

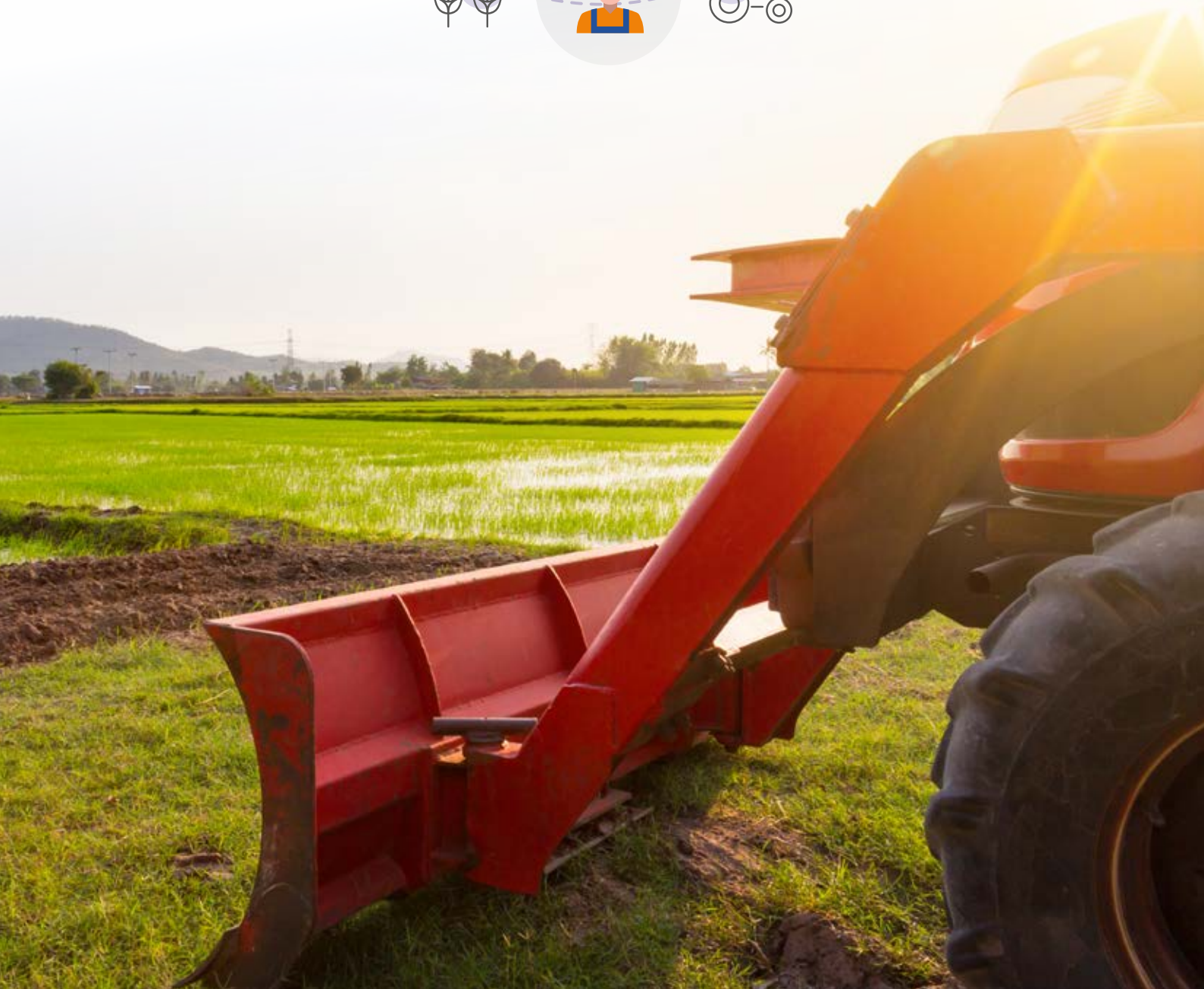


Open up New Opportunities

แบบแสดงรายการ
ข้อมูลประจำปี/
รายงานประจำปี

2564

(แบบ 56-1 One Report)



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	02
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	04

1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน 06

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	07
การบริหารจัดการความเสี่ยง	25
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	31
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	48
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ	53

2 การกำกับดูแลกิจการ 54

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	55
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	64
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	75
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	94

3 งบการเงิน 102

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	103
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	104
งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน	117

4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 158

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report	159
--	-----

5 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 160

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท	161
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	171
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	171
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	172
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	173

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2564



สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 ทั่วโลกมีมาต่อเนื่องยาวนานกว่า 2 ปี โดยตั้งแต่ปลายปี 2562 เป็นต้นมา และถึงปี 2564 เกือบจะทุกประเทศในโลกยังคงเผชิญกับปัญหาการระบาดอย่างหนัก อีกทั้งการกลายพันธุ์ไปอีกหลายสายพันธุ์อย่างรวดเร็วที่เป็นอุปสรรคหลักในการควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค แม้จะมีความพยายามในการเร่งฉีดวัคซีนให้ทั่วถึงกับประชากรโลกอย่างต่อเนื่องก็ตาม

เช่นเดียวกับสถานการณ์ในประเทศไทยในช่วงต้นปี ประสบกับหลายอุปสรรคที่ทำให้การควบคุมการระบาดของโควิด-19 ยังทำได้ไม่เต็มที่ ตัวเลขผู้ติดเชื้อเพิ่มสูงขึ้น ทำให้รัฐบาลต้องออกมาตรการควบคุมอย่างเข้มข้นเช่นการปิดประเทศ หรือมาตรการล็อกดาวน์ ที่แม้บางมาตรการระยะสั้น แต่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมแทบทุกภาคส่วน ทุกธุรกิจต้องปรับตัวครั้งใหญ่เพื่อความอยู่รอด และหลายธุรกิจต้องปิดตัวลงเนื่องจากไม่สามารถฝ่าฟันวิกฤติโรค การเมือง และเศรษฐกิจไปได้ แม้กระนั้นสำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ประมาณการตัวเลขทางเศรษฐกิจของไทยปี 2564 ว่ามีการขยายตัวร้อยละ 1.2 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงอย่างหนักถึงร้อยละ 6.1 ในปี 2563

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับผลกระทบที่หลีกเลี่ยงไม่ได้จากรายได้ที่ลดลงของลูกค้าภาคการเกษตรและการท่องเที่ยวจากปัญหาเศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัว โดยมีผลการดำเนินการในปี 2564 เป็นยอดปล่อยสินเชื่อ 403.3 ล้านบาท รายได้รวม 253.33 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ประมาณ 23% หรือคิดเป็นเงิน 76.58 ล้านบาท โดยรายได้จากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สินยังคงเป็นรายได้หลักของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 74 ของรายได้รวมทั้งปี

ในปี 2565 คาดการณ์ว่าตลาดเครื่องจักรกลการเกษตรจะยังคงเติบโตไปได้ด้วยเทรนด์โลกในด้านมุ่งเน้นความมั่นคงทางด้านอาหารและมีความต้องการสินค้าเกษตรและอาหารคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และความเชื่อมั่นว่าเกษตรกรจะหันมาใช้เครื่องจักรกลทดแทนแรงงานมากขึ้น บริษัทได้ตั้งเป้าหมายใน

ในปี 2565 คาดการณ์ว่าตลาดเครื่องจักร กลการเกษตรจะยังคงเติบโตไปได้ ด้วยเทรนด์โลกในด้านมุ่งเน้นความมั่นคง ทางด้านอาหาร และมีความต้องการสินค้า เกษตรและอาหารคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

การขยายสินค้าใหม่ รถมือสอง และเครื่องจักร
ทางการเกษตรต่างๆ สำหรับกลุ่มเกษตรกร รวมถึงได้วางแผน
การหาพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเปิดธุรกิจใหม่ๆ ที่จะเข้ามาเสริม
เพิ่มความแข็งแกร่งให้บริษัทอีกด้วย

ตามที่บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนงานการ
กำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดมา
และได้รับการยืนยันที่ได้ดูแลผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนจาก
รางวัลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในปี 2564 เช่น รางวัลหุ้นยั่งยืนประจำ
ปี 2564 การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) ในระดับ
5 ดาว คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในระดับดีเยี่ยม และ
ยังคงเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC)
อย่างต่อเนื่อง เพราะคณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นและให้ความสำคัญ
ต่อการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่าง
โปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ของ
ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวมอย่างแข็งขัน เพื่อเป็นรากฐาน
ของการเจริญเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืนต่อไป

สุดท้ายนี้ บริษัทขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
ได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ ที่ให้ความเชื่อมั่น
และสนับสนุนการดำเนินงานตลอดมา รวมถึงขอบคุณพนักงาน

ทุกคนที่มุ่งมั่น ทุ่มเท ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อ
ฝ่าฟันวิกฤติครั้งนี้ไปได้ และการร่วมแรงเพื่อส่งเสริมให้บริษัท
เจริญเติบโตไปอย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคตต่อไป



(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
ประธานกรรมการ



(นายอนุวัตร โกศล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

หน่วย : พันบาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2563	2562
สินทรัพย์			
สินทรัพย์รวม	1,866,927	2,399,162	2,719,668
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินรวม	1,408,366	1,867,719	2,167,101
ส่วนของผู้ถือหุ้น	458,561	531,443	552,567
ผลการดำเนินงาน			
รายได้รวม	253,527	330,110	358,632
ค่าใช้จ่ายรวม	202,555	168,770	171,844
ต้นทุนทางการเงิน	123,344	139,808	116,677
ภาษีเงินได้	13,806	(4,665)	(13,890)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(58,565)	16,867	56,221
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (%)	4.57%	6.69%	9.63%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(23.10%)	5.11%	15.68%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(11.83%)	3.11%	12.48%
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.53	1.77	1.93
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.20)	0.06	0.20
	จ่ายจากกำไร		
อัตราการจ่ายเงินปันผล (คำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการ) (%)	สะสม	93.61%	95.49%
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (คำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการ) (บาท/หุ้น)	0.10	0.05	0.17
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	2.39%	6.31%	7.77%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.12	0.13	0.15
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.80	0.57	1.24
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.07	3.51	3.92
อัตราส่วนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม (%)	1.36%	1.91%	3.94%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวม (%)	0.24% ⁽¹⁾	0.95% ⁽¹⁾	6.10%

ที่มา : งบการเงินของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี สำหรับปี 2562-2564

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ภายใต้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราว สำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย



1

การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและ
การดำเนินงาน
ของบริษัท

การบริหารจัดการ
ความเสี่ยง

การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

การวิเคราะห์และ
คำอธิบายของ
ฝ่ายจัดการ

ข้อมูลทั่วไปและ
ข้อมูลสำคัญอื่น



โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2547 โดยบริษัท สองน้ำ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทการลงทุนที่มีผู้บริหารที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจเช่าซื้อ ร่วมกับธนาคารออมสิน ซึ่งเป็นสถาบันการเงินภาครัฐที่มีนโยบายการขยายการให้บริการสินเชื่อรายย่อยแก่ประชาชนในภาคการเกษตร จึงได้จัดตั้งและเริ่มดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร และได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ต่อมาได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2556 ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 150,000,000 บาท จำนวนหุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

จากความตั้งใจและวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่ต้องการสนับสนุนด้านการเงินให้แก่เกษตรกรได้เข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่ายขึ้น ทำให้เกษตรกรได้มีเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัยไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เป็นผลให้ชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น มีรายได้มั่นคงยั่งยืน ด้วยแนวคิดดังกล่าวทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท ขยายตัวอย่างรวดเร็วและได้รับการตอบรับจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร ทั้งเครื่องจักรกลใหม่และเครื่องจักรกลที่ใช้แล้ว ได้แก่ รถเกี่ยวรวงข้าว รถพรวนดิน รถแทรกเตอร์ รถคืบไม้ รถคืบอ้อย เป็นต้น โดยให้สินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดาเป็นหลัก ต่อมาบริษัทได้ขยายการให้บริการสินเชื่ออเนกประสงค์ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และเป็นบริการเสริมให้แก่ผู้เช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร และได้พัฒนาต่อยอดการให้บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมโดยให้บริการกับฐานลูกค้าเดิมที่มีประวัติการผ่อนชำระที่ดี

ภายใต้แนวคิดการดำเนินธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืนของบริษัท โดยมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อในผลิตภัณฑ์ที่นำไปใช้ในการประกอบอาชีพ นำมาซึ่งรายได้และการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี ซึ่งบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการคัดสรรสินค้าที่ดี มีประสิทธิภาพ ตลอดจนออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์การให้บริการทางการเงินที่เป็นประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอทั้งมุ่งเน้นต่อการพัฒนากระบวนการทำงานและระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งบริษัท มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน สังคม และสิ่งแวดล้อม “ความสำเร็จของลูกค้า คือ ความสำเร็จของบริษัท” กล่าวคือ เมื่อลูกค้าประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ บริษัทก็จะประสบความสำเร็จทางธุรกิจ มีความเจริญเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนควบคู่กันไป

จึงได้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (นาโนไฟแนนซ์) จากกระทรวงการคลัง อีกทั้งในปี 2558 บริษัทมีนโยบายในการขยายการให้บริการสินเชื่อเพิ่มมากขึ้นในกลุ่มผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการทางการเงินแก่ฐานลูกค้าเดิม และเป็นการเพิ่มฐานกลุ่มลูกค้าใหม่ ตลอดจนเป็นการขยายการให้บริการทางการเงินของบริษัทอีกด้วย

ในปี 2564 นี้ บริษัทมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และวิธีการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยเน้นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ลูกค้าสินเชื่อ ไม่ว่าจะเป็น ความสามารถในการผ่อนชำระ พฤติกรรมในการประกอบอาชีพ รวมถึงแนวโน้มคุณภาพของลูกค้าสินเชื่อ โดยการใช้ข้อมูลในอดีตของฐานลูกค้าที่มีมากกว่า 20,000 ราย เข้ามาช่วยในการประเมินคุณภาพและส่งสัญญาณเตือน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการกับกลุ่มลูกค้าสินเชื่อที่อาจก่อให้เกิดปัญหาหนี้เสียในอนาคตได้

วิสัยทัศน์, พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)



เป็นบริษัทการเงินครบวงจร ที่ให้บริการสินเชื่อด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



พันธกิจ (Mission)



มุ่งดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่แตกต่างเพื่อส่งเสริมธุรกิจของลูกค้าและตอบสนองความต้องการของลูกค้า พัฒนาให้บริการที่เป็นเลิศ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งหมดนี้โดยบุคลากรที่มีความสามารถและเป็นหนึ่งเดียวกัน

ค่านิยมองค์กร (Corporate Value)



G

G – Good for Great

ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ตามหลักจริยธรรม และกฎหมาย รับผิดชอบและรับผิดชอบต่อวาจา คำพูด การกระทำ และพร้อมสนับสนุนช่วยเหลือทีมงานและเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน



C

C – Customer Focus

มีความมุ่งมั่นที่แรงกล้า ความกระตือรือร้น และความยินดีเต็มใจที่จะให้บริการเพื่อช่วยให้ลูกค้าภายในภายนอก ชนะ / บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีความเข้าใจอย่างแท้จริงในข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้า



A

A – Agility

ยอมรับและเปิดรับการเปลี่ยนแปลง นำเสนอ ริเริ่ม สิ่งใหม่ๆ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และการกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนความรู้ พร้อมปรับปรุงและพัฒนาวิธีการใหม่ๆ ในการดำเนินธุรกิจอยู่เสมอ



P

P – Passion

มีความรักต่องาน ใส่ใจเพื่อนร่วมงาน มีความมั่นใจ อ่อนน้อมถ่อมตน และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และพัฒนาองค์กรให้เติบโต และก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ

ประวัติการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท มีดังนี้

สิงหาคม 2547

จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 1.00 ล้านบาท จากการออกหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ อาคาร เอส จี ทาวเวอร์ เลขที่ 161/1 ซอยมหาดเล็กหลวง 3 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กทม. 10330

มิถุนายน 2548

บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เป็นจำนวน 25.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 240,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 177,500 หุ้น และธนาคารออมสิน 62,500 หุ้นตามสัญญาร่วมทุน ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของธนาคารออมสินเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 25.00 ของทุนชำระแล้ว โดยมีบริษัท สองน้ำ จำกัด ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของทุนชำระแล้ว

ตุลาคม 2548

บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เป็นจำนวน 50.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน

กรกฎาคม 2549

บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เป็น 75.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการ โดยจัดสรรให้กับบริษัท สองน้ำ จำกัด จำนวน 37,500 หุ้น และธนาคารออมสิน 212,500 หุ้น ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของธนาคารออมสินเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 45.00 ของทุนชำระแล้วและบริษัท สองน้ำ จำกัด ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 55.00 ของทุนชำระแล้ว

มีนาคม 2551

บริษัทริเริ่มโครงการสินเชื่อแก่เกษตรกร เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้า ตลอดจนเป็นการให้บริการสินเชื่ออย่างครบวงจร โดยให้ลูกค้าสามารถนำรถเกี่ยวขนาดข้าวที่ปลดภาระมาทำการขอสินเชื่อกับบริษัทได้

มกราคม 2549

บริษัทลงนามในบันทึกความเข้าใจโครงการสินเชื่อเช่าซื้อรถเกี่ยวขนาดข้าวกับบริษัท เครื่องจักรกลเกษตรไทย จำกัด ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายรถเกี่ยวขนาดข้าวรายใหญ่ในอุตสาหกรรม และบริษัทเริ่มบุกเบิกธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรภายในประเทศไทยโดยไม่ต้องใช้ที่ดินค้ำประกัน

บริษัทสร้างนวัตกรรมให้รถเกี่ยวขนาดข้าวสามารถทำประกันภัยอุบัติเหตุประเภท 1 เป็นครั้งแรกของประเทศไทย โดยร่วมมือกับบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท ร่วมมือกับบริษัท เครื่องจักรกลเกษตรไทย จำกัด และบริษัท เกษตรพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด ในการจัดสร้างเล่มทะเบียนรถเกี่ยวขนาดข้าวขึ้นเป็นครั้งแรก เพื่อใช้เป็นเอกสารและหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ตลอดจนใช้เป็นทรัพย์สินในการเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรของบริษัทได้

กันยายน 2553

บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นโดย

(1)บริษัท สองน้ำ จำกัด ได้ซื้อหุ้นจากธนาคารออมสินในสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้ว ทำให้ถือสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท สองน้ำ จำกัดเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 55.00 ของทุนชำระแล้วเป็นร้อยละ 65.00 ของทุนชำระแล้ว

(2) ธนาคารออมสินได้ขายหุ้นให้แก่กองทุนรวมออมสินในสัดส่วนร้อยละ 24.99 ของทุนชำระแล้วและขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในสัดส่วนร้อยละ 0.01 ของทุนชำระแล้วและขายหุ้นให้แก่บริษัทสองน้ำ จำกัด ร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้ว ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของธนาคารออมสินลดลงจากร้อยละ 45.00 ของทุนชำระแล้วเหลือร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้ว

กุมภาพันธ์ 2555

บริษัท แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 75.00 ล้านบาท เป็น 100.00 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนจำนวน 50.00 ล้านหุ้น

พฤศจิกายน 2555

ธนาคารออมสิน ได้ขายหุ้นทั้งหมดที่ถืออยู่ ร้อยละ 10.00 ของทุนชำระแล้วให้แก่กองทุนส่วนบุคคลธนาคารออมสิน โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ร้อยละ 5.00 ของทุนชำระแล้ว และกองทุนส่วนบุคคลธนาคารยูโอบี โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด ร้อยละ 5.00 ของทุนชำระแล้ว

เมษายน 2556

กองทุนรวมอมสิน ได้จำหน่ายหุ้นที่ถือทั้งหมดอยู่ร้อยละ 24.99 ของทุนชำระแล้วให้แก่กองทุนส่วนบุคคลธนาคารออมสิน โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอพี (ประเทศไทย) จำกัด ร้อยละ 12.50 ของทุนชำระแล้ว และกองทุนส่วนบุคคลธนาคารยูโอพี โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอพี (ประเทศไทย) จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 12.50 ของทุนชำระแล้ว เป็นผลให้กองทุนส่วนบุคคลทั้งสองแห่งถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 17.50 ของทุนชำระแล้ว

พฤศจิกายน 2556

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนจำนวน 50 ล้านหุ้นมูลค่าที่ตราไว้ (พาร์) หุ้นละ 0.50 บาทหรือคิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ในวันที่ 26 - 28 พฤศจิกายน 2556 โดยเสนอขายในราคา 2.70 บาทต่อหุ้น

ธันวาคม 2556

บริษัทเข้าจดทะเบียนซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกในตลาดหลักทรัพย์ mai ในวันที่ 17 ธันวาคม 2556

ตุลาคม 2560

บริษัท ริเริ่มโครงการสินเชื่อเช่าซื้อเรือท่องเที่ยว กับ บริษัท อียู มารีน จำกัด และบริษัท เฮลิคอปเตอร์ จำกัด

กันยายน 2561

บริษัท ลงนามความร่วมมือโครงการสินเชื่อเช่าซื้อรถแทรกเตอร์ กับ บริษัท ไอเอสที ฟาร์ม แมชชีนเนอร์รี่ จำกัด (ISEKI)

พฤศจิกายน 2561

บริษัท ได้เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 150.00 ล้านบาท จากเดิม 100 ล้านบาท

กุมภาพันธ์ 2562

บริษัท ได้ชำระทุนจดทะเบียน เป็น 150.00 ล้านบาท จำนวนหุ้นสามัญ 300.00 ล้านหุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

บริษัท ได้จัดตั้งกิจการร่วมค้า จดทะเบียนในชื่อ บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 50.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 10.00 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท

ธันวาคม 2563

บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด ขยายธุรกิจเพิ่มพื้นที่ให้บริการครอบคลุมคลินิกศัลยกรรมความงามกว่า 44 สาขา ทั่วประเทศ

บริษัท ได้ลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) กับ บริษัท นิมซีเส็งขนส่ง 1988 จำกัด เพื่อจัดตั้งบริษัทร่วมทุน (JV) ดำเนินธุรกิจปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลในกลุ่มการขนส่ง (Logistic), ก่อสร้าง (Construction) และเกษตรกรรม (Agricultural)

มีนาคม 2564

บริษัท ได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุนร่วมกับบริษัท นิมซอพท์ จำกัด ในชื่อ บริษัท นิมซีเส็งแคปปิตอล จำกัด เพื่อให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกล ที่เกี่ยวข้องกับขนส่ง

มีนาคม 2557

บริษัท ได้นำแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยออกสินเชื่อเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพให้กับลูกค้าที่มีประวัติการผ่อนชำระที่ดี

ตุลาคม 2558

บริษัท ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ (นาโนไฟแนนซ์) จากกระทรวงการคลัง

ธันวาคม 2558

บริษัท เริ่มให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

มิถุนายน 2560

บริษัท ลงนามความร่วมมือโครงการสินเชื่อเช่าซื้อรถแทรกเตอร์ กับ บริษัท ซี เอ็น เอส อินดัสเทรียล ไทยแลนด์ จำกัด

มิถุนายน 2562

บริษัท ได้ต่อสัญญาขยายความร่วมมือกับ บริษัท ซี เอ็น เอส อินดัสเทรียล ไทยแลนด์ จำกัด จนถึง ปี 2564

มิถุนายน 2563

บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด ลงนามความร่วมมือโครงการสินเชื่อ “สบายใจชีวิต” กับ พันธมิตรคลินิกศัลยกรรมความงามชั้นนำ

บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด เริ่มเปิดให้บริการสินเชื่อ “สบายใจชีวิต”

กันยายน 2564

บริษัท ได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มในบริษัทร่วมทุน (บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด)

บริษัท ได้ยกเลิกการลงทุนร่วมในบริษัทร่วมทุน (บริษัท นิมซีเส็ง แคปปิตอล จำกัด) เนื่องด้วยผู้ร่วมลงทุนทั้ง 2 บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายแผนงานทางธุรกิจ และชะลอการลงทุนในธุรกิจใหม่ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19

ธันวาคม 2564

บริษัท ได้จำหน่ายหุ้นทั้งหมดในบริษัทย่อย (บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด) ให้กับผู้สนใจ และสิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



หุ้ญย่ย์ยึน ประจำปี 2564
หุ้ญย่ย์ยึน ประจำปี 2563
หุ้ญย่ย์ยึน ประจำปี 2560
หุ้ญย่ย์ยึน ประจำปี 2559
หุ้ญย่ย์ยึน ประจำปี 2558

Thailand Sustainability Investment (THSI)	Annual General Meeting (AGM)	Corporate Governance Report (CGR)	Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)	Sustainability Disclosure Award (SDC)
SET	SET	IOD	IOD	Thaipat/SEC



บริษัทได้รับการคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในกลุ่ม “หุ้นยั่งยืน ประจำปี 2564”

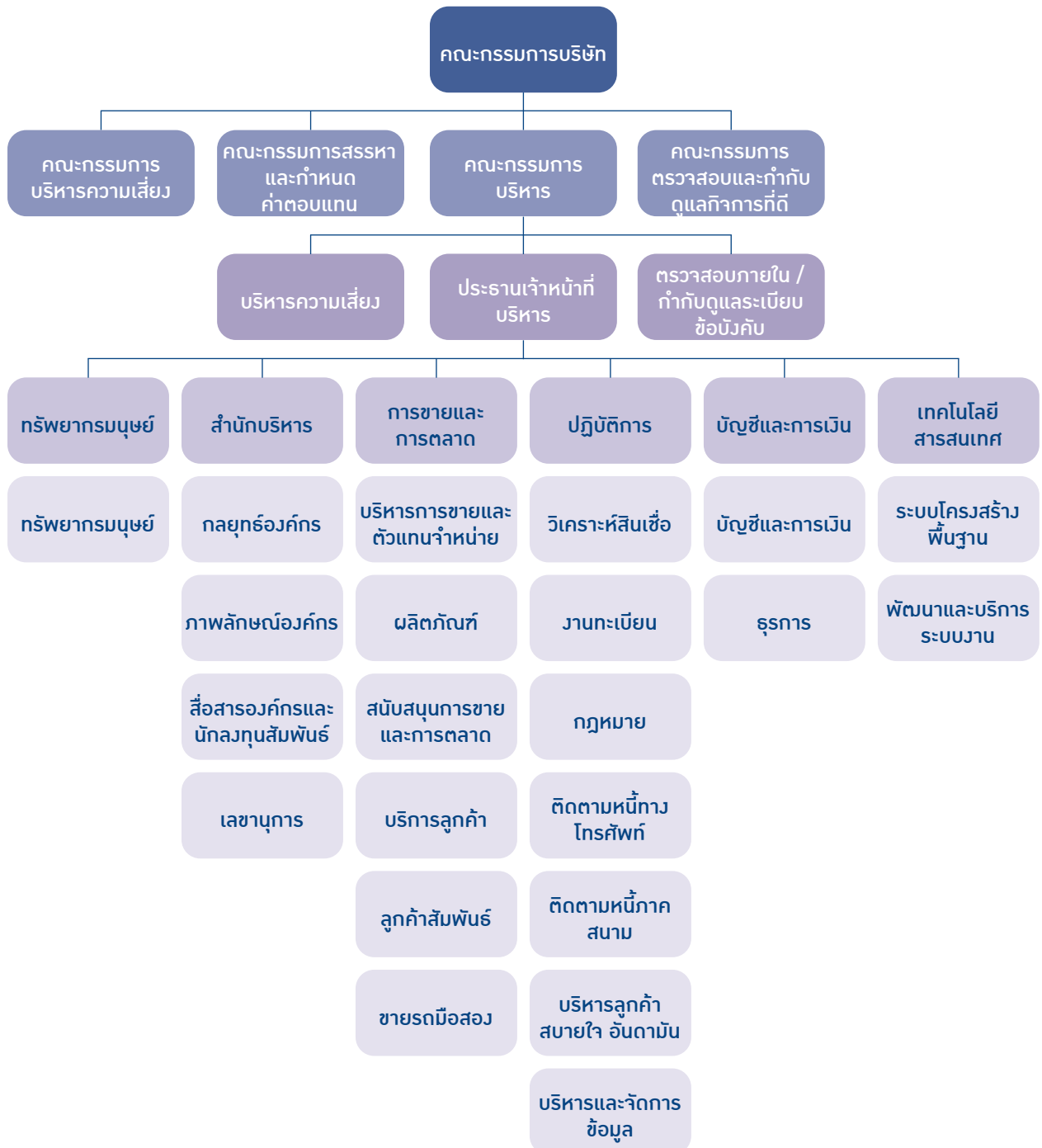
คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

บริษัทดีเลิศ ในการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 (ระดับ 5 ดาว)

การรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ประจำปี 2564

กิตติกรรมประกาศ “Sustainability Disclosure Recognition” ประจำปี 2564 จัดโดยสถาบันไทยพัฒนา

โครงสร้างบริษัท



ลักษณะการประกอบธุรกิจ (สินเชื่อบายใจ)

สินเชื่อหลักของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ได้แก่



1. สินเชื่อบายใจเกษตรกร

เป็นบริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรหลากหลายประเภท ได้แก่ รถเกี่ยวขั่วววดข้าว รถเกี่ยวขั่ววโพด (เกษตรพัฒนา) รถแทรกเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (อิเซกิ) รถตัดกล้วย และรถโฟล์คลิฟท์ (แชมป์) เครื่องรีดยางเครป (ยิปต้า) เพื่อนำไปใช้ในการทำเกษตรกรรม รวมถึงการรับจ้างอื่นๆ ในภาคการเกษตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขยายฐานธุรกิจให้เติบโต สร้างผลกำไรที่ยั่งยืนได้มากขึ้น

การให้บริการสินเชื่อครอบคลุมทั้งสินเชื่อเครื่องจักรและสินเชื่อรีไฟแนนซ์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ, เพื่อนำเงินไปใช้ในการซื้ออะไหล่, เพื่อการซ่อมแซมรถ/เครื่องจักรกลการเกษตร หรือเพื่อใช้เป็นเงินคาวน้อกรถคันใหม่ เป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน ให้สามารถนำไปลงทุนทางการเกษตรเพิ่มเติมได้

อีกทั้ง บริษัทยังมีสินเชื่อส่วนบุคคลเป็นสินเชื่อเงินกู้ยืมแบบไม่มีหลักประกัน เฉพาะกลุ่มลูกค้าเก่าที่มีประวัติการชำระเงินที่ดีกับบริษัท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัท จะประเมินวงเงินการให้สินเชื่อส่วนบุคคลเป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การพิจารณาวงเงินกู้ยืมของบริษัทตลอดจนมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นไปตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย (บริษัทได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย จากกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558)

2. สินเชื่อสบายใจอินทามัน

เป็นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับบุคคลธรรมดา และนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะซื้อเรือเร็ว (Speed boat) เรือท่องเที่ยว คาตามารัน (Catamaran) สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ซึ่งทางบริษัทได้ออกแบบสินเชื่อ ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกผ่อนชำระ ในช่วงที่ลูกค้ามีรายได้เข้ามา (Seasonal Payment) เนื่องจากสภาวะการท่องเที่ยว ที่มีทั้งช่วง High และ Low ในเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต กระบี่ สุราษฎร์ธานี และจังหวัดใกล้เคียง



3. สินเชื่อสบายใจธุรกิจ

บริการสินเชื่อเงินกู้ยืมเพื่อธุรกิจแบบมีหลักประกัน เช่น สินเชื่อจดจำนอง สินเชื่อขายฝาก สินเชื่อแพ็คเกจเครื่อง เป็นสินเชื่อเพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับธุรกิจที่ต้องการเงินเพื่อการลงทุนเพิ่มเติม ขยายกิจการ หรือจะเป็นการเพิ่มสภาพคล่องให้กับธุรกิจในช่วงที่ยังไม่ได้รับการชำระจากลูกหนี้การค้า โดยผู้ขอกู้สามารถนำหลักประกันมาจดจำนอง / ขายฝาก ไม่ว่าจะเป็นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคาร ที่พัก คอนโด ห้องชุด โรงงาน ฯลฯ เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันในการขอสินเชื่อกับทางบริษัท ขณะที่ใบแจ้งหนี้ลูกหนี้การค้าที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ก็สามารถนำมาขอสินเชื่อแพ็คเกจเครื่องกับบริษัทได้ เพื่อนำเงินไปใช้หมุนเวียนในธุรกิจและเป็นการเพิ่มสภาพคล่อง

4. สินเชื่อสบายใจพนักงาน (สวัสดิการ)

เป็นบริการสินเชื่อเงินกู้ยืมแบบไม่มีหลักประกัน ให้กับพนักงานบริษัท / หน่วยงานที่มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับจี แคปปิตอล เพื่อตอบสนองความต้องการทางการเงินสำหรับการนำไปใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคล ทั้งนี้ สินเชื่อส่วนบุคคลเป็นสินเชื่อเงินกู้ยืมแบบไม่มีหลักประกัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อส่วนบุคคล เฉพาะกลุ่มลูกค้าที่มีอาชีพการงานที่มั่นคง มีหลักแหล่งที่แน่นอน และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยบริษัท/หน่วยงานที่ผู้กู้สังกัดอยู่จะเป็นผู้หักชำระค่างวดและนำส่งบริษัท จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น



5. สินเชื่อสบายใจตลาด

เป็นบริการสินเชื่อเงินกู้ยืมสำหรับ พ่อค้า แม่ค้า และผู้ประกอบการในตลาดชั้นนำของประเทศไทย เพื่อตอบโจทย์ความต้องการเงินกู้เพื่อจ่ายค่าแผงค้า หรือเพื่อนำไปใช้เสริมสภาพคล่องของธุรกิจ โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายที่มีอาชีพการงานที่มั่นคง มีหลักแหล่งที่แน่นอน และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ เช่น มีแผงค้าขายและสัญญาเช่าแผงที่ชัดเจน และมีการตรวจสอบข้อมูลจากตลาดนั้นๆ

หมายเหตุ (บริษัทได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย จากกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558)

โครงสร้างรายได้ของบริษัทสามารถแบ่งตามประเภทการดำเนินงาน ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทของรายได้ หน่วย : ล้านบาท	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564	ร้อยละ	2563	ร้อยละ	2562	ร้อยละ
รายได้ดอกเบี้ยจากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	188.65	74.41	241.93	73.29	264.46	73.73
- รถเกี่ยวขนาดข้าว	73.48	28.98	88.84	26.91	118.40	33.03
- รถแทรกเตอร์	62.75	24.75	80.74	24.46	67.54	18.84
- ปรับโครงสร้างหนี้และช่วยเหลือลูกหนี้	19.17	7.56	33.44	10.13	-	-
- รถตัก	8.10	3.19	10.80	3.27	8.81	2.46
- รถเกี่ยวขนาดข้าวมือสอง	2.97	1.17	4.80	1.45	8.42	2.35
- เครื่องรีดยางเครป	0.03	0.01	0.59	0.18	2.09	0.58
- เรืออันทามัน	-	-	6.21	1.88	20.56	5.74
- รีไฟแนนซ์และอื่นๆ	22.15	8.74	16.51	5.00	38.63	10.73
รายได้ดอกเบี้ยรับ สินเชื่อเงินกู้	49.99	19.72	68.93	20.88	71.03	19.82
รายได้ค่าปรับล่าช้ารวม	9.65	3.81	15.83	4.80	14.58	4.07
รายได้อื่น	5.24	2.07	3.41	1.04	8.55	2.39
รวมรายได้	253.53	100.00	330.11	100.00	358.63	100.00

หมายเหตุ: รายได้อื่นๆ ที่สำคัญประกอบด้วย ส่วนลดรับจากการส่งเสริมการขาย รายได้ค่าธรรมเนียมขอใช้สินเชื่อ กำไรจากการขายทรัพย์สินและดอกเบี้ยรับเงินฝาก เป็นต้น

สัดส่วนการปล่อยสินเชื่อของบริษัทแบ่งตามประเภทเครื่องจักรกลการเกษตรปี 2562 - ปี 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภท	2564		2563		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รถเกี่ยวขนาดข้าว	137.17	34.04	159.53	16.00	154.57	11.98
รถแทรกเตอร์	2.40	0.60	163.72	16.42	325.40	25.22
รถเกี่ยวขนาดข้าวมือสอง	2.68	0.67	7.83	0.79	10.38	0.80
รถตักและรถขุดตักขนาดใหญ่	-	-	32.67	3.28	27.37	2.12
รถยัดขายขาด	-	-	-	-	2.11	0.16
เรืออันทามัน	-	-	33.31	3.34	45.43	3.52
เครื่องรีดยางเครป	-	-	-	-	4.94	0.38
รีไฟแนนซ์และอื่นๆ	11.15	2.77	29.57	2.97	61.80	4.79
ปรับโครงสร้างหนี้และช่วยเหลือลูกหนี้	103.90	25.78	248.53	24.93	106.00	8.22
สินเชื่อส่วนบุคคลและนิติบุคคล	145.70	36.15	321.84	32.28	552.00	42.79
รวม	403.00	100.00	997.00	100.00	1,290.00	100.00

กลยุทธ์การแข่งขัน

1. กลยุทธ์การสร้างความแตกต่างในการให้บริการ

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนากลยุทธ์การสร้างความแตกต่าง หลากหลาย และครบวงจร เพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าและเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ตลอดจนการสร้างความรักภักดีในบริการของบริษัทเน้นการเข้าถึงลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยศึกษาความต้องการในแต่ละกลุ่มอาชีพ พฤติกรรมและความต้องการในการใช้สินเชื่อ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการ เช่น การออกแบบวงเวียนผ่อนให้ตรงกับฤดูกาลเก็บเกี่ยวของเกษตรกร การออกแบบแคมเปญเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้า

2. กลยุทธ์การขยายธุรกิจ

บริษัทได้มีการเพิ่มพันธมิตรทางการค้า รวมถึงขยายการให้บริการสินเชื่อประเภทต่างๆ มากขึ้น เช่น ให้บริการสินเชื่อรถโฟล์คคลิฟท์ และในปี 2561 ที่ผ่านมามีได้ร่วมลงนามความร่วมมือเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อรถแทรกเตอร์ยี่ห้อ อีเซกิ เพิ่มเติม

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายขยายสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกัน สำหรับกลุ่มลูกค้าธุรกิจมากขึ้น เช่น สินเชื่อจดจำนอง, สินเชื่อแพคเครื่อง, สินเชื่อขาย-ฝาก รวมถึงลูกค้าเก่าและลูกค้าปัจจุบันที่ต้องการเงินสดหมุนเวียนในการทำธุรกิจ หรือซ่อมแซมเครื่องจักรให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3. กลยุทธ์การส่งเสริมด้านการตลาด

บริษัทได้ทำการศึกษาพฤติกรรมและความต้องการแต่ละพื้นที่ของลูกค้า เพื่อออกโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และเน้นการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับบริษัทคู่ค้า/ ดีลเลอร์ รวมถึงศึกษาข้อมูลและรับฟังข้อคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น

อีกทั้ง บริษัทยังจัดตั้งหน่วยงานขายทางโทรศัพท์ เพื่อนำโปรโมชั่น สิทธิพิเศษ สำหรับลูกค้าเก่า ที่มีประวัติการผ่อนชำระที่ดี เพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการสินเชื่อซ้ำ และเป็นการรักษาฐานลูกค้าเก่าอีกด้วย

4. กลยุทธ์การโฆษณาประชาสัมพันธ์

สำหรับกลยุทธ์โฆษณาประชาสัมพันธ์ ในปี 2564 ทางบริษัทได้เน้นไปที่ความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทางบริษัทจึงได้มีเปิดช่องทางดิจิทัลมากยิ่งขึ้น โดยได้ทำการปรับปรุงช่องทางการสื่อสารผ่าน Social Network ใหม่ทั้งหมด จากเดิมที่มีการแยกช่องทางสื่อสารรายผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีทีมงานของแต่ละผลิตภัณฑ์สินเชื่อเป็นผู้ดูแล โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ

LINE Official Account “สินเชื่อสบายใจ” (Line ID. @sabaijai)

ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัท รวมถึงผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัท และโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย ต่างๆ รองรับกลุ่มเป้าหมายลูกค้าของบริษัทและผู้สนใจทั่วไป

LINE Official Account “G Capital IR” (Line ID. @irgcapital)

ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัท งบการเงิน ผลประกอบการของบริษัท เพื่อเป็นการรองรับกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ผู้ที่สนใจลงทุนในหุ้น และหุ้นกู้ของทางบริษัท โดยมีทีมงานฝ่ายสื่อสารองค์กร/นักลงทุนสัมพันธ์ คอยดูแลตอบคำถาม ให้ความช่วยเหลือ สำหรับลูกค้าที่สอบถามเข้ามา ผ่านช่องทาง Social Network ต่างๆ ด้วย นอกจากนี้บริษัทได้นำระบบหุ่นยนต์ตอบคำถาม (Chat Bot) เข้ามาช่วยในการตอบคำถามลูกค้า แบบทันที ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมปรับปรุงสื่อในการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่ง่ายแล้วสามารถเข้าถึงลูกค้าได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

5. กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กร

ตลอดปี 2564 บริษัทยังคงเน้นย้ำการสร้างและรักษาภาพลักษณ์องค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงชูแบรนด์ “สินเชื่อสบายใจ” ในฐานะแบรนด์สินเชื่อหลักของบริษัท เพื่อความง่ายต่อการสื่อสารทางการตลาดและการจดจำแบรนด์สำหรับลูกค้า

“สินเชื่อสบายใจเกษตรกร” : สินเชื่อเช่าซื้อรถเกี่ยวนา รถแทรกเตอร์ และเครื่องจักรกลการเกษตร จักรกลุ่มเป้าหมาย เกษตรกร และผู้ประกอบการในภาคธุรกิจการเกษตร

“สินเชื่อสบายใจอันดามัน” : สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องยนต์เรือสปีดโบ๊ท จักรกลุ่มเป้าหมาย ผู้ประกอบการในธุรกิจเรือท่องเที่ยวภาคใต้ และภาคตะวันออก

“สินเชื่อสบายใจตลาด” : สินเชื่อเช่าซื้อเพื่อจ่ายค่าเช่าแผงค้า รวมถึงสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อเสริมสภาพคล่องธุรกิจ จักรกลุ่มเป้าหมาย พ่อค้า แม่ค้า และผู้ประกอบการในตลาด

“สินเชื่อสบายใจพนักงาน” : สินเชื่อส่วนบุคคล เพื่อใช้จ่ายเอนกประสงค์ หรือนำไปปิดหนี้ในระบบ จักรกลุ่มเป้าหมายพนักงานบริษัทที่มีรายได้ประจำ

“สินเชื่อสบายใจธุรกิจ” : สินเชื่อเพื่อธุรกิจและผู้ประกอบการ เพื่อใช้เป็นเงินลงทุน และเงินทุนหมุนเวียน จักรกลุ่มผู้ประกอบการที่ต้องการขยายการลงทุน หรือเสริมสภาพคล่องธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็น จดจำนอง, ขายฝาก หรือ แฝกเคเตอร์

ทั้งนี้ ในส่วนของการสื่อสารทางการตลาดที่เผยแพร่ออกไป จะเน้นการสะท้อนให้เห็นถึงคุณลักษณะพิเศษของแบรนด์ในแง่ของการเป็นผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ที่สร้างความสบายใจให้กับลูกค้าผู้ใช้บริการ โดยมีการนำ Social Media ช่องทางต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็น Line หรือ Facebook เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถาม เข้าถึงข่าวสารประชาสัมพันธ์ รวมถึงแคมเปญการตลาดต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตลอด 24 ชั่วโมง

6. กลยุทธ์การรักษาและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectation) โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยมาใช้เป็นเครื่องมือทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า โดยมีการเพิ่มช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะและรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงช่วยแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าในประเด็นต่างๆ โดยลูกค้าสามารถติดต่อแจ้งปัญหาได้หลายช่องทาง เช่น ผ่านทางเจ้าหน้าที่ของบริษัทในพื้นที่ ผ่านฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ของบริษัทผ่านช่องทางเว็บไซต์ และผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Line และ Facebook เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทยังได้มีการสร้างความแตกต่างด้านบริการ (Service Differentiation) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถบริการให้สูงกว่าคู่แข่ง โดยสร้างการตลาดเชิงรุก (Proactive Marketing) โดยมีทีมการตลาดและการขายของบริษัท ออกไปเยี่ยมลูกค้า

ถึงบ้าน เพื่อสำรวจความพึงพอใจรวมถึงรับข้อเสนอแนะจากลูกค้า

สำหรับลูกค้าเก่าที่เคยใช้บริการสินเชื่อกับทางบริษัท และมีประวัติการชำระเงินที่ดี บริษัทได้มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อสร้างกลยุทธ์การตลาดเพื่อใช้ปฏิบัติต่อลูกค้าหรือกลุ่มเป้าหมาย โดยแนวทางการปฏิบัติเป็นลักษณะตัวต่อตัวหรือเฉพาะกลุ่มเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละคนหรือแต่ละกลุ่ม อันก่อให้เกิดความพึงพอใจในตัวผลิตภัณฑ์สินเชื่อและบริการ เพื่อสร้างการจงรักภักดีต่อบริษัท โดยจะเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและเพื่อผลกำไรในระยะยาวของบริษัท โดยได้รับประโยชน์ทั้งสองฝ่าย ทั้งต่อตัวลูกค้าและบริษัท (Win-Win Strategy) อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลายาวนาน

จี แคปปิตอล ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องกับการพัฒนาคุณภาพบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้าของเรา ทางบริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมายเรื่องผลการดำเนินงานด้านการบริการลูกค้า และความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้า เป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท นอกเหนือไปจากตัวชี้วัดด้านการเงิน ซึ่งกำหนดให้คุณภาพการให้บริการลูกค้า และความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 โดยในปี 2564 ทางบริษัทได้จัดทำโครงการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้า ในรูปแบบ Telephone Interview กับฐานลูกค้าของทางบริษัท โดยในปี 2564 ทางบริษัทได้รับคะแนนประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้า ที่ระดับคะแนน 93/100

7. กลยุทธ์การรักษาและสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าและพันธมิตร

การร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งและมีศักยภาพ นับเป็นอีกกลยุทธ์สำคัญที่จะช่วยรับมือกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน เพราะคู่ค้าและพันธมิตรนอกจากจะเป็นคู่ค้าทางธุรกิจที่ช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อหรือบริการร่วมกันกับเราแล้ว ยังเป็นคู่คิดที่ช่วยพัฒนาและร่วมกันสร้างผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และทันกระแสความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในยุคปัจจุบันเพื่อให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้ เช่น ออกแบบแคมเปญสินเชื่อพิเศษเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของคู่ค้า และให้ตรงต่อกลุ่มลูกค้า โดยจะส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทั้งนี้บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการรักษาและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าและพันธมิตรเป็นอย่างมาก เนื่องจากคู่ค้าและพันธมิตรมีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้ลูกค้าทราบถึงบริการทางการเงินของบริษัท ทั้งยังมีส่วนช่วยให้คำปรึกษาและแนะนำบริการด้านสินเชื่อในเบื้องต้นให้กับลูกค้าอีกด้วย ที่ผ่านมามีบริษัทได้จัดการประชุมหารือเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ รวมถึงการออกไปพบปะคู่ค้ารายย่อยเพื่อรับฟังปัญหา รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อนำมา พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทได้ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทคู่ค้าและ

พันธมิตรมาโดยตลอด เพื่อเป็นการกระชับความสัมพันธ์และสร้างโอกาสในการทำธุรกิจของบริษัทต่อไป

สถานการณ์ในการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน ต้องยอมรับว่ามีสภาวะการแข่งขันที่สูง คู่แข่งทางธุรกิจมีเป็นจำนวนมาก ทั้งทางตรงและทางอ้อม ด้วยพัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารทำให้ความสามารถในการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ (Barrier of entry) เพิ่มขึ้นด้วยเช่นเดียวกัน เพื่อให้ความได้เปรียบในการแข่งขันด้านนวัตกรรม รวมไปถึงความแปลกใหม่ของสินค้าและบริการ เพื่อที่คู่แข่งไม่สามารถเลียนแบบได้ นอกจากการรักษาความได้เปรียบในการประกอบธุรกิจแล้ว อีกสิ่งหนึ่งที่จะสร้างความได้เปรียบที่ยั่งยืนให้แก่ธุรกิจได้ดีคือ “คู่ค้า” หรือ Business Partners ทางบริษัทจึงได้มองหาโอกาส จึงได้มีการเพิ่มและขยายการให้บริการสินเชื่อที่มากขึ้น โดยเพิ่มการให้บริการสินเชื่อกับคู่ค้าอีกหลายราย เพื่อให้การให้ครอบคลุมการให้บริการหลากหลายประเภท

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพิสูจน์ สำหรับการที่จะเป็นองค์กรแห่งความไว้วางใจ “ความเชื่อมั่น” ในตัวบุคคลหรือองค์กรไม่ได้เกิดขึ้นและตั้งอยู่อย่างเลื่อนลอย หากแต่ต้องมี “ฐาน” รองรับ นั่นก็คือผลงานการกระทำและพฤติกรรมของบุคคลและองค์กร หากต้องการให้คนเชื่อมั่น ความเชื่อถือและความไว้วางใจ (Trust) เป็นปัจจัยที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างกันและกัน ความไว้วางใจจะช่วยลดความไม่แน่นอน ลดความเสี่ยงในหลายๆ ด้าน เพื่อมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจ ความมั่นใจให้กับลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์และมีคุณธรรม บริษัทได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงคู่ค้าและลูกค้า เพื่อที่จะนำผลจากการประเมินมาปรับใช้และแก้ไข เพื่อให้สนองตอบความต้องการและเกิดการพัฒนาและสร้างประสบการณ์ (Customer Experience) ที่ดีที่สุดสำหรับทุกฝ่าย

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการความยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงมีนโยบายช่วยเหลือสังคม และอยู่เคียงข้างทุกครั้งที่เกิดภัยพิบัติที่เกิดขึ้นกับพี่น้องประชาชนในทุกพื้นที่ของประเทศไทย รวมถึงสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อลูกค้าของบริษัท โดยบริษัทได้ออกมาตรการพักชำระหนี้ และปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เพื่อให้เกษตรกรที่ได้รับความเสียหายด้านการผลิตและส่งผลกระทบต่อรายได้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนตามความหนักเบาของผู้ประสบภัย โดยในช่วงของการพักชำระหนี้ และปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เกษตรกรสามารถนำเงินที่มีอยู่ไปใช้เป็นค่าลงทุนในการสร้างหรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยที่ได้รับ ความเสียหาย หรือลงทุนซ่อมแซมโรงเรือนการเกษตร เครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตรหรือฟื้นฟูการประกอบอาชีพการเกษตรที่ได้รับความเสียหาย

จี แคปปิตอล ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องกับการพัฒนาคุณภาพบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้าของเรา ทางบริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมายเรื่องผลการดำเนินงานด้านการบริการลูกค้า

และความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้า เป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท นอกเหนือไปจากตัวชี้วัดด้านการเงิน ซึ่งกำหนดให้คุณภาพการให้บริการลูกค้า และความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 โดยในปี 2564 ทางบริษัทได้จัดทำโครงการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้า ในรูปแบบ Telephone Interview กับฐานลูกค้าของทางบริษัท โดยในปี 2564 ทางบริษัทได้รับคะแนนประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้า ที่ระดับคะแนน 93/100

8. กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ในปัจจุบัน ธุรกิจที่จะทำกำไรได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง จำเป็นที่จะต้องนำเสนอสิ่งใหม่ๆ ออกสู่ตลาดอย่างสม่ำเสมอ การนำเอานวัตกรรมเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อให้สินค้าและบริการมีมูลค่าเพิ่มมากขึ้นจึงเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะทำให้อุตสาหกรรมเติบโตก้าวหน้า พร้อมสำหรับการแข่งขันในตลาดปัจจุบัน และพร้อมที่จะรองรับการต่อยอดพัฒนาธุรกิจให้เดินต่อไปในอนาคตได้ เทคโนโลยี ด้านต่างๆ ได้ถูกนำมาประยุกต์ใช้สามารถทำงานร่วมกันได้ เพื่อนำไปใช้ประมวลผลข้อมูลในงานด้านต่างๆ ทั้งนี้ ก็เพื่อต้องการให้การทำงานมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น จี แคปปิตอล จึงได้ให้ความสำคัญอย่างมากในการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาปรับใช้

นวัตกรรมบริการเป็นการปรับปรุงงานบริการ เพื่อสนองตอบให้ลูกค้าเกิดความพอใจในบริการนั้นๆ ได้มากที่สุด การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและทำให้ผู้ใช้บริการรู้สึกถึงคุณค่าของบริการนั้นๆ ทางบริษัทได้จัดหานวัตกรรมเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า โดยได้พัฒนา Line Chat Bot (GBOT) โดยในระยะแรกของการพัฒนา GBOT สามารถช่วยให้พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลและตอบลูกค้าได้ทันทีตลอดเวลา ตลอด 24 ชั่วโมง ช่วยลูกค้าแก้ปัญหาเบื้องต้นได้ทันเวลา

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการตอบรับนโยบายของภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืนถือเป็นหัวใจหลักของ จีแคปปิตอล ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้เกษตรกรนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาช่วยในด้านการผลิตในภาคเกษตร ก้าวไปสู่ “เกษตรอัจฉริยะ” (Smart Agriculture) ตามยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ “ไทยแลนด์ 4.0” บริษัทได้มีแนวคิดจัดหาและติดตั้งระบบ GPS เพื่อจัดเก็บ ประมวลผล และสั่งการการทำงานของระบบด้วยการควบคุมระยะไกล ผ่านระบบ IoT (Internet of Things) เพื่อจัดทำ Big Data และ IoT Platform ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลแบบเรียลไทม์ บริษัทสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้บริหารจัดการการผลิตและกำหนดทิศทางนโยบายของบริษัทได้ในอนาคต ช่วยแก้ไขปัญหาล่วงหน้าและประเมินสถานการณ์ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุดอีกด้วย

แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัท ได้แก่

1. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศ
2. การออกและเสนอขายตราสารหนี้ระยะสั้น และ/หรือ ตราสารหนี้ระยะยาว
3. ส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว และกำไรสะสม

ทั้งนี้บริษัท มีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีสภาพคล่องและมีอัตราหนี้สินต่อทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเพียงพอของเงินทุน ต้นทุนหรืออัตราดอกเบี้ย และความเหมาะสมของกระแสเงินสด เป็นต้น

แหล่งที่มาของเงินทุนที่กู้ยืมจากสถาบันการเงิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

แหล่งที่มาของเงินทุน	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
เงินกู้ยืม	1,283.06	73.7	1,635.71	75.5	2,078.92	79
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	218.65	12.6	218.81	10.1	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นจากบุคคลและบริษัทอื่น	216.00	12.4	214.00	9.9	226.57	9
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	-	7.14	0.3	-	-
หุ้นกู้ระยะสั้นชนิดไม่มีประกัน	-	-	-	-	170.00	6
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	-	9.80	0.5	-	-
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกันที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	622.15	35.7	1,112.09	51.3	576.07	22
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	226.26	13.0	73.33	3.4	1,106.28	42
ส่วนของผู้ถือหุ้น	458.56	26.3	531.44	24.5	552.57	21
รวมแหล่งที่มาของเงินทุน	1,741.62	100.0	2,167.15	100.0	2,631.49	100

ทั้งนี้บริษัท มีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการใช้เงินและระยะเวลาการใช้เงิน เพื่อให้บริษัทมีสภาพคล่องและมีอัตราหนี้สินต่อทุนที่เหมาะสม อาทิเช่น การเพิ่มทุนและการหาแหล่งเงินกู้ที่มีระยะเวลาสอดคล้องกับอายุลูกหนี้ที่มีการปล่อยสินเชื่อ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงในมูลค่าตามสัญญาหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ และค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ โดยจำแนกตามอายุหนี้ค้างชำระและการสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ได้ดังนี้

ประเภทลูกหนี้	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2563		2562	
	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
ลูกหนี้ปกติ (Performing)	1,131.57	94	1,416.70	87	1,154.88	67
เกินวันครบกำหนดชำระ						
เกินกว่า 1 - 3 งวด (Under - Performing)	76.13	6	184.84	11	491.08	29
เกินกว่า 3 งวดขึ้นไป (Non - Performing)	1.38	0	15.25	2	75.62	4
รวม	1,209.08	100	1,616.79	100	1,721.58	100
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(7.17)	(1)	(27.00)	(2)	(59.69)	(3)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	1,201.91	99	1,589.79	98	1,661.89	97

หมายเหตุ : บริษัทกำหนดการชำระหนี้ของลูกหนี้เป็นงวดละ 3 เดือน

2. ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้รวม (ส่วนบุคคลและนิติบุคคล)

ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้รวม แสดงในมูลค่าตามสัญญาหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ โดยจำแนกตามอายุหนี้ค้างชำระและการสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ได้ดังนี้

ประเภทลูกหนี้	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2563		2562	
	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
ลูกหนี้ปกติ (Performing)	328.54	87	461.59	88	365.26	76
เกินวันครบกำหนดชำระ						
เกินกว่า 1 - 3 งวด (Under - Performing)	45.40	12	56.99	11	64.90	14
เกินกว่า 3 งวดขึ้นไป (Non - Performing)	2.50	1	5.07	1	50.04	10
รวม	376.44	100	523.65	100	480.20	100
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(14.42)	(4)	(13.85)	(3)	(19.60)	(4)
ลูกหนี้ตามสินเชื่อส่วนบุคคล-สุทธิ	362.02	96	509.80	97	460.60	96

3. ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย

ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย คือ ลูกหนี้ที่บริษัทได้ยกเลิกสัญญาเช่าซื้อแล้วและยึดเครื่องจักรกลการเกษตรคืนจากลูกหนี้ สำหรับลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างบังคับคดีตามกฎหมาย คือ ลูกหนี้ที่บริษัทได้ดำเนินการฟ้องร้องคดีเรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างเรียกชำระคดี

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทลูกหนี้	ณ 31 ธันวาคม 2564	ณ 31 ธันวาคม 2563	ณ 31 ธันวาคม 2562
ทรัพย์สินรอการขาย	80.69	111.12	72.20
ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างบังคับคดีตามกฎหมาย	91.00	86.76	73.57
รวมลูกหนี้ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย	171.69	197.88	145.77
หัก ค่าเผื่อนั้นสงสัยจะสูญ	(77.00)	(79.45)	(77.81)
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย - สุทธิ	94.69	118.43	67.96

4. อุปกรณ์ และยานพาหนะ

บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรโดยมีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม			ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน
	31-ธ.ค.	31-ธ.ค.	31-ธ.ค.		
	2564	2563	2562		
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	1.55	2.24	2.65	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	0.19	0.32	6.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	1.34	2.03	2.03	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	0.36	0.56	7.17	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	3.44	5.15	18.05		

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่ามาใช้ทำให้ยานพาหนะตามสัญญาเช่าถูกจัดประเภทใหม่เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้

5. สัญญาที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

5.1 สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานชั้น 2-3

สรุปสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน ซึ่งบริษัทเช่าเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โดยสรุปรายละเอียดของสัญญาเช่า ดังนี้

- คู่สัญญา** : บริษัท เอส จี แลนด์ จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
- สถานที่เช่า** : พื้นที่ในอาคาร เอส จี ทาวเวอร์ ชั้น 2-3 ซึ่งตั้งอยู่ที่
161/1 ซอยมหาดเล็กหลวง 3 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ
มีพื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 875 ตารางเมตร
- ระยะเวลา** : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ถึง 30 เมษายน 2564
2 ปี 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ถึง 31 ตุลาคม 2566
- อัตราค่าเช่า** : ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการการดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางในอาคาร
(ค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง) ปี 2561-2564 จำนวน 525,000 บาทต่อเดือน,
ปี 2564-2566 จำนวน 525,000 บาท
- เงื่อนไขการต่อสัญญา** : หากบริษัทมีความประสงค์จะเช่าสถานที่เช่าต่อไปหลังจากครบกำหนดเวลาเช่า บริษัทจะต้องแจ้ง
ความประสงค์ให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 90 วัน โดยผู้ให้เช่าจะต่ออายุ
ให้อีกเป็นระยะเวลาตามที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร โดยจะต่ออายุให้เฉพาะบางส่วนหรือทั้งหมดของสถานที่
เช่าก็ได้ และคู่สัญญาจะต้องเจรจาตกลงเกี่ยวกับอัตราค่าเช่ากันใหม่ให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดอายุ
เช่าไม่น้อยกว่า 60 วัน

5.2 สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานชั้น 17

สรุปสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน ซึ่งบริษัทเช่าเพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โดยสรุปรายละเอียดของสัญญาเช่า ดังนี้

- คู่สัญญา** : บริษัท เอส จี แลนด์ จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
- สถานที่เช่า** : พื้นที่ในอาคาร เอส จี ทาวเวอร์ ชั้น 17 ห้องหมายเลขที่ 1701 ซึ่งตั้งอยู่ที่ 161/1 ซอยมหาดเล็กหลวง
3 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ มีพื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 400 ตารางเมตร
- ระยะเวลา** : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2556 ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559
3 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562
3 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565
- อัตราค่าเช่า** : ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการการดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางในอาคาร
ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2556 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 220,000 บาทต่อเดือน
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 จำนวน 232,000 บาทต่อเดือน
ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 จำนวน 240,000 บาทต่อเดือนและ
ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 จำนวน 240,000 บาทต่อเดือน
- เงื่อนไขการต่อสัญญา** : หากบริษัทมีความประสงค์จะเช่าสถานที่เช่าต่อไปหลังจากครบกำหนดเวลาเช่า บริษัทจะต้องแจ้ง
ความประสงค์ให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 90 วัน โดยผู้ให้เช่าจะต่ออายุ
ให้อีกเป็นระยะเวลาตามที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร โดยจะต่ออายุให้เฉพาะบางส่วนหรือทั้งหมดของสถานที่
เช่าก็ได้ และคู่สัญญาจะต้องเจรจาตกลงเกี่ยวกับอัตราค่าเช่ากันใหม่ให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดอายุ
เช่าไม่น้อยกว่า 60 วัน

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น หรือข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

โครงสร้างการถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท สองน้ำ จำกัด	60,000,000	20.00
2	นาย ขจรเกียรติ อึ้งอร่าม	15,548,600	6.36
3	นาย พรชัย จารุเมธี	11,500,153	3.83
4	นาย ทวี โฆษิตจिरนนท์	4,395,900	3.34
5	นาง ปริญญา ชันเจริญสุข	4,085,300	1.86
6	นาง พิริยา อภิธโนทัย	3,682,800	1.47
7	นาย เวคิน อุทารธรรม	3,566,000	1.40
8	นาง ศรีรัช อนาวิล	3,100,000	1.35
9	นาย นคร ภาณสุทธิกร	3,092,157	1.33
10	นาย สันติ อัครศรีโยธิน	3,050,077	1.14
	รวมผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก	112,020,987	37.34
11	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	187,979,013	62.66
	รวม	300,000,000	100.00

ที่มา : รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปได้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการตลาดและกลยุทธ์

ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลทางการเกษตรไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งธุรกิจดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ต้นทุนการลงทุนค่อนข้างสูง อีกทั้งผู้ประกอบการธุรกิจจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจการเกษตรเป็นสำคัญ ดังนั้นความเสี่ยงเรื่องจำนวนคู่แข่งรายใหม่ๆ ที่จะเข้ามาในตลาดได้นั้น ถือว่าไม่สูงมากนัก อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงต้องพัฒนากลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านการเกษตร ฤดูกาล รวมถึงอุทกภัยทางธรรมชาติในแต่ละภาคส่วน และยังคงสามารถรักษาฐานลูกค้าชั้นดี ขยายฐานลูกค้า ขยายธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อกลุ่มรถเกี่ยวนวดข้าวและรถแทรกเตอร์ให้เพิ่มมากขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมุ่งเน้นกลยุทธ์หลัก คือ กลยุทธ์การเข้าถึงความต้องการของลูกค้า การเข้าใจปัญหาและเข้าใจธุรกิจการเกษตรของลูกค้าเป็นสำคัญ จัดทำแคมเปญให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย มีการปรับกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระให้สอดคล้องกับฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิตที่แตกต่าง เพื่อช่วยให้เกษตรกรมีแหล่งเงินเพื่อชำระหนี้ได้ตามรอบชำระ ซึ่งถือเป็นการลดความเสี่ยงที่ลูกค้าจะไม่สามารถชำระค่างวดสินเชื่อได้

นอกจากนี้ ความเสี่ยงเรื่องการพึ่งพิงกลุ่มผู้ผลิตเครื่องจักรกลและจำหน่ายเครื่องจักรกลการเกษตรรายใหญ่จัดเป็นความเสี่ยงที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านการรักษาความสัมพันธ์กับพันธมิตร คู่ค้า อย่างเหนียวแน่น กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยผู้บริหารระดับสูงมีการออกเยี่ยมเพื่อรับทราบปัญหาอย่างสม่ำเสมอ แก้ไขปัญหาให้คู่ค้าโดยทันที และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ด้านการตลาดเข้าถึงพื้นที่และวิถีชีวิตของผู้คนที่ต้องการสินเชื่อ เพื่อเก็บข้อมูล นำส่งข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้สามารถพิจารณาสินเชื่อ อนุมัติวงเงินสินเชื่อเช่าซื้อได้อย่างเหมาะสม และยังบริหารความสัมพันธ์ทั้งคู่ค้ารายใหม่ คู่ค้ารายเดิมด้วยการเพิ่มช่องทางการขยายธุรกิจของคู่ค้าด้วยการขยายการให้สินเชื่อไปครอบคลุมถึงการซื้ออะไหล่ สินเชื่อรถเกี่ยวนวดข้าวมือสอง รถแทรกเตอร์มือสอง สินเชื่อเพื่อการซ่อมแซม อีกด้วย

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.1 ความเสี่ยงจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัท คือธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อเงินกู้ ซึ่งบริษัทมีรายได้จากดอกเบี้ยรับของสินเชื่อดังกล่าวซึ่งกำหนดเป็นอัตราคงที่ ในขณะที่บริษัทมีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินซึ่งกำหนดเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม บริษัท มีได้พึ่งพิงเงินทุนจากแหล่งเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเป็นหลัก แต่เงินทุนส่วนใหญ่ก็นั้นมาจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้และเงินกู้ระยะสั้นซึ่งมีภาระดอกเบี้ยจ่ายในอัตราคงที่ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลอื่นทั้งสิ้น 216.00 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 15.34 ของหนี้สินรวม) ในขณะที่มีหุ้นกู้ที่ยังไม่ได้ไถ่ถอนรวมทั้งสิ้น 848.41 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 60.24 ของหนี้สินรวม)

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการจัดกระแสเงินสดรับ (เงินกู้ยืมจากตลาดตราสารหนี้) และกระแสเงินสดจ่าย (การให้สินเชื่อ) อย่างระมัดระวัง อีกทั้ง บริษัทยังสามารถลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในระดับหนึ่งด้วยการกำหนดอัตราดอกเบี้ยรับของสินเชื่อใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในขณะนั้นได้ ในขณะเดียวกันหากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมปรับตัวลดลง จะส่งผลให้บริษัทมีกำไรจากส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน

2.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินกู้ยืม

บริษัท มีแหล่งเงินกู้ยืมเพื่อนำมาให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัท โดยส่วนใหญ่มาจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้ในตลาดตราสารหนี้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหุ้นกู้ที่ยังไม่ได้ไถ่ถอนรวมทั้งสิ้น 848.41 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 60.24 ของหนี้สินรวม) โดยบริษัทในฐานะผู้ออกหุ้นกู้มีหน้าที่ต้องดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ณ วันสิ้นงวดบัญชีของผู้ถือหุ้นกู้ ตามงบการเงินรวมของผู้ถือหุ้นกู้ที่ได้ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว เป็นอัตราส่วนไม่เกิน 5:1 (ห้าต่อหนึ่ง) เท่า (รายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นกู้แต่ละชุด) ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่อัตรา 3.07 เท่า

2.3 ความเสี่ยงจากความไม่สอดคล้องระหว่างระยะเวลาการให้สินเชื่อกับแหล่งเงินทุน

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัท มาจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อซึ่งโดยปกติมีอายุมากกว่า 1 ปี โดยอายุเฉลี่ยของลูกค้าให้สินเชื่อ 5 ปี ในขณะที่แหล่งเงินทุนส่วนหนึ่งของบริษัท เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและการออกตราสารหนี้ที่มีระยะสั้น โดยมีระยะเวลาของการกู้ยืมเฉลี่ย 2 ปี จึงอาจมีความเสี่ยงจากความแตกต่างกันของระยะเวลา และอาจทำให้กระแสเงินสดรับและจ่ายไม่สอดคล้องกัน

2.4 ความเสี่ยงจากการไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนด

บริษัทมีสิทธิที่จะไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ได้ (Call Option) ทั้งจำนวนหรือบางส่วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิของหุ้นกู้ โดยสิทธิดังกล่าวเป็นสิทธิเฉพาะของบริษัทเท่านั้น ผู้ลงทุนจึงมีความเสี่ยงในการได้รับชำระหนี้คืนก่อนกำหนด ซึ่งบริษัทสามารถใช้สิทธิในการไถ่ถอนหรือชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้ทั้งจำนวนหรือบางส่วน (และไม่ว่าในคราวเดียว หรือหลายคราว) ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้เริ่มจาก (และรวมถึง) วันครบรอบปีที่ 1 ของอายุหุ้นกู้ โดยวันที่จะมีการชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดดังกล่าวจะต้องตรงกับวันครบกำหนดชำระดอกเบี้ย (ไม่ว่างวดใดๆ) เท่านั้น ทั้งนี้ การที่บริษัทจะใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้หรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับพิจารณาสภาวการณ์โดยรวม และปัจจัยต่างๆ เป็นหลัก อย่างไรก็ตาม การไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดดังกล่าวอาจทำให้ผู้ลงทุนไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง และผู้ลงทุนยังมีความเสี่ยงจากการลงทุนต่อ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงิน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ลงทุนไม่สามารถนำเงินต้นและดอกเบี้ยที่ได้รับจากการไถ่ถอนหุ้นกูดังกล่าวไปลงทุนต่อภายในอัตราผลตอบแทนที่คาดหวังในระดับเดิมที่เคยได้รับและยังส่งผลต่อผลตอบแทนที่เปลี่ยนแปลงไปตามอัตราดอกเบี้ยนั้นๆ ด้วย แม้ว่าบริษัทจะชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้ในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 0.20 ของจำนวนเงินต้นของหุ้นกู้ที่มีการไถ่ถอนก็ตาม ซึ่งรายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้แต่ละชุด

2.5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานบัญชี

มาตรฐานบัญชีใหม่ (IFRS 9) มีหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน และการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยมีส่วนที่สำคัญ คือ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อรองรับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากสินทรัพย์และภาวะผูกพัน เช่น เงินให้สินเชื่อ จากแนวคิดเดิมที่ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว (Incurred Loss) เป็นการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (Expected Credit Loss: ECL) เพื่อให้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสะท้อนความเสี่ยงด้านเครดิตตลอดอายุของลูกค้า โดยกำหนดให้พิจารณาจากข้อมูลทั้งในอดีต ปัจจุบัน และเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (Forward-

looking Information) โดยพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่างกันตามสถานะหรือชั้น (Stage) ของลูกค้า สำหรับลูกค้า Stage 1 (กลุ่มที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตไม่เปลี่ยนแปลงจากวันแรกของการให้สินเชื่อ) ให้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อรองรับความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 1 ปีข้างหน้า (1-year EL) และลูกค้า Stage 2 (กลุ่มที่มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ) และ Stage 3 (กลุ่มหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือ Non-performing loan: NPL) ให้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญรองรับความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกค้า (Lifetime EL) ทำให้บริษัท ต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเร็วขึ้นตามสถานะของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป

อย่างไรก็ตามอัตราการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญขึ้นอยู่กับตัวแปรหลายปัจจัย เช่น ข้อมูลทั่วไปของลูกค้า ข้อมูลสัญญาเงินกู้ในแต่ละประเภท และข้อมูลประวัติการชำระหนี้ จากที่ผ่านมาในอดีตต่อเนื่องถึงปัจจุบันและคาดการณ์ความน่าจะเป็นในอนาคต บริษัทอาจต้องเผชิญกับการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น และอาจกระทบต่อการเงินในแต่ละงวดได้ โดยจะทำให้ค่าใช้จ่ายทางบัญชีเพิ่มขึ้น แต่ไม่กระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีลูกหนี้สูญที่ค้างชำระเกิน 3 งวดขึ้นไป (Non - Performing) ของสัญญาเช่าซื้อ จำนวน 1.38 ล้านบาท ขณะที่ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 0.41 ล้านบาท และมีลูกหนี้สูญที่ค้างชำระเกิน 3 งวดของสินเชื่อเงินกู้ 2.50 ล้านบาท และมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 1.86 ล้านบาท จะเห็นได้ว่าปริมาณการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากจำนวนลูกหนี้สูญหลังหักมูลค่าหลักประกัน ซึ่งบริษัทได้ทดสอบความพอเพียงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังกล่าวด้วยความระมัดระวังใกล้ชิด ทั้งนี้การจัดชั้นลูกหนี้ที่บริษัทได้ให้ความช่วยเหลือทางการเงินลูกหนี้ตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราว สำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ตามขอบเขตและข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทยและสภาวิชาชีพบัญชี

3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

3.1 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์อุทกภัยในของพนักงาน

จากธุรกิจหลักของบริษัท ที่มุ่งเน้นที่การประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลทางการเกษตร สินเชื่อเงินกู้ยืมแบบมีหลักประกัน และสินเชื่อส่วนบุคคลแบบไม่มีหลักประกัน ความเสี่ยงจากเหตุการณ์การทุจริตที่เกิดจากพนักงานของบริษัท โดยเฉพาะการทุจริตเพื่อให้บริษัททำการอนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าที่ไม่ตรงตามนโยบายการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อของบริษัทที่กำหนดไว้ จัดว่าเป็นความเสี่ยงที่บริษัทให้ความสำคัญเป็น

ลำดับต้นๆ เนื่องจากหากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อด้านลบต่อบริษัทค่อนข้างสูง ทั้งด้านการเงินและด้านภาพลักษณ์ของบริษัท

บริษัทได้สังเกตเห็นถึงความเสี่ยงจากเหตุการณ์ทุจริตภายในของพนักงานที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ในลักษณะที่พนักงานฝ่ายขายไม่นำส่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อตรงตามความเป็นจริงให้กับฝ่ายพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ เช่น นำส่งข้อมูลการประกอบอาชีพและรายได้ที่เกินจริง นำส่งข้อมูลที่หัก สถานะการทำงานที่ไม่ตรงตามความเป็นจริง รวมถึง กรณีที่พนักงานให้ลูกค้าทำการโอนเงินเข้าบัญชีส่วนตัวพนักงานให้ก่อน โดยอ้างว่าเพื่อเป็นค่าดำเนินการสินเชื่อ เป็นต้น

จากความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจึงมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตดังนี้

1.) กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบ สอบทานการทำงานของพนักงานฝ่ายขายจากฝ่ายงานส่วนกลางของบริษัท และ/หรือจากการว่าจ้างบริษัทภายนอกให้ทำการลงพื้นที่ตรวจสอบเช็คข้อมูลลูกค้าอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ได้รับเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน กรณีพบว่าข้อมูลมีความบิดเบือน หรือมีข้อสังเกตอันควรสงสัย ฝ่ายจัดการและฝ่ายงานบริหารความเสี่ยงจะร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์ สรุปแนวทางการแก้ไข ป้องกันได้ทันเวลา

2.) บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติโดยห้ามพนักงานทำการรับเงินจากลูกค้าโดยตรงเด็ดขาด รวมถึงมีการกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้

3.) บริษัทจัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ไลน์แอดไลน์, Line Official Account และเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ลูกค้าทราบว่า บริษัทไม่มีนโยบายให้ลูกค้าทำการโอนเงินชำระหนี้ให้กับพนักงานโดยตรง เพื่อให้พนักงานดำเนินการใดๆ ในทุกกรณี

4.) บริษัทกำหนดให้ลูกค้าชำระเงินผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้เท่านั้น และเมื่อบริษัทตรวจสอบการชำระเงินของลูกค้าแล้ว จะทำการแจ้งให้ลูกค้ารับทราบและออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า ประกอบกับบริษัทมีระบบการตรวจสอบและการสอบทานระบบการรับเงิน-จ่ายเงินเพื่อให้มั่นใจว่า ขั้นตอนการรับเงิน-จ่ายเงิน มีประสิทธิภาพเพียงพอ

5.) บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมอย่างน้อยทุก 1 ปี หรือกรณีเกิดเหตุการณ์ความเสียหายที่มีนัยสำคัญ หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงระดับสูง จะสามารถถูกบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจัดให้มีขั้นตอนการดำเนินงานขั้นตอนการควบคุม ป้องกันที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพเพียงพอ

3.2 ความเสี่ยงจากการทุจริตภายนอก

ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ทุจริตภายนอก ในลักษณะรูปแบบการอนุมัติสินเชื่อให้กับแก๊งค์รถ หรือ Nominee ยังคงเป็นอีกหนึ่งความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อบริษัทเป็นอย่างมาก เกิดความเสียหายด้านการเงินที่ค่อนข้างสูง (Financial loss) รวมถึงส่งผลให้ NPL ของบริษัทสูงขึ้นตามลำดับซึ่งสอดคล้องไปถึงการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ อันส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านสภาพคล่องการเงินของบริษัทได้

ดังนั้น บริษัทจัดการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีขั้นตอนการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบและเข้าใจสภาพแวดล้อมสถานการณ์ความเสี่ยงในแต่ละพื้นที่เป็นประจำ และจัดให้มีการสื่อสารแบบ Real Time ระหว่างพื้นที่เพื่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายงานขาย ฝ่ายงานการตลาด ฝ่ายงานพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ได้รับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและสามารถป้องกันความเสี่ยงได้ทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาระบบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อโดยทำการตรวจเช็คข้อมูลต่างๆ และให้ระบบสามารถแจ้งเตือน (alert) กรณีพบข้อมูลที่ไม่สอดคล้องหรือไม่สมเหตุสมผลให้กับฝ่ายพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ เพื่อให้ฝ่ายพิจารณาอนุมัติสินเชื่อตระหนัก เพิ่มความระมัดระวัง รวมถึงการขอข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาสินเชื่อ

อีกทั้ง บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิสูจน์ทราบตัวตนของลูกค้าให้มีความรัดกุมมากขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทดำเนินการอนุมัติสินเชื่อให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท และมีความสามารถในการชำระได้จริง

3.3 ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการเครื่องจักรกลการเกษตรที่ยึดคืนมา

ในกรณีที่ลูกหนี้มีค่านัดชำระหนี้เกินกว่าเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ บริษัทจะส่งหนังสือแจ้งเตือนพร้อมค่าปรับให้แก่ลูกหนี้นัดชำระหนี้ ขณะเดียวกันบริษัทจะมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามหนี้เข้าพบลูกหนี้เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยหากลูกหนี้ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขตามแผนงานที่ร่วมกำหนดไว้ได้ บริษัทจะเจรจาเพื่อให้ลูกหนี้ส่งมอบเครื่องจักรกลการเกษตรคืนให้กับบริษัท ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้ลูกหนี้สามารถติดต่อไถ่ถอนเครื่องจักรกลการเกษตรได้ และเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาไถ่ถอนแล้ว บริษัทจะดำเนินการประกาศขายทอดตลาดให้กับผู้ที่สนใจติดต่อขอซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรดังกล่าว หากการขายทอดตลาดไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ บริษัทสามารถเรียกร้องส่วนที่เหลือจากลูกหนี้ และ/หรือผู้ค้ำประกันได้ ซึ่งในกรณีที่บริษัทไม่สามารถเรียกร้องหนี้ส่วนที่เหลือได้ บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการขายเครื่องจักรกลการเกษตรที่ยึดคืนมา โดยราคาขายทอดตลาดจะขึ้นกับสภาพ อายุการใช้งาน และความนิยมของเครื่องจักรกลการเกษตร รวมถึงขึ้นกับสภาพของตลาดและความต้องการในขณะนั้น นอกจากนี้บริษัทยังมีฐานข้อมูลเพื่อ

