



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	22
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	25
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	26
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	27

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	28
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	31

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	36
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	38
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	42
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	46

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	52
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	68
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	69

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	80
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	81
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	82
5.4 ตลาดรอง	83
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	84
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	85
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	101
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	103
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	104
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	105
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	125
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	132
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	136
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	138
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	140
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	154
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	156

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 158

9.2 รายการระหว่างกัน 160

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 169

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 171

งบการเงิน 176

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 183

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 222

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

- บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อบริษัท เอสเอ็น ไอที ซิสเต็ม จำกัด) (“บริษัทฯ” หรือ “ITNS”) จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2545 โดยนางสาวนาคยา นันทวนิช (“นางสาวนาคยา”) ซึ่งมีประสบการณ์ทำงานด้านการขายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นเวลา 5 ปี ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท และมีวัตถุประสงค์เริ่มต้นในการดำเนินธุรกิจเป็นผู้นำเข้า ส่งออก และผลิตสินค้าประเภทฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ต่อมาในปี 2554 นางสาวนาคยาได้ชักชวนให้นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม (“นายสมชาย”) เข้ามาทำธุรกิจร่วมกัน โดยนายสมชาย มีประสบการณ์การทำงานด้านการขายระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเวลา 8 ปี และที่ผ่านมามีความรู้จักกันในการจากการเข้าประชุมงานกับลูกค้า และได้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 90 ภายหลังจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทฯ เป็นจำนวน 10 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างครบวงจรในอนาคต รวมทั้งเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด
- ในปี 2555 บริษัทฯ สามารถเริ่มต้นงานระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ด้วยการผ่านการรับรองความเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมเครือข่ายองค์กรขั้นสูง (Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization) ในระดับ Select Certified Partner ซึ่งแสดงให้เห็นถึงระดับพันธมิตรขั้นเริ่มต้นของบริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ อิงค์ (“Cisco”) ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงจากประเทศสหรัฐอเมริกา และมีส่วนแบ่งการตลาดของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและต่างประเทศค่อนข้างสูง โดยบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายในระดับเริ่มต้นจาก Cisco เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในงานขายและบริการของบริษัทฯ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างครบวงจร
- ภายหลังจากการเข้ามามูลงทุนดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินงานระบบเครือข่าย Backbone ที่มีมูลค่าสัญญารวม 33.3 ล้านบาท ให้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในปี 2556 ซึ่งเป็นโครงการแรกที่สร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือทางการเงินให้บริษัทฯ จากการได้รับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรับงานโครงการใหม่ที่มีมูลค่ามากขึ้นและขยายกลุ่มลูกค้าไปยังธุรกิจต่างๆ ต่อไปในอนาคตได้ อีกทั้ง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ยังเลือกใช้บริการกับทางบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการรับรองความรู้พื้นฐานด้านการติดตั้ง งานสนับสนุน และการแก้ไขปัญหา ระบบเครือข่าย (Cisco Certified Internetwork Expert: CCIE) รวมทั้งร่วมงานกับ Cisco ในการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าของบริษัทฯ จนกระทั่งในช่วงกลางปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น Premier Certified Partner ซึ่งเป็นพันธมิตรระดับกลางของ Cisco และได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายในระดับที่เพิ่มขึ้นจาก Cisco อีกทั้ง ในช่วงปี 2561 – 2563 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วอย่างต่อเนื่องจาก 10 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท เพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน และขยายศักยภาพในการดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างครบวงจร โดยเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) ตั้งแต่ระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Network Infrastructure) ระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านการคอมพิวเตอร์ (Cyber Security System) ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center) ระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration) ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN) และระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- ในปี 2561 นายสมชายและนางสาวนาคยา ร่วมกับหุ้นส่วนทางธุรกิจ คือ นางสาวอัญชิษฐา สุริยารพันธ์ (“นางสาวอัญชิษฐา”) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ไอทีเอ็นเอส มาร์เก็ต อินเทลลิเจนซ์ จำกัด (“ITNSMI”) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เป็น Call Center เพื่อสำรวจนโยบายการลงทุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และส่งข้อมูลให้บริษัทฯ สามารถนำไปใช้ในกลยุทธ์ทางการขายและการตลาดกับกลุ่มลูกค้ารายดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผลการดำเนินงานของ ITNSMI ไม่เป็นไปตามเป้าหมายจึงได้มีการจดทะเบียนเลิกกิจการของ ITNSMI ไว้แล้ว ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2564 และได้เสร็จสิ้นการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565
- ต่อมาในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Gold Certified Partner ซึ่งเป็นระดับพันธมิตรขั้นสูงสุดของ Cisco ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนสูงสุดทั้งในเรื่องส่วนลดทางการค้า เงินที่ได้รับจากการซื้อสินค้า (Rebate) รวมไปถึงการสนับสนุนทางเทคนิค และการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ของ Cisco นอกจากนั้น ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้ารายอื่น เช่น Fortinet, LENOVO, DELL EMC, CHECK POINT, JUNIPER Networks, VEEAM, VMWARE, Palo Alto Networks, Hewlett Packard Enterprise และ F5 เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่องทั้งภาครัฐและเอกชนที่ประกอบธุรกิจให้บริการสื่อสารโทรคมนาคม สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือทางการแพทย์ โรงแรม และสายการบินต่างๆ เป็นต้น
- ปี 2565 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 220 ล้านบาท และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) และเข้าเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ mai เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565
- ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับรางวัล Highest Growth Award FY2022 Enterprise Network Solution จาก บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และเป็นปีแรกที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในฐานะ บริษัทในตลาดหลักทรัพย์ mai ที่ช่วยให้บริษัทฯ เป็นที่รู้จัก และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่ อีกทั้งยังมีเงินทุนเพิ่มมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายตลาดและขยายขนาดการรับโครงการจากลูกค้าทั้งรายเก่าและใหม่ทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นในทั้งสามธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปีนี้มีบริษัทที่มีพนักงานที่ผ่านการรับรองให้เป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้พื้นฐานด้านการติดตั้ง งานสนับสนุน การแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายขั้นสูง (Cisco Certified Internetwork Expert: CCIE) ของทาง Cisco เพิ่มมากขึ้น และในปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงเป็น Gold Certified Partner ซึ่งเป็นระดับพันธมิตรขั้นสูงสุดของ Cisco และมีพันธมิตรทางการค้าทางธุรกิจกับคู่ค้ารายอื่นเพิ่มมากขึ้น
- ในเดือน พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 38.5

ล้านบาท เป็นจำนวนหุ้นประมาณ 11 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และบริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนครบเรียบร้อยแล้ว ในเดือนกันยายน 2566 รวมทั้งสิ้นจำนวน 11,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มีต้นทุนรวมค่าธรรมเนียมเฉลี่ยหุ้นละ 3.47 บาท เป็นต้นทุนรวมค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น 38,122,085 บาท โดยหุ้นที่ซื้อคืนจำนวน 11,000,000 หุ้นนี้มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

- ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กักกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้ว โดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้กักกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 38,122,085 บาท โดยรายการสำรองดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสม - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน”
- ในปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 บริษัทฯ ได้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ในการเพิ่มวัตถุประสงค์บริษัท สำหรับ การดำเนินธุรกิจ โซลาร์เซลล์ (ลงรายละเอียด ตามรายงานผู้ถือหุ้น)
- ปัจจุบัน บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการให้เช่าอุปกรณ์ ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มธุรกิจเป็น 4 ประเภทดังนี้

1) ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ธุรกิจหลักบริษัทฯ ประกอบด้วยงานออกแบบ ติดตั้ง พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบวงจรให้แก่ลูกค้า โดยสามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภทดังต่อไปนี้

- 1) ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure)
- 2) ระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ (Cyber Security)
- 3) ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center)
- 4) ระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration)
- 5) ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN)
- 6) ระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management)

2) ธุรกิจให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์

ภายหลังจากการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ ยังได้ให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแก่ลูกค้าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตามเงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนด เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริการดังกล่าวสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- 1) งานบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาที่ได้มีการตกลงกันไว้ในสัญญา (Preventive Maintenance)
- 2) งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Collective Maintenance)
- 3) การรับประกันสินค้า (Warranty)

3) ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ สามารถเสนอทางเลือกบริการให้เช่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสำหรับลูกค้าที่ไม่ต้องการลงทุนในอุปกรณ์เป็นของตนเอง แต่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าว เช่น ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure) และระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

4) ธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังระบบโซลาร์เซลล์ เพื่อรองรับความต้องการพลังงานสะอาดที่เติบโตอย่างรวดเร็วในยุคที่ทั่วโลกให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยระบบโซลาร์เซลล์ที่สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงมองเห็นโอกาสสำคัญในการสร้างรายได้ที่มั่นคงในระยะยาว โดยการตอบโจทยลูกค้าทั้งในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ต้องการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและเพิ่มความมั่นคงทางพลังงาน

นอกจากนี้ธุรกิจนี้ยังมีส่วนช่วยสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในหลายมิติ เช่น การสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดการพึ่งพาพลังงานจากฟอสซิล และการมีส่วนร่วมในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่า การลงทุนในธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์นี้ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับองค์กร แต่ยังมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมสู่อนาคตที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

“ปี 2568 ปีแห่งการสร้างพันธมิตร และฐานลูกค้าที่มีคุณภาพ เพื่อเพิ่มการเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทฯ ในอนาคต”

ในปี 2567 ของบริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด(มหาชน) หรือ “ITNS” ได้เผชิญกับความท้าทายหลายด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจในเชิงมหภาคจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกในเชิงเศรษฐกิจ ภาวะสงครามทางการค้า ความผันผวนทางการเมืองทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินโครงการหลายโครงการส่งผลให้การดำเนินโครงการเกิดความล่าช้าไปบ้าง แต่ในช่วงต้นปี 2568 สถานการณ์ของการดำเนินโครงการส่วนใหญ่ ได้กลับสู่สภาวะปกติแล้ว ซึ่งบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการทำธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นปีที่ท้าทายอีกปีหนึ่ง เหนือการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมดิจิทัล ยังคงดำเนินอยู่ สนับสนุนให้เทรนธุรกิจของบริษัทฯ มีงบประมาณการใช้จ่ายเกี่ยวกับเทคโนโลยี

สารสนเทศจากหน่วยงานที่เป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

การวัดผลสำเร็จในปี 2567 ที่ผ่านมาในเชิงปริมาณ รายได้บริษัทฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ สืบเนื่องจากโครงการของทางภาครัฐ และเอกชน ที่มีแผนดำเนินโครงการในปี 2567 มีการเลื่อนออกไป แต่ความสำเร็จในเชิงคุณภาพของบริษัทฯ ได้ดำเนินการขยายทีมขาย และขยายฐานลูกค้า มีการเปิดลูกค้าใหม่หลายราย เป็นลูกค้าที่มีความสามารถในการซื้อ และมีแผนการซื้ออย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นสัญญาณที่ดีในการเติบโตอย่างมั่นคง รวมถึงลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงลูกค้ารายเดิม อีกทั้งการบริหารงานภายใน มีการปรับโครงสร้างการบริหาร เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและประสิทธิภาพสูงสุดของการบริหารบุคลากร และการบริหารงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับร่วมกันกำหนดเป้าหมาย และร่วมบริหารจัดการภายในองค์กร โดยยังคงมุ่งเน้น รักษาฐานลูกค้าเดิมอย่างเหนียวแน่น และเปิดลูกค้าใหม่ เพื่อขยายการเติบโตอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

การบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งต้นทุนภายใน และการบริหารต้นทุนการขาย ให้เหมาะสมกับงาน การเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการโดยบุคลากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ทั้งหมดนี้ยังคงสร้างผลกำไรในปี 2567 สามารถบันทึกให้ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.153 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นตัวเลขที่มากกว่าปีก่อน

ในปี 2568 บริษัทฯ มองเห็นโอกาสในธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารว่า มีความสามารถในการเติบโตเนื่องจากโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร กลายเป็นความจำเป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นในองค์กรที่มีความพร้อมด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารอยู่แล้ว ก็ยังคงมีความต้องการใช้งานที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในโลกของอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน ต่างๆ การติดต่อสื่อสาร และการแลกเปลี่ยนข้อมูลจำนวนมาก ยังคงขาดไม่ได้สำหรับสังคมในอนาคต ผลจากการที่องค์กรส่วนใหญ่เข้าสู่องค์กรที่เปลี่ยนไปสู่ดิจิทัล หรือ การเปลี่ยนเอกสาร ข้อมูลต่างๆ จัดเก็บในรูปแบบดิจิทัลนั้น นอกเหนือจากงานบริการทางด้าน IT และงานซ่อมแซมบำรุงรักษา (Maintenance Service) ที่เพิ่มขึ้นแล้ว สิ่งสำคัญที่จำเป็นและต้องคำนึงถึงเป็นอันดับต้นๆ ไม่ด้อยกว่าระบบอื่นๆ คือ ระบบเก็บข้อมูล , ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Cyber Security) เป็นอีกหนึ่งสิ่งที่เปลี่ยนจาก “ความต้องการ” กลายเป็น “ความจำเป็น” ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นตลาดที่มีอัตราขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และเป็นแหล่งรายได้ของบริษัทฯ ที่ส่งผลต่องบประมาณในการจัดซื้อของลูกค้าเราเติบโตอย่างต่อเนื่องทุกปี บริษัทฯ จึงคาดว่าในปี 2568 จะเป็นปีที่ดีอีกปีหนึ่ง

นอกจากการหาลูกค้าแล้ว ในปีนี้บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับของบริษัทฯ คาดว่าจะมีรายได้จากการปันผล และผลตอบแทนจากส่วนต่างมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ ที่เข้าลงทุน และยังถือเป็นการสร้างพันธมิตร และ Ecosystem เพื่อการเติบโตแบบมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต ท้ายที่สุดในนามของคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด(มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการค้า สถาบันทางการเงิน ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้ง บุคคลที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุน และเชื่อมั่นในบริษัทฯ จนทำให้บริษัทฯ ได้สร้างผลประกอบการที่ดี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ในนามผู้บริหารและพนักงาน ยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนด้วยการสนับสนุนของท่านทั้งหลายในอนาคตจากนี้ต่อไป

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นเป็นผู้นำด้านการให้บริการโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบวงจรและทันสมัย โดยเน้นการนำเสนอเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า พัฒนาคือความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความสำเร็จของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ

วัตถุประสงค์

ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีอย่างครบวงจรด้วยสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยทีมงานที่มีคุณภาพ เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินธุรกิจของลูกค้า และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในเชิงสร้างสรรค์ต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

- 1) ขยายส่วนแบ่งทางการตลาดด้วยการเพิ่มฐานลูกค้าและการนำเสนอโซลูชันทางเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม
- 2) พัฒนานวัตกรรมและบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม
- 3) ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และมีคุณภาพสูงสุด
- 4) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญและความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- 5) สร้างรายได้และผลกำไรที่ยั่งยืนผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

I : Integrity ยึดถือเรื่องความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกด้าน
T : Technology Driven มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการพัฒนาโซลูชันที่ช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจของลูกค้าร่วมกัน
N : Nurturing Growth สนับสนุนการพัฒนาและเติบโตของบุคลากร ตลอดจนองค์กร เพื่อให้สามารถแข่งขันและประสบความสำเร็จในตลาดที่เปลี่ยนแปลง
S : Sustainability การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการมีธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	- เดือนเมษายน ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.124 บาท (จำนวน 209 ล้านหุ้น) รวมเป็นเงินจำนวน 25.9 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 - เดือนเมษายนแต่งตั้ง นายธีรพงศ์ ชมโอสถ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านการติดตั้งและบริการ - เดือนพฤษภาคม เพิ่มวัตถุประสงค์การทำธุรกิจให้บริการออกแบบ ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์และระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง - เดือนธันวาคม บริษัทฯ ขายลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (บริษัท ซูเพิร์บฯ) โดยวัตถุประสงค์ในการลงทุนเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการประกอบธุรกิจของบริษัทในอนาคตและแสวงหาผลตอบแทนจากการลงทุนผ่านการรับเงินปันผล โดยปราศจากการเข้าไปครอบงำกิจการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 26,590,225 บาท สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ หลังเพิ่มทุนในบริษัทซูเพิร์บฯ คิดเป็นร้อยละ 15.19 ของทุนจดทะเบียนในบริษัท ซูเพิร์บฯ
2566	- เดือนเมษายน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานของปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท (จำนวน 220 ล้านหุ้น) รวมเป็นเงินจำนวน 26.4 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 - เดือนเมษายน บริษัทฯ มีพนักงานที่ผ่านการรับรองให้เป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้พื้นฐานด้านการติดตั้ง งานสนับสนุนการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายขั้นสูง(Cisco Certified Internetwork Expert: CCIE) ของทาง Cisco เพิ่มขึ้น - เดือนพฤษภาคม เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 38.5 ล้านบาท เป็นจำนวนหุ้นประมาณ 11 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนการซื้อหุ้นคืน โดยกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 12 ตุลาคม 2566 - เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 บริษัทฯได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนครบเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งสิ้นจำนวน 11,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มีต้นทุนรวมค่าธรรมเนียมเฉลี่ยหุ้นละ 3.47 บาท เป็นต้นทุนรวมค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น 38,122,085 บาท หุ้นที่ซื้อคืนจำนวน 11,000,000 หุ้นนี้มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ดังนั้น บริษัทฯได้ประกาศสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน - เดือนตุลาคม บริษัทฯ ได้รับรางวัล Highest Growth Award FY2022 Enterprise Network Solution จาก บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2565	- ในเดือนมกราคม บริษัทฯ ได้ร่วมกับผู้จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแห่งหนึ่ง เพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้าเอสพีโอที โดยบริษัทฯ มีส่วนร่วมในสิทธิ์และความรับผิดชอบในสัดส่วนร้อยละ 51 ของกิจการร่วมค้าเอสพีโอที ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าเอสพีโอทีมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจให้เข้าบริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้กับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่ารวม 78.3 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าเป็นเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการส่งมอบระบบเครือข่าย - ในเดือนกุมภาพันธ์ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติเกี่ยวกับการเพิ่มทุนและการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังนี้ • แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) • เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท • เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 150,000,000 บาท เป็น 220,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ บุคคลที่มีความสัมพันธ์ ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ • จัดสรรหุ้นสามัญส่วนเกิน (Over-allotment Shares) จำนวนไม่เกิน 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 14.29 ของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายต่อประชาชนในครั้งนี้นับจำนวน 70,000,000 หุ้น ทั้งนี้ บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินจะดำเนินการยืมหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 10,000,000 หุ้น จากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ คือ นายสมชาย อ่วมกระทุม และผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินจะนำหุ้นสามัญดังกล่าวไปจัดสรรหุ้นส่วนเกิน (Over-allotment Shares) และผู้จัดสรรหุ้นส่วนเกินอาจจะใช้สิทธิซื้อหุ้นจากนายสมชาย อ่วมกระทุม จำนวน 10,000,000 หุ้น เพื่อส่งมอบคืนหุ้นสามัญให้แก่ผู้ให้ยืมหุ้นสามัญเพื่อการจัดสรรหุ้นส่วนเกิน (Over-allotment Shares) คือ นายสมชาย อ่วมกระทุม - ในเดือนเมษายน บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลประจำปีสำหรับผลการดำเนินการปี 2564 เป็นจำนวน 30 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม - ในเดือนสิงหาคม บริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ สิ้นไตรมาส 2 ปี

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	2565 จำนวนเงิน 22.5 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งมีรายชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2565 โดยแหล่งเงินทุนที่นำมาจ่ายเงินปันผลดังกล่าวมาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายไปแล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 - ในเดือนตุลาคม บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ mai - ในเดือนพฤศจิกายน 2565 ผู้จัดหาหุ้นส่วนเกินได้แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 10,000,000 หุ้น จากบริษัทในราคา 3.89 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นราคาเดียวกันกับราคาเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไป คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 38,900,000 บาท จากนายสมชาย อ่วมกระทุ่ม จึงถือเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการจัดหาหุ้นส่วนเกินในครั้งนี้
2564	- ในเดือนมิถุนายน บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมเป็นจำนวน 27.8 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม - ในเดือนมิถุนายน นายสมชายได้จำหน่ายหุ้นของตนเองให้กับนักลงทุนในวงจำกัด คือ นายศรัณย์ สุภักดิ์ศรีณย์ เป็นจำนวน 45,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทฯ และต่อมาในเดือนกรกฎาคม นายศรัณย์ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ บริษัทฯ
2563	- ในเดือนกุมภาพันธ์ บริษัทฯ ได้ซื้อสำนักงานออฟฟิศตั้งอยู่ที่ตึกข้าง อาคารบี ชั้นที่ 20 พื้นที่ใช้สอยประมาณ 400 ตร.ม. มูลค่ารวม 30.61 ล้านบาท จากบุคคลภายนอก เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหม่ และรองรับการเติบโตในอนาคต - ในเดือนเมษายน บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น Gold Certified Partner ของ Cisco ซึ่งเป็นพันธมิตรในระดับขั้นสูงสุด โดยบริษัทฯ จะได้รับการสนับสนุนทั้งในเรื่องส่วนลดทางการค้า เงินที่ได้รับจากการซื้อสินค้า (Rebate) รวมไปถึงการสนับสนุนทางเทคนิค และการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ของ Cisco ในระดับขั้นสูงสุด - ในเดือนมิถุนายน บริษัทฯ ได้ดำเนินการย้ายสำนักงานใหญ่จากเดิมตั้งอยู่เลขที่ 95/28 หมู่ที่ 9 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย แขวงบางเลน เขตบางใหญ่ นนทบุรี มาเป็นเลขที่ 3300/106-107 ตึกข้าง อาคารบี ชั้นที่ 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และในเดือนกรกฎาคม บริษัทฯ ได้จดทะเบียนยกเลิกสำนักงานสาขาที่ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 1420/1 อาคารศรีสุข หอเลขที่ 403, 410-411 ชั้นที่ 4 ซอยพหลโยธิน 26 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร - ในเดือนกันยายน บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 50 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ - ในเดือนพฤศจิกายน บริษัทฯ ได้รับรางวัล Best Dealer Awards 2020 จากบริษัทวีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นรางวัลให้กับพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถบรรลุเป้าหมายรายได้ที่ VST กำหนด - ในเดือนธันวาคม บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมเป็นจำนวน 50 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้น
2562	- ในเดือนพฤศจิกายน บริษัทฯ ได้รับรางวัล Best Dealer Awards 2019 จากบริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (“VST”) ซึ่งเป็นรางวัลให้กับพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถบรรลุเป้าหมายรายได้ที่ VST กำหนด โดย VST เป็นบริษัทหนึ่งในเครือของวีเอสที อีซีเอสกรุ๊ป ในเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน และเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้าไอทีที่มีช่องทางการจัดจำหน่ายกว่า 48,000 ราย ทั่วภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก - ในเดือนธันวาคม บริษัทฯ ได้รับรางวัล Excellent Partner Awards จากบริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“SIS”) ซึ่งเป็นรางวัลให้กับพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถบรรลุเป้าหมายรายได้จากการจำหน่าย Server Storage ในกลุ่มลูกค้าภาครัฐกิจที่ SIS กำหนด โดย SIS เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้า IT ให้กับผู้ผลิตชั้นนำระดับโลกมากกว่า 70 ราย และมีฐานลูกค้ามากกว่า 4,500 ราย ที่เป็นผู้ประกอบการคอมพิวเตอร์ทั้งที่เป็นร้านค้าปลีก ผู้จำหน่ายภาครัฐกิจ หน่วยงานราชการ และผู้รับงานวางระบบ เป็นต้น
2561	- ในเดือนกันยายน บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 10 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ
2560	- ในเดือนมกราคม บริษัทฯ ได้รับรางวัล Cisco FY16 Partner Plus Winner’s Circle ซึ่งเป็นรางวัลให้กับพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถบรรลุเป้าหมายรายได้ที่ Cisco กำหนด - ในเดือนพฤษภาคม บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมเป็นจำนวน 37 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้น - ในเดือนตุลาคม บริษัทฯ ได้รับรางวัล Cisco Thailand and Indochina Partner Conference 2017 FY16 Premier Partner of the Year ซึ่งบริษัทฯ เป็นพันธมิตรรายเดียวในระดับ Premier Partner เนื่องจากบริษัทฯ มีการพัฒนาในทุกด้านทั้งในด้านบรรลุเป้าหมายรายได้ การส่งพนักงานไปอบรม และพนักงานสามารถทดสอบผ่านการรับรองจาก Cisco
2559	- ในช่วงกลางปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น Premier Certified Partner ของ Cisco ซึ่งเป็นพันธมิตรระดับกลาง โดยบริษัทฯ จะได้รับการสนับสนุนจาก Cisco ในด้านทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายในระดับที่เพิ่มขึ้น

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2556	- ในเดือนมกราคม บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มสำนักงานสาขาใหม่ โดยใช้ที่อยู่เลขที่ 1420/1 อาคาร ศรีสุข ห้องเลขที่ 403, 410-411 ชั้นที่ 4 ซอยพหลโยธิน 26 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ติดต่อและประสานงานกับลูกค้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - ในเดือนมิถุนายน บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการระบบเครือข่าย Backbone ที่มีมูลค่าสัญญารวม 33.30 ล้านบาท ให้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นโครงการแรกที่สร้างความน่าเชื่อถือทางการเงินให้บริษัทฯ จากการได้รับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรับงานโครงการใหม่ที่มีมูลค่ามากขึ้นและขยายกลุ่มลูกค้าไปยังธุรกิจต่างๆ ต่อไปในอนาคตได้ อีกทั้ง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ยังเลือกใช้บริการกับทางบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน
2555	- ในเดือนกรกฎาคม นายสมชายได้เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 90 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ของบริษัทฯ และดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในขณะที่นางสาวนาคยาได้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ - ในเดือนกรกฎาคม บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองว่ามีความเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมเครือข่ายองค์กรขั้นสูง (Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization) เพื่อเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระดับ Select Certified Partner กับ Cisco ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงจากประเทศสหรัฐอเมริกา และมีส่วนแบ่งการตลาดในสัดส่วนที่สูงรายหนึ่งในด้านผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค การส่งเสริมทางการตลาด และการส่งเสริมการขายในระดับเริ่มต้นจาก Cisco เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในงานขายและบริการของบริษัทฯ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างครบวงจร
2554	- ในเดือนมกราคม นางสาวนาคยาได้ชักชวนให้นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม (“นายสมชาย”) เข้ามาทำธุรกิจร่วมกัน ซึ่งที่ผ่านมาเคยรู้จักกันในวงการจากการเข้าประมูลงานกับลูกค้า โดยนายสมชายมีประสบการณ์การทำงานด้านการขายระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเวลา 8 ปี ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 1 ล้านบาท เป็น 3 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน - ในเดือนกรกฎาคม บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 3 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท เพื่รองรับการเติบโตของธุรกิจ และเปลี่ยนชื่อจากบริษัท เอสเอ็น ไอที ซิสเต็ม จำกัด เป็น บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด
2553	- ในเดือนพฤษภาคม บริษัทฯ ได้ย้ายสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นเลขที่ 95/28 หมู่ที่ 9 ถนน บางกรวย-ไทรน้อย แขวงบางเลน เขตบางใหญ่ นนทบุรี
2545	- ในเดือนเมษายน ก่อตั้งบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2545 (เดิมชื่อ บริษัท เอสเอ็น ไอที ซิสเต็ม จำกัด) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยนางสาวนาคยา นันทวนิช ซึ่งมีประสบการณ์ทำงานด้านการขายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นเวลา 5 ปี โดยมีวัตถุประสงค์เป็นผู้นำเข้า ส่งออก และผลิตสินค้าประเภทฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 14/5 หมู่ที่ 20 ซอยกรุงเทพ-นนท์ 43 ถนนกรุงเทพ-นนท์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน	จำนวนเงินจากการระดมทุน		
ตราสารทุน	254.61 ล้านบาท		
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ	ธ.ค. 2567	40.00	26.59
2. เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจให้เข้าอุปกรณ์	ธ.ค. 2567	60.00	60.00
3. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	ธ.ค. 2567	154.61	154.61
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรล่วัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากมีเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ในส่วนของวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ คงเหลือ 13.41 ล้านบาท ที่ใช้ไม่หมดภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงได้มีแผนที่จะขยายระยะเวลาการใช้เงินเป็น ภายในปี 2569 เหตุผลเนื่องจากการเข้าลงทุนนั้นต้องมีการพิจารณาและเข้าตรวจสอบความเหมาะสมในด้านต่างๆ จึงต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้การขยายระยะเวลาการใช้เงิน IPO ดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในครั้งถัดไป ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : ITNS

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 3300/106-107 ตึกข้าง อาคาร บี ชั้นที่ 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10900

ประเภทธุรกิจ : ผู้ประกอบการในธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเป็นผู้จำหน่าย ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) รวมไปถึงธุรกิจพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์

เลขทะเบียนบริษัท : 0107565000298

โทรศัพท์ : 0-2513-7637

โทรสาร : 0-2513-7686

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.itns.co.th>

อีเมล : info@itns.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 220,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายและให้เข้าอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับโลก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายหลัง การส่งมอบสินค้า โดยทีมงานที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาอย่างยาวนาน รวมทั้งบุคลากรที่ผ่านการรับรองจาก มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าสำหรับงานบริการที่มีคุณภาพ และเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าต่อไปในอนาคต

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปสู่ บริการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ซึ่งเป็นธุรกิจใหม่ที่ยังคงมีความเกี่ยวข้องกับความสำเร็จเดิมของบริษัทฯ ในด้าน ระบบสื่อสารภายใน การขยายตัวครั้งนี้เปิดโอกาสให้บริษัทฯ ก้าวเข้าสู่ ธุรกิจพลังงานสะอาด ซึ่งเป็นแนวโน้มสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงานทางเลือกในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นนำเทคโนโลยีและประสบการณ์ที่มีมาสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจพลังงานสะอาด ควบคู่ไปกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทฯ ประกอบด้วย

- (1) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และการให้บริการติดตั้ง
- (2) รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์
- (3) รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	551,403.12	689,530.68	489,451.15
รายได้จากการขายและการให้บริการ (พันบาท)	548,394.13	686,574.43	488,875.60
อื่น ๆ (พันบาท)	3,008.99	2,956.25	575.55
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขายและการให้บริการ (%)	99.45%	99.57%	99.88%
อื่น ๆ (%)	0.55%	0.43%	0.12%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	551,403.12	689,530.68	489,451.15
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	551,403.12	689,530.68	489,451.15
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	3,008.99	2,956.25	575.55
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,008.99	2,956.25	575.55

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	749.43	1,445.23	1,598.60

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการให้เช่าอุปกรณ์ ซึ่งสามารถแบ่งประเภทธุรกิจเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1) ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 2) ธุรกิจให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์
- 3) ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์
- 4) ธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ลักษณะของผลิตภัณฑ์ และบริการ

• ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารถือเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมของการดำเนินงานของทุกองค์กร และทำหน้าที่สำคัญ คือ การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมมาทำงานร่วมกัน โดยเครื่องคอมพิวเตอร์จะทำหน้าที่เก็บข้อมูลและประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ แล้วนำไปเก็บไว้เป็นฐานข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง และการใช้งานข้อมูลจะทำได้โดยใช้ระบบการสื่อสารโทรคมนาคมในการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลหรือสารสนเทศที่ได้นั้นมาจัดเก็บข้อมูลและทำรายงานส่งสารสนเทศต่อไปให้ผู้ใช้งานที่อยู่ต่างสถานที่หรือห่างไกลกันได้ในทุกเวลาอย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต้องมีส่วนประกอบในการทำงาน ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ โปรแกรมซอฟต์แวร์ ข้อมูลและสารสนเทศ บุคลากร และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำเอาข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้เต็มที่ ดังนั้น การเชื่อมโยงของข้อมูลและสารสนเทศภายในและระหว่างองค์กร โดยแบ่งผลิตภัณฑ์และบริการเป็น 6 ประเภทดังต่อไปนี้

1. ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure)
2. ระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ (Cyber Security)
3. ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center)
4. ระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration)
5. ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN)
6. ระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management)

1) ระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน (Network Infrastructure)

ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ทำหน้าที่เป็นเส้นทางหลักในการรับส่งข้อมูล และเชื่อมต่อการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยแบ่งเป็นดังนี้

1.1) เครือข่ายหลัก (LAN)

เครือข่ายหลัก (Local Area Network หรือ LAN) เป็นระบบเครือข่ายในการส่งสัญญาณที่เป็นเส้นทางหลักมีความเร็วสูง และมีคุณสมบัติการส่งข้อมูล ภาพ เสียง รวมไปถึงระบบโทรศัพท์ Video Conference การถ่ายทอดสด ก่อให้เกิดการสูญเสียสัญญาณน้อยในระหว่างส่งข้อมูลผ่านระยะทางไกล นอกจากนี้ หากการส่งข้อมูลเกิดปัญหา จะมีเส้นทางสำรองในการส่งข้อมูลไว้ ทั้งนี้ ปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลร่วมกับแอปพลิเคชันที่หลากหลาย ส่งผลให้เครือข่ายหลักถือเป็นระบบโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของทุกองค์กรตั้งแต่องค์กรขนาดเล็กไปจนถึงองค์กรขนาดใหญ่อย่างครบวงจร

บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบเครือข่ายหลัก (LAN) ของ Cisco เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย นอกจากนี้ Cisco ยังเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Leaders) เมื่อเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นทั่วโลก ตามรูปภาพแสดง Magic Quadrant for Wired and Wireless LAN Access Infrastructure ของการ์ทเนอร์ข้างต้น

1.2) เครือข่ายระยะไกล (WAN)

เป็นเครือข่ายที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงเพื่อส่งข้อมูล ภาพ เสียง รวมถึงระบบโทรศัพท์ Video Conference การถ่ายทอดสด ผ่านเครือข่ายที่มีระยะทางไกลระหว่างสำนักงานหรือสาขา โดยครอบคลุมพื้นที่ระดับจังหวัด และระดับประเทศ นอกจากนี้ หากการส่งข้อมูลเกิดปัญหา จะมีเส้นทางสำรองในการส่งข้อมูลไว้ ดังนั้น ระบบเครือข่ายระยะไกลจะนำไปใช้ในองค์กรที่มีสาขาในต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ เพื่อให้แต่ละสาขาส่งข้อมูลได้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลขององค์กรได้

บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบเครือข่ายระยะไกล (WAN) ของ Cisco และ Fortinet เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย นอกจากนี้ Cisco และ Fortinet ยังเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Leaders) เมื่อเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นทั่วโลก ตามรูปภาพแสดง Magic Quadrant for WAN Edge Infrastructure ของการ์ทเนอร์ข้างต้น โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

1.3) ระบบสายสัญญาณ (Cabling System)

ระบบสายสัญญาณเป็นตัวกลางที่ใช้สำหรับการรับ-ส่ง แลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งภายในหรือระหว่างหน่วยงาน ผ่านสายทองแดง (UTP Copper) หรือสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ทั้งนี้ การเลือกใช้สายสัญญาณและอุปกรณ์จะทำให้การรับส่งข้อมูลที่มีความเร็วแตกต่างกันได้อย่างมี

ประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการลงทุน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบสายสัญญาณ (Cabling System) ของ Link และ AMP เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย

2) ระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ (Cyber Security)

เพื่อช่วยแก้ปัญหาการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอกองค์กรที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน รวมทั้งลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่อาจมีผลกระทบต่อระบบเครือข่ายขององค์กร ทั้งนี้ ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายขององค์กรสามารถแก้ปัญหาและยังช่วยเพิ่มศักยภาพประสิทธิภาพในการทำงานให้กับองค์กร

เนื่องจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต้องรวบรวม ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลในปริมาณมากในระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ รวมทั้งการส่งข้อมูลข้ามระบบเครือข่าย อาจเป็นข้อมูลที่ค่อนข้างละเอียดอ่อนทั้งในด้านทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบุคคลอื่นสามารถเข้าถึงหรือเปิดเผยได้โดยไม่ได้รับอนุญาต อาจส่งผลกระทบต่อด้านลบกับองค์กรได้ ดังนั้น ทุกองค์กรจึงให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นอย่างมาก ด้วยการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปกป้องระบบเครือข่ายของตนเอง โดยเฉพาะในปัจจุบันการโจมตีทางไซเบอร์มีความซับซ้อนมากขึ้น และเป็นภัยคุกคามที่สำคัญที่สุดต่อการดำเนินธุรกรรมของแต่ละองค์กร

บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์ (Cyber Security) ของ (1) Cisco (2) Fortinet (3) Palo Alto และ (4) Check Point เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย นอกจากนี้ Fortinet และ Palo Alto ยังเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Leaders) เมื่อเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นทั่วโลก ในขณะที่ Cisco เป็นผู้ที่มีส่วนแบ่งการตลาดสูงแต่ยังไม่มีแผนงานหรือนวัตกรรมใหม่ที่เด่นชัดด้านผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Challengers) เมื่อเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นทั่วโลก ตามรูปภาพแสดง Magic Quadrant for Network Firewalls ของการ์ทเนอร์ข้างต้น

3) ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center)

โครงสร้างพื้นฐานที่ใช้รวบรวมทรัพยากรของระบบไอทีที่ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และระบบสนับสนุนอื่นๆ ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำเป็นต้องมีความสามารถในการจัดสรรและปรับเปลี่ยนทรัพยากรได้อย่างอัตโนมัติ เพื่อให้โปรแกรมการทำงาน (Application Software) สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีความปลอดภัย รวมทั้งให้บริการตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็วทันท่วงที มีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพ อีกทั้ง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องสามารถรองรับปริมาณข้อมูล และการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นได้ การออกแบบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องพิจารณาถึงปัจจัยการดูแลบริหารที่สามารถจัดการได้ง่าย การลดต้นทุนโดยรวม และประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจะแตกต่างจากคอมพิวเตอร์ทั่วไป โดยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถรองรับการให้บริการและการประมวลผลขนาดใหญ่ พร้อมทั้งให้บริการผู้ใช้ข้อมูลได้ตลอดเวลา และสามารถรองรับการเชื่อมต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพสูงและมีความปลอดภัยสูงมาก ปัจจุบัน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายส่วนใหญ่จะนิยมอยู่ภายในระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือสูง และได้รับการดูแล (Maintenance) เช่น การฝากระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลไว้ผ่านผู้ให้บริการ (Cloud Server) เพื่อการจัดเก็บข้อมูลหรือประมวลผลโปรแกรมการทำงานต่างๆ และการเก็บข้อมูลและการประมวลผลทั้งหมดบนระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลภายในสำนักงานของตนเอง (On-Premise Server) นอกจากนี้ ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูลยังสามารถออกแบบการเก็บข้อมูลไว้ในสถานที่ปลอดภัย และไม่มีข้อมูลสูญหาย เช่น Data Center Site (DC) ระบบสำรองข้อมูลภายนอกและกู้คืน (Disaster & Recovery หรือ DR Site) และระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูล (Storage & Backup System) เพื่อป้องกันการหยุดการทำงานของระบบ โดยบริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบและจัดทำผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านราคาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center) ของ (1) Cisco (2) VMware (3) HPE และ (4) Dell EMC เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย นอกจากนี้ Cisco VMware HPE และ Dell EMC ยังเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Leaders) เมื่อเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นทั่วโลก ตามรูปภาพแสดง Magic Quadrant for Hyperconverged Infrastructure ของการ์ทเนอร์ข้างต้น

4) ระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration)

อำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานและองค์กรต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรูปแบบดังนี้

4.1) ระบบ Voice and Unified Communications

ระบบ Voice and Unified Communications หรือการสื่อสารแบบรวมศูนย์เป็นการยกระดับการติดต่อสื่อสารให้สมบูรณ์ ด้วยการผนวกรวมแอปพลิเคชันด้านเสียง วิดีโอ ข้อมูล และระบบเคลื่อนที่เข้าด้วยกันเป็นระบบเดียว โดยเชื่อมระบบการสื่อสารผ่านสายโทรศัพท์และการทำงานบนคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถโต้ตอบแบบเรียลไทม์ (Real-time) ผ่านข้อความพิมพ์ เสียง การแสดงสถานะออนไลน์ อีเมล และการประชุมร่วมจากการสั่งการจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ระบบ Voice and Unified Communications ได้ใช้ซอฟต์แวร์ช่วยจัดการระบบการสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กรต่างๆ เพื่อให้คล่องตัว ง่ายต่อการใช้งาน ลดปัญหาความซับซ้อนของระบบการสื่อสารยุคใหม่ จัดองค์ประกอบของอุปกรณ์และสื่อให้เป็นอิสระจากกัน และสร้างประโยชน์ในการดำเนินการทางธุรกิจให้มากที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบ Voice and Unified Communications ของ Cisco เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย นอกจากนี้ Cisco ยังเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Leaders) เมื่อเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นทั่วโลก ตามรูปภาพแสดง Magic Quadrant for Unified Communications ของการ์ทเนอร์ข้างต้น

4.2) ระบบ Video Conference

เป็นวิธีการติดต่อสื่อสารชนิดหนึ่งที่ผสมผสานระหว่างภาพ ข้อมูล และเสียงรวมกันเปรียบเสมือนการประชุมอยู่ในห้องเดียวกัน โดยผู้ใช้สามารถรับ-ส่งข้อมูลภาพ (ผู้ร่วมประชุมและเอกสารที่นำเสนอ) และข้อมูลเสียงผ่านระบบสื่อสาร IP (ไอพี) หรือ ISDN (ไอเอสดีเอ็น) และเป็น

ลักษณะของการโต้ตอบซึ่งกันและกันแบบสองทาง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบ Video Conference ของ Cisco เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย

5) ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN)

เป็นระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันในพื้นที่แบบไร้สาย โดยใช้คลื่นความถี่วิทยุในการเชื่อมต่อกัน ทั้งนี้ การเชื่อมต่อแบบไร้สายมีทั้งแบบเชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยกัน และเชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point)

บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless LAN) ของ Cisco เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย นอกจากนี้ Cisco ยังเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Leaders) เมื่อเทียบกับผู้ผลิตรายอื่นทั่วโลก ตามรูปภาพแสดง Magic Quadrant for Wired and Wireless LAN Access Infrastructure ของการ์ทเนอร์ข้างต้น

6) ระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management)

การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ทั้งองค์กรตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง และสามารถตรวจสอบอุปกรณ์ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในเครือข่าย เพื่อทำให้เกิดการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งมีแนวทางในการบริหารจัดการดังนี้

1) การบริหารจัดการความผิดพลาด (Fault Management) คือ การตรวจสอบ และการเก็บรายละเอียดของความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระบบเครือข่าย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้สามารถแก้ไขความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ทันเวลา

2) การบริหารจัดการในการกำหนดค่าต่างๆ (Configuration Management) คือ การจัดการตั้งค่าต่างๆ ของอุปกรณ์ในระบบเครือข่าย เช่น การตั้งค่า IP Address เป็นต้น

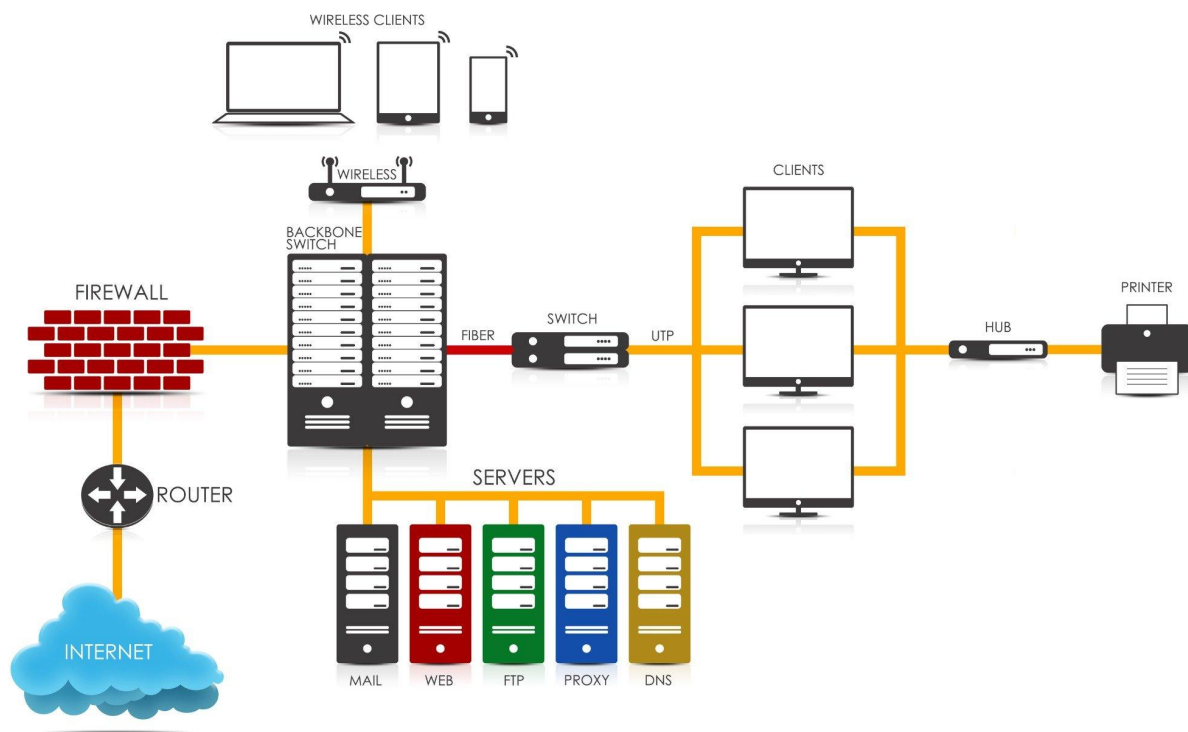
3) การบริหารจัดการเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งาน (Account Management) คือ การเก็บรายละเอียด การสร้าง และการควบคุมผู้ใช้งานสำหรับอุปกรณ์ต่างๆ ในการเข้าถึงทรัพยากรระบบเครือข่าย เช่น ข้อมูลของผู้ใช้งาน โควต้า สิทธิ์ของผู้ใช้งาน หรือกลุ่มของผู้ใช้งาน เป็นต้น

4) การบริหารจัดการประสิทธิภาพ (Performance Management) คือ การตรวจวัด การทำรายงาน การวิเคราะห์ และการควบคุมประสิทธิภาพในการทำงานของระบบเครือข่าย เช่น อัตราความเร็วในการส่งข้อมูล ปริมาณการใช้งาน รวมทั้งการดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ในเครือข่ายให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

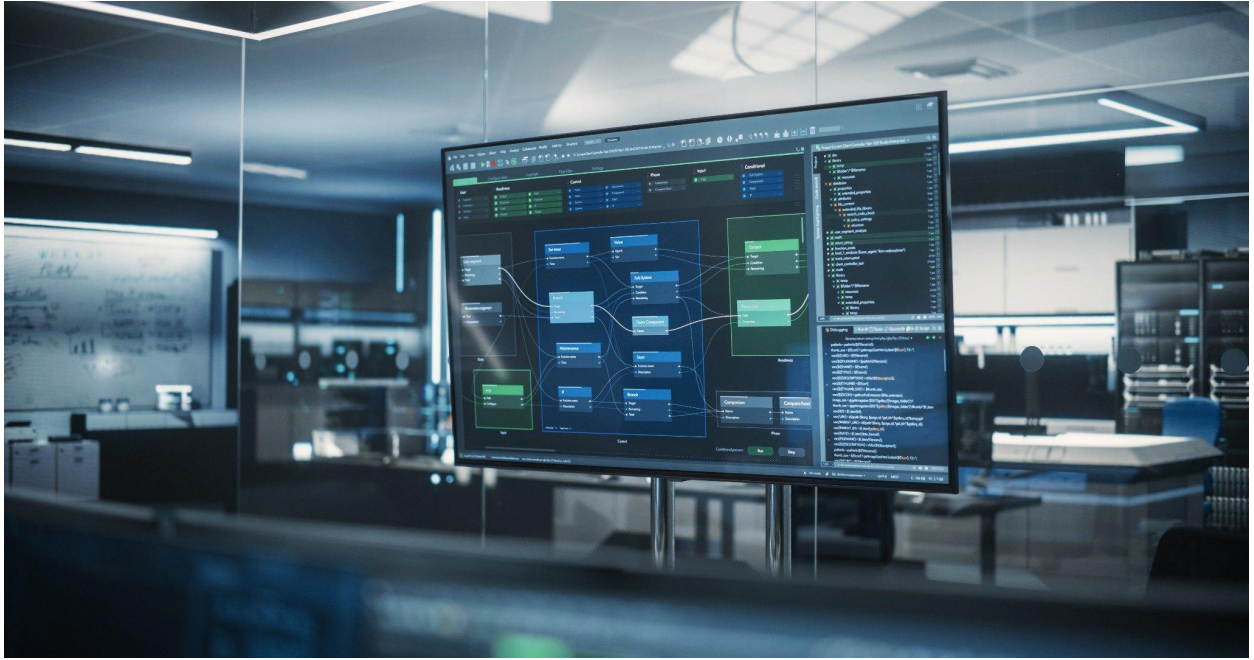
5) การบริหารจัดการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย (Security Management) คือ การควบคุมการใช้งานทรัพยากรต่างๆ ในระบบเครือข่ายให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ เช่น การใช้งาน Firewall การเข้ารหัสข้อมูล เป็นต้น

บริษัทฯ ได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบการบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management) ของ Cisco และ Solarwinds เป็นหลัก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย

รูปภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร







พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์

จากกระแสพลังงานสะอาดและความยั่งยืนที่กลายเป็นปัจจัยสำคัญต่อเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ธุรกิจให้บริการและติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์จึงเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ช่วยลดต้นทุนค่าไฟฟ้าในระยะยาว ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป็นทางเลือกที่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจสำหรับภาคธุรกิจและภาครัฐวิสาหกิจ

รูปแบบธุรกิจ

1. ให้บริการติดตั้งระบบโซลาร์ – ครอบคลุมการออกแบบ ติดตั้ง และทดสอบระบบโซลาร์สำหรับบ้านเรือน อาคารพาณิชย์ และโรงงานอุตสาหกรรม
2. บริการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบ – บริการดูแลระบบโซลาร์เพื่อให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. ให้คำปรึกษาและออกแบบระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

ปัจจัยที่ผลักดันการเติบโตของธุรกิจ

1. ต้นทุนอุปกรณ์ที่ลดลง: ราคาแผงโซลาร์ลดลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้นทุนการติดตั้งลดลง และคืนทุนได้เร็วขึ้น
2. นโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ: มีมาตรการจูงใจ เช่น โครงการ Net Metering ที่อนุญาตให้ผู้ติดตั้งโซลาร์ขายไฟฟ้าคืนให้การไฟฟ้า
3. ความต้องการพลังงานสะอาดเพิ่มขึ้น: บริษัทต่างๆ มุ่งสู่แนวทาง ESG (Environmental, Social, Governance) และต้องการลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล
4. การประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว: ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถลดค่าไฟลงได้ถึง 30-50% ต่อเดือน และมีอายุการใช้งานของแผงโซลาร์นานกว่า 25 ปี

บริษัทเลือกใช้แผงโซลาร์เซลล์และอุปกรณ์ประกอบจากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล เพื่อให้อยู่หมั่นในประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และอายุการใช้งานของระบบในระยะยาว อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการออกแบบระบบให้สอดคล้องกับแนวทางการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามแนวทาง ESG (Environment, Social, Governance) โดยมีการทำงานร่วมกับพันธมิตรทางการค้าที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ยาวนาน

รูปภาพพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์







นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ธุรกิจระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) กำลังเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว การขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายจึงเป็นกลยุทธ์สำคัญในการเติบโตของธุรกิจ นโยบายการตลาดของเรามุ่งเน้นไปที่การเข้าถึงตลาดใหม่ๆ ผ่านกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1. การแบ่งกลุ่มตลาด (Market Segmentation)

เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เราได้แบ่งกลุ่มเป้าหมายหลักเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- องค์กรขนาดใหญ่ (Enterprises) ที่ต้องการโซลูชัน IT ที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูง เช่น ระบบเครือข่าย

ระบบคลาวด์ และการบริหารจัดการข้อมูล ลูกค้ากลุ่มนี้เป็นความเชี่ยวชาญของบริษัท ซึ่งจะโฟกัสนำเสนอโซลูชันร่วมกับลูกค้า เพื่อสร้างโอกาสในการขายในระยะยาว

- ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ต้องการระบบสารสนเทศที่คุ้มค่าและสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นกลุ่มที่บริษัทได้มีนโยบายในการขยายไปยังกลุ่มลูกค้าขนาดกลางมากขึ้น เนื่องจากเป็นกลุ่มที่ใหญ่ รวมถึงระบบไม่ซับซ้อน จึงใช้เวลาในการขายและการดำเนินโครงการสั้นกว่ากลุ่มแรก

- ลูกค้าทั่วไปและสตาร์ทอัพ (General Consumers & Startups) ที่ต้องการเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และโซลูชัน IoT ในชีวิตประจำวัน กลุ่มนี้ไม่ได้เป็นลูกค้าหลักของบริษัทฯ แต่จะมุ่งเน้นไปในการให้ความรู้ทั่วไป เพื่อสร้าง Branding ให้คนทั่วไปรู้จักบริษัทมากยิ่งขึ้น

2. การตลาดเชิงดิจิทัล และการตลาดเชิงรุก

การใช้ช่องทางดิจิทัลเป็นกุญแจสำคัญในการเข้าถึงลูกค้าได้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ :

- การจัดโปรโมชัน ส่งอีเมลเสนอสินค้าและบริการ ตลอดจนการโทรสอบถามความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างโอกาสทาง

ธุรกิจ และการเข้าถึงลูกค้าใหม่และ

- การทำโฆษณาผ่านแพลตฟอร์ม (Digital Advertising) ขยายการรับรู้ของแบรนด์ (Brand Awareness) ผ่านโฆษณาออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่หลากหลาย

- กลยุทธ์เนื้อหา (Content Marketing) มุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี ผ่านบทความ วิดีโอ และสัมมนาออนไลน์ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และสร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์

3. การพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรและช่องทางจัดจำหน่าย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น บริษัทซอฟต์แวร์และองค์กรเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงการพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการและรองรับความต้องการของตลาดที่เพิ่มขึ้น

4. การให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

การให้คำปรึกษาดังแต่การออกแบบโซลูชัน และบริการที่ยืดหยุ่นตามความต้องการของแต่ละกลุ่มลูกค้า เช่น บริการ IT Solutions แบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐานด้านไอที การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ไปจนถึงการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุดและสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การนำ AI และ Big Data มาช่วยในการทำงาน

การใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มพฤติกรรมลูกค้า จะช่วยให้เราสามารถพัฒนากลยุทธ์การตลาดที่ตรงเป้าหมาย และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายต้องอาศัยกลยุทธ์ที่ครอบคลุมและการพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้วยแนวทางการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าให้กับลูกค้า และการปรับตัวให้เข้ากับแนวโน้มเทคโนโลยี เรามั่นใจว่าสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และขยายตลาดได้อย่างยั่งยืน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน สภาวะเศรษฐกิจและแนวโน้มในปี 2568

แนวโน้มเศรษฐกิจในปี 2568 ที่ส่งผลต่อธุรกิจ System Integrator ในปี 2568 แนวโน้มเศรษฐกิจทั้งในระดับโลกและระดับประเทศคาดว่าจะมีปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอุตสาหกรรม System Integrator (SI) อย่างชัดเจน โดยสามารถแยกเป็นประเด็นหลักดังนี้:

1. การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) ขององค์กร องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศไทยยังคงลงทุนในเทคโนโลยีเพื่อเร่งการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมการเงิน การศึกษา การดูแลสุขภาพ และการผลิต การปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยดิจิทัลโซลูชันจะสร้างความต้องการในตลาดไอทีให้เติบโตต่อเนื่อง
2. การเติบโตของโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ประเทศไทยมีการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่สำคัญ เช่น โครงการขยายเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและ 5G ที่ครอบคลุมมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานคลาวด์ระดับประเทศ ทำให้องค์กรสามารถเข้าถึงและใช้งานโซลูชันดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ความต้องการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) ที่เพิ่มสูงขึ้น ด้วยการขยายตัวของระบบดิจิทัลและการใช้งานออนไลน์ที่มากขึ้นในภาคธุรกิจ ทำให้ความต้องการด้านความปลอดภัยไซเบอร์เพิ่มสูงขึ้น องค์กรต้องการโซลูชันเพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์และรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยเฉพาะในภาคการเงิน การแพทย์ และการค้าออนไลน์
4. การใช้คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) การใช้งานคลาวด์จะขยายตัวต่อเนื่อง โดยองค์กรต่าง ๆ จะย้ายข้อมูลและโครงสร้างการทำงานบางส่วนขึ้นไปอยู่บนคลาวด์เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ส่งผลให้มีการต้องการบริการด้านคลาวด์และการจัดการข้อมูลเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ
5. ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง การนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงมาใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและพัฒนากลยุทธ์ ทำให้องค์กรสามารถแข่งขันได้ดียิ่งขึ้น AI และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงจะถูกใช้ในภาคธุรกิจหลากหลาย ตั้งแต่การคาดการณ์พฤติกรรมลูกค้า ไปจนถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต
6. การลงทุนของภาครัฐในโครงการดิจิทัลและนโยบายสนับสนุน รัฐบาลไทยให้การสนับสนุนการเติบโตของตลาดไอทีผ่านโครงการและนโยบาย เช่น การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล การให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับการลงทุนด้านเทคโนโลยี และการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในระดับประเทศ นโยบายเหล่านี้จะส่งเสริมให้องค์กรนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มขึ้น
7. การเติบโตของอีคอมเมิร์ซและธุรกิจออนไลน์ การค้าขายออนไลน์และธุรกิจบริการผ่านช่องทางดิจิทัลยังคงเติบโตสูงในปี 2568 ซึ่งส่งผลให้ธุรกิจเหล่านี้ต้องการโซลูชันไอทีที่สามารถรองรับปริมาณธุรกรรมที่สูงขึ้นและพัฒนาระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น
8. การพัฒนาทักษะไอทีของแรงงานและการเพิ่มขึ้นของบุคลากรด้านเทคโนโลยี การที่ประเทศไทยมีโครงการอบรมและพัฒนาทักษะด้านไอทีให้แก่แรงงานเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีบุคลากรที่มีทักษะตรงกับความต้องการของตลาดไอทีที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการเติบโตของตลาดไอทีในภาพรวม

แนวโน้มเชิงกลยุทธ์สำหรับบริษัท ในปี 2568

บริษัทฯ มองเห็นโอกาสสำคัญในการเติบโตจากการขยายตัวของการลงทุนด้านเทคโนโลยีและการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยผลักดันการพัฒนาในหลายภาคส่วนธุรกิจ ความต้องการด้านเทคโนโลยีเพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากองค์กรต่าง ๆ เร่งปรับตัวเพื่อลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และตอบสนองความท้าทายในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การขยายตัวของ Internet of Things (IoT) และระบบคลาวด์ รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี กำลังสร้างโอกาสใหม่ ๆ ในตลาด ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ส่งผลให้เกิดความต้องการบริการด้านเทคโนโลยีที่สามารถตอบโจทย์ความซับซ้อนและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีแผนเดินหน้าขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมหลากหลายอุตสาหกรรม พร้อมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะด้านของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาด บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเสนอบริการที่มีความแตกต่าง โดดเด่นด้านนวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาบริการหลังการขายที่มีคุณภาพสูง พร้อมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุม ความมุ่งมั่นนี้เป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยผลักดันความสำเร็จในระยะยาว

พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์

เนื่องจากการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ เราจึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกโครงการผ่านพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสำเร็จในระยะยาว โดยโซลาร์ฟาร์มหลัก คือ

การร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ (Strategic Partnerships)

เรามุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือกับองค์กรและบริษัทที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมพลังงานหมุนเวียน รวมถึงผู้พัฒนาโครงการ (Project Developers) ผู้จำหน่ายอุปกรณ์พลังงานแสงอาทิตย์ และบริษัทรับเหมาติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ การร่วมมือเหล่านี้ช่วยให้เราสามารถเข้าถึงโครงการที่มีศักยภาพ ลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับธุรกิจของเรา นอกจากนี้ เราจะใช้กลยุทธ์การคัดเลือกพันธมิตรที่มีเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกัน เพื่อมั่นใจว่าทุกโครงการที่ดำเนินการจะได้รับผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ทั้งในด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของการลงทุน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 อุตสาหกรรมโซลาร์เซลล์ในประเทศไทยมีการแข่งขันที่เข้มข้นขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากความต้องการพลังงานสะอาดที่เพิ่มขึ้นและนโยบายภาครัฐที่สนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ร่างแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2567-2580 (PDP 2024) ที่มุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนพลังงานแสงอาทิตย์ในระบบไฟฟ้า

อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมนี้ต้องเผชิญกับความท้าทายหลายประการ เช่น เงินลงทุนที่สูง นโยบายกีดกันทางการค้าจากต่างประเทศ ข้อจำกัดด้านโครงข่ายไฟฟ้า และการแข่งขันที่รุนแรงในตลาด ทำให้การบริหารต้นทุนและการกระจายตลาดเป็นปัจจัยสำคัญในการลดความเสี่ยงและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

นอกจากนี้ การพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้า (Grid) ที่สามารถรองรับการเติบโตของพลังงานหมุนเวียนยังเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้การผลิตและการกระจายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมโซลาร์เซลล์ในระยะยาว

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

บริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการออกแบบ จัดหา และบูรณาการโซลูชันเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับลูกค้าในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และหน่วยงานภาครัฐ โดยการจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาใช้ในโครงการต้องดำเนินการผ่านกระบวนการที่เป็นระบบ และมีกลยุทธ์ในการเลือกสรรที่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของลูกค้า และคุ้มค่าทางธุรกิจ

พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์

บริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการจัดหาและบูรณาการโซลูชันพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับลูกค้าในภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม การดำเนินโครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการอย่างเป็นระบบ เพื่อมั่นใจว่าโครงการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (ITNS) มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่สำคัญซึ่งใช้ในการดำเนินธุรกิจ

1. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์: ได้แก่ อาคารชุด, เครื่องมือ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน, ยานพาหนะ, อุปกรณ์ให้เช่า

มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ประมาณ 33.20 ล้านบาท

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
---------------	------------------------------	------------------	------------	---------------------

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารชุด	24,196,986.74	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องมือ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	814,756.69	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	2,186,288.58	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์ให้เช่า	6,005,639.18	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน: ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประมาณ 0.12 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเอื้อประโยชน์ต่อการ ทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโต สอดคล้องกับเป้าหมาย แผน กลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ มีความน่าเชื่อถือและมีจริยธรรม เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง สร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ การขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า หรือ บริษัทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 โดยการลงทุนในกิจการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอเพื่อให้สามารถควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการ และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น และเพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้นๆ ในการตัดสินใจลงทุนใดๆ บริษัทฯ จะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ พิจารณาศักยภาพ รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ผ่านขั้นตอนการพิจารณาจากการลงทุนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการ ลงทุนมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการส่งบุคลากร เข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย รวมไปถึงการบริหารจัดการและกำกับดูแลให้ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเป็นไปตามความคาดหวัง และมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณการลงทุน สอดคล้องกับแผนการจัดสรรเงิน เมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว จึงจะเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอน ต่อไป

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ที่มีศักยภาพในการสร้างผลกำไรและโอกาสในการเจริญเติบโต เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ หรือ ธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ โดยตระหนักถึงผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุน ผ่านการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อย เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ตลอดจนติดตามการบริหารงานเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนสร้าง มูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการ ควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1.1 บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เข้าร่วมเป็นกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทย่อย สัดส่วนการถือหุ้น เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงาน เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเข้าไปควบคุมมากนัก การส่งตัวแทนเข้าร่วม เป็นกรรมการของบริษัทร่วมจะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ

1.2 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่บริษัทฯ ได้กำหนด

ไว้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของบริษัทย่อยหรือบริษัท

ร่วมนั้นกำหนด

- พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่ เกี่ยวกับการดำเนินงาน

ทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ตามแต่ที่ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทฯ ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณีก่อนดำเนินการ

(ก) การทำการรายการของบริษัทย่อย ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศการได้มา และจำหน่ายไปซึ่ง

- (ข) การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ของบริษัทย่อย ได้แก่
- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
 - การกู้ยืมเงิน การให้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือ ทางทาง

เงินแก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย
- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการ ดำเนินการอื่น

ใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทใดใน บริษัทย่อยไม่ว่าทอดใด ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือ ลดลงจนถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น

2. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของ บริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่ อาจก่อให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าว ให้แก่บริษัทฯ ทราบ กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. ให้บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ต่อบริษัทฯ ผ่านการ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับ การร้องขอ ตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารเพื่อประกอบการ พิจารณาของบริษัทฯ

4. บริษัทฯ กำหนดนโยบายควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินรายไตรมาสฉบับผ่านการสอบทาน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตลอดจน

ข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัทฯ เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของ บริษัทฯ ประจำปีใดไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี

- จัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนกับการดำเนินงานจริง เป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อรายงานต่อบริษัทฯ

- รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจากบริษัทฯ ให้ดำเนินการ

ตรวจสอบและรายงาน

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ เข้าลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โดยการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท และจำนวน 107,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 247.35 บาท รวมเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 26.59 ล้านบาท โดยการซื้อหุ้นดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 ภายหลังการลงทุนดังกล่าว บริษัทฯ ถือหุ้นใน บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ในสัดส่วน 15.19% ของทุนจดทะเบียน บริษัทฯ พิจารณาว่า การลงทุนดังกล่าวเป็น การลงทุนเชิงกลยุทธ์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานในอนาคต และมุ่งหวัง ผลตอบแทนจากเงินปันผล โดยไม่มีเจตนาในการครอบงำกิจการหรือมีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทดังกล่าว ต่อมา เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไข หนังสือบริคณห์สนธิ และปรับปรุง บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยมีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 70,750,000 บาท และมีการเพิ่มชื่อบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้น จำนวน 107,501 หุ้น

