แบบแสดงรายงาน
ข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564
(แบบ 56-1 One Report)

2021





บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

Akkhie Prakarn Public Company Limited

สารบัญ

หน้า

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ 1

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน และผลดำเนินงาน 2

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท 5
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 28
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 49
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A) 79
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 95

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 98
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ 128
8. รายงานผลดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 164
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 180

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 200

รายงานผู้สอบบัญชี 201

งบการเงิน 206

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 243

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท 245

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง 258

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน 259

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน 260

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ 265

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานคณะอนุกรรมการชุดย่อย 266

เอกสารแนบ 7 แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน 274

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริษัท



นายวันชัย เหลืองวิริยะ
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ)

นายอุทัย จันทิมา
(ประธานกรรมการ)

ท่ามกลางการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (COVID–19) ตั้งแต่ช่วงปลายปี 2562 ถึงปัจจุบัน แม้ว่าสถานการณ์นี้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวันในทุก ๆ ด้าน แต่บริษัทฯ ตระหนักถึงการรับมืออย่างมีระบบและรอบคอบ เพื่อให้องค์กรได้รับผลกระทบน้อยที่สุด และสามารถดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล เนื่องจากการนำทักษะด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน สามารถลดต้นทุนทั้งด้านการเงินและเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การสร้างแพลตฟอร์มธุรกิจอิเล็คทรอนิค (E-business) เพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการต่อยอดจากการทำงานปัจจุบัน เช่น ระบบบริหารและการเผาทำลายของเสียอันตราย เป็นต้น

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการที่แน่วแน่ขององค์กร ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร และตามนโยบายเป้าหมายการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) หรือ ESG ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนออกเป็น 8 ยุทธศาสตร์ โดยแผนระยะที่ 1 ในปี 2561-2563 มีการคิดค้นนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านการบริหารจัดการงานเผาทำลายและงานด้านการตลาด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และบริษัทฯ ได้นำผลดำเนินงานตามแผนระยะแรกดังกล่าว มากำหนดแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนระยะที่ 2 ในปี 2564-2566 โดยมุ่งเน้นดำเนินงานที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างการเติบโตและความมั่นคงทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (United Nation : UN) ทำให้ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน (THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการประเมินภายใต้โครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) 2021 ที่ระดับ Excellent จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ในนามคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งการสนับสนุนและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงงานและพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ ที่เป็นส่วนสำคัญเพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าด้วยแรงสนับสนุนของทุกภาคส่วนจะส่งผลให้บริษัทฯ ก้าวไปข้างหน้าอย่างแข็งแกร่ง และเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืนในอนาคต

จุดเด่นทางการเงินและผลดำเนินงานตามวิธีส่วนได้เสีย

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะทางการเงิน	2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	309.88	278.30	273.52
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	414.34	418.27	357.73
สินทรัพย์รวม	**724.22**	**696.57**	**631.25**
หนี้สินหมุนเวียนรวม	64.99	67.85	67.32
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	67.60	74.63	30.44
หนี้สินรวม	**132.59**	**142.48**	**97.76**
ส่วนของผู้ถือหุ้น	**591.63**	**554.09**	**533.49**

(หน่วย : ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
รายได้จากการให้บริการ	375.27	347.55	417.21
ต้นทุนจากการให้บริการ	288.56	270.85	327.78
กำไรขั้นต้น	86.71	76.70	89.43
รายได้อื่น	16.19	8.27	15.71
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	102.90	84.97	105.14
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	5.72	9.12	17.30
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	31.94	30.34	33.12
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	18.16	16.75	19.25
ต้นทุนทางการเงิน	4.78	5.10	0.49
รวมค่าใช้จ่าย	60.60	61.31	70.17
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13.38	16.78	4.36
กำไรก่อนภาษีเงินได้	55.67	40.44	39.34
ภาษีเงินได้	8.83	5.79	8.04
กำไรสำหรับปี	46.84	34.65	31.30
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่ กำหนดไว้	-	(1.13)	2.68
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	46.84	33.52	33.98
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.116	0.086	0.077
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	404,000,000	404,000,000	404,000,000

หน่วย : ล้านบาท)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.77	4.10	4.06
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	4.69	4.03	3.92
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.31	0.90	0.81
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.74	3.02	3.39
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	97	119	107
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.27	4.58	4.97
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	69	79	73
Cash cycle	วัน	28	40	34
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	23.11	22.07	21.44
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	12.03	8.09	8.19
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	11.97	9.74	7.23
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	%	4.14	2.32	3.63
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	เท่า	1.57	2.12	2.28
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	8.18	6.37	5.89
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	6.63	4.33	5.58
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	30.80	20.12	27.73
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.55	0.54	0.68
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.22	0.26	0.18
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.84	0.64	0.57
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	54.73	54.73	50.52
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
- ข้อมูลตามงบการเงิน				
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	1.46	1.37	1.32
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.116	0.086	0.077

(หน่วย : ล้านบาท)

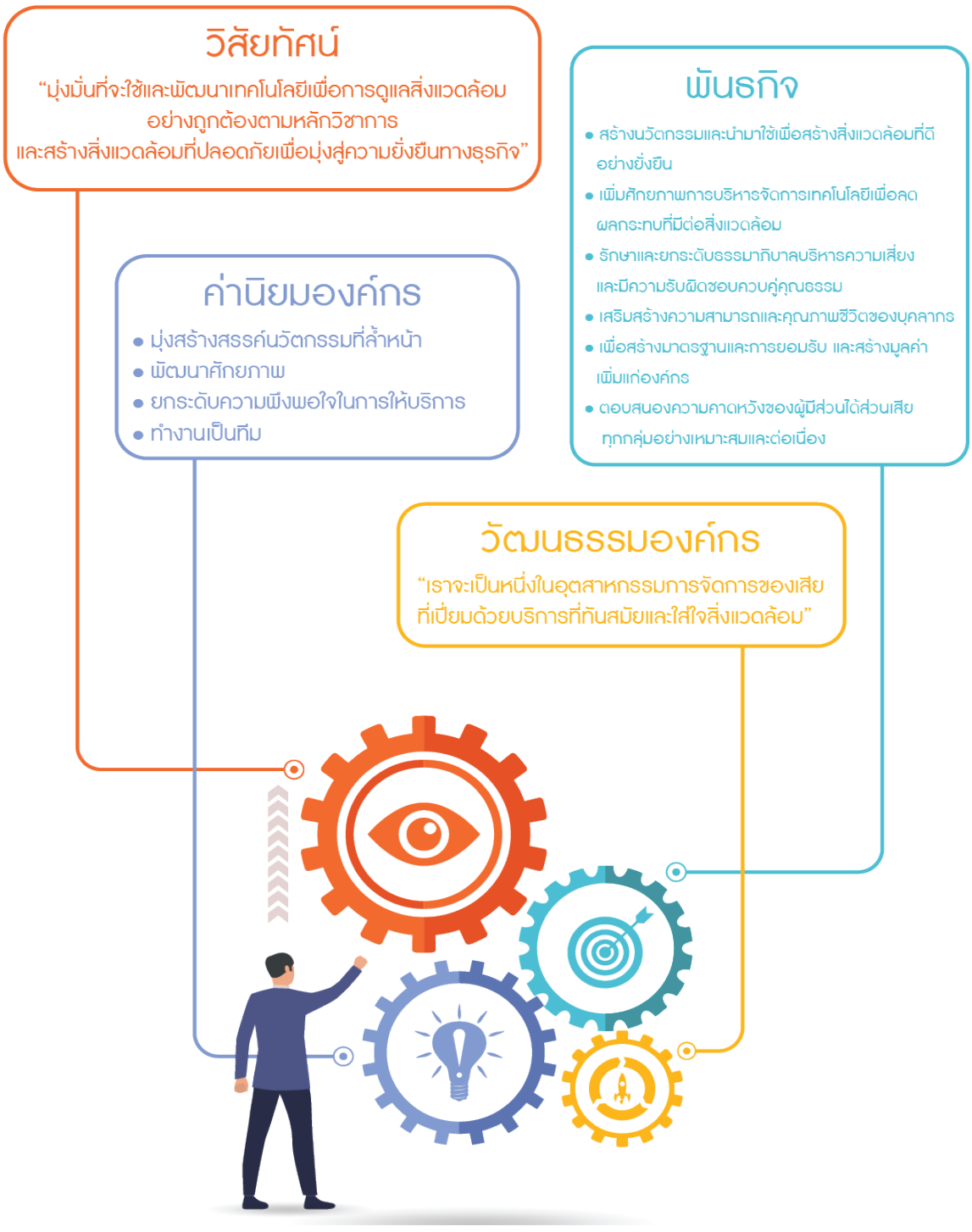
อัตราการเติบโต	หน่วยวัด	2564	2563	2562
สินทรัพย์	%	3.97	10.35	(1.23)
หนี้สิน	%	(6.94)	45.74	(11.56)
ส่วนผู้ถือหุ้น	%	6.78	3.86	0.93
รายได้	%	10.02	(14.79)	(22.51)

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ



เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายหลักในการดำเนินงานโดยยึดหลักความใส่ใจสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล (ESG) มาเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ มุ่งหวังสร้างผลกระทบที่ดีต่อสังคม สร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับบริษัทฯ พร้อมกับสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกันระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งผู้บริโภค ภาครัฐ พันธมิตร คู่ค้า ตลอดจนพนักงานทุกคน และคนในสังคมที่เข้าไปดำเนินกิจการเปรียบเสมือนการสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกับสังคม โดยเริ่มจากทัศนคติและการดำเนินงานของทุกคนภายในองค์กร และขยายสู่ภายนอกเพื่อให้เกิดผลในวงกว้างอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการบริหารงานดังนี้

- Environment (**การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม**) : คือมีนโยบายในการบริหารการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาสมดุลทางธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ
- Social (**การจัดการด้านสังคม**) : คือการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งที่ได้รับผลกระทบและมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
- Governance (**การจัดการด้านธรรมาภิบาล**) : คือการกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ไม่มีการทุจริต และดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รวมถึงการได้พิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาปรับใช้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในระยะยาว เพื่อให้บริษัทได้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการประกอบธุรกิจดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่ให้บริการที่มีคุณภาพ และมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการของเสียอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าทุกระดับ

2. มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการลดใช้พลังงาน รวมถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิผลสูงสุด ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนจากของเสียอุตสาหกรรมที่มีค่าพลังงานความร้อนเพิ่มศักยภาพเทคโนโลยีการจัดการของเสียเพื่อลดผลกระทบและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3. เตรียมพร้อมรับความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น (Emerging risks) อีกทั้งมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับและบริหารจัดการประเด็นต่างๆ ที่ชัดเจน

4. การสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

5. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งปฏิบัติต่อทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมเพื่อส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จ และเติบโตอย่างยั่งยืน

6. มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักแนวคิดการการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เป็นแกนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ มีการกำหนดมาตรการในการป้องกันผลกระทบที่มีต่อชุมชนซึ่งบริษัทตั้งอยู่ พร้อมทั้งรักษาสมดุลทางธรรมชาติที่สูญเสียไปจากการดำเนินธุรกิจเพื่อการการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

นโยบายการบริหารงาน

1. มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความเหมาะสม ความปลอดภัย และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

2. มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า

3. มุ่งเน้นพัฒนาระบบการขนส่ง ระบบการจัดเก็บและกำจัดของเสียอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

4. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่มีคุณภาพ

5. ติดตาม กำกับดูแล และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุก ๆ ด้าน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการปี 2564

- บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาทำลายจำนวน 74,194.83 ตัน ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม 375.27 บาท
- ได้รับความสนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าศึกษา และเยี่ยมชมกระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัยอย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการเปิดประตูสู่อัคคี” จำนวน 183 หน่วยงาน 485 คน
- ได้รับใบประกาศนียบัตรโครงการ Carbon Footprint for Onrganization : CFO (ปีที่ 3) จากรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2021 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รางวัลระดับ “เหรียญทอง” ภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ได้รับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) เป็นครั้งที่ 2 แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green culture) ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้าน จากกระทรวงอุตสาหกรรม

- รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2021 ต่อเนื่องปีที่ 7 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่น คำนึงถึง ความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- รางวัลเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Recognition) ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงิน ในรูปแบบของการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกิจการ และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- “**ดีเลิศ** ” สำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการปี 2563

- บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาทำลายจำนวน 75,350.82 ตัน ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม 347.55 บาท ได้รับความสนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไปเข้าศึกษา และเยี่ยมชมกระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัยอย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการเปิดประตูสู่อัคคี” จำนวน 226 หน่วยงาน 785 คน
- รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2020 ต่อเนื่องปีที่ 6 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่น คำนึงถึง ความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- รางวัลเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Community : SDC) ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงิน ในรูปแบบของการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกิจการ และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- “**ดีเลิศ** ” สำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2563

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

--ไม่มี—

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ / หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

--ไม่มี--

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) หรือ Akkie Prakarn Public Company Limited.
ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์	:	“AKP” บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ
เลขทะเบียนบริษัท	:	ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107554000291
ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	:	***รายละเอียดเกี่ยวกับทุน***
		ทุนจดทะเบียน : 202 ล้านบาท
		ทุนที่เรียกชำระแล้ว: 202 ล้านบาท
		มูลค่าที่ตราไว้ : 0.50 บาทต่อหุ้น
		รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ
		หุ้นจดทะเบียน : 404,000,000 หุ้น
		หุ้นชำระแล้ว : 404,000,000 หุ้น
		สิทธิออกเสียง : 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
ผู้ถือหุ้นใหญ่	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 51.18 จำนวนหุ้น 206.7 ล้านหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) เป็นเตาเผาแห่งแรกและแห่งเดียวของประเทศไทยที่สามารถกำจัดของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม สามารถทำลายของเสียสารอินทรีย์ที่เป็นของเหลวของเสียประเภทกากตะกอน (Sludge) ที่สูบถ่ายได้และสูบถ่ายไม่ได้ ก๊าซ และของแข็งรวมทั้งขยะติดเชื้อที่เกิดจากโรงพยาบาล
รอบบัญชี	:	1 มกราคม – 31 ธันวาคม
Web Site	:	www.akkhie.com
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์	:	02 - 323 0714 , 02-323 0716 และ 02-323 0718
โทรสาร	:	02-323-0724

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

สรุปฐานะการเงินและผลดำเนินงานของบริษัทฯ ตามวิธีส่วนได้เสีย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
รายได้จากการบริการ	375.26	347.55	417.21
กำไรขั้นต้น	86.71	76.70	89.43
กำไรสำหรับปี	46.84	34.65	31.30
อัตรากำไรขั้นต้น	23.11%	22.07%	21.44%
อัตรากำไรสุทธิ	11.97%	9.74%	7.16%
สินทรัพย์รวม	724.22	696.57	631.25
หนี้สินรวม	132.59	142.48	97.76
ส่วนของผู้ถือหุ้น	591.63	554.09	533.49

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		ปี 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		ปี 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้ค่าบริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย	364.50	93.11	332.88	93.56	406.05	93.79
รายได้บริการรับจ้างขนส่ง	10.77	2.75	14.67	4.12	11.16	2.58
รายได้อื่น*	16.19	4.14	8.27	2.32	15.71	3.63
รวมรายได้	**391.46**	**100.00**	**355.82**	**100.00**	**432.92**	**100.00**

หมายเหตุ : * รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ย รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้ให้เช่ารถบรรทุก หนี้สูญรับคืน เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

การประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้ได้รับสิทธิเข้าบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นเวลา 20 ปีนับแต่วันลงนามในสัญญา คือ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 และสิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2571 และมีสิทธิขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก โครงการนี้เป็นโครงการที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรมจัดสร้างขึ้น เพื่อรองรับการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมจากโรงงานหรือกิจการอื่นๆ ด้วยการเผาทำลายที่อุณหภูมิสูง

ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ / สัมปทาน

1. บริษัทฯ เป็นผู้ได้สิทธิในการดำเนินการบริหารและประกอบศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ ตามสัญญาเลขที่ 89/2551 ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม กับ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551

2. บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 เพื่อประกอบกิจการโรงงานปรับคุณภาพของเสียรวม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101

บริษัทฯ ทำการตลาดทางตรงผ่านพนักงานขาย โดยพนักงานขายจะได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษาที่สอดคล้องและเป็นไปตามเงื่อนไขทางกฎหมายถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่ผู้สนใจใช้บริการ

แผนดำเนินธุรกิจ

1. **ลดต้นทุนพลังงาน**

การบริหารจัดการในการใช้ประโยชน์จากพลังงานความร้อนจากของเสียอุตสาหกรรม ทดแทนการใช้เชื้อเพลิงหลัก (ก๊าซธรรมชาติ) ในกระบวนการเผาไหม้

2. **ขยายตลาดการให้บริการรับกำจัด**
   - กลุ่มตลาด “น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม” ด้วยนวัตกรรมการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณน้ำเสียที่ต้องเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย
   - กลุ่มตลาด “สารเคมีเสื่อมสภาพ” โดยเฉพาะสารเคมีภาคเกษตรกรรมที่ต้องกำจัดด้วยวิธีการเผาทำลายเท่านั้น
   - กลุ่มอุตสาหกรรม e – wastes
   - กลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ (eV Battery, Air Bag)

3. **ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน**

นำระบบมาตรฐานสากลมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ISO 9001 , ISO 14001 , ISO 45001 และ ISO 26000

4. **มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ**

ยกระดับการประกอบการสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5 และการบริการจัดการของเสียอุตสาหกรรมแบบครบวงจร ภายใน 3 ปี

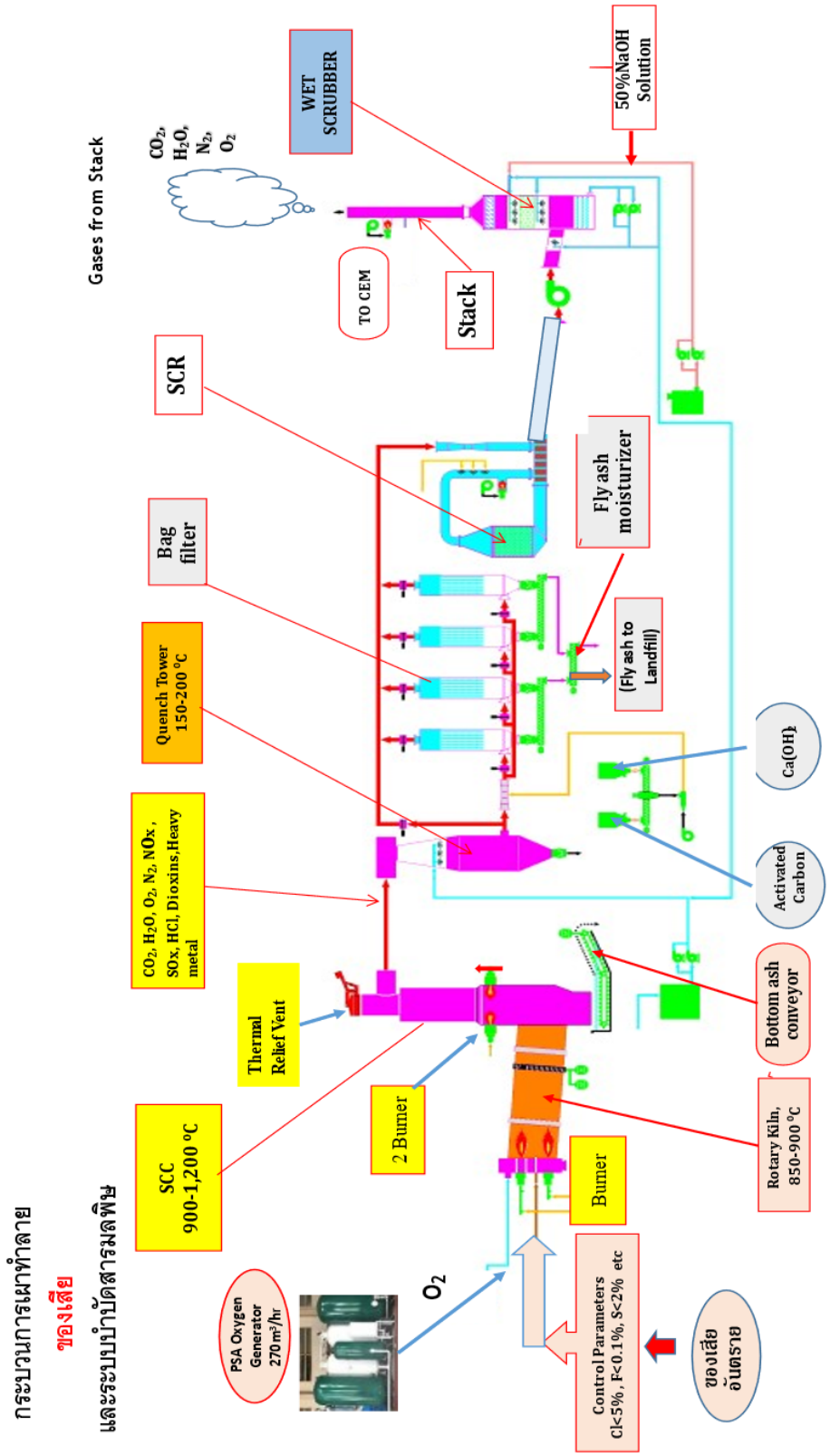
แผนดำเนินธุรกิจข้างต้นได้มาจากการวิเคราะห์กำหนดรูปแบบ Brand Model ของบริษัทฯ ดังนี้