ติดต่อกับลูกค้าหรือผู้ที่มีความสนใจซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรที่ใช้งานแล้ว (มือสอง) เพื่อใช้เป็นช่องทางในการจำหน่ายเครื่องจักรกลการเกษตรที่ได้จากการยึดมาอีกช่องทางหนึ่ง

ความเสี่ยงเรื่องการบริหารจัดการเครื่องจักรกลการเกษตร โดยเฉพาะรถเกี่ยวนาข้าว และรถแทรกเตอร์ที่ยึดคืนมา สามารถสรุปประเด็นความเสี่ยงสำคัญได้ 2 ประเด็นหลัก ดังนี้ คือ

1) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการดูแลสินทรัพย์ที่ยึดคืนมาได้ซึ่งต้องมีขั้นตอนการขนย้ายเพื่อนำไปจัดเก็บตามสถานที่ต่างๆตามที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งเหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหมายถึงความรวมถึง ความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการเคลื่อนย้าย และการชำรุดที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดเก็บไว้ตามสถานที่ต่างๆ นานจนเกินไป อันเนื่องมาจากการดูแลรักษาโดยสถานที่จัดเก็บอาจไม่รัดกุมหรือปลอดภัยเพียงพอ

บริษัทได้มองเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวนี้ โดยจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการภายนอกที่บริษัทเลือกใช้บริการ โดยข้อตกลงในสัญญาให้ครอบคลุมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ เงื่อนไข ค่าใช้จ่าย ค่าปรับ ขั้นตอนการแจ้งเหตุการณ์ความเสียหายอย่างชัดเจน ทั้งนี้ รวมถึงจัดให้มีการทำประกัน หากเกิดเหตุการณ์ความเสียหายจากภัยธรรมชาติ จากเหตุการณ์ไฟไหม้ และ/หรือเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสินทรัพย์ที่บริษัทได้นำไปฝากเก็บรักษาไว้

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีขั้นตอนการตรวจนับสต็อกเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าสินทรัพย์ที่ยึดคืนมายังคงครบถ้วนและทำการสรุปเพื่อรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2) ความเสี่ยงจากการขายสินทรัพย์ที่ยึดคืนมาให้กับผู้เช่าชื่อรายใหม่อย่างไม่เป็นธรรม หรือไม่โปร่งใสเพียงพอ ซึ่งความเสี่ยงเรื่องดังกล่าวนี้อาจส่งผลกระทบต่อด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทได้ ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ จึงมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการขายรถยึด (สินทรัพย์ที่ยึดคืนมา) ไว้อย่างชัดเจนโดยแบ่งเป็นขั้นตอนหลักๆ ได้ดังนี้

a. การสื่อสารรถยึดเพื่อขาย บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อให้ลูกค้า/ผู้เช่าซื้อที่มีความสนใจสามารถรับทราบ เข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

b. การตกลงราคา บริษัทมีการกำหนดระดับราคา (price range) ของแต่ละรุ่นรถ ยี่ห้อรถเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การกำหนดราคาซื้อ-ขาย รวมถึงกำหนดให้มีขั้นตอนการอนุมัติขายรถยึดโดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่ได้รับอำนาจตามที่บริษัทได้มอบหมายไว้

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนการสุ่มตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามนโยบายบริษัทที่กำหนดไว้

3.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะ

ความเสี่ยงเรื่องการขาดบุคลากรที่สำคัญ (Key Person) จัดว่าเป็นความเสี่ยงที่สำคัญเป็นอย่างมากของบริษัท เนื่องจากหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าวนี้ขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อให้บริษัทสามารถหยุดชะงักการให้บริการได้ และ/หรือส่งผลให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ดังนั้น บริษัทมีแนวทางการจัดการบริหารความเสี่ยงนี้ โดยกำหนดให้จำนวนการขาดบุคลากรที่สำคัญเป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) ของบริษัท โดยกำหนดให้ทำการนารายงานจำนวนบุคลากรที่สำคัญและจำนวนการขาดบุคลากรที่สำคัญให้กับผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกเดือน เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงและสรุปแนวทางการป้องกันความเสี่ยงได้ทันเวลาและเหมาะสม

อีกทั้ง บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงเรื่องความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้านของบุคลากร ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทในระยะสั้นได้ ด้วยการจัดวางระบบการทำงานและคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และจัดให้มีการกระจายลักษณะงานที่สำคัญไม่ให้กระจุกตัวอยู่ที่บุคลากรเพียงท่านเดียว

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงโปรแกรมการจูงใจ (Motivation & Retention Program) ให้บุคลากรทำงานอยู่กับบริษัทในระยะยาว ด้วยรูปแบบผลตอบแทนที่เหมาะสม สวัสดิการที่ดี และมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน

4. ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

จากธุรกิจหลักของบริษัท ตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นและฐานลูกค้าหลักเป็นกลุ่มเกษตรกร ความเสี่ยงด้านสินเชื่อจากเหตุการณ์ที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามที่กำหนดไว้ จึงจัดเป็นความเสี่ยงที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก หากขาดความระมัดระวังในการพิจารณาอนุมัติการให้สินเชื่อและขาดระบบการควบคุมภายในที่ดี เนื่องจากแหล่งที่มารายได้ของลูกค้าขึ้นอยู่กับผลประกอบการเพาะปลูกพืชผลทางการเกษตร ดังนั้นเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง การระบาดของศัตรูพืช โรคระบาด หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐเกี่ยวกับโครงสร้างการผลิตในภาคการเกษตร หรือปัญหาการค้าพืชผลทางการเกษตรมีความผันผวน ซึ่งปัจจัยตามที่กล่าวมานี้ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความสามารถในการชำระคืนหนี้ได้

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีการกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ อย่างเข้มงวดทุกขั้นตอน และทำการทบทวนหลักเกณฑ์ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสามารถพิจารณาอนุมัติสินเชื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ภายนอกและปัจจัยด้านอื่นๆ อีกทั้งจัดให้มีขั้นตอนการนำข้อมูลลูกค้าในอดีตมาทำการวิเคราะห์ พัฒนาระบบฐานข้อมูลของลูกค้าจากการทำธุรกรรมในอดีต ตลอดจนเก็บรวบรวมข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องในการประกอบอาชีพ เช่น ข้อมูลนายหน้ารถเกี่ยววนวดข้าว ข้อมูลคนขับรถเกี่ยววนวดข้าว ผ่านระบบงานสารสนเทศ และทำการตรวจเช็คข้อมูล NCB กำหนดระดับค่า Score เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ทำให้บริษัทสามารถถ่วงดุลคุณภาพลูกหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมโดยอาศัยระบบการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่การตลาดเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อตรวจสอบข้อมูลลูกค้าโดยตรงกับลูกค้า และคณะกรรมการบริหารสินเชื่อเป็นผู้พิจารณาอนุมัติสินเชื่ออีกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอนุมัติสินเชื่อของบริษัท รวมทั้งมีระบบการเฝ้าติดตามสถานะลูกหนี้เป็นรายบัญชีการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า และขั้นตอนการรายงานที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ทราบถึงสถานะปัจจุบันและแนวโน้มการชำระหนี้ของลูกหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถบริหารสินเชื่อเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการค้างชำระค้างวัดเป็นจำนวนมาก และป้องกันความเสี่ยงจากลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกำหนดได้

5. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย

5.1 ความเสี่ยงจากการถูกลูกค้าฟ้องร้องดำเนินคดี

เนื่องจากธุรกิจเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรซึ่งเป็นธุรกิจหลักประเภทหนึ่งของบริษัท ถึงแม้ว่าการเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตรจะตกอยู่ภายใต้ข้อบังคับเพียงกฎหมายแพ่งพาณิชย์ โดยที่ไม่อยู่ภายใต้กฎหมายเฉพาะของหน่วยงานอื่นใด โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค เรื่องประกาศให้ธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญาก็ตาม แต่บริษัทได้ตระหนักถึงความเป็นธรรมทางสัญญาที่ลูกหนี้ควรจะได้รับจากสัญญาเช่าซื้อของบริษัท บริษัทจึงได้เทียบเคียงข้อบังคับของกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ในส่วนที่เป็นประโยชน์กับลูกหนี้มาระบุไว้ในสัญญาเช่าซื้อของบริษัท ทำให้บริษัทมีภาระเพิ่มมากขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาเช่าซื้อของลูกค้า ซึ่งในส่วนนี้หากเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติตามสัญญาเช่าซื้อ บริษัทอาจถูกลูกค้าดำเนินคดีในส่วนที่ปฏิบัติผิดสัญญาได้ ซึ่งที่ผ่านมายังไม่มีลูกค้ารายใดฟ้องร้องดำเนินคดีกับบริษัท อันเนื่องจากบริษัทผิดสัญญาเช่าซื้อ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ใช้ความระมัดระวัง และความพยายามอย่างดีที่สุดในการปฏิบัติสัญญาเช่าซื้อเพื่อดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมทางสัญญาและความเสี่ยงในการถูกลูกค้าดำเนินคดี

สำหรับการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นอีกธุรกิจหนึ่งบริษัทได้ดำเนินกิจการทางธุรกิจ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย

และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเสมอมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งอดีตที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อกำหนดแต่อย่างใด และไม่เคยมีลูกค้าฟ้องร้องดำเนินคดีบริษัทในเรื่องดังกล่าว รวมถึงข้อร้องเรียนจากธนาคารแห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม จากสถานการณ์เศรษฐกิจที่ผ่านมา บริษัทมีนโยบายให้ชะลอการอนุมัติสินเชื่อส่วนบุคคลจนกว่าสถานการณ์เศรษฐกิจโดยรวมจะดีขึ้น

5.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ตามที่ภาครัฐได้ประกาศ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งเลื่อนวันบังคับใช้ออกไปเป็นวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 โดยกฎหมายฉบับดังกล่าวนี้ มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างมาก ส่งผลให้บริษัทต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีความพร้อมเพียงพอและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยแผนงานการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว จัดทำเป็นโครงการเพื่อเตรียมความพร้อม (PDPA Project) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบจากทุกๆ หน่วยงานให้เข้าโครงการดังกล่าว เพื่อร่วมกันจัดทำสรุปผลดังต่อไปนี้

- การวิเคราะห์ช่องว่าง / การประเมินเบื้องต้นเพื่อหาจุดหรือขั้นตอนการทำงานที่ยังคงมีข้อบกพร่อง (Gap Analysis)
- การทำแผนที่ข้อมูล (Data Mapping) และการแบ่งแยกประเภทข้อมูล (Data Classification)
- จัดทำแผนงาน การพัฒนาเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ปรับปรุงระบบ รวมถึงการจัดทำและทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย
- สื่อสาร ให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของกฎหมาย
- ประกาศใช้และเริ่มดำเนินงานจริง ก่อนกฎหมายมีผลบังคับใช้จริง เพื่อให้บริษัทสามารถทำการตรวจสอบ สอบทาน และมั่นใจได้ว่าทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การรับ-ส่งข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูล มีการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ ซึ่งการควบคุมดังกล่าวนี้หมายความว่ารวมถึงผู้ให้บริการภายนอกและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัททุกราย

6. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.1 ความเสี่ยงด้านโครงสร้างพื้นฐานและสนับสนุนองค์กร

การรักษาความปลอดภัยข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องมิให้เข้าถึง ล้วงรู้ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อมูลหรือการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่มีได้อำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง ส่วนการป้องกันการบุกรุกผ่านระบบเครือข่ายมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันบุคคล ไวรัส หรือภัยคุกคาม ต่างๆ มิให้เข้าถึง หรือสร้างความเสียหาย แก่ข้อมูลหรือการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ โดยครอบคลุมรายละเอียดในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่าย และระบบเครือข่าย โดยในส่วนของเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการป้องกันเกี่ยวกับระบบ ดังนี้

- การดูแลบริหารจัดการข้อมูล
- การควบคุมการกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้งาน
- การควบคุมการใช้งานบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
- การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)
- การบริหารจัดการและการตรวจสอบระบบเครือข่าย (Network)
- การป้องกันไวรัส และ ผู้บุกรุกจากภายนอก
- การควบคุมการทำงานและการตรวจสอบเข้าถึงข้อมูล (audit logs)

นอกจากความเสี่ยงดังกล่าวแล้ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ในส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศของทางบริษัท มีการเตรียมความพร้อมของสถานการณ์ฉุกเฉินด้วยแผนสำรองฉุกเฉิน (BCP) โดยมีกระบวนการเตรียมความพร้อมตลอดเวลา เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจต่อไปได้ และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่สามารถเข้าสำนักงานได้ ยังมีการเตรียมพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์ โทรศัพท์ สถานที่ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้เช่นกัน

6.2 ความเสี่ยงด้านข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจของสถาบันการเงินได้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อนและเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในกระบวนการทางธุรกิจให้รองรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ นอกจากนี้ การพัฒนานวัตกรรมยังช่วยลดต้นทุนและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจได้อย่างสะดวก รวดเร็วและตอบสนองความต้องการของลูกค้าและคู่ค้าได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น

ข้อมูล คือส่วนสำคัญของระบบสารสนเทศ และถือเป็นทรัพยากรอันมีค่ามากที่สุดอย่างหนึ่งขององค์กร ดังนั้น การปกป้องดูแลจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ บริษัทจึงจำเป็นต้องมีมาตรการในการป้องกันและควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศให้ปลอดภัยและเชื่อถือได้ สิ่งที่ทำให้บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งก็คือ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และความปลอดภัยของฐานข้อมูล (Data Security) ไปพร้อมๆ กัน เพราะทั้งสองอย่างนี้คือสิ่งที่จะเข้ามาช่วยคุ้มครองและให้ความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ดังนั้น บริษัทจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและพร้อมรับมือต่อความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่รองรับกระบวนการทางธุรกิจ ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ได้เป็นความรับผิดชอบอยู่เพียงหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น แต่เป็นเรื่องที่บุคลากรทุกคนทุกระดับต้องให้ความตระหนักและมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งเชิงกลยุทธ์และเชิงปฏิบัติการ บริษัทจึงมีนโยบายด้านการกำกับดูแลและบริหารจัดการทรัพยากรด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งบุคลากร กระบวนการ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้การบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รองรับตามระดับความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ตามนโยบายและแผนงานบริหารความเสี่ยง โดยเริ่มตั้งแต่การตั้งคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่ให้ความสำคัญในการผลักดันและยกระดับการบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมร่วมของบุคลากรในองค์กรให้ตระหนักถึงความเสี่ยงอย่างรอบด้าน การสร้างธรรมาภิบาลที่ดีในองค์กรโดยมีโครงสร้าง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมตามหลักการถ่วงดุล (check and balance) การแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน (segregation of duties) ในการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ และการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการดูแลให้บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างเพียงพอ ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงด้านสารสนเทศหากไม่ได้รับการบริหารจัดการ และควบคุมอย่างเพียงพอ อาจทำให้เกิดช่องโหว่ด้านการรักษาความปลอดภัย ความถูกต้องเชื่อถือได้ และความพร้อมใช้ของระบบในการให้บริการ ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือ ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์

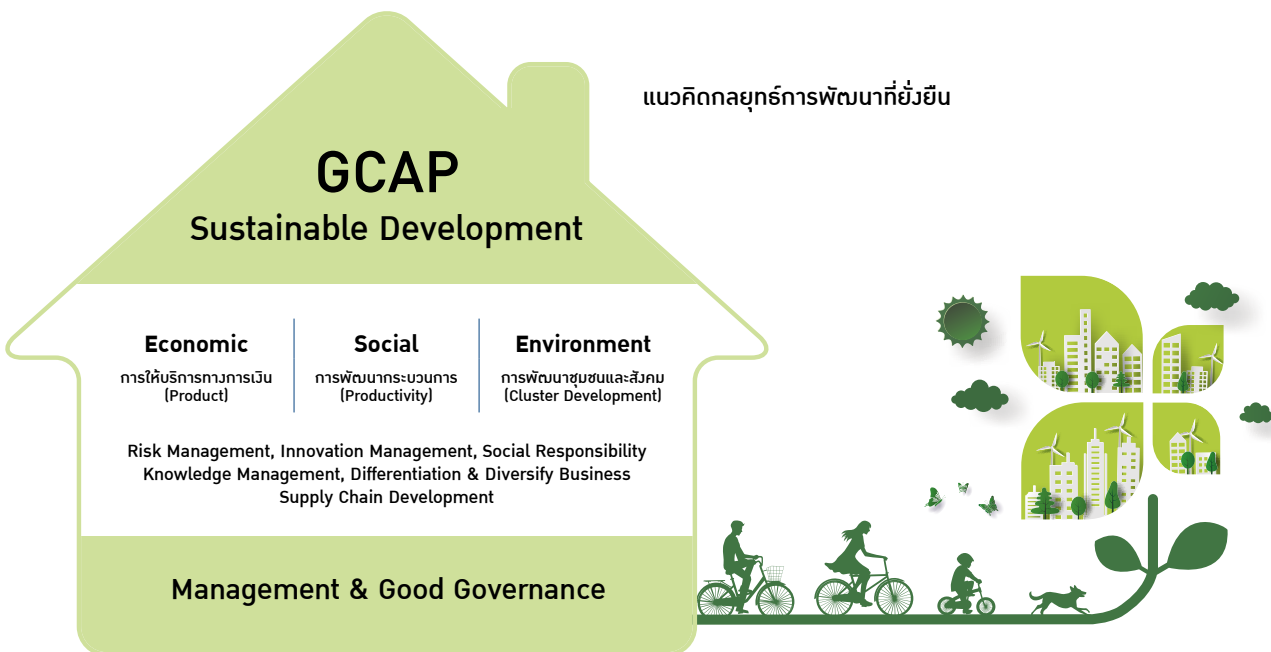
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ตามที่ได้เห็นได้ว่าในปี 2564 เกือบทุกประเทศทั่วโลกยังคงได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 2 เช่นเดียวกับ GCAP ที่ต้องเผชิญความท้าทายอย่างมากในการบริหารและดำเนินงานภายใต้สถานการณ์อันยากลำบากนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีเป้าหมายที่จะดูแลผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน ทั้งลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานในองค์กรที่บริษัทได้ให้ความดูแลอย่างใกล้ชิด และสนับสนุนการทำงานที่ป้องกันความเสี่ยงในการติดเชื้อโควิด-19 ระหว่างทำงานอย่างเข้มงวด เพราะบริษัทเชื่อว่าการดูแลพนักงานเป็นอย่างดี จะส่งผลให้พนักงานทำงานอย่างมีใจและมีความสุขเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างเต็มที่ที่สุด

GCAP ยังคงดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความยั่งยืนโดยมุ่งเน้นถึงประเด็นสำคัญขององค์กรที่ผ่านการประเมินรอบด้านจากลำดับประเด็นความที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความร่วมมือกันของคณะกรรมการภายในองค์กร อันได้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ภายนอกองค์กร ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พันธมิตร และคู่ค้า ที่เรียกได้ว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียจากทุกภาคส่วนเพื่อให้ได้เข้าใจเป้าหมาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานรวมถึงแผนการดำเนินงานที่สำคัญด้านความยั่งยืนที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนสากล GRI Standards และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน UN Sustainable Development Goals (SDGs) และประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และความครบถ้วนของข้อมูล (Completeness)

GCAP มีกลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยการวางระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ส่งผลเกิดการสร้างโอกาสทางธุรกิจและการขยายธุรกิจได้ในระยะยาว ตลอดจนพัฒนาห่วงโซ่แห่งคุณค่าให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทใช้แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value ; CSV) เป็นการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นมิตรกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน กล่าวคือ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน สื่อมวลชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้มีส่วนในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ (Product) ผ่านการให้บริการทางการเงิน , ผลิตภาพ (Productivity) ผ่านการพัฒนากระบวนการทำงานทั้งภายในและนอกองค์กร และการพัฒนาชุมชนและสังคม (Cluster Development) ผ่านการพัฒนาและให้ความรู้แก่พนักงาน โดยการขับเคลื่อนธุรกิจที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ จะนำไปสู่การเชื่อมโยงด้านเศรษฐกิจ (Economic) สังคม (Society) และสิ่งแวดล้อม (Environment) ต่อไป



การดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



การดำเนินการตามกรอบแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการตลาดและผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ และด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยเป็นการสร้างคุณค่าขององค์กรและคุณค่าของชุมชนและสังคม

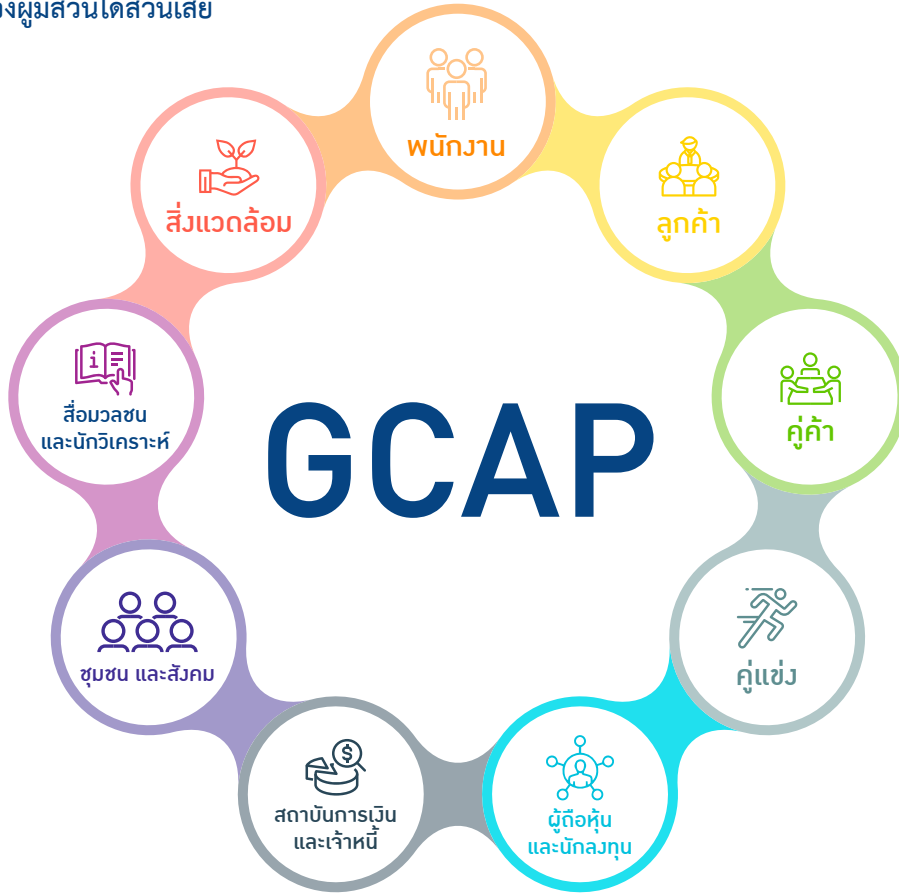
GCAP Creating Shared Value Framework			
ระดับของ CSV	ตลาดและผลิตภัณฑ์	กระบวนการ	การพัฒนาบริบทภายนอก
ประเด็น	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน มีรายได้ตามฤดูกาล ขาดสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ ทั้งในกลุ่มพ่อค้าแม่ค้าและรวมถึงลูกจ้างและพนักงานบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ ไม่มีสมุดเล่มทะเบียนเพื่อนำมาใช้เป็นหลักประกันการกู้ยืม ขาดความรู้ด้านการบริหารจัดการและวางแผนทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> ขาดแคลนแรงงานภาคการเกษตร ขาดแคลนรถเกี่ยวนาข้าว และรถแทรกเตอร์ ในช่วงฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิต และช่วงเตรียมพื้นที่ทำการเกษตร ขาดช่องทางในการสื่อสารและประสานงานเพื่อแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพ
การดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> สินเชื่อเครื่องจักรกลการเกษตร การให้บริการทางการเงินรูปแบบอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างระบบการวิเคราะห์สินเชื่อสำหรับกลุ่มเกษตรกร จัดให้มีการประกันภัยเครื่องจักรกลการเกษตร และประกันชีวิตให้กับผู้กู้ การให้ความรู้และความเข้าใจในการประกอบอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> เครือข่ายชุมชนรถเกี่ยวข้าว การให้ความรู้และความเข้าใจในการประกอบอาชีพ การพัฒนาระบบติดตามตัวรถเกี่ยวเพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูลการเก็บเกี่ยวในแต่ละพื้นที่เพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจ และช่องทางการหารายได้ของลูกค้า
คุณค่าต่อธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> สร้างโอกาสทางธุรกิจ ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยงทรัพย์สินของบริษัท การบริหารลูกหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างโอกาสและความเข้มแข็งทางธุรกิจ สร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมทั้งพนักงาน ในความมั่นคงของธุรกิจ
คุณค่าต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ใช้เครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย ใช้เรือและเครื่องยนต์ที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากระบวนการเพาะปลูกผลผลิตเพิ่มขึ้น รายได้เพิ่มขึ้น มีเงินทุนหมุนเวียนและมีสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> เข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้อย่างเท่าเทียมกัน แปลงสินทรัพย์เป็นทุน ป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ และสามารถประกอบอาชีพได้อย่างต่อเนื่อง ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ป้องกันความเสี่ยงกรณีลูกค้าเสียชีวิต ผู้ใกล้ชิดมีต้องมีการชำระหนี้แทนลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> เก็บผลผลิตได้ทันเวลา และลดความเสียหาย สร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับชุมชนและสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงทางการเงิน


GCAP มุ่งสร้างความสำเร็จขององค์กร ควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของสังคม




การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ


GCAP ได้วิเคราะห์และประเมินผลกระทบโดยเชื่อมโยงการมีส่วนร่วม ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อกำหนดวิธีการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ครบถ้วน ดังนี้


การเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย





ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการเชื่อมโยง	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ผลลัพธ์
 พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสื่อสารและส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ 2. การจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ 3. การจัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานตามแผนงาน 4. แบบสอบถามแสดงความเห็นที่มีต่อบริษัท 5. การสำรวจระดับความสุขของพนักงาน 6. การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน 7. การสื่อสารกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) 8. กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานของพนักงานในช่วงสถานการณ์ Covid-19 เพื่อความปลอดภัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความมั่นคง โอกาสในความก้าวหน้าในอาชีพการงานและความมั่นคงในชีวิต 2. การจ่ายค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสม 3. การพัฒนาความรู้ และศักยภาพของพนักงาน 4. การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะ 5. ความเท่าเทียม และความเป็นธรรม 6. ความมั่นคงในชีวิตหลังเกษียณอายุงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม 2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 3. การให้โอกาสและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน 4. การจัดอบรม และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงาน 5. การพัฒนาสู่องค์กรสุขภาพ 6. การประเมินผลงานอย่างเป็นธรรมเพื่อปรับขึ้นเงินเดือน หรือ โบนัส 7. การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียม และเคารพสิทธิมนุษยชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร 2. พนักงานมีความสุขและมีความมั่นคงในการทำงาน 3. พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ และหน้าที่การงาน 4. ครอบคลุม ของพนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น 5. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งการใช้ Technology พื้นที่การทำงาน การออกแบบวิถีการทำงานแบบใหม่ เช่น Work From Home (WFH) หรือ Virtual Meeting มากยิ่งขึ้น


ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการเชื่อมโยง	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ผลลัพธ์
ลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าพบและเยี่ยมเยียนลูกค้า 2. การร่วมกิจกรรมการจัดงานต่างๆ ร่วมกับลูกค้า 3. การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่เป็นมาตรฐานชัดเจน โปร่งใส 4. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 5. การสื่อสาร และส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ 6. การอบรมและให้ความรู้ และทักษะต่างๆ ขณะที่ไปเยี่ยมเยียนลูกค้า หรือร่วมกิจกรรมกับลูกค้า 7. การรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนต่างๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการที่ดี และการเพิ่มบริการทางการเงินใหม่ๆ 2. ความเข้าใจปัญหาของลูกค้า การให้ความช่วยเหลือ 3. การติดต่อ ติดตามดูแล และมีการบริการหลังการขายที่ใกล้ชิด 4. ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ 5. การปฏิบัติกับลูกค้าอย่างเท่าเทียม 6. การเก็บรักษาความลับ 7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับบริษัท 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ 2. การสร้างความเชื่อมั่น สร้างภาพลักษณ์ของบริษัท 3. การให้ความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการประกอบอาชีพ 4. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 5. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความโปร่งใสในการทำงาน 6. สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 7. การจัดและร่วมกิจกรรมต่างๆ 8. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายลูกค้าให้มีความแข็งแกร่ง 9. จรรยาบรรณในการเก็บรักษาข้อมูลและความลับ 10. การตอบสนองและการจัดการข้อร้องเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลูกค้ามีความพึงพอใจในการใช้บริการของบริษัท 2. ลูกค้ามีการใช้บริการสินเชื่อของบริษัทในครั้งถัดไป (ซื้อซ้ำ) 3. ลูกค้าบอกต่อให้กับ เพื่อน และญาติ เพื่อมาใช้บริการสินเชื่อของบริษัท
คู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียม 2. การพัฒนาศักยภาพและสร้างการเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน 3. จัดการประชุมหารือเพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ 4. การร่วมกิจกรรมและงานต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว 5. มีการสื่อสารระหว่างกันอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขของทางการค้า 2. การเจริญเติบโตของธุรกิจ 3. การปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม 4. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ 5. การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด 2. การให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจร่วมกัน 3. การปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน 4. การสื่อสารและให้ข้อมูลทางการค้าที่ถูกต้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินธุรกิจการค้าร่วมกันอย่างต่อเนื่องในระยะยาว 2. ธุรกิจมีความแข็งแกร่งและมีความเจริญเติบโตควบคู่กัน
คู่แข่ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว 2. อัตราดอกเบี้ยที่สามารถแข่งขัน และเปิดเผยได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่เอาเปรียบคู่แข่ง 2. ให้ลูกค้ามีทางเลือกในบริการ และ ผลประโยชน์ที่แข่งขันในตลาดได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติต่อคู่แข่งที่เหมือนกัน 2. ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลูกค้าใช้เปรียบเทียบ 2. เพื่อการไม่เอาเปรียบทางการค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการเชื่อมโยง	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ผลลัพธ์
 <p>ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่าให้กับผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุน 2. สื่อสารให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน ถูกต้องและเท่าเทียมกัน ผ่าน รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและรายงานประจำปี 3. เปิดช่องทางการสื่อสารและการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางของบริษัท 4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพบปะกับผู้ถือหุ้น / นักลงทุน และการสนทนาพูดคุยและตอบข้อซักถาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การขยายและพัฒนาธุรกิจบริษัทที่มีผลประกอบการที่ดี และมีความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง 2. ผลตอบแทนจากการลงทุน 3. การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา 4. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 5. การเจริญเติบโตของธุรกิจทั้งด้านการเงิน และด้านที่มีใช้การเงิน 6. มูลค่าหุ้นที่เติบโต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงาน และการจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้เกี่ยวข้อง และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน 4. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา 5. การสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงานของบริษัท มีความมั่นคง 2. ได้รับการคัดเลือกเป็นหุ้นยั่งยืนประจำปี 2564 3. การพัฒนาและได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 5 ดาว 4. ได้รับการรับรองสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการเชื่อมโยง	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ผลลัพธ์
 <p>สถาบันการเงิน และ เจ้าหนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การนัดประชุม และการสื่อสารต่างๆ 2. การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา 3. การสนทนาพูดคุย และตอบข้อซักถาม 4. การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง 2. การปฏิบัติต่อนักลงทุน/เจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงิน และชำระคืนเงินกู้ยืมตามกำหนดเวลา 2. ไม่เอาเปรียบและมีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชำระคืนเงินกู้ยืมตรงตามกำหนดเวลา 2. สถาบันการเงินและนักลงทุนเชื่อมั่นและให้การสนับสนุนด้านเงินทุนกู้ยืมกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการเชื่อมโยง	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ผลลัพธ์
 <p>ชุมชน และ สังคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพบปะเยี่ยมเยียนในโอกาสต่างๆ 2. การร่วมกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน 3. การรับฟังข้อเสนอแนะ และรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ 4. การแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้ความช่วยเหลือ และการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาให้กับผู้มีส่วนได้เสีย 2. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม 3. การมีส่วนร่วมเป็นพลังในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างเชื่อมโยงเครือข่ายของลูกค้า การช่วยเหลือและบรรเทาปัญหาให้กับผู้มีส่วนได้เสีย 2. การสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา ชุมชน ศาสนา การกุศล และสังคม 3. การตอบสนอง และการจัดการข้อร้องเรียน 4. การสืบสวนสอบสวนการกระทำทุจริตอย่างเป็นธรรม (ถ้ามี) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม 2. ภาพลักษณ์ที่ดีในการการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการเชื่อมโยง	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ผลลัพธ์
 <p>สื่อมวลชน และ นักวิเคราะห์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา 2. การให้สัมภาษณ์ และสื่อสารข้อมูล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับข้อมูลข่าวสารของอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน 2. ให้ความสำคัญ และได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เชื่อถือได้ และมีความเท่าเทียมกัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการเชื่อมโยง	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ผลลัพธ์
สิ่งแวดล้อม 	1. การจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพลังงานภายในองค์กร	1. การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพลังงาน	1. จัดกิจกรรม และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน การใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	1. พนักงานมีความรู้ เกี่ยวกับการจัดเก็บและคัดแยกวัสดุเหลือใช้อย่างถูกวิธี 2. พนักงานมีความตระหนัก เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร และการใช้พลังงานภายในสำนักงาน



Townhall 2021

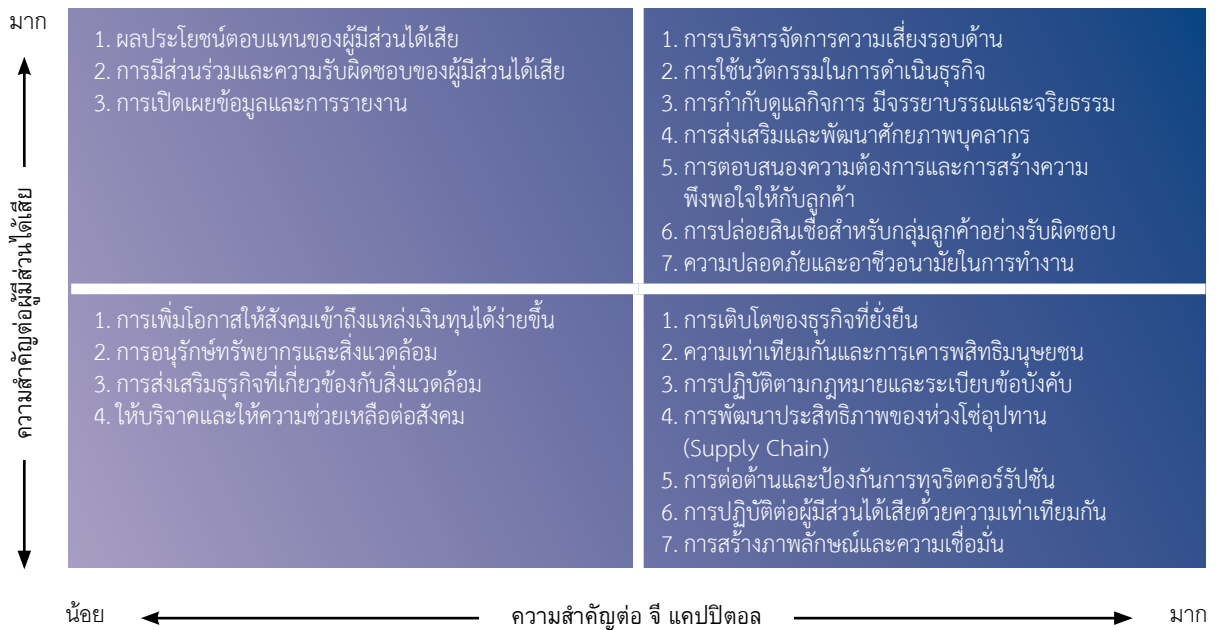


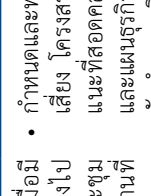
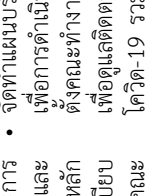
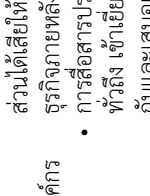
Opportunity Day

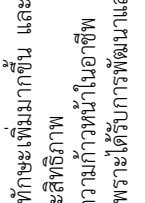
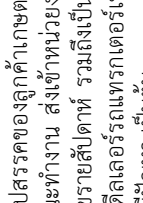
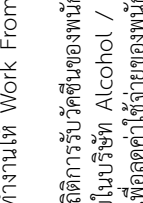
ประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นการตอบสนองความต้องการของปัจจุบันและไม่ทำให้เกิดปัญหาในอนาคต โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และร่วมกันจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น พันธมิตร และคู่ค้า ผ่านช่องทางในการประชุม การพบปะเยี่ยมเยียน การสำรวจความคิดเห็น การตอบแบบแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนได้มีการนำประเด็นความเสี่ยงในการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท เพื่อเก็บข้อมูลและนำมาคัดเลือก ประเมินความสำคัญ และจัดลำดับประเด็นความสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI Standards เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทประเด็นสำคัญในการพัฒนาที่ยั่งยืน 2564