2.บริษัทฯ ได้ร่วมกับผู้จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแห่งหนึ่ง เพื่อจัดตั้งกิจการ ร่วมค้าเอสพีไอทีในเดือน มกราคม 2565 โดยบริษัทฯ มีส่วนร่วมในสิทธิ์และความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นหรือที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของกิจการร่วมค้า ตลอดจนผลขาดทุนใดๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนร้อยละ 51 และผู้ร่วมค้าอีกฝ่ายหนึ่งมีส่วน ร่วมในกิจการร่วมค้าร้อยละ 49.00

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

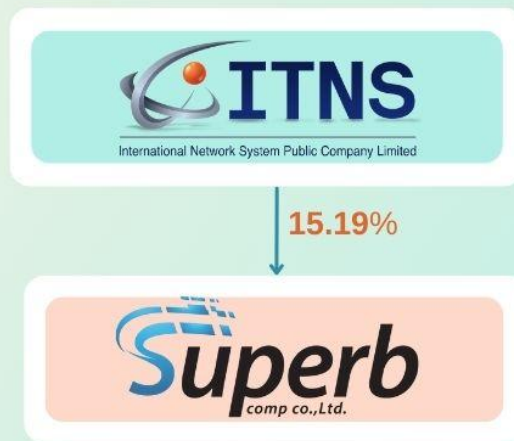
1. การเข้าลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (บริษัท ซูเพิร์บฯ) ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ในการลงทุนการลงทุนเชิงกลยุทธ์ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการประกอบธุรกิจของบริษัทในอนาคตและแสวงหาผลตอบแทนจากการลงทุนผ่านการรับเงินปันผล โดยปราศจากการเข้าไปครอบงำกิจการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหาร

2. กิจการร่วมค้าเอสพีไอทีได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดต่อกับลูกค้า จัดเก็บรายได้และจ่ายค่าใช้จ่าย รวมทั้งแบ่งรายได้กับคู่สัญญาในกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนการร่วมทุนในขณะที่ผู้ร่วมค้าอีกราย มีหน้าที่ในการจัดหาอุปกรณ์ติดตั้ง ดูแลภาพรวม ควบคุมโครงการ และบำรุงรักษา ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าเอสพีไอที มีวัตถุประสงค์ ในการประกอบธุรกิจให้เข้าบริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้กับการนิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย ซึ่งมีมูลค่ารวม 78.30 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าเป็นเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการส่งมอบระบบเครือข่าย (ปัจจุบัน SPIT ได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วในวันที่ 30 มิถุนายน 2565) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะรับส่วนแบ่งกำไรของกิจการร่วมค้าเอสพีไอที ตามวิธีส่วนได้เสีย (EQUITY METHOD) ตลอดอายุของสัญญา

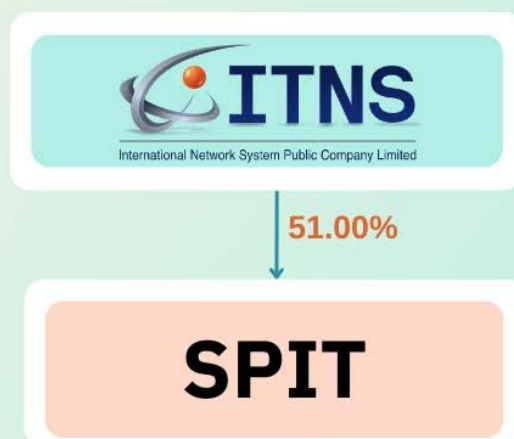
แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

The shareholding structure of the corporate group



Proportion in Joint Ventures



1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม	98,700,500	44.86
2. น.ส. กรกช อ่วมกระทุ่ม	22,000,000	10.00
3. บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)	11,000,000	5.00
4. นาย ศรัณย์ สุภักศรัณย์	10,450,000	4.75
5. น.ส. นาดยา นันทวนิช	6,000,000	2.73
6. นาง ธนกร เล้าตระกูล	3,700,000	1.68
7. นาย สมพงษ์ เนาวรัตน์พงษ์	3,280,000	1.52
8. นาย ณัฐวุฒิ จินดาพล	3,000,000	1.36
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,808,702	1.28
10. น.ส. สโรชา วิจิตรแสงรัตน์	2,700,000	1.23

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 220,000,000 บาท โดยเป็นทุนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 220,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 220,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Market for Alternative Investment - mai)

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	: 220.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	: 220.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	: 220,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	: 1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	: 0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	: 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	: 2,808,702
คิดเป็นร้อยละ (%)	: 1.28

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

NVDR คือ ใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย ออกโดย “บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR Company Limited)” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ถือ NVDR สามารถรับสิทธิประโยชน์ทาง การเงิน (Financial Benefit) ได้เสมือนลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนทุกประการไม่ว่าจะเป็นเงินปันผล สิทธิในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนหรือใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) แต่จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น กรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Delisting) ดังนั้น หากมีการถือหุ้นโดย NVDR เป็นจำนวนมาก จะทำให้จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลดลง และสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีหุ้นของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์อ้างอิงสำหรับการออกใบแสดงสิทธิ ในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (Non-Voting Depository Receipt: NVDR) จำนวน 2,808,702 หุ้น หรือคิดเป็น ร้อยละ 1.28 ของหุ้นสามัญที่ออก และชำระแล้วของบริษัทฯ ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบข้อมูลจำนวนหุ้นที่ถือโดย NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ www.set.or.th/nvdr

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน แผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.3400	0.2900	0.1600
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1200	0.1240	0.1530
อัตราเงินปันผลระหว่างกาลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1500	0.0000	0.0000
อัตราส่วหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	48,900,000.000 0	25,916,000.000 0	31,977,000.000 0
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	88.47	41.24	93.80

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เนื่องจากเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร และพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม รวมถึงกำหนดนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรสำหรับใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ พร้อมทั้งติดตาม ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีทุกปี

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร และมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน โดยปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กรรวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
 - กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ครอบคลุมความเสี่ยงใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ 3) ความเสี่ยงด้านการรายงาน และ 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดของทางการ
 - ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงานประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอและปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ
 - มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
 - ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร รวมถึงการสนับสนุนและการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดแผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีภาระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำรายงานแสดงระดับความเสี่ยง ผลของการบริหารความเสี่ยง และมาตรการตอบสนองการบริหารความเสี่ยงที่เพิ่มเติม ในกรณีที่ระดับความเสี่ยงไม่ได้ระดับสูง ทั้งนี้ เมื่อบุคลากรพบเห็นหรือรับทราบถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk owner) ต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อหาแนวทางตอบสนอง ความเสี่ยงนั้น

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operations Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานตามปกติ ทุกขั้นตอนจากการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายด้านการดำเนินการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงได้กำหนดความสำคัญของการระบุความเสี่ยงแยกตามความรับผิดชอบ ได้แก่ บุคลากร การจัดซื้อ การขาย การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยพิบัติ เป็นต้น โดยให้ระบุความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง วิธีการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ

- บุคลากร** เช่น ความเสี่ยงจากการทุจริต (Fraud Risk) หรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ อาทิเช่น การให้หรือรับสินบน หรือการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ในทางไม่เหมาะสมหรือเกิดการยกยอก ตลอดจนถึงเจตนาในการดัดแปลง ปกปิด รายงานที่มีข้อเท็จจริง โดยพนักงานหรือบุคคลภายนอก ความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรคนเดียว หรือความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านที่ขาดแคลน และความผันผวนของอัตราค่าจ้างของบุคลากร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ
- การจัดซื้อ** เช่น ความเสี่ยงจากสินค้าขาดตลาด ความเสี่ยงจากการได้รับสินค้าที่ส่งไม่ครบ หรือผิดจากความต้องการของลูกค้าหรือแผนงานที่วางไว้ เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานของบริษัทฯ
- การขาย** เช่น ความเสี่ยงจากการแข่งขันจากคู่แข่งทางธุรกิจ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงขายสินค้ากับลูกค้ารายใหญ่ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่พึงพอใจของลูกค้าในด้านของคุณภาพหรือการให้บริการ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้า
- การเงิน** เช่น ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงที่เกิดจากการขาดสภาพคล่อง อันเนื่องมาจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าหรือได้รับชำระหนี้ล่าช้า ความเสี่ยงจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น และไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ เป็นต้น
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)** เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายของระบบสารสนเทศหรืออุปกรณ์เทคโนโลยี รวมถึงการเข้าถึงระบบ

สารสนเทศหรืออุปกรณ์เทคโนโลยีโดยไม่ได้รับอนุญาต

· ภัยพิบัติ (Disaster and Uncontrollable Risk) เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ความเสี่ยงจากการชุมนุมประท้วง จลาจล ความเสี่ยงจากไฟไหม้ การอาชญากรรม หรือปัจจัยภายนอกอื่นๆ อาทิเช่น เศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

3) ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk)

เป็นความเสี่ยงจากการรายงานคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง หรือรายงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น ความเสี่ยงจากการรายงานทางการเงินไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด ความเสี่ยงจากผู้สอบบัญชีไม่รับรองการเงินหรือรับรองแบบมีเงื่อนไข การรั่วไหลของข้อมูลการรายงานข้อมูลที่ผิดพลาด ซึ่งส่งผลให้เกิดการตัดสินใจที่ผิดพลาด และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดของทางการ (Compliance Risk)

เป็นความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ รวมทั้งความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ เช่น ความเสี่ยงจากการไม่ได้ใบอนุญาต (License) ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ความเสี่ยงจากการออกกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดของทางการและหน่วยงานกำกับดูแล (Regulatory Risk) เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องและมีการเชื่อมโยงประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร โดยมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่

- พิจารณานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- มีความเข้าใจความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบอย่างร้ายแรง
- สนับสนุน ส่งเสริม และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
- จัดให้มีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบอย่างร้ายแรงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

2) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่

- กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ
- จัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- ติดตามการทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง
- สื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจในบริบทของความเสี่ยงที่สำคัญและเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในเพื่อเกิดความมั่นใจว่ามีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่

- ติดตามการพัฒนากลไกการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
- ติดตามการนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ ประเมินความเหมาะสมของแผนจัดการความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงที่สำคัญให้

กับคณะกรรมการบริษัท

- ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้สนับสนุนในแต่ละฝ่าย เพื่อให้สามารถนำนโยบายไปปฏิบัติ โดยให้ความรู้ ให้คำแนะนำในการดำเนินการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงในภาพรวมทั้งบริษัทฯ และรวบรวมรายงานส่งผู้ประสานงานบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

· เลขาธิการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประสานงานในหน่วยงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติในหน่วยงานและรายงานความเสี่ยงต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ให้การสนับสนุน ส่งเสริม แนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ ตามที่มีการร้องขอ

4) ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่

· กำกับดูแล และควบคุมกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ การระบุ การประเมิน การจัดการ และจัดทำแผนการรายงานติดตามผล และการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

· ส่งเสริม และดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกำกับให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

- ติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญทั่วทั้งองค์กร

5) หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่

· ระบุความเสี่ยง แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณานโยบายและแผนการจัดการความเสี่ยง

- ทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติประจำวันมีการประเมิน จัดการ และรายงานความเสี่ยงอย่างเพียงพอ
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานในแต่ละฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

6) หัวหน้างานและพนักงานมีหน้าที่

- ระบุ วัดผล ควบคุม และติดตามความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้จัดการฝ่าย
- เข้าร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง และนำแผนไปปฏิบัติ

7) ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่

- ให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- ให้ความมั่นใจว่าองค์กรมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง และการควบคุมนั้นได้มีการปฏิบัติตาม

อย่างมีประสิทธิภาพ

- สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- สื่อสารกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและดำเนินการตรวจสอบที่เน้นตามความเสี่ยง

(Risk Based Auditing)

8) บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามนโยบายความเสี่ยง

- แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากเงื่อนไขพันธบัตรทางธุรกิจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการดำเนินโครงการของบริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้า นั้น จำเป็นต้องมีการพึ่งพิงสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียง และได้รับการยอมรับในระดับสากล ซึ่งมีอยู่หลายแบรนด์ เจ้าของผลิตภัณฑ์นั้นจะมีเงื่อนไขของการเป็นพันธมิตรทางการค้าที่มีความแตกต่างกัน ส่งผลต่อราคาต้นทุนในการซื้อสินค้าเพื่อทำโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้รับการต่อสัญญาการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ ที่อาจทำให้บริษัทฯ ไม่ตรงตามเงื่อนไข หรือทางเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการเปลี่ยนเกณฑ์เงื่อนไข อาจส่งผลต่อความผันผวนของต้นทุนโครงการ ซึ่งอาจปรับเพิ่มขึ้น หรือ การได้รับส่วนลดและโปรโมชั่นลดลง กระทั่งต่อผลกำไรของโครงการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการอัปเดตเงื่อนไขพันธบัตร และสิทธิประโยชน์ต่างๆของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ มีแผนทำโครงการอยู่ รวมไปถึงอัปเดตราคาสินค้าที่อยู่ในโครงการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงมีเป้าหมาย และแผนการดำเนินการให้ชัดเจนในการเข้าร่วมพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายสินค้า

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นให้บริการด้านการออกแบบ ติดตั้ง พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร จึงมีความจำเป็นต้องสั่งซื้ออุปกรณ์ต่างๆ จากผู้จำหน่ายภายในประเทศ เพื่อนำมาใช้ให้บริการกับลูกค้า เช่น สายเคเบิล อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ เป็นต้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จำหน่ายในการจัดหาสินค้าและบริการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ที่ผู้จำหน่ายดังกล่าวดำเนินการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าโดยตรง และ/หรือเลิกจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทฯ และ/หรือไม่สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ให้กับบริษัทฯ ได้ทันกำหนดเวลา อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ซึ่งจะมีผลต่อการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้ บริษัทฯ ได้ประเมินว่าบริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจาก การติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารธุรกิจจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องหลายประเภท และขึ้นอยู่กับความรู้และความชำนาญในการติดตั้งเป็นหลัก ประกอบกับในประเทศไทยยังมียุ่จำหน่ายผลิต และนำเข้าสินค้าดังกล่าวหลายราย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายเพียงรายเดียวหรือจำนวนน้อยราย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องทางธุรกิจ หากเกิดปัญหาด้านการส่งมอบ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า หรือปัญหาด้านคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อรองรับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงดำเนินมาตรการในการกระจายแหล่งจัดหา โดยพิจารณาคัดเลือกผู้จำหน่ายหลายรายที่มีศักยภาพและความน่าเชื่อถือ เพื่อให้สามารถทดแทนกันได้กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินและติดตามประสิทธิภาพของผู้จำหน่ายอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพ การส่งมอบ ความสามารถในการผลิต และความยืดหยุ่นในการรองรับความเปลี่ยนแปลง โดยมีการจัดทำข้อตกลงทางสัญญาอย่างรัดกุม เพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน รวมถึงเงื่อนไขการรับประกัน การยกเลิกสัญญา และแนวทางแก้ไขกรณีเกิดความล่าช้าหรือความเสียหาย นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับผู้จำหน่ายรายสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินงานร่วมกันในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการให้กับลูกค้ารายใหญ่น้อยราย โดยเป็นงานออกแบบ ติดตั้ง พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และงานให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกค้ากลุ่มเดิมไม่มีคำสั่งซื้อ หรือมีการเลื่อนโครงการ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ และกำไรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการกระจายฐานลูกค้า โดยขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์เชิงลึกกับลูกค้าหลัก ด้วย

การนำเสนอบริการที่มีคุณภาพสูง และการหาโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะด้าน

บริษัทยังมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนให้กับลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาว กลยุทธ์เหล่านี้สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ และลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต้องอาศัยความยืดหยุ่นในการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจำเป็นต้องมีการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพให้กับลูกค้า และเสียเปรียบในด้านการความสามารถของการแข่งขันในอุตสาหกรรม รวมทั้งความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าสินค้าที่ล้ำสมัย ซึ่งอาจทำให้ส่วนแบ่งการตลาดลดลง และส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด และมีนโยบายให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ อย่างสม่ำเสมอทั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายส่งเสริมผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลังจากได้ลงนามข้อตกลงหรือสัญญากับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ในการบริหารสินค้าโครงการแบบเฉพาะเจาะจงในแต่ละโครงการ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเก็บสินค้าค้างนานและเกิดการลดลงของมูลค่าสินค้าที่ล้ำสมัยอีก

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ความไม่ต่อเนื่องของรายได้ถือเป็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ โดยเฉพาะการพึ่งพาโครงการขนาดใหญ่และมีการรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่ยาวนาน ความล่าช้าหรือการเลื่อนโครงการจากลูกค้าอาจนำไปสู่การหยุดชะงักของกระแสเงินสดและลดความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุน นอกจากนี้ การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ในสัดส่วนสูงยังเพิ่มความเสี่ยง หากลูกค้าลดหรือยุติการใช้บริการ หรือมีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อคำสั่งซื้อในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจทำให้รายได้ของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สำหรับรายได้จากการขายและการให้บริการทั้งหมดของบริษัทฯ ประกอบด้วย

- (1) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์
- (2) รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์
- (3) รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์มีลักษณะเป็นงานโครงการ และขึ้นอยู่กับประมาณการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของลูกค้าในแต่ละปี โดยมีกระบวนการทำงานเริ่มตั้งแต่การให้บริการคำปรึกษา งานออกแบบ ติดตั้ง พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และมีระยะเวลาดำเนินงานโครงการเริ่มตั้งแต่การรับความต้องการของลูกค้าจนถึงวันที่ส่งมอบพร้อมใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับลูกค้า ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 60 – 180 วัน สำหรับงานระบบที่ไม่มีความซับซ้อนหรือโครงการตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดกลาง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าบริษัทเอกชน และประมาณ 180 – 360 วัน สำหรับระบบที่มีความซับซ้อนมากขึ้นหรือโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าหน่วยงานรัฐ ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ เนื่องจากรายได้หลักของบริษัทฯ มาจากรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และมีระยะเวลากการดำเนินงานประมาณ 60 – 360 วัน และบริษัทฯ สามารถรับรู้รายได้ต่อเนื่องงานนั้นเสร็จเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน ซึ่งทำให้สามารถรับรู้รายได้ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหางานโครงการใหม่เพื่อทดแทนงานโครงการเดิมที่แล้วเสร็จได้ทันเวลาที่ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกในการกระจายฐานลูกค้าและสร้างแหล่งรายได้ที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นการขยายตลาดไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ และสร้างโอกาสในการพัฒนาโครงการใหม่ ๆ ที่มีความต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าปัจจุบัน ผ่านการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพและการเพิ่มมูลค่าให้กับลูกค้า การพัฒนาโซลูชันแบบสมัครสมาชิก (Subscription) หรือบริการที่สร้างรายได้ประจำ (Recurring Revenue) เช่น การให้บริการบำรุงรักษาระบบ (Managed Services) และการขยายธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับลูกค้าที่ไม่ต้องการลงทุนในอุปกรณ์เป็นของตนเอง ยังเป็นแนวทางสำคัญในการลดความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่ากลยุทธ์เหล่านี้จะช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพของรายได้และสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจในระยะยาว พร้อมทั้งสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความพร้อมในการรับมือกับความผันผวนของรายได้ในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้าและค่าปรับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

โดยปกติ บริษัทฯ มีระยะเวลาดำเนินงานโครงการเริ่มตั้งแต่การรับทราบความต้องการของลูกค้าจนถึงวันที่ ส่งมอบพร้อมใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับลูกค้าจะใช้เวลาประมาณ 60 – 180 วัน สำหรับงานระบบที่ไม่มีความซับซ้อนหรือโครงการตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดกลาง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าบริษัทเอกชน และประมาณ 180 – 360 วัน สำหรับระบบที่มีความซับซ้อนมากขึ้นหรือโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าหน่วยงานรัฐ แต่ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ตามที่กำหนดตามข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้าง โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรืออันเกิดจากความผิดพลาดของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โดยทั่วไป บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องชำระค่าเสียหายให้กับลูกค้านับจากวันที่ถึงกำหนดส่งมอบงานตามข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้าง โดยมีค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสินค้าและบริการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ในขณะที่หากลูกค้าของบริษัทฯ ในธุรกิจให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ประสบปัญหาอุปกรณ์ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้เกินจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือนจะมีค่าปรับเป็นรายชั่วโมงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้าง หรือมีอุปกรณ์เสียหายและบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์มาทดแทนได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดจะมีค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสัญญาว่าจ้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงทางธุรกิจของบริษัทฯ แผนการดำเนินงานโดยรวม การวางแผนด้านบุคลากรสำหรับแผนงานในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว ดังนั้น ก่อนที่บริษัทฯ จะรับงานที่เป็นรายได้จาก การจำหน่ายอุปกรณ์มีลักษณะเป็นงานโครงการทุกครั้ง ผู้บริหารจะพิจารณาปริมาณงานโครงการที่ยังไม่ส่งมอบของ บริษัทฯ และความเพียงพอของบุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งมอบงานได้ตรงตามกำหนด อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้มีการฝึกอบรมและจัดประชุมระหว่างฝ่ายบริหารและทีมงานที่เป็นผู้ควบคุมงานโครงการ เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ หากพบว่างานโครงการเกิดความล่าช้าจากแผนงานที่กำหนดไว้ บริษัทฯ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแก้ไขอย่างทันที และในบางกรณี บริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อผู้ว่าจ้างเพื่อแจ้งสาเหตุของความล่าช้าที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย เพื่อขอขยายระยะเวลาการดำเนินงาน ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยมีการส่งมอบงานล่าช้าหรือเสียค่าปรับแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์และความสามารถ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการให้คำปรึกษา โดยนายสมชาย อ่วมกระทุม (“นายสมชาย”) ซึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมานานกว่า 20 ปี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

นายสมชายยังมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และผู้จัดจำหน่ายสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถเฉพาะด้าน มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบการทำงานของลูกค้าเป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถบริการและตอบโต้หาคำความต้องการของลูกค้าได้ ด้วยเหตุนี้ จึงแสดงให้เห็นได้ว่าบุคลากรมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจและการประสบความสำเร็จของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะผู้บริหารที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ หรือไม่สามารถหาหรือพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรที่เหมาะสมมาทดแทนได้ บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทางลบทั้งในด้านการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากรในระดับที่เหมาะสมและมีการสำรวจอัตราค่าแรงในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจเดียวกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อประกอบการพิจารณาการกำหนดค่าแรงให้อยู่ในระดับเดียวกับบริษัทอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน อย่างสม่ำเสมอผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอก และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานภายในบริษัทฯ ให้มีความผูกพันกับองค์กรในระยะยาว รวมไปถึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมรายละเอียดของลักษณะการปฏิบัติงาน (Job Description) และขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรในบริษัทฯ สามารถทำงานทดแทนกันได้ หากมีการสูญเสียบุคลากรส่วนใดส่วนหนึ่งไปและลดการพึ่งพิงบุคลากรเป็นรายบุคคล นอกจากนี้ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังมีการให้พนักงานในตำแหน่งที่สำคัญได้มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของ บริษัทฯ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ในระยะยาว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานจำหน่ายอุปกรณ์ที่มีลักษณะเป็นงานโครงการ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสำหรับขั้นตอนการประมูลงาน การเตรียมงานโครงการ รวมถึงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างแรงงาน รวมไปถึงการจ่ายเงินล่วงหน้าบางส่วนให้กับผู้รับเหมาช่วง ซึ่งเป็นขั้นตอนก่อนที่บริษัทฯ จะได้รับชำระเงินจากผู้จ้างตามสัญญา ดังนั้น บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการขาดเงินทุนหมุนเวียน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนไม่มีประสิทธิภาพ หรือผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงตารางการชำระเงิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จ หรือทำให้บริษัทฯ ขาดความสามารถในการแข่งขันและเสียโอกาสทางธุรกิจในการได้รับงานโครงการใหม่ ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนได้เพียงพอ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านนี้เป็นอย่างดี จึงได้หาแนวทางป้องกันโดยการพิจารณาและประเมินคุณภาพลูกค้าก่อนเข้าประมูลงานหรือก่อนเข้ารับงาน เมื่อรับงานหรือประมูลงานได้แล้วบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามสัญญาบริการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพตามกรอบเวลาที่กำหนดให้แก่ลูกค้าได้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการชำระเงินของลูกค้า รวมถึงการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีโดยมีการตั้งเป้ารายได้และโครงการที่จะเข้าประมูลงานล่วงหน้า เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการรับงานหรือติดต่อประมูลงานโครงการใหม่ ให้สอดคล้องกับโครงการที่จะทยอยส่งมอบและสร้างความต่อเนื่องของรายได้ของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินดังกล่าว บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง และมีกระแสเงินสดอยู่ในระดับสูง นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ได้รับเงินทุนจากการเข้าเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ยังช่วยเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินได้มากยิ่งขึ้นและบริษัทมีวงเงินสำรองกับสถาบันการเงินหลายแห่ง โดยตลอดระยะเวลาที่บริษัทดำเนินธุรกิจ บริษัทไม่เคยมีประวัติการผิดนัดชำระหนี้กับเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินแต่อย่างใด บริษัทฯ มีความมั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของงานของบริษัทฯ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 1 ราย คือ นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม ถือหุ้นจำนวน 95.50 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 43.41 ของทุนชำระแล้วจำนวน 220 ล้านบาทภายหลังเสนอขาย IPO (กรณีที่มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญส่วนเกินทั้งจำนวน) และเมื่อรวมกับหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 22.00 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้วจำนวน 220 ล้านบาทภายหลังเสนอขาย IPO ที่ถือโดยนางสาวกรกช อ่วมกระทุ่ม ซึ่งเป็นบุตรที่บรรลุนิติภาวะของนายสมชาย ทำให้ครอบครัวของนายสมชายมีสิทธิออกเสียงในบริษัทฯ รวมกันประมาณร้อยละ 53.41 ของทุนชำระแล้วจำนวน 220 ล้านบาท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวออกเสียงไปในทิศทางเดียวกัน จะทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง การแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การขายหรือโอนกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด ดังนั้น ครอบครัวของนายสมชายอาจมีอิทธิพลต่อการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยเฉพาะอำนาจในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับแต่งตั้งเป็นผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริษัท นอกจากนั้นสัดส่วนการถือหุ้นของครอบครัวของนายสมชายอาจส่งผลให้มีอำนาจในการควบคุมบริษัทฯ และสามารถออกเสียงคัดค้านมติพิเศษของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องใช้คะแนนเสียง 3 ใน 4 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ครอบครัวของนายสมชายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายชัดเจนในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกส่วนเป็นหลัก รวมถึงกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบด้วยจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน โดยคิดเป็นสัดส่วนกรรมการอิสระร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอิสระ และถ่วงดุลในการบริหารจัดการของบริษัทฯ ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษาและคุณวุฒิ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่จะคุ้มครองผู้ถือหุ้นรายย่อย นอกจากนี้ ในการตัดสินใจกระทำหรือละเว้นการกระทำใดๆ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก นอกจากนี้

นี้ หากบริษัทฯ มีความจำเป็นในการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิการออกเสียงในวาระนั้นๆ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

การขับเคลื่อนธุรกิจด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นองค์กรที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางและแนวปฏิบัติการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยเห็นชอบให้สร้างความสมดุลตามมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) (รวมเรียกว่า “ESG”) ในการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรที่ยั่งยืน (Sustainable Organization) โดยให้ถือว่าความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยปกติ และกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืนตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประกอบด้วย การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ตอบสนองต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนร่วมในสังคม เพื่อนำไปสู่การตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ในฐานะที่บริษัทดำเนินธุรกิจมีลักษณะของผู้ให้บริการออกแบบ วางระบบ และบูรณาการโซลูชันเทคโนโลยี (System Integrator - SI) ให้กับลูกค้า ในหลากหลายอุตสาหกรรม บริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลขององค์กรต่าง ๆ ควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในระยะสั้น บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการลดการใช้พลังงานในกระบวนการติดตั้งและทดสอบระบบ การควบคุมของเสียอุปกรณ์ไอที (E-Waste) ให้มีการรีไซเคิลหรือกำจัดอย่างถูกวิธี และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีจากผู้ผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้าน ESG เพื่อให้สามารถส่งมอบโซลูชันที่ตอบโจทย์ทั้งเชิงธุรกิจและความยั่งยืนให้แก่ลูกค้า ในระยะยาว บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการเป็นพันธมิตรทางเทคโนโลยีที่ช่วยผลักดันให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาและนำเสนอโซลูชันที่สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น Smart Energy Management, Building Automation, Cloud Infrastructure ที่ประหยัดพลังงาน และระบบ Monitoring ที่ช่วยให้ลูกค้าควบคุมทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการดำเนินงานภายในองค์กรตามหลัก ESG โดยมีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการขนส่ง ติดตั้ง และการเดินทางของพนักงาน ด้วยการเพิ่มการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและควบคุมงานจากระยะไกล พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความยั่งยืนในด้านต่าง ๆ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป้าหมายเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในระยะยาวของบริษัท ที่มุ่งเน้นการเติบโตควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่ารวมให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม อันเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	: Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
	(Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์นโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain)

• ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของการดำเนินงานธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยกำหนดให้มีการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลายกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง เพื่อรับข้อคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาบูรณาการเข้ากับกระบวนการตัดสินใจ นำมาสู่การสร้าง ความมั่นคงและมั่งคั่งด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่า การพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างสังคม และรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีกิจกรรมหลัก (Main Activities) ในห่วงโซ่มูลค่าดังต่อไปนี้

• กิจกรรมหลัก

1) การจัดหาผลิตภัณฑ์

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสมอภาคและมีความเป็นธรรมแก่คู่ค้าทั้งหมด
- บริษัทฯ ได้จัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัด

จำหน่ายผลิตภัณฑ์รายใด รายหนึ่ง

- บริษัทฯ สร้างสายสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในระยะยาวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตไปพร้อมกัน อย่างยั่งยืน

2) การดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพผลิตภัณฑ์และให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าตั้งแต่การออกแบบ ให้คำปรึกษา และการติดตั้ง โดยคำนึงถึงความต้องการและการใช้งานของลูกค้า งบประมาณของลูกค้า การส่งมอบสินค้าและบริการได้ทันตามระยะเวลาที่ลูกค้าต้องการ และการดูแลบริการหลังการขาย เพื่อให้ธุรกิจของลูกค้าดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่การจัดจ้างพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ การบริหารค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงานเพื่อจูงใจพนักงาน การส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ การดูแลเอาใจใส่ และการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นอย่างดี เพื่อให้พนักงานเกิดความรัก ความผูกพันกับองค์กร และมีความทุ่มเทในการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้ลูกค้าได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ

3) การจัดส่งผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดเก็บผลิตภัณฑ์ในสถานที่ที่เหมาะสม ไม่สร้างความเสียหายต่อผลิตภัณฑ์ โดยในกรณีที่มีการให้ผู้จัดจำหน่ายจัดส่งผลิตภัณฑ์ไปที่สถานประกอบการของลูกค้าโดยตรง บริษัทฯ ได้มีการจัดทำหลักฐานการรับมอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตามระบบการควบคุมภายในที่ดี

4) การตลาด

บริษัทฯ สร้างความสามารถในการแข่งขันผ่านความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ การให้บริการที่ครบวงจร การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และการรักษาคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐาน

- บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่บริษัทฯ จำหน่ายร่วมกับเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ลูกค้าได้มีความรู้ ความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์

5) การให้บริการลูกค้า

- บริษัทฯ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด
- บริษัทฯ มีการให้บริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ควบคู่ไปกับกิจกรรมหลัก เพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

• กิจกรรมสนับสนุน

1) การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยถือว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญตั้งแต่การจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างที่เป็นธรรมมิได้ มีการเอาใจใส่เปรียบ มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพของพนักงาน และมีการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ และส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ

2) การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทฯ ได้ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด และมีนโยบายให้บุคลากรในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลักของบริษัทฯ มีการติดตาม ศึกษา และเข้ารับการอบรมความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีตลอดเวลา

3) การจัดซื้อจัดจ้าง

- บริษัทฯ ยึดหลักในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรม ความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่คู่ค้าทุกฝ่าย ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ และพัฒนาธุรกิจร่วมกับคู่ค้า

