เพิ่มขึ้น (Operating Leverage) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนให้อัตรากำไรสุทธิมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นในระยะถัดไป

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร



ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ในปี 2568 บริษัทมีความสามารถในการบริหารทรัพย์สินอยู่ในระดับที่มีประสิทธิภาพ โดยอัตราการหมุนเวียนสินทรัพย์อยู่ที่ประมาณ 1.88 เท่า สะท้อนถึงการใช้สินทรัพย์เพื่อสร้างรายได้ได้อย่างมีประสิทธิผล โดยรายได้เติบโตในอัตราที่สูงกว่าการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ ส่งผลให้โครงสร้างต้นทุนคงที่เริ่มเกิดประสิทธิภาพจาก Operating Leverage
การบริหารลูกหนี้การค้ายังคงอยู่ภายใต้กรอบควบคุม แม้มีการขยายธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า ขณะที่การบริหารสินค้าคงเหลืออยู่ในระดับเหมาะสมต่อการรองรับการเติบโต ส่งผลให้สภาพคล่องโดยรวมของบริษัทอยู่ในระดับแข็งแกร่ง

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีสภาพคล่องอยู่ในระดับแข็งแกร่ง โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) เท่ากับ 3.33 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องเร็ว (Quick Ratio) เท่ากับ 2.90 เท่า สะท้อนความสามารถในการชำระหนี้สินหมุนเวียนได้อย่างเพียงพอ
ในด้านโครงสร้างเงินทุน บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) อยู่ที่ 0.36 เท่า ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับต่ำ แสดงถึงโครงสร้างเงินทุนที่มั่นคง และยังมีศักยภาพในการระดมทุนเพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทมีโครงสร้างภาระหนี้สินที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจากเจ้าหนี้การค้ารวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งบริษัทมีการบริหารจัดการกระแสเงินสดและสภาพคล่องให้สอดคล้องกับกำหนดชำระหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ
ณ วันสิ้นงวด บริษัทไม่มีภาระผูกพันนอกงบดุลที่มีนัยสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นภาระจากหนังสือค้ำประกัน การค้ำประกันหนี้ของบุคคลอื่น ภาระผูกพันจากสัญญาซื้อสินค้าขั้นต่ำ หรือข้อผูกพันตามสัญญาร่วมลงทุน ส่งผลให้บริษัทไม่มีความเสี่ยงแฝงจากภาระผูกพันที่อาจกระทบต่อฐานะการเงินในอนาคต
โครงสร้างภาระหนี้สินดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางการบริหารความเสี่ยงทางการเงินอย่างรอบคอบ โดยบริษัทมุ่งเน้นการใช้แหล่งเงินทุนภายในและการก่อหนี้ในระดับที่เหมาะสม เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจโดยไม่สร้างภาระทางการเงินเกินความจำเป็น

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามเกณฑ์การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายและมาตรการในการพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวอย่างโปร่งใส โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้ เช่น หุ้นกู้ หรือเครื่องมือทางการเงินอื่นที่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (Financial Covenants) ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่มีภาระผูกพันในการรักษาอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขของตราสารหนี้ดังกล่าว ณ วันที่รายงาน บริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินที่เกิดจากการออกตราสารหนี้ดังกล่าวแต่อย่างใด

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการ : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1. **ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและกำลังซื้อ**

การชะลอตัวของเศรษฐกิจและกำลังซื้อภาคครัวเรือนอาจส่งผลให้ลูกค้าปรับลดงบประมาณด้านการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท โดยเฉพาะในธุรกิจ Field Marketing และ Distribution ที่เชื่อมโยงกับการใช้จ่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

แหล่งที่มา: Bank of Thailand, Office of the National Economic and Social Development Council, Ministry of Commerce of Thailand

1. **ปัจจัยด้านต้นทุนและเงินทุนหมุนเวียน**

การขยายธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าและการเพิ่มศูนย์กระจายสินค้า ส่งผลให้ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูงขึ้น โดยเฉพาะจาก:

- การเพิ่มสินค้าคงเหลือ
- เครดิตเทอมลูกค้า
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าระบบสนับสนุนการดำเนินงาน

แม้ว่าจะช่วยสร้างฐานรายได้ในระยะยาว แต่ในระยะสั้นอาจทำให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานผันผวน

1. **ปัจจัยด้านอัตราดอกเบี้ยและสภาพคล่อง**

แม้บริษัทมี D/E อยู่ในระดับต่ำ แต่ทิศทางอัตราดอกเบี้ยในประเทศยังเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลต่อต้นทุนทางการเงินในอนาคต หากมีการกู้เพิ่มเพื่อรองรับการเติบโต

แหล่งที่มา: Bank of Thailand ,Thai Bond Market Association

1. **ปัจจัยด้านกฎระเบียบและการกำกับดูแล**

การเปลี่ยนแปลงกฎหมายแรงงาน ภาษี หรือข้อกำหนดด้านข้อมูลส่วนบุคคล อาจส่งผลต่อต้นทุนและรูปแบบการดำเนินงาน

แหล่งที่มา: Office of the Personal Data Protection Committee,Revenue Department Thailand,The Stock Exchange of Thailand

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	142.71	70.57	47.36
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	133.64	198.71	247.16
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	2.87	23.24	44.41
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.85	6.91	8.98
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	2.85	6.91	8.98
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	282.07	299.42	347.91
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	48.80	52.33	50.50
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	2.88	4.15	4.88
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	2.88	4.15	4.88
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	1.18	1.23	1.34
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	24.96	35.41	30.50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	24.96	35.41	30.50
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	77.81	97.12	87.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	359.88	396.54	435.13
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	37.52	55.74	73.82
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	-	8.30	12.57
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	-	8.30	12.57
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	-	-	0.77
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	16.54	15.26	17.42
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	54.71	79.36	104.60
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	6.07	6.32	6.84
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1.18	2.90	3.58
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	7.31	9.23	10.42
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	62.02	88.59	115.01
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	115.00	115.00	115.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	115.00	115.00	115.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	115.00	115.00	115.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	115.00	115.00	115.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	160.98	160.98	160.98
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	160.98	160.98	160.98
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	21.88	31.97	40.09
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	9.80	11.50	11.50
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	9.80	11.50	11.50
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	12.08	20.47	28.59
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	297.86	307.95	316.07
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	-	-	4.05
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	297.86	307.95	320.12
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	359.88	396.54	435.13

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (ล้านบาท)	471.12	657.54	818.25

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการขายและให้บริการ (ล้านบาท)	471.12	657.54	818.25
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (ล้านบาท)	0.17	0.59	0.17
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.17	0.59	0.17
รายได้อื่น (ล้านบาท)	0.19	0.72	0.41
รวมรายได้ (ล้านบาท)	471.48	658.85	818.82
ต้นทุน (ล้านบาท)	365.63	542.31	663.98
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	75.19	91.71	127.97
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	27.18	39.78	64.92
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	48.01	51.93	63.05
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.16	-	0.12
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	440.99	634.02	792.07
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	0.31	0.00	(0.31)
กำไร (ขาดทุน) จากการขายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (ล้านบาท)	0.31	0.00	(0.31)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	30.80	24.83	26.45
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	1.15	0.11	0.55

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	4.53	4.74	4.88
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	25.12	19.97	21.02
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	25.12	19.97	21.02
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	25.12	19.97	21.02
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	25.63	20.44	21.02
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	25.12	19.97	18.47
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	-	-	2.55
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	25.63	20.44	18.47
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	-	-	2.55
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.13790	0.08684	0.09000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	34.59	29.25	31.01
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	30.29	23.52	26.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	24.81	19.97	21.32

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	25.12	19.97	21.02
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	3.79	4.42	4.56
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.16	-	0.12
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.31)	0.00	0.31
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.31)	0.00	0.31
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(0.17)	(0.59)	(0.17)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.17)	(0.59)	(0.17)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	1.15	0.11	0.55
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	4.53	4.74	4.88

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	-	0.84	1.14
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	34.28	29.50	32.42
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(51.87)	(65.07)	(48.57)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(2.87)	(20.37)	(21.17)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(0.45)	(7.49)	2.13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	11.94	18.22	18.09
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	0.82	-	(0.63)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	2.00	8.75	7.11
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	(6.15)	(36.47)	(10.64)
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.17	0.59	0.17
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(11.74)	(15.94)	0.48
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	(17.72)	(51.82)	(9.99)
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	-	-	1.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.44	0.00	0.82
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(1.71)	(9.22)	(4.59)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(1.46)	(7.42)	(3.20)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(0.25)	(1.79)	(1.39)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(1.27)	(9.22)	(2.27)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(0.62)	(0.67)	(0.06)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(17.12)	(10.35)	(10.35)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(1.15)	(0.10)	(0.55)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	157.79	(11.11)	(10.95)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	138.80	(72.15)	(23.21)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (ล้านบาท)	3.91	142.71	70.57
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	142.71	70.57	47.36

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.16	3.77	3.33
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	5.11	3.48	2.91
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.32	0.77	0.11
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.53	3.96	3.67
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	103.00	92.00	100.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	254.09	41.52	19.63
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	1.00	9.00	19.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	9.75	11.63	10.25
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	37.00	31.00	36.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	69.00	70.00	83.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	22.40	17.50	18.90
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	6.43	3.58	3.21
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.08	0.20	0.07

	2566	2567	2568
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	58.00	220.00	38.00
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.33	3.03	2.57
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.43	6.59	6.69
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.21	0.29	0.36
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	30.10	266.00	56.40
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	68.00	52.00	49.00
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	N/A	50.63	64.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.98	5.28	5.05
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	59.30	48.10	49.70
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.31	1.74	1.97

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สยาม ทรูธ สอบบัญชี จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 338 อาคารโครงการปรีชาคอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 8 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : แขวงสามเสนนอก

เขต/อำเภอ : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10310

โทรศัพท์ : +66 2275 9599,+669 4559 3894

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว เขมนันท์ ใจชื้น

เลขที่ใบอนุญาต : 8260

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท อารยา แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 973 อาคารเพรสซิเด้นท์ ทาวเวอร์ ชั้น 6 จี ถนนเพลินจิต

แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี

เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพ

รหัสไปรณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 02–656–0606

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 19 ซอยลาดพร้าว 120 ถนนลาดพร้าว

แขวง/ตำบล : แขวงพลับพลา

เขต/อำเภอ : เขตวังทองหลาง

จังหวัด : กรุงเทพ

รหัสไปรณีย์ : 10310

โทรศัพท์ : 02–530–6886

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	**ชื่อคดี** ฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกร้องค่าเสียหายจากข้อพิพาททางการค้า **โจทก์** ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม (จำเลย)	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	ข้อพิพาทที่ 1 ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ วันที่เริ่มต้น : ส.ค. 2567 วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569 อธิบายข้อพิพาท บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) ฟ้องเรียกเงินค่าจ้างที่ได้ชำระไปแล้ว และค่าเสียหายจากผู้รับจ้างจัดกิจกรรม จากการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท - บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) ฟ้องร้องเป็นคดีแพ่งเรียกค่าเสียหายกับผู้รับจ้างจัดกิจกรรม จำนวน 0.37 ล้านบาท - ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมฟ้องแย้ง และพิพากษายกฟ้องแย้ง - ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาให้ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมชำระเงินให้กับบริษัทฯจำนวน 0.31 ล้านบาท อธิบายเพิ่มเติม - ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมอุทธรณ์คำพิพากษาศาลชั้นต้น - ช่วงเดือนธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์ต่อศาล ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีของศาลอุทธรณ์ แลรอฟังคำพิพากษาศาลอุทธรณ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและช่วยให้บริษัทมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น ตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใสชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
หลักปฏิบัติ 3 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการได้ดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

1. คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
3. เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
4. คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาอย่างรอบคอบ ชัดเจน และโปร่งใส ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขต ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน ตลอดจนพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ทั้งนี้ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป อย่างไรก็ดี คณะกรรมการได้พิจารณากลั่นกรองอย่างละเอียดในการกำหนดค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมต่างๆ รวมถึงขอบเขตและหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณา
2. คณะกรรมการจะให้ความเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเสมอ ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยพิจารณาและกลั่นกรองตามความเหมาะสม และคำนึงถึงการขยายตัวทางธุรกิจ ทั้งพิจารณาถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ และผลงาน
3. บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งรูปแบบและจำนวนค่าตอบแทน โดยได้เปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

การถ่วงดุลของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจนกรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (strengthen board effectiveness)

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

1. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ หากประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

2. ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ จะมีการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นสำหรับกรรมการคนใหม่ที่เข้ามาดำรงตำแหน่ง เพื่อให้เข้าใจเนื้องาน บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบต่างๆ โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมปรับตัวกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก และแนวทางการพัฒนาบริษัทฯ ในระยะยาว

1. บริษัทฯ กำหนดให้มีสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาผู้บริหารให้มีทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
2. บริษัทฯ จัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมและแนวทางการพัฒนาอื่นๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปรับตัวเข้ากับบทบาท ความรับผิดชอบและความคาดหวังของตำแหน่งใหม่ได้อย่างเหมาะสม
4. บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้บริหารและพนักงานในบริษัทฯเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการพัฒนาภายในองค์กร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยกรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) ทั้งแบบคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งจะมีการพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ จะจัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยในส่วนแบบประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบนั้น ได้มีการประเมินแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในส่วนที่เหมาะสมกับบริษัทฯ เพิ่มเติม
3. สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะช่วยดูแลรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริ

ษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

บริษัทฯ จัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ ตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไปนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้นำหลักการและนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการดูแลและรับผิดชอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติเพื่อช่วยในการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น อาทิเช่น ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ รวมไปถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่กระทำไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์

บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาค ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงนักลงทุน และนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัท ในระยะยาว และผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอและเหมาะสม โดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
2. ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน
3. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางที่ระบุไว้บนเว็บไซต์บริษัท ซึ่งทุกข้อคิดเห็นจะได้รับการพิจารณากลั่นกรองเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบต่อไป
4. ดำเนินกิจการอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส เกิดผลการดำเนินงานที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีเติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคงและเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนพยายามอย่างเต็มที่ในการรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ชื่อเสียง และภาพลักษณ์อันดีงามขององค์กร

5. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะชน นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

พนักงาน

ต่อพนักงาน

พัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจ และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานกับบริษัท ด้วยความมั่นคงในอาชีพโดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ความสามารถความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
3. การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาคบริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
4. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
9. มีช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบ วินัย และกฎหมายได้
10. ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท หน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
11. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม

ลูกค้า

ต่อลูกค้า

สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้าปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. มุ่งมั่นในการปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยการบริการที่เอาใจใส่ รับผิดชอบ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยการบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ
4. ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ ตามกฎหมาย หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจประกันภัยหรือประชาชนโดยรวม

คู่แข่งทางการค้า

ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจในการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทยึดถือกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

คู่แข่งทางการค้า : ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง

คู่ค้า

ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจในการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทยึดถือกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

คู่ค้า : ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

เจ้าหนี้

ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้

คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจในการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทยึดถือกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

เจ้าหนี้ : ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัท แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการในโอกาสต่าง ๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะยึดมั่นในการให้บริการที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน นอกจากนี้ จะปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมือง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยยึดหลักสุจริตธรรมไม่ให้หรือรับสินบนไม่ว่าจะเป็นในรูปของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นๆ และจะต้องไม่ยอมปฏิบัติในสิ่งที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตติดสินบน ไม่กระทำการหรือช่วยเหลือหรือสนับสนุนการกระทำการอันเป็นความผิดตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำการอันเกี่ยวกับทรัพย์โดยทุจริต หรือการกระทำอันเป็นภัยต่อเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ ตลอดจนไม่ปกปิดหรือมีส่วนในการยักย้ายหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ได้มาเนื่องจากการกระทำดังกล่าว
2. จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริต

ชุมชนและสังคม

ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

คำนึงถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง ตลอดจนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
3. ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
4. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันงดงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
5. จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน
6. ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
7. ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
8. ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
9. ให้ความสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์

10. ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตาม ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ โดยมุ่งหวังให้การบริหารและการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมมีประสิทธิภาพ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรี ควรแก่ความเชื่อมั่นและไว้วางใจของคู่ค้า ลูกค้าและประชาชน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง ดังนี้

(1) จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทจะปฏิบัติและดูแลให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวังด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

(2) ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

พนักงานระดับผู้บริหารทุกคนต้องปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทและของผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป กล่าวคือ

1. ต้องสนับสนุนนโยบายและการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อตกลง ประกาศ หรือหนังสือเวียนของบริษัท ซึ่งประกาศให้พนักงานทุกคนทราบโดยเคร่งครัด
2. ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ตลอดจนต้องรายงานเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สินของบริษัท โดยเร็ว
3. ต้องสุภาพ ให้เกียรติ และให้ความนับถือต่อผู้ร่วมงาน
4. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ รักษาระเบียบแบบแผนและธรรมาภิบาลของบริษัท เพื่อเป็นแบบอย่างอันดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไป เพื่อให้บริษัท มีความก้าวหน้า และเป็นไปอย่างถูกต้องตามครรลองธรรม
5. ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัท ของลูกค้า หรือที่เกี่ยวกับกิจการใดๆ ที่บริษัท ไม่พึงเปิดเผยโดยเคร่งครัด การเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจการเงินและตัวบุคคลของบริษัท จะต้องกระทำตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และต้องกระทำด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของบริษัท และภายหลังจากพ้นสภาพของพนักงานของบริษัท พนักงานทุกคนตกลงจะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นความลับ หากมีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้อื่นหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทพนักงานตกลงยินยอมรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายให้แก่บริษัท ตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ
6. ต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินของบริษัท โดยมิให้เสียหายหรือสูญหายไม่ว่าจากบุคคลหรือจากภัยพิบัติใด ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้อย่างเต็มที่รวมทั้งไม่นำสิ่งของใด ๆ ไม่ว่าอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
7. บริหารงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับของบริษัท ตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท
8. ต้องปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดมีความยุติธรรมไม่มีอคติ
9. ต้องพร้อมที่จะทำงานเป็นทีม และสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
10. ต้องปฏิบัติตาม ตลอดจนต้องสนับสนุน และช่วยควบคุมกำกับพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และข้อกำหนดของบริษัท ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้เครื่อง

คอมพิวเตอร์ของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

(3) ข้อไม่พึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

พนักงานระดับผู้บริหารทุกคนพึงงดเว้นไม่ปฏิบัติหรือประพฤติตนไปในทางที่จะนำไปสู่ความเสื่อมเสียของบริษัท และของตนเอง กล่าวคือ