ประเด็นสำคัญในการพัฒนาที่ยั่งยืน 2564



ประเด็นสำคัญ	SDGs	แนวทางในการบริหารจัดการ	การตอบสนองต่อ SDGs	ผลการดำเนินงาน
1. การบริหารจัดการความเสี่ยงรอบด้าน		<ul style="list-style-type: none"> วางแผนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตเพื่อการค้าเงินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน กำหนดประเด็นความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ บริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมและติดตาม รายงานผลและทบทวน เน้นการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเป้าหมายปทัช ทวีถ และปรับประยุกต์ให้เหมาะสมกับทุกหน่วยงานในองค์กร ด้วยวิธีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันแบบ Top down และ bottom-up approach 	<ul style="list-style-type: none"> นำประเด็นปัญหาหรือประเด็นความเสี่ยงที่มีเหตุการณ์และสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปหรืออาจมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภารกิจกึ่งนิติการทำหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและติดตามการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดและทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตเพื่อการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยจัดตั้งคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ BCP เพื่อดูแลติดตามความเสียหายจากกรณีโรคระบาดโควิด-19 รวมทั้งการบริหารเหตุฉุกเฉินและดูแลผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมรอบด้าน มีการวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายใต้สถานการณ์โควิด-19 การสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เข้าเยี่ยม พบปะลูกค้า และผู้ค้า เพื่อหารือร่วมกันและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
2. การइनวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจ		<ul style="list-style-type: none"> การศึกษาก่อกลไกในธุรกิจใหม่ๆ ใช้เทคโนโลยีในการให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้ลูกค้ามากยิ่งขึ้น การคิดค้น และพัฒนากระบวนการทำงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานได้โอกาสพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนำเสนอในการทำงาน ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายในการรับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> การปรับโครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบภายในองค์กร การกำหนดและวางกลยุทธ์ด้านภาวะขับเคลื่อนนวัตกรรมสำหรับการดำเนินงานธุรกิจในอนาคต การเปิดให้บริการ แอปพลิเคชัน Line เป็นการเพิ่มช่องทางการรับข้อมูลจากบริษัทการติดต่อสอบถามและให้บริการด้านสินเชื่อ
3. การกำกับดูแลกิจการ มีจรรยาบรรณและจริยธรรม		<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมากรรมตรวจสอบฯ และกำกับดูแลกิจการที่มีส่วนในการกำกับ กำหนดกรอบ นโยบาย และแผนงานของชุดทำงานเพื่อดูแลผู้มีส่วนได้เสีย ให้มีธรรมาภิบาลครอบคลุมทุกภาคส่วน 	<ul style="list-style-type: none"> นำปัญหา หรืออุปสรรคของลูกค้าเกษตรกรจากแหล่งพื้นที่ของคณะทำงาน ส่งเข้าหน่วยงานกลางเพื่อดำเนินการแก้ไขรายสัปดาห์ 	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท การเข้าพบลูกค้าและแจ้งแนวทางการดำเนินการที่มุ่งเน้นการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้ง เชิญชวนลูกค้าให้เป็นแนวร่วม การเข้าเยี่ยม พบปะลูกค้า เพื่อหารือร่วมกันในการจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็นสำคัญ	SDGs	แนวทางในการบริหารจัดการ	การตอบสนองต่อ SDGs	ผลการดำเนินงาน
<p>4</p> <p>การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p>	 <p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p>	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดแผนงานและหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาความรู้ และพัฒนาทักษะในการทำงาน การวางแผนงานการสื่อสารที่สอดคล้องกับแผนงานและผู้บริหารระดับสูง การพัฒนาพนักงานให้มีความสุขในการทำงาน และมีความสมดุลในการทำงานและการใช้ชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานมีความรู้ ทักษะเพิ่มมากขึ้น และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนด้านความก้าวหน้าในอาชีพ พนักงานร้องเรียนเพราะได้รับการพัฒนาและรู้สึกไม่โดนเอาเปรียบ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรภายในและภายนอกองค์กร ตามแผนงานที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้วางแผนในการสรรหาบุคลากร เพื่อตรงตำแหน่ง กรรมการและผู้บริหารระดับสูง บริษัทเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเป็นองค์กรสุขภาพ กับ สำนักงาน สสส. เพื่อดำเนินโครงการสร้างสุขให้กับพนักงานในองค์กร และร่วมกิจกรรมกับองค์กรต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการ
<p>5</p> <p>การตอบสนองความต้องการและการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า</p>	 <p>12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION</p>	<ul style="list-style-type: none"> ทีม Call Center ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า และ รับแจ้งเรื่องปัญหาต่างๆ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข ลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมลูกค้า เพื่อรับทราบความพึงพอใจของลูกค้า จัดทำ LINE สำหรับให้ลูกค้า สอบถามได้ที่ ทีมงานลูกค้าสัมพันธ์ ของบริษัท โดยตั้งเป้าหมาย บริการ 24 ชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> นำปัญหา หรืออุปสรรคของลูกค้าประเภทการร้องเรียนที่ส่งเข้ามาส่งเข้าหน่วยงานกลางเพื่อดำเนินการแก้ไขรายสัปดาห์ รวมถึงเป็นตัวอย่างระหว่างลูกค้าและดีลเลอร์หรือแก็จ กรณีรถที่เข้าซ่อมมีปัญหา เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service Management) ในการให้บริการในหลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์/ Line/ Email การสำรวจความพึงพอใจและนำผลมาปรับปรุงเพื่อการให้บริการของทุกหน่วยงานที่ติดกัน
<p>6</p> <p>การปล่อยสินเชื่อสำหรับทุกกลุ่มลูกค้าอย่างรับผิดชอบ</p>	 <p>12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION</p>	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตาม คัดค้านำปัญหาของลูกค้าย่อยความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การรับทราบถึงปัญหาของลูกค้าที่เป็นอุปสรรคในการชำระหนี้ และนำปัญหามาตั้งคำถามวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไข เช่น ปัญหาภัยแล้ง ปัญหาหน้าท่วม ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 บริษัทมีนโยบายในการ ขยายการชำระหนี้ หรือ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เพื่อช่วยบรรเทาผลที่เกิดจากภัยธรรมชาติ หรือการลดค่าปรับจากการชำระหนี้ล่าช้า เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า คัดค้านำปัญหาเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อลูกค้า มีความเชื่อถือและมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อบริษัท ทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และเติบโตอย่างยั่งยืน จากการขยายโอกาสให้ลูกค้าที่ประสบปัญหาภัยธรรมชาติ และการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และบริษัทได้หาแนวทางช่วยบรรเทาปัญหาให้กับลูกค้า เมื่อสถานการณ์ต่างๆ ที่ดีขึ้น ลูกค้าจะสามารถทำงาน และมีรายได้เพื่อนำเงินมาชำระหนี้ให้กับบริษัทได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า คัดค้านำปัญหาเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อลูกค้า มีความเชื่อถือและมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อบริษัท ทำให้เชื่อได้ว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และเติบโตอย่างยั่งยืน จากการขยายโอกาสให้ลูกค้าที่ประสบปัญหาภัยธรรมชาติ และการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และบริษัทได้หาแนวทางช่วยบรรเทาปัญหาให้กับลูกค้า เมื่อสถานการณ์ต่างๆ ที่ดีขึ้น ลูกค้าจะสามารถทำงาน และมีรายได้เพื่อนำเงินมาชำระหนี้ให้กับบริษัทได้
<p>7</p> <p>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</p>	 <p>3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING</p>	<ul style="list-style-type: none"> เป้าหมายการดูแลสุขภาพและอนามัยของพนักงานในช่วงการระบาดของโควิด-19 อย่างแข็งขัน ออกมาตรการการทำงาน และอยู่ร่วมกันเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อในที่ทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้ Work From Home อย่างเหมาะสม สนับสนุนและเก็บสถิติการรับวัคซีนของพนักงาน มีอุปกรณ์จัดให้ภายในบริษัท Alcohol / หน้ำกาก และชุดตรวจ ATK เพื่อลดค่าใช้จ่ายของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนพนักงานติดเชื้อโควิด-19 = 0 พนักงานทุกคนได้รับวัคซีนอย่างน้อยครบ 2 เข็ม



GCAP Materiality Matrix

การบริหารงานภายใต้สถานการณ์ Covid-19

บริษัทได้ดำเนินการตามแผนเพื่อรองรับการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ที่มีมาตั้งแต่ปี 2563 ในปี 2564 บริษัทให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้นต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ โดยในช่วงเมษายน-กันยายน ที่มีการแพร่ระบาดของ Covid-19 เพิ่มขึ้น ตัวเลขผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรัฐบาลได้ออกมาตรการขอให้ผู้ประกอบการช่วยบริหารจัดการดำเนินงานเพื่อควบคุมการแพร่ระบาด บริษัท จึงได้ดำเนินการเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและให้เป็นไปตามแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP - Business Continuity Plan) จึงกำหนดให้พนักงานสลับกันเข้างานในอัตราส่วน 50:50 ทำงานที่บ้าน (Work From Home) โดยจัดพนักงานกลุ่มหลักที่เป็น Key Operation และพนักงานที่ต้องเดินทางโดยรถสาธารณะลดความเสี่ยงและโอกาสในการติดเชื้อ ทำงานที่บ้าน บริษัทมีการจัดอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่อาจจะเพิ่มขึ้น เช่น ค่า Internet ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงาน ให้บริการต่อลูกค้า คู่ค้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มที่

ทั้งนี้ คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Team) สนับสนุนให้พนักงานทุกคนเข้ารับวัคซีนให้ครบถ้วนเป็นไปตามแนวทางของกองควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และมีการเก็บข้อมูลสถิติการฉีดวัคซีนรวมถึงการติดเชื้อ และในปี 2564 ไม่มีพนักงานของบริษัทติดเชื้อ Covid-19

การดูแลและพัฒนาบุคลากร

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทเปิดโอกาสและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดให้มีแผนการสืบทอดงานในทุกตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถวางแผนเส้นทางอาชีพและระบุทักษะที่ต้องการได้รับการพัฒนาในแต่ละปีด้วยตนเอง ร่วมกับคำแนะนำเพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพและสนับสนุนการปฏิบัติงานของตน รวมทั้งยังมีการระบุดัชนีชี้วัดประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงานร่วมกันอย่างชัดเจน (Development KPI) นอกจากนี้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลยังได้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคลมาใช้วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานตามความเหมาะสม ทั้งทักษะที่ใช้ในการทำงานโดยตรง (Hard Skill) ทักษะด้านอารมณ์หรือทักษะผู้นำ (Soft/Leadership Skill) และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคต (Future Skill) เช่น ความรู้ด้านโปรแกรมและซอฟต์แวร์ใหม่ๆ

เป็นต้น ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะถูกนำไปใช้ในการกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพและแผนฝึกอบรมประจำปีของพนักงานต่อไป

การส่งเสริมอาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรหรือพนักงานครอบคลุมในทุกด้าน ด้วยเห็นว่า “คน” ถือเป็นศูนย์กลางของการขับเคลื่อนและพัฒนางาน การให้ความสำคัญกับพนักงานมากกว่าแค่คนทำงาน แต่ดูแลไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความสุขในการทำงานของพนักงาน ถือว่ามีส่วนสำคัญกับผลิตภาพบุคลากร (Human Productivity) อย่างมาก เพราะเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมพื้นฐานที่ส่งผลต่อขวัญและกำลังใจในการทำงาน ตลอดจนการกำหนดนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน มีแนวปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน มีการซ้อมเหตุฉุกเฉิน การสื่อสาร และฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในปี 2564 บริษัทไม่พบกรณีอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน หรืออุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน และมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- การฝึกอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
- การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การจัดอบรมเพื่อป้องกันและลดภาวะออฟฟิศซินโดรม
- การจัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) การห้ามเลือด แขนหรือขาหัก
- การรณรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันฝุ่น PM 2.5
- มาตรการป้องกัน COVID-19 สำหรับสถานที่ทำงาน มีการควบคุมเกี่ยวกับสุขลักษณะอาคารและอุปกรณ์เครื่องใช้ที่มีอยู่ในอาคาร การจัดอุปกรณ์ทำความสะอาดเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค การป้องกันสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น แม่บ้าน พนักงานต้อนรับ ลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น รวมถึงการให้ความรู้ คำแนะนำ และสื่อสารประชาสัมพันธ์

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่เลือกปฏิบัติและมีความเป็นธรรม ยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบ ที่มีต่อตนเองและบุคคลอื่น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เคารพและยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- (2) ให้ความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นทั้งทางวาจาและการกระทำ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางสถานภาพ เช่น สัญชาติ เพศ อายุ ศาสนาการศึกษา ลักษณะทางกายภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความคิดเห็น และความเชื่อ ฯลฯ
- (3) ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย สิทธิหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง รวมถึงการเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวปฏิบัติ
- (4) มีกระบวนการติดตามกำกับดูแล การดำเนินธุรกิจของบริษัท และการปฏิบัติงานของพนักงาน มีให้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- (5) รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่กระทำการละเมิดข้อมูลความเป็นส่วนตัว หรือแสวงหาผลประโยชน์ โดยมีขอบจากข้อมูล การเก็บข้อมูล การเปิดเผยหรือการนำข้อมูลไปใช้ต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการกระทำที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบบริษัท

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด และมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อการเติบโตของบุคลากรทุกระดับ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน ด้วยเล็งเห็นว่าเป็นปัจจัยที่

จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรมสัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
5. จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทโดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับอายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
6. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

ต้อนรับความคิดเห็นพนักงาน

Workplace Happiness

3

1

- กรณีทั่วไป พนักงานสามารถแจ้งปัญหากับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง หรือ

- หากต้องกล่าวให้ HC เป็นสื่อกลาง สามารถส่งปัญหา หรือข้อเสนอแนะ มาได้ที่ "ต้อนรับความคิดเห็นพนักงาน" ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 2 โดยระบุปัญหา ผลกระทบที่ตนเองได้รับ และวิธีการแก้ไขที่ต้องการเสนอ (หากมี) มาให้ชัดเจน เพื่อที่จะนำไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

2

ฝ่าย HC รวบรวมปัญหาทุกสัปดาห์ เพื่อนำไปหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และวางแผนแก้ไขร่วมกัน

3

พนักงานสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาในแต่ละเดือนได้จากบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น 2

การจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ผ่านมา แม้จะไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง แต่บริษัทก็เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกมิติ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตอบสนองความต้องการผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ถึงระดับปฏิบัติการ ผ่านการให้ความรู้ สื่อสาร และรณรงค์ให้ทุกคนในองค์กร รู้จักวิถีการใช้ทรัพยากร การจัดการสิ่งแวดล้อม และการช่วยเหลือสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ถือปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. ด้านการกำกับดูแลบริษัท

บริษัทส่งเสริมการกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้ บริษัทมีระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยการปรับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงานเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

2. ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทคำนึงถึงสิทธิของบุคลากรในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันโดยเสมอภาคในด้านการศึกษา อบรม การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การจ้างงาน การมีสุขภาพกายและจิตที่ดี โดยพัฒนาช่องทางการสื่อสารและแจ้งข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องครบถ้วนให้พนักงานอย่างทั่วถึง สนับสนุนและให้โอกาสพนักงานแสดงศักยภาพ เพื่อสร้างขวัญ/กำลังใจให้พนักงาน

3. ด้านการปฏิบัติงานด้านพนักงาน

บริษัทจะดำเนินงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน รวมทั้งสุขอนามัยของพนักงาน โดยส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และกำหนดเงื่อนไขและสภาพการจ้างงานที่เหมาะสมตามกฎหมายแรงงานพื้นฐาน รวมทั้งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และเสริมสร้างทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างความรักและความผูกพันแก่บริษัท

4. ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในการลดมลพิษ ลดภาวะโลกร้อน และจะมีส่วนร่วมในการรักษาระบบนิเวศและการรักษาธรรมชาติ โดยคำนึงถึงสุขอนามัยของพนักงานและชุมชนในสังคม รวมทั้งการช่วยเหลือสังคมและ การพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ดูแล รักษาและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม พนักงานต้องมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการทรัพยากรน้ำและพลังงานไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า จัดให้มีอุปกรณ์บำบัดของเสีย เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่กลุ่มฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ

5. การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและชุมชน

บริษัทจะดำเนินงานเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและองค์กร อีกทั้งช่วยลดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดการยอมรับจากชุมชนและสังคม โดยดำเนินกิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียควบคู่ไปกับการดำเนินกิจการของบริษัทดูแลสังคมและชุมชนโดยให้การสนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและชุมชนในการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬา สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง บริจาคและช่วยเหลือสถานศึกษาและมูลนิธิต่างๆ ตามความเหมาะสม

รณรงค์ต่อเนื่องโครงการ “จีแคป รักคุณ รักโลก” ในปี 2564

เพื่อลดก๊าซเรือนกระจก ด้วยวิธี 1 ลดปริมาณขยะ 2 ประหยัดพลังงานไฟฟ้า 3 เพิ่มพื้นที่สีเขียว



- 1 ลดปริมาณขยะ ด้วยการแยกขยะ
- 2 ประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- 3 เพิ่มพื้นที่สีเขียว

พนักงานร่วมกันดูแลพื้นที่สีเขียว ทั้งในพื้นที่ทำงานและโดยรอบ เพื่อลดก๊าซ CO2 และ เป็นมุมพักผ่อนหย่อนใจ รวมถึงเพิ่มพื้นที่ทานข้าวแบบ Social Distancing

กิจกรรม	สูตรคำนวณ	ผลลัพธ์
การใช้หลอดไฟในช่วงพัก (12.00-13.00 น.)	24 kWh./วัน x 252 วัน	6,048 kWh./ปี
หลังดำเนินโครงการ ปิดไฟในช่วงพัก (12.00-13.00 น.)	0 kWh./วัน x 252 วัน	0 kWh./ปี
ปริมาณการใช้ไฟที่ลดลง		6,048 kWh./ปี
การลดปริมาณ CO2	6,048 kWh. x 0.5821 KgCO2e	3,520.54 KgCO2e

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้รณรงค์ให้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานของพนักงานในองค์กร ผู้บริหาร และรวมถึงการประชุมของคณะกรรมการ คณะต่างๆ เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าเป็นไปได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในกระบวนการต่างๆ ของพนักงาน โดยส่งเสริมการเก็บข้อมูลในรูปแบบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยการสแกนซอฟท์ไฟล์ (Scan soft file) แทนการทำสำเนาในการจัดเก็บเอกสาร โดยบริษัทได้ใช้การ Scan soft file แทนการทำสำเนาเอกสารต่างๆ เช่น เอกสารคำขอกู้และเอกสารประกอบต่างๆ, สัญญาเงินกู้ยืมของลูกค้า เป็นต้น โดยผู้ที่ต้องใช้งานหรือข้อมูลสามารถเข้าไปค้นหาหรือดูข้อมูลเพิ่มเติมจากส่วนกลางแทนการทำสำเนา และส่งต่อแต่ละ ซึ่งสามารถช่วยลดกระดาษในการปฏิบัติงานได้อย่างมีนัยสำคัญ
2. นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้สำหรับการประชุมต่างๆ เพื่อลดปริมาณการพิมพ์และกระดาษ เช่น การใช้แท็บเล็ตในการประชุม คณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมต่างๆ รวมถึงการทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ด้วย
3. พัฒนานวัตกรรมและปรับปรุงการให้บริการลูกค้าเพื่อเป็นการลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มรายได้ ขยาย และต่อยอดโอกาสทางธุรกิจ
4. สนับสนุนให้มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึง และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. การรณรงค์โครงการ จีแคป รักคุณ รักโลก ด้วยเป้าหมายต้องการสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรในการเห็นคุณค่าการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ต่อเนื่องในปี 2564

การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานลดปริมาณขยะภายใต้แนวคิด 3Rs ดังนี้

- **Reduce:** ลดปริมาณขยะที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การเลือกใช้สินค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่แทนขนาดเล็ก และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- **Reuse:** การนำมาใช้ซ้ำ เช่น การนำบรรจุภัณฑ์มาใช้ใส่บรรจุเครื่องใช้สิ่งของต่างๆ การนำถุงกระดาษหรือถุงพลาสติกมาใช้ซ้ำ การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า การใช้ถุงผ้าลดโลกร้อน
- **Recycle:** ส่งเสริมการนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ โดยให้มีการคัดแยกและรวบรวมขยะในสำนักงานที่สามารถนำไปใช้ในการ Recycle ได้ เช่น แก้วกระดาษ พลาสติก เหล็ก อลูมิเนียมเพื่อจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องต่อไป

การเสริมสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัทในการให้เข้าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร มีกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการที่กลุ่มลูกค้าของบริษัทได้มีการใช้น้ำมัน (ทรัพยากรสิ้นเปลืองประเภทใช้แล้วหมดไป) เพื่อนำเครื่องจักรกลการเกษตรไปใช้ในการเพาะปลูกพืชและใช้ในการประกอบอาชีพตลอดจนได้มีการใช้น้ำมันหล่อลื่นเพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ หากมีการจัดการของเสียที่ไม่ถูกต้อง ก็จะทำให้เกิดอันตรายและสร้างมลภาวะสู่สิ่งแวดล้อมได้

บริษัทตระหนักและคำนึงถึงกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกการดูแลและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนได้มีการสื่อสารถึงคู่ค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อหรือแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกันด้วย

นอกจากนี้บริษัทมีแนวคิดในการขยายการให้บริการทางการเงินทั้งในด้านสินเชื่อเช่าซื้อ และการให้บริการทางการเงินที่บริษัทมีความรู้และความเชี่ยวชาญไปยังการให้สินเชื่อประเภทต่างๆ ที่มีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องในการดูแลรักษาและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในอนาคตด้วยเช่นกัน

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการเชื่อมโยง	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ผลลัพธ์
สื่อมวลชน และนักวิเคราะห์	1. การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน และทันเวลา 2. การให้สัมภาษณ์ และสื่อสารข้อมูล	1. ได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน 2. ให้ความสำคัญ และได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน	1. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เชื่อถือได้ และมีความเท่าเทียมกัน	1. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องของบริษัท
สิ่งแวดล้อม	1. การจัดการกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานภายในองค์กร	1. การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน	1. กิจกรรม และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	1. พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บ และคัดแยกวัสดุ เหลือใช้อย่างถูกวิธี 1. พนักงานมีความตระหนักเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร และการใช้พลังงานภายในสำนักงาน

การดำเนินงานตามกระบวนการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทชั้นนำในการให้สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร,สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อมีหลักประกัน ให้เกิดความหลากหลายครบวงจรตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงการให้บริการที่เป็นเลิศ มีคุณภาพและมาตรฐานในการดำเนินงาน ยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ด้วยเชื่อมั่นว่าปัจจัยต่างๆ เหล่านี้จะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว จี แคปปิตอล มีความภูมิใจที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนร่วมต่อการสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นกับชุมชนและสังคม รวมถึงการมีส่วนร่วมที่ทำให้ลูกค้าประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ นำมาซึ่งการสร้างอาชีพ สร้าง รายได้ยกระดับชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตลอดจนมีความสุขในการดำรงชีวิตตามวิถีของสังคมชนบทไทย

การดำเนินธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน นำมาซึ่งความเสี่ยงและโอกาส ดังนั้น ธุรกิจต้องปรับตัวและพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถอยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงได้บูรณาการและขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมภายใต้การบริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการตลาดและผลิตภัณฑ์

ประเด็นปัญหา : ลูกค้าขาดโอกาสในการเข้าถึงนวัตกรรมเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย การที่ลูกค้าไม่มีหลักทรัพย์วางเป็นหลักประกัน แหล่งรายได้ของลูกค้าเป็นไปตามฤดูกาลไม่สามารถชำระได้ทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ และการทำธุรกิจของลูกค้าขาดแหล่งเงินทุน ขาดสภาพคล่องในการลงทุน ขาดเงินหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ

การดำเนินการ : สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรกลการเกษตร และการให้บริการทางการเงิน เช่น สินเชื่อเสริมสภาพคล่อง สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

จี แคปปิตอล ให้ความสำคัญต่อการสรรหาและคัดเลือกผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ที่นำมาให้เช่าซื้อ ด้วยการสำรวจถึงความต้องการและวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้ทำการสำรวจและคัดเลือกผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน โดยกำหนดรูปแบบด้านสินเชื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า ตลอดจนพัฒนาต่อยอดการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม

คุณค่าที่เกิดขึ้นต่อบริษัท : เป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อความเติบโตที่ยั่งยืน

คุณค่าที่เกิดขึ้นต่อสังคม : เกษตรกรได้มีเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัย สามารถพัฒนานำไปใช้ในการเพาะปลูกได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้มีอาชีพ มีรายได้ มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีความมั่นคงและยั่งยืน

GCAP Creating Shared Value : Product & Market

ปัญหาและความต้องการทางสังคม

- เกษตรกรเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรที่ทันสมัยได้ยาก
- การขาดแคลนคนรับจ้างเกี่ยวข้าว
- เกษตรกรขาดเงินหมุนเวียน มีรายได้ไม่แน่นอน
- ขาดสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ



- การเข้าถึงเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย
- ใช้เครื่องจักรทดแทนแรงงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะปลูก ลดต้นทุนการผลิต
- มีเงินหมุนเวียนและมีสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้
- พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น



- สร้างโอกาสทางธุรกิจ
- ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
- ธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- สร้างงานสร้างรายได้เพื่อความยั่งยืนในธุรกิจ

2. ด้านการพัฒนากระบวนการ

ประเด็นปัญหา : เกษตรขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน เครื่องจักรกลการเกษตรไม่มีสมดุเล่มหะเป็ยนเครื่องจักรเพื่อใช้หน้าเป็นหลักประกัน ขาดความรู้ในการวางแผนงานประกอบอาชีพและการวางแผนทางการเงิน

การดำเนินการ : สร้างและพัฒนากระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อสำหรับเกษตรกร คิดค้นการจัดทำสมดุเล่มหะเป็ยนเครื่องจักรกลการเกษตรให้เป็นที่ยอมรับ จัดหาการทำประกันภัยอุบัติเหตุเครื่องจักรกลการเกษตร การจัดทำประกันชีวิตคุ้มครองมูลหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงิน และการอบรมให้ความรู้แก่ลูกค้าในการประกอบอาชีพและการวางแผนทางการเงิน รวมถึงสร้างและพัฒนากระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อ

จี แคปปิตอล ออกแบบและสร้างนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานด้วยการยึดมั่นความสำเร็จของลูกค้าเป็นศูนย์กลางตลอดจนมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าและผลการดำเนินงานของบริษัท ด้วยการคิดค้นและพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยง และขจัดปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นกับลูกค้าได้

คุณค่าที่เกิดขึ้นต่อบริษัท : เป็นการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยงในการปล่อยสินเชื่อ และมีการบริหารจัดการลูกหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของธุรกิจ

คุณค่าที่เกิดขึ้นต่อสังคม : เกษตรกรสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้อย่างเท่าเทียมกัน สามารถนำเครื่องจักรกลการเกษตรมาแปลงทรัพย์สินเป็นทุนในการประกอบอาชีพ ป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุซึ่งทำให้เกษตรกรสามารถใช้เครื่องจักรได้ต่อเนื่อง และป้องกันความเสี่ยงจากกรณีผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิต

GCAP Creating Shared Value : Productivity

ปัญหาและความต้องการทางสังคม

- ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ ทำให้ต้องกู้หน้้นนอกระบบ ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน
- ไม่มีสมดุเล่มหะเป็ยนเครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อนำมาใช้เป็นหลักประกันการกู้ยืม
- ความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุจากการใช้งานเครื่องจักรกลการเกษตร
- ขาดความรู้ด้านการบริหารจัดการ และการวางแผนทางการเงินสำหรับทุกกลุ่มลูกค้า



3. ด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม

ประเด็นปัญหา : การขาดแคลนแรงงานภาคการเกษตรและขาดแคลนเครื่องจักรกลการเกษตรที่ใช้ในการเก็บเกี่ยวผลผลิต ไม่มีฐานข้อมูลพื้นที่การเพาะปลูกและเก็บเกี่ยวซึ่งนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ และขาดช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อประสานงานช่วยเหลือในการประกอบอาชีพ รวมถึงพ่อค้าแม่ค้าในตลาดไม่สามารถหาแหล่งเงินทุนไปซื้อวัตถุดิบจากเกษตรกรมาค้าขายได้ อีกทั้งยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาชีพ รวมถึงการมีวินัยและการวางแผนทางการเงิน

การดำเนินการ : การร่วมพัฒนาเครือข่ายชุมชนคนเกี่ยวข้าว การให้ความรู้และความเข้าใจในการประกอบอาชีพให้ประสบความสำเร็จ

จี แคปปิตอล ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการรายย่อยรับจ้างเกี่ยวข้าวในจังหวัดต่างๆ เพื่อให้บริการในการประสานงานและให้ความช่วยเหลือกับลูกค้าในด้านการประกอบอาชีพ ตลอดจนสามารถช่วยเหลือและตอบสนองความต้องการของเกษตรกรที่ต้องการเก็บเกี่ยวผลผลิตให้ทันต่อเวลา นอกจากนี้ยังนำองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดจากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพมาใช้ในการให้ความรู้ความเข้าใจกับกลุ่มลูกค้าที่ประสบปัญหาในระหว่างการทำงาน และพัฒนาความรู้และทักษะในการวางแผนทางการเงินให้กับลูกค้าอีกด้วย

ได้มีตัวแทนของบริษัทลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบเยี่ยมลูกค้า และสอบถามถึงความพึงพอใจของการให้บริการ ของบริษัท

คุณค่าที่เกิดขึ้นต่อบริษัท : เป็นการสร้างโอกาสและความเข้มแข็งทางธุรกิจ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น การยอมรับ และการสร้างความภักดีต่อสินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจต่อการให้บริการ

คุณค่าที่เกิดขึ้นต่อสังคม : เป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับครอบครัว ชุมชนและสังคมรอบข้าง และเป็นการช่วยให้เกษตรกรสามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ทันต่อเวลา ลดความสูญเสียและความเสียหายของผลผลิตทางการเกษตร ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงทางการเงินให้ดีขึ้น ทั้งยังมีความรู้ในการประกอบอาชีพและการวางแผนทางการเงินและมีวินัยทางการเงินเพิ่มมากขึ้น การมีส่วนร่วมกับชุมชนร่วเกี่ยวข้าว ทำให้กลุ่มเหล่านี้ เกิดความร่วมมือในการดำเนินอาชีพของตนเอง โดยเกิดการแลกเปลี่ยนวิธีการดำเนินธุรกิจ และเข้าถึงวิธีการใหม่ๆ ได้ง่ายขึ้น

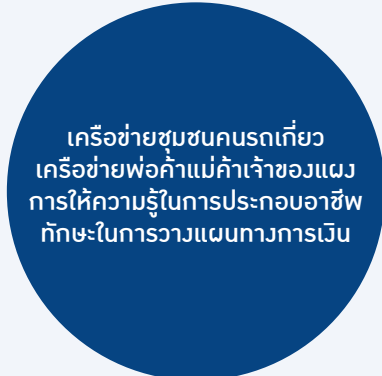
GCAP Creating Shared Value : Cluster Development

ปัญหาและความต้องการทางสังคม

- ขาดแคลนแรงงาน ในการเกี่ยวนวดข้าว
- ขาดแคลนรถเกี่ยวนวดข้าวในช่วงฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิต
- ไม่มีข้อมูลพื้นที่การเพาะปลูกและพื้นที่รับจ้างเกี่ยวข้าว ข้อมูลตลาด
- ขาดช่องทางการสื่อสารและประสานงานเพื่อแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพ



- เกษตรกรเก็บผลผลิตได้ทันเวลา ลดความเสียหาย
- สร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ ให้กับครอบครัว ชุมชนและสังคม
- พัฒนาคูณภาพชีวิต และความมั่นคงทางการเงิน



- การสร้างโอกาสและความเข้มแข็งทางธุรกิจ
- สร้างภาพลักษณ์ สร้างความเชื่อมั่น และความภักดีต่อบริษัท

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

งบการเงิน

1) ผู้สอบบัญชี

ปี	ชื่อผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
2564	นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์	7793	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2563	นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์	7793	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2562	นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์	7793	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2561	นายพนธ์ อัครสันติชัย	4891	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2560	นายพนธ์ อัครสันติชัย	4891	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

2) รายงานการสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560-2564 ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ยอดปล่อยสินเชื่อ

	2559	2560	2561	2562	2563	2564
ยอดปล่อยสินเชื่อ (ล้านบาท)	355	1,120	1,180	1,290	997	403
อัตรากำไรสุทธิ	31%	215%	5%	9%	(23%)	(60%)

ในปี 2564 บริษัทมียอดปล่อยสินเชื่อรวมจำนวน 403 ล้านบาท เปรียบเทียบกับยอดปล่อยสินเชื่อรวมในปี 2563 คิดเป็นอัตราการปล่อยสินเชื่อลดลงร้อยละ 60 โดยการลดลงดังกล่าวมีสาเหตุจากการชะลอการปล่อยสินเชื่อในภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยและการระบาดของCovid-19

คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบการเงินเฉพาะกิจการ

รายได้

รายได้ของบริษัทซึ่งประกอบด้วย รายได้จากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน รายได้ค่าปรับล่าช้าจากสินเชื่อเช่าซื้อทรัพย์สิน รายได้ดอกเบี้ยรับจากสินเชื่อเงินกู้ และรายได้อื่น โดยรายได้รวมของบริษัทสำหรับปี 2564 และ 2563 มีจำนวน 253.53 ล้านบาท และ 330.11 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 76.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.20 เนื่องจากปล่อยสินเชื่อลดลงในภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและการแพร่ระบาดของ Covid-19

รายได้จากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สินยังคงเป็นรายได้หลักของบริษัทโดยในปี 2564 และ 2563 มีรายได้เป็นจำนวน 188.65 และ 241.93 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 53.28 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 22.02 นอกจากนั้น บริษัทยังมีรายได้ดอกเบี้ยรับจากสินเชื่อเงินกู้ ในปี 2564 และ 2563 โดยมีรายได้เป็นจำนวน 49.99 และ 68.93 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 18.94 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 27.48

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายของบริษัทประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินเชื่อ และผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในการร่วมค้า ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัทส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฝ่ายขาย ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าส่งเสริมการขาย เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรฝ่ายบริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าเช่าและค่าบริการ ส่วนกลาง ค่าที่ปรึกษา ค่าเสื่อมราคา ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมัน ค่าธรรมเนียม เป็นต้น

รวมค่าใช้จ่ายขายและบริหารสำหรับปี 2564 และ 2563 เท่ากับ 118.58 ล้านบาท และ 136.58 ล้านบาท ลดลง 18.00 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.18 จากการจัดการเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายที่ดีขึ้นและลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

ในขณะที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินเชื่อรวมสำหรับปี 2564 และ 2563 เท่ากับ 58.48 ล้านบาท และ 32.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 26.29 ล้านบาท นอกจากนี้ในปี 2564 มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในการร่วมค้าจำนวน 25.50 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปี 2564 และ 2563 มีจำนวนเท่ากับ 123.34 ล้านบาท และ 139.80 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง 16.46 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 11.78 เนื่องจากยอดเงินกู้ยืมคงค้างลดลงจากการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

ปี 2564 บริษัทมีขาดทุนสุทธิจำนวน 58.57 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2563 บริษัทมีกำไรสุทธิ 16.86 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้รวมจำนวน 76.58 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายขายและบริหารลดลง 18.00 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงิน ลดลง 16.46 ล้านบาท ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินเชื่อรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 26.29 ล้านบาท และมีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในการร่วมค้าจำนวน 25.50 ล้านบาทในปี 2564

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

ในปี 2564 บริษัทมีขาดทุนสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน 0.195 บาทต่อหุ้น ในขณะที่ปี 2563 บริษัทมีกำไรสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน 0.056 บาทต่อหุ้น

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัทประกอบด้วย

1) สินทรัพย์หมุนเวียนได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ทรัพย์สินรอการขายและลูกหนี้อื่น

2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย เงินลงทุนในการร่วมค้า ออปรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สำหรับสินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2564 มีจำนวนเท่ากับ 1,866.93 ล้านบาท ลดลงจากสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2563 จำนวน 532.23 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 22.18 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลดลง 387.88 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 24 ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ลดลง 147.78 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 29 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 22.67 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 61

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ สิ้นปี 2564 และ 2563 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ 1,201.91 ล้านบาท และ 1,589.79 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 64 และร้อยละ 64 ตามลำดับ โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงในมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รู้เป็นรายได้ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและบวกภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทสำรองจ่ายแทน โดยสินทรัพย์ดังกล่าวจัดว่าเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัท

ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

ณ สิ้นปี 2564 และ 2563 บริษัทมีลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล 362.02 ล้านบาทและ 509.81 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 147.78 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 29 โดยลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ แสดงในมูลค่าตามสัญญาเงินกู้ บวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

คุณภาพลูกหนี้ของบริษัท

นโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ แสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทจ่ายแทนหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รู้เป็นรายได้ และประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ - สุทธิ แสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับและหักประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ดังกล่าวเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

กลุ่มที่ 3 : ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านด้านเครดิต (Non - Performing) บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

ในกรณีที่ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 3 งวดเงิน บริษัทจะหยุดรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อนั้น

ตารางแสดงอายุลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ประเภทลูกหนี้	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2563		2562	
	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
ลูกหนี้ปกติ(Performing)	1,131.57	94	1,416.70	87	1,154.88	67
เกินวันครบกำหนดชำระ						
เกินกว่า 1 - 3 งวด(Under - Performing)	76.13	6	184.84	11	491.08	29
เกินกว่า 3 งวดขึ้นไป(Non - Performing)	1.38	0	15.25	2	75.62	4
รวม	1,209.08	100	1,616.79	100	1,721.58	100
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7.17)	(1)	(27.00)	(2)	(59.69)	(3)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	1,201.91	99	1,589.79	98	1,661.89	97

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สัดส่วนลูกหนี้ปกติ (Performing) คือ ร้อยละ 94 เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2563 ที่มีสัดส่วนอยู่ร้อยละ 87 คุณภาพพอร์ตลูกหนี้ดีขึ้นมีสาเหตุมาจากการบริหารคุณภาพหนี้และการจัดเก็บหนี้ของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการจัดชั้นลูกหนี้ที่บริษัทได้ให้ความช่วยเหลือทางการเงินลูกหนี้ ตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราว สำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ตามขอบเขตและข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งทำให้ลูกหนี้บางส่วนไม่ถูกปรับชั้นหนี้ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือดังกล่าว

สินเชื่อเงินกู้รวม

บริษัทให้บริการสินเชื่อเงินสดเสริมสภาพคล่อง สินเชื่อเงินกู้ยืมแบบมีหลักประกัน และสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ซึ่งเป็นการให้สินเชื่อสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีประวัติการผ่อนชำระดี และกลุ่มลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยแล้ง และนโยบายภาครัฐที่ขอความร่วมมือเกษตรกรให้ลดการเพาะปลูกพืชในบางพื้นที่

บริษัทให้บริการสินเชื่อนิติบุคคล ซึ่งเป็นสินเชื่อเงินกู้ยืมแบบมีหลักประกัน และ เงินกู้ยืมหมุนเวียน

ตารางแสดงอายุลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อเงินกู้รวม

ประเภทลูกหนี้	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2563		2562	
	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	มูลค่า (ล้านบาท)	มูลค่า (ล้านบาท)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
ลูกหนี้ปกติ (Performing)	328.54	87	461.59	88	365.26	76
เกินวันครบกำหนดชำระ						
เกินกว่า 1 - 3 งวด (Under - Performing)	45.40	12	56.99	11	64.90	14
เกินกว่า 3 งวดขึ้นไป (Non - Performing)	2.50	1	5.07	1	50.04	10
รวม	376.44	100	523.65	100	480.20	100
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14.42)	(4)	(13.85)	(3)	(19.60)	(4)
ลูกหนี้ตามสินเชื่อส่วนบุคคล-สุทธิ	362.02	96	509.80	97	460.60	96

ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย คือ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ได้ยกเลิกสัญญาแล้ว หักจากรายได้จากสิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ ณ วันยกเลิกสัญญา และได้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์ โดย ณ สิ้นปี 2564 และ 2563 ทรัพย์สินรอการขายมีมูลค่าสุทธิ 60.98 ล้านบาทและ 96.79 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 3.27 และร้อยละ 4.03 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย ลูกหนี้กรมสรรพากร ลูกหนี้เงินกู้ยืมพนักงาน ลูกหนี้อื่น เป็นต้น โดย ณ สิ้นปี 2564 และ 2563 ลูกหนี้อื่นมีมูลค่า 10.34 ล้านบาท และ 20.92 ล้านบาท ลดลง 10.58 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 50.56

ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย

ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย คือ ลูกหนี้ที่บริษัทได้ดำเนินการฟ้องเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมเนื่องจากหลักประกันที่จำหน่ายแล้วไม่เพียงพอต่อมูลหนี้ของลูกหนี้นั้นๆ โดย ณ สิ้นปี 2564 และ 2563 ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมายมีมูลค่า 33.72 ล้านบาทและ 21.63 ล้านบาทตามลำดับ

อุปกรณ์

อุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งสำนักงาน เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม คำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานของสินทรัพย์โดยประมาณ 5 ปี โดย ณ สิ้นปี 2564 และ 2563 มีมูลค่าเท่ากับ 3.44 ล้านบาทและ 5.15 ล้านบาท

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คือ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เท่ากับ 44.19 ล้านบาท และ 30.55 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงจากการตั้งค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ และ ประเมินการหนี้สินสัญญาเช่า ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เท่ากับ 1,408.37 ล้านบาทและ 1,867.72 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงจากปี 2563 จำนวน 459.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.59 โดยสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้า ประกอบด้วย เจ้าหนี้ค่าเครื่องจักรกลการเกษตร และเจ้าหนี้อื่นๆ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น ณ สิ้นปี 2564 และ 2563 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้นอกระบบอื่น มีจำนวน 72.85 ล้านบาทและ 179.43 ล้านบาทตามลำดับ เนื่องจากการจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าเครื่องจักรกลการเกษตร

แหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัท

แหล่งที่มาของเงินทุน	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
เงินกู้ยืม	1,283.06	73.7	1,635.71	75.5	2,078.92	79.0
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	218.65	12.6	218.81	10.1	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่นจากบุคคลและบริษัทอื่น	216.00	12.4	214.00	9.9	226.57	9.0
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	7.14	0.3	-	-
หุ้นกู้ระยะสั้นชนิดไม่มีประกัน	-	-	-	-	170.00	6.0
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	-	9.80	0.5	-	-
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกันที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	622.15	35.7	1,112.09	51.3	576.07	22.0
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	226.26	13.0	73.33	3.4	1,106.28	42.0
ส่วนของผู้ถือหุ้น	458.56	26.3	531.44	24.5	552.57	21.0
รวมแหล่งที่มาของเงินทุน	1,741.62	100.0	2,167.15	100.0	2,631.49	100.0

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เท่ากับ 458.56 ล้านบาทและ 531.44 ล้านบาท ลดลง 72.88 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผล 15 ล้านบาท และผลขาดทุนสำหรับปี 57.88 ล้านบาท

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2564 และ 2563 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากตรวจสอบและสอบทานบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 850,000 บาท และ 850,000 บาท ตามลำดับ และไม่มีค่าบริการอื่น