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดทำการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ เพื่อรับข้อคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาเป็นแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังดังกล่าวดังต่อไปนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น	- บริษัทฯ มีผลประกอบการและฐานะการเงินที่ดี ที่มั่นคง พร้อมกับการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม - การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติถูกต้องตาม - ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วนทันเหตุการณ์ โปร่งใส - ความมีประสิทธิภาพในระบบการบริหารความเสี่ยง	- บริษัทฯ สร้างความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง - บริษัทฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจเป็นประจำ - บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส มีบรรษัทภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลที่ชัดเจน และเหมาะสม - บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส - บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เป็นระบบ และรัดกุม	• อื่น ๆ • การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • แบบ 56-1 One Report • การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส • การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ • การจัดประชุมนักวิเคราะห์ • กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน • การรับซื้อโรงเรียนของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผ่านช่องทางการโรงเรียน
• ลูกค้า	- การให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบ เท่าเทียม และเป็นธรรม - สินค้าและบริการมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด - ความเหมาะสมและเป็นธรรมของสินค้าและบริการ - การได้รับข้อมูลของสินค้าและการให้บริการอย่างถูกต้องครบถ้วน - การแก้ปัญหาที่รวดเร็วเมื่อเกิดข้อผิดพลาด - การรักษาความลับไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้ล่วงรู้มาจากการดำเนินธุรกิจ	- บริษัทฯ มีการพัฒนาคุณภาพ และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า - บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล - บริษัทฯ มีนโยบายการให้บริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยการเข้าไปช่วยเหลือพนักงาน - บริษัทฯ มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• คู่ค้า	- การปฏิบัติตามสัญญาและการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม - การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และตรงตามระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน - การรักษาความลับไม่เปิดเผยข้อมูลคู่ค้า	- บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียม - บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกัน - บริษัทฯ มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า	• อื่น ๆ • การติดต่อซื้อผลิตภัณฑ์หรือการใช้บริการจากคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง • การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า • การจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
พนักงาน	- ค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีความเป็นธรรม และโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงมีความมั่นคงในหน้าที่การงาน - การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม และการเคารพในสิทธิมนุษยชน - สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในพื้นที่การทำงาน - อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่เหมาะสมพร้อมใช้งาน - การพัฒนาความรู้และความสามารถ	- บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพของพนักงาน - บริษัทฯ มีนโยบายการพิจารณาผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ และส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ - บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และเคารพในสิทธิมนุษยชน - บริษัทฯ จัดการอบรมส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง	• การประชุมภายในองค์กร • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาของพนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายของบริษัทฯ • การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ชุมชน - สังคม	- การสนับสนุนความเป็นอยู่ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่สังคมและชุมชน	- บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมและชุมชน และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมผ่านการสนับสนุนทั้งในด้านการศึกษา และความเป็นอยู่	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : อื่น ๆ : เทคโนโลยี

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารนำมาสู่การสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์และการให้บริการ และก่อให้เกิดนวัตกรรมเพื่อคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนรวมในสังคมและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการสร้างความสมดุลระหว่างการพัฒนาคุณภาพการดำรงชีวิต เพื่อตอบสนองกับความต้องการของมนุษย์กับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรในการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการหลักความรับผิดชอบต่อเข้าไปในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจขององค์กรควบคู่ไปกับการปรับทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยการส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์และการให้บริการผ่านเครื่องมือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อลดข้อจำกัดต่างๆ ในอดีต ตั้งแต่วิธีการ ช่องทาง และวัสดุอุปกรณ์สำหรับการติดต่อสื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานได้อย่างทันสมัย

อย่างไรก็ตาม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอาจมีโอกาสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การจัดการขยะอันตราย การใช้พลังงานไฟฟ้า มลพิษทางอากาศและทางน้ำ เป็นต้น ส่งผลให้การบริหารจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมจึงเป็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่มีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือเข้ามาบูรณาการกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการสร้างระบบนิเวศให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมและการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของผู้มีส่วนได้เสีย อันก่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจควบคู่กับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาแบบสังคมคาร์บอนต่ำและการเติบโตอย่างยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย

การดำเนินธุรกิจทุกประเภทจำเป็นต้องใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำภายในอาคารสำนักงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเดินทางของบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานในการขับเคลื่อนทุกธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการให้ธุรกิจออกแบบและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาระบบการทำงานที่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่มีคุณภาพ และมีการลดการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพไม่เพียงช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความมั่นคงของทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้มีเพียงพอต่อการใช้ในระยะยาว ซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกวิธี และมุ่งมั่นที่จะลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน โดยกำหนดนโยบายลดการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน อาทิเช่น การปิดสวิตช์ไฟ การปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวัน และกำหนดเวลาปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในเวลาที่เหมาะสมหลังเลิกงานและช่วงวันหยุด เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กร เพื่อใช้ไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ไม่สิ้นเปลืองพลังงานไปโดยเปล่าประโยชน์ และรณรงค์ให้พนักงานถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	9,841.65	10,843.54	7,812.59
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	12,908.32	16,083.92	18,255.50
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	66,984.00	60,919.00	63,337.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	66,984.00	60,919.00	63,337.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้ให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกแก่พนักงาน เพื่อให้ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และไม่ให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำไปอย่างสิ้นเปลือง

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	177.00	156.00	151.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	177.00	156.00	151.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	177.00	156.00	151.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัท ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้พนักงานลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง และเพิ่มการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลในทุกกระบวนการ บริษัทได้สนับสนุนให้ใช้ขวดน้ำ และแก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้ขวดแบบใช้ครั้งเดียว เช่น กลองโฟมหรือพลาสติก รวมถึงรณรงค์การใช้กระดาษสองหน้าในการพิมพ์งานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นนอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปรับกระบวนการทำงานโดยเพิ่มการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมออนไลน์และการสื่อสารผ่านระบบดิจิทัล เพื่อลดการเกิดขยะและมลพิษที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน นโยบายดังกล่าวยังมุ่งเน้นการลดการใช้วัสดุที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ รวมถึงการสนับสนุนการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ปราศจากสารเคมีอันตรายการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กรเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยการให้ความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น การแยกขยะอย่างถูกวิธี การใช้เคลิล และการลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นแนวทางดังกล่าวนอกจากจะ ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมความยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคมในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัท ได้เห็นถึงความสำคัญของปัญหาโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น โดยตระหนักถึงปัญหาและมีความมุ่งมั่นในการให้ความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนอย่างต่อเนื่องที่ ปัจจุบัน บริษัทฯ พบว่ากิจกรรมที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงานของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีแนวทางปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมดังกล่าว อย่างไรก็ตาม แม้ว่าธุรกิจบริษัทฯ เป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System

Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษา และการให้เข้าอุปกรณ์ดังกล่าว รวมทั้งมีแนวปฏิบัติเพื่อให้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการดำเนินการภายในองค์กรมาโดยตลอดและสามารถลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า อย่งไรก็ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ได้แต่งตั้งคณะทำงานภายในบริษัทฯ ให้ดำเนินการศึกษาแนวทางการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเกิดจากการประกอบธุรกิจและแนวทางการทวนสอบ ภายในปี 2565-2567 ซึ่งขณะนี้คณะทำงานอยู่ในระหว่างการศึกษาข้อมูลที่จะนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร ทั้งนี้ทางคณะทำงานได้เก็บข้อมูลเบื้องต้นที่ใช้ในการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งได้ลงข้อมูลไว้ใน ESG Data Platform หลังจากทางคณะทำงานดังกล่าวสามารถดำเนินการประเมินได้แล้ว บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือผู้ทวนสอบที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อดำเนินการต่อไป และจะดำเนินการเปิดเผยผลการประเมินปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในแบบรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืน เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญของพนักงาน โดยดำเนินการให้มีกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน และการเพิ่มศักยภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดให้มีสุขภาพแบบองค์รวมที่ดีภายในบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการมีสุขภาพที่ดีทั้งสุขภาพและจิตใจ สุขภาพทางสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดีย่อมทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้ง การนำมาซึ่งบรรยากาศที่ดีส่งผลต่อความสัมพันธ์ ความร่วมมือ การประสานงานภายในบริษัทฯ ให้ทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลประกอบการที่ดีขึ้นในที่สุด และนำพาองค์กรสู่ความเจริญเติบโตและความสำเร็จที่ยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นกับการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนด้วยการมุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยส่งเสริมทักษะความรู้ สร้างเสริมศักยภาพของชุมชน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้ดีขึ้น ทั้งในด้านการศึกษา คุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและชุมชนดังนี้

1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สปีชีส์ เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การบังคับใช้แรงงาน(Forced Labor) การใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในอนาคต โดยมีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพื่อน้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

3) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้คัดสรรผลิตภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ รวมถึงการให้บริการในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง ตามแนวทางที่กำหนดวิธีการปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง ยังมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ด้วยความใส่ใจและความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของลูกค้า การบริหารโครงการที่ดีในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนจากลูกค้าและประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงานในอดีตมาทบทวน เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการของบริษัทฯ

4) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม ยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ด้วยการจัดให้มีกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการสร้างบรรยากาศและสุขภาพทางสังคมที่ดีย่อมส่งผลต่อความสัมพันธ์ ความร่วมมือ และการประสานงานระหว่างบริษัทฯ ชุมชนและสังคม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้ให้การสนับสนุนทางด้านอุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา เครื่องบรรเทาความหนาว รวมไปถึงทุนการศึกษาแก่นักเรียน ประชาชน และโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมไปถึงสนับสนุนด้านเทคโนโลยีให้กับโรงพยาบาลของรัฐ เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถให้บริการทางด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นนโยบายที่จะให้การสนับสนุนต่อสังคมรอบข้างในด้านการให้ความช่วยเหลือในภาวะที่สังคมเกิดสถานการณ์ที่ยากลำบาก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนโดยรอบ โดยได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป และให้ทันต่อแนวทางสากลด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาแนวนโยบายให้มีความชัดเจนและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในด้านการป้องกันการเลือกปฏิบัติ การส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียม การคุ้มครองแรงงาน การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงาน รวมถึงการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ตลอดเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคม และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสร้างสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด อาทิเช่น คู่ค้า ผู้ถือหุ้น สังคมและชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถสรุปกิจกรรมที่ได้ดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

1) กิจกรรมมอบเครื่องมือ และของใช้ในโรงพยาบาล เพื่อสนับสนุนการทำงานของสถานพยาบาล

บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนเครื่องมือ และของใช้ในโรงพยาบาลให้กับโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์

2) สนับสนุนมูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ในพระราชูปถัมภ์ฯ

บริษัทฯ สนับสนุนมูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ในพระราชูปถัมภ์ฯ เพื่อให้มูลนิธิฯ นำไปใช้ประโยชน์ในการกิจของมูลนิธิฯ

3) กิจกรรมคัดแยกขยะ

บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ความรู้ในการคัดแยกขยะให้กับพนักงาน เพื่อให้มีความตระหนักในประโยชน์ของการจัดการขยะ และให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะในสำนักงานก่อนส่งต่อให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4) จัดกิจกรรมอบรมการใช้งาน Chat GPT ให้แก่พนักงานภายในองค์กร

บริษัทฯ จัดอบรมการใช้งาน Chat GPT ให้แก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ตอบโจทย์การปรับตัวขององค์กรในยุคดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ ผ่านนโยบายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งความรู้เชิง วิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ รวมทั้งการพัฒนาให้มีทัศนคติที่ดี เพื่อให้พนักงานมีขีดความสามารถตรงตามความจำเป็นในงาน (Job Requirement) เตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่การงาน และความรับผิดชอบต่อสังคมที่เพิ่มขึ้นในอนาคต และเพื่อความเจริญก้าวหน้าตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) โดยบริษัทฯ จะสนับสนุนการฝึกอบรมและสัมมนา ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านนั้น ตามความเหมาะสม

การฝึกอบรมภายในองค์กร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯจะเป็นผู้จัดการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯและจำเป็นต้องการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละฝ่าย

งาน โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาและ หลักสูตรประจำปี รวมทั้งอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้แก่ พนักงาน

การฝึกอบรมภายนอกองค์กร

การฝึกอบรมภายนอกเป็นการให้โอกาสแก่พนักงานในการฝึกอบรมทั้งกับองค์กรต่างๆ ที่ได้ มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนาให้ พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งการส่งพนักงานเข้ารับ การฝึกอบรมภายนอก จะพิจารณาด้านคุณธรรม ประสิทธิภาพขององค์กรที่ให้การฝึกอบรม และประโยชน์ ที่จะได้รับอย่างคุ้มค่าเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับ องค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การ สร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทได้วางแนวทางโดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและ พัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนาองค์กรและกำหนดแผนการ ฝึกอบรมและพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อความ เหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	35	32	39
พนักงานชาย (คน)	19	17	19
พนักงานหญิง (คน)	16	15	20

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	28,949,362.54	27,707,994.59	27,670,358.43

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	15,265,598.83	16,064,068.31	18,386,927.18
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	13,683,763.71	11,643,926.28	9,283,431.25

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	3.00	4.50	7.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	780,238.64	823,515.19	1,167,984.55

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	2	5	17
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	1	2	13
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	1	3	4
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	5.71	15.63	43.59
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า,

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาสภาพข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความสัมพันธ์กับลูกค้า พนักงานของบริษัทฯ จะต้องมีความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์และซื่อสัตย์ต่อลูกค้าและลูกค้าที่มุ่งหวัง ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นอย่างหนึ่งที่พนักงานของบริษัทฯ จะต้องทำ และจะทำให้พนักงานของบริษัทฯ สามารถ นำเสนอสินค้าและบริการได้อย่างมืออาชีพ ในการติดต่อกับลูกค้าและลูกค้าที่มุ่งหวังในทุกขั้นตอน พนักงานของบริษัทฯ ต้องแน่ใจว่าการกระทำของตนได้ยึดมั่นอย่างสูงสุด ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมใน การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การประชุมเพื่อติดต่อธุรกิจ พบปะ หรือพูดคุย กับลูกค้าหรือลูกค้าที่มุ่งหวัง จะต้อง

- สัมพันธ์กับเป้าหมายของธุรกิจที่ดำเนินอยู่
- อยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- ความสัมพันธ์นั้นจะต้องไม่มีอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจของลูกค้าหรือลูกค้าที่มุ่งหวัง

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้ยึดถือการรักษาสภาพข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งระบุเป็นส่วนหนึ่งของ นโยบายการเก็บความลับของบริษัทและลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพและสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยในรอบปีที่ผ่านมา ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมที่สำคัญ ดังนี้ บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนเครื่องมือและของใช้ในโรงพยาบาลแก่โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เพื่อเสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ตอกย้ำบทบาทของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนมูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ในพระราชูปถัมภ์ฯ เพื่อให้มูลนิธินำไปใช้ในการดำเนินการกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ อันเป็นการส่งเสริมภารกิจด้านการแพทย์และสาธารณสุขของประเทศอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เอสเอ็น ไอที ซิสเต็ม จำกัด) ("บริษัทฯ" หรือ "ITNS") ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2545 โดยดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) ครอบคลุมตั้งแต่ ระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Network Infrastructure), ระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security System), ระบบศูนย์ควบคุมข้อมูล (Data Center), ระบบการติดต่อสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration), ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN), และระบบบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management)

ปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักใน 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. ธุรกิจให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์
3. ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ระบบเครือข่าย

นับตั้งแต่ปี 2555 บริษัทฯ ได้สร้างความร่วมมือทางธุรกิจกับแบรนด์ชั้นนำระดับโลกที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ Cisco, Fortinet, Lenovo, Dell EMC, Check Point, Veeam, VMware, Palo Alto Networks, Hewlett Packard Enterprise และ F5 เป็นต้น เพื่อจัดหาโซลูชันที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับลูกค้า

ปัจจุบันมีกลุ่มลูกค้าครอบคลุมทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจโทรคมนาคม สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือทางการแพทย์ โรงแรม และกลุ่มค้าปลีก เป็นต้น ในปี 2567 ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ส่งผลให้การลงทุนในโครงการด้านเทคโนโลยีถูกชะลอและเลื่อนแผนการจัดซื้อออกไป โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายและศูนย์ข้อมูล ซึ่งต้องใช้งบประมาณสูงและมีความอ่อนไหวต่อความผันผวนทางเศรษฐกิจ สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท ทำให้รายได้รวมลดลง 29.02% และกำไรสุทธิลดลง 45.74% เมื่อเทียบกับปีก่อน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อรับมือกับความท้าทายดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการควบคุมต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมทั้งพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดในปัจจุบัน โดยเฉพาะ Cloud Integration และ AI นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประสบความสำเร็จในการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมหลากหลายอุตสาหกรรมผ่านทีมขายที่มีประสิทธิภาพ ทำให้จำนวนลูกค้าเพิ่มขึ้น 64% จากปีที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะส่งผลเชิงบวกต่อรายได้ในอนาคต และเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัทในระยะยาว

ทั้งนี้ ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้าอีกราว 300 ล้านบาท ในด้านการขยายธุรกิจ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินธุรกิจด้านพลังงานแสงอาทิตย์ (ระบบโซลาร์เซลล์) และระบบงานไฟฟ้า เพื่อสร้างความมั่นคงด้านรายได้ในระยะยาว โดยโครงการด้านพลังงานแสงอาทิตย์อยู่ระหว่างการดำเนินการและคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2568 บริษัทฯ เชื่อมั่นว่ามาตรการดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้รวม

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวมมูลค่า 551.40 ล้านบาท 689.54 ล้านบาท และ 489.46 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีรายได้หลักจากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.44 - 81.82 ของรายได้รวม และรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังจากการขาย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.96 - 22.84 ของรายได้รวม ในขณะที่รายได้ส่วนที่เหลือเป็นรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.67 - 1.60 ของรายได้รวม อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาฐานลูกค้าจากรายได้จากการขายและการให้บริการ พบว่าบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนดังนี้

รายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทฯ ในปี 2565 - 2567 สัดส่วนของรายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากภาคเอกชน เนื่องจากบริษัทฯ ต้องการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และลูกค้าจากรัฐที่ยังมีความผันผวนทางด้านงบประมาณจึงวางกลยุทธ์ขยายงานไปยังกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนทั้งลูกค้ารายเก่าและรายใหม่ เพื่อกระจายฐานลูกค้าและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต โดยในปี

2567 บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้ถึง 48 ราย เช่น ธุรกิจก่อสร้างและวิศวกรรม, ธุรกิจยานยนต์และชิ้นส่วน, ธุรกิจการเงินและประกันภัย, ธุรกิจบันเทิงและสื่อเพลง, ธุรกิจอาหารและสินค้าเกษตร, ธุรกิจสิ่งทอหัตถกรรม, ธุรกิจโลจิสติกส์, ธุรกิจเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์, รวมถึง ธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว เป็นต้น

รายได้จากการขายและการให้บริการ

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้ง

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งจำนวน 451.14 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 169.76 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 60.33 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาสั่งซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ของภาคเอกชน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.31 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งทั้งหมด เนื่องจากการกระจายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้ารายใหม่ และการรับงานโครงการภาคเอกชนมากขึ้นเช่นเดียวปีก่อนหน้า โดยส่วนใหญ่มาจากสัญญาสั่งซื้ออุปกรณ์ของบริษัทเอกชนจำนวน 4 แห่ง มูลค่าโครงการประมาณ 209.76 ล้านบาท 70.97 ล้านบาท 42.55 ล้านบาท และ 31.95 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่รายได้ที่เกิดจากโครงการของหน่วยงานภาครัฐปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้าเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.69 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งทั้งหมด ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาสั่งซื้อและติดตั้งอุปกรณ์จำนวน 1 โครงการของสถานีโทรทัศน์แห่งหนึ่ง มูลค่าประมาณ 30.78 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังมีมูลค่างานโครงการที่ยังไม่ได้รับการส่งมอบประมาณ 229.19 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนรวมจำนวน 15 ราย โดยบริษัทฯ จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในปีถัดไป

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งจำนวน 553.30 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 102.16 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.64 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาสั่งซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ของภาคเอกชน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.85 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งทั้งหมด ซึ่งเกิดผลมาจากการขยายงานของบริษัทในกลุ่มลูกค้าเอกชนทั้งรายเก่าและรายใหม่ได้เพิ่มมากขึ้น หลังจากที่ได้เข้าเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ mai ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี และมีแหล่งเงินทุนที่ช่วยให้บริษัทสามารถขยายขนาดการรับโครงการและรับงานโครงการได้จำนวนมากขึ้น และ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ ยังมีมูลค่างานโครงการที่ยังไม่ได้รับการส่งมอบประมาณ 47.42 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในปีถัดไป

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งจำนวน 369.26 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 184.04 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 33.26 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาสั่งซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ของภาคเอกชน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.60 ของรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการติดตั้งทั้งหมด และ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีมูลค่างานโครงการที่ยังไม่ได้รับการส่งมอบประมาณ 177.14 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในปีถัดไป

รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์

รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์เป็นแหล่งรายได้ที่มีความต่อเนื่องและมั่นคงของบริษัทฯ โดยเกิดขึ้นภายหลังจากการจำหน่ายอุปกรณ์ผ่านสัญญาให้บริการเพิ่มเติมจากลูกค้า โดยมีระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่ 1 - 5 ปี รายได้จากการให้บริการดังกล่าวช่วยลดความผันผวนที่เกิดจากรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ ซึ่งขึ้นอยู่กับรายได้โครงการใหม่

บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายฐานรายได้จากการให้บริการผ่านการรักษาระดับลูกค้าเดิมที่มีการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่จากโครงการที่ได้รับ ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างความมั่นคงของรายได้และลดความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของโครงการในแต่ละปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์โดยใช้วิธีเส้นตรง (Straight-Line Method) ตลอดระยะเวลาการให้บริการ การดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าวทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจในระยะยาว

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์จำนวน 93.53 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 14.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.90 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่อเนื่องมูลค่าประมาณ 72.37 ล้านบาท ในขณะที่รายได้ที่เกิดจากสัญญาใหม่มีมูลค่าประมาณ 21.16 ล้านบาท และ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าสัญญาให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาการให้บริการประมาณ 177.04 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์จำนวน 126.46 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 32.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.21 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากสัญญาบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่อเนื่องมูลค่าประมาณ 83.06 ล้านบาท ในขณะที่รายได้ที่เกิดจากสัญญาใหม่มีมูลค่าประมาณ 43.40 ล้านบาท และ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีมูลค่าสัญญาให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาการให้บริการประมาณ 162.84 ล้านบาท ซึ่งมีระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่ปี 2567 - 2571 และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์จำนวน 111.79 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 14.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 11.60 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากลูกค้าที่เลือกซื้ออุปกรณ์ใหม่แทนการต่ออายุสัญญาบริการ ซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและความต้องการใช้งานอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการนำเสนอบริการที่

สามารถตอบโจทย์ลูกค้าในระยะยาว พร้อมทั้งปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มอัตราการต่อสัญญาให้บริการและขยายฐานลูกค้าใหม่ เพื่อรักษาความต่อเนื่องของรายได้จากบริการดังกล่าว และ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีมูลค่าสัญญาให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาการให้บริการประมาณ 117.05 ล้านบาท ซึ่งระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่ปี 2568 – 2572 และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์เกิดขึ้นภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อหรือติดตั้งอุปกรณ์ และลงนามสัญญาเพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้ โดยผู้เช่าจ่ายค่าเช่าให้กับบริษัทฯ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 7 วัน – 1 เดือน สำหรับลูกค้าที่ร่ออุปกรณ์อยู่ระหว่างการจัดซื้อ หรือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และระยะเวลาตั้งแต่ 1 – 3 ปี สำหรับลักษณะงานโครงการทั่วไป ทั้งนี้ สัญญาได้ระบุเงื่อนไขให้บริษัทฯ สามารถนำอุปกรณ์ที่เช่ากลับคืนมาได้ภายในระยะเวลา 30 วันเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาหรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาตั้งแต่เริ่มต้นการให้เช่า ทั้งนี้ บริษัทฯ รับรู้รายได้ดังกล่าวโดยวิธีเส้นตรง (Straight-Line Method) ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการเช่าอุปกรณ์แก่ลูกค้า

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์จำนวน 3.72 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 5.66 ล้านบาท เนื่องจากมีสัญญาเช่าที่สิ้นสุดระยะเวลาก่อนเช่าตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2565 จำนวน 2 สัญญา อย่างไรก็ตาม ณ สิ้นสุดปี 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าสัญญาให้บริการเช่าอุปกรณ์ที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาให้บริการเช่าอุปกรณ์ประมาณ 11.68 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์จำนวน 6.82 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 3.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 83.36 เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินทุนที่ได้จากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายงานให้เช่าอุปกรณ์ได้เพิ่มมากขึ้นและ ณ สิ้นสุดปี 2566 บริษัทฯ มีมูลค่าสัญญาให้บริการเช่าอุปกรณ์ที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาให้บริการเช่าอุปกรณ์ประมาณ 4.86 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์จำนวน 7.83 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 1.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.81 เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินทุนที่ได้จากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายงานให้เช่าอุปกรณ์ได้เพิ่มมากขึ้นและ ณ สิ้นสุดปี 2567 บริษัทฯ มีมูลค่าสัญญาให้บริการเช่าอุปกรณ์ที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าแล้วแต่ยังไม่ถึงระยะเวลาให้บริการเช่าอุปกรณ์ประมาณ 15.77 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการแก่ลูกค้าโดยวิธีเส้นตรง

รายได้อื่น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นประกอบไปด้วย 1) รายได้ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันเงินกู้ยืม 2) กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ และ 3) รายได้อื่นๆ

ในปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 3.01 ล้านบาท 2.96 ล้านบาท และ 0.58 ล้านบาท โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.55 ร้อยละ 0.43 และร้อยละ 0.12 ของรายได้รวมทั้งหมด ตามลำดับ ทั้งนี้รายได้อื่นของบริษัทฯ มีจำนวนเงินและการเปลี่ยนแปลงที่ไม่มีความสำคัญในแต่ละปี

ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

ในปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการทั้งสิ้นเท่ากับ 448.43 ล้านบาท 573.68 ล้านบาท และ 412.24 ล้านบาท ตามลำดับ โดยประกอบด้วย 1) ต้นทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ 2) ต้นทุนจากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์จากการซื้อประกัน 3) ต้นทุนจากการให้เช่าอุปกรณ์ และ 4) ต้นทุนขายและบริการอื่นๆ ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนของพนักงานฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิคและฝ่ายบริการลูกค้า ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดสำหรับโครงการ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการเท่ากับ 448.43 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.77 ของรายได้จากการขายและให้บริการ เพิ่มขึ้นจำนวน 148.18 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.35 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายและการให้บริการในปี 2565 ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจำนวน 178.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 48.45 เมื่อเทียบกับปีก่อนส่งผลให้กำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 30.79 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เท่ากับร้อยละ 44.51 ซึ่งเกิดจากการรับงานโครงการของลูกค้าเดิมรายใหญ่รายหนึ่ง ที่เดิมบริษัทฯ มีประสบการณ์การทำงานในพื้นที่หน้างาน ทำให้สามารถวางแผนการติดตั้งระบบได้เป็นอย่างดี รวมทั้งควบคุมต้นทุนของงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการเท่ากับ 573.68 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83.56 ของรายได้จากการขายและให้บริการ เพิ่มขึ้นจำนวน 125.25 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.93 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายและการให้บริการในปี 2566 ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจำนวน 138.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.20 เมื่อเทียบกับปีก่อนส่งผลให้กำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 12.94 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เท่ากับร้อยละ 12.95

ในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการเท่ากับ 412.24 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.32 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ลดลงจำนวน 161.44 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 28.14 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายและการให้บริการในปี 2567 ที่มีมูลค่าลดลงจำนวน 197.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 28.79 เมื่อเทียบกับปีก่อนส่งผลให้กำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงจากปีก่อนจำนวน

36.26 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อนเท่ากับร้อยละ 32.12 โดยสาเหตุหลักมาจากรายได้ที่ลดลง อันเป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อของภาครัฐและเอกชนล่าช้า ประกอบกับบางโครงการที่บริษัทฯ ได้รับสัญญาในปี 2567 ไม่สามารถส่งมอบได้ภายในปีดังกล่าว และอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการเพื่อส่งมอบ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2568

แม้จะเผชิญกับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไร บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว รวมถึงปรับกลยุทธ์ด้านการขายและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืน

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายมูลค่าประมาณ 15.89 ล้านบาท 21.32 ล้านบาท และ 18.83 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 2.88 ร้อยละ 3.09 และร้อยละ 3.85 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนในการจัดจำหน่ายในแต่ละงวด ดังนี้

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านงานขาย ซึ่งประกอบไปด้วย 1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน อาทิเช่น เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงานขาย เป็นต้น คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 54.41 - 58.95 ของต้นทุนในการจัดจำหน่าย 2) ค่าคอมมิชชั่น คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 14.98 - 24.20 ของต้นทุนในการจัดจำหน่าย 3) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย เช่น ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่ากิจกรรมร่วมงานแสดงในกลุ่มพันธมิตรคิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 3.77 - 4.78 ของต้นทุนในการจัดจำหน่าย 4) ค่าที่พักและค่าเดินทางสำหรับพนักงานฝ่ายขาย คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 4.27 - 4.66 ของต้นทุนในการจัดจำหน่าย และ 5) ต้นทุนในการจัดจำหน่ายอื่นๆ เช่น ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ค่าขนส่งสินค้า และค่ารับรอง เป็นต้น คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 10.32 - 17.68 ของต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ในปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 15.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.66 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเกิดจากการขยายทีมงานขายที่มีประสบการณ์เพื่อขยายตลาดและฐานลูกค้าและการปรับตัวเพิ่มขึ้นของฐานเงินเดือน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานทำให้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 2.49 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 21.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 5.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.17 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเกิดจากการขยายทีมงานขายที่มีประสบการณ์เพื่อขยายตลาดและฐานลูกค้าและการปรับตัวเพิ่มขึ้นของฐานเงินเดือน ค่าฝึกอบรม รวมถึงสวัสดิการสำหรับพนักงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานทำให้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 2.62 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.18 เมื่อเทียบกับปีก่อน และค่าคอมมิชชั่นที่เพิ่มมากขึ้นตามรายได้จากการขายและให้บริการ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 18.83 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 11.68 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยยอดที่ลดลงดังกล่าวสาเหตุหลักเกิดจากค่าคอมมิชชั่นที่ลดลงตามรายได้จากการขายและให้บริการที่ลดลงซึ่งสะท้อนถึงการปรับตัวตามลักษณะของโครงการและยอดขายในแต่ละปี ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการต้นทุนในการจัดจำหน่ายอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มความสามารถในการทำกำไรในอนาคต

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 19.13 ล้านบาท 20.79 ล้านบาท และ 21.70 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.47 ร้อยละ 3.02 และ ร้อยละ 4.43 ของรายได้รวม โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารในแต่ละงวดดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2565 - 2567 ประกอบด้วย 1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน เช่น เงินเดือน ค่าแรง ผลประโยชน์อื่น และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารและพนักงานในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการขาย เป็นต้น คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 55.84 - 58.76 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร 2) ค่าใช้จ่ายและค่าบริการส่วนสำนักงาน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายด้านการสนับสนุนต่างๆ เช่น ค่าเช่าอาคาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าบริการอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 4.65 - 6.12 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร 3) ค่าธรรมเนียมธนาคาร ซึ่งเกิดขึ้นจากการจัดทำหนังสือค้ำประกันกับสถาบันการเงิน ซึ่งมี 2 ประเภท ได้แก่ หนังสือค้ำประกันของ (Bid Bond) ใช้สำหรับการประกวดราคางานโครงการภาครัฐ และหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (Performance Bond) ใช้สำหรับรับประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาและการรับประกันผลงานภายหลังจากการส่งมอบงาน โดยมีค่าธรรมเนียมคิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 2.95 - 6.73 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร 4) ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ เช่น ค่าตรวจสอบบัญชี ค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย และค่าธรรมเนียมวิชาชีพ เป็นต้น คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 9.86 - 12.91 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร 5) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เช่น ค่าเสื่อมราคาสำหรับอาคารและสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ คิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 8.34 - 9.30 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร 6) ค่าซ่อมแซม ค่าสาธารณูปโภค และค่าประกันภัย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 4.91 - 5.24 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร และ 7) ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าบริการเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมและบริการเกี่ยวกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เงินบริจาค และค่าบริการจอดรถสำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อภายนอก เป็นต้น ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 3.83 - 8.76 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 19.12 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 1.63 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมที่มีค่าใช้จ่ายตลอดทั้งปี 2565 แต่ในปี 2564 เริ่มมีการแต่งตั้งคณะกรรมการช่วง

ปลายปีจึงมีค่าใช้จ่ายดังกล่าวช่วงครึ่งปีหลัง นอกจากนี้ยังมีเงินเดือน โบนัส ค่าฝึกอบรม และค่าสวัสดิการที่เพิ่มขึ้นเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 20.79 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 1.66 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากค่าธรรมเนียมและบริการเกี่ยวกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ค่าบริการเว็บไซต์ ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานประจำปี 2566 เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีเงินเดือน โบนัส ค่าฝึกอบรม และค่าสวัสดิการที่เพิ่มขึ้นเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 21.70 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 0.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.38 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุเนื่องมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและการโอนย้ายฝ่ายงานภายในบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้สามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเป็นจำนวน 0.03 ล้านบาท 0.02 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.01 ร้อยละ 0.00 และร้อยละ 0.00 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่าย-หนี้สินจากสัญญาเช่าทางการเงิน ทั้งนี้ ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ เป็นค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากการสัญญาเช่าทางการเงิน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่าย-หนี้สินจากสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 0.03 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.01 ของรายได้รวม

ในปี 2566 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่าย-หนี้สินจากสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 0.02 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.00 ของรายได้รวม

ในปี 2567 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่าย-หนี้สินจากสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 0.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.00 ของรายได้รวม

ส่วนแบ่งกำไรในการร่วมค้า

ในปี 2565 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรในการร่วมค้าเป็นจำนวน 0.75 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.14 ของรายได้รวม ซึ่งเกิดจากส่วนแบ่งกำไรจากกิจการร่วมค้า เอสพีโอที (กิจการร่วมค้า) ที่คำนวณโดยวิธีส่วนได้เสีย โดยกิจการร่วมค้าได้เริ่มรับรู้รายได้และต้นทุนในเดือนกรกฎาคม 2565