1. ใช้เวลาทำงานของบริษัท ไปทำอย่างอื่นหรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว
2. ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม
3. ประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัท
4. แจ้งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัท
5. ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อ กระทำการใดๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารที่ดี เพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต
6. ปกปิด หรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
7. ขัดขวาง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ในบริษัทหรือออกคำสั่งใดๆ ให้พนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
8. ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา อันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
9. เปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือนอัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
10. เรียกรับ หรือยินยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้ค้า คู่ค้า คู่แข่ง หรือบุคคลอื่นใด ที่ทำธุรกิจกับบริษัทหรือการเลี้ยงรับรอง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกินกว่าความเหมาะสมยกเว้นของขวัญตามประเพณีนิยม หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมธุรกิจอันนำมาซึ่งชื่อเสียงทางการค้า เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนตามธรรมเนียมนิยม แต่หากสิ่งเหล่านั้นมีมูลค่าเกินกว่า20,000 บาทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับตั้งแต่ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
11. ให้สินบนไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือใช้อิทธิพลอย่างไม่ถูกต้องต่อตัวแทนของรัฐลูกค้าหรือคู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของบริษัท
12. กระทำการเพิ่มเติม ตัดทอนหรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใด ๆ เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใดๆ ก็ตาม
13. ชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชำระเงินหรือการจัดการทางธุรกิจนั้น ๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุในเอกสารเพื่อการชำระเงินหรือการจัดการทางธุรกิจ
14. เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือมีเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายให้สันนิษฐานได้ว่ามีหนี้สินล้นพ้นตัว
15. ไม่รักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือที่บริษัทได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
16. ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
17. กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
18. ให้หน่วยงานที่ไม่ใช่สายจัดซื้อขอการสนับสนุนจากผู้ค้าหรือคู่ค้า (หากมีความจำเป็นที่จะต้องขอการสนับสนุนดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้หน่วยงานต่าง ๆ หารือกับสายจัดซื้อเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ยกเว้น การจัดกิจกรรมร่วมทางการตลาด ให้การตลาดของสายการตลาดและพัฒนาธุรกิจเป็นผู้รับผิดชอบ)
19. กระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยแก่บุคคลใดๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยมิชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ซึ่งการกระทำผิดของผู้ให้บริการตามกฎหมายคอมพิวเตอร์หรือกฎหมายลิขสิทธิ์หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) การกำหนดโทษผู้บริหาร

1. การฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง:ผู้บริหารจะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืนรวมทั้งมูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสผู้บริหารดังกล่าวโต้แย้งข้อกล่าวหาดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หากไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือผู้บริหารไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น ผู้บริหารดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้

2. การฝ่าฝืนร้ายแรงซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืนดังต่อไปนี้เช่น การให้หรือการรับสินบนการฉ้อโกงการเปิดเผยข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใดๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของบริษัท หรือปกปิดหรือไม่รายงานข้อมูล การหารือหรือเอกสารสำคัญใดๆ ต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทอาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยและโดยไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

(5) ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท
2. พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
3. พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
4. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลอื่น และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานขององค์กร
5. พนักงานพึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
6. พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท
7. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
8. พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
9. พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกพื้นฐานในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชาติกำเนิด อายุ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
10. พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
11. พนักงานพึงติดตามผลงานที่ทำและรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
12. พนักงานพึงรักษาดูแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร
13. ไม่ประกอบกิจการหรือลงทุนใด ๆ อันเป็นการแข่งขัน หรือเป็นเหตุให้เกิดการขัดผลประโยชน์กับบริษัท หรือเป็นพนักงานประจำหรือพนักงานชั่วคราวในองค์กรอื่นที่ดำเนินกิจการในลักษณะเดียวกัน คล้ายคลึงกัน หรือบริษัทที่เป็นคู่แข่งขันที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท
14. งดเว้นการใช้เวลาปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนงดเว้นการนำตำแหน่งหน้าที่ และความเกี่ยวข้องกับบริษัทของตนไปแสดงออก เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ทางการเมือง หรือเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใด ๆ หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนเองในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
15. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า คู่แข่ง หรือจากการใช้โอกาส หรือที่ได้ข้อมูลจากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมายที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบริษัท
16. ต้องเปิดเผยสถานะส่วนตัวหรือธุรกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือทำให้เกิดความเข้าใจว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) บทกำหนดโทษพนักงาน

กรณีที่พนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

(7) การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา

2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญตาม **นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** ฉบับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568ดังต่อไปนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
2. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับ บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทควบคุมดูแลธุรกรรมใดๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างละเอียดและรอบคอบ โดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท
6. บริษัทกำหนดให้ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูล หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะมีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการ เหตุผลของการทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน
7. บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีหรือรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
8. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ดังนี้
   8.1 การรายงานครั้งแรก: ภายใน 7 วันนับแต่การแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง
   8.2 การรายงานประจำปี: ณ วันที่ 31 ธันวาคมของแต่ละปี

8.3 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสีย: โดยเร็วภายใน 3 วันทำการนับจากมีการเปลี่ยนแปลง

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท หลีกเลี่ยงการกระทำอันใดที่อาจเป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมแก่ตนเอง ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่อง ดังนี้

“การทุจริตคอร์รัปชั่น หรือ คอร์รัปชั่น” (Corruption) หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือเรียกร้องซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่กรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“**การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง**” (Political Contributions) หมายถึง การให้เงินทุน รวมถึงการให้กู้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือและสนับสนุนในนามของบริษัท ในกิจกรรมทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด

“**การบริจาคเพื่อการกุศล**” (Charity) หมายถึง การให้เงิน หรือทรัพย์สิน โดยสมัครใจแก่องค์กร หรือบุคคล เพื่อสาธารณประโยชน์ เพื่อการศึกษา หรือการกีฬา โดยไม่ได้คาดหวังผลประโยชน์ตอบแทนในเชิงพาณิชย์และไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน

“**เงินสนับสนุน**” (Sponsorships) หมายถึง การใช้เงินทุนสำหรับการบริการ หรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงกับการให้สินบน โดยมีจุดประสงค์แอบแฝง เพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างความได้เปรียบในการพิจารณา ได้แก่ การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจ หรือการประมูล การลดหรือยกเลิกค่าธรรมเนียม การให้ ช่วยเหลือ หรือยกเลิกข้อกำหนดที่จะต้องมีใบอนุญาตต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการตัดสินใจโดยปกติของราชการ การยกเลิกหรือลดข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงของเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

“**เจ้าหน้าที่ของรัฐ**” หมายถึง “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึง ข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใด ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานของรัฐ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอรรัปชั่น มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ และขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ รายละเอียดปรากฏตาม **นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น** ฉบับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://image.makewebcdn.com/makeweb/0/vx1CjfgZC/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9B%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99.pdf?v=202405291424

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์เอเชีย จำกัด (มหาชน) บริษัทจึงมีการกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมโดยให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตาม ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท โดยมุ่งหวังให้การบริหารและการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมมีประสิทธิภาพ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรี ควรแก่ความเชื่อมั่นและไว้วางใจของคู่ค้า ลูกค้าและประชาชน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง ขอบเขต, ผู้ร้องเรียน, ผู้รับข้อร้องเรียน, วิธีการร้องเรียน, ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง, การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส และการจัดทำทะเบียนและการรายงาน รายละเอียดปรากฏตาม**นโยบายการรับแจ้งเบาะแส** ฉบับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://image.makewebcdn.com/makeweb/0/vx1CjfgZC/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%AA.pdf?v=202405291424

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 1 - 3

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ และผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนตาม **นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน** ฉบับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน (หกเดือน)
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัท และกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ลาออกแล้วนำความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและหรือบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
6. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
7. บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย และขั้นตอนการควบคุมเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่พนักงานไว้ตาม **นโยบายการให้และรับของขวัญ** ฉบับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ดังนี้ดังต่อไปนี้

1. ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจ เพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
2. เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน
3. ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสด หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล)
4. ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตรุษจีน หรือปีใหม่ ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ
5. ประเภท และมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น ในกรณีบริษัทอยู่ระหว่างจัดให้มีการประมูลที่ดิน พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัท อื่นๆ ที่เข้ามาร่วมงาน
6. เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. เป็นการให้อย่างเปิดเผยไม่ปกปิด

กรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่เลขานุการประธานกรรมการหรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงาน หรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดทางการ จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศบริษัทเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและพนักงาน โดยได้จัดทำ **นโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ** ฉบับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้องและทันเวลา การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแล จะต้องเปิดเผยภายในระยะเวลาตามที่กฎหมาย หน่วยงานทางการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด โดยผู้ถือหุ้นและนักลงทุน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีได้กำหนดแนวทาง ดังนี้

ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบในสายงานการเงิน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ Chief Investor Relations Officer สามารถพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับเนื้อหาของข้อมูลที่สำคัญ เพื่อการพิจารณาเปิดเผย โดยจะชี้แจงข้อมูลด้วยตนเองหรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้

ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ Chief Investor Relations Officer มีอำนาจในการแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูลที่มีนัยสำคัญของบริษัท ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสื่อสารองค์การเป็นผู้ดำเนินการโดยประสานงานกับเจ้าของข้อมูลโดยตรงในการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทผ่านสื่อมวลชน

ข้อละเว้น และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการเปิดเผยข้อมูล

ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์ และความสามารถในการแข่งขัน หรือข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุปหรืออยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งมีความไม่แน่นอน และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการคาดคะเนเกินจริง หรือใน

เชิงส่งเสริมที่เกินความจำเป็นโดยไม่มีเหตุผลสนับสนุน โดยควรละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือที่อาจทำให้เข้าใจผิดต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้อง ผิดพลาด คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง หรือมีการตีความ หรือแปลความหมายไม่ถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบในสายงานการเงินและควบคุม หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ Chief Investor Relations Officer มีอำนาจชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

การให้ข้อมูลแก่บุคคลเฉพาะกลุ่ม

ให้หน่วยงานด้านสื่อสารองค์การ หรือ Chief Investor Relations Officer หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทแก่สื่อมวลชน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้น เมื่อประชุม แถลงข่าว หรือให้ข้อมูลอื่นใดแก่สื่อมวลชน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลดังกล่าว จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่ได้เปิดเผยหรือมติที่ประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

การดำเนินการกรณีข้อมูลรั่วไหล หรือข่าวลือ

เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ ข่าวคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับบริษัท หรือมีการอ้างอิงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลสำคัญรั่วไหลไปสู่บุคคลอื่น หรือถูกเปิดเผยก่อนเวลาอันควร และอาจก่อให้เกิดข่าวลือที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และ / หรือการดำเนินงานของบริษัท ไม่ว่าทางบวกหรือทางลบ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ Chief Investor Relations Officer ผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสื่อสารองค์การ และ / หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการชี้แจงข้อมูลสำคัญและข้อเท็จจริงที่ควรต้องแจ้ง ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและช่องทางการเปิดเผยต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

การห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ และงดให้ข้อมูล

เพื่อประโยชน์แห่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้กรรมการและพนักงานที่ถือเป็นบุคคลที่ล่วงรู้ หรือมีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ถือปฏิบัติดังนี้

1. งดการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่อ้างอิง หุ้นสามัญของบริษัท ก่อนการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณชน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการและพนักงาน
2. งดการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท ในระหว่างช่วงเวลา 7 วัน ก่อนวันที่บริษัทจะเผยแพร่ผลประกอบการรายไตรมาสต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึง ไม่มีการนัดพบปะให้ข้อมูล จัดประชุมกลุ่ม หรือตอบข้อซักถามใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อมวลชน และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนดด้วย

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับให้บริการจัดกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร ดังนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงไม่ส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงปัญหาสภาวะโลกร้อน อันเนื่องมาจากสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปัจจุบัน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันอย่างมาก ดังนั้นบริษัทจึงจัดทำ “**นโยบายการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint)**” ฉบับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องในส่วนของการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. บริษัทจะปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ บริบท และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรในส่วนของจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. บริษัทจะติดตาม ทบทวน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายเป็นระยะ
4. บริษัทจะมุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศโลกโดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนป้องกันมลพิษจากทุกกิจกรรมขององค์กร
5. บริษัทจะส่งเสริมและรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ารวมถึงการลดปริมาณของเสียจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ และพิจารณาการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานกับลูกค้า เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการทำธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
6. บริษัทจะเสริมสร้างความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อพนักงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

สิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง รับรอง หรือคุ้มครอง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ หรือความเสมอภาค ดังนั้น บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัท และคู่ธุรกิจ ซึ่งนโยบายสิทธิมนุษยชนสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights) หลักการชี้นำของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) คู่มือการพัฒนานโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Global Compact Guide to Develop a Policy) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพ สิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทาง สังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่น ๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วย สิทธิมนุษยชน ซึ่งต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด จึงได้มีการกำหนด **นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม** ฉบับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้โอกาสกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อยอย่างเท่าเทียมกัน ในการทำงาน ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทที่ชอบด้วยกฎหมายเดียวกัน
2. ให้ความสำคัญด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม
3. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกกระบวนการการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและ วันหยุดการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด
5. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม
6. บริษัทไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการข่มขู่ คุกคาม หรือการใช้ความรุนแรงในรูปแบบใดต่อร่างกายหรือจิตใจบุคลากรทุกคน
7. ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสมเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
8. จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน
9. ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอเพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ เสริมสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพ ในการทำงานแก่องค์กร รวมถึงการบริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและเพียงพอในทุกกระบวนการ
10. จัดหาระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมายสำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและชื่อเสียงของลูกค้า
11. สนับสนุนให้พนักงานใช้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาเพื่อประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมืออุปกรณ์และบริษัทใหม่ๆที่ทันสมัย ตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง เพื่อลดต้นทุนในการบริการทั้งต่อองค์กร และ ลูกค้า
12. จัดพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับสันทนาการ เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลัง เช่น โต๊ะปิงปอง สนามฟุตบอล สนามเปตอง และลานกว้างสำหรับจัดกิจกรรม / งานสังสรรค์ในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น
13. เปิดโอกาส และมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ผ่านทางตู้รับความคิดเห็น E-mail / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบสอบถามของบริษัท โดยไม่มีการ เปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด เป็นต้น

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสบริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท รวมถึงการเปิด

เผยต่อสาธารณชน โดยกำหนดให้สำนักกำกับดูแลการปฏิบัติงานและเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างจริงจัง และเสริมสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในสถานประกอบการและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัท รวมถึงได้กำหนดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสไปยังสาธารณชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ประกาศ เว็บไซต์ รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสิทธิมนุษยชนเป็นหลักการสำคัญและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับในการปกป้อง รับรอง หรือคุ้มครอง บริษัทจึงได้ประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานบริษัท และคู่ค้าทางธุรกิจ โดยบริษัทยึดมั่นในสาระสำคัญตามหลักการชี้นำของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights :UNGP) รายละเอียดตาม **นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน** ฉบับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งประกอบด้วยเสาหลัก 3 ประการ ดังนี้

เสาหลักที่ 1 การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect) หมายถึง รัฐมีหน้าที่คุ้มครองมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจากองค์กรของรัฐเองหรือองค์กรภาคธุรกิจ

เสาหลักที่ 2 การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) หมายถึง บุคคลและองค์กรที่ประกอบธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเภทใดหรือขนาดใดก็ตาม ย่อมมีความรับผิดชอบที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน

เสาหลักที่ 3 การเยียวยา (Remedy)หมายถึง การแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจต้องมีกลไกในการเยียวยาที่มีประสิทธิผล

โดยบริษัทยึดมั่นที่จะนำเสาหลักทั้ง 3 ประการมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนำเสาหลักที่ 2 และเสาหลักที่ 3 มาใช้ประกอบการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเป็นการเคารพสิทธิเสรีภาพและไม่เลือกปฏิบัติ การจ้างงาน ปฏิบัติต่อแรงงาน และสิทธิด้านแรงงาน และการเยียวยา (Remedy)

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตลาดทุนไทย สำหรับแผนด้านธรรมาภิบาล บริษัทฯ มุ่งยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยมีแผนการจัดทำ **“แผนต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน”** เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความซื่อสัตย์โปร่งใส ลดความเสี่ยงเชิงพฤติกรรม และเป็นธรรม ครอบคลุมพนักงาน ผู้บริหาร และคู่ค้าทางธุรกิจ โดยมุ่งสร้างระบบนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตให้ครอบคลุม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมติดตามและ ทบทวนผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทตั้งเป้าหมายได้รับการรับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) ภายในปี 2571 และขยายการกำกับดูแลไปยังคู่ค้าหลัก

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : ไม่มี

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี
กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี
เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชันส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการตั้งแต่ปี 2564 โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนและประเมินการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในรอบปีที่ผ่านมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- **การทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตรและนโยบายของบริษัทฯ ประจำปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม จากการทบทวนพบว่าไม่มีประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุงหรือแก้ไขในปีนี้ จึงยังคงใช้กฎบัตรและนโยบายเดิมโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงติดตามและประเมินความเหมาะสมของกฎบัตรและนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และข้อกำหนดที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมจำนวน 37 ฉบับ

- **การปรับปรุงระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท (Levels of Authority – LOA)**

มีการดำเนินการแก้ไขทบทวนจำนวน 1 ครั้ง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 ได้อนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการดำเนินงานของบริษัท

- **การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (Organization Chart)**

มีการดำเนินการแก้ไขทบทวนจำนวน 1 ครั้ง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 ได้พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและช่วยให้บริษัทมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ จึงได้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ ครอบคลุมทั้ง 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท (value Creation) ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม รวมถึงการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัท มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมร่วมขององค์กร (vision and values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (principles and purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ มีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจ
ที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน การจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เช่นการยอมรับความเสี่ยง (take) การควบคุมความเสี่ยง (treat) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (terminate) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (transfer)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ กำหนดให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report: CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors – Thai IOD) ได้รับคะแนน 77 คะแนน ระดับ 3 ดาว อยู่ในเกณฑ์ดี