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2564	2563	2562
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	410.55	287.71	(342.57)
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(8.52)	(6.43)	(34.85)
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(379.36)	(498.03)	602.45
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	22.67	(216.75)	225.04

กระแสเงินสดสุทธิปี 2564 เพิ่มขึ้นจำนวน 22.67 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้และเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวส่งผลให้กิจกรรมจัดหาเงินแสดงการใช้ไปของเงินสด โดยบริษัทได้นำเงินจากการจัดเก็บหนี้ในกิจกรรมดำเนินงานชำระคืนดังกล่าว

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2564 และ 2563 เท่ากับ 3.07 เท่า และ 3.51 เท่าตามลำดับ ลดลง 0.44 เท่า

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ :	GCAP
เลขทะเบียนบริษัท :	0-1075-55000-03-1
ประเภทธุรกิจ :	สินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อเงินกู้ยืม สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ และสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ
ทุนจดทะเบียน :	150,000,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
ทุนเรียกชำระแล้ว :	150,000,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว :	หุ้นสามัญ จำนวน 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้: 0.50 บาทต่อหุ้น
เว็บไซต์ :	www.gcapital.co.th
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	161/1 อาคาร เอส จี ทาวเวอร์ ชั้น 2 ซอยมหาดเล็กหลวง 3 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์: 02-651-9995 โทรสาร: 02-651-9553
เลขานุการบริษัท :	นางสาว ศิริกานดา จันทร์แสนวิไล 161/1 อาคาร เอส จี ทาวเวอร์ ชั้น 2 ซอยมหาดเล็กหลวง 3 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์: 01-651-9995 ต่อ 1700 โทรสาร: 02-651-9553 E-mail: sirikandac@gcapital.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์ :	นางสาว นุชนาฏ จิรเกียรติมงคล โทรศัพท์: 02-651-9995 ต่อ 1600 โทรสาร: 02-651-9553 E-mail: ir.gcap@gcapital.co.th
นายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์: 02-009-9999
นายทะเบียนหุ้นกู้ :	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 1222 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์: 02-296-3582, 02296-2000 โทรสาร: 02-683-1298
ผู้สอบบัญชี :	นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7793 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ : 02-596-0500 ต่อ 327
ผู้ตรวจสอบภายใน :	นายณรงค์พจน์ ล่องชุมผล ฝ่ายตรวจสอบภายใน / กำกับดูแลระเบียบข้อบังคับ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) 161/1 อาคาร เอส จี ทาวเวอร์ ชั้น 2 ซอยมหาดเล็กหลวง 3 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ : 02-651-9995 ต่อ 1703 โทรสาร: 02-651-9553
ข้อมูลสำคัญอื่น :	ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลบริษัท เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.gcapital.co.th

2

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแล
กิจการที่ดี

โครงสร้างการกำกับ
ดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร

รายงานผลการดำเนินงาน
สำคัญด้านการกำกับ
ดูแลกิจการ

การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนในระบะยาว คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยการยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและได้ประกาศให้พนักงานได้รับทราบ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้วยการยึดมั่นต่อความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยการกำหนดนโยบายและทิศทางสำหรับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นถึงกระบวนการทำงานทั้งในส่วนของระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุด และการสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีจริยธรรมในการดำเนินงาน มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสมบูรณ์ มีความทันสมัย สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทแบ่งออกได้ดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
6. จรรยาบรรณธุรกิจ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อการบริหารงานบริษัท ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน
- สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม
- สิทธิในการรับเงินปันผล
- สิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการ
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนวาระต่างๆ ของบริษัท
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามล่วงหน้า
- สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอและทันเวลา
- การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้อย่างเต็มที่

ผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงจะต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการตัดสินใจลงคะแนน ซึ่งรายละเอียดของแต่ละวาระการประชุมจะต้องจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทได้ก่อนวันประชุม และ/หรือ ในระหว่างการประชุม คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิดสิทธิเหล่านั้น

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ รวมทั้งนักลงทุนสถาบันอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจะได้รับการคุ้มครองสิทธิจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม จึงมีแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

- ก่อนจัดการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุม พร้อมวาระล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศทุกคนจะได้รับเอกสารอย่างครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ไม่ต่ำกว่า 7 วัน)
- บริษัทได้ประกาศกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นและวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบทั้งฉบับภาษาไทยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าภายใน 30 วัน และฉบับภาษาอังกฤษล่วงหน้าภายใน 7 วัน ทั้งนี้บริษัทได้ใช้เว็บไซต์เป็นหนึ่งในช่องทางในการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงรายละเอียดการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้ทั่วถึงมากที่สุด ก่อนส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นทางการในลำดับต่อไป
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน และบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 2 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันที่กำหนดยังคงสิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเท่าเทียมกัน
- หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมได้ระบุถึงรายละเอียดเอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งแนะนำขั้นตอนที่สะดวกในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ

- ข้อกำหนดในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเองนั้น บริษัทมิได้กำหนดกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขใดที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากต่อการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนแต่อย่างใด มิเพียงกำหนดให้รับรองเอกสารโดยตัวผู้มอบฉันทะและตัวผู้รับมอบฉันทะนั้นั้น เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการใช้สิทธิและมอบสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่พึงปฏิบัติ
- บริษัทมีกระบวนการและช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการบริหารงานบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ประกาศแจ้งรายละเอียดพร้อมหลักเกณฑ์ในการพิจารณาไว้อย่างละเอียดชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นเวลา 3 เดือน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการใช้สิทธิเสนอเรื่องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท และสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการที่เป็นอิสระมาดูแลผลประโยชน์แทนตนได้
- บริษัทดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับของระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาก่อนการออกเสียงลงคะแนน
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ทั้งนี้เพื่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- บริษัทกำหนดแนวทางการป้องกันการใช้อำนาจภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ตามมติคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อำนาจจากการเป็นกรรมการผู้บริหาร และพนักงานบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนโดยระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี นำแจกและเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตาม
- กรรมการและผู้บริหารบริษัท มีแนวทางปฏิบัติที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารยังได้รับทราบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนด รวมถึงบทกำหนด

โทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ด้วย

- บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการควบคุมภายในเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดห้ามผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในกระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการขัดต่อมาตรา 241 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สืบเนื่องจากแนวทางในการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในของบริษัท ในทุกปีที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยเกิดกรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบแต่อย่างใด
- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด งดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการดูแลและการปฏิบัติต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ บุคลากรของบริษัท (กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่เข้าร่วมกัน ตลอดจนความรับผิดชอบร่วมกันต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและการประกอบธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย

พนักงาน บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนของบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ประสบความสำเร็จ ทั้งนี้บริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความรู้และเชี่ยวชาญในการทำงาน ตลอดจนให้มีการดูแลพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาค มีความเท่าเทียมกันในโอกาสของการจ้างงานและความก้าวหน้าในอาชีพการงาน การพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการด้านการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการด้านการกักเงินเพื่อการศึกษาคู่และลูก การกักเงินในกรณีฉุกเฉิน ตลอดจนการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และคำนึงถึงสวัสดิภาพของพนักงานให้เกิดความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

ผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็น บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติตามหลักการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้

ถือหุ้นผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ทั้งก่อนการประชุม วันประชุม และหลังการประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุม และได้ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุม โดยเท่าเทียมกัน

ลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า เอาใจใส่และดูแลลูกค้าด้วยการให้บริการอย่างใกล้ชิดสนิทเหมือนญาติ มุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา บริษัทเอาใจใส่ดูแลติดตามลูกค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความช่วยเหลืออย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยมุ่งหวังให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

คู่ค้า บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายของบริษัทอย่างเป็นธรรม บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยคัดกรองสินค้าที่ดี มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและมีการให้บริการที่ดีเป็นที่ยอมรับของลูกค้า โดยได้เปิดเผยและสื่อสารถึงแนวทางการปฏิบัติให้ทราบอย่างต่อเนื่อง ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตลอดจนมุ่งเน้นการปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีการตกลงกันไว้ และกำหนดให้มีการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านต่างๆ ระหว่างบริษัทและคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดการรักษาความสัมพันธ์และการพัฒนาปรับปรุงงานในด้านต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายร่วมกัน

เจ้าหนี้ บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ทุกรายของบริษัท โดยเฉพาะเรื่องการปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงการชำระเงิน การทบทวนหลักประกัน การบริหารจัดการเงินทุน ตลอดจนการกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ที่ผ่านมาบริษัทมีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลาโดยตลอด และไม่เคยมีกรณีทำผิดข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้ของบริษัท

คู่แข่ง บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่แข่งชั้นด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งชั้นทางการค้าด้วยการกล่าวหาใส่ร้ายด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตปราศจากข้อมูลความจริง และไม่แสวงหาความลับของคู่ค้าที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินงานและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้จ่ายจริยธรรมและคุณธรรมในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนมีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ยุติธรรม และไม่เอาัดเอาเปรียบสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน และไม่ทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย เนื่องด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจที่มีบทบาทและส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน เพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัท เศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการสื่อสารและอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

บริษัทได้ผ่านการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทมีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ห้ามการติดสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และไม่ยอมรับพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทให้ความสำคัญอย่างจริงจังกับการติดสินบนและการคอร์รัปชันต่างๆ (หากมี) การละเมิดนโยบายนี้ บริษัทถือเป็นเรื่องการกระทำผิดที่ร้ายแรง โดยจะมีการดำเนินการทางวินัย และมีโทษสูงสุดด้วยการเลิกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัทมีการบริหารงานโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง สร้างงาน และการสร้างกิจการให้มีฐานะทางการเงินอย่างมั่นคง และยั่งยืน บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็น และมีมาตรการสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ ที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือประพฤตินอกขอบของพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นของบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.gccapital.co.th

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายความหลากหลายของกรรมการบริษัท ที่ต้องสรรหา สำหรับผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยไม่ได้จำกัดเพศที่จะมาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการแต่อย่างใด เพื่อให้คณะกรรมการมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

โครงสร้างคณะกรรมการ

จำนวนกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีจำนวนกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยพิจารณาจำนวนกรรมการตามความเหมาะสมกับประเภทและขนาดของธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้กำหนดให้คณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและไม่มีผลประโยชน์ใดๆ หรือความสัมพันธ์ใดๆ ทางธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการมีการแต่งตั้งกรรมการคนใหม่เพื่อต่อจากวาระที่เลื้อยอยู่ของกรรมการคนก่อนหน้า โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

1) มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลายเพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทโดยไม่ได้คำนึงถึงข้อจำกัดเรื่องเพศ

2) ไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีการแต่งตั้ง

4) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องสามารถทำธุรกรรมซึ่งเป็นปกติทางการค้าทั่วไปของบริษัท โดยต้องเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ทั้งนี้ยกเว้นธุรกรรมต้องห้ามที่กฎหมายประกาศหรือคำสั่งของทางการกำหนด

5) ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งเปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

6) เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

7) กรรมการจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมในแต่ละกรณีดังนี้

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

- เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานให้แก่กิจการและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท

- มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

กรรมการอิสระ

มีคุณสมบัติตาม นิยามกรรมการอิสระ ที่แสดงอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีความรับผิดชอบตามหน้าที่ (Accountability) ที่มีต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อบังคับวัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย

1) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ค่านิยม ตลอดจนเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของบริษัท อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี

2) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการเป็นผู้ริเริ่ม มีส่วนร่วมในการจัดทำ และอนุมัตินโยบายดังกล่าว

3) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics) สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งประกอบด้วยนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ และแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

4) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ริเริ่ม มีส่วนร่วมในการจัดทำ และอนุมัตินโยบายดังกล่าว

5) คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสิ่งสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

6) คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรโดยให้มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทก็ได้ เว้นแต่จะมีข้อบังคับของบริษัท กำหนดห้ามไม่ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังกล่าวระบุไว้

7) คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีและเปิดเผยถึงระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี

8) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานและตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการ และการปฏิบัติงานต่างๆ ตลอดจนกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (Compliance Control) และเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อ

คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้รับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และกำกับดูแลกิจการที่ดี

9) คณะกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 หรือจำนวนที่ใกล้เคียงกับจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

6. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งให้มีการดูแลและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

จากการวางหลักนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้มีการทบทวนและนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยการนำไปปรับตามบริบททางธุรกิจของบริษัท ในภาพรวมแล้ว บริษัท ได้คงแนวปฏิบัติเดิมไว้เกือบทั้งหมด และเพิ่มเติม นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการ CG CODE โดยบูรณาการให้เป็นส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม นโยบาย และคู่มือการกำกับดูแลกิจการ แบ่งได้ 8 หลักปฏิบัติดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

เป็นหลักปฏิบัติ ที่วางหลักเกณฑ์ของสถานภาพ และบทบาทของบริษัท โครงสร้างการบริหารของบริษัท รวมถึงการวางหลักเกณฑ์ที่ระบุอำนาจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย อำนาจหน้าที่ขอบเขตของฝ่ายบริหาร อำนาจในการอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัท พิจารณาอนุมัติ แผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย ผลตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลัก และดูแลให้มีการทบทวนอย่างเหมาะสม ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

เป็นหลักเกณฑ์ที่วางไว้ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โครงการลงทุนใหม่ โครงการขอขยายขอบเขตของธุรกิจ บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นโดยรวม

และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง ติดตามให้มีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งนโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน กำกับดูแลให้มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่า บริษัท มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่บริษัท ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล

7. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย โดยการส่งบุคคลเข้าไปปฏิบัติหน้าที่กรรมการเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญและกำกับดูแลให้บริษัทย่อยรายงานข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินการ รวมถึงการขออนุมัติทำรายการที่มีนัยสำคัญ ให้เป็นอย่างถูกต้องตามกฎหมายมีหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ

8. ดูแลและสนับสนุนให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต มีภาวะผู้นำ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ รวมทั้งเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด มีความรับผิดชอบต่อพนักงาน โดยกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพสิทธิมนุษยชนและเป็นธรรม โดยยึดที่แนวทางปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับในการทำงาน และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

9. จัดให้มีคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสารให้กรรมการ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติการทบทวนคู่มือนโยบายการกำกับกิจการเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10. จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร โดยสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินการธุรกิจ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอย่างจริงจัง โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติการทบทวนคู่มือนโยบายการกำกับกิจการเป็น

ประจำปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

กำหนดค่านิยมหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายหลัก และนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยมีการทบทวนตามความเหมาะสม รวมทั้งมีการสื่อสารให้กรรมการ พนักงาน รับทราบและเข้าใจทั่วทั้งองค์กร พัฒนาศักยภาพ สร้างคุณค่า โดยคำนึงถึงปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย ตลอดจนดูแลรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์อันดีงาม ความน่าเชื่อถือ และวัฒนธรรมทางองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมของบริษัท เพื่อให้บริษัท บรรลุเป้าหมายหลักในการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง สร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย กล่าวคือ มีคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารโดยบริษัท ดูแลให้มีกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อองค์ประกอบคณะกรรมการ และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะช่วยดูแลระบบบริหารและระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งช่วยศึกษาและกำนกรองงานตามความจำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการรายงานผลปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะแต่งตั้งรองประธานกรรมการ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและไม่ใช่บุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ บริษัท ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2533 มาตรา 89/15 มาตรา 89/16 มาตรา 89/17 และมาตรา 89/23 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 21 รวมทั้งมีหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทน

ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และเกิดแรงจูงใจในการนำพาบริษัทให้บรรลุเป้าหมายหลัก โดยการเสนอแนะจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยบริษัท กำกับดูแลและสนับสนุนให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ลักษณะการประกอบธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและข้อมูลที่เป็น รวมทั้งอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ ในการร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจ แต่งตั้ง ถอดถอน กรรมการผู้จัดการของบริษัท และให้ความเห็นชอบบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท รวมทั้งให้ความเห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการของบริษัท

บริษัท ได้จัดการดูแลให้มีแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหารระดับสูง และมีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม สอดคล้องกับความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงาน และก่อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินการทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว

บริษัท ได้จัดการดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทและได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ตลอดจนดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน หลักเกณฑ์ และปัจจัยในการประเมินผลงานที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้บริษัท สร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่ารวมด้วย การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาธุรกิจ การให้บริการสินเชื่อ และการบริการอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย เพื่อสร้างคุณค่าให้กับองค์กร รวมทั้งสร้างคุณประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่องค์กร ลูกค้า คู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีระบบสื่อสารและระบบเปิดเผยข้อมูล โดยส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลและพัฒนาการดำเนินงานอย่างเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมีนโยบายบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

สารสนเทศที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล มิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ

ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคมหรือภาครัฐ เป็นต้น ไม่ละเมิดสิทธิที่มีตามกฎหมายหรือตามข้อตกลง/สัญญา เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและเป็นธรรม โดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท ตลอดจน สนับสนุน ส่งเสริม เพื่อความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี ระหว่างบริษัท กับ ผู้มีส่วนได้เสีย อันช่วยส่งเสริมให้การดำเนินการของบริษัทบรรลุเป้าหมายหลัก และเป็นไปด้วยความยั่งยืน

กำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ถือเป็นหน้าที่ที่กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ต้องทำความเข้าใจและตระหนักถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบอย่างทั่วถึง โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากร ได้แก่ การเงิน ภูมิปัญญา บุคลากร สังคม ความสัมพันธ์ และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบ ความคุ้มค่า และการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ และสร้างคุณค่าให้แก่กิจกรรมของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพโดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาและประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การประเมินประสิทธิผลในการจัดการความเสี่ยง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย ตลอดจนการ

ปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ โดยให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และทบทวนความเพียงพอของแต่ละระบบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ระเบียบข้อบังคับในการทำงานตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายอื่นใดของบริษัท โดยให้มีการตรวจสอบเป็นประจำแล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ เพื่อพิจารณาสอบทานให้เห็นและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ พิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก มีความโปร่งใส โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมีการเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

กำหนดกลไกในการสนับสนุนนโยบายในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิผล โดยให้มีการประเมินความเสี่ยงจากความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันและให้มีการตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของแผนตรวจสอบภายใน

กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการพิจารณา ช่องทางการแจ้งเบาะแส ตลอดจนมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริษัทได้รับทราบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากผู้มีส่วนได้เสียจากทุกกลุ่ม โดยเปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบอย่างทั่วถึง

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

ดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ มีความถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ในการอนุมัติทำรายการใดๆ ต้อง

ไม่กระทบความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้ ตลอดจนดูแลให้มีแผนหรือกลไกที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ในกรณีประสบปัญหาหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา ต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทมอบหมายให้ ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบ

บริษัท ได้มอบหมายให้นักลงทุนสัมพันธ์ และแจ้งช่องทางการติดต่อที่สะดวกไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี และในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ตลาดทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ โดยมีหลักการในการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ปกป้องข้อมูลลับ ข้อมูลภายใน และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์
- ใช้วิจารณญาณในการให้ข้อมูลอย่างระมัดระวังและรอบคอบ
- เปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม ถูกต้อง ชัดเจน เท่าเทียมกัน และทันเวลา ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี เพื่อเปิดเผยรายงานการเงิน ซึ่งแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบบัญชีจากผู้ตรวจสอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดยมีรายงานของผู้สอบบัญชี ควบคู่ไปกับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ และรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานการเงินดังกล่าว ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลการประกอบธุรกิจ การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งข้อมูลสำคัญอื่นๆ อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถพิจารณาธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยรวม กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้บริษัททราบเป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

กำหนดนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น โดยสื่อสารให้คณะกรรมการผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งแจ้งตารางเวลาแต่ละปีต่อคณะกรรมการและผู้บริหาร ให้หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

ในระยะเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน ประจำปีหรือรายไตรมาส จนถึง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลนั้นแล้ว

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท มอบหมายให้เลขานุการบริษัท จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีการบันทึกข้อมูลสาระสำคัญในแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบ ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น มติที่ประชุม และจำนวนคะแนนเสียง อย่างถูกต้องครบถ้วน และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งมีระบบการจัดเก็บรักษาที่ดี ซึ่งสามารถตรวจสอบและใช้อ้างอิงได้ตลอดเวลา

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือสิทธิหรือสิทธิของผู้ถือหุ้น ให้ความสำคัญกับสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการในรูปของเงินปันผลเท่าเทียมกันทุกคน การได้รับข่าวสารและข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี อนุมัติคำตอบแทนกรรมการ และเรื่องอื่นที่มีผลกระทบต่อบริษัทเช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ปัญหาข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน และดูแลในวันดำเนินการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตลอดจนดูแลการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

ดูแลให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม กฎเกณฑ์ และวิธีการในการร่วมประชุม ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูล

โดยบริษัท ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายต่างๆ ของบริษัท ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเชื่อมั่นในการกำกับดูแลกิจการของ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยต่างๆ รวมจำนวน 5 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการบริหาร

โครงสร้างคณะกรรมการ และองค์ประกอบของ คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการและการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน (กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน)

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

2. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย โดยให้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจากทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

4.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

4.3 บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าไปแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรจะเลือกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ โดยรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับและตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

คำนิยาม “กรรมการอิสระ”

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทคือ กรรมการที่ได้เป็นกรรมการบริหาร และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระของบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ
นายยงยุทธ ตรีโย	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
นายปิตินันท์ ธิลาเมธวัฒน์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
นายชัยยงค์ สัจจิตานนท์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายณัฐพล สารสาส	กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร
นายอาษา สารสาส	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร
พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สวนแก้ว	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี และกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายอนุวัตร โกศล	กรรมการ กรรมการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ: นางสาวศิริกานดา จันทร์แสนวิไล ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท นายณัฐพล สารสาส และ นายอนุวัตร โกศล กรรมการสองคน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท จดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และจัดทำงบการเงินของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

3. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมถึงทบทวนเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี

4. ควบคุมและกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนและทบทวนการวางแผนการสืบทอดงาน

5. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. รับผิดชอบการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

8. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง

หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

9. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น การจัดทำรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการต้องมีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น และมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณา ก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ซึ่งในการประชุมทุกคราวจะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ โดยจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะมีการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

บริษัทที่มีความมุ่งมั่นให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน ต่อเนื่อง และทันเวลาก่อนการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถติดต่อเลขานุการบริษัทได้โดยตรงอย่างอิสระ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ

คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
นายปิตินันท์ สีสมาธวัฒน์ ^{1/}	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
ดร. ชัยยงค์ สัจจิตานนท์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สวนแก้ว	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมายเหตุ : ^{1/} นายปิตินันท์ สีสมาธวัฒน์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงิน เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นางสาวศิริกานดา จันทร์แสนวิไล ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี ต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี ต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท (บอร์ด) โดยมติเสียงข้างมาก
3. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท (บอร์ด) โดยมติเสียงข้างมาก
4. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี ต้องมาจากสายงานตรง (ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี)

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในส่วนของการตรวจสอบ

1.1 สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

1.2 สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัทให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

1.3 สอบทานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

1.4 พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณา ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ตลอดจนประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ

1.5 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน

1.6 จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบฯ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในส่วนของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.1 พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย / มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

2.2 กำกับดูแลให้คำปรึกษา แนะนำ ประเมินผลและทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล

2.3 ดูแลให้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม

2.4 คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกำหนดให้ประธานกรรมการรวมถึงกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่ง ต้องเป็นกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์ ^{1/}	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ดร. ชัยยงค์ สัจจิตานนท์ ^{2/}	กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายณัฐพล สารสาส	กรรมการ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ : ^{1/} นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์ และ ^{2/} นายชัยยงค์ สัจจิตานนท์ เป็นกรรมการอิสระ

นางสาวศิริกานดา จันทร์แสนวิไล ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เหมาะสม พิจารณาโครงสร้างตามขนาด ความซับซ้อนของธุรกิจ และคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

2. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นคณะกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. กำหนด

3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหารายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหารของบริษัท

4. พิจารณากลับกรองรายชื่อ ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการของผู้ที่จะเสนอชื่อและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

5. พิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

6. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท

7. จัดให้มีการปฏิรูประบบกรรมการใหม่ และพัฒนาความรู้แก่กรรมการบริษัทปัจจุบัน

8. พิจารณาแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) ตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (C Executive Level)

9. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดและจัดทำนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

2. เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง

3. พิจารณารูปแบบ หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งส่วนที่เป็นเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้แก่กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง (ระดับ C Executive Level) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบการกำหนดนโยบาย และบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่ง
ดร. ชัยยงค์ สัจจิตานนท์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายณัฐพล สารสาส	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง
พลตำรวจโท พงษ์ศิริ สวนแก้ว	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายอาษา สารสาส	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง

นางสาวกุลปรีชา รอดบุญพา ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร

2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

3. ประเมินความเสี่ยงในการออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อรูปแบบใหม่ที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ พิจารณากลับกรองความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ให้คำแนะนำกับฝ่ายบริหาร

4. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น

5. ติดตามการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ

6. รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร รับผิดชอบการกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และควบคุมการบริหารกิจการของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
นายยงยุทธ ตรีโย	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
นายอาษา สารสาส	กรรมการ	คณะกรรมการบริหาร
นายณัฐพล สารสาส	กรรมการ	คณะกรรมการบริหาร
นายอนุวัตร โกศล	กรรมการ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายสุทธิ ศรีประทุม ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้างองค์กร นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท การขยายกิจการ กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณา กำหนดต่อไป

3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือบริหารงานของบริษัทและกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงานที่ตั้งขึ้นบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ

6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทตามระเบียบอำนาจการอนุมัติของบริษัทแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

7. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทภายใต้ขอบเขตที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท (แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท)และดำเนินการเป็นไปตามระเบียบอำนาจการอนุมัติของบริษัท

8. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

การกำหนดขอบเขตอำนาจการอนุมัติสินเชื่อ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจการอนุมัติสินเชื่อ ดังนี้

การให้สินเชื่อและเงินกู้ยืม	Credit Team / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
การให้เช่าซื้อ (รถใหม่)	ไม่เกิน 2 ล้านบาท (รถขนาดเล็ก)	ไม่เกิน 6 ล้านบาท (รถขนาดเล็ก)	ไม่เกิน 12 ล้านบาท (รถขนาดเล็ก)	มากกว่า 12 ล้านบาท (รถขนาดเล็ก)
	ไม่เกิน 3 ล้านบาท (รถขนาดใหญ่)	ไม่เกิน 10 ล้านบาท (รถขนาดใหญ่)	ไม่เกิน 20 ล้านบาท (รถขนาดใหญ่)	มากกว่า 20 ล้านบาท (รถขนาดใหญ่)
การให้เช่าซื้อ (รถเก่า)	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	ไม่เกิน 3 ล้านบาท	ไม่เกิน 6 ล้านบาท	มากกว่า 6 ล้านบาท
สินเชื่อแบบมีหลักประกัน (อสังหาริมทรัพย์)	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 20 ล้านบาท	มากกว่า 20 ล้านบาท
สินเชื่อแบบไม่มีหลักประกัน	ไม่เกิน 0.3 ล้านบาท (Credit team) ไม่เกิน 0.5 ล้านบาท (กรรมการผู้จัดการ)	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	ไม่เกิน 3 ล้านบาท	มากกว่า 3 ล้านบาท

หมายเหตุ : การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อของคณะกรรมการแต่ละชุด ให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นมติในการอนุมัติสินเชื่อ

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะผู้บริหาร มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายอนุวัตร โกศล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสุทธิ ศรีประทุม	รองกรรมการผู้จัดการ / สายงานปฏิบัติการ
3. นางสาวศิริกานดา จันทร์แสนวิไล	ผู้อำนวยการอาวุโส / สายงานทรัพยากรมนุษย์ และ สำนักบริหาร
4. นางสาวกุลปรีชา รอดบุญญา	ผู้อำนวยการอาวุโส / สายงานบริหารความเสี่ยง
5. นายโชคชัย ประเสริฐชัยพร	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
6. นางสาวพนิดา แจ็งกิจ	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ และงานทะเบียน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด

2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท

3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัท

4. นำนโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทางแนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ

5. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และรายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ ความคืบหน้า ในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบฯ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

7. มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติ ธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุน ที่สำคัญเพื่อประโยชน์บริษัท และการทำรายการอื่นเพื่อ ประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการ อนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า และเป็นไปตามระเบียบ อำนาจอนุมัติแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท

8. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติ ของบริษัทแต่ละรายการ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติใน เรื่องดังกล่าว โดยจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่ เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการ คำปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกำหนด

บุคลากร

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลถือเป็นหัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กร เริ่มตั้งแต่การวางแผนด้านกำลังคน จัดสรรกำลังพลให้เหมาะสม การสรรหาบุคลากรที่ถูกต้องเหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน มีการวางระบบการวัดผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานมีเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจนวัดผลได้ ซึ่งส่งผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ มีการวางกรอบการพัฒนาและมีการจัดทำ แผนการอบรมประจำปีที่สุดคล้องกับทิศทางของบริษัทในภาพรวม และแผนพัฒนาที่เหมาะสมในระดับบุคคล การอบรมพัฒนา บุคลากรให้มีศักยภาพเพิ่มสูงขึ้น ทั้งในด้านทักษะ องค์ความรู้ องค์กรจะก้าวไปได้ไกลอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องเกิดจาก บุคลากรที่มีศักยภาพ ฉะนั้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเป็น พันธกิจสำคัญที่เพิ่มศักยภาพของพนักงานให้เพิ่มมากขึ้นและ ช่วยสร้างความภักดีให้กับองค์กร ตลอดจนร่วมพัฒนาองค์กรให้ ดียิ่งขึ้น



บริษัทมีการพัฒนาโปรแกรม Data Analytics เพื่อช่วย วิเคราะห์ ให้คำแนะนำ ออกแบบกิจกรรม สวัสดิการ และสร้าง ความสุขแบบองค์รวมให้กับพนักงาน (Happy 8)

Happy Body: สวัสดิการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเพื่อรักษา สุขภาพ วงเงิน 2,000 บาท/คน เช่น ค่าสมาชิก Fitness, ค่าตัด แวน, ค่าบัตรนวด/สปา

Happy Brain: จัดอบรมโดยเน้นหลักสูตรตามสายอาชีพ และ support การบรรลุ KPI ของแต่ละหน่วยงาน เพิ่มวงเงินกู้ ยืมเพื่อการศึกษา

Happy Family: ปรับปรุงสวัสดิการเพื่อครอบครัว การสนับสนุนให้พนักงานทำงานที่บ้าน (Work from Home)

Happy Growth: จัดทำ Career Plan ร่วมกับพนักงาน และ Department Head รวมถึงให้คำปรึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้พนักงานเข้าใจวิธีการพัฒนาตนเองและสามารถเลื่อน ตำแหน่งได้ในอนาคต

Happy Heart: จัดทำแบบประเมิน 360 และนำข้อมูลมา ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย เพื่อให้ได้ผู้ บริหารที่เก่งงานและเก่งคน

Happy Money: นำข้อมูล Salary Range และอายุงาน ในตำแหน่งมาวิเคราะห์และให้คำแนะนำสำหรับพนักงานที่มี แนวโน้มเงินเดือนชนเพดาน เพิ่มวงเงินกู้ยืมอเนกประสงค์ เพิ่ม สวัสดิการค่าบริหารทีม ให้คำปรึกษาเรื่องการออมเงิน

Happy Relax: เพิ่มสิทธิการลาวันเกิด และเพิ่มวันลาพักผ่อน ใช้ระบบเวลาทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Hours)

Happy Society: ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง และองค์กร และเพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน เช่น กิจกรรม CSR ร่วมกับคู่ค้า การรณรงค์ประหยัดน้ำ/ไฟ/กระดาษ การแยกขยะ และการลดการใช้พลาสติก

จำนวนบุคลากร

จำนวนพนักงานของบริษัทแบ่งฝ่ายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ฝ่าย / Department	2563 จำนวนพนักงาน	2564 จำนวนพนักงาน
1	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ	1	1
2	ทรัพยากรมนุษย์และสำนักบริหาร	1	1
3	ทรัพยากรมนุษย์	2	1
4	กลยุทธ์องค์กร	3	-
5	ภาพลักษณ์องค์กร / สื่อสารองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์	1	1
6	เลขานุการ	-	2
7	การขายและการตลาด	1	-
8	บริหารการขายและตัวแทนจำหน่าย	8	4
9	ผลิตภัณฑ์	1	1
10	สนับสนุนการขายและการตลาด	3	1
11	บริการลูกค้า	2	1
12	ลูกค้าสัมพันธ์และขายรถมือสอง	1	1
13	ปฏิบัติการ	1	1
14	วิเคราะห์สินเชื่อ	7	5
15	กฎหมาย	2	2
16	ติดตามหนี้ทางโทรศัพท์และงานทะเบียน	1	1
17	ติดตามหนี้ทางโทรศัพท์	12	9
18	งานทะเบียน	4	2
19	ติดตามหนี้ภาคสนาม	10	8
20	บริหารลูกค้าสบายใจอันดามัน	-	1
21	บริหารและจัดการข้อมูล	1	1
22	บัญชีและการเงิน	7	7
23	ธุรการ	9	10
24	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	4
25	ตรวจสอบภายใน / กำกับดูแลและเบี่ยงข้อบังคับ	2	1
26	บริหารความเสี่ยง	-	1
	รวม	83	67

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน ดังนี้

นอกจากค่าจ้างที่เป็นค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายให้แก่พนักงานแล้ว บริษัทยังมีสวัสดิการที่บริษัทจัดทำให้ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจที่จะช่วยให้พนักงานทำงานร่วมกับองค์กรได้อย่างมีความสุข และเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพส่วนหนึ่ง

- ❖ วันลาพิเศษ - เพิ่มวันลาพิเศษให้กับพนักงาน การลาวันเกิด การลาเพื่อปฏิบัติธรรม (วิปัสสนา ฝึกสมาธิ หรือชดถেলাจิตใจโดยไม่กำหนดศาสนา)

- ❖ เงินโบนัส

- ❖ เงินช่วยเหลือกรณีพิเศษ - เงินแสดงความยินดีคลอดบุตร เงินแสดงความยินดีงานมงคลสมรส เงินช่วยเหลือการประสบอุบัติเหตุต่างๆ ฌาปนกิจสงเคราะห์กรณีพนักงานเสียชีวิต กรณีครอบครัวพนักงานเสียชีวิต (คู่สมรส บุตร-ธิดา บิดา และมารดา)

- ❖ เงินช่วยเหลือการออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ - ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เงินช่วยเหลือค่าน้ำมัน / โทรศัพท์เคลื่อนที่ / ค่าประกันรถยนต์ / ค่ารับรอง/ ค่าบริหารทีมงาน

- ❖ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) - บริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุน โดยจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึง 7 ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน

- ❖ เงินกู้ยืมอเนกประสงค์ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

- ❖ การตรวจสุขภาพพนักงาน การประกันสุขภาพกลุ่ม - การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการรักษายาพยาบาลให้แก่พนักงาน เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในด้านการรักษาพยาบาล

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 27.61 และ 26.23 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ ค่าล่วงเวลา

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทเปิดโอกาสและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดให้มีแผนการสืบทอดงานในทุกตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถวางแผนเส้นทางอาชีพและระบุทักษะที่ต้องการได้รับการพัฒนาในแต่ละปีด้วยตนเอง ร่วมกับคำแนะนำเพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพและสนับสนุนการปฏิบัติงานของตน รวมทั้งยังมีการระบุดัชนีชี้วัดประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงานร่วมกันอย่างชัดเจน (Development KPI) นอกจากนี้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ยังได้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคลมาใช้วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานตามความเหมาะสม ทั้งทักษะที่ใช้ในการทำงานโดยตรง (Hard Skill) ทักษะด้านอารมณ์หรือทักษะผู้นำ (Soft/Leadership Skill) และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคต (Future Skill) เช่น ความรู้ด้านโปรแกรมและซอฟต์แวร์ใหม่ๆ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะถูกนำไปใช้ในการกำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพและแผนฝึกอบรมประจำปีของพนักงานต่อไป

บริษัทยังกำหนดให้มีการประเมินเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาร่วมกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำมาสรุปผลและรายงานประโยชน์ที่พนักงานและบริษัทได้รับจากการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าต่อผู้บริหารทุกเดือน ทั้งในด้านการใช้งบประมาณตามแผนและความพึงพอใจที่มีต่อองค์ประกอบต่างๆ ของหลักสูตร เช่น เนื้อหาในการอบรมที่เป็นประโยชน์และนำไปใช้ได้จริง วิทยากรมีทักษะ มีประสบการณ์ และสามารถในการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และความเข้าใจ เป็นต้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับพนักงานและองค์กร

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2564 บริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยสามารถสรุปการดำเนินงานในแต่ละหัวข้อได้ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบในการบริหารงานบริษัท ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัท มีสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน
- สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม
- สิทธิในการรับเงินปันผล
- สิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการ
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนวาระต่างๆ ของบริษัท
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามล่วงหน้า
- สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอและทันเวลา
- การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้อย่างเต็มที่

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้บริษัท ไม่อาจประชุมได้ตามกำหนด จึงได้เลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นออกไปจนกว่าจะควบคุมสถานการณ์ได้ โดยในปี 2564 บริษัท ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564 เวลา 14.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการได้จัดทำเป็นหนังสือเชิญประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบ พร้อมกับแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม และทำการโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และหรือตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทได้เตรียมความพร้อมเพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยบริษัท ได้เตรียมพนักงานไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ E-Meeting การตรวจสอบเอกสาร การจัดเตรียมอาคารแอสแตมป์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบ/ได้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนเริ่มประชุม และทางบริษัทได้จัดส่งข้อมูลการประชุมและข้อมูลการใช้งานระบบ E-Meeting ให้กับผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการของบริษัท คณะผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชี นักกฎหมายอิสระ ได้เข้าร่วมการประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยมีประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ทั้งนี้ก่อนเริ่มการประชุมประธานได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ชี้แจงจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและแบบมอบฉันทะ และชี้แจงต่อผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตาม

ข้อบังคับ การดำเนินการประชุม วาระการประชุม วิธีการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนนโดยใช้การลงคะแนนในแต่ละวาระแยกออกจากกัน การประกาศผลคะแนน ให้ที่ประชุมได้รับทราบ โดยประธานได้เชิญผู้เข้าร่วมประชุมเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเป็นผู้สังเกตการณ์และเป็นสักขีพยานในการนับคะแนน

ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นไว้ โดยได้กำหนดเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระอย่างเหมาะสมในการลงคะแนน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถใช้สิทธิเพื่อรักษาผลประโยชน์ของตน เช่น การเสนอความคิดเห็น การซักถาม การร่วมอภิปราย เป็นต้น โดยบริษัท ให้ความสำคัญต่อคำถามและการตอบข้อซักถามอย่างตรงไปตรงมาและมีความโปร่งใส ทั้งนี้บริษัท ได้จัดให้มีการบันทึกการประชุมพร้อมทั้งคำถามและคำตอบของผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมทั้งหมดที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้จัดให้มีการบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งโดยมีเนื้อหาการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงรายละเอียดของกรรมการ กรรมการอิสระ คณะผู้บริหาร เลขานุการ ผู้สอบบัญชี นักกฎหมายอิสระ ที่เข้าร่วมประชุม การแจ้งคะแนนทุกวาระ และข้อซักถาม การตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งรายงานประจำปี พร้อมสำเนางบแสดงฐานะการเงิน ที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแล้ว พร้อมกับสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน การจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผลไปยังนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งบริษัท ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

ในปี 2564 บริษัท ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ที่ระดับคะแนน 99 คะแนน จาก 100 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก (5 ดาว)” จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting : AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

การจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใน

การบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 มีมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2563 โดยจ่ายเงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 93.61 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักสำรองตามกฎหมายแล้ว (สำหรับผลการดำเนินงาน 1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563) โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date for Dividend) ในวันที่ 15 มีนาคม 2564 และ กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 25 พฤษภาคม 2564