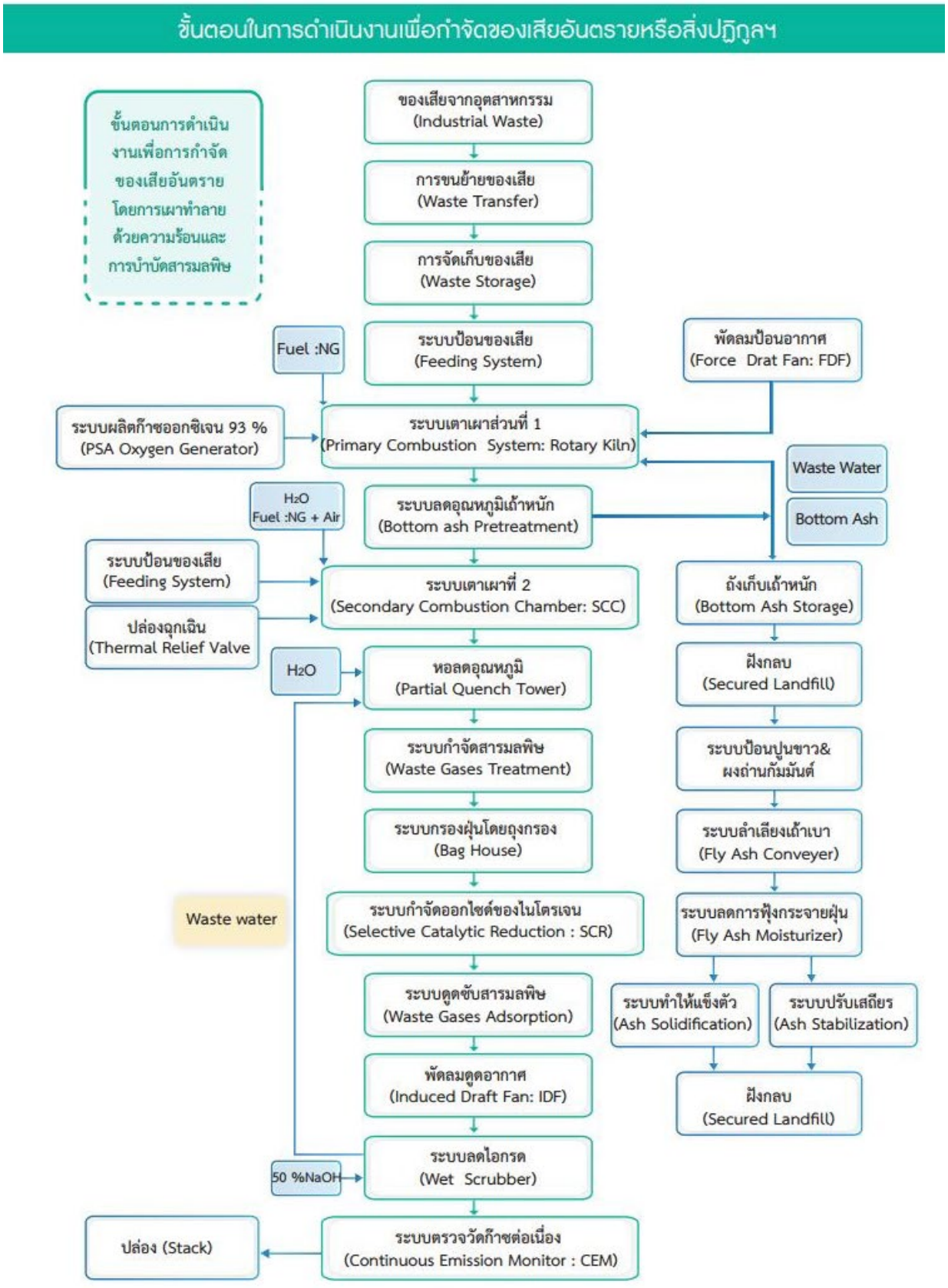
การให้บริการที่ครบวงจร



แผนผังแสดงกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย และระบบบำบัดสารมลพิษ



ขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อกำจัดของเสียอันตรายหรือสิ่งปฏิกูลฯ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อการกำจัดของเสียอันตรายโดยการเผาทำลายด้วยความร้อนและการบำบัดสารมลพิษ ประกอบด้วยระบบที่สำคัญ 3 ระบบ ดังนี้

1. ระบบการขนส่ง การรับและเก็บรักษาและการป้อนของเสียเข้าสู่เตาเผา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ระบบขนส่งของเสียอันตราย

ระบบขนส่งของเสียอันตรายที่จะนำมาเผาทำลายในเตาเผาขยะอุตสาหกรรมนั้น อยู่ภายใต้เงื่อนไขการควบคุมตามกฎหมายวัตถุอันตราย กฎหมายการขนส่งทางบกและกฎหมายด้านสาธารณสุข ซึ่งการให้บริการจัดเก็บและขนส่งของเสียอันตรายที่ใช้ความระมัดระวังสูง จึงจำเป็นต้องใช้รถขนส่งที่ออกแบบพิเศษ เหมาะสมกับของเสียอันตรายแต่ละประเภทเท่านั้น พร้อมทั้งภาชนะบรรจุที่ได้มาตรฐานตามหลักสากล ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงได้ดำเนินการด้านเอกสารกำกับการขนส่งตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารที่กำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 นอกจากนี้พนักงานขับรถยังต้องผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 และได้รับหนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถวัตถุอันตราย

1.2 การเก็บรักษาของเสียก่อนส่งเข้าเผาทำลาย

การเก็บรักษาของเสียอันตรายจำเป็นที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากของเสียดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯได้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดเก็บในที่ปลอดภัยจากการเกิดอัคคีภัย การแพร่กระจายของกลิ่นและไอของเสีย เช่น ในกรณีเป็นขยะติดเชื้อจะถูกจัดเก็บในห้องเย็น น้ำเสียที่มีปริมาณมากจะเก็บในถังเก็บขนาดใหญ่มีระบบการกวน ติดตั้งระบบป้องกันไอของเสียออกสู่ภายนอกระหว่างการสูบถ่าย โดยติดตั้งระบบดูดซับไอของสารจากถังเก็บ เป็นต้น

2. การนำของเสียเข้าสู่เตาเผา บริษัทฯ จะมีระบบขนย้ายอัตโนมัติเพื่อลดแรงงานและลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการเคลื่อนย้ายและการแพร่กระจายของไอสารเคมีระหว่างการขนถ่าย เช่น มีระบบสายพานเหล็กลำเลียงและลิฟท์ยกควบคุมแบบอัตโนมัติเพื่อป้อนของเสียเข้าเตา มีระบบป้อนของเสียที่เป็นก้อนเป็นของกึ่งแข็งกึ่งเหลวโดยระบบสายพานลำเลียงที่เป็นระบบปิดทั้งหมด เป็นต้น

2. ระบบการเผาทำลาย

การเผาทำลายของเสียอันตรายจะต้องควบคุมอุณหภูมิ และระยะเวลาของไอของเสียที่เกิดจากการเผาทำลายให้อยู่ภายในเตาให้นานเพียงพอที่จะเผาไหม้หรือเผาทำลายได้อย่างสมบูรณ์ ระบบเตาเผามีรายละเอียดดังนี้

2.1 ส่วนเผาไหม้ที่หนึ่ง เตาเผาแบบหมุน (Rotary Kiln)

เตาเผาแบบหมุนได้รับการออกแบบตามข้อกำหนดของ US.EPA. โดยทำการเผาของเสียอันตรายที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 850 องศาเซลเซียส มีลักษณะเป็นท่อ นอนยาว เอียงเล็กน้อย ขณะทำงานจะหมุนตลอดเวลา ภายในมีวัสดุทนไฟทนกรดและด่างฉาบอยู่ สามารถควบคุมระยะเวลาการเผาไหม้และปริมาณของเสียอันตรายที่เผาได้ จึงทำปฏิกิริยาการเผาทำลายของเสียอันตรายได้อย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ยังมีส่วนเชื่อมต่อ Discharge Breaching ทำหน้าที่ในการแยกเถ้าหนักหรืออนุภาคขนาดใหญ่ที่เกิดจากการเผาไหม้ก่อนเข้าสู่การเผาไหม้ในส่วนเผาไหม้ที่สองโดยการทำให้เถ้าเย็นตัวลงอย่างรวดเร็วโดยน้ำ เพื่อป้องกันการเกิดสารไดออกซิน

2.2 **ส่วนเผาไหม้ที่สอง เตาเผาแบบแนวตั้ง** (Secondary Combustion Chamber: SCR)

ก๊าซที่เกิดขึ้นจากเตาเผาแบบหมุนจะเข้าสู่บริเวณเผาไหม้ส่วนที่สองซึ่งเป็นบริเวณที่การเผาไหม้จะเกิดขึ้นอย่างสมบูรณ์ด้วยอุณหภูมิ 1,000 ถึง 1,200 องศาเซลเซียส เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเผาไหม้ก๊าซเสีย ส่วนเผาไหม้ที่สองนี้จะมีลักษณะเป็นทรงกระบอกคล้ายท่อในแนวตั้งจากพื้น ภายในฉาบด้วยวัสดุทนไฟทนกรดและด่างเพื่อป้องกันสภาวการณ์กัดกร่อนที่สูงภายในเตาเผา