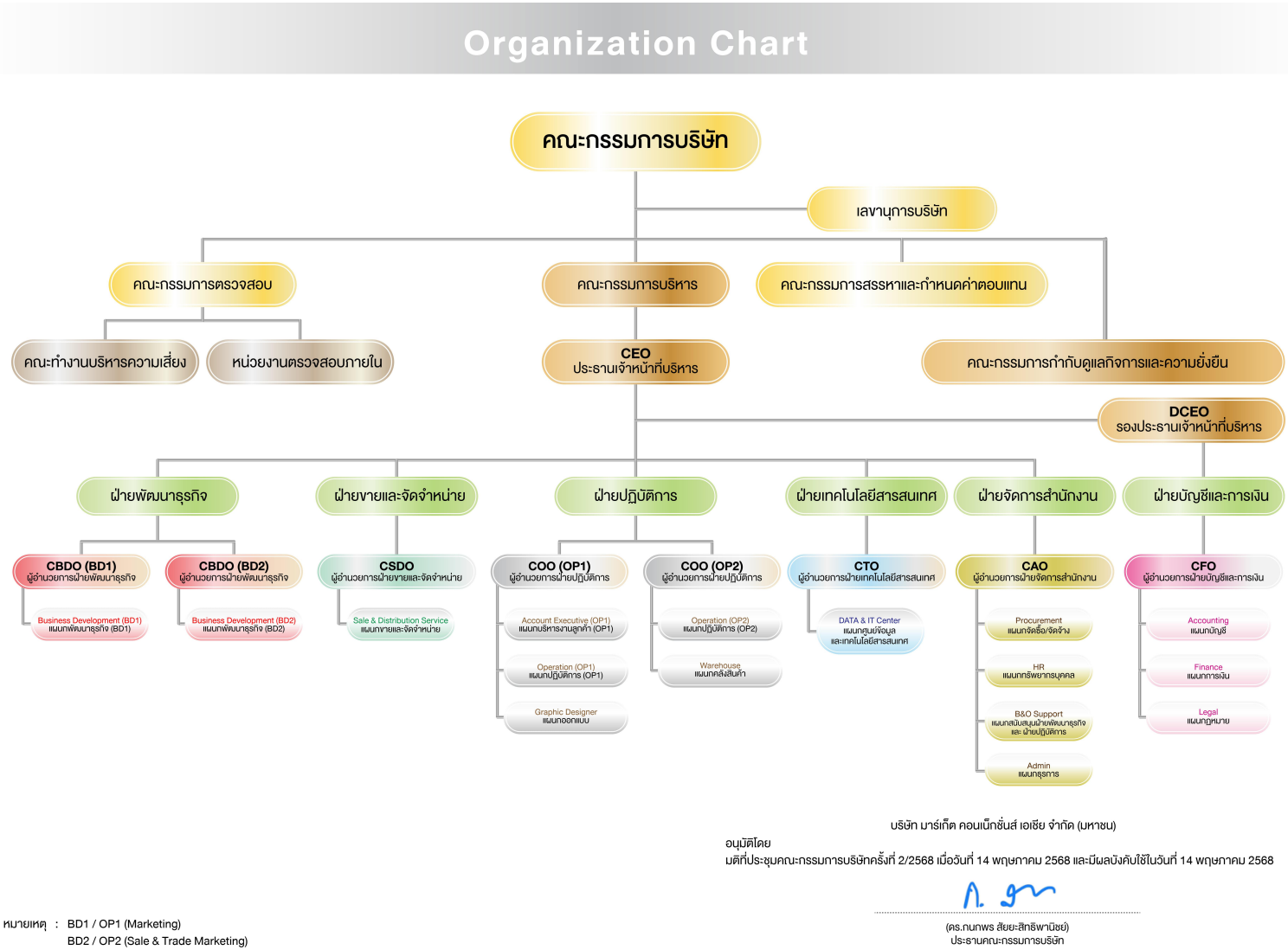
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 14 พฤษภาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : BD1 / OP1 (Marketing)
BD2 / OP2 (Sale & Trade Marketing)

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)
อนุมัติโดย
มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2568

(ดร.กนกพร สัยยะสิทธิพานิชย์)
ประธานคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการจำนวน 9 คน โดยเป็นกรรมที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระ 4 คน (ร้อยละ 44.44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 คน (ร้อยละ 55.56 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยเป็นกรรมการชาย จำนวน 4 คน(ร้อยละ 44.44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการหญิง จำนวน 5 คน (ร้อยละ 55.56 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**9**	**100.00**
กรรมการชาย	4	44.44
กรรมการหญิง	5	55.56
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว กนกพร สัยยะสิทธิพานิชย์ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 พ.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นาง นฤนาถ ศราภัยวานิช เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 พ.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	26 ก.พ. 2568	เศรษฐศาสตร์, จัดซื้อ, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. นาย พรเทพ กมลเพชร , CISA เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)	25 เม.ย. 2568	การเงิน, เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ภักดี เหล่างาม เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 39,498,000 หุ้น รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม บริษัท ภักดี 2019 โฮลดิ้ง จำกัด	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 ธ.ค. 2554	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
6. นาง ประครองศิลป์ สุทธิกาญจน์ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 พ.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, จัดซื้อ, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ธราธิป เหล่างาม เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 601,000 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 พ.ค. 2564	การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, จัดซื้อ
8. นางสาว พรทิพย์ วงศ์ลักษณพันธ์ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 7,000 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ก.พ. 2567	การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นางสาว จงรัก ฐานิสโร เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 1,000 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 พ.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, จัดซื้อ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

นางสาวกนกพร สัยยะสิทธิพานิชย์ / ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

นางนฤนาถ ศราภัยวานิช / กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

นายประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์ / กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

นายพรเทพ กมลเพชร / กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

นายภักดี เหล่างาม / กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นางประครองศิลป์ สุทธิกาญจน์ / กรรมการ และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายธราธิป เหล่างาม /กรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

นางสาว พรทิพย์ วงศ์ลักษณพันธ์ / กรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติงาน

นางสาว จงรัก ฐานิสโร / กรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายจัดการสำนักงาน

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง ศกรรัตน์ บุตรานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	26 ก.พ. 2568	นาย ประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 26 ก.พ. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นางสาว กนกพร สัยยะสิทธิพานิชย์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาง นฤนาถ ศราภัยวานิช	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย พรเทพ กมลเพชร , CISA	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ภักดี เหล่างาม	กรรมการ	✓				✓
6. นาง ประครองศิลป์ สุทธิกาญจน์	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ธราธิป เหล่างาม	กรรมการ	✓				
8. นางสาว พรทิพย์ วงศ์ลักษณพันธ์	กรรมการ	✓				
9. นางสาว จงรัก ฐานิสโร	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		**5**	**4**	**4**	**0**	**3**

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	44.44
2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
3. การตลาด	2	22.22
4. บัญชี	3	33.33
5. การเงิน	5	55.56
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	22.22
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	33.33
8. ความยั่งยืน	2	22.22
9. จัดซื้อ	4	44.44
10. การจัดการองค์กร	3	33.33
11. การจัดการกลยุทธ์	2	22.22
12. การจัดการความเสี่ยง	6	66.67
13. การตรวจสอบ	2	22.22
14. บริหารธุรกิจ	6	66.67

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน [(1)] : ไม่ใช่

หมายเหตุ : [(1)] ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ [(2)] : ใช่

หมายเหตุ : [(2)] ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

กำหนดไว้ว่าประธานกรรมการบริษัทต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีการแบ่งบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการ พร้อมแบ่งแยกบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นออกจากกันอย่างชัดเจน
คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร โดยพิจารณาให้
(ก) องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ
(ข) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นระเบียบข้อบังคับที่กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรจึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าผลตอบแทนการลงทุนและความมั่งคั่งให้แก่ผู้ถือหุ้น พร้อมการกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในการบริหารกิจการของฝ่ายจัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ให้สำเร็จลุล่วงตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งสอดคล้องกับจริยธรรมหรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และตระหนักถึงหลักการกำกับกิจการที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ กฎบัตรยังกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“**ตลาดหลักทรัพย์ฯ**”) หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“**สำนักงาน ก.ล.ต.**”) จึงเป็นการยกระดับคุณภาพของหลักการเรื่องบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ให้ครอบคลุมการปฏิบัติที่ดีในลักษณะต่าง ๆ ตามมาตรฐานสากลและกรอบกฎหมาย รวมทั้งการตระหนักและดูแลผลกระทบที่จะมีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับความคาดหวังในปัจจุบันของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานชุดย่อยขึ้น 5 คณะ เพื่อช่วยติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานให้ใกล้ชิดซึ่งเป็นการเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กฎบัตรทั้งหมดประกอบด้วย กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และกฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

• บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณประมาณประจำปี โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัท การกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล การบริหาร การจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
4. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจากัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทและ/หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และ/หรือคณะทำงานอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และกำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของกรรมการผู้จัดการ
9. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทพร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอานาจลงนามผูกพันบริษัทได้
11. พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
12. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
13. จัดทารายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและงบการเงินรวม รวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
14. พิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
15. ดำเนินการให้บริษัทนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่

มีประสิทธิภาพ
16. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
17. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบของบริษัทตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสานักงาน ก.ล.ต. กำหนด และมีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
18. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทากับบริษัท หรือมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
19. กำกับดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสาคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
20. ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จานวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
21. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
22. ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
23. มอบอานาจให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกากับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกากับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ลิงก์กฎบัตร

https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทารายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจาปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจาเป็นและเป็นเรื่องสาคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกาหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกาหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

4) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคานึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสานักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทาการตรวจสอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

5) พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ตามข้อกาหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกาหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6) จัดทารายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจาปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.1) ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทาและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้

6.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

6.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกาหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

6.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

6.6) จานวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

6.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

6.8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5

7) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอานาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น นโยบายบัญชี นโยบายการกากับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชั่น เป็นต้น

8) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกากับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชั่นของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสาคัญๆ ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกาหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

10) มีอานาจในการดาเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จาเป็นในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสาคัญต่อชื่อเสียง ฐานะการเงินและผลการดาเนินงานของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น

10.1) รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.2 ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สาคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัท

10.3) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกาหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

10.4) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

11) คณะกรรมการตรวจสอบมีอานาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจาเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทเพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสาเร็จลุล่วงด้วยดี

12) หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสาคัญต่อฐานะการเงินและผลการดาเนินงานและได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดาเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกาหนดเวลาที่กาหนดไว้ร่วมกันหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดาเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสานักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมายซึ่งอยู่ภายในขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
    - บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณ รวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป

3) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

4) บริหารจัดการ ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ

6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัท ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติธุรกรรมภายในบริษัท (Level of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7) ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ

8) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สาคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติธุรกรรมภายในบริษัท (Level of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

9) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กาหนดไว้ในอำนาจอนุมัติธุรกรรมภายในบริษัท (Level of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป

10) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การจัดหาวงเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติธุรกรรมภายในบริษัท (Level of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกัน ต้องนาเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

11) พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และนาเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี ต่อคณะกรรรมการบริษัท

12) กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส พนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

13) สามารถเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ

14) มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสมและ มีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

15) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

16) มอบอานาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้

คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ลิงก์กฎบัตร

https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การสรรหา :

1. จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่างๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณากำหนด จัดทำ และทบทวนนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สาคัญ (Succession Plan)
4. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมี การสรรหากรรมการที่ครบวาระ
5. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
6. จัดทำแผนการพัฒนากรรมการบริษัทเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทปัจจุบันและกรรมการบริษัทเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สาคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
7. ดูแลให้มีการปฐมนิเทศกรรมการบริษัท ผู้ที่มาดำรงตำแหน่งใหม่ และการพัฒนาความรู้กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทน :

1. พิจารณาเสนอหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ ผู้บริหารระดับสูง ที่อยู่ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้าง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป
2. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ดังกล่าวที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานการจ่ายผลตอบแทน การปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
4. เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น และจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
5. พิจารณากลั่นกรองโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์กร
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) พิจารณากำหนดแนวทางเสนอแนะแนวนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน เป็นแนวทางที่ถูกต้องและเพื่อให้บริษัทตระหนักถึงความสาคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย

(2) กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล

(3) กำกับดูแลและจัดให้มีระบบการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้บริโภค ลูกค้า ประชาชน และผู้เกี่ยวข้อง อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(4) สนับสนุนการจัดให้มีกลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมมาภิบาล รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินการสอบสวน ขั้นตอนการลงโทษ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และเที่ยงธรรม

(5) ส่งเสริมระบบการประเมินตนเองเป็นครั้งคราว ทั้งคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ในเรื่องจริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมมาภิบาลทุกปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
    - การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ในระบบการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สาคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวการณ์
6. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
7. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
8. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะทางานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์

9. รายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
11. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
12. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงสำหรับบริษัทเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
13. ประเมินผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
14. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
15. กำกับดูแลกิจกรรมโดยรวมของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง และทำให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินกิจการภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยง
16. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
17. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง นฤนาถ ศราภัยวานิช(*) เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 พ.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. นางสาว กนกพร สัยยะสิทธิพานิชย์ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 พ.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม
3. นาย ประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	26 ก.พ. 2568	เศรษฐศาสตร์, จัดซื้อ, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. นาย พรเทพ กมลเพชร , CISA เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)	25 เม.ย. 2568	การเงิน, เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง ศกรรัตน์ บุตรานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 ก.พ. 2568	นาย ประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 26 ก.พ. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ภักดี เหล่างาม เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	25 พ.ค. 2564
2. นาง ประครองศิลป์ สุทธิกาญจน์ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	25 พ.ค. 2564
3. นางสาว จงรัก ฐานิสโร เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 พ.ค. 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
4. นาย ธราธิป เหล่างาม เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 พ.ค. 2564
5. นางสาว พรทิพย์ วงศ์ลักษณพันธ์ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 พ.ค. 2564
6. นางสาว สุภาพร ไมตรี เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 ก.พ. 2567
7. นาง พิริยา ลิ้มธีระยศ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การสื่อสารการตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2568
8. นางสาว วัชรี จันลิ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง นฤนาถ ศราภัยวานิช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว จงรัก ฐานิสโร	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	นางสาว กนกพร สัยยะสิทธิพานิชย์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว พรทิพย์ วงศ์ลักษณพันธ์	กรรมการชุดย่อย
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	นาย ธราธิป เหล่างาม	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ภักดี เหล่างาม	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พรทิพย์ วงศ์ลักษณพันธ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุภาพร ไมตรี	กรรมการชุดย่อย
	นาย พรเทพ กมลเพชร , CISA	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1. นาง ศกรรัตน์ บุตรานนท์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	26 ก.พ. 2568	-
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	1. นาง ศกรรัตน์ บุตรานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	26 ก.พ. 2568	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภักดี เหล่างาม เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	25 พ.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
2. นาง ประครองศิลป์ สุทธิกาญจน์(**) เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	25 พ.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, จัดซื้อ, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์
3. นางสาว สุภาพร ไมตรี(*)(**) เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	27 ก.พ. 2567	การเงิน, บัญชี

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ธราธิป เหล่างาม เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ BU2	25 พ.ค. 2564	การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, จัดซื้อ
5. นาง พิริยา ลิ้มธีระยศ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การสื่อสารการตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ BU1	13 ส.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, สื่อและสิ่งพิมพ์, ขนส่งและโลจิสติกส์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

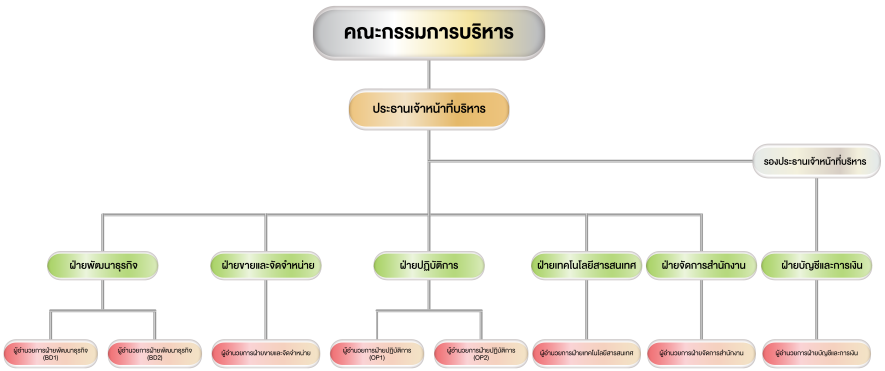
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างผู้บริหาร 4 รายแรก

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงสร้างรายได้ของกลุ่มธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดไว้

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : ไม่มี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	20.49	24.11	24.91
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	20.49	24.11	24.91

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 8 คน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 2 คน โดยมีค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไป ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินจะประกอบด้วย เงินเดือน ค่าเดินทาง โบนัสและสวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่ม

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	338,400.00	342,800.00	349,765.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร ได้แก่ เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตรา 2% ของฐานเงินเดือน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีผู้บริหารที่เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 8 คน คิดเป็น 100 % ของจำนวนผู้บริหารทั้งหมด

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

บริษัทมีการบริหารจัดการอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการเติบโตขององค์กร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของโครงสร้างบุคลากรและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการจ้างงานบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวนการจ้างงานรวมทั้งสิ้น 219 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	167	189	219
พนักงานชาย (คน)	52	63	77
พนักงานหญิง (คน)	115	126	142

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

บริษัทมีการติดตามและรายงานโครงสร้างพนักงานตามตำแหน่งงาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ การจำแนกข้อมูลพนักงานตามตำแหน่งช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนด้านกำลังคน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการบริหารเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวน พนักงานชาย พนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	35	40	57
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	15	20	18
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	78	77	102
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	32	44	34
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	6

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	14
ฝ่ายขายและจัดจำหน่าย	15
ฝ่ายปฏิบัติการ	124
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	12
ฝ่ายจัดการสำนักงาน	30
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	16
ฝ่ายบริหารบริษัท	8
จำนวนพนักงานรวม	**219**

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2566–2568) บริษัทฯ มีการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีการขยายกำลังคนเพื่อรองรับปริมาณงานและการให้บริการที่เพิ่มขึ้น โดยจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจาก 167 คนในปี พ.ศ. 2566 เป็น 219 คนในปี พ.ศ. 2568 คิดเป็นอัตราการเติบโตรวมถึงร้อยละ 30 ซึ่งสะท้อนถึงการขยายตัวของการดำเนินธุรกิจและความต้องการทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง รวมถึงสอดคล้องกับสภาพตลาดแรงงานและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน รักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

โครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและสวัสดิการอื่น ๆ อาทิ เงินเดือน โบนัส ค่าเดินทาง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการด้านสุขภาพและประกันภัยต่าง ๆ โดยบริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและสภาวะเศรษฐกิจ

ในปี 2568 ค่าตอบแทนพนักงานประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ค่าเสื่อมรถ และเงินได้อื่น ๆ ทั้งนี้ จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงานปรับเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของธุรกิจและปริมาณงานของบริษัท

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	82,604,119.84	93,768,103.57	110,728,242.51
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	29,860,826.19	31,434,970.62	37,106,117.87
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	52,743,293.65	62,333,132.95	73,622,124.64

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด และจดทะเบียนกับ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ภายใต้ชื่อ "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อยุธยามาสเตอร์ฟันด์" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้พิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่ดำเนินการบริหารการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนอย่างเหมาะสม และมีการเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรับทราบอย่างโปร่งใส เพื่อให้การบริหารการลงทุนเป็นไปโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ในระยะยาว

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทกำหนด อัตราเงินสะสมของพนักงานในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 2 ของฐานเงินเดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมอย่างมีวินัยและสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว ทั้งนี้ อัตราเงินสะสมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายสวัสดิการของบริษัทที่มุ่งสนับสนุนให้พนักงานมีการวางแผนทางการเงินและเตรียมความพร้อมสำหรับการเกษียณอายุ

นอกจากนี้ บริษัทมีการสมทบเงินเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนด เพื่อร่วมส่งเสริมการออมของพนักงาน และสนับสนุนให้พนักงานมีหลักประกันทางการเงินในอนาคต ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลคุณภาพชีวิตและความมั่นคงทางการเงินของพนักงานในระยะยาว

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่ : ไม่มี

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีการวางแผนทางการเงินระยะยาวและสร้างความมั่นคงหลังเกษียณ โดยสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) ซึ่งเป็นสวัสดิการที่ช่วยส่งเสริมการออมของพนักงานอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทมีการสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราที่กำหนดตามนโยบายของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 55 คน คิดเป็น 25.11 % ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงความตระหนักของพนักงานในการวางแผนทางการเงินและการออมเพื่ออนาคต

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	94	96	123
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	40	43	55
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	23.95	22.75	25.11
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	42.55	44.79	44.72

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จำนวนเงินสะสมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประกอบด้วย เงินสะสมของพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท รวมถึงผลตอบแทนจากการลงทุนของกองทุน ซึ่งมีการบริหารจัดการโดยบริษัทจัดการกองทุนตามหลักเกณฑ์และนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว

บริษัทมีการติดตามและรายงานข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับนโยบายด้านสวัสดิการของบริษัท รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความมั่นคงทางการเงินของพนักงานอย่างยั่งยืน

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	304,019.68	410,188.66	489,526.60
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	304,019.68	410,188.66	489,526.60

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)	มี	219	123	55	25.11%	44.72%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

ในปี 2568 แผนกทรัพยากรบุคคลได้เชิญ เจ้าหน้าที่จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เข้ามาให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่พนักงาน ปีละ 1–2 ครั้ง เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการออม การลงทุน และการวางแผนทางการเงินในระยะยาว ตลอดจนเตรียมความพร้อมทางการเงินสำหรับการเกษียณอายุ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนช่วยให้พนักงานสามารถบริหารจัดการทางการเงินได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง อรวิกา ช่วยดี	onwica.c@clickconnexion.com	02-1183999 ต่อ 202

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จงรัก ฐานิสโร	secretary@marketconnections.co.th	02-1183999 ต่อ 308

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนา วงศ์แสงนาค	audithouse.thana@yahoo.com	02-5306887 , 02-5306890

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สยาม ทรูธ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 338 อาคารโครงการปรีชา คอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 8 ถนน รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2275 9599,+669 4559 3894	1,650,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าสอบทานงบการเงิน ประจำปี 2567 และ งบการเงิน ไตรมาส 1 - 3 ประจำปี 2568 รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าล่วงเวลา , ค่าเดินทาง , ค่าไปรษณีย์ และค่าธรรมเนียมข้อมูลเครดิตนิติบุคคล	1. นางสาว เขมนันท์ ใจชื้น อีเมล: khaymanundt@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 8260

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
		ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 195,685.00 บาท	

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สยาม ทรูธ สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 338 อาคารโครงการปรีชา คอมเพล็กซ์ อาคาร A ชั้นที่ 8 ถนน รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2275 9599,+669 4559 3894	1,650,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าสอบทานงบการเงินประจำปี 2567 และ งบการเงิน ไตรมาส 1–3 ประจำปี 2568 รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าล่วงเวลา , ค่าเดินทาง , ค่าไปรษณีย์ และค่าธรรมเนียมข้อมูลเครดิตนิติบุคคล ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: 195,685.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 195,685.00 บาท	1. นางสาว เขมนันท์ ใจชื้น อีเมล: khaymanundt@siamtruth.com เลขที่ใบอนุญาต: 8260

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระ จำนวน 4 คน (ร้อยละ 44.44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (ร้อยละ 55.56 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) โดยเป็นกรรมการชาย จำนวน 4 คน (ร้อยละ 44.44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการหญิง จำนวน 5 คน (ร้อยละ 55.56 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ที่หลากหลายทั้งด้านธุรกิจ/การจัดการ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เกี่ยวกับอุตาหกรรมโดยตรง/โดยอ้อม บัญชีการเงินและการตรวจสอบ กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ และกำกับดูแล สังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัททุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ข้อ 4 คุณสมบัติ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ คือ นายภักดี เหล่างาม หรือนางประครองศิลป์ สุทธิกาญจน์ หรือนางสาวจงรัก ฐานิสโร กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายชื่อร่วมมือ และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการกำหนดและพิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัทฯการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของทั้งบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายทางธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
4. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดพ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
5. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ
6. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
7. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
8. คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เสนอต่อผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติการไม่จัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายและการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2568
9. คณะกรรมการติดตามการจัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และงบการเงินรวม ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

10. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
11. คณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินการให้บริษัทฯ นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
12. คณะกรรมการดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
13. คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
14. คณะกรรมการส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
15. คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
16. คณะกรรมการมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
17. คณะกรรมการพิจารณาทบทวนกฎบัตรและนโยบายบริษัทเป็นประจำทุกปี

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภักดี เหล่างาม	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	26 ธ.ค. 2554	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
2. นาง ประครองศิลป์ สุทธิกาญจน์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	14 พ.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, จัดซื้อ, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์
3. นางสาว จงรัก ฐานิสโร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	14 พ.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, จัดซื้อ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 ก.พ. 2568	เศรษฐศาสตร์, จัดซื้อ, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พรเทพ กมลเพชร , CISA	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2568	การเงิน, เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการสรรหาบุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญในบริษัท ด้วยหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาที่มีมาตรฐานและโปร่งใส รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถแข่งขันกับตลาดที่ประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกัน และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน การพิจารณากลั่นกรองบุคคลที่มาเป็นกรรมการอิสระ ตามคำนิยามกรรมการอิสระ

โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากลั่นกรองกรรมการอิสระเพิ่ม 2 คน โดยนายประเสริฐ พันพงษ์พาณิชย์ เป็นกรรมการอิสระแทน นางศกรรัตน์ บุตรานนท์ กรรมการอิสระคนเก่าที่ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณา เพิ่มกรรมการจาก 8 คน เป็น 9 คน โดยคัดเลือก กลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ โดยพิจารณาแล้วว่า นายพรเทพ กมลเพชร เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีความสามารถเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ตลอดจนมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชน และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนประกาศที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติความเป็นกรรมการอิสระตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ของบริษัท ในการนี้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้ว เห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 1

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นสมควรเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้าได้ ซึ่งได้เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัทโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการสรรหากรรมการ บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อช่วยวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจและสนับสนุนการวางกลยุทธ์ธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและการบริหารจัดการระบบดิจิทัล ด้านการจัดซื้อเพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและห่วงโซ่อุปทานและด้านการจัดการความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ การมีกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท	เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กฎหมาย, จัดซื้อ, การจัดการความเสี่ยง

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ลาออกจากการดำรงตำแหน่งจำนวน 1 คน โดยแต่งตั้งคุณประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์ และกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 1 คน คือ คุณพรเทพ กมลเพชร ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ซึ่งทั้ง 2 คน ได้เข้าอบรมปฐมนิเทศกรรมการใหม่จากเลขานุการบริษัทและผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 และ 25 มิถุนายน 2568 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดหัวข้อ ดังนี้

1.ประวัติความเป็นมาของบริษัท/โครงสร้างองค์กรและบริการของบริษัท

2.กฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยและนโยบายของบริษัท ฉบับล่าสุด

3.ปฏิทินการประชุม ประจำปี 2568

4.แนวปฏิบัติการเชิญประชุม / รายงานการประชุมย้อนหลัง ปี 2568

5.สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานรายคณะประจำปี 2567 และแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานรายคณะ ประจำปี 2568

6. โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้กรรมการใหม่ ได้เข้าอบรมหลักสูตร DAP (Director Accreditation Program) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	**เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา**	**ประวัติการเข้าร่วมอบรม**
1. นางสาว กนกพร สัยยะสิทธิพานิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาง นฤนาถ ศราภัยวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568
3. นาย ประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย พรเทพ กมลเพชร , CISA (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ภักดี เหล่างาม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาง ประครองศิลป์ สุทธิกาญจน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย ธราธิป เหล่างาม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นางสาว พรทิพย์ วงศ์ลักษณพันธ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นางสาว จงรัก ฐานิสโร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) จึงได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รายละเอียด ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (strengthen board effectiveness)

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อม รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

- คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
- ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะต้องจัดให้มีการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) หรือคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
- ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงาน ประจำปี 2568 ได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองและอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 โดยมีการกำหนดให้หลักเกณฑ์มีความสอดคล้องและครอบคลุมทั้งกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ซึ่งผ่านการรับทราบจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยประเมินตนเองเป็นรายบุคคลและรายคณะ

คณะกรรมมการบริษัท, คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยประเมินตนเองเป็นรายคณะ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน, คณะกรรมการบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์การให้คะแนนเต็ม 4 คะแนน มี 4 ระดับ ดังนี้

3.60 – 4.00 คะแนน: ดีเยี่ยม (Excellent)

3.00 – 3.59 คะแนน: ดี (Good)

2.00 – 2.99 คะแนน: พอใช้ (Fair)

0.00 – 1.99 คะแนน: ต้องปรับปรุง (Needs Improvement)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้จัดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงาน แต่ละคณะร่วมกันจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในปี2568 พร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็นและรายงานผลการประเมินรวมถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะกรรมการให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ผลการประเมินตนเองเป็นรายคณะในปี 2568 ของคณะกรรมมการบริษัท, คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน, คณะกรรมมการบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง อยู่ในระดับเกณฑ์ดีเยี่ยม

ผลการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลในปี 2568 ของคณะกรรมมการบริษัท อยู่ในระดับเกณฑ์ดีเยี่ยม ส่วนคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อยู่ในระดับเกณฑ์ดี

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	4/3.85	96.19/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4/3.75	93.82/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	4/3.95	98.65/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4/3.54	88.51/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	4/3.93	98.28/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	4/3.73	93.24/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4/3.54	88.47/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายคณะ	4/3.65	100/91.18

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	4/3.97	99.24/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นางสาว กนกพร สัยยะสิทธิพานิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง นฤนาถ ศราภัยวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	0	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย พรเทพ กมลเพชร , CISA (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
5. นาย ภักดี เหล่างาม (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง ประครองศิลป์ สุทธิกาญจน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ธราธิป เหล่างาม (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว พรทิพย์ วงศ์ลักษณพันธ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว จงรัก ฐานิสโร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาง ศกรรัตน์ บุตรานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นางสาว กนกพร สัยยะสิทธิพานิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง นฤนาถ ศราภัยวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
4. นาย พรเทพ กมลเพชร , CISA (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
5. นาย ภักดี เหล่างาม (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง ประครองศิลป์ สุทธิกาญจน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ธราธิป เหล่างาม (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว พรทิพย์ วงศ์ลักษณพันธ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว จงรัก ฐานิสโร (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาง ศกรรัตน์ บุตรานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(100.00%)**	**87.50%**	**N/A**

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ประจำปี 2568 เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานขององค์กร โดยจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุมให้เฉพาะกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานของบริษัท โดยกรรมการที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทและได้รับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนจะไม่ขอรับค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุม

สำหรับในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงาน ขนาดธุรกิจ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยได้เปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนกับธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกับบริษัทและบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นางสาว กนกพร สัยยะสิทธิพานิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**112,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
2. นาง นฤนาถ ศราภัยวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**110,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
3. นาย ประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**60,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย พรเทพ กมลเพชร , CISA (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**60,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ภักดี เหล่างาม (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาง ประครองศิลป์ สุทธิกาญจน์ (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย ธราธิป เหล่างาม (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นางสาว พรทิพย์ วงศ์ลักษณพันธ์ (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว จงรัก ฐานิสโร (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว สุภาพร ไมตรี (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นาง พิริยา ลิ้มธีระยศ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว วัชรี จันลิ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาง ศกรรัตน์ บุตรานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**42,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	170,000.00	0.00	170,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	170,000.00	0.00	170,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	22,000.00	0.00	22,000.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	22,000.00	0.00	22,000.00
6. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

ในช่วงปลายปี 2567 บริษัทฯ มีการลงนามสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้บริการด้านสิ่งพิมพ์แบบครบวงจร กับ บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) โดยมีการสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50 ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ จึงมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 3 ท่าน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยโดยกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการ โดยในบริษัทย่อยแต่ละฝ่ายมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทร่วมกันฝ่ายละ 1 คน ทั้งนี้ หากกรรมการรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งคนเข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็นครั้งๆไป บริษัทได้กำหนดให้มีกลไกในการกำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง

บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) เริ่มดำเนินกิจการเมื่อเดือน มกราคม 2568

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ไม่มี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสาคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สาคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับ บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตาม

ข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ และผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ . ศ . 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ . ศ . 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน (หกเดือน)

3. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสาคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัท และกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ลาออกแล้วนำความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและหรือบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

6. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับ ต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

7. บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

8.กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งล่วงรู้และ/หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทที่มีความประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1วันก่อนทำการซื้อขาย

9.เลขานุการบริษัทจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อช่วยให้บุคคลที่บริษัทกำหนดได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

*ทั้งนี้ นโยบาย*และวิธีการดูแลกรรมการ และผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในไปใช้*ได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว*

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและกระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายในและผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตกับพนักงานทุกคน ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท หลีกเลี่ยงการกระทำอันใดที่อาจเป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมแก่ตนเอง ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	1

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ย. 2568 - ก.ย. 2568	**กรณีหรือประเด็น** พนักงานลักทรัพย์สินของบริษัทฯ **ผลการตรวจสอบ** พนักงานได้มีการกระทำความผิดอาญาฐานลักทรัพย์จริง อยู่ในระหว่างการดำเนินคดีอาญาในชั้นพนักงานสอบสวน **วิธีการดำเนินการแก้ไข** - แจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษกับผู้กระทำความผิดทางอาญา และเรียกค่าเสียหายจากการกระทำความอาญาฐานลักทรัพย์ - มีมาตรการตรวจสอบและนับ Stock ทุกเดือน และติดตั้งกล้อง CCTV	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งข้อมูลหรือ ให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Whistleblower Policy) ดังนี้

ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

ผู้ร้องเรียน

1.พนักงานที่พบเห็นการกระทาที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริง ให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดาเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป)
2. ผู้จัดการแผนกทรัพยากรของบุคคลของบริษัท
3. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

วิธีการร้องเรียน

1.ร้องเรียนได้โดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ร้องเรียนควรส่งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทาผิดและการทุจริตผ่านผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง (ตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป) ในบริษัทซึ่งตนสังกัด อย่างไรก็ตาม หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สะดวก ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเป็นอีเมลหรือส่งจดหมายมายังผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัท

2.ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตแจ้งให้ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัททราบภายใน 7 วันเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

3.ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจน เพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุ

อันควรเชื่อว่ามีการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

4.ช่องทางอื่นๆ เช่น

4.1 ทางอีเมล *whistleblower@marketconnections.co.th*

4.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

(โดยการส่งทางไปรษณีย์ ระบุถึง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ที่อยู่ 51/859 ซอยนวลจันทร์ 34 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230)

4.3 เว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุดโดยผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทาผิดและการทุจริต และผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเอง จะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน

(1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าผู้บริหาร : ให้กรรมการผู้จัดการและ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่กรรมการผู้จัดการ มอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ

(2) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ผู้บริหารขึ้นไป : ให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ ในกรณีมีข้อสงสัยหรือคำถามใดๆ ผู้ตรวจสอบสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใด หรือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรงของผู้ร้องเรียน มาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

2. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทจะดาเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทาการอันทุจริต หรือผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดาเนินธุรกิจของบริษัท ให้ผู้ตรวจสอบพิจารณาเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

(2) ให้ผู้ตรวจสอบแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

(3) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสาคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบพิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

(4) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้ตรวจสอบจะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้

3 การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

(1) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทาให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทาที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดาเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทาให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดาเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

(2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน บริษัทถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จาเป็น โดยคานึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ชั้นความลับสูงสุดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทาความผิดวินัย

(3) กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

(4) พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูลร้องเรียน หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้อง

ร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากเป็นการกระทาความผิดตามกฎหมาย

(5) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มี ความเหมาะสมและเป็นธรรม การจัดทำทะเบียนและการรายงาน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่จัดทาทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต และจัดทารายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทาผิดและการทุจริตทั้งหมดของบริษัท ทั้งที่ได้ดำเนินการพิจารณาแล้วหรืออยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

ทั้งนี้ ปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่เกิดจากการกระทำความผิดแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ไม่มี

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง นฤนาถ ศราภัยวานิช (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นางสาว กนกพร สัยยะสิทธิพานิชย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4. นาย พรเทพ กมลเพชร , CISA (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
5. นาง ศกรรัตน์ บุตรานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**100.00%**

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 4 ครั้ง/ปี กรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุม โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. 1 **รายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญเช่น ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในในการจัดทำงบการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อซักถามประเด็นต่างๆอย่างเป็นอิสระจากผู้สอบบัญชี ปรากฏว่าผู้สอบบัญชีไม่มีข้อมูลหรือข้อสังเกตเป็นพิเศษจากการตรวจสอบแต่ประการใด