การจ่ายเงินปันผลของบริษัท 3 ปีย้อนหลัง

ปี	การจ่ายเงินปันผล (บาท / หุ้น)			เงินปันผลรวม ต่อกำไรสุทธิ (%)
	เงินปันผลระหว่างกาล (บาท / หุ้น)	เงินปันผลประจำปี (บาท / หุ้น)	รวมเงินปันผลจ่าย (บาท)	
2563	-	0.05	15,000,000	93.61
2562	0.07	0.10	51,000,000	95.49
2561	0.10	0.15	50,000,000	91.09

การเลือกตั้งกรรมการ

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้เปิดเผยประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบไว้ในหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น เช่น อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ บริษัทได้เปิดเผยนิยามกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนดไว้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี จะมีกรรมการของบริษัทที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2564 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกจากกรรมการดำรงตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 คน ซึ่งบริษัทได้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล หรือพิจารณาเลือกทั้งคณะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้โดยอิสระไม่จำเป็นต้องเลือกทั้งคณะ รวมทั้งได้เปิดเผยมติในรายงานการประชุมโดยแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการแยกเป็นรายบุคคลอย่างชัดเจน

การสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการปิดกั้นการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลระหว่างกันได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถขอคัดสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ รวมทั้งนักลงทุนสถาบันอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจะได้รับการคุ้มครองสิทธิจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564 เวลา 14.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยบริษัทได้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารแนบประกอบการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และ แบบ ข. (บริษัทได้เผยแพร่หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท) ตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 ซึ่งเป็นทั้งรูปแบบทั่วไป และรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางของการลงคะแนนเสียงได้ให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กับบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้ให้ข้อมูลไว้เป็นผู้ลงคะแนนเสียงแทนได้ โดยหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาลงคะแนนเสียงแต่ไม่ได้ติดอากรแสตมป์ ทางบริษัท จะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดอากรแสตมป์นั่นเอง

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีกรรมการและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 9 ท่าน โดยประชุมออนไลน์ 4 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบฯ คณะกรรมการตรวจสอบฯ กรรมการอิสระ ผู้บริหาร รวมทั้งเลขานุการบริษัท นอกจากนี้ยังมีผู้สอบบัญชีของบริษัท นักกฎหมายอิสระ เข้าร่วมประชุมด้วย

ประธานได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ชี้แจงจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและแบบมอบฉันทะ และชี้แจงต่อผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับ การดำเนินการประชุม วาระการประชุม วิธีการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระแยกออกจากกัน การประกาศผลการนับคะแนนเสียง ทั้งนี้บริษัท ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของ

บริษัทในการลงคะแนนเสียงซึ่งกำหนดให้หนึ่งหุ้นคือหนึ่งคะแนนเสียง และการลงคะแนนเสียงให้ทำโดยเปิดเผย สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งผู้ถือหุ้นเป็นรายบุคคล

บริษัท ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับการประชุมอย่างเคร่งครัด และไม่มีการเพิ่มวาระอื่นจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ประธานเป็นผู้ควบคุมการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็น และข้อซักถามอย่างเพียงพอและเหมาะสมก่อนที่จะมีการลงมติในวาระนั้นๆ เมื่อผู้ถือหุ้นได้ลงคะแนนเสียงแล้ว บริษัท ได้จัดให้มีการนับคะแนนและประกาศผลการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ ทั้งนี้บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสมัครเข้าทำหน้าที่สังเกตการณ์และยื่นข้อเรียกร้องของคะแนนเสียงในวาระต่างๆ ซึ่งเป็นอย่างเปิดเผยและถูกต้อง โดยบริษัท ได้มีการจัดเก็บผลการลงคะแนนไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบในภายหลัง รวมถึงได้มีการบันทึกมติที่ประชุมทั้งจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระ ตลอดจนบันทึกข้อซักถาม การตอบคำถาม และการแสดงความคิดเห็นของที่ประชุม ทั้งยังจัดให้มีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ไว้ด้วย

บริษัท ได้แจ้งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัท ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือนำข้อมูลของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญในการดูแลและการปฏิบัติต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ บุคลากรของบริษัท (กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็ นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อส่วนต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและการประกอบธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย

พนักงาน

บริษัท ให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนา และฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในระยะสั้นและระยะยาว มีสวัสดิการด้านการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี สวัสดิการประกันกลุ่มพนักงาน สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการด้านการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ต่อและการกู้ยืมเงินในกรณีฉุกเฉิน ตลอดจนให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน

ผู้ถือหุ้น

บริษัท ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นอย่างถูกต้อง เหมาะสมและทันเวลา

ลูกค้า

บริษัท ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า มุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็วและตรงต่อเวลา บริษัท เอาใจใส่ดูแลติดตามลูกค้าอย่างใกล้ชิดและให้ความช่วยเหลืออย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยมุ่งหวังให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

คู่ค้า

บริษัท ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายของบริษัท อย่างเป็นธรรม บริษัท มีนโยบายในการคัดเลือกและคัดกรองคู่ค้าที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ตลอดจนมุ่งเน้นการปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีการตกลงกันไว้ มีการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านต่างๆ ระหว่างบริษัท และคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดการรักษาความสัมพันธ์และการ

พัฒนาปรับปรุงงานในด้านต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายร่วมกัน

เจ้าหนี้

บริษัท ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่องานหนี้ทุกรายของบริษัท โดยเฉพาะเรื่องการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงต่างๆ โดยบริษัท มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดตรงต่อเวลาโดยตลอด และไม่เคยมีกรณีทำผิดข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้ของบริษัท

คู่แข่ง

บริษัท ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่แสวงหาความลับของคู่ค้าที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัท มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินงานและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้จริยธรรมและคุณธรรมในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนมีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และไม่เอาเปรียบสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และไม่ทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย และเนื่องด้วยบริษัท ดำเนินธุรกิจที่มีบทบาทและส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน เพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัท เศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการสื่อสารและอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท มีเจตนาที่มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีจรรยาบรรณ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลัก บรรษัทภิบาลที่ดี ทางบริษัทจึงได้รณรงค์การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อให้มีความเข้าใจและแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้กำหนด แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

และคอร์รัปชัน ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการชี้แจงทำความเข้าใจ รวมทั้งสื่อสารถึงมาตรการการปฏิบัติตนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงานทุกระดับโดยทั่วถึง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

โดยเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 ผู้บริหารและพนักงานบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชันออนไลน์ ปี 2564 เนื่องในวัน “ต่อต้านคอร์รัปชัน” คบเด็กสร้างชาติ สร้างชาติไทยไร้คอร์รัปชัน กับเหล่าคนรุ่นใหม่เจ้าของไอเดียเครื่องมือต้านโกง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการรวมพลังคนไทยทุกภาคส่วน ที่เสียสละและร่วมมือเป็นพลัง อาสาสู้โกง ตามบทบาทและบริบทของตนเอง ซึ่งจะเป็นพลังสังคมที่ปฏิเสธการคดโกงชาติทุกรูปแบบ และต่อสู้ไม่ให้คนโกงมีที่ยืนในสังคม โดยในปีนี้อังค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และองค์กรสมาชิก จัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันปี 2564 ในรูปแบบกิจกรรมออนไลน์ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

โดยปัจจุบัน บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (GCAP) ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยได้รับการรับรองการต่ออายุออกไปอีก 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการสนับสนุนให้คู่ค้า พันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมไปยังผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนให้มีการจัดทาระบบป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร หรือการเข้าร่วมเป็นสมาชิกภาคีเครือข่ายต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการผนึกและรวมกำลังในการผลักดันให้การทุจริตคอร์รัปชันหมดไปจากสังคมไทย

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัท ได้ผ่านการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัท มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ห้ามการติดสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และไม่ยอมรับพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้บริษัท ได้กำหนดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้รับทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนการกระทำใดๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

บริษัท ได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังนี้

จดหมาย : คณะกรรมการตรวจสอบฯ

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
161/1 อาคารเอส จี ทาวเวอร์ ชั้น 2
ซอยมหาดเล็กหลวง 3 ถนนราชดำริ
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 02-651-9995 ต่อ 1703
(ผู้ตรวจสอบภายใน)

แฟกซ์ : 02-651-9553

เว็บไซต์ : www.gcapital.co.th

อีเมลล์ : auditcommittee@gcapital.co.th

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้โดยตรงทางอีเมลล์ในระบบของบริษัท

ทั้งนี้บริษัท จะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสืบสวนสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้รับแจ้งข้อร้องเรียน และไม่ได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดในรอบปีที่ผ่านมา

ช่องทางการติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ / คณะกรรมการบริษัท โดยตรง

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่มีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการตรวจสอบฯ คณะกรรมการบริษัท สามารถร้องเรียนโดยผ่านช่องทางอีเมลล์ auditcommittee@gcapital.co.th ทั้งนี้บริษัท ได้มีการกำหนดนโยบายในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงนโยบายในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส โดยบริษัทจะนำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการ

เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และ เว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.gcapital.co.th

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบและ มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- บริษัทเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านช่องทาง ของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการดูแล ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับ ดูแลกิจการผ่านทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

- คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่ไปกับรายงาน ของ ผู้สอบบัญชี และจัดให้มีรายงานการกำกับดูแลกิจการของ คณะกรรมการตรวจสอบฯ และกำกับดูแลกิจการที่ดี ในรายงาน ประจำปี (แบบ 56-2)

- คณะกรรมการมีการเปิดเผยรายชื่อ บทบาทและหน้าที่ ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของ การประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม ในแต่ละปีผ่านทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

- เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาด ทุนเรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมีการ เปิดเผยข้อมูลดังหัวข้อมต่อไปนี้ (1) นโยบายและภาพรวมการ ประกอบธุรกิจ (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจ (3) ปัจจัยความ เสี่ยง (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (5) ข้อพิพาททาง กฎหมาย (6) ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น (7) ข้อมูลหลัก ทรัพย์และผู้ถือหุ้น (8) โครงสร้างการจัดการ (9) การกำกับดูแล กิจการ (10) ความรับผิดชอบต่อสังคม (11) การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง (12) รายการระหว่างกัน (13) ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (14) การวิเคราะห์และคำอธิบายของ ฝ่ายจัดการ

- คณะกรรมการและผู้บริหารมีการรายงานการถือหลัก ทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์เป็นไปตามเกณฑ์ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์

- กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้ จัดการ มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อประธานกรรมการบริษัท และประธาน คณะกรรมการตรวจสอบฯ และเปิดเผยข้อมูลให้กรรมการทุก ท่านทราบ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551

- คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบ ควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติ งาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกตรวจสอบถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและ สิทธิประโยชน์ของบริษัทอยู่เสมอ กำหนดระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้

- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องทุกด้าน ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารจัดการ การเงิน การดำเนินงาน การทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติ งานด้านอื่นๆ โดยพิจารณาถึงโอกาสและระดับความรุนแรงของ ผลกระทบ กำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข การดูแล และ การติดตามผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ใน การประเมินความเสี่ยงและนำเสนอแผนงานการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

- บริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความ รับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับบุคคล ภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- เปิดเผยแพร่สารสนเทศที่สำคัญให้ประชาชนทราบ
- เผยแพร่สารสนเทศต่อประชาชนอย่างทั่วถึง
- ชี้แจงกรณีที่มีข่าวลือหรือข่าวสารต่างๆ
- การเปิดเผยในเชิงส่งเสริมที่ไม่มีเหตุอันควร
- การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยใช้ ข้อมูลภายใน ได้อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม
- การดำเนินการเมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทจดทะเบียนไปจากสภาพปกติของตลาด
- นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้บุคคลผู้มีอำนาจในการ ให้ข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ

- บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่มีอำนาจในการประสานงานการเปิดเผยข้อมูลกับตลาดหลักทรัพย์ (Contact Person) ดังนี้

- การเปิดเผยสารสนเทศตามเหตุการณ์ ได้แก่ รายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการเกี่ยวโยง กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้สอบบัญชี การย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และโครงการลงทุน การจ่าย/งดจ่ายเงินปันผล โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- การเปิดเผยสารสนเทศตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ งบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- การให้ข้อมูลข่าวสารทั่วไปสำหรับการบริหารองค์กรกับสื่อสารมวลชน โดยกำหนดโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรต่อสื่อสารมวลชน

- กำหนดบุคคลผู้ประสานงาน (Contact Person) กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดให้ เลขานุการบริษัท และสำนักกำกับดูแลกฎระเบียบและการปฏิบัติงาน เป็นผู้ประสานงาน

- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดให้ เลขานุการบริษัท และสำนักกำกับดูแลกฎระเบียบและการปฏิบัติงาน เป็นผู้ประสานงาน

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ได้กำหนดให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ให้กับนักกลุ่่นทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดประชุมและแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทาง เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

นักลงทุนสัมพันธ์ : นางสาวนุชญา จิรเกียรติมิ่งกุล

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
161/1 อาคารเอส จี ทาวเวอร์ ชั้น 2
ซอยมหาดเล็กหลวง 3 ถนนราชดำริ
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 02-651-9995 ต่อ 1600

แฟกซ์ : 02-651-9553

เว็บไซต์ : www.gcapital.co.th

อีเมล : ir.gcap@gcapital.co.th

บริษัทสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2564 เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ จัดโดยสำนักงานพัฒนานักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาธรรมาภิบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และร่วมงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- หัวข้อ “Unlearn-Relearn-Reskill...ทักษะแห่งอนาคตของคนสื่อสาร”, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หัวข้อ “2021 Content & Communication Trend”, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หัวข้อ “Crisis Communication in the Digital Age”, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หัวข้อ “Social Media Platform ไหน? ที่เหมาะกับองค์กรของคุณ”, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หัวข้อ “เข้าใจ Google Tools เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สำหรับนักสื่อสาร”, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หัวข้อ “ปรับคอนเทนต์และกลยุทธ์ PR อย่างไร... ให้พร้อมรับมือในช่วงโควิด-19”, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หัวข้อ เทคนิคการจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์

- กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน “Opportunity Day” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทแก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้ที่สนใจที่มาร่วมงาน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้มีการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาหลังจากการประกาศงบการเงินทุกๆ ไตรมาส โดยบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถรับชมย้อนหลังได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.gcapital.co.th และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- กิจกรรมเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน “Company Visit” บริษัทได้เปิดโอกาสจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทแก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้ที่สนใจที่มาร่วมงาน และเปิดโอกาสให้สมาชิกนักกลุ่่นทุนเน้นคุณค่า (ประเทศไทย) ได้รับทราบข้อมูลการบริหารงาน และการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและผู้เข้าร่วมกิจกรรม อีกทั้งยังเป็นการสร้างความมั่นใจ ความเชื่อมั่น ความประทับใจและความภาคภูมิใจในการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท นำไปสู่การขยายฐานผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนในอนาคต

• กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางอื่นๆ บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการแนะนำบริษัท การให้ข้อมูล ผลการดำเนินงาน ตลอดจนการให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชนในช่วงที่มีข่าวสารที่มีความสัมพันธ์และมีผลกระทบต่อบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน และผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น หนังสือพิมพ์ การเผยแพร่ผ่านรายการโทรทัศน์ รายการวิทยุ การเป็นวิทยากรรับเชิญในการเสวนาต่างๆ เป็นต้น

ผู้สอบบัญชี

บริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความเหมาะสม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รวมถึงการไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียหรือมีการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ และกำกับดูแลกิจการที่ดียังได้พิจารณากำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีในแต่ละปีให้มีความเหมาะสมกับขอบเขตของการสอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ และกำกับดูแลกิจการที่ดีจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมทั้งจำนวนเงินค่าสอบบัญชีก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน

ในปี 2562-2564 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีให้แก่บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดการตรวจสอบ งบการเงิน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าสอบทานงบการเงิน รวม 3 ไตรมาส	360,000	390,000	390,000
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	410,000	460,000	460,000
ค่าบริการอื่นๆ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวมค่าตอบแทนการสอบบัญชี	770,000	850,000	850,000

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีบริษัทย่อย

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่างๆ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

บริษัท มีกรรมการอิสระทั้งหมด 5 ท่าน ซึ่งเกินครึ่ง ของคณะกรรมการทั้งหมด จะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ และมีกรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมด 4 ท่าน ปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมด 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 88.89 ของคณะกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารทั้งหมด 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 11.11 ของคณะกรรมการทั้งหมด คือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล นอกจากนี้บริษัทมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจนตามที่แสดงไว้ในข้อโครงสร้างบริษัท ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงไปฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัท ตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้อำนาจในการตัดสินใจและการบริหารงานอยู่ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งแต่เพียงผู้เดียว

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมจำนวน 5 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. คณะกรรมการบริหาร
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(หมายเหตุ: ได้แสดงรายละเอียดคณะกรรมการแต่ละชุดไว้ในหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการฯ)

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัท ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 โดยกรรมการและกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระสามารถเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท ได้อย่างเพียงพอ จึงมีนโยบายกำหนดจำนวนบริษัท ที่กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทนั้น กรรมการแต่ละคนควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง
- การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น คณะกรรมการบริษัท มีแนวทางให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับอื่นที่เกี่ยวข้อง

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีกรรมการใหม่เข้ารับตำแหน่งใหม่ บริษัท ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบ ภาพรวมของธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการชุดต่างๆ โครงสร้างองค์กร ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้ส่งมอบเอกสารที่สำคัญให้กับกรรมการใหม่ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 สรุปหลักเกณฑ์รายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

บริษัท กำหนดให้กรรมการใหม่ต้องผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director's Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัท สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2564 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่

- นายยงยุทธ ตະติโย เข้าอบรมหลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (รุ่นที่ 11/2021) เมื่อวันที่ 21-22 มิถุนายน 2564 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- นายอนุวัตร โกศล เข้าอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (รุ่นที่ 185/2021) เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- นายอาษา สารสาส เข้าอบรมหลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy เมื่อวันที่ 22-23 มีนาคม 2564 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

นอกจากนั้นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ยังได้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กิจกรรมสัมมนาความรู้ในด้านต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การดำเนินงาน ตลอดจนเป็นวิทยากรรับเชิญในกิจกรรมสัมมนาต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความคิดเห็นกับหน่วยงานต่างๆ อีกด้วย

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท การประเมินผลกรรมการชุดย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อช่วยในการสร้างและปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อการประเมินผล เช่น โครงสร้างคณะกรรมการ ความหลากหลายของกรรมการ การสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย การพัฒนาความรู้กรรมการ การเตรียมตัวก่อนเข้าประชุม ความเหมาะสมของการประชุม การทำหน้าที่ของประธานที่ประชุม ผลการดำเนินงาน นโยบาย การบริหารจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย การทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัท ยังจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นของคณะกรรมการต่อบริษัท เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ทั้งนี้บริษัท มีการนำผลคะแนนที่คณะกรรมการประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูล และแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการได้ทราบ เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายจัดการต่อไป

แผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท มีแผนการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ การสรรหาเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้

สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการศึกษา โดยผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกที่กำหนด รวมถึงจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารควบคู่ไปกับการพิจารณาแผนสืบทอดงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทจัดให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านได้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการสามารถอภิปรายและให้ความเห็นในประเด็นปัญหาสำคัญได้อย่างทั่วถึง โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด รวมทั้งให้มีการจดบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะมีการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในสถานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมคณะกรรมการว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงนับเป็นองค์ประชุม

บริษัทมีความมุ่งมั่นให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน ต่อเนื่อง และทันเวลาก่อนการประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถติดต่อเลขานุการบริษัทได้โดยตรงอย่างอิสระ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ

ทั้งนี้ กรรมการจะเข้าร่วมประชุมทุกครั้งนอกจากมีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทจัดทำรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี และบริษัทได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทดำเนินการ

1. จัดทำตารางการประชุมล่วงหน้าทั้งปีเพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบกำหนดการประชุม
2. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยจัดส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
3. เป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากฝ่ายจัดการเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการพร้อมหนังสือเชิญ โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องเป็นข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ
4. เลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมเพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วน เพื่อเสนอให้ประธานกรรมการลงนาม ตลอดจนมีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหา และเป็นความลับ

รายละเอียดการเข้าประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ ดังนี้

รายชื่อ	การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ					การประชุมผู้ถือหุ้น
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาฯ	
1. นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา	10/10	-	-	-	-	1/1
2. นายยงยุทธ ตระริโย	10/10	-	12/12	-	-	1/1
3.1 นายปิตินันท์ สีสยามวัฒน์	2/10	1/7	-	-	-	0/1
3.2 ผศ.วิภาดา ตันติประภา	8/10	6/7	-	-	-	1/1
4. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์	10/10	7/7	-	-	6/6	1/1

รายชื่อ	การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ					การประชุม ผู้ถือหุ้น
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ และกำกับ ดูแลกิจการ ที่ดี	กรรมการ บริหาร	กรรมการ บริหารความ เสี่ยง	กรรมการ สรรหาฯ	
5. ดร. ชัยยงค์ สัจจิตพานนท์	10/10	7/7	-	4/4	6/6	1/1
6. พล.ต.ท. พงษ์ศิริ สอนแก้ว	10/10	7/7	-	2/4	-	1/1
7. นายณัฐพล สารสาส	10/10	-	3/12	4/4	6/6	1/1
8. นายอาษา สารสาส	10/10	-	12/12	2/4	-	1/1
9.1 นายอนุวัตร โกศล	6/10	-	8/12	-	-	1/1
9.2 นายสเปญู จริงเข้าใจ	4/10	-	4/12	-	-	0/1

หมายเหตุ

- นายปิตินันท์ สีสานวัฒน์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 แทน ผศ.วิภาดา ตันติประภา
- นายณัฐพล สารสาส ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564
- นายอาษา สารสาส ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564
- พล.ต.ท. พงษ์ศิริ สอนแก้ว ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564
- นายอนุวัตร โกศล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2564 แทนนายสเปญู จริงเข้าใจ

คำตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน และความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2564 เป็นค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จกรรมการ ในวงเงินรวมไม่เกิน 5,600,000 บาทต่อปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
ประธานคณะกรรมการบริษัท	25,000 บาท
กรรมการบริษัท	15,000 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	25,000 บาท
กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี	15,000 บาท
ประธานคณะกรรมการบริหาร	15,000 บาท
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000 บาท
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000 บาท
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000 บาท
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000 บาท

คำบำเหน็จกรรมการ

คำบำเหน็จกรรมการขึ้นกับผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรคำบำเหน็จกรรมการแก่กรรมการแต่ละท่านตามหน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสม

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการแต่ละท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เปรียบเทียบกับปี 2563 สรุปได้ ดังนี้

รายชื่อ	คำบำเหน็จคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ							รวม (บาท)
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ และกำกับ ดูแล กิจการ ที่ดี	กรรมการ บริหาร	กรรมการ บริหาร ความ เสี่ยง	กรรมการ สรรหาฯ	ค่า ตอบแทน ประจำปี 2563	ค่า ตอบแทน ประจำปี 2564	
1. นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นายยงยุทธ ตระริโย	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นายปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์ ^{1/}	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-
5. ดร.ชัยยงค์ สัจจิตานนท์	-	-	-	-	-	-	-	-
6. พล.ต.ท. พงษ์ศิริ สวนแก้ว	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายณัฐพล สารสาส	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายอาษา สารสาส	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายอนุวัตร โกศล ^{2/}	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :

- ^{1/} นายปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564 แทน ผศ.วิภาดา ดันติประภา
- ^{2/} นายอนุวัตร โกศล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2564
- ไม่มีการจ่ายคำบำเหน็จกรรมการประจำปี 2563 – 2564 เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ Covid-19

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการแต่ละท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายชื่อ	คำบำเหน็จคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ							รวม (บาท)
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร	กรรมการ บริหาร ความ เสี่ยง	กรรมการ สรรหาฯ	กรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ ดี*	ค่า ตอบแทน ประจำปี 2562	
1. นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา	200,000.00	-	-	-	-	-	176,694.92	376,694.92
2. นายยงยุทธ ตระริโย	105,000.00	-	190,000.00	-	-	-	156,745.76	451,745.76
3. ผศ. วิภาดา ดันติประภา	105,000.00	150,000.00	-	-	-	-	173,694.92	428,694.92
4. นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์	120,000.00	90,000.00	-	-	45,000.00	50,000.00	173,694.92	478,694.92
5. ดร. ชัยยงค์ สัจจิตานนท์	120,000.00	90,000.00	-	90,000.00	30,000.00	-	173,694.92	503,694.92
6. พล.ต.ท. พงษ์ศิริ สวนแก้ว	120,000.00	-	-	-	-	75,000.00	171,694.92	366,694.92
7. นายณัฐพล สารสาส	120,000.00	-	-	60,000.00	30,000.00	50,000.00	171,694.92	431,694.92
8. นายอาษา สารสาส	90,000.00	-	-	-	-	-	154,745.76	244,745.76
9. นายสเปญุ จริ่งเข้าใจ	105,000.00	-	-	-	-	-	171,694.92	276,694.92

*หมายเหตุ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2562

คำตอบแทนในรูปแบบอื่น

มีรถประจำตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร

คำตอบแทนผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทจ่ายคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 27.17 และ 37.09 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นคำตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ

การรายงานข้อมูล

1. คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนโดยทั่วไปอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการอธิบายอย่างมีเหตุผลทั้งในด้านนโยบาย ผลการดำเนินงาน แนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการ

2. คณะกรรมการมีความเข้าใจและสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี

3. คณะกรรมการได้จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของกิจการเสนอไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ควบคู่กับงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง

- ข้อกำหนดของกฎหมายที่กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาที่เป็นจริง และสมเหตุสมผล
- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอเพื่อจะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือมีการดำเนินงานที่ผิดปกติ
- ให้คำยืนยันว่าบริษัท ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการควบคุมภายในให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานในทุกด้านทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติการ การดำเนินการ โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงาน และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ตลอดจนมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทมีฝ่ายกำกับดูแลภาวะเสี่ยงและการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบและสอบถามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ภาวะเสี่ยงข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้บริษัท กำหนดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานในกระบวนการด้านต่างๆ ของบริษัท

บริษัท จัดให้มีการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในและมีการประเมินความเสี่ยงของระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ซึ่งรวมถึงการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดกรอบการพิจารณาตามแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการทำหน้าที่พิจารณาและนำเสนอแนะนโยบาย แผนงาน และผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญและทันต่อสถานการณ์ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงจากนโยบายภาครัฐ ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการลูกหนี้ ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการทรัพย์สิน ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงปัจจัยด้านต่างๆ เป็นต้น เพื่อกำหนดมาตรการและแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการลดความเสี่ยง การดูแลติดตามความเสี่ยง ตลอดจนการมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามและรายงานความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทในอนาคตและเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้

การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท

ในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว) มีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะต้องปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในเรื่องดังกล่าว ในกรณีที่บริษัท จะต้องขอความเห็นชอบของผู้ถือหุ้นในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ต้องมีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช้การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ และกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัท จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ด้วย

การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นเวลา 1 เดือน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อเริ่มดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และทบทวนข้อมูลต่างๆ เป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

6. จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งให้มีการดูแลและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้บริษัทได้มีการประกาศและสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการสอบประเมินผลวัดความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ด้วย

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2564 มีวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1 มกราคม 2564 ถึง 24 สิงหาคม 2564

1. ผศ.วิภาดา	ตันติประภา	ดำรงตำแหน่ง	ประธานกรรมการตรวจสอบฯ และกรรมการอิสระ
2. ดร.ชัยยงค์	สังจิตานนท์	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบฯ และกรรมการอิสระ
3. นายเปรมสันต์	พิสิฐพันธ์ุ์	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบฯ และกรรมการอิสระ
4. พล.ต.ท.พงษ์ศิริ	สวนแก้ว	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบฯ และกรรมการอิสระ
5. นายณรงค์พันธ์	ล่องชุมผล	ดำรงตำแหน่ง	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ

6 กันยายน 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564

1. นายปิตินันท์	ลีลาเมธวัฒน์	ดำรงตำแหน่ง	ประธานกรรมการตรวจสอบฯ และกรรมการอิสระ
2. ดร.ชัยยงค์	สังจิตานนท์	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบฯ และกรรมการอิสระ
3. นายเปรมสันต์	พิสิฐพันธ์ุ์	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบฯ และกรรมการอิสระ
4. พล.ต.ท.พงษ์ศิริ	สวนแก้ว	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบฯ และกรรมการอิสระ
5. นางสาวศิริกานดา	จันทร์แสนวิไล	ดำรงตำแหน่ง	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบฯ

ในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดีรวม 7 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ปฏิบัติตามภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบฯ นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งในเรื่องหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและความโปร่งใส เพื่อความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาสอบทาน และดำเนินการในเรื่องสำคัญ สรุปได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ทำหน้าที่สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้สอบทานงบการเงิน โดยสอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล งบการเงินที่มีผลกระทบต่องบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่าการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ดำเนินการสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน และการประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission)

3. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ ของบริษัท เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบฯ รายงานการประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อพิจารณาว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ

5. การจัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้จัดทำรายงานผลการประชุมตรวจสอบฯ เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบฯ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

7. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงคุณภาพงาน สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และได้มีการพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบฯ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อร่วมหารือเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี ตลอดจนหาหรือปัญหาที่พบจากการตรวจสอบ และการหาแนวทางในการแก้ไขประเด็นต่างๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี นางสาวนันทน์ภัส วรรณสมบุญจากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา และพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้อนุมัติแต่งตั้งให้ นางสาวนันทน์ภัส วรรณสมบุญ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 7793 นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 7517 จากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

8. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการในการพิจารณา วางระบบ แผนงาน และติดตามการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งในและนอกองค์กร โดยบริษัทฯ ได้มีการสื่อสารถึงพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและได้ลงนามใน คำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่ปี 2558 บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จนถึงปัจจุบัน

9. การจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเอง โดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่า บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีมาตรฐานเป็นสำคัญ มีผลให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องอย่างเป็นสาระสำคัญ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ การจัดการทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินทำขึ้นอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ปตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์

(นายปตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์)

ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2564

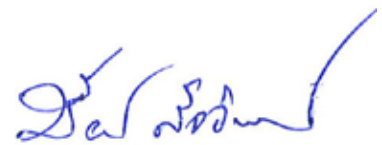
เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งมีส่วนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท บรรลุถึงเป้าหมายและเติบโตอย่างยั่งยืน การมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยส่งเสริม ผลักดัน และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบริษัท ให้แข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น บริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล พิจารณากลับกรองความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงกำหนดให้มีการเฝ้าระวัง การติดตาม และการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

สำหรับปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง เพื่อกำกับดูแลพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดกับบริษัท ทั้งด้านการเงิน ด้านชื่อเสียง ด้านกฎเกณฑ์ทางการต่างๆ ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก ความเสี่ยงที่สำคัญสำหรับปีได้แก่ การบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และสภาพคล่องกระแสเงินสด ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 รวมทั้งความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ซึ่งอาจเกิดขึ้นภายใต้กระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ
2. จัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัท พร้อมประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขป้องกัน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. กำหนดมาตรการและแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
4. นำเสนอแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้นโยบายการควบคุมภายในและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ
6. รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแล และติดตามความเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด อันจะส่งผลให้บริษัท สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจขององค์กรที่กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน



(ดร.ชัยยงค์ สัจจิวานนท์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2564

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ของบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย รวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยในปี 2564 มีวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- | | | |
|--------------------|---------------|---|
| 1. นายเปรมสันต์ | พิสิฐพันธ์ุ์ | ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. ดร. ชัยยงค์ | สัจจิตานนท์ | ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นายณัฐพล | สารสาส | ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 4. นางสาวศิริกานดา | จันทร์แสนวิไล | ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุม 6 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆโดยสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณาหลักเกณฑ์และคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

พิจารณาสรรหาโดยมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอแต่งตั้ง กรรมการผู้จัดการ กรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการ กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยเห็นว่า กรรมการผู้จัดการ กรรมการดังกล่าวมีความรู้ ความสามารถครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดยในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี แทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน พ.ศ. 2551 ตามกำหนด

2. การพัฒนาความรู้แก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาหลักสูตร ค่าใช้จ่ายและกรรมการที่จะได้รับการเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆตามความเหมาะสมใน ปี 2564

3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเห็นว่าหลักเกณฑ์ของบริษัทยังมีความเหมาะสม

4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2564 โดยได้พิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ แต่ละคน อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกันที่สามารถดูใจ และรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ โดยนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. การจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการประเมินตนเอง โดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี

โดยสรุปคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท



.....

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

บริษัท มีการจัดการและการบริหารเชิงกลยุทธ์ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงรวมถึงการควบคุมภายในที่รัดกุม ซึ่งเป็นปัจจัยหลักทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม และเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันองค์กรให้มุ่งสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทยึดแนวทางตามแนวปฏิบัติการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ครอบคลุมการควบคุมภายในด้านการบริหาร (Management Control) การดำเนินงาน (Operational Control) การบัญชีการเงิน (Financial Control) และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Control) รวมทั้งประเมินการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามหลักเกณฑ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC)

คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ทบทวนระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพิจารณาผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่อยู่ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบฯ และความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เมื่อพิจารณาปัจจัยข้างต้นประกอบกับระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานที่บริษัทจัดให้มีขึ้นแล้ว คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นตรงกันกับคณะกรรมการตรวจสอบฯ ที่รายงานว่าการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารและพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจไม่ให้เกิดความเสียหายอย่างมีสาระสำคัญ และที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบฯ และคณะกรรมการบริษัทไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ด้านมีสาระสำคัญดังนี้ คือ

การควบคุมภายในขององค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ

และพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยสัดส่วนของคณะกรรมการอิสระ ร้อยละ 55.55 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดซึ่งสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการในการประเมินผลและตัดสินใจในระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม และมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โครงสร้างขององค์กรปัจจุบันมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากหน่วยงานบริหาร โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบฯ และกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยตรง

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าขององค์กร โดยบริษัทได้มีการส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน ตลอดจนการพิจารณาให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงานอย่างเหมาะสม คณะกรรมการและฝ่ายจัดการกำหนดให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการ และระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยให้มีหน่วยงานที่กำกับดูแลและรับผิดชอบอย่างชัดเจน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

โครงสร้างขององค์กรปัจจุบัน มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการฝ่ายบริหาร กำหนดและทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง และโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ พร้อมกับการกำกับดูแล ติดตามและสอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และมีฝ่ายบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การกำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ตลอดจนให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม

บริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงาน การรายงานข้อมูลทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช่ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม



(ภาพคณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี ออกเยี่ยมลูกค้า)

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการจัดกิจกรรมการควบคุมภายในสำหรับบริการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งรวมถึงการควบคุมเชิงป้องกัน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและข้อมูลสารสนเทศในแต่ละระดับ การให้อำนาจในการปฏิบัติงานและรายการค้าอย่างเหมาะสม การควบคุมทางกายภาพของทรัพย์สินของบริษัท เป็นต้น

บริษัทมีการกำหนดแผนนโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ในปี 2564 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทได้นำนโยบาย BCP มาปรับใช้ในการทำงานของบริษัทซึ่งสามารถดำเนินการได้ครอบคลุม สามารถควบคุมการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายในการควบคุมดูแลระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นขั้นเป็นตอนผ่านคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และได้มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านต่างๆ ของบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี สอบทานรายการระหว่างกันและที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทมีการรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกันไว้เพื่อใช้ในการติดตามและสอบทานรายการระหว่างกันซึ่งหน่วยงานบัญชีรับผิดชอบในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ ทุกไตรมาส

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้นำระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านความถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลามาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งให้ข้อมูลที่เหมาะสมประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจ ตลอดจนจัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ และสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล

บริษัทมีช่องทางสื่อสารเรื่องต่างๆ จากฝ่ายจัดการไปยังพนักงานผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Line และกระดานประกาศส่วนกลาง เพื่อใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ระหว่างพนักงาน รวมถึงการจัดงาน Town Hall เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายองค์กร นโยบายระเบียบ คำสั่งของบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

บริษัทจัดให้มีเว็บไซต์ในส่วนงานของนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อและชี้แจงข้อมูลข่าวสารกับนักลงทุนและมีช่องทางการติดต่อสื่อสารของผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ รวมถึงได้เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistle-blower hotline) โดยสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบว่า กรณีพบเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท ขอให้แจ้งไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยผ่านช่องทาง Email, Line หรือโทรศัพท์ อีกทั้งยังเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ และกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยส่งเป็นจดหมายระบุถึง คณะกรรมการตรวจสอบฯ และกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) 161/1 อาคารเอส จี ทาวเวอร์ ชั้น 2 ซอยมหาตมะกฤษณะ 3 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 หรือส่งเป็น Email มาที่ auditcommittee@gcapital.co.th ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายปกป้องผู้ที่แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันไว้แล้ว โดยจะปกปิดแหล่งที่มาของการแจ้งเบาะแสการทุจริตเป็นความลับ

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการประเมิน และติดตามผลการดำเนินธุรกิจโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งการประเมินผลและติดตาม ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ การดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มี

ผลกระทบต่อชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเรื่องที่มีผลต่อการควบคุมภายใน จะถูกรายงานต่อผู้รับผิดชอบ และเรื่องที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัท ภายในเวลาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี ตรวจสอบทานระบบการควบคุมภายใน ผ่านผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในยังคงดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ สามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงทีในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงินมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดีพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส และทุกปี ซึ่งผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและฝ่ายตรวจสอบภายในไม่พบประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์สรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอและเหมาะสม

การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้กำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในโดยตรง ไม่ขึ้นตรงกับฝ่ายบริหาร เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ด้วยความมีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing : IIA) ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) ได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงาน ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในประเด็นที่สำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง และรับทราบรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น กรณีทุจริต การปฏิบัติงานผิดพลาดที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกันความเสียหายหรืออาจเกิดขึ้นซ้ำ และเพื่อควบคุมกระบวนการดำเนินงานของบริษัทให้อยู่ในการควบคุม ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ



(ภาพคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ออกเยี่ยมลูกค้า)

ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบฯ และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งมีจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและมีการทบทวนให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้เห็นชอบให้ นายณรงค์พจน์ ล่องชุมพล ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบฯ และฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระ โดยได้รับมอบหมายให้เป็นช่องทางหนึ่งที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลอื่นๆ ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกระบวนการจัดการการรับแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียนข้อมูลอื่นๆ ที่ได้รับอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแล ใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) กับลูกค้า คู่ค้า และ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน สำหรับลูกค้าจะมีทีมงานซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการที่ดี และผู้ตรวจสอบภายใน ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบเยี่ยมเยียนลูกค้า สืบหาความพอใจ รับฟังปัญหา รวบรวมปัญหาและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รีบแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าทันที โดยปัญหาที่ได้รับมาพร้อมแนวทางการแก้ปัญหาได้นำมาหารือกับทีมงานภายใน และมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นระยะ

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทสำหรับขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสม โดยหากเป็นรายการที่มีใช้การค้าตามปกติของธุรกิจ หรือมิได้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง กรรมการที่มีส่วนได้เสียกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการดังกล่าว จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้นๆ และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป โดยการทำการธุรกรรมนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ทั้งนี้ในการพิจารณารายการระหว่างกัน ต้องมีกรรมการตรวจสอบฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อสอบถาม ให้ความเห็นถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงราคา อัตราค่าตอบแทนของรายการนั้นๆ เว้นแต่กรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่เป็นการค้าตามปกติของธุรกิจหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป คณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง สามารถอนุมัติรายการได้ในขอบเขตการอนุมัติที่กำหนดไว้ และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญ

พิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบฯ หรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัททั้งนี้การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

สำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีขั้นตอนในการอนุมัติการทำธุรกรรมเป็นไปตามมาตรการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