ในปี 2566 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรในการร่วมค้าเป็นจำนวน 1.45 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.21 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้น 0.70 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 93.33 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากกิจการร่วมค้า เอสพีโอที (กิจการร่วมค้า) รับรู้รายได้เต็มปีในปี 2566

ในปี 2567 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรในการร่วมค้าเป็นจำนวน 1.60 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.33 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้น 0.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.34 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากกิจการร่วมค้า เอสพีโอที (กิจการร่วมค้า) มีดอกเบี้ยจ่ายลดลงเนื่องจากเงินกู้ยืมลดลงจากการจ่ายชำระ ทำให้กำไรสุทธิของปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ส่งผลให้ส่วนแบ่งกำไรในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น

รายได้หรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

รายได้หรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ทั้งนี้ ภาษีเงินได้สำหรับปี 2565 – 2567 เป็นภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับคืนจากผลกำไรหรือขาดทุนที่ต้องเสียภาษีสำหรับปี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนหน้า ในขณะที่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อวัดผลกระทบจากการรายงานทางการเงินและจำนวนที่ใช้เพื่อวัดผลกระทบทางภาษี โดยในปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางภาษีจำนวน 13.96 ล้านบาท 15.36 ล้านบาท และ 8.48 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งการปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นในปี 2566 มีสาเหตุมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้ในปี 2567 ปรับตัวลดลงเนื่องจากกำไรจากการดำเนินงานลดลง

กำไรสุทธิ

ในปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวนประมาณ 55.27 ล้านบาท 62.85 ล้านบาท และ 34.10 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 10.02 ร้อยละ 9.11 และร้อยละ 6.97 ของรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ กำไรสุทธิของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 55.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 10.01 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 22.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 69.64 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้น เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับงานโครงการของลูกค้ารายเดิมที่บริษัทฯ มีประสบการณ์การทำงานในพื้นที่นั้นๆ ทำให้สามารถวางแผนการติดตั้งระบบได้เป็นอย่างดี รวมทั้งควบคุมต้นทุนของงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้กำไรขั้นต้นสูงกว่าปีก่อน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 62.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 9.11 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 7.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.71 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้น เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ สามารถขยายขนาดการรับโครงการทั้งในกลุ่มลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ อีกทั้งยังสามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้เพิ่มมากขึ้น จึง

ทำให้บริษัทมีรายได้จากทั้ง 3 ธุรกิจหลักของบริษัทเพิ่มมากขึ้น ได้แก่ รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้งรายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ และรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 34.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 6.97 ของรายได้รวม ซึ่งลดลงจำนวน 28.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 45.74 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการชะลอตัวของสถานะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศจึงทำให้การจัดซื้อโครงการทั้งในภาครัฐและเอกชนล่าช้าและกระทบต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ ประกอบกับบางโครงการที่บริษัทฯ ได้รับสัญญาในปี 2567 ไม่สามารถส่งมอบได้ภายในปีดังกล่าว และอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการเพื่อส่งมอบ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2568

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวน โดยในช่วงไตรมาส 3 ของปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเสริมความแข็งแกร่งให้กับทีมงานขายผ่านการเพิ่มบุคลากรที่มีประสบการณ์เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ และเพิ่มศักยภาพในการขายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มตลาดใหม่ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างรายได้จากกลุ่มลูกค้าหลักรวมถึงขยายไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพสูง โดยบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษาการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานะตลาดที่มีความท้าทายพร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถสร้างรายได้และกำไรได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายการ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ						
1. รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง	451.14	81.82	553.30	80.24	369.26	75.44
2. รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์	93.53	16.96	126.46	18.34	111.79	22.84
3. รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	3.72	0.67	6.82	0.99	7.83	1.60
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	548.39	99.45	686.58	99.57	488.88	99.88
รายได้อื่น ¹	3.01	0.55	2.96	0.43	0.58	0.12
รวมรายได้ทั้งหมด	551.40	100.00	689.54	100.00	489.46	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	448.43	81.33	573.68	83.20	412.24	84.22
กำไรขั้นต้น	99.96	18.13	112.90	16.37	76.64	15.66
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	15.89	2.88	21.32	3.09	18.83	3.85
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	19.13	3.47	20.79	3.02	21.70	4.43
กำไร (ขาดทุน) สุทธิก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	67.95	12.32	73.75	10.70	36.69	7.50
ส่วนแบ่งกำไรในกิจการร่วมค้า	0.75	0.14	1.45	0.21	1.60	0.33
รายได้ทางการเงิน	0.56	0.10	3.03	0.44	4.29	0.88
ต้นทุนทางการเงิน	(0.03)	0.01	(0.02)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	69.23	12.56	78.21	11.34	42.58	8.70
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(13.96)	2.53	(15.36)	2.23	(8.48)	1.73
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	55.27	10.02	62.85	9.11	34.10	6.97

หมายเหตุ :

1. รายได้อื่นประกอบด้วยรายได้ค่าสนับสนุนการทำการตลาดของ Cisco และ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

ตารางที่ 1: ผลการดำเนินงาน

โครงสร้างรายได้	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ						
1. รายได้จากภาครัฐ	136.38	24.87	178.37	25.98	194.95	39.88
2. รายได้จากภาคเอกชน	412.01	75.13	508.21	74.02	293.93	60.12
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	548.39	100.00	686.58	100.00	488.88	100.00

ตารางที่ 2: โครงสร้างรายได้

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง						
- ภาครัฐ	57.24	12.69	84.02	15.19	108.55	29.40
- ภาคเอกชน	393.90	87.31	469.28	84.81	260.71	70.60
รวมรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง	451.14	100.00	553.30	100.00	369.26	100.00

ตารางที่ 3: รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และให้บริการติดตั้ง

รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์						
- ภาครัฐ	75.48	80.70	91.65	72.47	83.68	74.85
- ภาคเอกชน	18.05	19.30	34.81	27.53	28.11	25.15
รวมรายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์	93.53	100.00	126.46	100.00	111.79	100.00

ตารางที่ 4 : รายได้จากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์						
- ภาครัฐ	3.66	98.39	2.71	39.74	2.72	34.74
- ภาคเอกชน	0.06	1.61	4.11	60.26	5.11	65.26
รวมรายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	3.72	100.00	6.82	100.00	7.83	100.00

ตารางที่ 5: รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์

รายได้อื่น	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม	-	-	0.29	9.80	0.25	43.10
2.รายได้ค่าสนับสนุนการทำการตลาดของ Cisco	0.13	4.32	-	-	-	-
3.กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจริง	0.01	0.33	-	-	-	-
4.กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	2.50	83.06	2.55	86.15	0.03	5.17
5.รายได้อื่นๆ ¹	0.37	12.29	0.12	4.05	0.30	51.73
รวมรายได้อื่น	3.01	100.00	2.96	100.00	0.58	100.00

หมายเหตุ :

1. รายได้อื่นๆ ประกอบด้วย เงินอุดหนุน-ส่งเสริมและรักษาระดับการจ้างงานในธุรกิจ SMEs และเงินอุดหนุนจากประกันสังคม (เฉพาะปี 2565) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้รับคืนจากการลาออกของพนักงาน และส่วนลดจากการใช้บัตรเครดิต เป็นต้น

ตารางที่ 6: รายได้อื่น

ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	548.39	100.00	686.58	100.00	488.88	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	448.43	81.77	573.68	83.56	412.24	84.32
กำไรขั้นต้น	99.96	18.23	112.90	16.44	76.64	15.68

ตารางที่ 7: ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	8.98	56.51	11.60	54.41	11.10	58.95
ค่าคอมมิชชั่น	3.83	24.10	5.16	24.20	2.82	14.98
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	0.70	4.41	1.02	4.78	0.71	3.77
ค่าที่พักและค่าเดินทาง	0.74	4.66	0.91	4.27	0.87	4.62
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายอื่นๆ ¹	1.64	10.32	2.63	12.34	3.33	17.68
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	15.89	100.00	21.32	100.00	18.83	100.00

หมายเหตุ :

1. ต้นทุนในการจัดจำหน่ายอื่นๆ ประกอบไปด้วยค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ค่าขนส่งสินค้า และค่ารับรอง เป็นต้น

ตารางที่ 8: ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน	11.20	58.55	11.61	55.84	12.75	58.76
ค่าใช้จ่ายและค่าบริการส่วนสำนักงาน	0.89	4.65	1.05	5.05	1.33	6.12
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	1.12	5.85	1.40	6.73	0.64	2.95
ค่าที่ปรึกษาและบริกรวิชาชีพ	2.47	12.91	2.15	10.34	2.14	9.86
ค่าเสื่อมราคาและค่าจัดจำหน่าย	1.78	9.30	1.80	8.66	1.81	8.34
ค่าซ่อมแซม ค่าสาธารณูปโภค และค่าประกันภัย	0.94	4.91	1.09	5.24	1.13	5.21
ค่าใช้จ่ายบริหารอื่น ¹	0.73	3.83	1.69	8.14	1.90	8.76
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	19.13	100.00	20.79	100.00	21.70	100.00

หมายเหตุ :

1. ค่าใช้จ่ายบริหารอื่นประกอบไปด้วย ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าบริการเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมและบริการเกี่ยวกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เงินบริจาค ค่าบริการจอดรถสำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อภายนอก เป็นต้น

ตารางที่ 9: ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ต้นทุนทางการเงิน	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ดอกเบี้ยจ่าย-หนี้สินจากสัญญาเช่าทางการเงิน	0.03	100.00	0.02	100.00	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	0.03	100.00	0.02	100.00	-	-

ตารางที่ 10: ต้นทุนทางการเงิน

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 666.49 ล้านบาท 576.07 ล้านบาท และ 574.29 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สินค้าคงเหลือ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาว และที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมทั้งสิ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89.83 – 97.81 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้รายละเอียดของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีดังต่อไปนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมูลค่าเท่ากับ 252.71 ล้านบาท 175.55 ล้านบาท และ 174.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.84 ร้อยละ 30.47 และร้อยละ 30.45 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยส่วน

ใหญ่เป็นเงินฝากธนาคารประเภทสะสมทรัพย์และเงินฝากประจำสามเดือน ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ เกิดจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของเงินสดสุทธิที่ได้มาจากหรือใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงินเป็นหลัก (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “การวิเคราะห์กระแสเงินสด”)

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นประกอบด้วยลูกหนี้การค้า ลูกหนี้กรมสรรพากร รายได้ค้างรับ ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ เป็นต้น ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเป็นจำนวน 94.46 ล้านบาท 130.23 ล้านบาท และ 86.95 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.17 ร้อยละ 22.61 และร้อยละ 15.14 ของมูลค่าสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลูกหนี้การค้าเป็นลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานโดยปกติของบริษัทฯ ได้แก่ ลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าและ การบริการกับบริษัทฯ โดย ณ สิ้นปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิเป็นจำนวนประมาณ 93.08 ล้านบาท 127.12 ล้านบาท และ 84.84 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.97 ร้อยละ 22.07 และร้อยละ 14.77 ของมูลค่าสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการให้ระยะเวลาชำระหนี้ (Credit Term) แก่ลูกหนี้การค้าประมาณ 30 - 90 วัน โดยมีหลักเกณฑ์พิจารณาวงเงินและระยะเวลาชำระหนี้จากคุณสมบัติของลูกค้า เช่น ทุนจดทะเบียน ฐานะทางการเงิน ตลอดจนความสัมพันธ์และระยะเวลาที่มีการใช้บริการกับบริษัทฯ เป็นต้น

นอกจากนี้ ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 78.85 ล้านบาท 74.48 ล้านบาท และ 69.83 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.71 ร้อยละ 58.59 และ 82.31 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด ตามลำดับ โดยมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยประมาณ 56.14 วัน 58.53 วัน และ 79.13 วัน ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาชำระค่าสินค้าและบริการ (Credit Term) ที่ให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ โดยประมาณ 30 - 90 วัน นอกจากนี้ หากพิจารณาอายุของลูกหนี้การค้าพบว่าลูกหนี้การค้าส่วนที่ค้างชำระไม่เกินระยะเวลา 3 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.92 ร้อยละ 41.41 และ 17.69 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีลูกหนี้การค้าส่วนที่ค้างชำระมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.37 ร้อยละ 0.00 และร้อยละ 0.00 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด ตามลำดับ ซึ่งการลดลงของลูกหนี้การค้าดังกล่าวในปี 2567 เกิดขึ้นจากการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้าและการบริหารจัดการติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

อีกทั้ง บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับ ลูกหนี้การค้าปกติของบริษัทฯ โดยใช้วิธีหลักการอย่างง่าย (Simplified Approach) ซึ่งเป็นการพิจารณาตามอายุของลูกหนี้ที่ค้างชำระและคาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และยังคงคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต สภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น และปัจจัยอื่นๆ รวมทั้งนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-Looking Information) มาพิจารณาในการวัดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีลูกหนี้ที่เรียกเก็บไม่ได้ ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่มีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตตามนโยบายของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีลูกหนี้อื่น ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้กรมสรรพากร รายได้คอกเบี้ยค้างรับ และลูกหนี้อื่น เป็นต้น โดย ณ สิ้นปี 2565 - 2567 มีลูกหนี้อื่นเป็นจำนวน 1.38 ล้านบาท 3.11 ล้านบาท และ 2.11 ล้านบาท ตามลำดับ

สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 75.05 ล้านบาท 16.33 ล้านบาท และ 37.12 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 11.26 ร้อยละ 2.83 และ 6.46 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือประกอบด้วยอุปกรณ์และงานระหว่างทำ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะดำเนินการสั่งซื้ออุปกรณ์ ภายหลังจากที่ลูกค้าได้วางจ้างบริษัทฯ ให้ดำเนินงานโครงการตามที่ได้ตกลงกันไว้ ทำให้บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นต้องซื้อสินค้าล่วงหน้าเพื่อเก็บเป็นสินค้าคงคลัง ประกอบกับอุปกรณ์ในแต่ละโครงการมีลักษณะและคุณสมบัติที่เฉพาะตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งสามารถใช้ได้เฉพาะในแต่ละโครงการ ด้วยเหตุนี้ สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ จึงเป็นอุปกรณ์ที่สั่งซื้อมาเพื่อเตรียมใช้ใน แต่ละโครงการและงานระหว่างทำโครงการต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างรอการติดตั้ง

ในปี 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์และงานระหว่างทำ คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 75.05 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างรอการติดตั้ง ทั้งนี้คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 357.34 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุจากการรับสินค้าเข้ามาเพื่อดำเนินการติดตั้งให้กับลูกค้าในช่วงสิ้นปี อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะทำการส่งมอบงานในงวดถัดไป ทั้งนี้ รายการอะไหล่ที่เกิดขึ้นจากการซื้ออุปกรณ์มาเพื่อป้องกันการขาดแคลนของวัตถุดิบที่มีความหายากนั้น บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการซื้อสินค้าล่วงหน้าเพื่อเก็บเป็นสินค้าคงคลัง ทำให้รายการอะไหล่ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง และในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีรายการอะไหล่ดังกล่าวคงเหลือ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์และงานระหว่างทำ คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 16.33 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างรอการติดตั้ง ทั้งนี้คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 78.24 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 เนื่องจากการส่งมอบงานแล้วเสร็จ และบันทึกบัญชีรับรู้เป็นต้นทุนขาย

ในปี 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์และงานระหว่างทำ คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 37.12 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างรอการติดตั้ง ทั้งนี้คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 127.33 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2566 สาเหตุหลักมาจากการซื้ออุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างรอการติดตั้งสำหรับโครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถดำเนินการติดตั้งและส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ในงวดถัดไป

ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าหมุนเวียนจำนวน 43.42 ล้านบาท 58.37 ล้านบาท และ 50.77 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 6.51 ร้อยละ 10.13 และ 8.84 ตามลำดับ ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวส่วนใหญ่ประกอบด้วย 1) ต้นทุนการบริการจ่ายล่วงหน้า ซึ่งเป็นต้นทุนจากการให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ ที่เกิดกระแสเงินสดจ่ายเต็มจำนวนสำหรับการซื้อการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้มาซึ่งส่วนลดทางการค้า และ 2) ต้นทุนการรับประกันจ่ายล่วงหน้า จากการซื้อสัญญาการรับประกันผลิตภัณฑ์แบบ Service – Type Warranty เป็นต้น ในขณะที่ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าไม่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับ 44.03 ล้านบาท 40.52 ล้านบาท และ 17.73 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 6.61 ร้อยละ 7.03 และ ร้อยละ 3.09 ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากต้นทุนการบริการจ่ายล่วงหน้าที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 26.59 ล้านบาท คิดเป็น 4.63% ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์ และมุ่งหวังผลตอบแทนจากเงินปันผล ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีความควบคุมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหาร ในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด แต่อย่างใด

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้เข้าลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ผ่านการซื้อหุ้นสามัญในราคา 247.35 บาทต่อหุ้น จำนวน 107,500 หุ้น รวมเป็นเงิน 26.59 ล้านบาท ซึ่งภายหลังการลงทุน บริษัทฯ ถือหุ้น 15.19% ของทุนจดทะเบียนของบริษัดังกล่าว

ต่อมาเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไข หนังสือบริคณห์สนธิ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) โดยมีทุนจดทะเบียนใหม่เป็น 70,750,000 บาท และเพิ่มบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด(มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 107,501 หุ้น ซึ่งแบ่งเป็น หุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน 1 หุ้น และ หุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 247.35 บาท จำนวน 107,500 หุ้นรวมเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 26,590,225 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระมูลค่าหุ้นดังกล่าวครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ พิจารณาว่าการลงทุนครั้งนี้เป็น กลยุทธ์ในการเสริมสร้างศักยภาพของบริษัทฯ ผ่านการถือหุ้นในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต พร้อมทั้งเป็นโอกาสในการรับผลตอบแทนจากเงินปันผลในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2565 - 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 32.75 ล้านบาท 36.90 ล้านบาท และ 33.20 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.91 ร้อยละ 6.41 และ 5.78 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ประกอบไปด้วยอาคารชุด อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ เป็นต้น

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ จำนวน 32.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.05 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.31 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการลงทุนในอุปกรณ์สำหรับการให้บริการเช่าอุปกรณ์ เพื่อรองรับงานโครงการให้บริการเช่าอุปกรณ์ของสถานีโทรทัศน์แห่งหนึ่ง

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ จำนวน 36.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 4.16 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.70 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการลงทุนในอุปกรณ์สำหรับการให้บริการเช่าอุปกรณ์ เพื่อขยายงานด้านการให้เช่าอุปกรณ์

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ จำนวน 33.20 ล้านบาท ลดลงจำนวน 3.70 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 10.03 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ในระหว่างปีบริษัทมีการซื้อสินทรัพย์ถาวรเพิ่ม ขาย และตัดจำหน่ายสินทรัพย์บางส่วน

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมลูกหนี้การค้า	93.08	98.54	127.12	97.61	84.84	97.57
ลูกหนี้กรมสรรพากร	1.21	1.28	-	-	-	-
ลูกหนี้อื่น	0.17	0.18	3.11	2.39	2.11	2.43
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	94.46	100.00	130.23	100.00	86.95	100.00

ตารางที่ 1 : ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้า	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	78.85	84.71	74.48	58.59	69.83	82.31
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	13.89	14.92	52.64	41.41	15.01	17.69
มากกว่า 3 - 6 เดือน	0.34	0.37	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	93.08	100.00	127.12	100.00	84.84	100.00

ตารางที่ 2 : ลูกหนี้การค้า

สินค้าคงเหลือ	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อุปกรณ์และงานระหว่างทำ	75.05	100.00	16.33	100.00	37.12	100.00
รวมสินค้าคงเหลือ	75.05	100.00	16.33	100.00	37.12	100.00

ตารางที่ 3 : สินค้าคงเหลือ

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

การวิเคราะห์กระแสเงินสด

บริษัทฯ สามารถบริหารสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานธุรกิจด้วยกระแสเงินสดที่ได้รับจากการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเงินทุนสำหรับกิจกรรมดำเนินงาน การชำระหนี้สิน และใช้เป็นเงินทุนสำหรับกิจกรรมลงทุน โดยงบกระแสเงินสดของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 - 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 82.82 ล้านบาท โดยเกิดจากกระแสเงินสดได้มาจากกำไรสุทธิปี 2565 จำนวน 55.27 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสดและต้นทุนทางการเงินจำนวน 14.95 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 13.96 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชีจำนวน 3.97 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2565 กิจกรรมดำเนินงานได้ปรับเป็นเงินสดด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนจำนวน 42.28 ล้านบาท โดยรายการสำคัญที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 18.25 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 11.42 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือจำนวน 58.64 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาจำนวน 4.85 ล้านบาท และจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 133.33 ล้านบาท ในขณะที่กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนมูลค่าเท่ากับ 63.51 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกันเพิ่มขึ้นจำนวน 32.72 ล้านบาท การจ่ายเงินให้อยู่ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 30.01 ล้านบาท และเงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 4.87 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในอุปกรณ์เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจให้บริการเช่าอุปกรณ์ กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินมีมูลค่าเท่ากับ 203.53 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับเงินเพิ่มทุนจำนวน 272.30 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มทุนจำนวน 15.89 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลจำนวน 52.50 ล้านบาท ประกอบด้วยการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เป็นจำนวน 30.00 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 จำนวน 22.50 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีกระแสเงินสดรับจากการกู้ยืมแต่อย่างใด ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิในปี 2565 เพิ่มขึ้นจำนวน 222.84 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นปี 2565 เท่ากับ 252.21 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 3.98 ล้านบาท โดยเกิดจากกระแสเงินสดได้มาจากกำไรก่อนภาษีปี 2566 จำนวน 78.20 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสดและต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.07 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชีจำนวน 5.98 ล้านบาท นอกจากนี้ ในปี 2566 กิจกรรมดำเนินงานได้ปรับเป็นเงินสดด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนจำนวน 67.47 ล้านบาท โดยรายการสำคัญที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 33.15 ล้านบาท การลดลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 15.99 ล้านบาท การลดลงของสินค้าคงเหลือจำนวน 58.72 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาจำนวน 2.74 ล้านบาท และจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 93.22 ล้านบาท ในขณะที่กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนมูลค่าเท่ากับ 7.79 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากเงินฝากธนาคารที่บริษัทได้เพิ่มเงินสำหรับการออกหลักค่าประกันในการยื่นงานประมูลและทำสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับการขยายงานของบริษัท โดยเพิ่มขึ้นจำนวน 6.54 ล้านบาท และเงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 9.89 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในอุปกรณ์เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจให้บริการเช่าอุปกรณ์ การรับชำระเงินให้อยู่ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 5.46 ล้านบาท การรับดอกเบี้ยจากเงินให้อยู่ยืมและเงินฝากธนาคารจำนวน 2.43 ล้านบาท และการรับเงินส่วนแบ่งกำไรจากกิจการรวมค่าจำนวน 0.75 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีมูลค่าเท่ากับ 64.89 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินซื้อหุ้นคืนจำนวน 38.12 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลจำนวน 26.39 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีกระแสเงินสดรับจากการกู้ยืมแต่อย่างใด ส่งผลให้บริษัทฯ มีกระแส

เงินสดสุทธิในปี 2566 ลดลงจำนวน 76.66 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 175.55 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเป็นจำนวน 35.98 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการบริหารลูกหนี้การค้า และค่าใช้จ่ายล่วงหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการจ่ายชำระหนี้สิน รวมถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินค้าคงเหลือ ซึ่งเป็นสินค้าที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้า อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงสามารถ รักษากระแสเงินสดสุทธิในช่วงปกติได้ ซึ่งสะท้อนถึง ความแข็งแกร่งในการบริหารธุรกิจและการเงิน บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการจัดการเงินทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินงานและการขยายธุรกิจในอนาคตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

สำหรับกระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน บริษัทฯ มีการใช้กระแสเงินสดสุทธิ 10.52 ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนในธุรกิจอื่นจำนวน 26.59 ล้านบาท และการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 1.90 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันที่ลดลงจำนวน 9.00 ล้านบาทและการรับชำระเงินให้กู้ยืมจากกิจการร่วมค้าจำนวน 5.74 ล้านบาท นอกจากนี้ยังมีรายรับจากดอกเบี้ยจำนวน 2.98 ล้านบาท ซึ่งช่วยลดผลกระทบจากกระแสเงินสดที่ใช้ไปในการลงทุน แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการลงทุนในธุรกิจอื่น สินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น แต่กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนยังคงอยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสะท้อนถึงแนวทางการจัดสรรเงินทุนที่สมดุลระหว่างการลงทุนเพื่อการเติบโตและการรักษาสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ

ในส่วนของกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเป็นจำนวน 26.16 ล้านบาท โดยหลักมาจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 25.92 ล้านบาทและการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดจำนวน 174.85 ล้านบาท ลดลง 0.70 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งลดลงเพียงเล็กน้อยสะท้อนถึงกระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินธุรกิจที่แข็งแกร่ง แม้ว่าจะมีการจ่ายเงินปันผลและการชำระภาระหนี้สินบางส่วนรวมไปถึงการลงทุนในธุรกิจอื่น บริษัทฯ ยังคงสามารถบริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรักษาระดับเงินสดให้อยู่ในระดับที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รองรับการพัฒนาตัวทางธุรกิจ และเตรียมพร้อมสำหรับโอกาสในการลงทุนในอนาคต

แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นงวดปี 2565 – 2567 เท่ากับ 0.48 เท่า 0.29 เท่า และ 0.26 เท่า ตามลำดับ บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเนื่องจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 4.79 ล้านบาท ภาษีเงินได้ค้างจ่ายลดลง 2.88 ล้านบาท และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาลดลง 2.33 ล้านบาท

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทฯ ณ สิ้นงวดปี 2565 – 2567 มีจำนวน 217.83 ล้านบาท 127.97 ล้านบาท และ 117.62 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 32.56 ร้อยละ 22.21 และร้อยละ 20.48 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยหนี้สินส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน รวมทั้งสิ้นเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 98.12 – 98.73 ของหนี้สินรวม โดย ณ สิ้นปี 2565 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 141.01 ล้านบาท เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น โดยส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจากปริมาณการสั่งซื้ออุปกรณ์สำหรับงานโครงการที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2566 หนี้สินรวมปรับตัวลดลงเนื่องจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจากการชำระค่าสินค้าให้แก่เจ้าหนี้และไม่มีการซื้อสินค้าช่วงสิ้นปี ซึ่งสอดคล้องกับสินค้าคงเหลือที่ลดลง และ ณ สิ้นปี 2567 หนี้สินรวมยังคงลดลงเกิดจากการชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้การค้าและต้นทุนโครงการค้างจ่ายที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการชำระตามกำหนด

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2565 – 2567 เท่ากับ 449.45 ล้านบาท 448.10 ล้านบาท และ 456.67 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67.44 ร้อยละ 77.79 และร้อยละ 79.52 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ โดยในปี 2565 - 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีมาจากผลการดำเนินงานที่เป็นกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจำนวน 55.48 ล้านบาท 63.17 ล้านบาทและ 34.50 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในปี 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนและส่วนเกินมูลค่าหุ้น และลดลงจากการจ่ายเงินปันผล โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้มีมติเกี่ยวกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 150,000,000 บาท เป็น 220,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ บุคคลที่มีความสัมพันธ์ ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ โดยเป็นการเสนอขายในคราวเดียวกัน ที่ราคาเสนอขายเดียวกัน และมีมติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมเป็นจำนวน 30.00 ล้านบาท ซึ่งมีรายชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 โดยแหล่งเงินทุนที่นำมาจ่ายเงินปันผลดังกล่าวมาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานธุรกิจ และเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายไปแล้วเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 และเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมจำนวนเงิน 22.50 ล้านบาท ซึ่งมีรายชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2565 โดยแหล่งเงินทุนที่นำมาจ่ายเงินปันผลดังกล่าวมาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานธุรกิจ และเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายไปแล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565

ในปี 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปีก่อนจำนวน 1.36 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.30 สาเหตุที่ลดลงเกิดจากการซื้อหุ้นคืนจำนวน 38.12 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลจำนวน 26.40 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นเกิดจากการไถ่เบ็ดเสร็จสำหรับปีจำนวน 63.15 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 จากกำไรสุทธิเป็นในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท (จำนวน 220 ล้านหุ้น) เป็นจำนวนเงิน 26.40 ล้านบาท ซึ่งมีรายชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 โดยแหล่งเงินทุนที่นำมาจ่ายเงินปันผลดังกล่าวมาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานธุรกิจ และเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 ทั้งนี้กำไรสุทธิสำหรับปี 2565 นั้น บริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในเดือนกันยายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท (จำนวน 150 ล้านหุ้น) รวมเป็นเงินจำนวน 22.50 ล้านบาท ดังนั้นการอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานในปี 2565 ของบริษัทฯ รวมคิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.27 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 48.90 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะ หลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด และเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 38.5 ล้านบาท เป็นจำนวนหุ้นประมาณ 11 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนการซื้อหุ้นคืน โดยกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 12 ตุลาคม 2566 ทั้งนี้เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนครบเรียบร้อยรวมทั้งสิ้นจำนวน 11,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ประกาศสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีหุ้นทุนซื้อคืนในบัญชีจำนวน 11,000,000 หุ้น มีต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 3.47 บาท เป็นต้นทุนรวม 38,122,085 บาท หุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 11,000,000 หุ้นนี้มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กักกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี โดย ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ ได้กักกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 38,122,085 บาท โดยรายการสำรองดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสม - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน”

ในปี 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 8.57 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดสิ้นปี 2566 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลมาจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมในปี 2567 จำนวน 34.49 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้มีการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.124 บาท รวมเป็นเงิน 25.92 ล้านบาท สำหรับผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อในทะเบียนเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567 โดยเงินปันผลดังกล่าวมาจากผลการดำเนินงานของปี 2566 และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 และบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นควบคู่กับการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของฐานะทางการเงิน เพื่อรองรับโอกาสในการขยายธุรกิจและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด	2565	2566	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	82.82	(3.98)	35.98
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(63.51)	(7.79)	(10.52)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	203.53	(64.89)	(26.16)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	222.84	(76.66)	(0.70)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	29.37	252.21	175.55
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	252.21	175.55	174.85

ตารางที่ 1: กระแสเงินสด

การผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

• การผูกพันด้านหนี้สิน

หนี้สินรวม

ณ สิ้นปี 2565-2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 217.83 ล้านบาท 127.97 ล้านบาท และ 117.62 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน รวมทั้งสิ้นเป็นสัดส่วนระหว่างร้อยละ 98.12 – 98.73 ของหนี้สินรวม ทั้งนี้ รายละเอียดของหนี้สินที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น ต้นทุนโครงการค้ำจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ณ ปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเป็นจำนวน 178.59 ล้านบาท 85.38 ล้านบาท และ 80.58 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82.28 ร้อยละ 66.71 และร้อยละ 68.50 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เจ้าหนี้การค้าเป็นเจ้าหนี้ที่เกิดจากการค้างชำระค่าสินค้าที่บริษัทฯ ซื้อมาเพื่อใช้ในงานโครงการจำหน่ายอุปกรณ์ โดย ณ สิ้นปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าเป็นจำนวน 155.21 ล้านบาท 76.78 ล้านบาท และ 72.74 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.25 ร้อยละ 60.01 และ 61.84 ของหนี้สินรวม

ณ สิ้นปี 2565 เจ้าหนี้การค้าของบริษัทฯ ได้ปรับตัวเพิ่มขึ้นจำนวน 115.74 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจากปริมาณการสั่งซื้ออุปกรณ์สำหรับงานโครงการที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว และเกิดจากเจ้าหนี้การค้าของโครงการที่รับสินค้ายาวนานติดต่อกันมาช่วงสิ้นปี

ณ สิ้นปี 2566 เจ้าหนี้การค้าของบริษัทฯ ได้ปรับตัวลดลงจำนวน 78.43 ล้านบาทเนื่องจากการชำระค่าสินค้าให้แก่เจ้าหนี้และไม่มีการซื้อสินค้าเข้ามาในช่วงปลายปี ซึ่งสอดคล้องกับสินค้าคงเหลือที่ลดลง

ณ สิ้นปี 2567 เจ้าหนี้การค้าของบริษัทฯ ได้ปรับตัวลดลงจำนวน 4.04 ล้านบาทเนื่องจากการชำระค่าสินค้าให้แก่เจ้าหนี้ตามกำหนด สะท้อนถึงการบริหารสภาพคล่องทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการดำเนินการบริหารจัดการภาระหนี้สินให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดของบริษัทฯ

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาประกอบด้วยรายได้รับล่วงหน้า และเงินมัดจำรับล่วงหน้า ทั้งนี้ รายได้รับล่วงหน้าส่วนใหญ่เกิดจากสัญญารับประกันผลิตภัณฑ์แบบ Service – Type Warranty ซึ่งลูกค้าต้องการซื้อเพิ่มเติมและมีระยะเวลาในการรับประกันต่อเนื่องภายหลังจากการส่งมอบงาน

ณ สิ้นปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน ซึ่งจะครบกำหนดชำระภายในระยะเวลา 1 ปี จำนวน 15.92 ล้านบาท 20.09 ล้านบาท และ 21.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.34 ร้อยละ 15.70 และร้อยละ 18.56 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ ในขณะที่ ณ สิ้นปี 2565 – 2567 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียนซึ่งหนี้สินตามสัญญาที่ครบกำหนดเกิน 1 ปี มีมูลค่าประมาณ 11.27 ล้านบาท 9.84 ล้านบาท และ 5.77 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิ

ณ สิ้นปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิ จำนวน 0.61 ล้านบาท 0.25 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.28 ร้อยละ 0.20 และร้อยละ 0.00 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ โดยเกิดจากสัญญาเช่ายานพาหนะในปี 2563 เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ และลดลงจากการชำระคืนหนี้สินตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าในแต่ละปี ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระหนี้สินครบแล้วในปี 2567

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ สิ้นปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 3.98 ล้านบาท 4.67 ล้านบาท และ 4.54 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 1.83 ร้อยละ 3.65 และร้อยละ 3.86 ของหนี้สินรวม ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บันทึกผลประโยชน์พนักงานตามรายงานประเมินผลประโยชน์ของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยมีสมมติฐานประกอบการคำนวณ ได้แก่ อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนพนักงาน และอายุ ซึ่งประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานในแต่ละงวดจะเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดที่ประมาณการจากอัตราผลตอบแทนเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล และสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์ อย่างไรก็ตาม ณ สิ้นปี 2565 – 2566 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานได้เพิ่มขึ้นจำนวน 0.54 ล้านบาท 0.69 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุมาจากการบันทึกต้นทุนบริกรที่เกิดขึ้นในงวดปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ยรวมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ในปี 2567 มียอดลดลง 0.13 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่พนักงานที่เกษียณอายุในปี 2567 จำนวน 0.64 ล้านบาท และยอดเพิ่มขึ้นจำนวน 0.51 ล้านบาทจากการบันทึกต้นทุนบริกรที่เกิดขึ้นในงวดปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการประมาณการมูลค่าหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานใหม่ในปี 2565 -2567 ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการประมาณการหนี้สิน โดยเกิดผลกำไรเบ็ดเสร็จอื่นประมาณ 0.21 ล้านบาท 0.32 ล้านบาท และ 0.40 ตามลำดับ

• การบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการภาระนอกงบดุลอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงการระบุและวิเคราะห์ภาระผูกพัน อย่างละเอียด การวางแผนและจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ การเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจมีความมั่นคงทางการเงินและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องดังนี้

1.ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการและภาระผูกพันอื่น

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาบริการต่าง ๆ ที่จะต้องจ่ายในอนาคต โดยอายุของสัญญามีระยะเวลา 4 ปี เป็นจำนวนเงินประมาณ 0.2 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาบริการต่าง ๆ ที่จะต้องจ่ายในอนาคต โดยอายุของสัญญามีระยะเวลา 4 ปี เป็นจำนวนเงินประมาณ 0.2 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการต่าง ๆ ที่จะต้องจ่ายในอนาคต โดยอายุของสัญญามีระยะเวลา 4 ปี เป็นจำนวนเงินประมาณ 0.1 ล้านบาท

2.การค้าประกัน

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯค้าประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่กิจการร่วมค้า เอสพีไอที ในวงเงิน 28.8 ล้านบาท และมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 50.6 ล้านบาท เพื่อค้าประกันการยื่นขอประมูลและการปฏิบัติงานตามสัญญา

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯค้าประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่กิจการร่วมค้า เอสพีไอที ในวงเงิน 28.8 ล้านบาทและมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 42.8 ล้านบาท เพื่อค้าประกันการยื่นขอประมูลและการปฏิบัติงานตามสัญญา

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯค้าประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่กิจการร่วมค้า เอสพีไอที ในวงเงิน 18.8 ล้านบาทและมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 37.5 ล้านบาท เพื่อค้าประกันการยื่นขอประมูลและการปฏิบัติงานตามสัญญา

รูปภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	155.21	86.91	76.78	89.93	72.74	90.28
เจ้าหนี้อื่น	0.25	0.14	0.32	0.37	0.49	0.61
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย	18.59	10.41	1.25	1.46	1.39	1.72
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2.48	1.39	4.25	4.98	3.67	4.55
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ๆ ¹	2.06	1.15	2.78	3.26	2.29	2.84
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	178.59	100.00	85.38	100.00	80.58	100.00

หมายเหตุ :

1. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ๆ ประกอบไปด้วยเจ้าหนี้กรมสรรพากร ภาษีขายไม่ถึงกำหนดชำระ เป็นต้น

ตารางที่ 1: เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

การทำรายการที่มีนัยสำคัญและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รูปการทำรายการที่มีนัยสำคัญ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการระหว่างกันกับกิจการร่วมค้า

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2566	2567	นโยบายการกำหนดราคา
ดอกเบี้ยรับ	269	1,332	1,053	อัตราร้อยละ 5 ต่อปี
รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืม	3	288	248	อัตราร้อยละ 1 ต่อปี
ลูกหนี้อื่น (รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำรับ)	3	-	-	
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29,129	23,665	17,921	

ตารางที่ 1: รายการระหว่างกันกับกิจการร่วมค้า

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2565-2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	9,091	8,990	8,588
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	810	1,007	910
รวม	9,901	9,997	9,498

ตารางที่ 2: ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในปี 2565 - 2567 บริษัท มีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการร่วมค้า เอสพีไอที จำนวน 28.8 ล้านบาท 28.8 ล้านบาท และ 18.8 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งในปี 2567 มีจำนวนลดลง 10 ล้านบาท เนื่องจากบริษัท ได้ถอนเงินฝากธนาคารที่นำไปค้ำประกันดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคารที่กำหนดให้บริษัท สามารถถอนเงินค้ำประกันได้แต่ยอดค้ำประกันคงเหลือต้องไม่ต่ำกว่ายอดเงินกู้ยืมคงเหลือของกิจการร่วมค้า

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

กิจการร่วมค้า

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 บริษัทฯ และผู้จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาจัดตั้งกิจการร่วมค้า เอสพีไอที (“เอสพีไอที” หรือ “SPIT”) โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจให้เข้าบริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้กับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีส่วนรวมในสิทธิ์และความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นหรือที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของกิจการร่วมค้า ตลอดจนขาดทุนใดๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในกิจการร่วมค้าคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.00 และผู้ร่วมค้าอีกฝ่ายหนึ่งมีส่วนร่วมในกิจการร่วมค้าร้อยละ 49.00 และได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดต่อกับลูกค้า จัดเก็บรายได้และจ่ายค่าใช้จ่าย รวมทั้งแบ่งรายได้ให้กับคู่สัญญาในกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนการร่วมทุน ในขณะที่ผู้ร่วมค้าอีกรายมีหน้าที่ในการจัดหา อุปกรณ์ติดตั้ง ดูแลภาพรวม ควบคุมโครงการ และบำรุงรักษา นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 กิจการร่วมค้า เอสพีไอที ได้ลงนามทำสัญญาโครงการให้เข้าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัยดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานประมาณ 150 วัน (ปัจจุบัน SPIT ได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วในวันที่ 30 มิถุนายน 2565) นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และมีมูลค่างานโครงการประมาณ 78.30 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งจะทยอยจ่ายชำระเป็นรายเดือนจำนวน 60 เดือน โดยจ่ายในอัตราเดือนละประมาณ 1.31 ล้านบาท ในงวดที่ 1 - 59 และงวดสุดท้ายเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.15 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ และคณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถทยอยรับรู้รายได้รายการดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสีย (Equity Method) ในแต่ละไตรมาส ผ่านส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของมูลค่าการลงทุนของบริษัทฯ เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงบการเงินปี 2565 – 2570

การลงทุนในบริษัทอื่น

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้เข้าลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ผ่านการซื้อหุ้นสามัญในราคา 247.35 บาทต่อหุ้น จำนวน 107,500 หุ้น และหุ้นละ 100 บาท จำนวน 1 หุ้น รวมเป็นเงิน 26.59 ล้านบาท ซึ่งภายหลังการลงทุน บริษัทฯ ถือหุ้น 15.19% ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว ต่อมาเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) โดยมีทุนจดทะเบียนใหม่เป็น 70,750,000 บาท และเพิ่มบริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด(มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 107,501 หุ้น ซึ่งแบ่งเป็น หุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน 1 หุ้น และ หุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 247.35 บาท จำนวน 107,500 หุ้นรวมเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 26,590,225 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระมูลค่าหุ้นดังกล่าวครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ พิจารณาว่าการลงทุนครั้งนี้เป็น กลยุทธ์ในการเสริมสร้างศักยภาพของบริษัทฯ ผ่านการถือหุ้นในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต พร้อมทั้งเป็นโอกาสในการรับผลตอบแทนจากเงินปันผลในอนาคต

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	252,210.43	175,547.45	174,845.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	94,455.56	130,230.34	86,952.05
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	1,694.28	6,140.21	8,392.29
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	5,464.36	5,743.92	6,037.78
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	5,464.36	5,743.92	6,037.78
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	75,047.31	16,326.88	37,115.93
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	28,878.57	12,892.38	21,268.14
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	49,846.27	58,516.77	85,818.95
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท)	43,420.06	58,370.28	50,772.29
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	6,426.20	146.50	35,046.66
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	507,596.77	405,397.96	420,430.64
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	51,949.70	58,494.33	49,494.33
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	3,746.43	14,009.16	11,770.17
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	26,590.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	26,590.23
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	749.43	1,445.23	3,043.83
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	749.43	1,445.23	3,043.83
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	23,664.63	17,920.70	11,882.92
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	23,664.63	17,920.70	11,882.92
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	32,745.54	36,904.20	33,203.67
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	1,254.46	1,061.70	0.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	234.94	180.29	119.15
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	234.94	180.29	119.15
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	520.79	138.91	32.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	44,026.31	40,522.91	17,730.54
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท)	44,026.31	40,522.91	17,729.15
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	1.39
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	158,892.22	170,677.43	153,867.31
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	666,488.99	576,075.39	574,297.95

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	178,587.41	85,376.52	80,584.30
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับ ล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	17,274.71	22,244.62	24,010.70
ค่าเช่ารับล่วงหน้า (พันบาท)	1,357.04	2,151.00	2,180.47
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	15,917.67	20,093.62	21,830.23
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	361.97	249.07	0.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	5,309.94	5,599.19	2,722.10
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	201,534.03	113,469.40	107,317.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	249.07	0.00	0.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับ ล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	11,274.79	9,842.34	5,774.41
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	11,274.79	9,842.34	5,774.41
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	3,981.08	4,672.39	4,537.42
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	15,504.93	14,514.73	10,311.83
รวมหนี้สิน (พันบาท)	217,038.97	127,984.13	117,628.92

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	220,000.00	220,000.00	220,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	220,000.00	220,000.00	220,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	220,000.00	220,000.00	220,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	220,000.00	220,000.00	220,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	188,148.78	188,148.78	188,148.78
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	188,148.78	188,148.78	188,148.78
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	41,301.24	78,064.57	86,642.33
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	9,963.54	51,227.57	52,932.03
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	9,963.54	13,105.48	14,809.94
สำรองหุ้นซื้อคืน (พันบาท)	0.00	38,122.09	38,122.09
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	31,337.70	26,837.00	33,710.30
หุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	0.00	38,122.09	38,122.09
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	449,450.02	448,091.26	456,669.02
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	449,450.02	448,091.26	456,669.02
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	666,488.99	576,075.39	574,297.95

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	548,394.14	686,574.43	488,875.60
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	548,394.14	686,574.43	488,875.60
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	555.13	3,028.61	4,294.50
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	555.13	3,028.61	4,294.50
รายได้อื่น (พันบาท)	3,008.98	2,956.25	575.56
รวมรายได้ (พันบาท)	551,958.25	692,559.29	493,745.65
ต้นทุน (พันบาท)	448,428.55	573,680.20	412,243.93
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	35,017.06	42,105.29	40,530.88
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	15,889.30	21,319.29	18,833.68
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	19,127.76	20,786.00	21,697.20
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	483,445.61	615,785.49	452,774.81
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	749.43	1,445.23	1,598.60
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	69,262.08	78,219.02	42,569.44
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	30.66	16.73	3.39
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	13,960.60	15,363.46	8,476.85
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	55,270.81	62,838.83	34,089.21
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	55,270.81	62,838.83	34,089.21

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	55,270.81	62,838.83	34,089.21
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	205.34	324.50	404.56
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	205.34	324.50	404.56
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	55,476.15	63,163.33	34,493.76
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	55,270.81	62,838.83	34,089.21
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	55,476.15	63,163.33	34,493.76
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.34	0.29	0.16
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	73,227.63	84,196.02	49,049.38
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	64,948.53	70,788.94	36,100.79
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	55,270.81	62,838.83	34,089.21

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	69,231.42	78,202.29	42,566.05
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	3,965.56	5,976.99	6,479.94
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-749.43	-1,445.23	-1,598.60
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.00	0.65	-0.83
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-2,500.47	-2,546.17	-23.83
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	0.00	2.03
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	0.00	15.37
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	0.00	15.37
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-555.13	-3,028.61	-4,294.50
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-555.13	-3,028.61	-4,294.50
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	30.66	16.73	3.39
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	793.31	1,096.94	1,013.98
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	-643.25
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	70,215.91	78,273.60	43,517.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-18,253.64	-33,153.00	43,780.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-5,410.61	-14,179.62	803.05
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-58,635.71	58,720.42	-20,789.04
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-35,607.92	10,819.02	-12,885.56
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	133,325.83	-93,216.97	-4,793.39
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	4,851.36	3,537.46	-2,301.86
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	90,485.22	10,800.91	47,331.29
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-7,662.41	-14,773.45	-11,348.64
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	82,822.81	-3,972.54	35,982.65
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	0.00	-26,590.23
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-30,013.50	0.00	0.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	884.51	5,464.36	5,743.92
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	884.51	5,464.36	5,743.92
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	884.51	5,464.36	5,743.92
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	2,576.08	0.00	249.24
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-4,865.02	-9,892.02	-1,897.34
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-4,865.02	-9,892.02	-1,897.34
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-32,723.43	-6,544.63	9,000.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	628.73	2,427.13	2,977.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	0.00	749.43	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ลงทุน (พันบาท)	-63,512.63	-7,795.73	-10,517.31
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-348.47	-361.97	-249.07
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	272,300.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	0.00	-38,122.08	0.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-52,500.00	-26,393.67	-25,914.65
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-30.91	-16.99	-3.57
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	-15,889.03	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	203,531.59	-64,894.71	-26,167.29
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	222,841.77	-76,662.98	-701.95
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	29,368.66	252,210.43	175,547.45
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	252,210.43	175,547.45	174,845.50

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.52	3.57	3.92
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.72	2.70	2.44
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.64	-0.03	0.33
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.50	6.24	4.61
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	56.14	58.53	79.13
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	9.81	12.56	15.43
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	37.22	29.07	23.66
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.20	4.56	5.42
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	86.87	80.12	67.37
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	6.49	7.48	35.42
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	18.23	16.44	15.68
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	12.39	10.74	7.50
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.55	0.43	0.12
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	121.88	-5.40	98.06
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	10.02	9.11	6.97
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	17.33	14.00	7.54
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.48	0.29	0.26
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	2,441.00	4,210.50	0.00

	2565	2566	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.01	0.00	0.00
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	198.69	318.92	0.00
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	88.47	41.23	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	11.88	10.12	5.93
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	525.44	570.61	340.72
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	1.18	1.11	0.85

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สำราญ แดงฉ่ำ
เลขที่ใบอนุญาต : 8021

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

อ้างอิงตามข้อบังคับของบริษัท ข้อ 10. หุ้นของบริษัทให้โอนกันได้โดยเสรี และหุ้นที่ถือโดยคนต่างด้าวในขณะใดขณะหนึ่งต้องมีจำนวนรวมกัน ไม่เกินร้อยละ สี่สิบเก้า (49) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมี สิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทรายนั้นได้

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายการดำเนินงานของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการทำงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- | | |
|---------------|--|
| หลักปฏิบัติ 1 | บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ |
| หลักปฏิบัติ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- 2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1.2.1 คณะกรรมการจะคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ประกอบการทางการเงิน
- 1.2.2 คณะกรรมการจะประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
- 1.2.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

1.2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้องค์กร กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติจริงตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การไต่ถาม/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4.1 คณะกรรมการจะจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และจะจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัท ให้แก่ฝ่ายจัดการ โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างใดก็ได้ การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการจะต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอาจพิจารณาแบ่งออกเป็นดังนี้

เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักใหม่ในการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการจะพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการ โดยคณะกรรมการติดตามและให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะๆ ตามที่เหมาะสม ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศ

- จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ

หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลและสนับสนุนโดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการควรปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างการรับบุคลากรเข้าทำงาน ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- ข. เรื่องที่กำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง

- 1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
- 2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
- 4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทฯ
- 5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ
- 6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ และลูกค้า (Value Proposition)

7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัท ในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผล การกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 - 5 ปีด้วย เพื่อให้อย่างมั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ไวชัดเจน เพื่อให้บริษัทสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด

2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล

2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างความนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.2.4 คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคณะกรรมการจะพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

2.2.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

2.2.6 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีโดยจัดให้มีผู้ ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้อย่างมั่นใจว่าคณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีการกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท ดำเนินกิจการอยู่

3.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

3.1.3 คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

3.1.4 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในแบบ 56-1 One Report และบน Website ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้อย่างมั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

3.2.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯ จะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- 2) การดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- 4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- 5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3.2.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการในกรณีที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน โดยพิจารณาจาก

- 1) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง
- 2) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่องก่อนกรณข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป

3.2.6 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.3.1 คณะกรรมการบริษัท จะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ

3.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระและในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

3.3.4 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.4.1 คณะกรรมการบริษัท จะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

3.4.2 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3.4.3 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น

3.4.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย(ถ้ามี)

3.4.5 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.5.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

3.5.2 คณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ

3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่ยอมรับ

3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม

3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯ (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.6.1 คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง

1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัทฯ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญการเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้อง ลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผล การทำงานของกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาบทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

3.7.1 คณะกรรมการจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับ ผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

3.7.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะจัดให้มีการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเองหรือ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบ 56-1 One Report

3.7.3 คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปีได้ และเปิดเผย การดำเนินการดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report

3.7.4 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

3.8.3 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

3.8.4 คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการในแบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขานุการบริษัท ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

3.9.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดการประชุม และวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ไม่น้อยกว่าสี่ (4) ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

3.9.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีโอกาสให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่ตนเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม

3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสาม (3) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

3.9.5 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3.9.6 คณะกรรมการจะเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการสัมภาษณ์หรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

3.9.8 คณะกรรมการจะกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ในแบบ 56-1 One Report และบน Website ของบริษัทฯ

3.9.9 เลขานุการบริษัทจะฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่หลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัท จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.1.1 คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.1.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

4.1.3 เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.4 คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

4.1.5 คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.3.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่ม

บริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการ บริษัทฯ

4.3.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้อัตราผลตอบแทนตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบต่อตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มั่นนโยบายการลงทุนแบบ Life Path

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการจะส่งเสริมการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ(Business Model) วิสัยทัศน์มองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้าทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ

5.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ทุกฝ่ายที่ทำงานให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กร สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิด โอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการรวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้พลังงาน (สำหรับกระบวนการทำงาน ขนส่ง หรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียนการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก(สำหรับการ ขนส่ง หรือในสำนักงาน) และจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทฯ มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ต่อสาธารณะ โดยบริษัทฯ อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการจะตระหนักว่ารูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการจะมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทฯ พึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) กระบวนการทำงาน (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

5.4.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ กรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ได้แก่

- 1) บริษัทฯ ได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3) บริษัทฯ ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในด้านต่างๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Incident Management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (Asset Management) เป็นต้น
- 4) บริษัทฯ ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการจะทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่น ปีละ 1 ครั้ง

6.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น

6.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับรู้ไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

6.1.5 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กลั่นกรองข้อ 6.1.1 – 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

6.1.6 คณะกรรมการจะติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล

6.1.8 ในกรณีที่บริษัทฯ มีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประโยชน์ระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 – 6.1.7 ด้วย

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.2.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.2.2 คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่ อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.3 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้องค์กรสามารถตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้อธิบาย การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

6.2.4 คณะกรรมการจะจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในแบบ 56-1 One Report

6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของ บริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

6.3.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้าหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมายที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6.3.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

6.4.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.4.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

6.5.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือแบบ 56-1 One Report

6.5.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยจะกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสด้านทาง E-mail ของบริษัทฯ หรือผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ

6.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้านทุจริต

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการจะรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความ

รับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอโดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการ บริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นการรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

- 1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- 2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
- 3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ

7.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการเงิน และแบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและ การวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.3.1 ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาด้านการเงิน คณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

7.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

7.3.3 คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลตัวอย่างสัญญาณบ่งชี้

- 1) ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง
- 2) กระแสเงินสดต่ำ
- 3) ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน
- 4) ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม
- 5) ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ
- 6) ไม่มีแผนธุรกิจ
- 7) ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์
- 8) มีปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.4.1 คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัทฯ

7.4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการจะจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy)

เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.5.2 คณะกรรมการจะจัดให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัทฯ โดยกระทำการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้บน Website ของบริษัทฯ

- 1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทฯ
- 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- 4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
- 5) แบบ 56-1 One Report ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- 6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ
- 7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท
- 9) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 10) ขอบบังคับของบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ
- 11) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 12) นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
- 13) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการ

- 14) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
- 15) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูล

ได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผย

หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ อย่างน้อยสิบสี่ (14) วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทฯ ด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

- 1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
- 3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง

ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล - นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผลให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

ค. วาระอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และ แผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.2.2 คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

8.2.3 คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะ ผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ในบริษัทฯ แจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

8.2.9 คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ

8.3.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นฉบับที่ข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
- 2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนนว่าเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบหรืองดออกเสียงของแต่ละวาระ
- 3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

1.คณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2.คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

3.เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.คณะกรรมการจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

5.คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

1.คณะกรรมการจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

2.คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

1.คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อมั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีการกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

2.คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

3.คณะกรรมการจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย ก.กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ข.กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

4.คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในแบบ 56-1 One Report และบน Website ของบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการ

ระบุในนโยบายการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กล่าวถึงการพัฒนากรรมการดังนี้

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีความรู้เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบันและมีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่อาจกระทำเป็นการภายในหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

สำหรับหลักสูตรการอบรม บริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมให้เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับ ดูแลกิจการข้างต้น ฝ่ายจัดการ และ/หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการหรือบุคลากรในตำแหน่งนั้นๆ ทราบ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผล การทำงานของกรรมการชุดย่อย และ กรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาบทลงโทษผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ในด้านต่างๆ ได้

1.คณะกรรมการจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับ ผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

2. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะจัดให้มีการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีการประเมินด้วยตนเองหรือคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบ 56-1 One Report

3.คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปีได้ และเปิดเผย การดำเนินการดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report

4.ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทต้องถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของ บริษัทย่อย (ถ้ามี) และกิจการอื่นที่ บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

1.คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งรวมถึง

1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่ บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัทฯ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติ เป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง ทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

2.หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และ จำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่อง สำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่าน การพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

2.คณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้อง แจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผย หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

3.คณะกรรมการจะดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

4.คณะกรรมการจะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ อย่างน้อยสิบสี่

(14) วันก่อนวันประชุม

5.คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทฯ ด้วย

6.หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุม ผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวข้องกับ

กรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง

ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล - นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่มีมติให้จ่ายปันผลให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ - ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัท จดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ - นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี - ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น

4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

1.คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

2.คณะกรรมการจะดูแลให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

3.คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

4.ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

5.เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะ ผู้ถือหุ้นไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

6.สนับสนุนให้การถามคำถามและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

7.ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทฯ แจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะวิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8.ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

9.คณะกรรมการจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

1.คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายใน วันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัทฯ

2.คณะกรรมการจะดูแลให้การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

3.คณะกรรมการจะดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นฉบับที่ข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม

2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนนว่าเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบหรืองดออกเสียงของแต่ละวาระ

3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

พนักงาน

บุคลากรของบริษัทฯ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทฯ หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น พึงยึดถือในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

การประพฤติและปฏิบัติตน

บุคลากรของบริษัทฯ ควรปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการ และศึกษาหาความรู้เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังควรยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด และไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในบริษัทฯ อื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของ

บริษัทฯ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

บุคลากรของบริษัทฯ ควรเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ให้เกียรติผู้อื่น ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ รวมทั้งมีสภาพต่อพนักงานและเพื่อนร่วมงานทุกระดับเพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ โดยส่วนรวม และหลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัทฯ รวมไปถึงไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามต่อพนักงานอื่น

การปฏิบัติต่อบริษัทฯ

บุคลากรของบริษัทฯ ควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทุ่หม่ก่าลังกายและก่าลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของ

บริษัทฯ ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังควรรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

ลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

บุคลากรของบริษัทฯ ควรปฏิบัติต่อคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจ และความร่วมมือที่ีระหว่างกัน

คู่ค้า

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่ เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการให้บริการที่ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

เจ้าหน้าที่

คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

ชุมชนและสังคม

ความรับผิดชอบต่อชุมชน

โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

หลักจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีมาตรฐานในการประกอบธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างสูงสุด พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

“ต้องปราศจากการให้สินบนโดยสิ้นเชิง” บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ปราศจากการให้สินบนคอร์รัปชัน ชู้กรรโชก หรือฉ้อฉล ทุกรูปแบบ และจะไม่ยอมผ่อนปรนในเรื่องนี้โดยเด็ดขาด พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องไม่เสนอ หรือไม่สัญญา หรือไม่มอบอำนาจ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ที่จะจ่ายสินบน หรือสิ่งใด ๆ (ทั้งที่จับต้องได้หรือไม่ได้ก็ตาม) ที่สามารถตีเป็นมูลค่าได้ ให้แก่ลูกค้า หรือลูกค้าที่มุ่งหวัง หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งรวมถึงบิรวาร หรือสมาชิกในครอบครัว หรือตัวแทน หรือหน่วยงาน ของบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น เพื่อให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือหุ้นส่วนของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

พนักงานของบริษัทฯ หรือสมาชิกในครอบครัว ต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งคุณค่าของบริษัทฯ อย่างสูงสุด และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ ผลประโยชน์ทับซ้อน คือสถานการณ์ที่พนักงาน หรือสมาชิกในครอบครัว มีกิจการหรือกิจกรรมใดๆ ที่ทับซ้อนกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรืออาจจะใช้ความสัมพันธ์ใดๆ ที่มีกับบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หรือพวกพ้อง หรือบริษัทที่ตนเองเกี่ยวข้อง

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทฯ มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ต่อสาธารณะ โดยบริษัทฯ อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผย ต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะ ได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ระบุไว้ใน นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งได้ระบุรายละเอียดข้อควรปฏิบัติ และบทลงโทษสำหรับผู้ละเมิด

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง(Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ไม่เอาเปรียบในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะไม่เอาเปรียบคู่แข่งชั้น หรือลูกค้า ด้วยการยุ่ง หรือนำเสนอข้อมูลที่บิดเบือน หรือใช้ข้อมูลลับอย่างผิดกฎหมาย หรือใช้สิทธิพิเศษส่วนตัว หรือการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายกันนี้ เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่บริษัทฯ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการจะจัดให้มโนนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร
หนึ่งนั้นคือ มาตรฐานหลักปฏิบัติทางจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

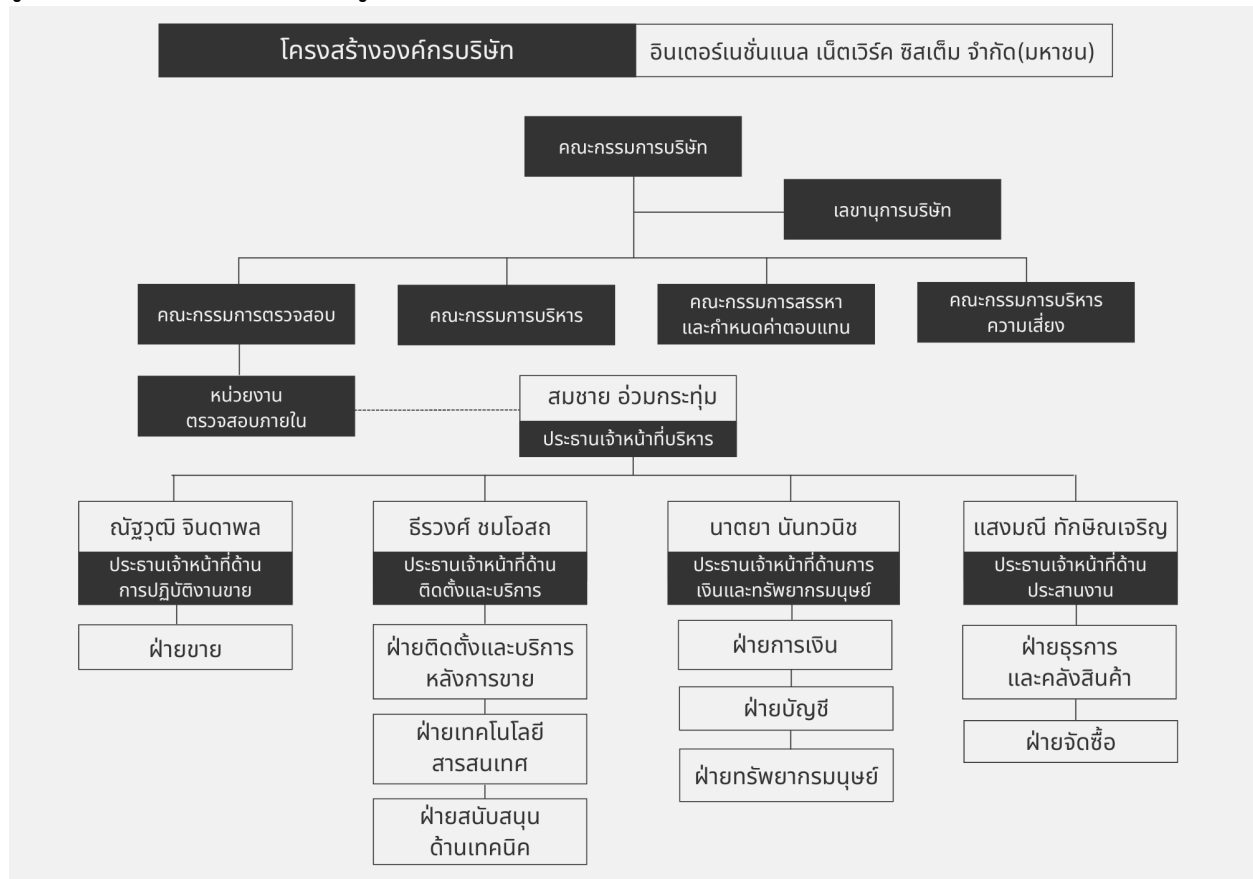
การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

- 1) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีใบบุคคลเดียวกันและมีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนแยกจากกัน
- 2) ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
- 3) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ประสานงานกับคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม บันทึก รายงานการประชุม รวมถึงการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นใดของเลขานุการบริษัท
- 4) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทต้องมีความหลากหลายทั้งเพศ อายุ ประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ และ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ได้แก่ ความรู้ทางบัญชีและการเงิน การบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง การจัดการในภาวะวิกฤต ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อบริษัทฯ ในระยะ 3 - 5 ปีข้างหน้า

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง หากไม่สามารถแบ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดออกเป็น 3 ส่วนเท่ากันได้ให้กรรมการที่ออกมีจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก (โดยมีผลตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับจดหมายลาออก)
- 3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายระเบียบ ประกาศที่ออกตามความของกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ และ/หรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	6	100.00
กรรมการชาย	5	83.33
กรรมการหญิง	1	16.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	66.67
กรรมการอิสระ	3	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	16.67

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 ก.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นางสาว นาดยา นันทวนิช เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 6,000,000 หุ้น (2.727273 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2545	การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ผู้นำ, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 98,700,500 หุ้น (44.863864 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	2 ม.ค. 2555	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ
4. นาย ศรัณย์ สุกัศรัณย์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 10,450,000 หุ้น (4.750000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย อติศร ถาวรธนสาร เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,700,000 หุ้น (0.772727 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	21 ก.ค. 2564	ธนาคาร, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน
6. นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 100,000 หุ้น (0.045455 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	21 ก.ค. 2564	บัญชี, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลูกค้าผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

International Network System Public Company Limited



นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ

**ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการอิสระ**

นายวุฒิพงษ์ โมธิชาติ

International Network System Public Company Limited



นางสาวนัตยา นันทวณิช

กรรมการบริษัท

นางสาวนัตยา นันทวนิช

International Network System Public Company Limited



นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม

กรรมการบริษัท

นายสมชาย อ่วมกระทุ่ม

International Network System Public Company Limited



นายศรัณย์ สุภคศรัณย์

กรรมการบริษัท

นายศรัณย์ สุภักศรัณย์

International Network System Public Company Limited



นายอดิศร ถาวรรณसार

**กรรมการบริษัท
กรรมการอิสระ**

International Network System Public Company Limited



นายอุดม ธนรัตน์พงศ์

**กรรมการบริษัท
กรรมการอิสระ**

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นางสาว นาดยา นันทวนิช	กรรมการ	✓				✓
3. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ศรัณย์ สุภักดิ์ศรีณย์	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย อติสร ถาวรธนสาร	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย อุดม ธนรัตนพงศ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	4	3	1	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	33.33
2. ธนาการ	1	16.67
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	33.33
4. บัญชี	2	33.33
5. การเงิน	3	50.00
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	16.67
7. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	16.67
8. การเจรจาต่อรอง	1	16.67
9. การจัดการโครงการ	1	16.67
10. การจัดการองค์กร	1	16.67
11. ผู้นำ	3	50.00
12. การจัดการกลยุทธ์	2	33.33
13. การจัดการความเสี่ยง	1	16.67
14. การตรวจสอบ	2	33.33
15. ตรวจสอบภายใน	1	16.67
16. การจัดทำงบประมาณ	2	33.33
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	16.67