3. ระบบบำบัดสารมลพิษ

เนื่องจากเตาเผาขยะอุตสาหกรรมเป็นเตาที่เผาทำลายของเสียอันตราย ซึ่งในกระบวนการจะเกิดสารมลพิษขึ้นมากมาย ดังนั้นจึงต้องมีระบบที่สามารถควบคุมป้องกันและดูแลให้การเผาของเสียอันตรายเป็นไปตามหลักสากล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) ระบบควบคุมมลพิษ

(2) ระบบติดตามตรวจสอบแบบต่อเนื่อง

(3) ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย

(4) การตรวจวิเคราะห์ของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ

3.1 ระบบควบคุมมลพิษ ซึ่งเป็นการป้องกันไม่ให้สารมลพิษที่เกิดขึ้นจากการเผาทำลายวัตถุอันตรายกระจายออกสู่ภายนอกระบบดังกล่าวประกอบด้วย

1. ระบบป้องกันการเกิดสารไดออกซินในเถ้าหนัก (Bottom ash cooling system) เถ้าหนักที่เกิดจากเตาเผาส่วนที่ 1 (Rotary kiln) จะถูกส่งเข้าสู่ Bunker ที่มีน้ำและโซ่ลากเพื่อให้เถ้าหนัก เย็นตัวลงอย่างรวดเร็วป้องกันการเกิดสารไดออกซินแล้วนำออกไปฝังกลบยัง Secured landfill

2. หอลดอุณหภูมิ (Partial Quench Tower) หรือระบบทำให้ก๊าซ/ไอร้อนเย็นลง (Evaporative Cooling System) ก๊าซเสียที่ออกจากเตาเผาจะเข้าสู่ระบบทำให้เย็นตัวลง โดยระบบพ่นน้ำที่เป็นละอองขนาดเล็กเข้าไปในระบบของทางเดินของก๊าซเสีย เมื่อน้ำระเหยจะดึงความร้อนออกจากก๊าซเสีย ทำให้ก๊าซเสียซึ่งมีอุณหภูมิจาก 1,200 องศาเซลเซียส ลดลงต่ำกว่า 200 องศาเซลเซียส อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะป้องกันการเกิดสารไดออกซิน และเพื่อให้อุณหภูมิของก๊าซเย็นลงก่อนที่จะเข้าสู่ระบบบำบัดสารมลพิษในขั้นตอนถัดไป

3. ระบบฉีดปูนขาวและถ่านกัมมันต์ (Dry Lime & Activated Carbon Injection System) ปูนขาวและผงถ่านกัมมันต์จะถูกฉีดเข้าไปยังก๊าซเสียที่ไหลออกมา จากหอลดอุณหภูมิ เพื่อทำปฏิกิริยากับก๊าซเสีย ซึ่งจะก่อให้เกิดปฏิกิริยาระหว่างสารที่ฉีดกับสารมลพิษในก๊าซ โดยปูนขาวจะทำปฏิกิริยากับก๊าซพิษ ได้แก่ ไอของกรดเกลือ (HCl) และออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SO_2) หรือไอกรดอื่น ๆ เป็นเกลือ ส่วนถ่านกัมมันต์จะดูดซับสารไดออกซิน (Dioxins) และโลหะหนักเป็นอนุภาคและถูกแยกออกจากก๊าซที่ระบบการกรองโดยถุงกรอง (Bag Filter)

4. ระบบถุงกรอง (Bag Filter House) ก๊าซที่มีฝุ่นละอองจะไหลผ่านเข้าไปยังถุงกรองทางด้านนอกทำให้อนุภาคเกาะอยู่รอบนอกของถุงกรอง ซึ่งมีอยู่ 4 ชุด ทำหน้าที่กรองอนุภาคแยกจากก๊าซอย่างต่อเนื่อง และมีการไล่เอาอนุภาคที่เกาะอยู่ที่ผิวของถุงกรองออกโดยอัตโนมัติโดยระบบ Jet pulse เถ้าที่ออกจากถุงกรองจะเข้าสู่ระบบการทำให้ชื้นเพื่อลดฝุ่นละอองที่จะเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5. ระบบทำความชื้นเถ้าเบา (Fly ash moisturizer) เถ้าจากถุงกรอง (เถ้าเบา) จะถูกนำเข้าสู่ระบบทำความชื้นเถ้าเบา โดยน้ำเพื่อป้องกันการเกิดฝุ่นละอองก่อนนำไปผ่านกระบวนการทำ Solidification และฝังกลบแบบ Secured landfill ต่อไป

6. ระบบกำจัดสารประกอบไนโตรเจน (Selective Catalytic Reduction) ก๊าซที่ออกจากถุงกรอง จะไหลผ่านไปสู่ระบบการลดออกไซด์ของไนโตรเจน โดยใช้ตัวเร่งปฏิกิริยาประเภท Titanium Dioxide (TiO_2) และสารละลายแอมโมเนียที่มีความเข้มข้นร้อยละ 26

7. ระบบการลดก๊าซที่มีกลิ่นโดยการดูดซับ (Adsorption) ก๊าซจากระบบกำจัดสารประกอบไนโตรเจนจะเข้าสู่ระบบการลดกลิ่นในหอดูดซับที่มีสาร Molecular Sieves เพื่อดูดซับเอาก๊าซที่มีกลิ่นออก

8. ระบบลดไอกรดด้วยการดูดซึม (Packed Scrubber Tower) Pack Scrubber เป็นถังสูง ภายในมีลักษณะเป็นรังผึ้ง เมื่อผ่านก๊าซที่อาจมีไอกรดหลงเหลืออยู่เข้ามาทางด้านล่าง และผ่านสารละลาย โซดาไฟ เข้ามาทางด้านบนและสัมผัสกันในโครงสร้างรังผึ้ง (Packed Tower) ก๊าซที่มีสภาพเป็นกรดจะถูกดูดซึมและทำปฏิกิริยากับสารละลายโซดาไฟจนหมดสภาพความเป็นกรดก่อนถูกปล่อยออกจากปล่องสู่บรรยากาศก่อนถูกปล่อยออกสู่บรรยากาศจะถูกทำให้มีอุณหภูมิสูงขึ้นประมาณ 145-150 องศาเซลเซียส เพื่อลดการเกิดละอองน้ำสีขาวที่ปลายปล่อง

3.2 ระบบติดตามตรวจสอบแบบต่อเนื่อง

ระบบติดตามตรวจสอบปริมาณมลสารที่ออกจากปล่อง เป็นระบบตรวจสอบแบบต่อเนื่องที่บริเวณปล่อง และแสดงผลบนจอภาพในห้องควบคุม ซึ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และจะมีสัญญาณเตือนเมื่อปริมาณมลสารที่ระบายเกินกว่าค่าที่กำหนด ซึ่งระบบติดตามต่อเนื่องนอกจากจะติดตามมลสารที่ระบายออกจากปล่องแล้วยังเป็นการตรวจวัดประสิทธิภาพการเผาไหม้ของเตาด้วย

3.3 ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย

ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย ทำหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตรายให้มีคุณสมบัติทางกายภาพและเคมีให้เป็นไปตามเกณฑ์การออกแบบของเตาเผาขยะอุตสาหกรรม เพื่อให้การกำจัดของเสียอันตรายด้วยการเผาทำลายมีประสิทธิภาพสูงสุด และก่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงน้อยที่สุดตลอดจนความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ โดยระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตรายครอบคลุมของเสียอันตรายทั้งในรูปของแข็ง ของกึ่งแข็งกึ่งเหลว และของเหลว

3.4 การตรวจวิเคราะห์ของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลฯหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ข้อ 21 หมวด 4 กำหนดไว้ว่า “ผู้บำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต้องมีข้อมูลผลวิเคราะห์ทางเคมีและกายภาพของสิ่งปฏิกูลฯ หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วก่อนการดำเนินการบำบัดหรือกำจัด”ดังนั้นของเสียอันตรายที่จะนำมาเผาทำลายในเตาเผาขยะอุตสาหกรรมต้องทำการตรวจวิเคราะห์ก่อนการเผาทำลาย เพื่อหาองค์ประกอบทางกายภาพและเคมีโดยการตรวจวิเคราะห์ครอบคลุมของเสียอันตรายประเภท กากของเสีย น้ำเสีย อากาศ และน้ำมัน ภายใต้หลักประกันการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้รับการรับรองและอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท อัคคีปราการจำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีของโลกในปัจจุบัน ที่ได้เกิดขึ้นและจะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ต่อการดำเนินงาน ห่วงโซ่คุณค่า ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งทางด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯจึงได้วางแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานพร้อมทั้งเป้าหมายแผนงานการเตรียมความพร้อมบุคคลากรในด้านสร้างองค์ความรู้ ขวัญ กำลังใจ ปัจจัยต่าง ๆ ที่จะคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ในองค์กร

เป้าหมายของการบริหารจัดการนวัตกรรมของบริษัทฯ มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและสร้างโอกาสในการพัฒนาธุรกิจในอนาคต โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยี สภาพแวดล้อมของธุรกิจ ความต้องการของลูกค้า การให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม การตอบสนองที่รวดเร็วต่อการเปลี่ยนแปลงและกลยุทธ์ของคู่แข่งทางธุรกิจ เป็นต้น ประการที่สอง เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับปัจจัยภายนอกทางด้านการแข่งขันทางธุรกิจโดยการสร้างความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ครอบคลุมด้านการสร้างผลกำไร (Profit) และการลดค่าใช้จ่าย (Cost saving) และด้านการลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อธุรกิจและการสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นมืออาชีพของพนักงานบริษัทอัคคีปราการจำกัด (มหาชน) เป็นต้น