รายละเอียดของรายการระหว่างกัน

โดยมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 มีคณะกรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เข้าร่วมประชุมเพื่อสอบทานรายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้ให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นในการประกอบธุรกิจทั่วไป เงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในช่วงระยะเวลาดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด ราคาตามสัญญาและราคาที่เหมาะสม ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามการประกอบธุรกิจทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด		เหตุผลและความจำเป็น
		31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 63	
บริษัท เจเนอรัล เอ้าท์ซอร์ซซิง จำกัด กรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าแนะนำลูกค้า	-	15,833	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไป และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ค่าบริการทำเงินเดือน	321,750	370,770	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท และเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยคำนึงถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
บริษัท สามลม จำกัด กรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ดอกเบียร์รับ	2,536,985	224,877	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ -มือสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน	19,161,862	19,224,877	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
บริษัท สามลม แคปิตอล จำกัด กรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ดอกเบียร์รับ	659,968	36,690	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ -มือสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน	14,050,805	3,136,690	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

บุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สำหรับงวดสิ้นสุด		เหตุผลและความจำเป็น
		31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 63	
กรรมการบริษัท	ดอกเบี้ยรับ (อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 8.50 และ 13.50 ต่อปี)	484,344	1,165,832	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ดอกเบี้ยจ่าย (อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 7.00 ต่อปี)	-	74,795	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไป และเป็นการสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยค้ำถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ - ไม่มีหลักประกัน - มีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน	- 3,682,726	774,941 6,360,977	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไปของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อของบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ลูกหนี้เงินกู้ยืมพนักงาน	-	292,718	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไป และเป็นการสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยค้ำถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
ผู้ถือหุ้น	ดอกเบี้ยจ่าย (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.50 - 8.50 ต่อปี)	13,387,671	10,681,596	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไป และเป็นการสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยค้ำถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	เงินกู้ยืมระยะสั้น ตัวสัญญาการใช้เงิน	160,000,000	-	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไป และเป็นการสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยค้ำถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	2,952,877	1,722,329	
บริษัทร่วมค้า	ดอกเบี้ยรับ (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ต่อปีและ 8.86 ต่อปี)	376,638	-	เป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไป และเป็นการสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายการดังกล่าวได้มีการกำหนดเงื่อนไขโดยค้ำถึงราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
	ดอกเบี้ยจ่าย (อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 - 6.25 และ 6.025 ต่อปี)	-	348,500	

ความเสมอภาคของผลการทำ รายการระหว่างกัน

โดยมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบฯ เข้าร่วมประชุม ได้ให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นในการประกอบธุรกิจทั่วไป เงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกัน เป็นไปตามราคาตลาด ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงกัน ซึ่งมีความเสมอภาคและเป็นไปตามการประกอบธุรกิจทั่วไป

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติ การทำรายการระหว่างกัน

เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาจากรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลและกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีใช้ การค้าตามปกติของธุรกิจหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องมีการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง โดยกรรมการ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการดังกล่าว จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้นๆ โดยการทำธุรกรรมนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัททั้งนี้ในการพิจารณาต้องมีกรรมการตรวจสอบฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อออกความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวด้วย เว้นแต่กรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการที่เป็นการค้าตามปกติของธุรกิจหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ผู้บริหารระดับสูงสามารถอนุมัติรายการได้ในขอบเขตการอนุมัติที่กำหนดไว้ ทั้งนี้การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด

นโยบายหรือแนวปฏิบัติในการทำ รายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีขั้นตอนในการอนุมัติการทำธุรกรรมเป็นไปตามมาตรการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทโดยบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทจะกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ และ/หรือ กรรมการอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงราคา อัตราค่าตอบแทนของรายการนั้นๆ ด้วย รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจสอบฯ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบฯ หรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท



3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการต่อ
รายงานทางการเงิน

รายงานของ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

งบการเงิน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ การเปิดเผย และการนำเสนอ งบการเงินของ บริษัทรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในแบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และความรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายใน เพื่อให้การจัดทำงบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการเลือกใช้นโยบายบัญชี การประมาณการที่เกี่ยวกับรายงานทางการเงินที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทตลอดจน เพื่อมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้ความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมและระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงระบบการควบคุมภายในด้านต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ที่จะดำรง รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีความเพียงพอ และเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)
ประธานกรรมการ



(นายอนุวัตร โกลล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2 บริษัทเลือกนำแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย และแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและกลุ่มลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้รวมเป็นเงิน 1,563.94 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 83.77 ของยอดสินทรัพย์รวม) บริษัทได้ประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยอาศัยข้อมูลในอดีตในการพัฒนาโมเดลสำหรับการพยากรณ์ความน่าจะเป็นที่จะผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้และการกำหนดจำนวนที่คาดว่าจะได้รับคืนของลูกหนี้แต่ละกลุ่มซึ่งเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับความไม่แน่นอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจากต้องอาศัยข้อสมมติและปัจจัยต่างๆ มากมาย เช่น รุนรถ เงินคาวนั้ ฐานะทางการเงินของลูกหนี้ ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกหนี้ นอกจากนี้ ข้อสมมติที่ใช้ในการคำนวณมีข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ อาจทำให้ได้จำนวนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ต่างกันอย่างมีสาระสำคัญด้วย ซึ่งขึ้นอยู่กับคุณภาพของข้อมูลของลูกหนี้ในแต่ละราย

นอกจากนี้ จากสถานการณ์ระบาดของ COVID-19 บริษัทใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีเรื่องมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย การใช้ข้อผ่อนปรนดังกล่าวส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาจัดชั้นลูกหนี้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ ประเมินการออกแบบและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อและการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้ง ประเมินและพิจารณาความเหมาะสมในการใช้สมมติฐานข้อมูลคาดการณ์ในอนาคตโดยใช้วิธีการทางสถิติและทดสอบข้อมูลที่ใช้ในการนำไปในแบบจำลองกับข้อมูลภายนอกที่น่าเชื่อถือ การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยสุ่มทดสอบความถูกต้องของการจัดชั้นลูกหนี้ซึ่งรวมถึงการจัดชั้นลูกหนี้ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ในสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี สุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องรวมถึงการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทดสอบการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินตามความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

• ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

• ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

• สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผู้ประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์

(นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7793

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์

	หมายเหตุ	บาท	
		2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	60,088,705	37,419,401
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	512,643,967	545,356,506
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 7	258,230,389	290,947,935
ทรัพย์สินรอการขาย	8	60,978,362	96,791,910
ลูกหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้สินเชื่อ		-	6,251,948
ลูกหนี้จากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	11	4,000,000	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 9	10,344,985	20,922,342
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>906,286,408</u>	<u>997,690,042</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	6	689,264,468	1,044,434,064
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	4, 7	103,797,135	218,861,917
ทรัพย์สินรอการขายที่ติดภาระค้ำประกัน	20	31,644,726	-
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	10	33,715,531	21,636,611
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11	-	25,500,000
อุปกรณ์	12	3,436,585	5,159,227
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	32,988,106	33,715,238
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	15,198,805	11,177,046
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	44,191,906	30,556,081
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		6,571	5,412,958
ภาษีเงินได้รอขอลด		5,412,958	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		983,656	5,018,656
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>960,640,447</u>	<u>1,401,471,798</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>1,866,926,855</u></u>	<u><u>2,399,161,840</u></u>

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและผู้ถือหุ้น

	หมายเหตุ	บาท	
		2564	2563
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	218,647,660	218,810,800
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 17	72,849,438	179,434,868
เงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลอื่น	4, 18	216,000,000	214,000,000
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	-	7,139,763
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	622,150,256	1,112,093,658
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	6,924,973	6,700,038
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>1,136,572,327</u>	<u>1,738,179,127</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	19	-	9,804,274
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	20	226,258,455	73,329,438
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	22,714,139	19,310,347
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	8,057,867	9,669,232
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		14,763,423	17,425,986
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>271,793,884</u>	<u>129,539,277</u>
รวมหนี้สิน		<u>1,408,366,211</u>	<u>1,867,718,404</u>

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

	หมายเหตุ	บาท	
		2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		150,000,000	150,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		150,000,000	150,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		255,179,704	255,179,704
กำไร (ขาดทุน) สะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	24	13,654,389	13,654,389
ยังไม่ได้จัดสรร		39,726,551	112,609,343
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		458,560,644	531,443,436
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,866,926,855	2,399,161,840

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	บาท	
		2564	2563
รายได้			
รายได้จากสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน		188,645,144	241,926,073
รายได้ดอกเบี้ยรับ-สินเชื่อกู้	4	49,991,168	68,934,923
รายได้ค่าปรับล่าช้า-สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน		9,468,978	15,694,386
รายได้ค่าปรับล่าช้า-สินเชื่อกู้		180,753	145,991
รายได้อื่น		5,241,211	3,409,621
รวมรายได้		<u>253,527,254</u>	<u>330,110,994</u>
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย		3,009,443	8,910,025
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		115,572,767	127,673,406
ขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	11	25,500,000	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินเชื่อเช่าซื้อ		46,130,204	7,830,497
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินเชื่อกู้		10,571,696	24,356,769
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-อื่นๆ		1,770,481	-
รวมค่าใช้จ่าย		<u>202,554,591</u>	<u>168,770,697</u>
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		50,972,663	161,340,297
ต้นทุนทางการเงิน		(123,344,284)	(139,808,010)
กำไร (ขาดทุน) ก่อน (ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้		(72,371,621)	21,532,287
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	15	13,806,426	(4,665,375)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		<u>(58,565,195)</u>	<u>16,866,912</u>

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายฉัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	บาท	
	2564	2563
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย-สุทธิจากภาษีเงินได้	22	682,403
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(17,109)
		<u>(57,882,792)</u>
		<u>16,849,803</u>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		(0.195)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว (จำนวนหุ้น)		0.056
		<u>300,000,000</u>
		<u>300,000,000</u>

ลงชื่อ.....กรรมการ

 (นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

 (นายณัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	บาท	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น				รวม
		ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
หมายเหตุ				สำรองตามกฎหมาย		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		150,000,000	255,179,704	12,811,044	126,602,835	544,593,583
สำรองตามกฎหมาย	24, 25	-	-	843,345	(843,345)	-
จ่ายเงินปันผล	25	-	-	-	(29,999,950)	(29,999,950)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	16,849,803	16,849,803
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		150,000,000	255,179,704	13,654,389	112,609,343	531,443,436
จ่ายเงินปันผล	25	-	-	-	(15,000,000)	(15,000,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(57,882,792)	(57,882,792)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		150,000,000	255,179,704	13,654,389	39,726,551	458,560,644

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายฉัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	บาท	
	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(58,565,195)	16,866,912
รายการปรับปรุงกระทบกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินเชื่อตามสัญญาเช่าซื้อ	46,130,204	7,830,497
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินเชื่อเงินกู้	10,571,696	24,356,769
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-สินทรัพย์อื่น	1,770,481	(34,435)
โอนคืนลูกหนี้จากการขายหนี้	-	(174,807)
โอนกลับรายการขาดทุนทรัพย์สินรอการขาย	-	(681,148)
โอนกลับลูกหนี้ตามคำพิพากษาศาล	-	(3,491,347)
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	(2,013,703)
ขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	25,500,000	-
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(261,528)	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,763,881	11,036,485
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	94,150	817,628
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(688,501)	68,495
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,346,524	2,352,807
ต้นทุนทางการเงิน	123,344,284	139,808,010
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(13,806,426)	4,665,375
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	149,199,570	201,407,538

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายฉัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	บาท	
	2564	2563
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	335,259,600	42,545,917
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	136,955,645	94,641,872
ทรัพย์สินรอการขาย	(1,211,675)	(38,921,595)
ลูกหนี้จากการขายสิทธิ์เรียกร้องลูกหนี้สินเชื่อ	-	(6,251,948)
ลูกหนี้อื่น	15,107,719	1,975,310
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	35,000	1,396,130
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(102,304,722)	131,731,037
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(2,662,563)	2,999,660
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	530,378,574	431,523,921
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ตามโครงการ	(4,244,221)	(2,105,800)
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(115,572,999)	(128,652,373)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(6,571)	(13,052,102)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	410,554,783	287,713,646
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	5,000,000	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วมค้า	(9,000,000)	-
เงินสดจ่ายซื้อทรัพย์สินและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4,968,480)	(6,430,643)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	448,598	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(8,519,882)	(6,430,643)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

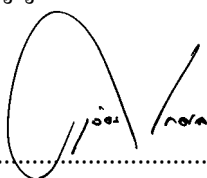
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

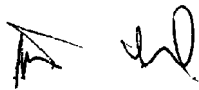
	บาท	
	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(163,140)	18,810,800
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	200,000,000
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	92,000,000	250,500,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	(90,000,000)	(266,500,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้ระยะสั้นชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	-	9,800,000
เงินสดจ่ายคืนหุ้นกู้ระยะสั้นชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	-	(180,000,000)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	20,000,000
เงินสดรับคืนเงินประกันการกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	4,000,000	-
เงินสดจ่ายเงินประกันการกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	(4,000,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	(16,944,037)	(3,055,963)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	219,022,958	70,218,150
เงินสดจ่ายคืนหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	(567,950,000)	(578,000,000)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,331,378)	(5,808,303)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(15,000,000)	(29,999,950)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(379,365,597)	(498,035,266)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	22,669,304	(216,752,263)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	37,419,401	254,171,664
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	60,088,705	37,419,401

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่มีใช้เงินสด

การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการเช่าภายใต้สัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,648,606)	(24,467,117)
	8,648,606	24,467,117

ลงชื่อ.....กรรมการ

 (นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

 (นายฉัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2547 และได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 บริษัทประกอบกิจการให้เข้าซื้อทรัพย์สิน นายหน้าตัวแทนในการจัดหาให้ได้ทรัพย์สินนั้นมา สินเชื่อส่วนบุคคล และสินเชื่อนิติบุคคลเพื่อการพาณิชย์

บริษัท มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 161/1 อาคารเอสจีทาวเวอร์ ซอยมหาดเล็กหลวง 3 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (Market for Alternative Investment) เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2556

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งปัจจุบันมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้เศรษฐกิจยังมีการชะลอตัวและมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมโดยรวม สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าว และทำการประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการแสดงรายการ ได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้ปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปัจจุบัน

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราว สำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราว สำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยเท่านั้น แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้ให้เป็นทางเลือกกับทุกกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางในหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ธปท. ฝนส. (23)ว. 276/2563 เรื่อง แนวทางในการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 และหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ธปท. ฝนส. (01)ว. 380/2563 เรื่อง มาตรการการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้เพิ่มเติม

ในช่วงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563 หรือมาตรการอื่นใดตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดเพิ่มเติม ซึ่งเป็นมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ขั้นต่ำ เช่น ผ่อนปรนการจัดชั้นลูกหนี้ ลดอัตราผ่อนชำระขั้นต่ำ พักชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย และพิจารณาลดดอกเบี้ยให้ตามความเหมาะสมของลูกหนี้แต่ละราย เป็นต้น ทั้งนี้ กิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามมาตรการของธนาคารแห่งประเทศไทยและเลือกปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้ต้องถือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวทุกข้อที่ระบุในแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564

นอกจากนี้เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 ธปท. ได้ออกหนังสือเวียนของ ธปท. เพิ่มเติมที่ ธปท. ฝนส. (01) ว.648/2563 เรื่องมาตรการการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้รายย่อยเพิ่มเติมในช่วงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ระยะที่ 2 ซึ่งเป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ลูกหนี้เพิ่มเติม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

บริษัทเลือกที่จะปฏิบัติตามแนวทางในการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยตามหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยทั้งสองฉบับดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563 บริษัทได้ออกมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งยังคงมีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจหรือสามารถจ่ายชำระหนี้ได้ในอนาคต
- ในการจัดชั้นลูกหนี้ บริษัทได้จัดชั้นลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ และลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ ที่ได้รับความช่วยเหลือ เป็นไปตามขอบเขตและข้อกำหนดที่ระบุไว้ตามแนวปฏิบัตินี้

จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 บริษัทเลือกที่จะปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวในเรื่องดังกล่าว ทำให้บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่ำกว่าความเป็นจริงส่งผลให้บริษัทแสดงรายการลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ - สุทธิสูงไป และขาดทุนสำหรับปี 2564 ในจำนวนที่ต่ำไป ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะสิ้นสุดลงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 อย่างไรก็ดี ด้วยสถานการณ์ COVID-19 ในปัจจุบันที่รุนแรงขึ้นกว่าเดิม โดยคาดว่าสถานการณ์ดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจอย่างรุนแรงยาวนาน เป็นวงกว้าง และมีความไม่แน่นอนสูง สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกแนวปฏิบัติทางการบัญชีเรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นมาตรการผ่อนปรนสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อให้กิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (กิจการ) มีข้อผ่อนปรนชั่วคราวในการพิจารณาการจัดชั้นและการกันเงินสำรองที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ซึ่งจะส่งเสริมให้กิจการดังกล่าวให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ได้อย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อลูกหนี้ในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันตามแนวทางในหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ธปท. ฝนส.2ว.802/2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้หนี้อย่างยั่งยืน) ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 และสำหรับลูกหนี้ที่ได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งเป็นไปตามที่ระบุในข้อ 3.1-3.2 กิจการสามารถนำหลักการสำหรับการจัดชั้นและการกันเงินสำรองที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้มาถือปฏิบัติกับลูกหนี้รายดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้ปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินแล้วเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้สิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาเช่าซื้อและรายได้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

เมื่อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้มีการค้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง บริษัทจะยังคงรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าซื้อและจากสัญญาเงินให้กู้ยืมตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยคำนวณจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้สินเชื่อ และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการค้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป จึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้จากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

รายได้ค่าปรับจากการชำระล่าช้าตามสัญญาเช่าซื้อ ตามสัญญาสินเชื่อเงินกู้บริษัทบันทึกรับรู้รายได้เมื่อมีการชำระเงิน

รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ยรับ ส่วนลดรับจากการขายทรัพย์สินตามสัญญาเช่าซื้อ ส่วนลดรับจากการเป็นนายหน้าประกันภัย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ และเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีวันครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.4 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิแสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทจ่ายแทนหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ และหักประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้-สุทธิ แสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับและหักประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3.5 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

กลุ่มที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน บริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

กลุ่มที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านด้านเครดิต (Non - Performing) บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันที่รายงานและความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าวนี้ บริษัทอาจใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของบริษัท และข้อมูลคาดการณ์อนาคตเป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น

- สถานะการค้างชำระ เช่น ค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือ 3 งวด
- ระยะเวลาติดตามสถานะการค้างชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับโครงสร้างหนี้
- ลูกหนี้ที่อยู่ในกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงและผู้บริหารให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ

บริษัทประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยจะพิจารณาเป็นรายสัญญาหรือรายกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงินก็ได้

ลูกหนี้จะถือว่ามี การด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของคู่สัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงิน มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญา สถานะล้มละลาย สถานะกฎหมายมีการตกลงเงื่อนไขใหม่ หรือการปรับโครงสร้างหนี้ด้วยคุณภาพ

บริษัทพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทได้ใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทพิจารณาปรับข้อมูลที่คาดการณ์เหตุการณ์เศรษฐกิจในอนาคตและความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานะการณืมาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

ในรอบระยะเวลาต่อมา หากคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน บริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นการรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดั่งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อเห็นว่าไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้

3.6 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ ซึ่งแสดงในราคาทุนที่ได้มาหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขายแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าในขณะที่ได้สินทรัพย์นั้นมา ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีของทรัพย์สินรอการขายมีการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ค่าเพื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายทั้งจำนวน

3.7 เงินลงทุนในการร่วมค้า

การร่วมค้า หมายถึง การประกอบกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจของบุคคลหรือกิจการตั้งแต่สองรายขึ้นไป โดยให้มีการควบคุมกันตามที่ตกลงไว้ในสัญญา

เงินลงทุนในการร่วมค้าใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในการร่วมค้าแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.8 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

บริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลา การตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	อายุการให้ประโยชน์ 5 ปี
--------------------	----------------------------

3.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการ
ซื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์
อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตาม
อายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้
จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระ
คงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักถูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่
คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายัง
รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิ
เลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่า
บริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืม
ส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถ
กำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล
ปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
บริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า
และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทจะวัดมูลค่า
หนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการ
ประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทเลือกใช้ช้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุ
สัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญา
เช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายใน
ส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้
โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็น
ค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

3.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัททำบัญชีเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจางาน-โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทได้ใช้ผู้เชี่ยวชาญอิสระในการประเมินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราการคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gain and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.12 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากร ในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มิตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน
ในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มี
สภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูล
ทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการ
ประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่าง
ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มี
การวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

3.15 ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้หรือตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้บันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินหรือตัดบัญชีและทยอยตัด
จำหน่ายเป็นดอกเบี้ยจ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของหุ้นกู้

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้หรือตัดบัญชีได้แสดงหักจากมูลค่าหุ้นกู้ในงบ

3.16 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้น
สามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

3.17 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงิน
ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแส
เงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้
สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน
กำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องกับ
การได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัด
มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เทียบรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุน โดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การค้ำประกันของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้ำประกัน

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ในการประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับแบบจำลองที่สลับซับซ้อนและชุดข้อมูลสมมติฐานการพัฒนาโมเดลและการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้ และ สิทธิที่ไม่มีตัวตน ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะ ได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่ เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้น รอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือ หนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานใน อนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณ การว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไร ทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการ ขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนด อัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราภาษีใช้ข้อมูลตารางอัตราภาษีที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลัง การเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4. รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยทางตรง และโดยทางอ้อมในหุ้นสามัญและ/หรือเป็นกรรมการชุดเดียวกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ใน งบการเงินตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 โดยสามารถสรุปดังนี้

	นโยบายราคา	บาท	
		2564	2563
รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยกรรมการ			
บริษัท เจเนอรัล เอทซ์ซอร์ส จำกัด			
- ค่าแนะนำลูกค้า	ราคาตามข้อตกลง	-	15,833
- ค่าบริการเงินเดือน	ราคาตามข้อตกลง	321,750	370,770
บริษัท สามลม จำกัด			
- ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 13.50 ต่อปี	2,536,985	224,877
บริษัท สามลม แคปปิตอล จำกัด			
- ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 13.50 ต่อปี	659,968	36,690

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

	นโยบายราคา	บาท	
		2564	2563
กรรมการบริษัท			
ดอกเบี๋ยรับ	อัตราดอกเบี๋ยร้อยละ 8.50 และ 13.50 ต่อปี	484,344	1,165,832
ดอกเบี๋ยจ่าย	อัตราดอกเบี๋ยร้อยละ 7 ต่อปี	-	74,795
ผู้ถือหุ้น			
ดอกเบี๋ยจ่าย	อัตราดอกเบี๋ยร้อยละ 5.50 - 8.50 ต่อปี	13,387,671	10,681,596
บริษัทร่วมค้า			
ดอกเบี๋ยรับ	อัตราดอกเบี๋ยร้อยละ 5.25 ต่อปีและ 8.86 ต่อปี	376,638	-
ดอกเบี๋ยจ่าย	อัตราดอกเบี๋ยร้อยละ 5.25 - 6.25 และ 6.025 ต่อปี	-	348,500

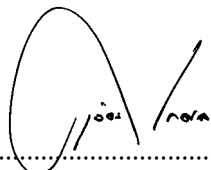
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

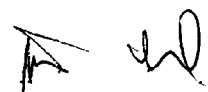
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	24,723,597	35,587,293
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	2,451,713	1,506,919
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	27,175,310	37,094,212

ยอดคงค้างระหว่างบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ในงบแสดงฐานะทางการเงิน		
กิจการที่เกี่ยวข้องโดยกรรมการ		
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้		
- มือสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน	33,212,667	22,361,567
กรรมการบริษัท		
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้		
- ไม่มีหลักประกัน	-	774,941
- มือสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน	3,682,726	6,360,977
	3,682,726	7,135,918
ลูกหนี้เงินกู้ยืมพนักงาน	-	292,718
ผู้ถือหุ้น		
เงินกู้ยืมระยะสั้น	160,000,000	-
ตั๋วสัญญาการใช้เงิน	-	160,000,000
ดอกเบี๋ยค้างจ่าย	2,952,877	1,722,329

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
เงินสดในมือ	100,000	100,000
เงินฝากธนาคาร-ออมทรัพย์	42,579,859	31,881,826
เงินฝากธนาคาร-กระแสรายวัน	17,408,846	5,437,575
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	60,088,705	37,419,401

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท					
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	659,333,633	739,803,989	827,474,393	1,267,362,611	1,486,808,026	2,007,166,600
หัก รายได้จากสิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(143,523,730)	(184,536,895)	(134,207,414)	(205,832,660)	(277,731,144)	(390,369,555)
รวม	515,809,903	555,267,094	693,266,979	1,061,529,951	1,209,076,882	1,616,797,045
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,165,936)	(9,910,588)	(4,002,511)	(17,095,887)	(7,168,447)	(27,006,475)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ	512,643,967	545,356,506	689,264,468	1,044,434,064	1,201,908,435	1,589,790,570

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้ที่ยังไม่ได้รับรู้จากสัญญาเช่าซื้อ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำแนกตามประเภทการจัดชั้น ได้ดังนี้

	บาท					
	2564			2563		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,131,570,023	(4,507,419)	1,127,062,604	1,416,700,314	(10,566,751)	1,406,133,563
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing)	76,128,576	(2,248,437)	73,880,139	184,840,900	(13,109,943)	171,730,957
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านด้านเครดิต (Non - Performing)	1,378,283	(412,591)	965,692	15,255,831	(3,329,781)	11,926,050
	1,209,076,882	(7,168,447)	1,201,908,435	1,616,797,045	(27,006,475)	1,589,790,570

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

การเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	ล้านบาท									
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่าง อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing)		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ซื้อที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Non - Performing)		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	10.57	12.04	13.11	39.79	3.33	15.43	27.01	67.26		
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(6.06)	(1.47)	(10.86)	(26.68)	(2.92)	(12.10)	(19.84)	(40.25)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4.51	10.57	2.25	13.11	0.41	3.33	7.17	27.01		

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 บริษัทได้ทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระจากลูกหนี้และหลักประกัน (ถ้ามี) ให้กับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง เป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ 22 บัญชี ยอดหนี้ 2.58 ล้านบาท โดยตกลงชำระค่าตอบแทนการรับโอนสิทธิเรียกร้องดังกล่าว เป็น 0.31 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งรับชำระเต็มจำนวนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี เป็นจำนวนเงิน 301.36 ล้านบาท ให้กับธนาคารออมสินเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นรวมเป็นจำนวนเงิน 200.00 ล้านบาท (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16)

และโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเพื่อค้ำประกันหุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ค้ำยสิทธิ วงเงินกู้รวม 603.25 ล้านบาท (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20)

การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา

การปรับโครงสร้างหนี้ข้างต้นมีอายุสัญญา 2 - 5 ปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา มีดังนี้

รูปแบบการปรับโครงสร้างหนี้	จำนวนราย		จำนวนหนี้ตามบัญชี				กำไรจากการปรับโครงสร้างหนี้	
	2564	2563	ก่อนปรับโครงสร้างหนี้		หลังปรับโครงสร้างหนี้		2564	2563
			2564	2563	2564	2563		
การปรับโครงสร้างหนี้ โดยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	66	258	103.90	248.53	115.45	248.53	11.77	-
รวม	66	258	103.90	248.53	115.45	248.53	11.77	-

ในระหว่างปี 2564 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ผิดนัดชำระหนี้ จำนวน 66 ราย มียอดหนี้สุทธิหลังหักรายได้ที่ยังไม่รับรู้ตามสัญญาเช่ารวมจำนวนเงิน 103.90 ล้านบาท ที่ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินแล้วว่าลูกหนี้เหล่านี้ยังคงมีความสามารถในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมอยู่ ดังนั้น บริษัทจึงได้ทำสัญญาใหม่โดยยอดเงินที่กู้ยืมตามสัญญาใหม่มียอดเท่ากับยอดลูกหนี้สุทธิตามสัญญาเก่า ให้ความช่วยเหลือโดยมีการพักชำระหนี้ ขยายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้และคิดอัตราดอกเบี้ยตามทีระบุไว้ในสัญญาฉบับเดิม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

ในระหว่างปี 2563 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ผิคนัดชำระหนี้ จำนวน 258 ราย มียอดหนี้สุทธิหลังหัก รายได้ที่ยังไม่รับรู้ตามสัญญาเช่ารวมจำนวนเงิน 248.53 ล้านบาท ที่ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินแล้วว่า ลูกหนี้เหล่านี้ยังคงมีความสามารถในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยู่ ดังนั้น บริษัทจึงได้ทำสัญญาใหม่โดย ยอดเงินที่กู้ยืมตามสัญญาใหม่มียอดเท่ากับยอดลูกหนี้สุทธิตามสัญญาเก่า โดยขยายระยะเวลาการผ่อนชำระ หนี้และหรือลดอัตราดอกเบี้ยลงตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับใหม่

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมียอดคงเหลือของเงินให้สินเชื่อตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ที่มีปัญหา ดังนี้

	บาท		
	2564		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 264 ราย)	261,655,173	(624,241)	261,030,932
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 12 ราย)	10,031,160	(37,877)	9,993,283
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 0 ราย)	-	-	-
	<u>271,686,333</u>	<u>(662,118)</u>	<u>271,024,215</u>

	บาท		
	2563		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 320 ราย)	319,205,736	(1,449,746)	317,755,990
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 20 ราย)	24,719,805	(277,315)	24,442,490
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 0 ราย)	-	-	-
	<u>343,925,541</u>	<u>(1,727,061)</u>	<u>342,198,480</u>

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่ปรับโครงสร้างหนี้ มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2564	2563
ดอกเบี้ยรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	32.58	19.17

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

7. ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท					
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ ดอกเบี้ยค้างรับ	246,179,964	284,821,158	105,590,858	225,298,591	351,770,822	510,119,749
	24,674,453	13,537,143	-	-	24,674,453	13,537,143
	270,854,417	298,358,301	105,590,858	225,298,591	376,445,275	523,656,892
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,624,028)	(7,410,366)	(1,793,723)	(6,436,674)	(14,417,751)	(13,847,040)
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ - สุทธิ	258,230,389	290,947,935	103,797,135	218,861,917	362,027,524	509,809,852

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้บวกดอกเบี้ยค้างรับ และค่าเพื่อผลขาดทุน
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำแนกตามประเภทการจัดชั้น ได้ดังนี้

	บาท					
	2564			2563		
	ลูกหนี้ตาม สินเชื่อเงินกู้	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ	ลูกหนี้ตาม สินเชื่อเงินกู้	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสียด้านเครดิต (Performing)	328,543,773	(8,903,428)	319,640,345	461,590,866	(8,231,134)	453,359,732
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสียด้านเครดิต (Under - Performing)	45,404,084	(3,649,631)	41,754,453	56,994,780	(1,960,506)	55,034,274
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านด้านเครดิต (Non - Performing)	2,497,418	(1,864,692)	632,726	5,071,246	(3,655,400)	1,415,846
	376,445,275	(14,417,751)	362,027,524	523,656,892	(13,847,040)	509,809,852

การเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ
2563 มีดังนี้

	ล้านบาท							
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ ที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสียด้าน ด้านเครดิต (Performing)		ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสียด้าน ด้านเครดิต (Under - Performing)		ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing)		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	8.23	7.53	1.96	3.39	3.66	20.81	13.85	31.73
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.67	0.70	1.69	(1.43)	(1.79)	(17.15)	0.57	(17.88)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8.90	8.23	3.65	1.96	1.87	3.66	14.42	13.85

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้โอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้เพื่อค้ำประกันหุ้นชนิด
มีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิ วงเงินกู้รวม 603.25 ล้านบาท (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 บริษัทได้ทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระจากลูกหนี้และหลักประกัน (ถ้ามี) ให้กับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง เป็นลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ 156 บัญชี ยอดหนี้ 12.28 ล้านบาท โดยตกลงชำระค่าตอบแทนการรับโอนสิทธิเรียกร้องดังกล่าว เป็น 1.60 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งรับชำระเต็มจำนวนแล้ว

และเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระจากลูกหนี้และหลักประกัน (ถ้ามี) ให้กับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง เป็นลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ 417 บัญชี ยอดหนี้ 15.18 ล้านบาท โดยตกลงชำระค่าตอบแทนการรับโอนสิทธิเรียกร้องดังกล่าว เป็น 15.18 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งรับชำระเต็มจำนวนแล้ว

การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา

การปรับโครงสร้างหนี้ข้างต้นมีอายุสัญญา 1 - 5 ปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา มีดังนี้

รูปแบบการปรับโครงสร้างหนี้	จำนวนราย		จำนวนหนี้ตามบัญชี				ขาดทุนจากการปรับโครงสร้างหนี้	
	2564	2563	ก่อนปรับโครงสร้างหนี้		หลังปรับโครงสร้างหนี้		2564	2563
			2564	2563	2564	2563		
			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
การปรับโครงสร้างหนี้ โดยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	41	13	9.42	25.67	9.42	25.67	-	-
รวม	41	13	9.42	25.67	9.42	25.67	-	-

ในระหว่างปี 2564 และ 2563 บริษัทได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อเงินกู้ที่ผิดนัดชำระหนี้ ที่ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินแล้วว่าลูกหนี้เหล่านี้ยังคงมีความสามารถในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ได้อยู่ โดยยอดเงินที่กู้ยืมตามสัญญาใหม่มียอดเท่ากับยอดลูกหนี้สุทธิตามสัญญาเก่า โดยขยายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับใหม่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมียอดคงเหลือของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา ดังนี้

	บาท		
	ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 64 ราย)	18,335,090	(1,766,161)	16,568,929
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 20 ราย)	2,175,515	(985,705)	1,189,810
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 26 ราย)	1,563,838	(1,296,232)	267,606
	22,074,443	(4,048,098)	18,026,345

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

	บาท		
	2563		
	ลูกหนี้ สินเชื่อเงินกู้	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	สุทธิ
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) (จำนวน 53 ราย)	30,001,717	(770,093)	29,231,624
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยง ด้านเครดิต (Under - Performing) (จำนวน 36 ราย)	3,336,420	(493,438)	2,842,982
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ที่มีการด้อยค่าด้านด้านเครดิต (Non - Performing) (จำนวน 37 ราย)	2,770,169	(2,082,007)	688,162
	<u>36,108,306</u>	<u>(3,345,538)</u>	<u>32,762,768</u>

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่ปรับโครงสร้างหนี้มีดังนี้

	ล้านบาท	
	2564	2563
ดอกเบี้ยรับที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	4.28	2.78

8. ทรัพย์สินรอการขาย

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
ทรัพย์สินรอการขาย	80,688,888	111,121,939
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,710,526)	(14,330,029)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	<u>60,978,362</u>	<u>96,791,910</u>

9. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
ลูกหนี้เงินกู้ยืมพนักงาน	2,876,414	4,547,381
ดอกเบี้ยค้างรับ	901,907	2,707,844
เงินมัดจำ	137,182	282,431
ลูกหนี้อื่น	6,862,490	11,601,115
อื่นๆ	1,392,112	1,887,106
รวม	12,170,105	21,025,877
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,825,120)	(103,535)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>10,344,985</u>	<u>20,922,342</u>

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

10. ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
10.1 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	82,781,665	76,747,418
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(54,708,023)	(60,546,605)
	28,073,642	16,200,813
10.2 ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	8,223,443	10,015,348
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,581,554)	(4,579,550)
	5,641,889	5,435,798
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย - สุทธิ	33,715,531	21,636,611

การเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ยอดยกมา	65,126,155	53,527,295
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	43,337,890	47,339,641
โอนกลับรายการ	(51,174,468)	(35,740,781)
ยอดยกไป	57,289,577	65,126,155

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564 บริษัทได้ทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระจากลูกหนี้และหลักประกัน (ถ้ามี) ให้กับบริษัทในประเทศสองแห่ง เป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ 124 บัญชี ยอดหนี้ 68.94 ล้านบาท พร้อมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6) โดยตกลงชำระค่าตอบแทนการรับโอนสิทธิเรียกร้องดังกล่าว เป็น 10.27 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ 12 บัญชี ยอดหนี้ 1.60 ล้านบาท พร้อมลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7) โดยตกลงชำระค่าตอบแทนการรับโอนสิทธิเรียกร้องดังกล่าว เป็น 0.28 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งรับชำระเต็มจำนวนแล้ว

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 บริษัทได้ทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระจากลูกหนี้และหลักประกัน (ถ้ามี) ที่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษา ซึ่งประกอบด้วย ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ 81 บัญชี ยอดหนี้ 45.81 ล้านบาท และลูกหนี้สินเชื่อเงินสด 82 บัญชี ยอดหนี้ 8.46 ล้านบาท รวมทั้งหมด 163 บัญชี ยอดหนี้ 54.27 ล้านบาท ให้กับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง โดยตกลงชำระค่าตอบแทนการรับโอนสิทธิเรียกร้องดังกล่าว เป็น 5.81 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ (ดูหมายเหตุข้อ 7) โดยแบ่งชำระเป็น 3 งวด โดยมีกำหนดชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2563 โดยจ่ายชำระงวดแรกวันที่ 19 ตุลาคม 2563 เป็นเงิน 3.00 ล้านบาท ซึ่งรับชำระเต็มจำนวนแล้วในปี 2564

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้า เป็นเงินลงทุนใน บริษัทสบายใจมันนี่ จำกัด บริษัทได้มีการร่วมทุนกับบริษัทต่างประเทศสัญชาติจีนแห่งหนึ่ง โดยจัดทำสัญญาร่วมค้า (Joint Venture) ระหว่างกัน บริษัทถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวจำนวน 5.10 ล้านหุ้น เป็นเงิน 25.50 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51

เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564 ผู้ร่วมค้าต่างประเทศได้ทำการโอนหุ้นทั้งหมด จำนวน 4.90 ล้านหุ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 49 ให้กับบริษัท จึงส่งผลให้สัดส่วนการถือครองหุ้นเพิ่มขึ้น เป็นอัตราร้อยละ 100 (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่)

และเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ทำการขายหุ้นทั้งหมดในกิจการร่วมค้าดังกล่าวข้างต้น ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2564 จัดประชุมเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 จำนวน 10 ล้านหุ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 100 ให้กับบุคคลธรรมดา ในราคา 9.00 ล้านบาท โดยแบ่งชำระเป็น 5 งวด ชำระงวดแรกเป็นเงิน 5.00 ล้านบาท ส่วนที่เหลือ 4.00 ล้านบาท จะชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน 2565 โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทรับโอนสินทรัพย์ และหนี้สินของบริษัทร่วมค้าทั้งหมด ด้วยมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ทำการโอนมีรายละเอียดดังนี้

	บาท
หนี้สิน	
เจ้าหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยค้างจ่าย	8,304,396
เจ้าหนี้อื่น	1,186,830
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	198,360
สินทรัพย์	
ทรัพย์สินถาวร - สุทธิ	(696,980)
ผลต่างจากการโอนสินทรัพย์และหนี้สิน	<u>8,992,606</u>

12. อุปกรณ์

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	8,267,184	166,400	(3,184,700)	-	5,248,884
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	695,715	-	-	-	695,715
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	6,761,276	108,789	(1,928,254)	-	4,941,811
ยานพาหนะ	999,000	-	(1,690,000)	1,690,000	999,000
รวม	<u>16,723,175</u>	<u>275,189</u>	<u>(6,802,954)</u>	<u>1,690,000</u>	<u>11,885,410</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	6,022,514	841,728	(3,163,829)	-	3,700,413
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	377,182	127,989	-	-	505,171
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	4,727,429	737,487	(1,858,306)	-	3,606,610
ยานพาหนะ	436,823	346,121	(1,502,930)	1,356,617	636,631
รวม	<u>11,563,948</u>	<u>2,053,325</u>	<u>(6,525,065)</u>	<u>1,356,617</u>	<u>8,448,825</u>
อุปกรณ์ - สุทธิ	<u>5,159,227</u>				<u>3,436,585</u>

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายฉัฐพล สารสาส)