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	: ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	: ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	: ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ, อื่น ๆ : สัดส่วนกรรมการที่ไม่ใช่ฝ่ายจัดการมากกว่าครึ่งหนึ่ง

การถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการถ่วงดุลอำนาจระหว่างฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีความสมดุล ดังนี้

- แต่งตั้งกรรมการอิสระ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็น ประธานคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่เป็นผู้นำในการกำกับดูแลการประชุมอย่างเป็นกลาง
- สัดส่วนกรรมการที่ไม่ใช่ฝ่ายจัดการ ให้มากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม

โครงสร้างดังกล่าวช่วยส่งเสริมความเป็นอิสระในการกำกับดูแลกิจการ ลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนจรรยาบรรณที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ขออนุญาตกฎหมาย โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนจรรยาบรรณที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 2) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
- 3) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการชุดย่อยหรือฝ่ายบริหาร
- 5) มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
- 6) ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น
- 8) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการและรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 9) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
- 10) มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของคณะกรรมการตลาดทุนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น
- 11) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- 12) พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและ/หรือฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 13) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่าง

เดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

14) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่ บริษัทฯ ทำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ

15) กรรมการอาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

16) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายความว่าตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

ก. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ค. นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ
- การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไร

ขาดทุนกัน

- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัทฯ ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยการลดจำนวนหุ้นหรือลดมูลค่าหุ้น
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ
- เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.irplus.in.th/Listed/ITNS/pdf/board_charter01_new.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท 1 ชุด ดังรายละเอียดที่กล่าวใน 7.2 และได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอีกจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย
- 2) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - (ง) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (ฉ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ช) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ฌ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (ฉ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 8) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน
- 9) ให้อำนาจคัดเลือกที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาว่าจ้าง
- 10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.itns.co.th/wp-content/uploads/2022/charter/charter_audit_ITNS.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารการดำเนินงานภายในบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่จัดการงานและดำเนินการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการเฉพาะกรณี
 2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารธุรกิจของบริษัทตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้
 3. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจ
 4. กิจการดังต่อไปนี้ให้เสนอเพื่อรับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
 - 4.1. เรื่องเกี่ยวกับนโยบายของบริษัท
 - 4.2. เรื่องที่หากทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัท
 - 4.3. เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายโดยคณะกรรมการบริษัทเอง
 - 4.4. เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทวางไว้
 - 4.5. เรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่ออนุมัติเป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้วางไว้
 5. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ในการดำเนินการตามที่กำหนดเพื่อบริหารบริษัทให้ประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายของบริษัท ซึ่งรวมถึง
 - 5.1. จัดทำและสอบทานวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนโยบายที่สำคัญของบริษัท และนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 5.2. พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน เป้าหมายการปฏิบัติงาน รวมถึงสิ่งที่ต้องเริ่มต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 5.3. พิจารณากลับกรองโครงการที่มีค่าใช้จ่ายประเภททุนที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 5.4. พิจารณาและอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการหรือได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
 - 5.5. พิจารณาทบทวนอำนาจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบอำนาจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 5.6. จัดการและสร้างสมดุลระหว่างวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและวัตถุประสงค์ในระยะยาว
 - 5.7. พัฒนาและดูแลทรัพยากรบุคคลให้ดำเนินไปตามกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ให้ความเห็นชอบไว้
 - 5.8. ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทและความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
 - 5.8.
 6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติ การเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
 7. อนุมัติการซื้อของอันเป็นปกติธุระของบริษัท ในจำนวนไม่เกิน 50,000,000 บาท ต่อรายการ
 8. อนุมัติการจ้างที่ปรึกษา บริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในจำนวนไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อรายการ
 9. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุน (รวมถึงการซ่อมแซมอุปกรณ์) นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท
 10. อนุมัติการจ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
 11. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการให้บริษัท
 12. แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆได้
- ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย(ถ้ามี) รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ หรือความเสี่ยงอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เป็นต้น
- 2) กำหนดกลยุทธ์โครงสร้างและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยสามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัดผล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) กำหนดวงเงินสูงสุดตามความเสี่ยงที่กำหนด (Risk Limit) ในมิติต่าง ๆ ที่มีความสำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- 4) กำกับดูแล ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน กลยุทธ์และการวัดความเสี่ยงโดยรวมเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติ อย่างเหมาะสม
- 5) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ในการขายและบริการ และกำกับ ดูแลทบทวนนโยบายการขายและบริการเป็นประจำทุกปี
- 6) กรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกคนมีหน้าที่เข้าประชุม ซึ่งอาจเป็นการเข้าประชุมด้วยตนเองหรือ การเข้าร่วมประชุมทางโทรศัพท์ก็ได้ รวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563
- 7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในวาระที่พิจารณาในที่ประชุม

ลิงก์ฉบับร่าง

https://www.itns.co.th/wp-content/uploads/2022/charter/charter_risk_ITNS.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงโดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
- 3) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4) มีบทบาทในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทนของประธานกรรมการ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ (ถ้ามี) (โดยขอรับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในภายหลัง)
- 5) มีหน้าที่จัดทำนโยบายอัตราค่าตอบแทน และกำหนดเงื่อนไขในการว่าจ้างผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป
- 6) มีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป
- 7) พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและติดตามดูแลการดำเนินการ เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท รวมทั้ง แผนงานพัฒนาผู้บริหารของบริษัทด้วย
- 8) จะทำการสรรหา และนำเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นครั้งแรก และพิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นตำแหน่งและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 9) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.itns.co.th/wp-content/uploads/2022/charter/charter_nomination_ITNS.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 ก.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, การจัดการ องค์กร, ผู้นำ, การจัดทำ งบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย อติศร ถาวรธนสาร เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 ก.ค. 2564	ธนาคาร, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, การจัดการ ความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน
3. นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 ก.ค. 2564	บัญชี, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	2 ม.ค. 2555
2. นางสาว นาดยา นันทวนิช เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2564
3. นาย วีรพงศ์ ชมโอสถ เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2567
4. นางสาว แสงมณี ทักษิณเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคโนโลยีการอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2564
5. นาย ณัฐวุฒิ จินดาพล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 มิ.ย. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย สิทธา รัตนาลังการ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 มี.ค. 2567	นาย วีรพงศ์ ชมโอสถ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 เม.ย. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ศรัณย์ สุกัคศรีณย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย อติศร ถาวรธนสาร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว นาดยา นันทวนิช	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย อติศร ถาวรธนสาร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศรัณย์ สุกัคศรีณย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย 6 ท่าน

ประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 5 หน่วยงาน และ หัวหน้าฝ่ายบริหาร 1 ท่านดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	2 ม.ค. 2555	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, ผู้นำ, การจัดการ กลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ
2. นางสาว นาดยา นันทวนิช ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและ ทรัพยากรมนุษย์	1 ก.ค. 2564	การเงิน, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, ผู้นำ, การจัด ทำงบประมาณ
3. นางสาว แสงมณี ทักษิณเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคโนโลยีการอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านประสานงาน	1 ก.ค. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, จัดซื้อ, อาหารและ เครื่องดื่ม, การเจรจาต่อ รอง, การจัดการโครงการ
4. นาย วีรพงศ์ ชมโอสถ เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านติดตั้งและบริ การ	1 เม.ย. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การจัดการ โครงการ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ณัฐวุฒิ จินดาพล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติงานขา ย(รักษาการ)	14 มิ.ย. 2565	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การท่องเที่ยวและ สันหนการ, การเจรจาต่อรอง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

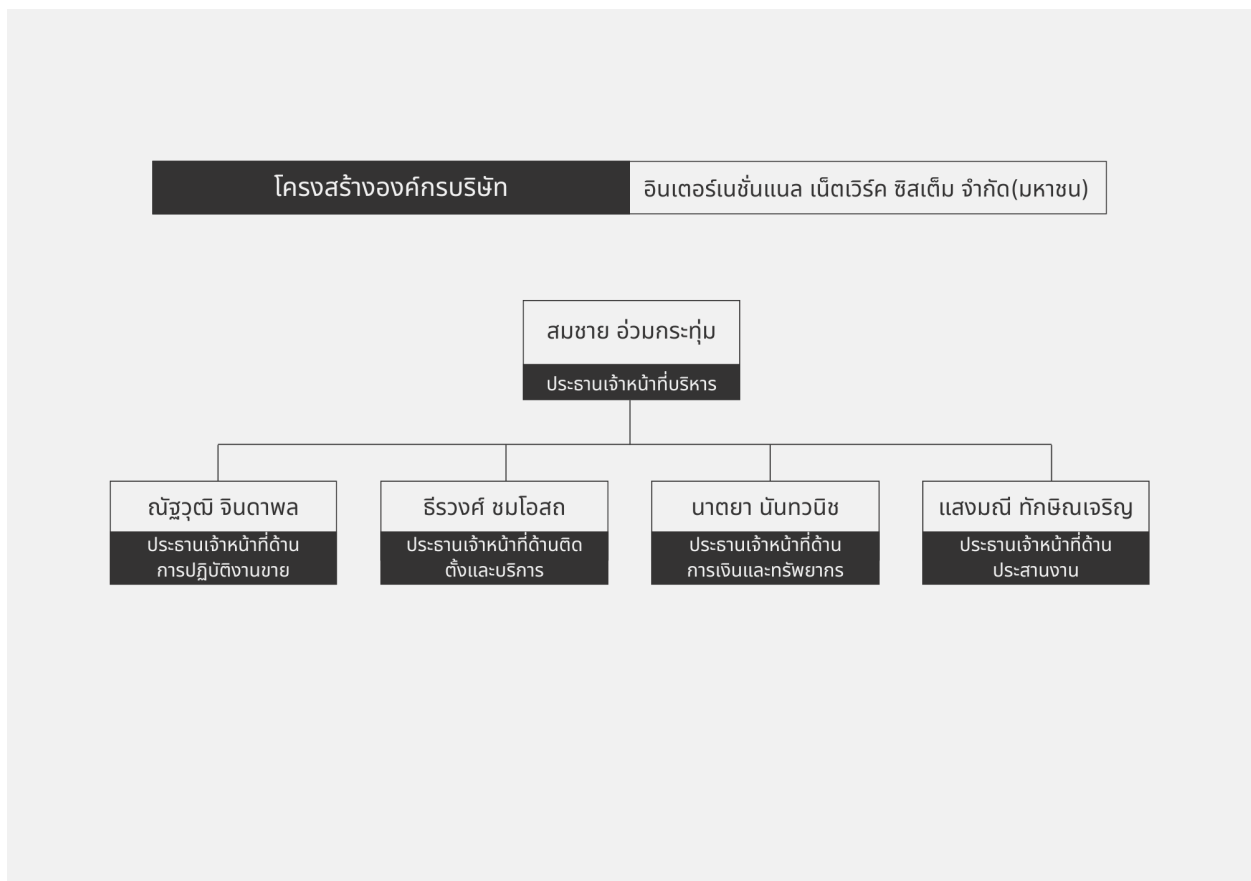
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างองค์กรบริษัท

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มุ่งเน้นในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับประเภทธุรกิจ ความเกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับสถานะโดยทั่วไปของตลาด (Market Norm) และกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับการทำหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะนำเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	8,603,920.46	7,770,364.84	8,287,213.40
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	8,603,920.46	7,770,364.84	8,287,213.40

กรรมการบริหารและผู้บริหาร เป็นชุดเดียวกัน

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	733,248.00	737,733.34	802,363.53
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 10,000,000.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	35	32	39
พนักงานชาย (คน)	19	17	19
พนักงานหญิง (คน)	16	15	20

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	12	11	10
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	4	3	6
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	12	11	14
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	2	2	4
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	28,949,362.54	27,707,994.59	27,670,358.43
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	15,265,598.83	16,064,068.31	18,386,927.18
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	13,683,763.71	11,643,926.28	9,283,431.25

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	32	32	30
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	91.43	100.00	76.92
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,383,577.20	5,104,918.80	4,198,013.84

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พัชรินทร์ ทิพย์พญาชัย	patcharin.t@itns.co.th	02-513-7637-8 Ext.870

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัญญ์วรา ตาธรรม	kanvara.t@itns.co.th	02-513-7637-8 Ext.895

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ผสุมดี บุบผา	pasu_sine@hotmail.com	02-415-7779, 02-895-0738

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัญญ์วรา ตาธรรม	kanvara.t@itns.co.th	02-513-7637-8 Ext.895

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลศรีดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,700,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า บริการอื่น รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ฯ: ค่าจัดส่งเอกสาร ค่าจัดทำ เอกสารงบการเงิน เป็นต้น ส่วนที่จ่ายไปในช่วงปีบัญชี: 5,638.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 5,638.00 บาท	1. นาย สำราญ แต่งฉ่ำ อีเมล: Samran.Taengcham@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8021

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการทั้งหมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย อติสร ถาวรธนสาร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	21 ก.ค. 2564	ธนาคาร, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน
นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	21 ก.ค. 2564	บัญชี, การตรวจสอบ

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของหุ้นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีการหนี้ที่ต้องชำระดอกเบี้ยฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แลแล้วจำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ

เกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นำจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะ กรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการถือเป็นหลักสำคัญที่ช่วยให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยทั่วไป ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทผ่านกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถทำได้โดยใช้สิทธิออกเสียงตามสัดส่วนหุ้นที่ถืออยู่ (One Share, One Vote) หรือในบางกรณีอาจใช้วิธีการเลือกตั้งแบบสะสมเสียง (Cumulative Voting) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถรวมคะแนนเสียงของตนเพื่อแต่งตั้งกรรมการได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและโปร่งใสในการเสนอชื่อกรรมการ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเป็นธรรม โดยอาจมีช่องทางให้เสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคณะกรรมการของบริษัทประกอบไปด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย

ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

จะมีช่วงเวลาเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ในช่วงเดือนพฤศจิกายน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน ซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งข่าวผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ได้กำหนดขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนี้

1. การส่งแบบฟอร์มเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท และหลักฐานประกอบ
1.1 ผู้ถือหุ้นจะต้องจัดส่งต้นฉบับแบบฟอร์มการเสนอวาระการประชุมฯ ที่ผู้ถือหุ้นลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

1.1.1 เอกสารหลักฐานการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกรายที่ร่วมกันเสนอวาระ ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือเอกสารหลักฐานจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือผู้รับฝากทรัพย์สิน ซึ่งแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ หรือสำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

1.1.2 เอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้นทุกรายที่ร่วมกันเสนอวาระ ได้แก่ ก. กรณีบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด ข. กรณีนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ยังไม่หมดอายุ ของกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามที่โลงชื่อในแบบฟอร์มการเสนอวาระการประชุมฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

1.1.3 หนังสือยินยอมให้เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานทางการเงิน

ศึกษา การฝึกอบรม ประวัติการทำงาน เอกสารหลักฐานการถือหุ้น เป็นต้น(เฉพาะวาระการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ บริษัท)

1.2 จัดส่งต้นฉบับเอกสารโดยครบถ้วนและสมบูรณ์ตามข้อ 1.1 มายังบริษัท ภายในระยะเวลาที่กำหนด

วิธีการพิจารณา

วาระเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณารายชื่อและคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อ ก่อนจะนำผลการพิจารณาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาว่าจะบรรจุชื่อบุคคลนั้นๆ ลงในวาระเลือกตั้งกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือไม่

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ :เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
กรรมการทุกท่านต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
กรรมการที่เป็นอิสระประกอบด้วยบุคคลต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งมีประสบการณ์ที่เหมาะสมและเป็นผู้ที่มีวิจรรย์งานที่ดี ปราศจากความลำเอียง มีความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจรวมบุคคลจากสาขาอาชีพใดก็ได้ที่ได้รับความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมในการนำเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรกของบริษัท	

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วุฒิพงษ์ โมหิชาติ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2565: หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 44/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • 2558: หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่น 15/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • 2558: หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่น 3/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. นางสาว นาดยา นันทวนิช กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่1/2024 หัวข้อ แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่2/2024 หัวข้อ Economic Update for CFO • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่3/2024 หัวข้อ “Tax Governance” CFO Forum 2024 "Shaping the future of finance" • 2567: The mai CFO 2024: Growth & AI Chapter • 2567: Chat GPT For business mastery • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่8/2024 หัวข้อ How AI will transform the CFO's role • 2567: CFO's Refresher 2024 • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่6/2024 หัวข้อ Cybersecurity & Risk Management for CFOs • 2565: หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” รุ่นที่ 19 • 2565: หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคมเจาะลึก” รุ่นที่ 3 • 2564: Boardroom Success through Financing & Investment (BFI) • 2564: Financial Statements for Directors (FSD)
3. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย ศรัณย์ สุภักดิ์ศรีณย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย อติสร ถาวรธนสาร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) • 2562: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
6. นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นเนต เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำแบบการประเมินตนเองของ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี ตามมาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้ทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และสามารถ นำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะและรายบุคคล และ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตน ดำรงตำแหน่ง เมื่อกรรมการทุกท่านทำแบบ ประเมินผลแล้ว จึงส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าว ต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัท

เกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 4 หมวดสรุปได้ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 3 หมวด สรุปได้ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ แบ่งการประเมินเป็น 3 หมวด สรุปได้ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยในเรื่องที่ทำให้การทำงานของ คณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- (2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณาทบทวนอย่างเพียงพอ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัท อินเทอร์เน็ตเอ็นเนต เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี ตามมาตรฐานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแบ่งการประเมินออกเป็นระดับคณะ รายบุคคล และรายคณะของคณะกรรมการชุดย่อย ครอบคลุมด้านโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ การประชุม และการพัฒนาตนเอง ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก ยกเว้นคณะกรรมการบริหารซึ่งอยู่ในระดับ ดี ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานต่อไป

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	: 5
(ครั้ง)	
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 18 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วุฒิพงษ์ โมหิชาติ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว นาดยา นันทวนิช (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ศรัณย์ สุภคพันธ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย อติสร ถาวรธนสาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนประเภทอื่น รวมทั้งสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นรายเดือนจะจ่ายเฉพาะคณะกรรมการชุดใหญ่ ที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 20,000 บาท/เดือน
- กรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 15,000 บาท/เดือน

ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม) ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 10,000 บาท/ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 10,000 บาท/ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 10,000 บาท/ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ประธานกรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 10,000 บาท/ครั้ง

ทั้งนี้ ได้กำหนดวงเงินสำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งระหว่างปี วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
1. นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ (ประธานกรรมการ)			375,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	240,000.00	315,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
2. นางสาว นาดยา นันทวนิช (กรรมการ)			50,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม (กรรมการ)			50,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย ศรัณย์ สุภัคศรีณย์ (กรรมการ)			270,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	180,000.00	230,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
5. นาย อติสร ถาวรธนสาร (กรรมการ)			320,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	180,000.00	230,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
6. นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ (กรรมการ)			290,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	180,000.00	230,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นาย วีรวัช ชมโอสถ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นางสาว แสงมณี ทักสินเจริญ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ญัฐภูมิ จินดาพล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย สิทธา รัตนาลังการ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	325,000.00	780,000.00	1,105,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	70,000.00	0.00	70,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ที่มีศักยภาพในการสร้างผลกำไรและโอกาสในการเจริญเติบโต เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ โดยตระหนักถึงผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุน ผ่านการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานใน บริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ตลอดจนติดตามการบริหารงานเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

1) บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า เพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าดังนี้

1.1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของ บริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท และคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า

1.2) ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า
- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- ปฏิบัติหน้าที่ตามมติที่คณะกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้านั้นกำหนด

- พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติ ตามมติที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุด
- พิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ก่อนดำเนินการ - การทำรายการของบริษัทย่อยตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศการได้มาและจำหน่ายไป

การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

- การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
- การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทฯ อื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย
- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ

2) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งมีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าดังกล่าว และคณะกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้ามีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ทราบ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้าต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3) ให้บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัทฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ นอกจากนั้น หากในการเข้าทำการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

4) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้ามีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจดังต่อไปนี้

- นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินรายไตรมาสลับผ่านการสอบทาน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า ให้กับ บริษัทฯ เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทฯ ประจำปีไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี
- จัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนกับการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้เพื่อรายงานต่อบริษัทฯ
- รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจาก บริษัทฯ ให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมายกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่มีพฤติกรรมอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การยักยอก ฉ้อโกงและการให้หรือรับสินบน เป็นต้น
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รับทราบถึงการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการใดที่เชื่อได้ว่า เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม บุคคลดังกล่าวต้องแจ้งรายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม
- บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบและพึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือ และปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งปลูกจิตสำนึกเพื่อร่วมกันต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริตไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
 - กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นโดยสายเลือดหรือทางอื่นใด และใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้พนักงานต้องรายงานดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนก่อนบริษัทจะเข้าทำธุรกรรม
 - กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ให้แจ้งเรื่องดังกล่าวโดยทันที โดยเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทพร้อมแนบรายละเอียด เพื่อส่งมอบให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณา
 - กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงสมาชิกในครอบครัวหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญหรือสินน้ำใจจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจ
- เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการพิจารณาตัดสินใจทางการค้า
- กรณีของสมนาคุณหรือของกำนัลที่ไม่สมควรรับให้ส่งคืนโดยทันที ถ้าไม่สามารถส่งคืนได้ พนักงานต้องส่งมอบของดังกล่าวให้เป็นสิทธิของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป
 - กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ
 2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่

เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในจะต้องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี
- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกร้องผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด
- 4) บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อ บริษัทฯ และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ และจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการกระทำดังกล่าว
- 5) บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
- 6) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 7) บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
- 8) บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนั้นให้บริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง
- 9) บริษัทฯ จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม
- 10) การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มินโยบายในการรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อสงสัยหรือเรื่องร้องเรียนอันเกี่ยวข้องกับ การกำกับดูแลกิจการ หรือการกำกับดูแล การปฏิบัติงาน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะมาจากบุคลากรภายในองค์กร หรือจากบุคลากรภายนอก ผ่านทางตู้รับความเห็นที่ตั้งไว้หน้าสำนักงาน ของบริษัทฯ และอีเมล ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญกับการรับฟังการร้องเรียนจากทั้งบุคลากรภายในองค์กรและบุคลากรภายนอก รวมถึง ป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกระบบเตือนภัยล่วงหน้า อันจะนำมาซึ่งการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียและเป็นการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การให้ความคุ้มครอง

- บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบในการเปิดเผยข้อมูลใดๆ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจได้รับความเดือดร้อน และความเสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

การตรวจสอบข้อเท็จจริง

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใดๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของ เบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้นกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่าง โปร่งใส และเที่ยงธรรม

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

1. แจ้งทางไปรษณีย์ จาหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่
 - 1.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - 1.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 1.3 เลขานุการบริษัท

ที่อยู่ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค จิสเต็ม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 3300/106-107 ตึกข้าง อาคารบี
ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2. ส่งข้อมูลผ่านช่องทาง Email ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่ E-mail: complaint@itns.co.th หรือเลขานุการบริษัทได้ที่ E-mail: kanvara.t@itns.co.th

อนึ่ง การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่องติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่อง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) ในกรณีที่เป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่องการร้องทุกข์
- 2) ในกรณีที่เป็นการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- 2.1) การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่ไม่มีสาระสำคัญหรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก

- เลขานุการบริษัทจะส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ และความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานผลให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ

- 2.2) การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่มีสาระสำคัญหรือมูลค่าความเสียหายมาก

- เลขานุการบริษัทจะรายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบโดยทันที เพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ

3) ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

3.1) หากผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิดหรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใดๆ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสรุปผลแจ้งต่อเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

3.2) หากผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสรุปผลการสอบสวนแจ้งต่อเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

3.3) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

4) การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการแก้ไขปรับปรุงให้ผู้ได้รับผิดชอบ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ไม่สุจริตโดยพนักงานของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัทฯ แต่ในกรณีที่เป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอกหรือพนักงานของบริษัทฯ ได้สร้างความเสียหายให้กับบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายตามแต่กรณี

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย อติสร ถาวรณสาร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินประจำปี 2566 และงบการเงินรายไตรมาส 1-3 ปี 2567 ร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้
- 2) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ อีกทั้งได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการประกอบธุรกิจปกติ
- 3) กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยจัดให้มีการแต่งตั้งให้บริษัท ริชอร์สฟูล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายในจากภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน การติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ
- 4) ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล
- 5) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ของบริษัทฯ ได้แก่ นายสำราญ แดงอำ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8021 และ/หรือนางสาวณัฐริรา พงษ์พินิจภิญโญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7362 และ/หรือ นางสาวสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4799 เป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในว่ามีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในขึ้นภายในองค์กร เพื่อทำหน้าที่เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินและสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารได้จัดทำขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกันหลายครั้งกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบข้อมูล หรือ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม โดยในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยสอบทานข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่างๆ และได้รับการชี้แจงและยืนยันจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่อ งบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้สอบ

ทานและตรวจสอบแล้ว

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในในทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบตรวจสอบภายในของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับให้ผู้ตรวจสอบภายในติดตามแผนงานแก้ไขทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา และสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี 2568 ของผู้ตรวจสอบภายในตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสและสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อมั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ

1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ

2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นางสาว นาดยา นันทวนิช (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย ชีรวงศ์ ชมโอสถ (กรรมการบริหาร)	9	/	9
4 นางสาว แสงมณี ทักษิณเจริญ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นาย ณัฐวุฒิ จินดาพล (กรรมการบริหาร)	12	/	12
6 นาย สิทธา รัตนาลังการ (กรรมการบริหาร)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในปี 2567 สามารถสรุปได้ ดังนี้

- 1) ร่วมกับฝ่ายจัดการในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงสภาพการณ์ของอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่อาจเข้ามากระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 3) รับทราบผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการทำงานของฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมชาย อ่วมกระทุ่ม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นาย ศรัณย์ สุภัคศรีณย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย อติสร ถาวรธนสาร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นางสาว นาดยา นันทวนิช (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2567 สามารถสรุปได้ ดังนี้

- 1) พิจารณาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องไปกับทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ
- 2) พิจารณาแบบประเมินความเสี่ยง รวมถึงการติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อติสร ถาวรธนสาร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ศรัณย์ สุภัคศรีณย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย อุดม ธนรัตน์พงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2567 สามารถสรุปได้ ดังนี้

- 1) พิจารณาและให้ความเห็นการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับองค์ธุรกิจ สภาพแวดล้อม และภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) พิจารณานำเสนอการสรรหาและการเสนอแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3) พิจารณาประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อช่วยให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลไกถ่วงดุลอำนาจซึ่งเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้งานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และมีการตรวจสอบระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี และสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระยะยาวได้

รวมทั้งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจึงได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ตามนโยบายความเสี่ยงขององค์กร

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (COSO) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โดยระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วนมีประสิทธิภาพครอบคลุมที่จะป้องกันเรื่องการทุจริตกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถ่วงดุลอำนาจ มีการประเมินและป้องกันความเสี่ยง รวมถึงมีระบบการสื่อสารและการเก็บดูแลข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานเพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ หรือโดยไม่ใช่อำนาจ ซึ่งบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติไว้อย่างชัดเจนในแต่ละระดับขององค์กร

9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัท ได้ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยว่าจ้างบริษัท ริชอร์สฟูล จำกัด (“ริชอร์สฟูล”) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ได้ว่าจ้างริชอร์สฟูลให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท สำหรับปี 2567 ซึ่งริชอร์สฟูลได้มอบหมายให้นางสาวผสวดี บุบผา เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของริชอร์สฟูลและนางสาวผสวดี บุบผา และมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตามการพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบบริษัท ตลอดจนติดตามและให้คำแนะนำกับบริษัท ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและมีการจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องทุกครั้ง นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้ดำเนินการตรวจสอบให้ความเชื่อมั่นต่อระบบควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเสี่ยงเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ต. (กำหนด COSO) ในปี 2567

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : ไม่มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ระบุไว้เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบระบุว่า “การสอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน”

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บิสซิเนสไอเอ็มเอ็นท์ จำกัด (มหาชน) (“BIZ”) ผู้จำหน่ายและติดตั้งชุดเครื่องมือทางการแพทย์	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระใน BIZ และดำรงตำแหน่งเป็นประธาน กรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
กิจการร่วมค้า เอสพีไอที (“SPIT”) ให้เช่าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัยระยะเวลา 5 ปี ให้การนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยและการนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง	- บริษัทฯ เป็นผู้ร่วมค้า - ก่อตั้งขึ้นโดยการทำสัญญาระหว่าง บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 - มีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานโครงการให้เช่าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัยระยะเวลา 5 ปี ให้การนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยและการนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) (“INSET”) ประกอบธุรกิจก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้ากำลังและสายสัญญาณสื่อสาร	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายศรัณย์ สุภักดิ์ศรีณย์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนใน INSET และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“SUPERB”) จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และให้บริการซอฟต์แวร์	บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นใน SUPERB โดยการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 107,501 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 26.59 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.19 ของทุนจดทะเบียนใน SUPERB ซึ่ง SUPERB ได้จดทะเบียนแก้ไข บอจ.5 หนังสือบริคณห์สนธิ และหนังสือรับรอง เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท บิซิเนสสโলেชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“BIZ”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและการให้บริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ กับ BIZ เป็นรายการธุรกิจปกติตามเงื่อนไขและราคาที่กำหนดตามขั้นตอนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ก่อนที่นายวุฒิพงษ์ โมฬีชาติ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2564 แต่เดิม BIZ เป็นลูกค้าของบริษัทฯ ตั้งแต่ ปี 2559 บริษัทฯ มีสัญญาบริการและขายสินค้าอุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางด้านคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่องกับ BIZ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ	13.06	4.33	32.09
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ <u>รายละเอียด</u> เป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์ตรวจโควิด-19(ATK) เพื่อให้พนักงานในบริษัทฯ ใช้ตรวจก่อนเข้าทำงานในวันแรกของแต่ละสัปดาห์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีการซื้ออุปกรณ์ตรวจโควิด-19(ATK) โดยการเปรียบเทียบราคาในท้องตลาดเป็นไปตามการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ	0.06	0.01	0.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> เป็นลูกหนี้การค้าเกิดจากการขายสินค้าและบริการให้แก่ BIZ	0.36	0.04	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ กับ BIZ โดยการขายเป็นเงินเชื่อทำให้มีลูกหนี้การค้า เป็นรายการธุรกิจปกติตามเงื่อนไขและราคาที่กำหนดตามขั้นตอนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้การค้ารับประกันรับล่วงหน้า <u>รายละเอียด</u> เป็นรายได้การค้ารับประกันรับล่วงหน้าที่เกิดจากรายได้จากการขายสินค้าให้แก่ BIZ และมีการให้การรับประกันหลังการขายซึ่งมีระยะเวลารับประกันตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีการขายสินค้าและมีการรับประกันหลังการขาย เมื่อได้รับชำระสินค้าแล้วจึงต้องรับรู้รายได้รับประกันตามระยะเวลาที่ตกลงกัน จึงมีรายได้รับประกันรับล่วงหน้าที่จะรับรู้เป็นรายได้รับประกันตลอดระยะเวลาประกันดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ	0.01	0.02	0.05
กิจการร่วมค้า เอสพีไอที (“SPIT”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืม <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ให้เงินกู้ยืมแก่ SPIT โดยทำสัญญากู้ยืมเงินและคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี มีระยะเวลาจ่ายชำระ 5 ปี โดยจ่ายชำระไตรมาสละ 1 ครั้ง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	29.13	23.66	17.92

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัทฯ ได้ร่วมก่อตั้ง SPIT เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานโครงการให้เข้าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัยระยะเวลา 5 ปี ให้การนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยและการนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จึงต้องให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนแก่ SPIT ในการให้กู้ยืมเงิน และการค้ำประกันที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการรับงานโครงการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ มีการคิดค่าตอบแทนจากการให้กู้ยืมเงินและการค้ำประกันเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติโดยทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> เป็นดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี มีระยะเวลาจ่ายชำระ 5 ปี โดยจ่ายชำระไตรมาสละ 1 ครั้ง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ได้ร่วมก่อตั้ง SPIT เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานโครงการให้เข้าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัยระยะเวลา 5 ปี ให้การนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยและการนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จึงต้องให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนแก่ SPIT ในการให้กู้ยืมเงิน และการค้ำประกันที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการรับงานโครงการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ มีการคิดค่าตอบแทนจากการให้กู้ยืมเงินและการค้ำประกันเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติโดยทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ	0.27	1.33	1.05
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น-ค่าธรรมเนียมค้ำประกัน <u>รายละเอียด</u>	0.01	0.29	0.25