1. 2 **ระบบการควบคุมภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือกและแต่งตั้งบริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโดยมีคุณธนา วงศ์แสงนาค เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้

พิจาณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบ และการติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ผู้ตรวจสอบภายในยังให้คำแนะนำ แนวปฏิบัติเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงขององค์กร

บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบอิสระ (IA Outsource) ยังได้ประเมินคุณภาพงานการตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards) ได้จัดทำแบบประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2568 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการประกันคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานสากล โดยมีแผนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และรายงานผลประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

1. 3 **รายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการตรวจสอบยึดหลักความระมัดระวัง ความโปร่งใส เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และมีความสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

1. 4 **การบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจโดยมีการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และการติดตามความคืบหน้า รวมทั้งมีการทบทวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

1. 5 **การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายอื่นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนมีการควบคุมและติดตามประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ จากการสอบทานคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่พบเหตุการณ์ใดที่มีเจตนาละเว้น ไม่ปฏิบัติตาม หรือการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ขัดแย้งกับระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีนัยสำคัญ

1. 6 **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี**

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจาณาถึงความรู้ความสามารถ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท ประสบการณ์และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความรู้ความสามารถ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือก บริษัท สยาม ทรูธ สอบบัญชี จำกัด พร้อมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2568 โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตามขั้นตอน โดยมีมติแต่งตั้งบริษัท สยาม ทรูธ สอบบัญชี จำกัด โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัท ดังนี้

1.นายบรรจง พิชญประสาธน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7147และ/หรือ

2.นางสาวเขมนันท์ ใจชื้นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8260

1.7 **พิจารณาทบทวนกฎบัตรและนโยบาย**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรและนโยบายที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้อย่างเพียงพอและครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทมีการพัฒนาด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเปิดเผยอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบที่เหมาะสม เชื่อถือได้ ตลอดจนบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

ในระหว่างปี มีกรรมการบริหาร 1 ท่านไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารบางครั้งได้ เนื่องจากเหตุผลด้านสุขภาพ ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นเหตุอันสมควร โดยกรรมการได้แจ้งล่วงหน้า และได้ศึกษาข้อมูลการประชุมเพื่อให้รับทราบประเด็นสำคัญ รวมทั้งมีการติดตามข้อมูลและประสานงานกับคณะกรรมการบริหารอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ภักดี เหล่างาม (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
2. นาง ประครองศิลป์ สุทธิกาญจน์ (รองประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นางสาว จงรัก ฐานิสโร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นาย ธราธิป เหล่างาม (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
5. นางสาว พรทิพย์ วงศ์ลักษณพันธ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
6. นางสาว สุภาพร ไมตรี (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
7. นาง พิริยา ลิ้มธีระยศ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
8. นางสาว วัชรี จันลิ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**98.96%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในระหว่างปี 2568 มีเพิ่มกรรมการบริหาร 2 คน จาก 6 คน เป็น 8 คน โดยคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ ซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท จึงให้ความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

บริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง คุณพิริยา ลิ้มธีรยศ และ คุณวัชรี จันลิ เป็นกรรมการบริหาร

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการการประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณรวมทั้งงบประมาณประจำปีการบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
3. คณะกรรมการแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 เพื่อการบริหารงานของบริษัทฯ และการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ **องค์ประกอบของคณะทำงาน องค์ประชุมและการประชุม** และ**ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**
4. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. คณะกรรมการพิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ
6. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. คณะกรรมการอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
8. คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่นการซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป
9. คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินเช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร
10. คณะกรรมการพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลเงินปันผลประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท
11. คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการภายในองค์กร มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยในปี 2568 มีการแก้ไขเพิ่มเติมโครงสร้างองค์กรจำนวน 1 ครั้งและนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568
12. คณะกรรมการแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชี จำนวน 1 คน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารประจำเดือน เดือนละ 1 ครั้ง กำหนดจ่ายค่าตอบแทนโดยพิจารณาจาก ขนาดของธุรกิจ และภาระหน้าที่ของที่ปรึกษา
13. คณะกรรมการดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
2. นาง นฤนาถ ศราภัยวานิช (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นางสาว จงรัก ฐานิสโร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาง ศกรรัตน์ บุตรานนท์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในระหว่างปี 2568 กรรมการแจ้งลาออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ท่าน คือนางศกรรัตน์ บุตรานนท์ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการท่านที่ลาออก โดยได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ ซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท จึงให้ความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งนายประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์ เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนางศกรรัตน์ บุตรานนท์ ที่ลาออกจากตำแหน่ง โดยการแต่งตั้งดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นมา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้ประชุมรวม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ คุณภักดี เหล่างาม คุณประครองศิลป์ สุทธิกาญจน์ และคุณจงรัก ฐานิสโร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาถึงการเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดีมีประวัติการเข้าร่วมประชุมที่ดี รวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นที่เป็นประโยชน์ในที่ประชุม จึงได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อเห็นชอบการเสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระจำนวน 3ท่าน เป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง และนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568วันที่ 25เมษายน 2568เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งและได้รับการอนุมัติแต่งตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. คณะกรรมการได้พิจารณาแต่งตั้งสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงาน แทนสมาชิกที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยพิจารณาถึงการเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี มีประวัติการเข้าร่วมประชุมที่ดี รวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นที่เป็นประโยชน์ในที่ประชุม จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่ง

3. คณะกรรมการได้พิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาถึงการเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568เมื่อวันที่ 26กุมภาพันธ์ 2568
4. คณะกรรมการได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ซึ่งได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568วันที่ 25เมษายน 2568ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงาน ขนาดธุรกิจ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
5. คณะกรรมการ พิจารณาค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี2568โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตลอดจนภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งได้พิจารณาครอบคลุมทุกมิติ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. คณะกรรมการ ได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญและรับทราบหลักเกณฑ์การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568
7. คณะกรรมการ พิจารณากลั่นกรองหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และแบบประเมินตนเองรายบุคคล ให้มีความครบถ้วนเพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี2568และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงการเปิดเผยในรายงานประจำปี
   คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยในรอบปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว กนกพร สัยยะสิทธิพานิชย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
3. นางสาว พรทิพย์ วงศ์ลักษณพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาง ศกรรัตน์ บุตรานนท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ในระหว่างปี 2568 กรรมการแจ้งลาออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ท่าน คือนางศกรรัตน์ บุตรานนท์ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จึงได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการท่านที่ลาออก โดยได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ ซึ่งมี

ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท จึงให้ความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งนายประเสริฐ พันธ์พงศ์พาณิชย์ เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม แทนนางศกรรัตน์ บุตรานนท์ ที่ลาออกจากตำแหน่ง โดยการแต่งตั้งดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นมา

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมได้เปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 โดยได้จัดประชุมรวม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีสมาชิกเข้าร่วมครบองค์ประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการฯได้เสนอแนะแนวแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร โดยในปี 2568 ฝ่ายบริหารได้ มีจัดอบรมหัวข้อ “ การกำกับดูแลกิจการที่ดี & จรรยาบรรณทางธุรกิจ’’ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตาม ควบคู่กับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท โดยมุ่งหวังให้การบริหารและการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสเป็นธรรม มีประสิทธิภาพควรแก่ความเชื่อมั่นและไว้วางใจของคู่ค้า ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

2. คณะกรรมการฯ ได้ทบทวนกฎบัตรและนโยบาย รวมจำนวน 13 ฉบับ ดังต่อไปนี้
   2.1) กฎบัตรคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและรับผิดชอบต่อสังคม
   2.2) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
   2.3) จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)
   2.4) นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน (Environmental Social Governance-ESG)
   2.5) นโยบายการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint)
   2.6) นโยบายการกากับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
   2.7) นโยบายเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
   2.8) นโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ
   2.9) นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
   2.10) นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   2.11) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
   2.12) นโยบายการรับแจ้งเบาะแส
   2.13) นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณธุรกิจ
4. พิจารณาเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมประจำปี โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2568 มีแผนการดำเนินงานที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เช่น โครงการความร่วมมือทางการศึกษา, โครงการ MCA รับนักศึกษาฝึกงาน และโครงการ MCA ร่วมเป็นผู้สร้างและผู้ให้กับกิจกรรมรีไซเคิล
5. คณะกรรมการฯให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปีแบบ 56-1 และเข้าร่วมการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report: CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors – Thai IOD) ประจำปี 2568 ได้คะแนน 77 คะแนน
6. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น โดยจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (ตามมาตรฐานและได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมนักลงทุนไทย ประจำปี 2568 ได้คะแนน 86 คะแนน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยในรอบปี 2568 ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

การเข้าประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธราธิป เหล่างาม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ภักดี เหล่างาม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว พรทิพย์ วงศ์ลักษณพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว สุภาพร ไมตรี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย พรเทพ กมลเพชร , CISA (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ในระหว่างปี 2568 มีเพิ่มกรรมการ 1 คน จาก 4 คน เป็น 5 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ ซึ่งมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท จึงให้ความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง คุณพรเทพ กมลเพชร กรรมการอิสระ เป็นกรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. คณะทำงานร่วมกันกำหนดโครงสร้างและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ รวม 9 หมวด ได้แก่ **ความเสี่ยงด้านการจัดจำหน่ายสินค้า ความเสี่ยงเกี่ยวกับระบบ IT ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงที่ธุรกิจหยุดชะงักจากเหตุการณ์ภายนอก ความเสี่ยงเกี่ยวกับลูกค้า ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานให้บริการลูกค้า ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย** เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบโดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. คณะทำงานดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. คณะทำงานร่วมกันกำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงของบริษัทฯ
4. คณะทำงานประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กรและกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
5. คณะทำงานทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี
6. คณะทำงานรายงานผลเกี่ยวกับการบริหาร สถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 ได้รายงานการบริหารความเสี่ยง ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ครั้ง/ปี
7. คณะทำงานพิจารณาและปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยง เป็นประจำทุกปี
8. คณะทำงานปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้กำหนดกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติ ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน การจัดทำระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยใช้แนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งพิจารณาครอบคลุม 5 ด้าน ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมในการควบคุม (Control Environment) – วางรากฐานด้านจริยธรรมและโครงสร้างองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) – วิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) – กำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยง
4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) – มีระบบรายงานและการสื่อสารที่ชัดเจน
5. การติดตามผล (Monitoring) – ตรวจสอบและปรับปรุงระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้จัดทำนโยบาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติงาน รวมถึงอำนาจดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างครบถ้วนในทุกกระบวนการสำคัญและพนักงานได้ปฏิบัติงานตามนโยบายระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนดอย่างถูกต้องเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด (Audit House Co., Ltd.) โดยมี คุณธนา วงศ์แสงนาค เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) เพื่อดำเนินการตรวจสอบภายในให้แก่บริษัทตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเที่ยงธรรม

นอกจากนี้ หน่วยงานผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำ แบบประเมินคุณภาพการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ สำหรับการให้บริการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 โดยอ้างอิงตาม มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล (Global Internal Audit Standards) ของ AH ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการประกันคุณภาพตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐาน 8.1 เรื่องคุณภาพ และเป็นการดำเนินการตาม มาตรฐาน 12.1 เรื่องการประเมินคุณภาพภายในองค์กร

การประเมินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานของ AH เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากล โดยมีการกำหนดแผนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการตรวจสอบภายในอย่างชัดเจน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการตรวจสอบภายในในครั้งต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มอบหมายผู้อำนวยการฝ่ายจัดการสำนักงาน คุณจงรัก ฐานิสโร ผู้ประสานงานภายในองค์กรกับหน่วยงานของผู้ตรวจสอบภายใน

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การแต่งตั้ง

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบภายในเพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีการเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งจัดทำ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี และกำหนด ค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน เสนอให้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว บริษัทจะนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและรับทราบตามกระบวนการกำกับดูแลของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ.

การถอดถอนและโยกย้าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีการถอดถอนและโยกย้ายหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

ลิงก์รายการระหว่างกัน : https://www.marketconnectionsasia.com/companyinformation/#customize-45987

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบุคคลที่สิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมมีอิทธิพลต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการซึ่งบุคคลดังกล่าวที่มีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีการทำรายการกับบริษัทฯ สำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกันในปี 2568 จากการซื้อบริการ บริษัท ยูเอ็ม ดีไซด์ แอนด์ โปรดักชั่น จำกัดซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติ

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่นส์ จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการด้านงานพิมพ์และการผลิตแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ การผลิต ติดตั้ง งานสิ่งพิมพ์ ตลอดจนสื่อโฆษณาทุกประเภท	บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่นส์ จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการด้านงานพิมพ์และการผลิตแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ การผลิต ติดตั้ง งานสิ่งพิมพ์ ตลอดจนสื่อโฆษณาทุกประเภท โดยลักษณะการให้บริการดังกล่าวมีความสอดคล้องและสนับสนุนธุรกิจบริการของบริษัท อันสะท้อนถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เกื้อหนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่นส์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เป็นรายการธุรกิจปกติ รายละเอียด บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่นส์ จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการด้านงานพิมพ์และการผลิตแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ การผลิต ติดตั้ง งานสิ่งพิมพ์ ตลอดจนสื่อโฆษณาทุกประเภท โดยลักษณะการให้บริการดังกล่าวมีความสอดคล้องและสนับสนุนธุรกิจบริการของบริษัท อันสะท้อนถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เกื้อหนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ไม่มี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มี	0.00	0.00	12,559,459.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทมีนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน และตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล และต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งบริษัทแต่งตั้ง เพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง

ผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี ให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามแผนงานตรวจสอบโดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

การอนุมัติทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทมีมาตรการอนุมัติการเข้าทำรายการที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

•รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือระหว่างกันที่มีขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ ที่เป็นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าปกติตามที่เคยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไว้แล้ว ฝ่ายจัดการจะเป็น ผู้พิจารณาตัดสินใจ

• รายการที่มีขนาดเล็กและขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ

• รายการที่มีขนาดใหญ่ และไม่เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าปกติ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็น ผู้พิจารณาตัดสินใจทารายการโดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาขนาดของรายการ ดังนี้

- รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จานวนใดจะสูงกว่า

- รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ากว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จานวนใดจะสูงกว่า

- รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือมากกว่า ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จานวนใดจะสูงกว่า

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

นโยบายหรือแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คาสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ หากมี รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมด้วยจะเป็น ผู้พิจารณาความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้น ๆ ซึ่งรวมถึงการกำหนดราคา และเงื่อนไขการทำรายการว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติ และพิจารณาเปรียบเทียบการกำหนดราคากับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด โดยที่ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาการอนุมัติการทำรายการ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการให้กู้ยืมหรือค้าประกันเงินกู้ แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยที่บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกัน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

SIAM TRUTH

บริษัท สยาม ทรูธ สอบบัญชี จำกัด
338 อาคารปรีชาคอมเพล็กซ์ เอ ชั้น 8
ถนนรัชดาภิเษก สามเสนนอก ห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310 ประเทศไทย
โทรศัพท์ 02 275 9599, 094 559 3894
https://www.siamtruth.com

Siam Truth Audit Company Limited
338 Preecha Complex Building A, 8th Floor,
Ratchadaphisek Road, Samsennok, Huaykwang,
Bangkok, 10310, Thailand
Telephone 02 275 9599, 094 559 3894
https://www.siamtruth.com

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และของเฉพาะบริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตามลำดับ ประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของรวมและงบเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้น แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์การแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้ากล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญการตรวจสอบ คือเรื่องต่าง ๆ ที่ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้านำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	*วิธีการตรวจสอบ*
การรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการและต้นทุนบริการ รายได้และต้นทุนบริการจัดกิจกรรมแสดงสินค้าและดิจิทัลพนักงานแนะนำสินค้า และจัดเรียงสินค้ามีลักษณะการให้บริการหลายรูปแบบแตกต่างกันตามความต้องการของลูกค้า ทำให้การจัดทำประมาณการต้นทุนบริการและการบันทึกต้นทุนบริการเกิดขึ้นจริงมีความหลากหลาย ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายได้จากการบริการและต้นทุนบริการ มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 629 ล้านบาท 507 ล้านบาท ตามลำดับในงบการเงินรวม และ จำนวนเงิน 610 ล้านบาท 501 ล้านบาท ตามลำดับในงบการเงินเฉพาะกิจการ รายได้จากการขายสินค้ามีความเสี่ยงเกี่ยวกับระยะเวลาในการรับรู้รายได้ให้ตรงกับเงื่อนไขการส่งมอบสินค้า ทั้งนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายได้จากการขายและต้นทุนขาย มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 189 ล้านบาท 157 ล้านบาท ตามลำดับในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้าเห็นว่ารายการบัญชีรายได้จากการขายและให้บริการและต้นทุนบริการเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าสูงเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและลักษณะการให้บริการมีหลากหลายรูปแบบและมีความเสี่ยงเกี่ยวกับจังหวะระยะเวลาในการรับรู้รายได้	วิธีการตรวจสอบรายได้และต้นทุนจากการขายและให้บริการ นอกจากการสอบถามเพื่อทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการสุ่มทดสอบ ดังนี้ - ประเมินประสิทธิภาพและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขายและให้บริการและต้นทุนบริการและทดสอบความเหมาะสมของประมาณการต้นทุนบริการ - ทดสอบเปรียบเทียบต้นทุนเกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนบริการ รวมทั้งสอบถามและติดตามสาเหตุของผลต่าง - ตรวจสอบเอกสารรายการขายเกิดขึ้นในระหว่างปี เพื่อพิจารณาเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าและความเหมาะสมของจังหวะระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขายให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจควบคุมสินค้าให้แก่ลูกค้า - ตรวจตัดยอดรายได้จากการขายและให้บริการและต้นทุนบริการกับเอกสารประกอบการบันทึกรายได้จากการขายและให้บริการและต้นทุนบริการช่วงใกล้วันสิ้นงวดบัญชีและหลังวันสิ้นงวดบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ประกอบด้วย ข้อมูลรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีแสดงในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปว่าแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลแสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจจะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีเพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงไม่พบข้อมูลขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงเกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบเหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบทำให้นำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร

- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีเหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญพบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณเกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

เรื่องสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าอธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ยากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวเขมนันท์ ใจชื้น)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 8260