ในปี 2564 นับเป็นปีที่ 4 ที่บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแผนการดำเนินงานให้การคิดค้นและสร้างนวัตกรรมมาเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่สำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนต่อเนื่องมาจากปี 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้อยู่อย่างต่อเนื่องนำมาสร้างเครื่องจักรอุปกรณ์ใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้กับกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รวมถึงการสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว เพื่อให้ผลการดำเนินงานทางธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนท่ามกลางสภาพการแข่งขันที่รุนแรง และเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมและการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า จะเห็นได้ว่านับตั้งแต่ในปี 2561 ถึงปัจจุบันในปี 2564 ได้มีนวัตกรรมที่ได้นำมาใช้ถึง 17 รายการ ในด้านการพัฒนาดำเนินงานทางด้านเทคนิค บริษัทฯ ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

ปี 2561 มี 8 นวัตกรรม

ด้านสิ่งแวดล้อม

(1) ทำการติดตั้งเครื่องทำความชื้นเถ้าเบา (Fly ash Moisturizer)

(2) ทำการติดตั้งระบบบำบัดกลิ่น และสารมลพิษโดยกระบวนการดูดซับ (Adsorption column)

(3) การปรับเสถียรของเสียอันตรายที่เป็นกรด (Acid waste stabilization)

(4) ติดตั้งระบบผลิตก๊าซออกซิเจน (PSA Oxygen Generator)

ด้านพลังงาน

(5) การป้อนของเสียอันตรายเข้าสู่เตาเผา โดยใช้อากาศอัดเพื่อก๊าซไนโตรเจน (Acid Egg)

(6) ติดตั้งระบบนำความร้อนสูญเสียกลับมาใช้ใหม่ (Heat recovery system)

ด้านพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบเผาทำลายของเสียอันตราย

(7) การพัฒนาระบบระบบการกรองของเสียอันตรายประเภทของเสีย (Strainer)

(8) ปรับปรุงขยายขนาดของหัวเผาก๊าซธรรมชาติของเตาเผาชุดที่ 2 จากเดิมขนาด 175 Kg/hr เป็นขนาด 236 Kg/hr

ปี 2562 มี 2 นวัตกรรม

(9) เครื่องป้อนของเสียที่เป็นอนุภาคที่มีพลังงานเข้าสู่เตาเผาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Particles Screw Feeder)

(10) ระบบลำเลียงของเสียเข้าสู่ระบบเตาเผาอย่างต่อเนื่องโดยระบบลูกกลิ้งและลิฟท์ (Roller and lift for Solid Waste Transportation to Rotary Kiln)

ปี 2563 มี 3 นวัตกรรม

(11) การปรับสภาพและระบบการป้อนของเสียที่เป็นของแข็งที่มีพลังงานเข้าเตาเผา (Energetic Solid waste feeder systems)

(12) ระบบการนำน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย (Liquid Waste Separation Process)

(13) การพัฒนา Application สำหรับการเชื่อมโยงกับลูกค้า วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

ปี 2564 มี 4 นวัตกรรม

(14) ระบบการเปลี่ยน Thermocouple ที่ใช้ควบคุมอุณหภูมิที่ชำรุดโดยไม่ต้องหยุดระบบการทำงานของเตา

(15) ปรับปรุงระบบผลิต Oxygen จากขนาด 170 Nm3/hr เป็นขนาด 300 Nm3/hr

(16) ปรับปรุงระบบการนำน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย

(17) การพัฒนาปรับปรุง Application : AKP Customer สำหรับการเชื่อมโยงกับลูกค้า

การตลาดและการแข่งขัน

1. แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

ภายหลังจากที่ได้รับผลกระทบอย่างหนักจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักในห่วงโซ่การผลิตในภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มหลัก (First Tier) ที่มีปริมาณการใช้บริการลดลงอย่างมากในปีที่ผ่านมา ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี อย่างไรก็ตาม ยังคงมีในส่วนกลุ่มอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ ที่มีการใช้บริการเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2563

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมในปี 2564 ที่คาดว่าขยายตัวเพิ่มขึ้นจากนักวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งต่างๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมปิโตรเคมี อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยา และโรงพยาบาล ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายของลูกค้ากลุ่มหลัก (First Tier) ในการกำหนดแผนธุรกิจสำหรับการขยายตลาดกลุ่ม “น้ำเสียอุตสาหกรรม” และ “สารเคมีเสื่อมสภาพ” ทำให้โอกาสในการขยายตลาดของทั้ง 2 กลุ่มของเสียนี้ด้วยนวัตกรรมที่มุ่งพัฒนาตอบโจทย์ปัญหาและเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า เช่น การนำน้ำเสียมาปรับสภาพ และนำมาใช้ประโยชน์ในกระบวนการบำบัดสารมลพิษทดแทนการใช้น้ำประปา โดยถือเป็นการจัดการของเสียในรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ในปัจจุบัน ผู้ประกอบการมุ่งเน้นการบริหารจัดการของเสียในรูปแบบ Circular Economy บริษัทฯ จึงปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมในการนำของเสียอุตสาหกรรมที่เป็นของเหลว ซึ่งมีค่าพลังงานความร้อนสูงมาผสมกับของเสียที่เป็นของเหลวที่มีค่าพลังงานความร้อนต่ำหรือไม่มีเลย เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงผสมทดแทนการใช้เชื้อเพลิงหลัก (ก๊าซธรรมชาติ) ในกระบวนการเผาไหม้ ทำให้เพิ่มโอกาสการแข่งขันในตลาดมากขึ้น

2. กลยุทธ์ในการแข่งขัน บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน ดังนี้

1. กำหนดทิศทางความยั่งยืนขององค์กรตาม 3 เสาหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ได้แก่ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม(Environment) สังคม(Social) และเศรษฐกิจ(Governance) เพื่อทำธุรกิจได้เปรียบคู่แข่งในการได้รับการยอมรับในมาตรฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งความยั่งยืนขององค์กรสามารถเป็นเป้าหมายภายในในการช่วยบริหารความเสี่ยง ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด การใช้ทรัพยากรอื่นทดแทน การมองหาทางเลือกหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ และการเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงาน ไปจนถึงพนักงานมีความเข้าใจ เล็งเห็นความสำคัญของผลกระทบของการดำเนินกิจการและมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางออกใหม่ ๆ

2. มุ่งเน้นการบริการด้านการขนส่งที่ปลอดภัย และรวดเร็ว ที่สามารถให้บริการรถขนส่งกากอุตสาหกรรมโดยเฉพาะที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการขนส่งวัตถุอันตราย ได้แก่ การมีใบอนุญาตขับขี่ประเภท 4 มีหนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถวัตถุอันตราย การได้รับอนุญาตเคลื่อนย้ายและขนส่งวัตถุอันตราย (วอ. 8) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

3. การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งนอกเหนือจากการให้บริการที่จะต้องได้มาตรฐานในระดับสากลแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ด้วยการให้บริการที่รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และพร้อมให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก่ลูกค้าในด้านต่างๆ เช่น การให้คำแนะนำการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในโรงงาน และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยภายในโรงงาน ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวนี้ ล้วนแล้วแต่ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษา

ความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาได้อย่างต่อเนื่องและยาวนาน และยังทำให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เหล่านี้เผยแพร่ข้อมูลในเรื่องของการให้บริการไปสู่ลูกค้าใหม่รายอื่นๆ ได้รับทราบและเกิดความสนใจใช้บริการของบริษัทฯ ได้อีกด้วย

4. การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สาธารณชนต่างๆ ได้เข้าใจในกระบวนการทำงานและมาตรการป้องกันทางด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่จากโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ เข้าเยี่ยมชมต้นแบบเทคโนโลยีเตาเผาอุตสาหกรรมเผาทำลายของเสียอันตราย เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องปลอดภัยและยั่งยืนต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมในอนาคต

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้แก่ อุตสาหกรรมปิโตรเลี่ยมและ ปิโตรเคมี อุตสาหกรรมเคมี โดยเฉพาะกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมเกี่ยวกับเคมีเกษตร รวมทั้งกลุ่มสถานให้บริการทางการแพทย์ต่าง ๆ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จากการรักษามาตรฐานการให้บริการ อย่างเข้มงวดในระดับสากล ทำให้บริษัทฯ มีลูกค้าใหม่ที่ใช้บริการเพิ่มมาโดยตลอด และด้วยกลยุทธ์การให้บริการของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าเป็นหลัก บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะทำให้ลูกค้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้มีการจัดกลุ่มผู้ใช้บริการเป้าหมาย โดยแบ่งตามประเภทอุตสาหกรรม ดังนี้

1. โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับเคมีภัณฑ์ สารเคมี หรือวัสดุเคมี
2. โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิตยางเรซิ่นสังเคราะห์ พลาสติก
3. โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับสี น้ำมันชักเงา เชลแล็ก แล็กเกอร์
4. โรงงานกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม
5. โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
6. โรงพยาบาล และสถานพยาบาลต่างๆ
7. กลุ่มของเสียที่เกิดจากภาคเกษตรกรรม
8. กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์

บริษัทฯ มีนโยบายการกระจายรายได้ของลูกค้าทั้งด้านทำเลที่ตั้ง และประเภทอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ โดยในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายในการขยายฐานลูกค้าไปยังโรงงานอุตสาหกรรมขนาดย่อมให้มากขึ้น

นโยบายด้านราคา

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดอัตราค่าบริการ โดยพิจารณาจากต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Margin) โดยอัตราค่าบริการจะต้องสามารถเปรียบเทียบและแข่งขันกับผู้ประกอบการอื่นได้ ทั้งนี้ในช่วงที่ผ่านมาอัตราค่าบริการจะรวมค่าขนส่ง และอาจมีการปรับค่าบริการเพิ่มขึ้นเป็นรายปี อย่างไรก็ตามจากผลกระทบของราคาน้ำมันทำให้บริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงนโยบายการกำหนดอัตราค่าบริการของลูกค้าใหม่

โดยจะแยกค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ และค่าขนส่งออกจากกัน ซึ่งจะทำให้ บริษัทฯ สามารถปรับอัตราค่าบริการของแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับต้นทุนที่แท้จริงได้

ช่องทางการจำหน่าย (การให้บริการ)

บริษัทฯ ทำการตลาดโดยตรงผ่านทางพนักงานขายของบริษัทฯ พนักงานขายจะได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษาที่สอดคล้องและเป็นไปตามเงื่อนไขทางกฎหมาย ถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการในการสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานขาย โดยการจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้แก่พนักงานขายที่สามารถทำยอดรายได้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการกำหนดอัตราที่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ และมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