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท ฯ ได้นำเงินฝากออมทรัพย์ไปค้ำประกันเงินกู้ยืม (SPIT กู้ยืมเงินจากธนาคารกรุงไทย) ให้แก่ SPIT จำนวน 28.84 ล้านบาท และคิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันร้อยละ 1 ต่อปีของเงินค้ำประกันคงเหลือ และในเดือน ส.ค.67 บริษัท ฯ ได้ถอนเงินค้ำประกันเงินกู้ยืมจำนวน 10 ล้านบาท เนื่องจากธนาคารให้สิทธิในการถอนเงินค้ำประกันได้เท่ากับจำนวนที่มีการจ่ายชำระเงินกู้ยืม โดยเงินค้ำประกันคงเหลือต้องไม่ต่ำกว่ายอดเงินกู้ยืมคงเหลือของ SPIT ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธ.ค.67 บริษัท ฯ มีเงินฝากค้ำประกันเงินกู้ยืมให้แก่ SPIT คงเหลือจำนวน 18.84 ล้านบาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ได้ร่วมก่อตั้ง SPIT เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานโครงการให้เข้าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัยระยะเวลา 5 ปี ให้การนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยและการนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จึงต้องให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนแก่ SPIT ในการให้กู้ยืมเงิน และการค้ำประกันที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการรับงานโครงการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ มีการคิดค่าตอบแทนจากการให้กู้ยืมเงินและการค้ำประกันเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติโดยทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันค้างรับ <u>รายละเอียด</u> เป็นรายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันค้างรับ เนื่องจากยังไม่ได้รับชำระ ณ วันสิ้นปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ได้ร่วมก่อตั้ง SPIT เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานโครงการให้เข้าบริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัยระยะเวลา 5 ปี ให้การนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยและการนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จึงต้องให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนแก่ SPIT ในการให้กู้ยืมเงิน และการค้ำประกันที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการรับงานโครงการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ มีการคิดค่าตอบแทนจากการให้กู้ยืมเงินและการค้ำประกันเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติโดยทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ	0.01	0.00	0.00
บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) (“INSET”)			
รายการที่ 1	-	-	6.41

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและการให้บริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ มีการขายสินค้าให้กับ INSET ซึ่งเงื่อนไขและราคาที่กำหนดเป็นไปตามขั้นตอนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> นายศรัณย์ สุภักศรัณย์ เป็นกรรมการใน INSET ตั้งแต่ปี 2561 ก่อนที่นายศรัณย์ สุภักศรัณย์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 ซึ่งบริษัทฯ เริ่มมีรายการค้ากับ INSET ในปี 2567 เป็นการขายและติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย ทั้งนี้รายการค้าดังกล่าวเป็นไปตามการประกอบธุรกิจทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ			
บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“SUPERB”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายและบริการ <u>รายละเอียด</u> เป็นรายได้จากการขายสินค้าและบริการให้แก่ SUPERB ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน การกำหนดราคาขาย เป็นไปตามการค้าโดยปกติทั่วไปของบริษัทฯ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ได้ทำการค้าขายกับ SUPERB มาตั้งแต่ปี 2556 ซึ่งโดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะเป็นผู้ซื้อสินค้าและบริการจาก SUPERB โดยเงื่อนไขและราคาที่กำหนดเป็นไปตามขั้นตอนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ	-	-	3.93
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> เป็นลูกหนี้การค้าเกิดจากการขายสินค้าและบริการให้แก่ SUPERB <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	-	-	0.72

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ กับ SUPERB โดยการขายเป็นเงินเชื่อทำให้มีลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติตามเงื่อนไขและราคาที่กำหนดตามขั้นตอนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนขายและบริการ <u>รายละเอียด</u> เป็นต้นทุนขายและบริการของ SUPERB ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานการกำหนดราคาเป็นไปตามการค้าโดยปกติทั่วไปของบริษัทฯ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ได้ทำการค้าขายกับ SUPERB มาตั้งแต่ปี 2556 ซึ่งโดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะเป็นผู้ซื้อสินค้าและบริการจาก SUPERB โดยเงื่อนไขและราคาที่กำหนดเป็นไปตามขั้นตอนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ	-	-	162.97
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> เป็นเจ้าหนี้การค้าเกิดจากการซื้อสินค้าและบริการจาก SUPERB <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการกับ SUPERB โดยการซื้อเป็นเงินเชื่อทำให้มีเจ้าหนี้การค้าซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติตามเงื่อนไขและราคาที่กำหนดตามขั้นตอนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ	-	-	33.50
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า	-	-	13.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> เป็นต้นทุนบริการที่บริษัทมีการจ่ายชำระเงินให้แก่ SUPERB ไปแล้วทั้งจำนวนตลอดระยะเวลาการให้บริการ ซึ่งระยะเวลาให้บริการจาก SUPERB ยังไม่เสร็จสิ้น บริษัทจึงต้องปันส่วนต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าเป็นต้นทุนบริการตลอดระยะเวลาการให้บริการ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ บันทึกต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าตามระยะเวลาการให้บริการในสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ			
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> เป็นเงินจ่ายล่วงหน้าที่บริษัทฯ จ่ายชำระค่าซื้อสินค้าจาก SUPERB แต่ยังไม่ได้รับสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีการจ่ายชำระค่าซื้อสินค้าล่วงหน้าซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้าตามที่ตกลงกันในใบสั่งซื้อ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ	-	-	0.67
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น <u>รายละเอียด</u> เป็นเงินลงทุนทั่วไปใน SUPERB จำนวน 107,501 ทุน เป็นจำนวนเงิน 26.59 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.19 ของทุนจดทะเบียนใน SUPERB <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	-	-	26.59

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ในเดือนธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ SUPERB จำนวน 107,501 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 26.59 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.19 ของทุนจดทะเบียนใน SUPERB ถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป โดยบริษัทฯ พิจารณาว่าการลงทุนครั้งนี้เป็นกลยุทธ์ในการเสริมสร้างศักยภาพของบริษัทฯ ผ่านการถือหุ้นในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโต พร้อมทั้งเป็นโอกาสในการรับผลตอบแทนจากเงินปันผลในอนาคต <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

แนวโน้มนการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในอนาคต หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการปกติ และเป็นราคาตลาด ซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท อินเทอร์เน็ต เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2567 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงและโปร่งใส อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือและเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องรายการกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยหาหรือและประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทดังปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่น่าพอใจ สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่างบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

วุฒิพงษ์ โมฬีชาติ

ประธานคณะกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการขายและบริการไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และข้อ 5 รายได้จากการขายและบริการเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯ มีสัญญากับลูกค้าจำนวนมากทยและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความหลากหลาย ทำให้รายการขายและบริการของบริษัทฯ มีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและการเกิดขึ้นจริงของการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยใช้วิธีการตรวจสอบที่สำคัญดังนี้

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่สำคัญของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ ทำความเข้าใจโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- อ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำการสุ่มทดสอบ เพื่อประเมินวิธีการรับรู้รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- สุ่มทดสอบการรับรู้รายได้ของสัญญาโดยพิจารณาการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของสัญญาที่สุ่มทดสอบ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายและบริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัด อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สำราญ แสงคำ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8021

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	174,845,499	175,547,448
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	86,952,047	130,230,337
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9.1	21,268,140	12,892,383
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	18.2	8,392,294	6,140,214
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	6	6,037,784	5,743,921
สินค้าคงเหลือ	10	37,115,927	16,326,883
ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า - ส่วนหมุนเวียน	11	50,772,293	58,370,277
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า		35,046,656	146,496
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		420,430,640	405,397,959
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	49,494,330	58,494,330
สินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น	13	26,590,225	-
เงินลงทุนในการร่วมค้าที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย	14	3,043,829	1,445,227
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	18.2	11,770,169	14,009,162
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจาก			
ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	6	11,882,920	17,920,704
อาคารและอุปกรณ์	15	33,203,671	36,904,199
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18.1	-	1,061,704
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	119,153	180,293
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	32,470	138,906
ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า - ส่วนไม่หมุนเวียน	11	17,729,150	40,522,909
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,390	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		153,867,307	170,677,434
รวมสินทรัพย์		574,297,947	576,075,393

๕๐

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	80,584,304	85,376,517
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนหมุนเวียน	9.1	21,830,230	20,093,619
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18.1	-	249,071
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,722,097	5,599,194
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,180,465	2,151,000
รวมหนี้สินหมุนเวียน		107,317,096	113,469,401
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนไม่หมุนเวียน	9.1	5,774,405	9,842,338
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	4,537,423	4,672,393
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		10,311,828	14,514,731
รวมหนี้สิน		117,628,924	127,984,132
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	20		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 220,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		220,000,000	220,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 220,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		220,000,000	220,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	20, 21	188,148,778	188,148,778
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	22	14,809,942	13,105,482
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	23	38,122,085	38,122,085
ยังไม่ได้จัดสรร		33,710,303	26,837,001
หุ้นทุนซื้อคืน	23	(38,122,085)	(38,122,085)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		456,669,023	448,091,261
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		574,297,947	576,075,393

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

			(หน่วย: บาท)
	หมายเหตุ	2567	2566
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	24	488,875,596	686,574,432
รายได้อื่น		575,558	2,956,252
รวมรายได้		489,451,154	689,530,684
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ		412,243,929	573,680,200
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		18,833,681	21,319,292
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		21,697,199	20,786,000
รวมค่าใช้จ่าย		452,774,809	615,785,492
กำไรจากการดำเนินงาน		36,676,345	73,745,192
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	14	1,598,602	1,445,227
รายได้ทางการเงิน		4,294,496	3,028,605
ต้นทุนทางการเงิน		(3,391)	(16,731)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		42,566,052	78,202,293
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(8,476,845)	(15,363,462)
กำไรสำหรับปี		34,089,207	62,838,831
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		404,555	324,496
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		404,555	324,496
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		404,555	324,496
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		34,493,762	63,163,327
กำไรต่อหุ้น	27		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.16	0.29
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		209,000,000	214,891,056

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ส.อ.

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

งบการเงินแสดงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม				รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ทุนสำรอง หุ้นซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นทุนซื้อคืน	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	220,000,000	188,148,778	9,963,541	-	31,337,700	-	449,450,019
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	62,838,831	-	62,838,831
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	324,496	-	324,496
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	63,163,327	-	63,163,327
หุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 23)	-	-	-	38,122,085	(38,122,085)	(38,122,085)	(38,122,085)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 22)	-	-	3,141,941	-	(3,141,941)	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(26,400,000)	-	(26,400,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	220,000,000	188,148,778	13,105,482	38,122,085	26,837,001	(38,122,085)	448,091,261
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	220,000,000	188,148,778	13,105,482	38,122,085	26,837,001	(38,122,085)	448,091,261
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	34,089,207	-	34,089,207
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	404,555	-	404,555
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	34,493,762	-	34,493,762
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 22)	-	-	1,704,460	-	(1,704,460)	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(25,916,000)	-	(25,916,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	220,000,000	188,148,778	14,809,942	38,122,085	33,710,303	(38,122,085)	456,669,023

2

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)	
หมายเหตุ	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	42,566,052	78,202,293
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,479,939	5,976,991
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(829)	648
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(25,862)	(2,546,168)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	2,034	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15,366	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	14 (1,598,602)	(1,445,227)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,013,975	1,096,935
จ่ายผลประโยชน์พนักงานเกษียณอายุ	(643,251)	-
รายได้ทางการเงิน	(4,294,496)	(3,028,605)
ต้นทุนทางการเงิน	3,391	16,731
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	43,517,717	78,273,598
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	43,780,382	(33,152,997)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(8,375,757)	15,986,188
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน	803,045	(14,179,621)
สินค้าคงเหลือ	(20,789,044)	58,720,422
ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	30,391,743	(11,446,818)
เงินจ่ายล่วงหน้าซื้อสินค้า	(34,900,160)	6,279,649
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,390)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(4,793,385)	(93,216,966)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(2,331,322)	2,743,498
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	29,465	793,958
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	47,331,294	10,800,911
จ่ายภาษีเงินได้	(11,348,644)	(14,773,447)
กระแสเงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	35,982,650	(3,972,536)

๕

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		9,000,000	(6,544,628)
เงินสืบทอดจากการให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	5,743,921	5,464,362
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น		(26,590,225)	-
เงินสืบทอดส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า		-	749,431
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์		(1,897,342)	(9,892,024)
เงินสืบทอดจากการจำหน่ายอุปกรณ์		249,236	-
เงินสืบทอดจากดอกเบี้ย		2,977,101	2,427,127
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(10,517,309)	(7,795,732)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า		(249,071)	(361,969)
จ่ายดอกเบี้ย	18	(3,569)	(16,991)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหุ้นทุนซื้อคืน	23	-	(38,122,085)
จ่ายเงินปันผล	30	(25,914,650)	(26,393,666)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(26,167,290)	(64,894,711)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ		(701,949)	(76,662,979)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		175,547,448	252,210,427
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		174,845,499	175,547,448

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

๕

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการขาย (รวมการออกแบบและการติดตั้ง) ให้เช่า ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานไฟฟ้าและธุรกิจโซลาร์เซลล์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 3300/106-107 ตึกช้าง อาคารบี ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯจัดทำงบการเงินโดยแสดงเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน บริษัทฯบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้จากการติดตั้งอุปกรณ์และงานออกแบบ

รายได้จากการติดตั้งอุปกรณ์และงานออกแบบรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษา

รายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษารับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์

รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์รับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของการเช่า เนื่องจากลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากการใช้สินทรัพย์ดังกล่าวตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญา

รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีดังต่อไปนี้

อุปกรณ์และงานระหว่างทำ

- ราคาเฉพาะเจาะจง

ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้านอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

4.5 เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

4.6 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคารชุด	20 ปี
เครื่องมือ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
อุปกรณ์ให้เช่า	3 และ 7 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10 ปี
--------------------	-----------

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะ

5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้น หากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนและหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อการค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัติตามนั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัติตามนั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2567	2566	(หน่วย: พันบาท)
			นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการร่วมค้า			
ดอกเบี้ยรับ	1,053	1,332	อัตราร้อยละ 5 ต่อปี
รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันเงินกู้ยืม	248	288	อัตราร้อยละ 1 ต่อปี

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	1 มกราคม 2567	ลดลง	(หน่วย: พันบาท)
			31 ธันวาคม 2567
การร่วมค้า			
กิจการร่วมค้า เอสพีไอที	23,665	(5,744)	17,921
รวม	23,665	(5,744)	17,921
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,744)		(6,038)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ			
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17,921		11,883

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	8,588	8,990
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	910	1,007
รวม	9,498	9,997

ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาระจากการค่าประกันให้กับกิจการร่วมค้า เอสพีไอที ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 32.2

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เงินสด	2	5
เงินฝากธนาคาร	174,843	175,542
รวม	174,845	175,547

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 2.10 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.30 ถึง 1.00 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	69,831	74,482
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	15,012	52,638
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	84,843	127,120
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,109	3,110
รวมลูกหนี้อื่น	2,109	3,110
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	86,952	130,230

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

9.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	การขาย สินค้า	การ ให้บริการ	รวม
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	12,892	12,892
จำนวนเงิน ณ วันต้นงวดที่โอนไปลูกหนี้การค้า	-	(12,892)	(12,892)
จำนวนเงินที่รับรู้เป็นรายได้ส่วนที่เกินจากจำนวนเงินที่เรียกเก็บ	949	20,319	21,268
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	949	20,319	21,268
	2567	2566	
หมุนเวียน	21,268	12,892	
รวม	21,268	12,892	

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ		
ภายใน 3 เดือน	7,221	5,674
ภายใน 3 - 12 เดือน	14,047	7,218
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	21,268	12,892

	(หน่วย: พันบาท)		
	การขาย สินค้า	การ ให้บริการ	รวม
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,247	26,689	29,936
จำนวนเงิน ณ วันต้นงวดที่รับรู้เป็นรายได้	(3,247)	(18,079)	(21,326)
เงินรับล่วงหน้าของภาระที่ต้องปฏิบัติและยังไม่ได้รับรู้เป็นรายได้	2,976	16,018	18,994
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,976	24,628	27,604
	2567	2566	
หมุนเวียน	21,830	20,094	
ไม่หมุนเวียน	5,774	9,842	
รวม	27,604	29,936	

9.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ คาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 294 ล้านบาท (2566: 210 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวในอนาคตดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	ภายในหนึ่งปี		เกินหนึ่งปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
การขายสินค้า	177,138	47,425	-	-	177,138	47,425
การให้บริการ	85,937	96,538	31,115	66,302	117,052	162,840
รวม	263,075	143,963	31,115	66,302	294,190	210,265

10. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
อุปกรณ์และงานระหว่างทำ	37,116	16,327
รวม	<u>37,116</u>	<u>16,327</u>

11. ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า		
(ตัดจำหน่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีเส้นตรง		
ตลอดระยะเวลาการให้บริการ)	67,459	97,970
ค่าใช้จ่ายอื่นจ่ายล่วงหน้า	1,042	923
รวม	<u>68,501</u>	<u>98,893</u>
หัก: ส่วนหมุนเวียน	<u>(50,772)</u>	<u>(58,370)</u>
สุทธิ	<u>17,729</u>	<u>40,523</u>

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำธนาคารซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

	(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
หลักประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ				
เงินฝากออมทรัพย์	0.4	0.45 - 0.6	19,250	19,250
เงินฝากประจำ	1.0 - 1.15	0.6 - 1.0	11,407	10,407
			<u>30,657</u>	<u>29,657</u>
หลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวของการร่วมค้า				
เงินฝากออมทรัพย์	0.4	0.45	18,837	28,837
รวม			<u>49,494</u>	<u>58,494</u>

13. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร</u>		
<u>ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์		
บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	26,590	-
รวมตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	26,590	-

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เข้าไปลงทุนในบริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โดยการซื้อหุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน 1 หุ้น และมูลค่าหุ้นละ 247.35 บาท จำนวน 107,500 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงินรวมกันทั้งสิ้น 26.59 ล้านบาท โดยจ่ายซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ หลังเพิ่มทุนคิดเป็นร้อยละ 15.19 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งบริษัทพิจารณาเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัท ซูเพิร์บ คอม แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยมีทุนจดทะเบียนเป็น 70,750,000 บาท และเพิ่มบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้น จำนวน 107,501 หุ้น

14. เงินลงทุนในการร่วมค้า

14.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	(หน่วย: พันบาท)			
			มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย			
			2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566
กิจการร่วมค้า เอสพีไอที	ให้ใช้บริการระบบติดตาม	ไทย	51	51	3,044	1,445
	ตรวจสอบความปลอดภัย					
รวม					3,044	1,445

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง (ผู้ร่วมค้าอีกรายหนึ่ง) ได้ทำสัญญาเพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้า เอสพีไอที กิจการร่วมค้านี้จัดตั้งขึ้นเพื่อประจวบคราคากับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยสำหรับ โครงการให้ใช้บริการระบบติดตามตรวจสอบความปลอดภัยระยะเวลา 60 เดือน ให้การนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยและการนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง

ตามสัญญานี้บริษัทฯ มีส่วนในกำไรหรือขาดทุนของกิจการร่วมค้าร้อยละ 51 ผู้ร่วมค้าอีกรายหนึ่งมีส่วนร่วมในกำไรหรือขาดทุนของกิจการร่วมค้าร้อยละ 49

ต่อมากิจการร่วมค้าชนะการประจวบคราคา และเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 กิจการร่วมค้าได้ลงนามในสัญญากับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยสำหรับโครงการนี้ด้วยมูลค่าสัญญารวม 78,300,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 5,122,430 บาท)

14.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงิน ดังนี้

การร่วมค้า	(หน่วย: พันบาท)	
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนใน การร่วมค้าในระหว่างปี	
	2567	2566
กิจการร่วมค้า เอสพีไอที	1,599	1,445
รวม	1,599	1,445

14.3 ข้อมูลทางการเงินของการร่วมค้า

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	9,621	9,055
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	45,686	54,017
หนี้สินหมุนเวียน	(13,262)	(12,293)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(36,077)	(47,945)
สินทรัพย์ - สุทธิ	5,968	2,834
สัดส่วนการร่วมค้า (ร้อยละ)	51%	51%
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	3,044	1,445
การตัดรายการระหว่างกัน	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	3,044	1,445

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
รายได้รวม	14,660	14,650
กำไร	3,135	2,834
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	3,135	2,834
มูลค่าตามบัญชีโดยรวมของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า		
ซึ่งบันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	1,599	1,445

15. อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	อาคารชุด	เครื่องมือ เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ ให้เช่า	รวม
ราคาทุน					
1 มกราคม 2566	30,611	3,267	1,427	4,571	39,876
ซื้อเพิ่ม	-	165	-	9,727	9,892
จำหน่าย	-	(91)	-	-	(91)
31 ธันวาคม 2566	30,611	3,341	1,427	14,298	49,677
ซื้อเพิ่ม	112	507	897	381	1,897
โอนเข้าจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1,874	-	1,874
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(229)	(594)	-	(823)
31 ธันวาคม 2567	30,723	3,619	3,604	14,679	52,625
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2566	3,833	2,080	558	659	7,130
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,346	525	96	3,766	5,733
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่าย	-	(90)	-	-	(90)
31 ธันวาคม 2566	5,179	2,515	654	4,425	12,773
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,347	516	196	4,249	6,308
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ โอนเข้าจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	939	-	939
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(227)	(372)	-	(599)
31 ธันวาคม 2567	6,526	2,804	1,417	8,674	19,421
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2566	25,432	826	773	9,873	36,904
31 ธันวาคม 2567	24,197	815	2,187	6,005	33,204
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2566 (4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่ายและ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					5,733
2567 (5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่ายและ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					6,308

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเครื่องมือ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน จำนวนหนึ่งซึ่ง
ตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าว
มีจำนวนเงิน 1 ล้านบาท (2566: 1 ล้านบาท)

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ราคาทุน	527	556
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(408)	(376)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	119	180

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	180	235
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(46)	(51)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ตัดจำหน่าย	(15)	(4)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	119	180

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท (2566: 0.2 ล้านบาท)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	72,743	76,785
เจ้าหนี้อื่น	487	315
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย	1,385	1,249
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,677	4,251
อื่น ๆ	2,292	2,777
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	80,584	85,377

18. สัญญาเช่า

18.1 บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่ายานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญา 4 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	ยานพาหนะ
1 มกราคม 2566	1,254
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(193)
31 ธันวาคม 2566	1,061
ราคาทุนที่โอนออกไปยังอาคารและอุปกรณ์	(1,874)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอนไปยังอาคารและอุปกรณ์	939
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(126)
31 ธันวาคม 2567	-

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	-	253
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	-	(4)
รวม	-	249
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(249)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	249	611
ดอกเบี้ยที่รับรู้	4	17
จ่ายค่าเช่า	(253)	(379)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	249

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 34.1 ภายใต้อำนาจความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	126	193
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4	17
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	71	71

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 0.3 ล้านบาท (2566: 0.5 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

18.2 บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าเงินทุนสำหรับอุปกรณ์ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 6 ปี

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ยอดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าของลูกค้าภายใต้สัญญาเช่า		
เงินทุนก่อนคิดลด		
ภายใน 1 ปี	9,200	6,686
มากกว่า 1 แต่ไม่เกิน 2 ปี	7,041	6,686
มากกว่า 2 แต่ไม่เกิน 3 ปี	4,105	4,680
มากกว่า 3 แต่ไม่เกิน 4 ปี	384	3,120
มากกว่า 4 แต่ไม่เกิน 5 ปี	384	-
มากกว่า 5 แต่ไม่เกิน 6 ปี	224	-
รวม	21,338	21,172
หัก: ดอกเบี้ยค้างรับรอตัดบัญชี	(1,176)	(1,023)
สุทธิ	20,162	20,149
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	(8,392)	(6,140)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระ		
ภายในหนึ่งปี	11,770	14,009

กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอุปกรณ์ให้เช่า โดยมีอายุสัญญา 1 - 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ภายใน 1 ปี	902	2,710
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,729	-
รวม	2,631	2,710

19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	4,672	3,981
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	867	960
ต้นทุนดอกเบี้ย	147	137
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(216)	(113)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	400	60
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(690)	(353)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(643)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	4,537	4,672

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี (2566: 15 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2567	2566
อัตราคิดลด	2.32	3.14
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	4.80
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 23.00	0.00 - 21.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(398)	453	(535)	630
อัตราการขึ้นเงินเดือน	464	(415)	637	(551)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(128)	140	(112)	122

20. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติพิเศษอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ และการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ โดยลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มจากเดิม 1.5 ล้านหุ้น เป็น 150 ล้านหุ้น โดยเป็นหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 150 ล้านหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565
- 2) เพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 150 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 150 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 220 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 220 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 70 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงิน 70 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 โดยบริษัทฯ จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว เพื่อบริหารการออกและเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.89 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 272.3 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 150 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 150 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 220 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 220 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้รับหุ้นสามัญจำนวน 220 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565 ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงจำนวน 14.2 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 3.5 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 188.1 ล้านบาท

21. ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นได้แก่ส่วนต่างของจำนวนเงินที่บริษัทฯ ได้รับจากการออกจำหน่ายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

22. ดำรงตามกฎหมาย

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	13,105	9,964
จัดสรรระหว่างปี	1,705	3,141
ยอดคงเหลือปลายปี	14,810	13,105

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 38.5 ล้านบาท เป็นจำนวนหุ้นประมาณ 11 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน โดยกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 12 ตุลาคม 2566

เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนครบเรียบร้อย รวมทั้งสิ้นจำนวน 11,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ดังนั้น บริษัทฯ ได้ประกาศสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหุ้นทุนซื้อคืนในบัญชีจำนวน 11,000,000 หุ้น มีต้นทุนรวมค่าธรรมเนียมเฉลี่ยหุ้นละ 3.47 บาท เป็นต้นทุนรวมค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น 38,122,085 บาท หุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 11,000,000 หุ้นนี้มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้กันกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 38,122,085 บาท โดยรายการสำรองดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสม - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน”

24. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	
	2567	2566
รายได้รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง		
การขายสินค้า	369,261	538,403
การติดตั้งอุปกรณ์และงานออกแบบ	-	14,898
รวม	369,261	553,301
รายได้รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง		
การซ่อมแซมและการบำรุงรักษา	111,785	126,457
การให้เช่าอุปกรณ์	7,830	6,816
รวม	119,615	133,273
รวมรายได้จากการขายและบริการ	488,876	686,574

ในปี 2566 บริษัทฯ เป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบที่ 1 เพื่อให้บริการเสียงผ่านอินเทอร์เน็ต (ใบอนุญาตสำหรับผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ไม่มีโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง) ใบอนุญาตเลขที่ TEL1/2566/005 การอนุญาตมีผลตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 กำหนดเปลี่ยนใบอนุญาตวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2571 จากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“กสทช.”) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ขอยกเลิกใบอนุญาตดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากการให้บริการดังกล่าว

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ต้นทุนจากการขายสินค้า	313,362	453,965
ต้นทุนจากการให้บริการ	85,501	104,037
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	24,014	25,448
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	9,498	9,997
ค่านายหน้า	2,824	5,157
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,480	5,977

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	8,472	15,063
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	5	300
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>8,477</u>	<u>15,363</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	101	82
รวม	<u>101</u>	<u>82</u>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	42,566	78,202
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	8,513	15,640
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	428	92
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(144)	(46)
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(320)	(289)
อื่น ๆ	-	(34)
รวม	(36)	(277)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	8,477	15,363
ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้		

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	907	935
รวม	907	935
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สัญญาเช่า	(875)	(796)
รวม	(875)	(796)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	32	139

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีสุทธิจากหุ้นทุนซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทฯ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23 และได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20) โดยถือเสมือนว่าการแตกหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานสองส่วนงาน คือ การขาย (รวมการออกแบบและการติดตั้ง) ให้เช่า ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการขาย (รวมการออกแบบและติดตั้ง) อุปกรณ์ที่ใช้ในงานไฟฟ้าและโซลาร์เซลล์ โดยดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้นรายได้ กำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว อย่างไรก็ตามรายได้จากส่วนงานอุปกรณ์ที่ใช้ในงานไฟฟ้าและโซลาร์เซลล์ มีจำนวนเงินประมาณ 35 ล้านบาท หรือร้อยละ 7 ของรายได้รวม ดังนั้นบริษัทจึงยังไม่ได้นำเสนอส่วนงานดังกล่าวแยกออกมา

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากลูกค้านายใหญ่อันหนึ่งราย เป็นจำนวนเงิน 49 ล้านบาท (ปี 2566 มีรายได้จากลูกค้านายใหญ่อันสามราย เป็นจำนวนเงิน 287 ล้านบาท)

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอไอเอ มาสเตอร์พูลซึ่งจดทะเบียนแล้ว และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2567 บริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท)

30. เงินปันผล

2567

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.124 บาท (จำนวน 209 ล้านหุ้น) รวมเป็นเงินจำนวน 25.92 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

2566

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.27 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 48.9 ล้านบาท ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในเดือนกันยายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท (จำนวน 150 ล้านหุ้น) รวมเป็นเงินจำนวน 22.5 ล้านบาท
2. บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท (จำนวน 220 ล้านหุ้น) รวมเป็นเงินจำนวน 26.4 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2566

31. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
วงเงินเบิกเกินบัญชีที่ยังไม่ได้เบิกใช้	-	7,000
วงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่ได้เบิกใช้	24,000	20,000
วงเงินหนังสือค้ำประกันที่ยังไม่ได้เบิกใช้	67,495	62,228

หลักประกันของวงเงินสินเชื่อ

- ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรรมการท่านหนึ่งของบริษัทฯ (ไม่คิดค่าธรรมเนียม) หลักประกันดังกล่าวได้ถูกยกเลิกแล้วในปี 2567
- เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของบริษัทฯ (แสดงภายใต้เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน)
- ค้ำประกันโดยกรรมการบางท่านของบริษัทฯ (ไม่คิดค่าธรรมเนียม)

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการและภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการต่าง ๆ ที่จะต้องจ่ายในอนาคต โดยอายุของสัญญามีระยะเวลา 4 ปี เป็นจำนวนเงินประมาณ 0.1 ล้านบาท (2566: 0.2 ล้านบาท)

32.2 การค้ำประกัน

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่กิจการร่วมค้า เอสพีไอที ในวงเงิน 18.8 ล้านบาท (2566: 28.8 ล้านบาท)
- (2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 37.5 ล้านบาท (2566: 42.8 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการยื่นขอประมูลและการปฏิบัติงานตามสัญญา

33. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	26,590	26,590

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและลูกหนี้การค้า บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมและลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าธุรกิจองค์กรขนาดใหญ่ การให้สินเชื่อของบริษัทจึงเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุยตัวสูง เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุยตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	174,843	2	174,845
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	86,952	86,952
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	21,268	21,268
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	8,392	11,770	-	-	20,162
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	49,494	-	49,494
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,038	11,883	-	-	17,921
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	26,590	26,590
	14,430	23,653	224,337	134,812	397,232
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	80,584	80,584
	-	-	-	80,584	80,584

(หน่วย: พันบาท)

		2566			
		อัตราดอกเบี้ย			
อัตราดอกเบี้ยคงที่		ปรับขึ้นลง	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	175,542	5	175,547
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	130,230	130,230
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	12,892	12,892
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	6,140	14,009	-	-	20,149
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	58,494	-	58,494
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,744	17,921	-	-	23,665
	11,884	31,930	234,036	143,127	420,977
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	85,377	85,377
	-	-	-	85,377	85,377

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยใช้สัญญาเช่า บริษัทฯได้ประเมินการกระทบต่อของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
	ไม่เกิน 1 ปี	ไม่เกิน 1 ปี
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	80,584	85,377
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	253
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	80,584	85,630

34.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

34.3 บริษัทฯมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ และเจ้าหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับ การยอมรับโดยทั่วไปในสาระสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

34.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นลำดับที่ 3 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	ตราสารทุนที่กำหนดให้
	วัดมูลค่าด้วย
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	26,590
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	26,590

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้	
		ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท	คิดลดกระแสเงินสด	ต้นทุนของเงินลงทุนด้วยวิธีถ่วงน้ำหนัก	13.3%
ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		อัตราการเติบโตระยะยาว	3.0%

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.26:1 (2566: 0.29:1)

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

36.1 การเสนอจ่ายเงินปันผล

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 จากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.153 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,977,000 บาท โดยบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

36.2 การจำหน่ายหุ้นซื้อคืน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนซึ่งเป็นหุ้นที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้อคืนจากตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน 11,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (ทุนชำระ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568) ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการซื้อหุ้นคืน ให้บริษัทฯ จำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้เมื่อพ้นกำหนดสามเดือนนับแต่การซื้อหุ้นคืนในแต่ละคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กำหนดระยะเวลาจำหน่าย ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 6 มีนาคม 2568
- วิธีการจำหน่าย เสนอขายด้วยวิธีจับคู่อัตโนมัติผ่านระบบซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์
- ราคาที่จะจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของราคาปิดของหุ้นเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนหน้าวันที่ทำรายการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน และราคาที่จะจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาทุนที่ซื้อเข้ามา (บริษัทฯ มีต้นทุนเฉลี่ยหุ้นซื้อคืน 3.47 บาทต่อหุ้น)
- เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนตามที่ระบุข้างต้นแล้วหรือจำหน่ายไม่หมด บริษัทฯ จะดำเนินการลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนที่ซื้อคืนและยังมิได้จำหน่ายทั้งหมด ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1728/2024/1742775873515.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1728/2024/1742340808721.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1728/2024/1742775873041.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1728/2024/1742775873046.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1728/2024/1742340808734.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1728/2024/1742340808739.pdf>