	บาท			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
ราคาทุน				
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	7,806,664	460,520	-	8,267,184
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	2,182,233	4,059	(1,490,577)	695,715
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	6,058,813	702,463	-	6,761,276
ยานพาหนะ	999,000	-	-	999,000
รวม	17,046,710	1,167,042	(1,490,577)	16,723,175
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5,163,688	858,826	-	6,022,514
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	624,054	426,075	(672,947)	377,182
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	4,034,321	693,108	-	4,727,429
ยานพาหนะ	237,023	199,800	-	436,823
รวม	10,059,086	2,177,809	(672,947)	11,563,948
อุปกรณ์ - สุทธิ	6,987,624			5,159,227

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีอุปกรณ์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่จำนวน 2.73 ล้านบาท และ 7.26 ล้านบาท ตามลำดับ

13. สินทรัพย์สิทธิในการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	บาท				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			
		เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงินโอน/ ตัดจำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	
ราคาทุน					
พื้นที่สำนักงาน	25,844,117	8,648,606	-	-	34,492,723
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	12,018,431	-	-	-	12,018,431
ยานพาหนะ	15,991,500	-	-	(1,690,000)	14,301,500
รวม	53,854,048	8,648,606	-	(1,690,000)	60,812,654
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
พื้นที่สำนักงาน	5,087,721	4,862,312	-	-	9,950,033
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	8,642,889	1,319,743	-	-	9,962,632
ยานพาหนะ	6,408,200	2,860,300	-	(1,356,617)	7,911,883
รวม	20,138,810	9,042,355	-	(1,356,617)	27,824,548
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	33,715,238				32,988,106

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

	บาท				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
	ณ วันที่ 1	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			
	มกราคม 2563	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงินไป/ ตัดจำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	
ราคาทุน					
พื้นที่สำนักงาน	25,844,117	-	-	-	25,844,117
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	11,966,219	52,212	-	-	12,018,431
ยานพาหนะ	10,444,000	5,547,500	-	-	15,991,500
รวม	48,254,336	5,599,712	-	-	53,854,048
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
พื้นที่สำนักงาน	-	5,087,721	-	-	5,087,721
ส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน	7,312,171	1,330,718	-	-	8,642,889
ยานพาหนะ	4,034,447	2,373,753	-	-	6,408,200
รวม	11,346,618	8,792,192	-	-	20,138,810
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	36,907,718				33,715,238

บริษัทเช่าสินทรัพย์ ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน และรถยนต์ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 5 - 6 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีส่วนปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ซึ่งหักค่าเสื่อมสะสมทั้งจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่จำนวน 5.43 ล้านบาท และจำนวน 5.35 ล้านบาท ตามลำดับ

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ณ วันที่ 31	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			
	ธันวาคม 2563	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,369,097	37,465	(37,289)	477,140	3,846,413
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	8,927,359	4,655,826	-	(477,140)	13,106,045
รวม	12,296,456	4,693,291	(37,289)	-	16,952,458
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,119,410	668,201	(33,958)	-	1,753,653
รวม	1,119,410	668,201	(33,958)	-	1,753,653
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	11,177,046				15,198,805

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

	บาท				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
	ณ วันที่ 31	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			
	ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2,123,818	178,250	-	1,067,029	3,369,097
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	7,483,750	2,510,638	-	(1,067,029)	8,927,359
รวม	9,607,568	2,688,888	-	-	12,296,456
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	671,348	448,062	-	-	1,119,410
รวม	671,348	448,062	-	-	1,119,410
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	8,936,220				11,177,046

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแล้วแต่ยังใช้งานอยู่จำนวน 0.32 ล้านบาท และ 0.22 ล้านบาท ตามลำดับ

15. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี/ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	บาท			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ณ วันที่ 31	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		
	ธันวาคม 2563	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	23,146,765	(4,059,635)	-	19,087,130
หนี้สินตามสัญญาเช่า	176,510	146,007	-	322,517
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,933,847	(151,673)	(170,601)	1,611,573
รายได้ที่หยุดรับรู้	491,512	610,815	-	1,102,327
ขาดทุนทางภาษีที่มีสิทธินำมาหักตามกฎหมาย	4,807,447	17,260,912	-	22,068,359
	30,556,081	13,806,426	(170,601)	44,191,906

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้สำหรับปี	-	-
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้ปีก่อน	-	(1,042,776)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก		
และที่กลับรายการ	(13,806,426)	5,708,151
รวม	(13,806,426)	4,665,375

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้และผลคูณกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับ
อัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท	
	2564	2563
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	(72,371,621)	21,532,287
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20
ภาษีเงินได้ปัจจุบันตามอัตราภาษี	(14,474,324)	4,306,457
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร	695,284	476,252
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง	(27,386)	(117,334)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(13,806,426)	4,665,375
อัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ย (ร้อยละ)	(19.08)	21.67

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	18,647,660	18,810,800
เงินกู้ยืมระยะสั้น	200,000,000	200,000,000
	218,647,660	218,810,800

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีที่ไม่มีหลักประกัน จำนวน 18.65
ล้านบาท และ 18.81 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปีและมีเงินกู้ยืมกับธนาคาร
ในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 200.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทออกตั๋วสัญญาใช้เงินระยะเวลาชำระเงินไม่เกิน
6 เดือน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 0.5% ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการโอนสิทธิการรับ
เงินของลูกค้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีเป็นจำนวนเงิน 301.36 ล้านบาท ซึ่งบริษัทจะต้อง
ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า	28,550,218	138,817,648
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	9,075,743	13,356,451
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,761,733	5,926,247
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	1,934,562	1,471,753
รายได้ดอกเบี้ยรับล่วงหน้า	5,415,174	4,985,214
อื่นๆ	24,112,008	14,877,555
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	44,299,220	40,617,220
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	72,849,438	179,434,868

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
18.1 เงินกู้ยืม	216,000,000	54,000,000
18.2 ตัวสัญญาใช้เงิน	-	160,000,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	216,000,000	214,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะสั้น โดยทำสัญญาเงินกู้ยืมไม่มีหลักประกัน จำนวน 216.00 ล้านบาท ระยะเวลาชำระเงิน 61 - 365 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 - 8.50 ต่อปี และ 54.00 ล้านบาท ระยะเวลาชำระเงิน 91 - 93 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.50 - 8.75 ต่อปี ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นในรูปตัวสัญญาใช้เงิน จำนวน 160.00 ล้านบาท ระยะเวลาชำระเงิน 61 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.25 ต่อปี

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	16,944,037
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(7,139,763)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	-	9,804,274

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง วงเงิน 20.00 ล้านบาท ระยะเวลาผ่อนชำระ 24 งวด งวดเดือนละ 0.93 ล้านบาท (รวมดอกเบี้ย) ครบกำหนดชำระเดือนสิงหาคม 2565 โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 11.12 ต่อปี

เงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดยวงเงินเป็นหลักประกันจำนวน 4.00 ล้านบาท และร่วมค้ำประกันโดยกรรมการบริษัทเต็มวงเงิน

20. หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน
บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2562	-	300,000,000
หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2562	252,300,000	420,500,000
หุ้นกู้ครั้งที่ 3/2562	299,250,000	399,000,000
หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2563	74,000,000	74,000,000
หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564	230,000,000	-
รวมหุ้นกู้-ราคาตามมูลค่า	855,550,000	1,193,500,000
หัก ค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นกู้อัดจ่าย	(7,141,289)	(8,076,904)
รวมหุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	848,408,711	1,185,423,096
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	(622,150,256)	(1,112,093,658)
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน - สุทธิ	226,258,455	73,329,438

หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2562

เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2562 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดไม่มีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิอายุ 2 ปี ครบกำหนดวันที่ 12 เมษายน 2564 จำนวนเงิน 300.00 ล้านบาท (300,000 หน่วยๆ ละ 1,000 บาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2562

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2562 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดไม่มีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิอายุ 2 ปี ครอบคลุมวันที่ 2 สิงหาคม 2564 จำนวนเงิน 420.50 ล้านบาท (420,500 หน่วยฯ ละ 1,000 บาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564 บริษัทได้ชำระคืนหุ้นกู้ในสัดส่วนร้อยละ 30 ของมูลค่าที่ตราไว้คิดเป็นมูลค่า 126.15 ล้านบาท และได้แก้ไขวันครบกำหนดโดยทยอยจ่ายชำระ 4 ครั้ง วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นจากเดิมวันที่ 2 สิงหาคม 2564 เป็น ครั้งที่ 1 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 ครั้งที่ 2 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ครั้งที่ 3 วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 และ ครั้งที่ 4 วันที่ 2 สิงหาคม 2565 และเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 7.00 ต่อปี เป็นร้อยละ 7.50 ต่อปี

หุ้นกู้ครั้งที่ 3/2562

เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2562 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิอายุ 2 ปี ครอบคลุมวันที่ 24 ธันวาคม 2564 จำนวนเงิน 399.00 ล้านบาท (399,000 หน่วยฯ ละ 1,000 บาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 บริษัทได้ชำระคืนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนในสัดส่วนร้อยละ 15 ของมูลค่าที่ตราไว้คิดเป็นมูลค่า 59.85 ล้านบาท ส่วนที่เหลือจำนวนเงิน 339.15 ล้านบาท จะไถ่ถอน ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2564

และเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ชำระคืนหุ้นกู้ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของมูลค่าที่ตราไว้คิดเป็นมูลค่า 39.90 ล้านบาท และได้แก้ไขวันครบกำหนดโดยทยอยจ่ายชำระ 4 ครั้ง วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นจากเดิมวันที่ 24 ธันวาคม 2564 เป็น ครั้งที่ 1 วันที่ 25 มีนาคม 2565 ครั้งที่ 2 วันที่ 25 มิถุนายน 2565 ครั้งที่ 3 วันที่ 25 กันยายน 2565 และ ครั้งที่ 4 วันที่ 24 ธันวาคม 2565 และเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 7.00 ต่อปี เป็นร้อยละ 7.25 ต่อปี

หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2563

เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2563 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิอายุ 2 ปี ครอบคลุมวันที่ 18 มีนาคม 2565 จำนวนเงิน 74.00 ล้านบาท (74,000 หน่วยฯ ละ 1,000 บาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ด้อยสิทธิอายุ 2 ปี ครอบคลุมวันที่ 12 มีนาคม 2566 จำนวนเงิน 230.00 ล้านบาท (230,000 หน่วยฯ ละ 1,000 บาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี จ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

หุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ค่อยสิทธิ ครั้งที่ 3/2562 และครั้งที่ 1/2563 ค้ำประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

หุ้นกู้ชนิดมีประกันระบุชื่อและไม่ค่อยสิทธิ ครั้งที่ 1/2564 ค้ำประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อและลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ และนำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ทรัพย์สินรอการขาย) มาร่วมค้ำประกันเต็มวงเงินกู้และบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

21.1 มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงได้ดังนี้

	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	26,010,385
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	8,648,606
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	1,564,654
เงินจ่ายชำระ	(6,584,533)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	29,639,112
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(6,924,973)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	22,714,139

รายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	บาท					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			ณ 31 ธันวาคม 2563		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยจ่าย	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยจ่าย	ยอดชำระ
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี :-						
- ยังไม่ครบกำหนดชำระ	5,823,373	1,416,875	7,240,248	6,700,038	1,238,096	7,938,134
- ครบกำหนดชำระ	1,101,600	-	1,101,600	-	-	-
	6,924,973	1,416,875	8,341,848	6,700,038	1,238,096	7,938,134
ถึงกำหนดจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	22,714,139	2,563,453	25,277,592	19,310,347	1,615,493	20,925,840
รวม	29,639,112	3,980,328	33,619,440	26,010,385	2,853,589	28,863,974

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

21.2 จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคา - สิทธิทรัพย์สินการใช้	4,862,312	5,087,721
ดอกเบี้ยจ่าย	1,564,654	1,512,396
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	1,870,560
รวม	6,426,966	8,470,677

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงิน เป็นจำนวนเงิน 9.29 ล้านบาท และ 15.77 ล้านบาท ตามลำดับ

22. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
โครงการผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ ณ วันต้นปี	9,669,232	9,150,763
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,397,038	2,404,380
ต้นทุนดอกเบี้ย	139,336	198,504
ขาดทุนจากการจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	949,486	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงมูลค่าตามประสบการณ์จริง	47,446	(470,581)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานประชากรศาสตร์	811,815	(468,515)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	(1,712,265)	960,481
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(4,244,221)	(2,105,800)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ ณ วันปลายปี	8,057,867	9,669,232

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ได้แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ค่าใช้จ่ายในการขาย	66,064	198,504
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,419,796	2,404,380
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	3,485,860	2,602,884

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	ร้อยละ/ต่อปี	
	2564	2563
อัตราคิดลด	2.24	1.50
เงินเดือนรายเดือนในอนาคตที่เพิ่มขึ้น	3.00	5.00 - 6.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	3.00 - 16.00	5.00 - 18.00
อัตรามรณะ (อ้างอิงตารางมรณะของประเทศไทยปี 2560)	100.00	100.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของสมมติฐาน แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
	2564		2563	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1.00)	(463,752)	526,752	(720,989)	826,420
อัตรามรณะ (1ปี)	(25,788)	23,061	(38,201)	34,195
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1.00)	513,138	(459,773)	822,631	(733,261)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 10.00 ของสมมติฐาน)	(287,698)	314,403	(548,417)	608,708

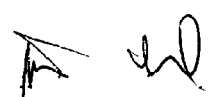
23. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานการให้สินเชื่อ คือ ให้เช่าซื้อเครื่องจักรกลทางการเกษตร การให้สินเชื่อเงินกู้เพื่อการพาณิชย์ และดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย

บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐพล สารสาส)

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	ล้านบาท					
	ธุรกิจให้เช่าซื้อ		ธุรกิจให้กู้ยืม		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) จำแนกตามส่วนงาน :						
รายได้ดอกเบี้ยรับ	188.65	241.93	49.99	68.94	238.64	310.87
รายได้ค่าปรับล่าช้า	9.47	15.69	0.18	0.15	9.65	15.84
รายได้อื่น	3.32	1.53	0.92	1.32	4.24	2.85
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(46.13)	(7.83)	(10.57)	(24.36)	(56.70)	(32.19)
กำไรของส่วนงาน	155.31	251.32	40.52	46.05	195.83	297.37
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้จำแนกตามส่วนงาน :						
รายได้อื่น					1.00	0.56
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(3.01)	(8.91)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(141.07)	(127.68)
ต้นทุนทางการเงิน					(123.34)	(139.81)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้					13.80	(4.67)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					(1.77)	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					(58.56)	16.86

24. สำรองตามกฎหมาย

บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 สำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

25. การจ่ายเงินปันผล

สำหรับปี 2564

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 15.00 ล้านบาท คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.05 บาท จำนวน 300,000,000 หุ้น จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 พฤษภาคม 2564

สำหรับปี 2563

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2563 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 30.00 ล้านบาท คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.10 บาท จำนวน 300,000,000 หุ้น จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 7 เมษายน 2563

บริษัทกั้นเงินสำรองตามกฎหมาย เป็นจำนวนเงิน 0.84 ล้านบาท

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

บริษัทมีค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน	61,115,275	78,071,913
ค่าเช่าและค่าบริการ	3,711,396	6,348,164
ค่าส่งเสริมการขาย	117,245	1,407,867
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,763,881	11,036,485
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	58,472,381	32,187,265
ขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	25,500,000	-

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา ซึ่งอาจเป็นเพราะคู่สัญญาประสบปัญหาทางการเงิน ทำให้ไม่สามารถชำระค่างวดเมื่อครบกำหนดได้ หรือจงใจไม่ปฏิบัติตามสัญญา อันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทในการพิจารณาให้สินเชื่อนั้น บริษัทจะคำนึงถึงขีดความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าและวัตถุประสงค์ของการให้สินเชื่อเป็นหลักในการพิจารณา รวมทั้งพิจารณาจากหลักทรัพย์ค้ำประกันเพื่อรองรับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ อีกทั้งบริษัทยังมีกระบวนการในการสอบทานสินเชื่อของลูกค้าและติดตามดูแลสินเชื่อทุกรายที่ผ่านการอนุมัติแล้วอย่างสม่ำเสมอ

27.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk)

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อันอาจมีผลทำให้มูลค่าของตราสารทางการเงินของบริษัทเปลี่ยนแปลงไป หรือทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้ของบริษัทหรือมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการจัดโครงสร้างอัตราดอกเบี้ยและลักษณะของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย บริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	บาท				รวม
	2564				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยคงที่ มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	17,408,846	42,679,859	60,088,705
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	512,643,967	689,264,468	-	-	1,201,908,435
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	258,230,389	103,797,135	-	-	362,027,524
ลูกหนี้จากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-	4,000,000	4,000,000
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	-	-	-	33,715,531	33,715,531
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	-	218,647,660	-	218,647,660
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	-	216,000,000	-	216,000,000
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	622,150,256	226,258,455	-	-	848,408,711
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,924,973	22,714,139	-	-	29,639,112

	บาท				รวม
	2563				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยคงที่ มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	5,437,575	31,981,826	37,419,401
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	545,356,506	1,044,434,064	-	-	1,589,790,570
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	290,947,935	218,861,917	-	-	509,809,852
ลูกหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้องลูกหนี้สินเชื่อ	-	4,233,433	-	2,018,515	6,251,948
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	-	-	-	21,636,611	21,636,611
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	-	218,810,800	-	218,810,800
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	-	214,000,000	-	214,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	7,139,763	9,804,274	-	-	16,944,037
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	1,112,093,658	73,329,438	-	-	1,185,423,096
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,700,038	19,310,347	-	-	26,010,385

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

27.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

	บาท					
	2564			2563		
	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน		มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	
ผ่านกำไรขาดทุน	ตัดจำหน่าย	รวม	ผ่านกำไรขาดทุน	ตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	60,088,705	60,088,705	-	37,419,401	37,419,401
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	-	1,201,908,435	1,201,908,435	-	1,589,790,570	1,589,790,570
ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้	-	362,027,524	362,027,524	-	509,809,852	509,809,852
ลูกหนี้จากการขายสิทธิเรียกร้อง						
ลูกหนี้สินเชื่อ	-	-	-	-	6,251,948	6,251,948
ลูกหนี้จากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	4,000,000	4,000,000	-	-	-
ลูกหนี้ระหว่างการดำเนินการทางกฎหมาย	-	33,715,531	33,715,531	-	21,636,611	21,636,611
	-	1,661,740,195	1,661,740,195	-	2,164,908,382	2,164,908,382
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	-	218,647,660	218,647,660	-	218,810,800	218,810,800
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	72,849,438	72,849,438	-	179,434,868	179,434,868
เงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	216,000,000	216,000,000	-	214,000,000	214,000,000
เงินกู้ระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	-	-	-	7,139,763	7,139,763
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	-	848,408,711	848,408,711	-	1,185,423,096	1,185,423,096
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	29,639,112	29,639,112	-	26,010,385	26,010,385
	-	1,385,544,921	1,385,544,921	-	1,830,818,912	1,830,818,912

28. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง ดังนี้

28.1 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีที่ไม่มีหลักประกัน จำนวนเงิน 20.00 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ย MOR

28.2 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมหมุนเวียนระยะสั้นจำนวน 200.00 ล้านบาท โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงินอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่เบิกเงินกู้ และสามารถต่ออายุตั๋วสัญญาใช้เงินได้เมื่อครบกำหนดชำระ โดยมีอัตราดอกเบี้ย MLR - ร้อยละ 0.50 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการโอนสิทธิการรับเงินของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเมื่อมีการเบิกใช้วงเงินกู้

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

29. ภาวะผูกพัน

29.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาค่าบริการส่วนกลางพื้นที่เช่าสำนักงาน

บริษัทได้เข้าทำสัญญาค่าบริการส่วนกลางพื้นที่เช่าสำนักงาน อายุของสัญญามีระยะเวลา 3 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังนี้

	ล้านบาท
จ่ายชำระ	
ภายใน 1 ปี	3.67
มากกว่า 1 ปี ถึง 3 ปี	2.66
	6.33

29.2 ภาวะผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทมีภาวะผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา โดยบริษัทมีภาวะที่ต้องจ่ายตามสัญญาจำนวน 2.43 ล้านบาท

30. การบริหารจัดการส่วนทุน

บริษัทมีนโยบายรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อทุนให้เป็นไปตามสถานการณ์เพื่อดำรงฐานะเงินทุนที่แข็งแกร่งรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดเงินทุน โดยคำนึงผลตอบแทนจากการลงทุน การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมุ่งมั่นรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อทุนไม่ให้สูงเกินกว่าธุรกิจประเภทเดียวกันในตลาดเงินทุน

31. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	บาท			
	2564			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด) *	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	18,810,800	(163,140)	-	18,647,660
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	200,000,000	-	-	200,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	214,000,000	2,000,000	-	216,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	16,944,037	(16,944,037)	-	-
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	1,185,423,096	(348,927,042)	11,912,657	848,408,711
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,010,385	(4,331,378)	7,960,105	29,639,112
รวม	1,661,188,318	(368,365,597)	19,872,762	1,312,695,483

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)

	บาท			
	2563		2562	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	กระแสเงินสดเพิ่ม (ลด) *	รายการที่ไม่ใช่เงินสดเพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	18,810,800	-	18,810,800
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	200,000,000	-	200,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	226,574,575	(12,574,575)	-	214,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	-	16,944,037	-	16,944,037
หุ้นกู้ระยะสั้นชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	170,000,000	(170,000,000)	-	-
หุ้นกู้ระยะยาวชนิดมีประกันและไม่มีประกัน	1,682,352,855	(507,147,050)	10,217,291	1,185,423,096
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,621,497	(7,633,785)	25,022,673	26,010,385
รวม	2,087,548,927	(461,600,573)	35,239,964	1,661,188,318

* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

32.1 การออกหุ้นกู้แปลงสภาพ

เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้บริษัท ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท ประเภทไม่ด้อย สิทธิและไม่มีหลักประกัน (Senior Unsecured Convertible Debenture) โดยมีมูลค่าการออกเสนอขาย รวมไม่เกิน 500.00 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจง 2 ราย ระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ออก หุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาสนับจาก วันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ วัตถุประสงค์ในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนใน บริษัทและรวมถึงการปล่อยสินเชื่อที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท รวมถึงการชำระหนี้ธนาคาร เจ้าหนี้ และเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัท และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวนเงิน 46,296,296.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวนเงิน 150,000,000.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 196,296,96.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 92,592,593 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพ โดยมีมติอนุมัติให้นำเสนอเรื่องการออกหุ้นกู้แปลง สภาพและการออกหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวข้างต้น ต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ที่จะจัดขึ้น ในวันที่ 3 มีนาคม 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติ

32.2 การจ่ายเงินปันผล

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติ ให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท จำนวน 300 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 30.00 ล้านบาท

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุวัตร โกศล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฉัฐพล สารสาส)



4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล สำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

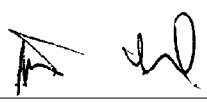
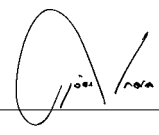
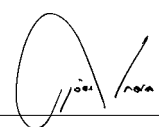


การรับรองความถูกต้องของข้อมูล สำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- 1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว
- 2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- 3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในกรณีนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่า เอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายอนุวัตร โกศล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายอนุวัตร โกศล กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายณัฐพล สารสาส	กรรมการ	
นายอนุวัตร โกศล	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
ชื่อผู้รับมอบอำนาจ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายอนุวัตร โกศล	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	

5

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับ
กรรมการ ผู้บริหาร
ระดับสูง ผู้บริหารสาย
งานบัญชีและการเงิน
และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับ
กรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับ
หัวหน้าหน่วยงาน
ตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการ
ประกอบธุรกิจ และราย
ละเอียดเกี่ยวกับรายการ
ประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติ
การกำกับดูแลกิจการ
และจรรยาบรรณธุรกิจ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง
ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



**นายบุญศักดิ์
เจียมปรีชา**

กรรมการอิสระ / ประธาน
กรรมการบริษัท



**นายยงยุทธ
ตรีโย**

กรรมการ / ประธานกรรมการ
บริหาร

อายุ: 72 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง: 22 ธันวาคม 2549

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA)
The University of Santa Clara, San Jose, C.A., U.S.A.
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ. 4111)

ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 10/2014
 - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 15/2007
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19/2004
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 28/2003

ประสบการณ์การทำงาน:

- 2558-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริษัท บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2561-ปัจจุบัน กรรมการ อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการเฉพาะกิจ คณะที่ 4
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอลต้า อีเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) : ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 2553-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพอร์ซิเดนซ์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2552-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทร่วมกลุ่มรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- ไม่มี -

อายุ : 70 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง: 26 ธันวาคม 2554

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท สาขา สารสนเทศ DE PUAL University, Chicago, Illinois, U.S.A.
- ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ Northeastern Illinois University, Chicago, Illinois, U.S.A.

ประวัติการอบรม:

- สถาบันการสร้างชาติ รุ่นที่ 4/2561 (Nation Building Institute)
- สถาบันศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย SEP (Senior Executive Program) รุ่นที่ 9
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Board Nomination & Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 11/2021
 - Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 27/2012
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 91/2011
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 28/2003
 - Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 5/2003
- สมาคมธนาคารไทย
 - Financial Executive (FIINEX) รุ่นที่ 1
- สำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
 - ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง “Chief Information Officer : CIO” รุ่นที่ 4/1996

ประสบการณ์การทำงาน:

- 2558-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2564-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2549-2564 กรรมการอิสระ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2559-2561 กรรมการ บริษัท ดิจิทัล พอร์ต เอเชีย จำกัด
- 2552-2557 ประธานกรรมการบริษัท บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทร่วมกลุ่มรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- ไม่มี -

คณะกรรมการบริษัท



นายปิตินันท์ ลีลาเมธวัฒน์

กรรมการอิสระ / ประธาน
กรรมการตรวจสอบและกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี

นายเปรมสันต์ พิสิฐพันธ์ุ์

กรรมการอิสระ / ประธาน
กรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน / กรรมการ
ตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

อายุ: 38 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง: 6 กันยายน 2564

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม:

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน:

2564-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ทีเคเอฟ โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2564-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ทีเคเอฟ แท็กซี่ แอนด์ คอนซัลท์ติ้ง เซอร์วิส เซส (ประเทศไทย) จำกัด
2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ทีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท(รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- ไม่มี -

อายุ: 64 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง: 24 เมษายน 2554

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ร่วมกับ University of Birmingham
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) East Texas State University
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 35/2019
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 90/2011
 - Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 36/2011
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 152/2011

ประสบการณ์การทำงาน:

2558-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
2554-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท(รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- ไม่มี -

คณะกรรมการบริษัท



**นายชัยยงค์
สัจจิพานนท์**

กรรมการอิสระ / ประธาน
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการสรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน / กรรมการ
ตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี

**พลตำรวจโท
พงษ์ศรี สอนแก้ว**

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจ
สอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี /
กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ: 68 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง: 23 เมษายน 2558

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาเอก (Ph.D.) สาขากฎหมายและการทูต
The Fletcher School of Law and Diplomacy
มหาวิทยาลัย Tufts ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท (MALD) สาขากฎหมายและการทูต
The Fletcher School of Law and Diplomacy
มหาวิทยาลัย Tufts ประเทศสหรัฐอเมริกา (ทุน Fulbright-Purifoy)
- ปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 46/2020
 - Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 33/2019
 - Financial Statement for Director (FSD) รุ่นที่ 32/2017
 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 212/2015
 - Risk Management Program (RMP) รุ่นที่ 6/2015
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2014

ประสบการณ์การทำงาน

- 2558-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ดี
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
บริษัท ซิโน-ไทย เอนจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
(มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท(รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- ไม่มี -

อายุ: 63 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง: 1 มกราคม 2561

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาเอก : ศิลปะศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พัฒนาศาสตร์)
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาโท ศิลปะศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาการพัฒนา)
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 37/2020
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 148/2018

ประสบการณ์การทำงาน

- 2564-ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแล
กิจการที่ดี
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2562 ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2561-2562 กรรมการ
บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2559 ผู้บังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค 4

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท(รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- ไม่มี -

คณะกรรมการบริษัท



นายณัฐพล สารสาส

กรรมการ / กรรมการบริหาร
ความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน / กรรมการ
บริหาร

นายอาชา สารสาส

กรรมการ /
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริหาร

อายุ: 43 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง: 24 เมษายน 2552

ประวัติการศึกษา:

- High School, Le Rosey Institute, Switzerland
- Certificate in Business Excellence
Columbia Business School, New York, U.S.A.

ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 9/2020
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014

ประสบการณ์การทำงาน:

2564-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
2560- ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
2558-ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
2552-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
2562	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท(รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- พี่ชาย นายอาชา สารสาส

อายุ: 36 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง: 16 สิงหาคม 2559

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท สาขากฎหมายระหว่างประเทศ
University Jean Moulin School of Law, Lyon3
- ปริญญาตรี สาขากฎหมาย
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)
รุ่นที่ 34/2021
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014
- อบรมหลักสูตรวุฒิปัตร “การเป็นนักวิเคราะห์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจ”
(Business Analysis Program)
คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน:

2564-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
2559-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
2555-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เจเนอรัล เอพาร์ทเมนท์ส จำกัด บริการจัดทำระบบเงินเดือน

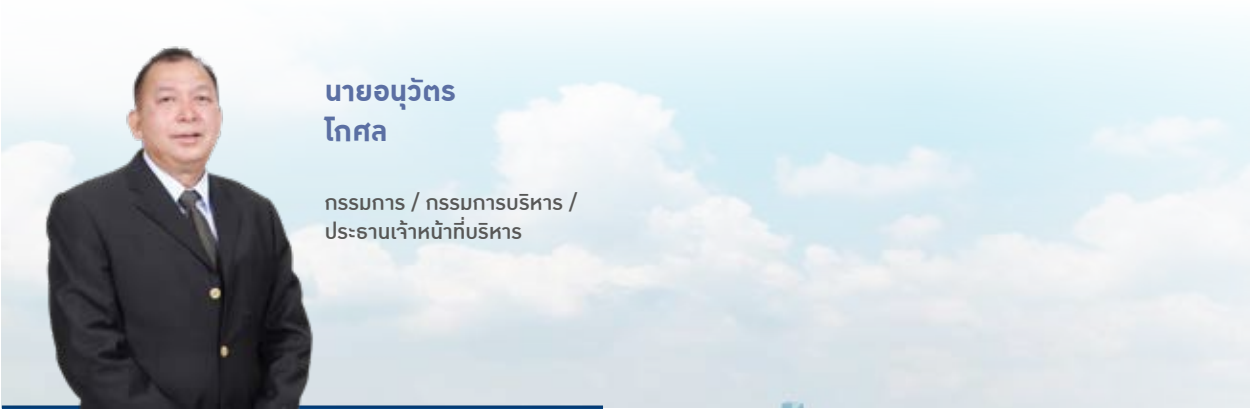
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท(รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ)

- 2,750,500 หุ้น -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- น้องชาย นายณัฐพล สารสาส

คณะกรรมการบริษัท



**นายอนุวัตร
โกศล**

กรรมการ / กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ: 63 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง: 1 พฤษภาคม 2564

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการเงินการธนาคาร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้า

ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 185/2021
- General Manager Program (GMP), Cornell University & Nanyang Technological University, Institute of Hospitality Management
- การปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ (สจว.) รุ่นที่ 90
- เทคนิคการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา
(Problem Solving & Decision Making), Kepner-Tregor
- เทคนิคการบริหารจัดการคน (People Management), Kepner-Tregor

ประสบการณ์การทำงาน

2564-ปัจจุบัน กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท(รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ)

- 27,500 หุ้น -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- ไม่มี -

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท



**นายสุพาน์
สิว्हเสนห์**

ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ
บริษัท

**นายชินเวศ
สารสาส**

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

อายุ: 72 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง: 26 ธันวาคม 2554

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาบัญชี (ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาเอก สาขาบัญชี (ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยมิชิแกน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 4/2009
 - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 18/2008
 - Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 90/2007
- ASEAN Chartered Professional Accountant – Registration No. 000048

ประสบการณ์การทำงาน:

- 2554-ปัจจุบัน ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2563-ปัจจุบัน เลขานุการสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบกองทุนประกันสังคม
- ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท(รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- ไม่มี -

อายุ: 63 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง: 16 พฤษภาคม 2559

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาเอก ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการการพัฒนาระบบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ University of Southern California, U.S.A.

ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014

ประสบการณ์การทำงาน:

- 2559-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2548-2559 กรรมการ บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2558-ปัจจุบัน ประธานมูลนิธิสุขภาพจิต โรงพยาบาลสวนปรุง จ.เชียงใหม่

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท(รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- บิดา นายณัฐพล สารสาส, บิดา นายอาษา สารสาส

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท



**นายอนุวัตร
โกศล**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**นายสุกรี
ศรีประทุม**

รองกรรมการผู้จัดการ - สายงาน
ปฏิบัติการ

อายุ: 63 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง: 1 พฤษภาคม 2564

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการเงินการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้า

ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 185/2021
- General Manager Program (GMP), Cornell University & Nanyang Technological University, Institute of Hospitality Management
- การปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ (สจว.) รุ่นที่ 90
- เทคนิคการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา (Problem Solving & Decision Making), Kepner-Tregor
- เทคนิคการบริหารจัดการคน (People Management), Kepner-Tregor

ประสบการณ์การทำงาน

2564-ปัจจุบัน กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท(รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

- 27,500 หุ้น -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- ไม่มี -

อายุ: 58 ปี

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 41/2011
- Certificate of Business Advisor
- คณะเศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับ บริษัท เอฟ พี เอ็ม เซอร์ทิฟิเคต จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน:

2548 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ - สายงานปฏิบัติการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

2552 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท แผลมน้ำตัก จำกัด: อสังหาริมทรัพย์

2554 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท ตากไม้หนึ่ง จำกัด: เหมืองแร่

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- ไม่มี -

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท



นางสาวศิริกานดา จันทรแสนวิโล

เลขานุการบริษัท
ผู้อำนวยการอาวุโส - สายงาน
ทรัพยากรมนุษย์ และสำนัก
บริหาร

นางสาวกุลปรียา รอดบุญพา

ผู้อำนวยการอาวุโส - สายงาน
บริหารความเสี่ยง

อายุ: 44 ปี

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท การจัดการ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (สาขาย่อย การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 85/2018
- ประกาศนียบัตรเบสส์เบลท์, ลีน ซิกซ์ซิกม่า
- ประกาศนียบัตรเทรนเนอร์, เดล คาร์เนกี ประเทศไทย (ทักษะสู่ความสำเร็จ)

ประสบการณ์การทำงาน:

- 2564 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท, ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานทรัพยากรมนุษย์ และสำนักบริหาร บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2563 - 2564 หัวหน้าสายงานปฏิบัติการ, บริษัท สบายใจมันนี่ จำกัด
- 2560 - 2563 เลขานุการบริษัท, ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานสนับสนุน และการบริการ บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2560 ผู้จัดการโครงการ (ซีเนียร์เบสส์เบลท์, ลีน ซิกซ์ซิกม่า), บลูเบลท์เทรนเนอร์ (เทรนเนอร์อบรมการพัฒนา กระบวนการ, ทีเอ็มบี (ธนาคารทหารไทย))
- 2552 - 2554 ผู้จัดการโครงการ (การจัดการคุณภาพ) บริษัท อยุธยาแคปิตอล ออโต้ลีส จำกัด

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- ไม่มี -

อายุ: 41 ปี

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA), มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรม:

- Certificate in Risk Management, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- English for Business, Hales Institution, Australia

ประสบการณ์การทำงาน:

- 2564 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานบริหารความเสี่ยง บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2564 Vice President - Team Head of Operational Risk Management บริษัท ชัมมิท แคปิตอล ลีสซิ่ง จำกัด
- 2560 - 2561 Vice President - Business Operational Risk Management ทีเอ็มบี (ธนาคารทหารไทย)
- 2559 - 2560 Head of Operational Risk & Fraud Management in Thailand & Regional Countries (Indonesia, Philippine, Myanmar, Cambodia, Vietnam) Ascend Money | True Money
- 2555 - 2559: Vice President - Business Operational Risk Management: ทีเอ็มบี (ธนาคารทหารไทย)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- ไม่มี -

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท



**นายโชคชัย
ประเสริฐชัยพร**

ผู้อำนวยการอาวุโส-ฝ่ายบัญชี
และการเงิน (CFO)

**นางสาวพนิดา
แจ้จักษ์**

ผู้อำนวยการอาวุโส-ฝ่ายติดตาม
หนี้ทางโทรศัพท์ และงานทะเบียน

อายุ: 40 ปี

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท สาขาการจัดการนวัตกรรม วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม:

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- CFO Refresher Course, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Fundamental Practice for CFO, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- Crestcom The bulletproof® manager

ประสบการณ์การทำงาน:

- 2562 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2562 ผู้จัดการฝ่ายการเงินอาวุโส บริษัท นิติพล อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล กรุป จำกัด
- 2555 - 2558 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เฮฟเว่ ประเทศไทย จำกัด
- 2553 - 2555 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจเนอเรชั่น จำกัด
- 2551 - 2553 ผู้ตรวจสอบภายใน, บริษัท แมคไทย จำกัด
- 2546 - 2551 ผู้สอบบัญชี, บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- ไม่มี -

อายุ: 52 ปี

ประวัติการศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA), มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาดและการจัดการองค์กร มหาวิทยาลัยสยาม

ประวัติการอบรม:

- The Leadership Grid, Grid Organization Development and Change Management
- Risk Management and Enterprise Risk Management, Management and Psychology Institute
- Dealing with Difference People, Strategic Business Development Center Co., Ltd.

ประสบการณ์การทำงาน:

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ และงานทะเบียน บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2561- 2563 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและกระบวนการ บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2549 - 2561 ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนการตลาด บริษัท จี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2543 - 2548 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท จีอี แคปปิตอล ออโตลิส จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 2 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

ไม่มีบริษัทย่อย และกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 :

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นายณรงค์พจน์ ล่องชุมผล

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

อายุ: 50 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

นิติศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง

นิติศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

ทนายความรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 33/2545

หลักสูตร Compliance Audit

หลักสูตร Audit Manager Tools and Techniques จาก “สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย”

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

2560-2564 ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย และตรวจสอบภายใน บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

2559-2560 ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและตรวจสอบภายใน บริษัท เขาใหญ่พานอรามาฟาร์ม จำกัด

2549-2558 ทนายความประจำ บริษัท ซีเอ็มโปรเจคแมนเนจเม้นท์ จำกัด

2546-2558 ทนายความตามสัญญาจ้าง บริษัท นิมซีเส็ง ลีสซิ่ง จำกัด

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- ไม่มี -

ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ

แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี:

โดยการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อความเข้าใจในการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยงของบริษัท สิ่งที่ต้องพิจารณาจะเน้นย้ำ และพัฒนากลยุทธ์แผนงานตรวจสอบภายในโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และกำกับกิจการที่ดี

การดำเนินงานตรวจสอบภายใน :

ประเมินระบบการควบคุมภายในทุกด้านซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการ, จัดทำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ และกำกับกิจการที่ดี

การปฏิบัติงาน :

จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ และกำกับกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง พร้อมเสนอแนะและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบ 4 :

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ” แสดงในบท “โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท”

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5 :

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ



การกำกับดูแลกิจการ



หลักปฏิบัติ และ
แนวปฏิบัติ นโยบายการ
กำกับดูแลกิจการ



จรรยาบรรณธุรกิจ



กฎบัตรคณะกรรมการ
บริษัท



กฎบัตรคณะกรรมการ
บริหาร



กฎบัตรคณะกรรมการ
ตรวจสอบและกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี



กฎบัตรคณะกรรมการ
สรรหาและกำหนด
ค่าตอบแทน



กฎบัตรคณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยง



สินเชื่อสบายใจ ก้าวไปกับจีแคป

Capital

บริษัท จี แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

161/1 อาคาร เอส จี ทาวเวอร์ ชั้น 2-3 ซอยมหาดเล็กหลวง 3

ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ : (0) 2651 9995 โทรสาร : (0) 2651 9553

E-mail : cms.gcap@gcapital.co.th

Website : www.gcapital.co.th



LINE: @sabaijai