นอกจากนี้ ด้วยผลงานและความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย คณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กรมวิชาการเกษตร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันปราบปรามยาเสพติด ทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งจะช่วยในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ใช้บริการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่นต่อไป

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในช่วงปี 2562-2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีความสามารถในการให้บริการ ดังนี้

ภาค	จำนวนผู้ใช้บริการปี 2562	จำนวนผู้ใช้บริการปี 2563	จำนวนผู้ใช้บริการปี 2564
เหนือ	25	19	15
ใต้	16	22	35
ตะวันออก	355	337	343
ตะวันออกเฉียงเหนือ	49	56	55
ตะวันตก	25	28	31
กลาง	444	424	429
กรุงเทพมหานคร	271	278	235
รวม	**1,185**	**1,164**	**1,143**

สรุปข้อมูลลูกค้าที่ใช้บริการแยกตามรายภาคและจังหวัด ในปี 2564 มีดังนี้

AKP

ภาคเหนือ 15 ราย

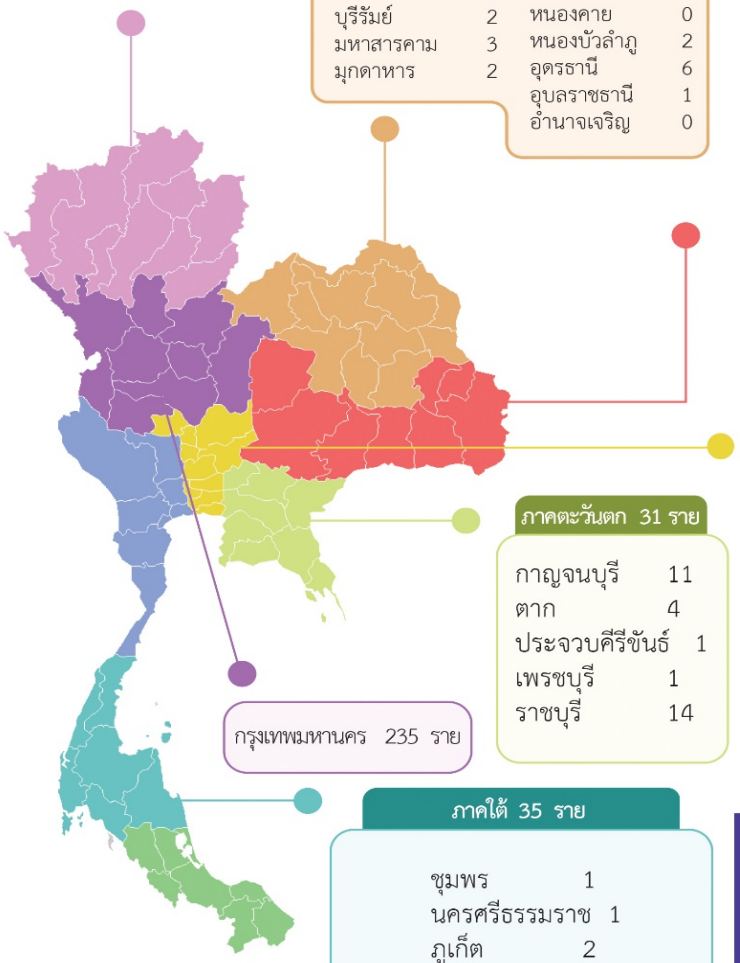
เชียงราย	2
เชียงใหม่	2
แพร่	2
พะเยา	0
ลำปาง	1
ลำพูน	7
อุตรดิตถ์	1

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 55 ราย

กาฬสินธุ์	2	ยโสธร	0
ขอแก่น	11	ร้อยเอ็ด	0
ชัยภูมิ	2	เลย	2
นครพนม	0	สกลนคร	2
นครราชสีมา	19	สุรินทร์	1
บึงกาฬ	0	ศรีสะเกษ	0
บุรีรัมย์	2	หนองคาย	0
มหาสารคาม	3	หนองบัวลำภู	2
มุกดาหาร	2	อุดรธานี	6
		อุบลราชธานี	1
		อำนาจเจริญ	0

ภาคตะวันออก 343 ราย

จันทบุรี	1
ฉะเชิงเทรา	66
ชลบุรี	126
ตราด	0
ปราจีนบุรี	12
ระยอง	134
สระแก้ว	4



ภาคกลาง 429 ราย

กำแพงเพรช	3	สมุทรสาคร	27
ชัยนาท	0	สิงห์บุรี	1
นครนายก	1	สุโขทัย	0
นครปฐม	25	สุพรรณบุรี	5
นครสวรรค์	4	สระบุรี	23
นนทบุรี	22	อ่างทอง	0
ปทุมธานี	62		
พระนครศรีอยุธยา	32		
พิจิร	1		
พิษณุโลก	7		
เพรชบูรณ์	3		
ลพบุรี	8		
สมุทรปราการ	202		
สมุทรสงคราม	1		

ภาคตะวันตก 31 ราย

กาญจนบุรี	11
ตาก	4
ประจวบคีรีขันธ์	1
เพรชบุรี	1
ราชบุรี	14

กรุงเทพมหานคร 235 ราย

ภาคใต้ 35 ราย

ชุมพร	1
นครศรีธรรมราช	1
ภูเก็ต	2
สงขลา	18
กระบี่	8
สุราษฎร์ธานี	1
ตรัง	3
พัทลุง	1

ภาค	ผู้ใช้บริการปี			%
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	
เหนือ	25	19	15	1.31
ใต้	16	22	35	30.6
ตะวันออก	355	337	343	30.01
ตะวันออกเฉียงเหนือ	49	56	55	4.81
ตะวันตก	25	28	31	2.71
กลาง	444	424	429	37.53
กทม.	271	278	235	20.56
	1,185	1,164	1,143	100.00

ผลการดำเนินงานด้านการให้บริการ

(1) ปริมาณของเสีย

ประเภท	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ของแข็ง	47,113.15	33,435.59	44,172.28
ของเหลว	44,858.10	41,626.22	28,300
กากตะกอน	3,132.64	37.21	1,539.71
ก๊าซ	15.48	149.17	182.84
ขยะติดเชื้อ	46.22	102.65	307.33
รวมทั้งสิ้น	95,165.59	75,350.84	74,502.16

(2) การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เผาทำลาย	17,138.51	16,694.42	16,058.87
เชื้อเพลิงทดแทน	35,038.79	30,000.92	36,931.66
นำกลับมาใช้ใหม่	42,661.98	29,139.10	20,313.26

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบกิจการคือ เตาเผาและเครื่องจักรอุปกรณ์ประกอบ เพื่อใช้ในการเผาทำลายกากขยะอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นทรัพย์สินของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัท ได้สิทธิในการบริหารจัดการ ตามสัญญาที่ลงนามร่วมกันเป็นระยะเวลา 20 ปี และสามารถต่อสัญญาได้ต่อครั้ง ครั้งละไม่เกิน 10 ปี ส่วนทรัพย์สินอื่นๆ ได้แก่ ยานพาหนะ(รถขนส่ง) และภาชนะบรรจุ (Box) เพื่อใช้ในการบรรจุและ ขนส่งกากขยะอุตสาหกรรม ส่วนที่เหลือเป็นเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานอื่นๆทั่วไป *ทั้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)*

5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี-

1.3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (“AKP”) เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”) ซึ่งประกอบธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลฯ หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นอันตรายและ ไม่เป็นอันตรายอย่างครบวงจร ได้แก่ การบำบัด การกำจัด และการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นใหญ่ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น Shareholders

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564

ที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ลำดับแรก	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	206,786,000	51.18
2	บริษัท สุวินทวงศ์ โกลด์ แอสเซ็ท จำกัด	17,960,500	4.45
3	นางดาราณี อัตตะนันทน์	16,201,900	4.01
4	YAMAZEN HOLDINGS COMPANY LIMITED	11,000,000	2.72
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,740,572	2.16
6	นายอดิศักดิ์ กนกศิลป์	7,579,500	1.88
7	นายอดิเทพ ชนะสิทธิ์	3,145,400	0.78
8	นายอัมพร สิริวิชัยกุล	2,960,500	0.73
9	นายมานิต กองงาม	2,200,000	0.54
10	นายศุภชัย หวังปรีชาชาญ	2,161,200	0.53
	รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	**278,735,572**	**68.99**
	ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ	**125,264,428**	**31.01**
	รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	**404,000,000**	**100.00**

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(ก) ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีดังนี้

<u>รายละเอียดเกี่ยวกับทุน</u>

ทุนจดทะเบียน : 202 ล้านบาท

ทุนที่เรียกชำระแล้ว : 202 ล้านบาท

มูลค่าที่ตราไว้ : 0.50 บาทต่อหุ้น

<u>รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ</u>

หุ้นจดทะเบียน : 404,000,000 หุ้น

หุ้นชำระแล้ว : 404,000,000 หุ้น

สิทธิออกเสียง : 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเต็มจำนวน

(ข) ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) หรือ Akkie Prakarn Public Company Limited. เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ และชื่อที่ใช้สำหรับการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์คือ “AKP”

1.5 การออกหลักทรัพย์

--ไม่มี—

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมาย และบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

เปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล (จากผลการดำเนินงานปี 2562– 2564)

งบการเงินเฉพาะบริษัท	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.032	0.023	0.050
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย)	50.52	54.73	63.54
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	12,928,000	9,292,000	20,200,000

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการประกอบธุรกิจว่า จำเป็นต้องมีการกำหนดนโยบายกรอบการดำเนินงานและแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันรวมถึงเรียนรู้หรือแสวงหาประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจในช่วงที่เกิดวิกฤตจากความเสี่ยงเหล่านั้น และพร้อมกับการศึกษาแนวทางหรือเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินธุรกิจให้ได้อย่างรวดเร็วหลังจากผ่านพ้นวิกฤตไปแล้วจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee Charter) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และกำหนด “นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร” ขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบการประเมินและการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน เพื่อนำไปปฏิบัติใช้และควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งมีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) โดยพิจารณาแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM 2017 เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือที่องค์กรยอมรับได้ รวมถึงเป็นสื่อกลางให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ เข้าใจถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรอันจะนำไปสู่ความมั่นคงเข้มแข็งขององค์กรต่อไป