บริษัท สยาม ทรูธ สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	**2568**	**2568**	**2567**
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	47,357,511	44,346,846	70,566,126
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	213,124,603	207,539,702	164,541,969
รายได้ค้างรับ	7	34,039,639	33,681,406	34,168,757
สินค้าคงเหลือ	8	44,408,681	44,284,113	23,236,489
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,975,925	8,835,294	6,905,160
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**347,906,359**	**338,687,361**	**299,418,501**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	9	-	-	4,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	5,000,000	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	50,498,851	49,362,146	52,327,503
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	4,882,465	4,861,102	4,153,705
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	1,342,656	1,262,077	1,233,305
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13	30,503,647	30,503,647	35,406,814
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**87,227,619**	**90,988,972**	**97,121,327**
รวมสินทรัพย์		**435,133,978**	**429,676,333**	**396,539,828**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 *บาท*

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	**2568**	**2567**
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	73,824,358	77,302,792	55,736,727
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	-	55,363
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		774,806	-	-
เงินรับล่วงหน้า	6	12,574,381	12,574,381	8,302,846
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16	17,423,095	16,587,636	15,264,347
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**104,596,640**	**106,464,809**	**79,359,283**
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	17	6,836,336	6,433,439	6,322,204
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,579,674	3,260,674	2,904,375
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**10,416,010**	**9,694,113**	**9,226,579**
รวมหนี้สิน		**115,012,650**	**116,158,922**	**88,585,862**
ส่วนของเจ้าของ				
ทุนเรือนหุ้น				
หุ้นสามัญ	18	115,000,000	115,000,000	115,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		160,980,000	160,980,000	160,980,000
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	20	11,500,000	11,500,000	11,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		28,589,370	26,037,411	20,473,966
รวมส่วนของบริษัท		316,069,370	313,517,411	307,953,966
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	10	4,051,958	-	-
รวมส่วนของเจ้าของ		**320,121,328**	**313,517,411**	**307,953,966**
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		**435,133,978**	**429,676,333**	**396,539,828**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

		งบการเงินรวม	งบการเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ	21	**818,246,003**	**799,072,666**	**657,539,431**
ต้นทุนขายและบริการ		(663,977,064)	(657,592,981)	(542,305,816)
กำไรขั้นต้น		**154,268,939**	**141,479,685**	**115,233,615**
รายได้อื่น	21	410,567	410,567	719,932
ค่าใช้จ่ายในการขาย	23 , 24	(64,924,107)	(64,655,270)	(39,780,451)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	23 , 24	(63,045,905)	(56,939,760)	(51,930,250)
กำไรจากการดำเนินงาน		**26,709,494**	**20,295,222**	**24,242,846**
รายได้ทางการเงิน		165,762	164,989	586,320
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายสินทรัพย์		(306,102)	(271,028)	1,464
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6	(120,315)	(120,315)	-
ต้นทุนทางการเงิน		(549,406)	(549,406)	(113,744)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**25,899,433**	**19,519,462**	**24,716,886**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(4,882,093)	(3,606,039)	(4,744,413)
กำไรสำหรับปี		**21,017,340**	**15,913,423**	**19,972,473**
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-
รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	-	-	587,043
ภาษีเงินได้รายการไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน	25	-	-	(117,409)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		**-**	**-**	**469,634**
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		**21,017,340**	**15,913,423**	**20,442,107**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 *บาท*

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเฉพาะกิจการ	
		2568	**2568**	**2567**
แบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนของบริษัท		18,465,382	15,913,423	20,442,107
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	10	2,551,958	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		**21,017,340**	**15,913,423**	**20,442,107**
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		0.09	0.07	0.09
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		230,000,000	230,000,000	230,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

		งบการเงินรวม					
				กำไรสะสม			
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้วสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของเจ้าของ
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**115,000,000**	**160,980,000**	**11,500,000**	**20,473,966**	**-**	**307,953,966**
ลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	-	-	1,500,000	1,500,000
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	18,465,382	2,551,958	21,017,340
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(10,349,978)	-	(10,349,978)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**115,000,000**	**160,980,000**	**11,500,000**	**28,589,370**	**4,051,958**	**320,121,328**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้วสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของเจ้าของ
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**115,000,000**	**160,980,000**	**9,800,000**	**12,081,792**	**297,861,792**
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(10,349,933)	(10,349,933)
สำรองตามกฎหมาย	20	-	-	1,700,000	(1,700,000)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	20,442,107	20,442,107
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**115,000,000**	**160,980,000**	**11,500,000**	**20,473,966**	**307,953,966**
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(10,349,978)	(10,349,978)
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	15,913,423	15,913,423
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**115,000,000**	**160,980,000**	**11,500,000**	**26,037,411**	**313,517,411**

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 *บาท*

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2568**	**2567**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	**21,017,340**	**15,913,423**	**19,972,473**
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,561,879	4,262,747	4,415,613
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	120,315	120,315	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	306,102	271,028	(1,464)
ผลประโยชน์พนักงาน	1,143,975	741,078	837,626
รายได้ทางการเงิน	(165,762)	(164,989)	(586,320)
ต้นทุนทางการเงิน	549,406	549,406	113,744
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4,882,093	3,606,039	4,744,413
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**32,415,348**	**25,299,047**	**29,496,085**
สินทรัพย์ดำเนินงาน ลดลง(เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(48,702,949)	(43,118,048)	(65,013,500)
รายได้ค้างรับ	129,118	487,351	(60,947)
สินค้าคงเหลือ	(21,172,192)	(21,047,624)	(20,365,051)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,070,766)	(1,930,135)	(4,056,510)
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	4,000,000	4,000,000	(4,000,000)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	202,070	202,070	567,419
หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18,087,631	21,566,065	18,215,136
เงินรับล่วงหน้า	4,271,535	4,271,535	2,123,423
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,158,748	1,323,288	4,904,018
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	675,300	356,300	1,721,546
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	**(10,006,157)**	**(8,590,151)**	**(36,468,381)**

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 *บาท*

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2568**	**2567**
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(629,843)	(629,843)	-
รับดอกเบี้ย	165,762	164,989	586,320
จ่ายภาษีเงินได้	(17,289,171)	(16,707,344)	(15,936,455)
รับคืนภาษีเงินได้	17,773,630	17,773,630	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	**(9,985,779)**	**(7,988,719)**	**(51,818,516)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	1,500,000	(5,000,000)	-
ซื้ออุปกรณ์	(3,196,825)	(1,639,236)	(7,422,951)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,389,236)	(1,365,550)	(1,793,950)
จำหน่ายสินทรัพย์	817,972	728,972	1,495
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(2,268,089)**	**(7,275,814)**	**(9,215,406)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายชำระหนี้คืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(55,566)	(55,566)	(666,792)
จ่ายเงินปันผล	(10,349,978)	(10,349,978)	(10,349,933)
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(549,203)	(549,203)	(95,746)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(10,954,747)**	**(10,954,747)**	**(11,112,471)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	**(23,208,615)**	**(26,219,280)**	**(72,146,393)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	70,566,126	70,566,126	142,712,519
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**47,357,511**	**44,346,846**	**70,566,126**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

สำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 51/859 ซอยนวลจันทร์ 34 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย "ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai)" เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566

บริษัทและบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการจัดกิจกรรมทางการตลาดและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและบริการด้านสิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณา

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่

ร้อยละ

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ประเทศ/สัญชาติ	สัดส่วนการถือหุ้น 31 ธันวาคม 2568	สัดส่วนการถือหุ้น 31 ธันวาคม 2567
บริษัท ภักดี 2019 โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	52	52
นายภักดี เหล่างาม	ไทย	17	17

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย ("มาตรฐานการรายงานทางการเงิน") รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ("สภาวิชาชีพบัญชี") และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

งบการเงินฉบับภาษาไทยจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยเป็นทางการตามกฎหมายและงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทและการรายงานจำนวนเงินเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ประมาณการและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวการณ์แวดล้อมนั้นไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและ

นำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สิน ดังนั้น ผลเกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากประมาณการ

ประมาณการและข้อสมมติฐานใช้ในการจัดทำงบการเงินได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีบันทึกในงวดบัญชีได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดบัญชีนั้น และบันทึกในงวดบัญชีปรับประมาณการและงวดบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดบัญชีปัจจุบันและอนาคต

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมจัดทำโดยรวมงบการเงินของบริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

ร้อยละ

บริษัท	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น 31 ธันวาคม 2568
บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่น จำกัด	ไทย	ให้บริการด้านสิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณา	50

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท บริษัทถือว่าควบคุมบริษัทย่อยหากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือส่วนได้เสียในผลตอบแทนของบริษัทย่อยและสามารถใช้อำนาจเหนือบริษัทย่อยทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยรวมอยู่ในงบการเงินรวมนับตั้งแต่วันที่ควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิได้มาจากผู้ถูกซื้อ

ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม แสดงด้วยจำนวนกำไรหรือขาดทุน และสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยในส่วนไม่ได้ถือโดยกลุ่มบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของรวม

ตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายยังไม่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินเริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ระหว่างปี กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงรวมทั้งแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ กำหนดมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารประเมินว่าในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จำนวนหลายฉบับ กำหนดมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายบริหารกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. นโยบายการบัญชีสำคัญ

เกณฑ์การวัดค่าการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม นอกจากเปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่นในนโยบายการบัญชีสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น

รายได้

สัญญาทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทถือว่าเกิดสัญญาทำกับลูกค้า เมื่อกลุ่มบริษัทเข้าผูกพันในข้อตกลงกับคู่สัญญาก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันใช้บังคับ กลุ่มบริษัทระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา

หลักการรับรู้รายได้

รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสัญญาและกฎหมายใช้กับสัญญา แสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการส่งมอบโดยไม่รวมจำนวนเงินเก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

สัญญามีหลายองค์ประกอบ

รายได้จากสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบตามแต่ละสถานที่ที่ให้บริการถูกปันส่วนตามสัดส่วนโดยปันส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมของราคาขายแบบเอกเทศ ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีสัญญามีภาระที่ต้องปฏิบัติตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ผลต่างจากการรับรู้รายได้และภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ วันเริ่มต้นสัญญา รับรู้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินตามสัญญาและทยอยรับรู้ตลอดระยะเวลาสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาแสดงด้วยมูลค่าสุทธิหลังจากค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญา

ค่าเผื่อจากการยกเลิกสัญญาโดยส่วนใหญ่ประเมินจากการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ การคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และข้อมูลการยกเลิกสัญญาในอดีต สินทรัพย์ตามสัญญาถูกตัดจำหน่ายเมื่อยกเลิกสัญญา

กลุ่มบริษัทไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังควบคุมหรือบริหารสินค้าขายไปแล้วหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้า

ขายสินค้าอุปโภคบริโภค

รายได้จากการขายสินค้าอุปโภคบริโภครับรู้เมื่อลูกค้ารับโอนอำนาจควบคุมสินค้าอุปโภคบริโภคซึ่งโดยปกติธุรกิจเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทส่งมอบสินค้าอุปโภคบริโภคให้แก่ลูกค้า สำหรับสัญญาให้สิทธิลูกค้าสามารถคืนสินค้าอุปโภคบริโภค รายได้รับรู้ด้วยจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่กลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้รับรู้สะสม

เงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นหนี้สินหมุนเวียน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากเงินรับล่วงหน้าเมื่อโอนการควบคุมสินค้าและบริการให้ลูกค้า หากเงินรับล่วงหน้ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงิน เงินรับล่วงหน้าจะมีดอกเบี้ยจ่ายบันทึกกับหนี้สินตามสัญญาโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติไม่ปรับปรุงสิ่งตอบแทนด้วยผลกระทบเกิดจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินหากระยะเวลาของการจัดหาเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน

รายได้จากการให้บริการจัดกิจกรรมการตลาดและดิจิทัล แนะนำสินค้า จัดเรียงสินค้า สิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณา

รายได้จากการให้บริการ ประกอบด้วย มูลค่าเมื่อเริ่มแรกตามตกลงในสัญญาบวกมูลค่าที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการดัดแปลงงาน การเรียกร้องค่าเสียหาย หรือการจ่ายเงินเพื่อจูงใจหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จตามสัญญาตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยโอนอำนาจควบคุมสินทรัพย์และบริการเกิดจากการบริการให้กับลูกค้า รายได้จากการให้บริการรับรู้ด้วยวิธีปัจจัยนำเข้า คำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนบริการเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนจากการให้บริการทั้งหมด

หากไม่สามารถประมาณผลของงานบริการตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการรับรู้ไม่เกินกว่าต้นทุนจากการให้บริการตามสัญญาเกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนคืน

ผลขาดทุนจากต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทน

เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ต้นทุนจากการให้บริการทั้งหมดจะสูงกว่ารายได้จากการให้บริการทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานบริการตามสัญญาในกำไรหรือขาดทุน

รายได้ค้างรับและเงินรับล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเรียกเก็บเงินจากลูกค้าสำหรับการให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีปัจจัยนำเข้า เมื่อบรรลุขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง คือ เมื่อลูกค้าได้รับใบแจ้งหนี้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามสัญญา บันทึกรายได้ค้างรับเป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญาและแสดงรายการแยกต่างหากจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และจำนวนเรียกเก็บเงินจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าและเป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า หากจำนวนเรียกเก็บเงินและได้รับเงินตามใบแจ้งหนี้แล้วเกินกว่าจำนวนรายได้รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน จำนวนส่วนต่างจัดประเภทเป็นเงินรับล่วงหน้าเป็นหนี้สินเกิดจากสัญญาเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันต้องให้บริการกับลูกค้าตามสัญญาถูกหักจากค่างานตามผลงานแต่ละงวดจนครบถ้วนตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

รายได้จากการบรรจุและจัดส่งสินค้า

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อดำเนินการบรรจุสินค้าในวัสดุหีบห่อและจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าตามสถานที่ลูกค้าเป็นผู้กำหนด

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่าพื้นที่คลังสินค้ารับรู้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกเกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าตามสัญญา ค่าเช่าอาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

รายได้ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับจะรับรู้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้ดอกเบี้ยรับคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผ่านมาแล้วในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการทั้งจำนวน ยกเว้น สามารถระบุได้ว่าต้นทุนเกิดขึ้นมีความเกี่ยวข้องกับสัญญาทำกับลูกค้าได้อย่างเฉพาะเจาะจงและเป็นต้นทุนจะนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องทำให้สำเร็จในอนาคต และ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุน บันทึกต้นทุนเป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากต้นทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทนทั้งจำนวนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนทั้งหมดจะสูงกว่ารายได้ทั้งหมด

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นเกิดขึ้นจากการกู้ยืม ประมาณการหนี้สินและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายส่วนเพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไป

ดอกเบี้ยเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกรับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาของเงินกู้ยืมโดยคำนวณจากยอดเงินต้นคงค้างตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการซื้อ การออกตราสาร สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรับรู้ต้นทุนการทำรายการเป็นการเพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน และต้นทุนการทำรายการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ต้นทุนการทำรายการทันทีในกำไรหรือขาดทุน

จัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจ (Business model) เพื่อจัดการสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะกระแสเงินสดและตามสัญญาสินทรัพย์ทางการเงิน โดยจัดประเภทเป็น:

สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การถือครองตามโมเดลธุรกิจมีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำรายการ (Trade date) และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

หักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบฐานะทางการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมาย

ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เมื่อสิทธิตามสัญญาเพื่อได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดลง หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินอาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทควบคุมเนื่องจากไม่ได้โอนหรือยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

การตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์และผลรวมสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทตัดหนี้สูญบางส่วนหรือทั้งหมด เมื่อพิจารณาว่าจะเรียกเก็บหนี้รายนั้นไม่ได้โดยมีข้อมูลบ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้จะได้รับคืน เช่น ลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลาย หรือลูกหนี้อยู่ในเกณฑ์การตัดหนี้สูญตามกฎหมายแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน การตัดหนี้สูญขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามตามคำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงดำเนินการบังคับคดี เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนสำหรับการเรียกคืนเงินจากลูกหนี้ค้างชำระ

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายเมื่อไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากได้รับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ถูกตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดได้รับคืน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ อันได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิตหรือเมื่อด้อยค่าด้านเครดิต

จำนวนเงินค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านเครดิตจากเคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

การมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่ายกับสินทรัพย์ทางการเงินเป็นการคำนวณเพื่อประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป การคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสมและพิจารณาจากสถานะคงค้างของลูกค้าและการดำรงมูลค่าหลักประกันตามข้อกำหนดในสัญญาเป็นหลัก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้อื่นและเงินฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของคู่สัญญาและสถานะคงค้างของการจ่ายชำระเป็นสำคัญ

การประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ พิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทสินทรัพย์ สถานการณ์ค้างชำระ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินถือว่าด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา คือ ข้อบ่งชี้ว่าคู่สัญญากำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญารวมถึงการค้างชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง คือ อัตราใช้คิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนการรับและจ่ายทั้งหมดเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือระยะเวลาสั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงิน

ตัดรายการหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันได้ปฏิบัติตามแล้ว ยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีหนี้สินทางการเงินถูกตัดรายการและสิ่งตอบแทนจ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานปฏิบัติงาน หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานจะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากพนักงานปฏิบัติงานให้ในอดีตและภาระผูกพันสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นแผนจ่ายสมทบกำหนดการจ่ายสมทบรายเดือนเป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับการ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากพนักงานและกลุ่มบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลารายงานเมื่อเกิดรายการ

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและส่วนที่กลุ่มบริษัทกำหนดเพิ่มเติมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งพนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีเกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันด้วยอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้นประมาณการหนี้สินคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยประมาณการ (Projected Unit Credit Method)

ผลประโยชน์พนักงานเปลี่ยนแปลง ส่วนของผลประโยชน์เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในอดีตของพนักงานบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตามอายุงานคงเหลือโดยเฉลี่ยจนกระทั่งผลประโยชน์จ่ายจริง

ข้อสมมติใช้ในประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเปลี่ยนแปลง บันทึกรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีส่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการบันทึกในส่วนของเจ้าของให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีเกี่ยวกับรายการในปีก่อน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวเกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไม่รับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวเกี่ยวกับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินครั้งแรกซึ่งเป็นรายการไม่ใช่การรวมธุรกิจและไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือภาษี

กลุ่มบริษัทไม่รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวต้องเสียภาษีทุกรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถควบคุมระยะเวลาในการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่ได้กลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้ และกลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษี

เงินได้รอตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวต้องเสียภาษีของรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย ทันทีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย ในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีประกาศใช้หรือคาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับผลแตกต่างชั่วคราว