รวมทั้งมีการจัดทำระเบียบการบริหารจัดการความเสี่ยง/โอกาสรวมทั้งความจำเป็นและคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนด ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 ตลอดจนการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ในด้านความเสี่ยงอันตรายจากการดำเนินงานตามระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับสำหรับประเมินความเสี่ยงและกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG (Environment, Social, Government) คือ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านสังคมและความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการ เช่น ความเสี่ยงด้านก๊าซเรือนกระจก ความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ห่วงโซ่อุปทาน ชุมชนและสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

ในปี 2564 เป็นปีแรกของแผนกลยุทธ์ เพื่อความยั่งยืนระยะที่ 2 (2564-2566) บริษัทฯ ได้มีการประชุมและวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนที่กำหนดไว้ดังนี้

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยง

2.2.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯได้จัดทำ “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบายในการที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการของ BCG Model ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจภาคบริการในการรับเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ความร้อน มีการใช้เชื้อเพลิงเพื่อผลิตความร้อน มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก คือ CO_2 ทั้งจากเชื้อเพลิงที่ใช้และจากการเผาทำลายของเสียอันตรายบางกลุ่มที่มีธาตุคาร์บอนเป็นองค์ประกอบ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีส่วนช่วยบริษัทต่าง ๆที่เป็นผู้ผลิตและใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูง ในการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น สารเคมีในกลุ่มสารทำความเย็น โดยการรับเผาทำลายสารเคมีเหล่านี้แทนการปลดปล่อยออกสู่บรรยากาศโดยตรง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการทำธุรกิจของบริษัทฯดังกล่าว จึงได้จัดทำการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงไว้ดังนี้

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u>

(1) บริษัทฯได้มีการกำหนด “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” และได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง

(2) ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนดไว้รายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment) ในการก่อสร้างโรงงานได้มีการจัดทำการศึกษาด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ กำหนดขั้นตอนกระบวนการในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการไว้ใน “รายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA)”

ดังนั้นในการเผาทำลายของเสียอันตรายของบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการทุกขั้นตอนตามกระบวนการวิธีการที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA ทุกประการจึงเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระดับหนึ่ง

(3) แต่งตั้ง “ คณะกรรมการระบบการจัดการมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง” ตามประกาศที่ AKP 01/2564-005 เพื่อติดตาม ควบคุมการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่ตั้งเป้าหมายไว้ และนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO:14001 : 2015, ISO 45001 : 2018 มาเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการควบคู่ไปกับการดำเนินโครงการ “ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ”

(4) แต่งตั้ง “ คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)” มีการจัดทำโครงการสานสัมพันธ์ กับบริษัทใกล้เคียง เพื่อสื่อสารและแนะนำให้มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งเข้าร่วมรับฟัง หารือถึงความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อบริษัทฯ

(5) มีการแต่งตั้งทีมงานสำรวจผลกระทบด้านกลิ่นจากกระบวนการผาทำลายในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเฝ้าระวังและรวบรวมข้อร้องเรียนจากการสำรวจ แล้วนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมกำหนดแนวทางแก้ไข/ป้องกัน

(6) กำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีการว่าจ้างให้บริษัทภายนอก (Third Party) ที่มีประสบการณ์ เพื่อตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ตาม EIA ได้แก่ ด้านคุณภาพอากาศ ด้านเสียง ด้านคุณภาพน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน เป็นต้น ซึ่งการตรวจวัดเทียบกับค่ามาตรฐาน และมีการจัดทำรายงานตรวจวัดสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดกฎหมาย และในปี 2564 พบว่า ผลการตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆสอดคล้องตามค่ามาตรฐาน

(7) กำหนดให้มีการจัดการของเสียอย่างรู้คุณค่า จัดการน้ำทิ้ง ผ่านระบบรวบรวมและระบายน้ำเสียที่ไม่ปนเปื้อนของเสียอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่ น้ำเสียเหล่านี้จะถูกส่งรวบรวมไปบำบัด (Septic Tank) แล้วนำมากำจัดโดยเตาเผาของโรงงานเพื่อเผาทำลายต่อไป ส่วนน้ำฝนที่ตกลงบนพื้นที่ที่ไม่มีการปนเปื้อนจะถูกรวบรวมและนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการเผาทำลายและบำบัดคุณภาพอากาศเสียทดแทนการใช้น้ำประปา รวมทั้งมีการรณรงค์ปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรมร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการลดใช้น้ำประปาสำหรับอุปโภคบริโภค ตั้งแต่การจัดกิจกรรมประสานความร่วมมือพนักงานร่วมกัน ลดการใช้น้ำประปา

ซึ่งในปี 2564 สามารถนำน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงานกลับมาใช้ประโยชน์ได้ถึงร้อยละ 100 จากปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้น

(8) ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ออกแบบไว้เดิม รวมทั้ง คิดค้น นวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการเผาทำลายของเสียให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดพลังงานลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ดียิ่งขึ้น และในปี 2564 ได้มีการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อการลดต้นทุนพลังงาน จำนวน 2 นวัตกรรม

1) **ปรับปรุงระบบผลิต Oxygen จากขนาด 170 Nm^3/hr เป็นขนาด 300 Nm3/hr**

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของการเผาไหม้ ในระบบการเผาทำลายและ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำพลังงานจากของเสียมาใช้ประโยชน์ ซึ่งสามารถทำให้ ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลาย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง

2) **การนำน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย**

ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะเป็นการเพื่อนำน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ด้านประหยัดพลังงาน โดยทำการปรับสภาพของน้ำเสียก่อนนำเข้าสู่ระบบการเผาทำลาย ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ บริษัทฯได้ดำเนินการต่อยอดโครงการปี พ.ศ. 2564 ต่อเนื่องจากปี 2563 ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวสามารถ ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลายน้ำเสียได้ถึงร้อยละ 80-95 และทำการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ในระดับหนึ่ง

ผลลัพธ์ที่ได้ของการดำเนินการต่าง ๆ ทำให้ค่าควบคุมสารมลพิษในกระบวนการให้อยู่ในค่าควบคุมภายใต้เป้าหมายลดค่าสารมลพิษที่ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมมีค่าน้อยกว่าค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดไว้

อย่างไรบริษัทฯ ยังคงมีการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการพัฒนาความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และในด้านของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการกระบวนการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน ทั้งยังจัดให้มีทีมงานเฝ้าระวังผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง

2.2.3 **ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย** (Safety and Occupational Health Risk)

ในการดำเนินธุรกิจศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”) มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อชุมชนใกล้เคียง รวมไปถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในแต่ละด้านเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากหากเกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบ โดยเฉพาะทางด้านสิ่งแวดล้อม อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและจัดการกับปัญหาดังกล่าว

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่าง ๆ และการควบคุมตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมและป้องกันการก่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดการกับความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัยของพนักงาน ดังนี้

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u>

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อย่างชัดเจนเพื่อควบคุมผลกระทบด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน “มุ่งมั่นในการลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน ภายใต้การสนับสนุน ส่งเสริม สภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย และกำหนดมาตรฐานการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อลดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานในทุก ๆ กระบวนการและทุกหน่วยงาน โดยต้องไม่มีอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน” ตลอดจนวิเคราะห์และประเมินปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงต่อการเกิดความไม่ปลอดภัยในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดมาตรป้องกันหรือกำจัดปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

(1) **ความปลอดภัยในการทำงาน** เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับ บริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนระดับบังคับบัญชา และผู้แทนระดับลูกจ้าง เพื่อดำเนินงานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ดังนี้

1) การกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การสำรวจสภาพแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน การตรวจสอบอุปกรณ์ตามกฎหมาย การอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมา พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน การซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อบรมอพยพหนีไฟ

2) การรายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย

3) การสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ

4) การวางระบบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย คิดค้นพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับสภาพการทำงาน โดยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องถือปฏิบัติตาม และติดตามและรายงานผลความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งในปี 2564 บริษัท ได้ดำเนินการสอดคล้องตามแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานที่กำหนดไว้ เช่น มีการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย และทำการซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงมีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย กำหนดพื้นที่เสี่ยงอันตรายในการปฏิบัติงาน พร้อมมาตรการควบคุมให้ถือปฏิบัติ ปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสารด้านความปลอดภัยที่ไม่เหมาะสม การสำรวจความปลอดภัยในการทำงานและติดตามการแก้ไข

(2) **สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน** ปลูกสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยในปี 2564 ดำเนินการ ดังนี้

1) สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ได้แก่ หลักสูตรการตรวจสอบความปลอดภัยในโรงงาน หลักสูตรวิธีการสวมใส่ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) หลักสูตรการขับขี่ปลอดภัย การระงับเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง การฝึกซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ต่าง ๆ

2) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการชี้บ่งและประเมินความเสี่ยงอันตราย เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกระบวนการด้วยวิธีการดำเนินงานในลักษณะเชิงป้องกัน เช่น กิจกรรม ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานการออกแบบทางวิศวกรรม

3) จัดทำรายงานการเกิดและสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ทุกครั้งที่เกิดขึ้นจากการทำงานในพื้นที่เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุและนำไปสู่มาตรการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

ซึ่งเห็นได้ว่าการดำเนินงานด้านความปลอดภัยดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้แนวโน้มของสถิติการเกิดอุบัติเหตุและรายงานสุขภาพพนักงานมีแนวโน้มที่ดีขึ้น พนักงานสามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

<u>การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงในปี 2564</u>

เกิดอุบัติการณ์จำนวน 5 เหตุการณ์ อุบัติเหตุจำนวน 26 เหตุการณ์ มีพนักงานได้รับบาดเจ็บจำนวน 6 ราย จำนวนพนักงานบาดเจ็บลดลงจากปี 2563 ซึ่งมีจำนวน 7 ราย ในปี 2564 สรุปค่าใช้จ่ายด้านความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น 1,820,038.85 บาท เทียบกับปี 2563 จำนวน 2,093,578.42 บาท