การกำหนดมูลค่าภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบสถานการณ์ทางภาษีไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและดอกเบี้ยต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้บันทึกภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้จะจ่ายในอนาคต เกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินอยู่บนพื้นฐานประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่อาจทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลารายงานเกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ปีปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและปรับมูลค่าตามบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารกระแสรายวันและออมทรัพย์ เงินฝากธนาคารกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน รวมถึงบัตรเงินฝาก และเงินลงทุนระยะสั้นสภาพคล่องสูง ประเภทเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินออกโดยสถาบันการเงินประเภทเผื่อเรียกและประเภทวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่ได้มา โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกันหรือมีข้อจำกัดการเบิกใช้ และความเสี่ยงไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในมูลค่าตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนมีสิทธิปราศจากเงื่อนไขการได้รับสิ่งตอบแทน มูลค่าสิ่งตอบแทนรับรู้เป็นสินทรัพย์เกิดจากสัญญา คือ รายได้ค้างรับ

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณการโดยใช้ตารางคำนวณอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาเกินกำหนดชำระหนี้ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนสินค้าคงเหลือคำนวณด้วยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาคาดว่าจะขายจากการดำเนินธุรกิจปกติหักประมาณการต้นทุนการผลิตสินค้าให้เสร็จและประมาณการต้นทุนจำเป็นต้องจ่ายเพื่อขายสินค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ในกำไรหรือขาดทุน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์กลุ่มบริษัท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงเกี่ยวข้องกับการได้มาสินทรัพย์ ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์จากการก่อสร้างเอง รวมต้นทุนวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นเกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ รวมทั้งต้นทุนรื้อถอน ขนย้าย บูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่สามารถทำงานโดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนประกอบรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ต่างกันบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

ผลกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิได้รับจากการจำหน่ายหลังหักค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีบันทึกรับรู้สุทธิเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดรายการสินทรัพย์

สินทรัพย์เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าสินทรัพย์โดยได้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนส่วนใหญ่จากการครอบครองสินทรัพย์เช่า จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้มาโดยทำสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเช่าจ่ายชำระแยกส่วนเป็นต้นทุนทางการเงินและส่วนหักจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยเมื่อเปรียบเทียบกับยอดหนี้คงเหลือแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ ต้นทุนทางการเงินบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนเกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบและต้นทุนการปรับปรุงให้ดีขึ้นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตกลับคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนถูกเปลี่ยนแทนตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับรายการอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาทุนสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือสินทรัพย์

สินทรัพย์จากต้นทุนการเปลี่ยนแทนและต้นทุนการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบสำหรับสินทรัพย์แต่ละรายการ และบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แสดงดังนี้

	ปี
อาคาร	30
อุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน วิธีการคิดค่าเสื่อม

มูลค่าคงเหลือคำนวณจากจำนวนเงินคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากการจำหน่ายสินทรัพย์หลังจากหักต้นทุนคาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุและสภาพที่คาดว่าจะเป็น ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์อย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี และหากวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์สินทรัพย์แตกต่างไปจากประมาณการให้ถือว่าการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลถูกรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าได้รับเงินอุดหนุนและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินอุดหนุน แสดงเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หักจากมูลค่าสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง และทยอยรับรู้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการใช้งานสินทรัพย์ในรูปค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการบันทึกเป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตโดยรวมเป็นสินทรัพย์สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนสินทรัพย์หรือมูลค่าอื่นใช้แทนราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกตามราคาทุน ณ วันที่ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ภายหลังรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ประมาณการระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงดังนี้

	ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10

กลุ่มบริษัททบทวนวิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาคาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยทุกสิ้นรอบปีบัญชี หากเกิดการเปลี่ยนแปลงถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

กลุ่มบริษัทตัดรายการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้สุทธิในกำไรหรือขาดทุน

ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์อื่นได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่ เมื่อกลับรายการประเมินมูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันซึ่งเคยรับรู้ในส่วนของเจ้าของและด้อยค่าสินทรัพย์ในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของเจ้าของ

คำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้สินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

การประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ประมาณจากกระแสเงินสดคาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อสะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้อง

การประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดให้เหมาะสมกับสินทรัพย์ เพื่อสะท้อนถึงจำนวนเงินสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักต้นทุนในการจำหน่าย โดยผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันอย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลับรายการด้อยค่า

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นสัมพันธ์โดยตรงกับผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นเคยรับรู้ในงวดก่อนจะประเมินทุกรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงประมาณการสำหรับใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะกลับรายการเพียงเท่ามูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายสะสม เสมือนหนึ่งไม่เคยบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สัญญาเช่า

ผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญา เมื่อสัญญาให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะเวลาเช่ามากกว่า 12 เดือน ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) หรือวันที่เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและปรับปรุงเมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกหนี้สินตามสัญญาเช่าเกี่ยวข้องกับจำนวนเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนรับรู้วัดมูลค่าเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องจะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามกำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนต้องจ่ายตามสัญญาเช่าให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติตามการผ่อนปรนหากไม่สามารถแยกส่วนประกอบไม่เป็นการเช่า โดยรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า แสดงดังนี้

	ปี
ยานพาหนะ	5

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงโอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าจัดประเภทบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรืออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ราคาทุนสินทรัพย์รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกคิดค่าตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดการตัดรายการและการด้อยค่าตามหลักเครื่องมือทางการเงินกับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า และสอบทานมูลค่าคงเหลือไม่ได้รับประกันซึ่งประมาณการไว้ สำหรับใช้ในการคำนวณเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าอย่างสม่ำเสมอ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าต้องจ่ายชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่ อัตราตามนัยไม่สามารถกำหนดได้จะใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าค้างรับ และจำนวนเงินคาดว่าต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิก

การวัดมูลค่าภายหลังหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า เปลี่ยนแปลงค่าเช่า เปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินคาดว่าต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์เป็นระบบอื่นดีกว่าเป็นตัวแทนรูปแบบเวลาแสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์เช่า

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้ในงบฐานะการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมาย ภาระผูกพันโดยอนุมานเกิดขึ้นในปัจจุบันหรือภาระผูกพันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระหนี้สิน จำนวนภาระหนี้สินสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลในรอบระยะเวลาบัญชีตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักออกจำหน่ายระหว่างปี

การใช้ดุลยพินิจผู้บริหาร

การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายการบัญชี ประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ

การใช้ดุลยพินิจและประมาณการสำคัญ ดังนี้

ก) **รับรู้และตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน**

การรับรู้หรือการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานข้อมูลที่ดีที่สุดซึ่งรับรู้ได้ในสถานะปัจจุบัน

ข) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงิน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ทางการเงินเกิดจากการปรับมูลค่าลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะลูกหนี้รายกลุ่มและรายตัว ความน่าจะเป็นจากการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานแตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นในอนาคต

ค) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้ต้นทุนเกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิ้นสุดเมื่อฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วว่าสินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร

การคำนวณค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานอาคารและอุปกรณ์ และทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากเกิดการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์

ง) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ทดสอบการด้อยค่าภายหลังของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดเหมาะสมสำหรับการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันกระแสเงินสด

จ) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอสำหรับใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีคาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ฉ) สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญาเพื่อพิจารณาว่าโอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์เช่าหรือไม่

การกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่จะใช้สิทธิเลือกการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า (เมื่อไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า) เป็นอัตราดอกเบี้ยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเพื่อให้ได้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมคล้ายกันตามระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันคล้ายกัน

ช) **ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน**

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ซ) **คดีความฟ้องร้อง**

หนี้สินอาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีความเรียกค่าเสียหาย ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลข้อพิพาททางการค้าและคดีความถูกฟ้องร้องโดยพิจารณาถึงมูลเหตุแห่งพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีความ เอกสารหลักฐานประกอบอื่น รวมทั้งการปรึกษาที่ปรึกษากฎหมายสำหรับข้อพิพาททางการค้าและการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีความสำคัญ และบันทึกประมาณการหนี้สินอาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สำหรับกรณีฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจะยังไม่บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ฌ) **ด้อยค่าสินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงิน**

สินทรัพย์นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินยอดคงเหลือตามบัญชีทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีมีข้อบ่งชี้ฝ่ายบริหารจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสินทรัพย์

ญ) **รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า**

ระบุภาระต้องปฏิบัติ

การระบุภาระต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระแยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน เมื่อสินค้าหรือบริการสามารถระบุแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการ

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้

กำหนดจังหวะเวลาการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดสัญญาทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้บันทึกรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทในขณะที่กลุ่มบริษัทปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ลูกค้าควบคุมในขณะสร้างสินทรัพย์ หรือ
- การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์กลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น และกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับชำระสำหรับการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

กรณีไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นเมื่อใด

การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ดังนี้

- รายได้จากการบริการส่งมอบการควบคุมตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

  การคำนวณรายได้รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทตามภาระต้องปฏิบัติให้เสร็จคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนเกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดบัญชีกับต้นทุนทั้งหมดคาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ฎ) ประมาณการต้นทุน

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนของแต่ละงานจากสรุปรายละเอียดของงานจากลูกค้าซึ่งนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าของต้นทุนที่ต้องใช้สำหรับงาน รวมถึงค่าจ้างที่ต้องใช้ในการทำงานจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น กลุ่มบริษัททบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอและทุกคราวที่ต้นทุนเกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ฏ) เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

สัญญาจากการให้บริการซึ่งกลุ่มบริษัททำกับลูกค้าระบุให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินเมื่อเริ่มสัญญา กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินได้รับไม่ถือว่ามีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากเงินได้รับจากลูกค้าไม่ใช่การจัดหาเงินทุน แต่เพื่อป้องกันลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้สมบูรณ์บางส่วนหรือทั้งหมด

ฐ) ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง

กลุ่มบริษัทพิจารณาปรับลดสินค้า เมื่อมูลค่ายุติธรรมสินค้าลดลง ฝ่ายบริหารปรับลดมูลค่าสินค้าเท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

วัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาคาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นเป็นรายการเกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลักหรือตลาดให้ประโยชน์สูงสุดและสามารถเข้าถึงได้ กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์และหนี้สินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพ

คล่อง ประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลสามารถสังเกตได้เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่ายุติธรรมให้มากที่สุด

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมสำหรับใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่องและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 ข้อมูลอื่นสามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 ข้อมูลไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตจากการประมาณขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่ายุติธรรมด้วยราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย วัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือมูลค่าการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

สินทรัพย์และหนี้สินถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อยหรือถูกบริษัทและบริษัทย่อยควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมมีอิทธิพลต่อบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวใกล้ชิดกับบุคคลและกิจการซึ่งบุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อบริการ				
บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่น จำกัด	-	-	12,559,459	-

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่น จำกัด	-	-	54,863	-
นายรัฐกานต์ ขันตยาภรณ์	240,000	-	-	-

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,041,355	19,262,000	17,360,000
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	647,303	528,580	311,645
รวม	22,688,658	19,790,580	17,671,645
ค่าตอบแทนกรรมการ	384,000	384,000	324,000

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นประโยชน์จ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์เกี่ยวข้องจ่ายให้กับกรรมการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารกลุ่มบริษัท

ยอดคงเหลือสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่น จำกัด	-	-	3,969,079	-

ค้ำประกันหนี้สินระหว่างกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันค้ำประกันหนี้สินระหว่างกัน ดังนี้

กรรมการบริษัทค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 14) โดยไม่คิดผลตอบแทน

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ/สัญชาติ	ความสัมพันธ์	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่น จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย	ถือหุ้นทางตรง
นายรัฐกานต์ ขันตยาภรณ์	ไทย	กรรมการบริษัทย่อย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

หลักเกณฑ์เรียกเก็บรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายกำหนดราคา
มูลค่าซื้อ - ขายบริการ	ราคาตลาด
ค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน	ราคาตกลงกันตามสัญญา

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
เงินสด	30,498	30,498	13,376
เงินฝากธนาคาร	47,327,013	44,316,348	70,552,750
รวม	**47,357,511**	**44,346,846**	**70,566,126**

ร้อยละ

อัตราดอกเบี้ย	0.20 - 0.25	0.20 - 0.25	0.40

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	213,146,308	207,561,407	164,456,116
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(120,315)	(120,315)	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	213,025,993	207,441,092	164,456,116

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ลูกหนี้อื่น	262,439	262,439	249,682
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(163,829)	(163,829)	(163,829)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	98,610	98,610	85,853
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	**213,124,603**	**207,539,702**	**164,541,969**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ยอดยกมา	163,829	163,829	163,829
บวก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	120,315	120,315	-
ยอดคงเหลือ	284,144	284,144	163,829

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทแสดงยอดลูกหนี้การค้า แยกตามจำนวนเดือนค้างชำระ ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	160,214,036	155,715,323	132,312,986
เกินกำหนดชำระ			
น้อยกว่า 3 เดือน	49,746,528	48,773,439	31,074,955
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	2,556,625	2,443,526	1,054,504
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	508,804	508,804	13,671
มากกว่า 12 เดือน	120,315	120,315	-
รวม	213,146,308	207,561,407	164,456,116

เงินรับล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ลูกค้าในประเทศ			
จัดกิจกรรมทางการตลาดและดิจิทัล	11,531,924	11,531,924	4,588,469
จัดเรียงสินค้า	124,085	124,085	436,456
บรรจุและจัดส่งสินค้า	350,000	350,000	-
พนักงานแนะนำสินค้า	568,372	568,372	3,277,921
รวม	**12,574,381**	**12,574,381**	**8,302,846**

กลุ่มบริษัทได้รับเงินค่าบริการล่วงหน้าบางส่วนจากลูกค้าเพื่อป้องกันลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาบริการ ลูกค้าจะแจ้งคำสั่งซื้อให้ส่งมอบบริการตามกำหนดระยะเวลาพร้อมทั้งโอนออกเงินรับล่วงหน้าเป็นส่วนหนึ่งของรายได้จากการบริการ

7. รายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
รายได้ค้างรับ	**34,039,639**	**33,681,406**	**34,168,757**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทแสดงยอดรายได้ค้างรับแยกตามวันที่รับรู้รายได้ค้างรับ ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
น้อยกว่า 3 เดือน	33,469,974	33,111,741	34,168,757
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	493,246	493,246	-
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	76,419	76,419	-
รวม	34,039,639	33,681,406	34,168,757

8. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
วัตถุดิบ	124,568	-	-
สินค้าสำเร็จรูป	44,381,286	44,381,286	23,236,489
รวม	44,505,854	44,381,286	23,236,489
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(97,173)	(97,173)	-
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	**44,408,681**	**44,284,113**	**23,236,489**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ต้นทุนสินค้าบันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ต้นทุนขาย	153,731,956	153,731,956	60,038,173
การปรับค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	97,173	97,173	-
ขาดทุนจากสินค้าสูญหาย	3,182,269	3,182,269	-
สุทธิ	157,011,398	157,011,398	60,038,173
รายการเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(21,144,797)	(21,144,797)	20,365,051
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	176,061,191	176,061,191	80,979,556
วัตถุดิบใช้ไป	2,504,002	-	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงแสดงรายการเคลื่อนไหวดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568
ยอดยกมา	-
บวก ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	1,749,222
หัก ตัดจำหน่ายสินค้าสูญหาย	(1,652,049)
ยอดคงเหลือ	97,173

9. เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน

เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

บาท

เงินฝากธนาคาร	งบการเงินเฉพาะกิจการ	หมายเหตุ	หลักประกัน
ประจำ	**4,000,000**	14	วงเงินหนังสือค้ำประกันการซื้อสินค้า

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงรายละเอียดดังนี้

ร้อยละ *บาท*

บริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น	ราคาทุน
บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่น จำกัด	3,000	50	**5,000,000**

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568 บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่น จำกัด จำนวน 15,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) มูลค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวนเงิน 1.50 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว

บริษัทมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยเกี่ยวกับการดำเนินงานและการเงิน รวมทั้งสิทธิออกเสียงในคณะกรรมการบริษัทย่อยมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ก) รายละเอียดบริษัทย่อยแสดงข้อมูลส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม ดังนี้

บาท

	ข้อมูลส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	
	ร้อยละ	
บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น	กำไรแบ่งให้ในระหว่างงวด
บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่น จำกัด	50	**4,051,958**

ข) สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และก่อนตัดรายการระหว่างกัน

	บาท
	บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่น จำกัด
รายการฐานะทางการเงิน	
สินทรัพย์หมุนเวียน	13,188,077
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,238,647
หนี้สินหมุนเวียน	2,100,911
หนี้สินไม่หมุนเวียน	721,897
ส่วนของบริษัท	2,551,958
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	2,551,958
รายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	
รายได้จากการให้บริการ	31,787,658
กำไรสำหรับปี	5,103,916
ส่วนของบริษัท	2,551,958
ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	2,551,958
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	5,103,916

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	10,005,000	52,856,349	13,784,806	3,789,346	80,435,501
ซื้อ/โอนเข้า	-	-	2,522,780	674,045	3,196,825
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(139,554)	(3,789,346)	(3,928,900)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,005,000	52,856,349	16,168,032	674,045	79,703,426
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	16,401,114	8,957,168	2,749,716	28,107,998
ค่าเสื่อมราคา	-	1,943,176	1,786,418	171,809	3,901,403
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(15,480)	(2,789,346)	(2,804,826)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	18,344,290	10,728,106	132,179	29,204,575
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**10,005,000**	**34,512,059**	**5,439,926**	**541,866**	**50,498,851**

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	10,005,000	48,536,056	10,931,125	3,789,346	73,261,527
ซื้อ/โอนเข้า	-	4,320,292	3,102,659	-	7,422,951
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(248,977)	-	(248,977)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,005,000	52,856,348	13,784,807	3,789,346	80,435,501
ซื้อ/โอนเข้า	-	-	1,639,236	-	1,639,236
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-	(3,789,346)	(3,789,346)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,005,000	52,856,348	15,424,043	-	78,285,391
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	14,634,702	7,636,290	2,191,846	24,462,838
ค่าเสื่อมราคา	-	1,766,442	1,569,826	557,869	3,894,137
จำหน่าย/โอนออก	-	-	(248,977)	-	(248,977)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	16,401,144	8,957,139	2,749,715	28,107,998
ค่าเสื่อมราคา	-	1,943,176	1,621,786	39,631	3,604,593
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-	(2,789,346)	(2,789,346)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	18,344,320	10,578,925	-	28,923,245
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
กรรมสิทธิ์บริษัท	10,005,000	36,455,204	4,827,668	-	51,287,872
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	1,039,631	1,039,631
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,005,000	36,455,204	4,827,668	1,039,631	52,327,503
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**10,005,000**	**34,512,028**	**4,845,118**	-	**49,362,146**

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม			
ตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งาน	7,924,255	7,924,255	6,664,073
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็น			
ต้นทุนขายและบริการ	115,260	42,802	67,948
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,786,143	3,561,791	3,826,189
รวม	3,901,403	3,604,593	3,894,137

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่ายานพาหนะกับกิจการอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าเป็นส่วนหนึ่งของยานพาหนะ

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้เป็นยานพาหนะ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
	ยานพาหนะ
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,597,500
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(557,869)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,039,631
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(39,631)
ลดลง	(1,000,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทจดจำนองที่ดินและอาคารเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 14) ที่ดินและอาคารติดภาระหลักประกันแสดงมูลค่าสุทธิทางบัญชี ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ที่ดิน	1,500,000	1,500,000	1,500,000
อาคาร	2,083,065	2,083,065	2,251,231
รวม	**3,583,065**	**3,583,065**	**3,751,231**

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม		
		โปรแกรมคอมพิวเตอร์	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	4,753,000	1,588,950	6,341,950
ซื้อ/โอนเข้า	1,847,686	1,215,550	3,063,236
จำหน่าย/โอนออก	-	(1,674,000)	(1,674,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,600,686	1,130,500	7,731,186
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,188,245	-	2,188,245
ค่าตัดจำหน่าย	660,476	-	660,476
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,848,721	-	2,848,721
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,751,965	1,130,500	4,882,465

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	4,548,000	-	4,548,000
ซื้อ/โอนเข้า	205,000	1,588,950	1,793,950
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,753,000	1,588,950	6,341,950
ซื้อ/โอนเข้า	1,824,000	1,215,550	3,039,550
จำหน่าย/โอนออก	-	(1,674,000)	(1,674,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,577,000	1,130,500	7,707,500
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,666,738	-	1,666,738
ค่าตัดจำหน่าย	521,507	-	521,507
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,188,245	-	2,188,245
ค่าตัดจำหน่าย	658,153	-	658,153
จำหน่าย/โอนออก	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,846,398	-	2,846,398
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,564,755	1,588,950	4,153,705
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**3,730,602**	**1,130,500**	**4,861,102**

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็น			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	660,476	658,153	521,507

13. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	179,376	179,376	226,238
ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้า	30,256,271	30,256,271	35,112,576
เงินมัดจำและเงินประกัน	68,000	68,000	68,000
รวม	**30,503,647**	**30,503,647**	**35,406,814**

14. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

กลุ่มบริษัทแสดงวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ดังนี้

บาท

	วงเงิน		*ร้อยละ*	
ประเภทสินเชื่อ	2568	2567	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย	กำหนดจ่ายชำระหนี้
บริษัท				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	5,000,000	5,000,000	MRR	เมื่อทวงถาม
หนังสือค้ำประกัน	11,000,000	22,000,000	1.75	12 เดือน

หลักประกัน

บริษัทจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 11) ตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง

กรรมการบริษัทค้ำประกันวงเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุ 4)

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	69,317,353	73,062,787	52,144,538
เจ้าหนี้อื่น			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,104,607	3,837,607	3,352,786
อื่น ๆ	402,398	402,398	239,403
รวม	**4,507,005**	**4,240,005**	**3,592,189**
รวมทั้งหมด	**73,824,358**	**77,302,792**	**55,736,727**

16. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	1,098,465	1,032,283	1,127,526
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอนำส่ง	15,222,738	14,453,460	12,955,753
อื่น ๆ	1,101,892	1,101,893	1,181,068
รวม	**17,423,095**	**16,587,636**	**15,264,347**

17. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน			
มูลค่าปัจจุบันภาระผูกพัน	6,836,336	6,433,439	6,322,204
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,836,336	6,433,439	6,322,204
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	**6,836,336**	**6,433,439**	**6,322,204**

รายการเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน			
มูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน			
ณ วันที่ 1 มกราคม	6,322,204	6,322,204	6,071,621
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการ	971,458	584,145	633,131
ต้นทุนดอกเบี้ย	172,517	156,933	204,495
ส่วนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
(กำไร)ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเกิดจากการเปลี่ยนแปลง			
- สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	-	(346,915)
- สมมติฐานทางการเงิน	-	-	407,561
- ประสบการณ์ในอดีต	-	-	(647,689)
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายในปีปัจจุบัน	(629,843)	(629,843)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,836,336	6,433,439	6,322,204

ข้อสมมติหลักในประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

ร้อยละ

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
อัตราคิดลด	2.40 - 2.50	2.40	2.40
อัตราขึ้นเงินเดือน	2.00	2.00	2.00
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	0 - 43	0 - 42	0 - 42
อัตราทุพพลภาพ	ร้อยละ 10 ของอัตรามรณะ	ร้อยละ 10 ของอัตรามรณะ	ร้อยละ 10 ของอัตรามรณะ
อัตรามรณะ	100	100	100

อัตราคิดลดเป็นอัตราผลตอบแทนในท้องตลาดของพันธบัตรรัฐบาลสำหรับเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

อัตราขึ้นเงินเดือนขึ้นอยู่กับนโยบายของฝ่ายบริหาร

อัตราหมุนเวียนพนักงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานของพนักงาน

อัตรามรณะอ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017: Thai Mortality Ordinary Table 2017)

วิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานสำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันประมาณการหนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	
	2568	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(630,145)	715,580
อัตราขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	775,338	(691,378)
อัตราลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(211,311)	222,743

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(579,641)	656,567	(566,587)	645,384
อัตราขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	712,109	(636,733)	627,946	(562,157)
อัตราลาออก (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(187,468)	196,951	(161,785)	169,412

กลุ่มบริษัทแสดงค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ต้นทุนบริการ	245,608	17,997	14,170
ค่าใช้จ่ายในการขาย	115,283	82,896	114,049
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	94,603	83,116	102,899
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	515,964	400,135	402,013
ต้นทุนทางการเงิน	172,517	156,934	204,495
รวม	**1,143,975**	**741,078**	**837,626**

18. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวทุนเรือนหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

		2568		2567	
	มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	230,000,000	115,000,000	230,000,000	115,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**0.50**	**230,000,000**	**115,000,000**	**230,000,000**	**115,000,000**

บาท

		2568		2567	
	มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (มูลค่าชำระแล้ว)					
หุ้นสามัญ					
ณ วันที่ 1 มกราคม	0.50	230,000,000	115,000,000	230,000,000	115,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**0.50**	**230,000,000**	**115,000,000**	**230,000,000**	**115,000,000**

ผู้ถือหุ้นสามัญได้รับสิทธิรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีบริษัทเสนอขายมูลค่าหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้ บริษัทบันทึกมูลค่าหุ้นส่วนเกินเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้น") ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

19. เงินปันผล

บาท

เงินปันผล	อนุมัติโดย	วันที่อนุมัติ	วันที่จ่ายเงินปันผล	เงินปันผลต่อหุ้น	เงินปันผลจ่าย
บริษัท					
ปี 2568	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	25 เม.ย. 68	22 พ.ค. 68	0.045	**10,349,978**
ปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	24 เม.ย. 67	20 พ.ค. 67	0.045	**10,349,933**

20. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรอง ("สำรองตามกฎหมาย") ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	
กำไรสำหรับปี	**1,700,000**

21. รายได้จากสัญญาทำกับลูกค้า

จำแนกรายได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ประเภทสินค้าหรือบริการ			
บริการการตลาด	610,238,366	610,238,366	585,963,961
จำหน่ายสินค้า	188,834,300	188,834,300	71,575,470
สิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณา	19,173,337	-	-
รวม	818,246,003	799,072,666	657,539,431
รายได้อื่น	410,567	410,567	719,932
รวมทั้งหมด	**818,656,570**	**799,483,233**	**658,259,363**
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	202,543,739	202,543,739	84,049,637
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	616,112,831	596,939,494	574,209,726
รวม	818,656,570	799,483,233	658,259,363

22. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในกลุ่มบริษัทสำหรับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานตามส่วนงานวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจ ดังนี้

บริษัท มาร์เก็ต คอนเน็กชั่นส์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) บริการการตลาด

- จัดกิจกรรมทางการตลาด
- บรรจุและจัดส่งสินค้า
- พนักงานแนะนำสินค้า
- จัดเรียงสินค้า

จำหน่ายสินค้า

บริษัท ยูเอ็ม ดีไซน์ แอนด์ โปรดักชั่น จำกัด	บริการด้านสิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณา
รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวม	

เส่วนงานดำเนินงานกลุ่มบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	บริการการตลาด		จำหน่ายสินค้า		สิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณา		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ะเวลาการรับรู้รายได้								
าใดเวลาหนึ่ง	13,298,872	11,754,235	188,834,300	71,575,470		-	202,133,172	83,329,705
ช่วงเวลาหนึ่ง	596,939,494	574,209,726	-	-	19,173,337	-	616,112,831	574,209,726
	610,238,366	585,963,961	188,834,300	71,575,470	19,173,337	-	818,246,003	657,539,431

สินทรัพย์และหนี้สินสำคัญตามส่วนงานดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

	บริการการตลาดและจำหน่ายสินค้า	สิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณา	รวม
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	44,346,846	3,010,665	47,357,511
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	207,539,702	5,584,901	213,124,603
รายได้ค้างรับ	33,681,406	358,233	34,039,639
สินค้าคงเหลือ	44,284,113	124,568	44,408,681
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,835,294	140,631	8,975,925
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	49,362,146	1,136,705	50,498,851
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,861,102	21,363	4,882,465
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,262,077	80,579	1,342,656
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	30,503,647	-	30,503,647
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	73,333,713	490,645	73,824,358
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	774,806	774,806
เงินรับล่วงหน้า	12,574,381	-	12,574,381
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16,587,636	835,459	17,423,095
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,433,439	402,897	6,836,336
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3,260,674	319,000	3,579,674

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์แสดงในงบการเงินถือเป็นรายงานตามเขตภูมิศาสตร์

ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทแสดงรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากแต่ละส่วนงาน ดังนี้

	ราย	*บาท*
	ลูกค้ารายใหญ่	รายได้
บริการการตลาด	1	82,119,578

ปี 2568

กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นลูกค้ารายใหญ่ตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทแสดงรายได้ตามสถานที่ตั้งลูกค้า ดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ราชอาณาจักรไทย	817,571,835	798,398,498	655,337,341
สาธารณรัฐสิงคโปร์	674,168	674,168	2,202,090
รวม	**818,246,003**	**799,072,666**	**657,539,431**

23. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรง	274,367,930	263,281,442	260,221,894
โครงการผลประโยชน์กำหนดไว้	1,143,975	741,078	837,626
เงินสำรองเลี้ยงชีพ	839,292	839,292	752,989
รวม	**276,351,197**	**264,861,812**	**261,812,509**

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ประกอบด้วย พนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายเงินสมทบทุกเดือนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหาร โดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงศรี จำกัด

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	839,292	839,292	752,989

24. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ต้นทุนขายและบริการ			
ผลประโยชน์พนักงาน	203,834,302	197,063,398	201,594,109
ค่าผลิตและอุปกรณ์	22,284,049	24,402,880	22,044,386
ค่าบริการมัลติมีเดีย	4,739,108	4,746,868	5,120,278
ค่าจ้างบุคคลภายนอก	156,652,809	156,702,570	162,172,296
ค่ายานพาหนะ	26,329,194	26,336,809	25,172,741
ค่าสถานที่	45,893,656	45,893,656	29,780,775
ซื้อสินค้าจัดกิจกรรมการตลาด	7,026,234	7,026,234	12,392,864
ค่าจ้างบุคคลสาธารณะ	1,044,820	1,044,820	2,424,266
ค่านายหน้า	3,087,097	3,087,097	3,439,874
ค่าขนส่ง	16,758,717	17,538,032	11,856,299
ค่าเช่า	2,069,493	2,069,493	1,274,668

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ค่าใช้จ่ายในการขาย			
ผลประโยชน์พนักงาน	31,838,737	31,633,243	28,214,305
ค่ายานพาหนะ	5,079,066	5,079,066	3,523,912
ค่าบริการพื้นที่ชั้นวางสินค้า	3,701,069	3,701,069	940,318
ค่าบริหารจัดการคลังสินค้า	7,257,768	7,257,768	-
ค่าส่งเสริมการขาย	5,261,918	5,211,918	466,145
ค่าขนส่ง	5,165,278	5,165,278	1,817,594
ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ	1,020,000	1,020,000	740,000
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			
ผลประโยชน์พนักงาน	40,678,157	36,165,171	32,004,094
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,446,619	4,219,945	4,347,665
ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ	1,986,400	1,881,400	2,034,306
ค่าสื่อสาร	1,489,926	1,482,846	1,480,365

25. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณขึ้นในอัตรากำหนดโดยกรมสรรพากรจากกำไรทางบัญชีหลังปรับปรุงเงื่อนไขบางประการตามระบุในประมวลรัษฎากร กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในแต่ละปีบัญชีและบันทึกภาระส่วนค้างจ่ายเป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน			
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน			
สำหรับปีปัจจุบัน	(4,991,444)	(3,634,811)	(4,918,462)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	109,351	28,772	174,049
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**(4,882,093)**	**(3,606,039)**	**(4,744,413)**

บาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2567		
	หมายเหตุ	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	17	587,043	(117,409)	469,634

กระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีเงินได้แท้จริง

	งบการเงินรวม	
	2568	
	ร้อยละ อัตราภาษี	*บาท*
กำไรก่อนภาษีเงินได้		25,899,433
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(5,179,887)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(225,437)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		413,880
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	19	(4,991,444)
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		109,351
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(4,882,093)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	ร้อยละ อัตราภาษี	บาท	ร้อยละ อัตราภาษี	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		19,519,462		24,716,886
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(3,903,892)	20	(4,943,377)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		(144,798)		(193,280)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		413,879		218,195
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	19	(3,634,811)	20	(4,918,462)
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		28,772		174,049
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(3,606,039)	19	(4,744,413)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,367,267	1,286,688	1,264,440
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(24,611)	(24,611)	(31,135)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	**1,342,656**	**1,262,077**	**1,233,305**

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดขึ้นในระหว่างปี แสดงดังนี้

บาท

		งบการเงินรวม		
		ณ วันที่ 1 มกราคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	หมายเหตุ	2568	กำไร	2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	17	1,264,440	102,827	1,367,267
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
เงินอุดหนุนรัฐบาล	12	(31,135)	6,524	(24,611)

บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไร	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กำไร	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	17	1,214,324	167,525	(117,409)	1,264,440	22,248	1,286,688
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
เงินอุดหนุนรัฐบาล	12	(37,659)	6,524	-	(31,135)	6,524	(24,611)

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

บาท

		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2568	2567
ภาระผูกพัน				
ก) ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัท				
การซื้อสินค้า	14	-	-	4,000,000
ข) ภาระผูกพันตามสัญญา				
มูลค่าคงเหลือ				
สัญญาจ้างที่ปรึกษา		1,915,000	1,915,000	1,577,910
สัญญาบริการ		2,609,282	2,609,282	3,225,105
สัญญาพัฒนาระบบบัญชี		5,103,900	5,103,900	-
สัญญาบริการพื้นที่จัดวางสินค้า		4,181,564	4,181,564	-
สัญญาเช่า		4,252,101	3,964,101	2,522,665

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

คดีความฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2567 บริษัทฟ้องร้องดำเนินคดีความลูกค้าผู้จัดกิจกรรมฐานความผิด ผิดสัญญา เรียกค่าเสียหาย ทุนทรัพย์ จำนวนเงิน 0.37 ล้านบาท เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 ลูกค้าผู้จัดกิจกรรมฟ้องร้องดำเนินคดีความ(ฟ้องแย้ง)บริษัท เพื่อเรียกเงินค่าจ้างและค่าเสียหายทำให้เสียชื่อเสียง ทุนทรัพย์ จำนวนเงิน 0.46 ล้านบาท

ศาลกำหนดนัดสืบพยานโจทก์และพยานจำเลย วันที่ 6 พฤษภาคม 2568

เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 ศาลแพ่งมีคำพิพากษาให้ลูกค้าผู้จัดกิจกรรมจ่ายชำระเงินให้แก่บริษัท จำนวนเงิน 0.31 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยและพิพากษายกฟ้องแย้งลูกค้าผู้จัดกิจกรรม

เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568 ลูกค้าผู้จัดกิจกรรม ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาศาลชั้นต้น

ปัจจุบันคดีความฟ้องร้องอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

ฝ่ายบริหารประเมินว่าบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้องทำให้ไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้อง

27. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน หมายถึง สัญญาทำให้สินทรัพย์ทางการเงินของกิจการหนึ่ง และหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนของอีกกิจการหนึ่งเพิ่มขึ้น

เครื่องมือทางการเงินสำคัญของกลุ่มบริษัทแสดงในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อจากคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ซึ่งพิจารณาว่าเหมาะสมเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันระบุในสัญญาเครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

ก) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน หนี้สินตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2568		2567	
	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
	ลอยตัว	คงที่	ลอยตัว	คงที่	ลอยตัว	คงที่
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินฝากธนาคาร	47,327,013	-	44,316,348	-	70,552,750	-
เงินฝากธนาคารติดภาระหลักประกัน	-	-	-	-	4,000,000	-
หนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	55,363

ข) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงกลุ่มบริษัทจะได้รับความเสียหายทางการเงินเนื่องจากคู่สัญญาของกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทเกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

ลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงโดยการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญาแต่ละรายอย่างเหมาะสม และทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อไม่มากนักและอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อสูงสุดคือมูลค่าตามบัญชีแสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายการคำนวณการด้อยค่าลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นโดยใช้โมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจัดทำและทบทวนโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสอบทานตัวเลขและข้อมูลนำมาใช้ในการคำนวณอย่างสม่ำเสมอ

ค) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงกลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายเนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาต้องนำไปชำระภาระผูกพันเมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาวันครบกำหนดเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงดังนี้

บาท

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	213,408,747	-	-	-	213,408,747
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	73,824,358	-	-	-	73,824,358

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	207,823,846	-	-	-	207,823,846
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	77,302,792	-	-	-	77,302,792

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีกำหนด	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	164,705,798	-	-	-	164,705,798
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	55,736,727	-	-	-	55,736,727
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	55,363		-	-	55,363

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติ เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 0.044 บาท จำนวนเงิน 10.12 ล้านบาท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1846/2025/1774062447837.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1846/2025/1773273103631.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1846/2025/1773273103670.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1846/2025/1773359671713.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1846/2025/1773273103684.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1846/2025/1773273104381.pdf