2.2.1.4 ความเสี่ยงจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ในปัจจุบัน (2565) สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ได้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อเนื่องมานับแต่ปี พ.ศ.2562 รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น พนักงานและครอบครัวของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ตลอดจนชุมชนและสังคมในวงกว้างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลายาวนานจนทำให้สถานการณ์หลายอย่างกลายเป็นพฤติกรรมปกติ เช่น การ Work From Home, การใส่หน้ากากอนามัยเมื่อออกนอกบ้าน เป็นต้น ในช่วงเวลาที่ผ่านมาโดยเฉพาะช่วงปี 2563-2564 บริษัทฯ ได้จัดทำนวัตกรรมต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมด้านการตลาด มาตรการต่าง ๆที่ได้จัดทำขึ้นมาเพื่อลดผลกระทบ ซึ่งในปัจจุบันได้ถูกนำมาปฏิบัติจนเป็นแนวทางปกติ เพราะถูกนำมาปฏิบัติเป็นระยะเวลาต่อเนื่องยาวนานย่างเข้าปีที่ 4 ดังนั้นบริษัทฯ ได้นำเอาแผนงานการฟื้นฟูธุรกิจที่คาดว่าจะนำมาใช้เมื่อสถานการณ์กลับมาสู่สภาวะปกติมาใช้กับสภาพปัจจุบันหลายโครงการ เช่น แผนงานด้านการตลาด เป็นต้น

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u>

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan “BCP”) เพื่อรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างรัดกุม และเป็นระบบ มีการแบ่งทีมผู้บริหาร รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมด้านการให้บริการลูกค้า และ รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมสำหรับกระบวนการดำเนินงานภายในและการเฝ้าระวังสุขภาวะอนามัยของพนักงาน ซึ่งได้กำหนดให้ทีมผู้บริหารทั้ง 2 ทีม รายงานผลการเตรียมการและติดตามสถานการณ์ทุกสัปดาห์ มีผลการดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

<u>ด้าน Supply chain</u>

(1) ไม่มีการขอปรับเลื่อนกำหนดการชำระเงินค่าสินค้าและบริการ

(2) หากคู่ค้ารายเดิมไม่สามารถจัดหาสินค้าและหรือบริการให้ได้ จะไม่ถือเป็นข้อบกพร่องในการให้บริการตามข้อตกลง

(3) เปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการด้านการชำระค่าสินค้าและบริการ

(4) การอบรมก่อนเริ่มงานแบบ online หรือ out door

<u>ด้านลูกค้า</u>

(1) เตรียมภาชนะรองรับและรวบรวมของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่รอส่งกำจัด กรณีที่ไม่สามารถทำการขนส่งมากำจัดได้ตามระยะเวลาปกติ

(2) ให้บริการสำหรับการเก็บรวบรวมและรับกำจัดหน้ากากอนามัยที่ผ่านการใช้งานแล้วในราคาพิเศษ

(3) เปลี่ยนรูปแบบการเยี่ยมชม/ตรวจประเมิน เป็นแบบ VDO conference

(4) การตรวจ RT-PCR ให้กับพนักงานขนส่งก่อนเข้าให้บริการ

<u>ด้านพนักงาน</u>

(1) จัดหาอาหารกลางวันให้กับพนักงานเพิ่มเติมจากเดิมที่จัดให้วันเว้นวันเป็นทุกวัน

(2) จัดให้มีรถรับส่งเพิ่มเติม (เพิ่มเส้นทาง) ให้กับพนักงานที่ต้องเดินทางโดยรถโดยสารสาธารณะ

(3) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน

(4) สนับสนุนอุปกรณ์ในการป้องกันการติดเชื้อ และชุดยังชีพสำหรับพนักงานที่เข้าข่ายสงสัยว่าติดเชื้อ

(5) การตรวจคัดกรองด้วยวิธี ATK และ RT-PCR / การจัดซื้อวัคซีนโมเดอร์น่า

<u>ด้านชุมชน</u>

(1) ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับชุมชนด้วยการสนับสนุนวัตถุดิบและจัดจ้างให้ชุมชนจัดทำหน้ากากผ้าสำหรับการแจกจ่ายให้กับ พนักงาน ลูกค้า

(2) สนับสนุนเครื่องพ่นสเปรย์น้ำยาฆ่าเชื้อ

(3) การจัดทำ “โครงการตู้ปันสุข”

(4) สนับสนุนการเผาทำลาย “หน้ากากอนามัยใช้แล้ว” และ “ขยะติดเชื้อจากศูนย์พักคอย”

ด้านกำลังคน

สื่อสารให้พนักงานรับรู้ถึงสถานการณ์ของบริษัทฯ อบรมและให้ความรู้กับพนักงานเพื่อเตรียมพร้อมต่อการรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การแพร่ระบาดซ้ำ และการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน เช่น การประชุมออนไลน์ (Zoom) การอบรมแบบออนไลน์ ,การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย VDO, การจัดทำแผนฉุกเฉิน และกำหนดเวลา ทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง, เพิ่มรายการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 ลงในรายการตรวจสุขภาพ

ด้านการดำเนินงาน

มีการทบทวนเป้าหมายและกำหนดแผนงานการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง Business Continuity Planning: BCP ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ โดยเพิ่มยอดขายจากการแบ่งกลุ่มตามประเภทอุตสาหกรรมที่ใช้บริการปี 2563

ด้านการจัดการการเงิน

ทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นอย่างเร่งด่วนได้แก่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการและนำนวัตกรรมมาใช้ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุน รักษาสภาพคล่องทางด้านการเงินในสภาวะเศรษฐกิจที่ลดลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยวางแนวทางให้บรรลุเป้าหมาย (Business Goals) และรับมือกับ New Normal ของอุตสาหกรรมที่จะเกิดขึ้นภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 คลี่คลายแล้ว

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ใช้งบประมาณในการดูแลพนักงานในองค์กรด้านการป้องกัน การรักษา การเยียวยาไปเป็นเงิน 1,324,497 บาท

2.2.1.5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change)

ปัจจุบัน บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ ดังนั้น หากพื้นที่ดังกล่าวเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว หรือเหตุสุดวิสัย และอาจทำให้การดำเนินงานของ บริษัทฯต้องหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลทางลบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ชื่อเสียงของบริษัท หรือต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยความเสียหายต่างๆ รวมถึงปัญหาการสะสมของก๊าซเรือนกระจกและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงยิ่งขึ้น ซึ่งการกำกับดูแลกิจการและในการออกกฎหมายและมาตรการต่างๆ จากภาครัฐและภาคเอกชน(การเงิน) เพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้กลายเป็นความเสี่ยงที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในภาคธุรกิจต้องให้ความสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำประกันภัยประเภทความเสี่ยงทุกชนิด รวมทั้งความเสียหายของเครื่องจักร (Property All Risks including Machinery Breakdown) และการประกันภัยความรับผิดชอบต่อสาธารณะ (Public Liability) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเห็นว่าทุนประกันจำนวนดังกล่าวมีความเพียงพอสำหรับความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และบริษัทฯ มีนโยบายจัดทำประกันภัยประเภทดังกล่าวต่อไป

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการโดยจัดกิจกรรมดำเนินงานเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับรู้จักการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อมีส่วนร่วมในการบรรเทาผลกระทบ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และฟื้นฟูระบบนิเวศผ่าน นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน ซึ่งในปี 2564 ได้ดำเนินการภายใต้กิจกรรมโครงการต่างๆ ต่อเนื่องจากปี 2563 เช่น

(1) จัดทำโครงการขนส่งปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักในการขับขี่ปลอดภัย ควบคุมความเร็ว 60 กม./ชั่วโมง กำหนดให้มีการตรวจเช็ค สภาพรถขนส่งตามมาตรฐานที่กำหนด ป้องกันปัญหาการเกิดมลภาวะ

(2) จัดทำโครงการ จัดซื้อจัดจ้างสีเขียว เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการลดปริมาณขยะ

(3) เข้าร่วมกิจกรรมฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศให้กับธรรมชาติ ผ่านความร่วมมือจิตอาสากับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง อาทิ กิจกรรมอนุรักษ์ฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลอง

(4) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำและของเสียให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการ การบริหารจัดการคุณภาพน้ำอย่างคุ้มค่า ตามหลัก 3 R โดยการปลูกฝัง และส่งเสริมให้พนักงาน ในการลดใช้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภค

2.2.1.6 ความเสี่ยงเนื่องจากสถานการณ์ก๊าซเรือนกระจก

ในกระบวนการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการให้บริการเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ความร้อน ดังนั้น บริษัทฯ ต้องใช้พลังงานและวัตถุดิบที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้ไฟฟ้ากับเครื่องจักร การใช้เชื้อเพลิงทั้งก๊าซธรรมชาติ เพื่อให้ความร้อนในการเผาทำลาย การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อยานพาหนะในการขนส่งของเสียรวมทั้งสารเคมี เช่น สารที่ทำความเย็น สารดับเพลิงและน้ำประปา และในกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายบางกลุ่ม ที่มีองค์ประกอบเป็นธาตุคาร์บอนก็เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ด้วย แต่ในกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย บริษัทฯก็มีส่วนที่ได้เผาทำลายสารเคมีที่เป็นตัวสร้างก๊าซเรือนกระจกที่มีศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (GWP) เทียบกับ CO_2 สูง เช่นในแต่ละปีมีลูกค้าส่งของเสียมาเผาทำลายในกลุ่ม สารไฮโดรฟลูออไรคาร์บอน (HFC_S) สารซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF_6) เป็นต้น ซึ่งสารเคมีเหล่านี้เมื่อถูกเผาทำลายก็อาจสลายตัวไปหรือ เกิดก๊าซ CO_2 ซึ่งมีศักยภาพ (GWP) ต่ำกว่าสารเคมีดังกล่าวมาก

บริษัทฯ ได้ตระหนักในปัญหาดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกและจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงไว้โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u>

(1) นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดทำรายงาน “รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร” ขึ้นทุกปีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและใช้เป็นข้อมูลนำร่องในการศึกษาหาแนวทางการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในอนาคต

โดยการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกจะครอบคลุมกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) และกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) โดยกิจกรรมในส่วนของ Scope 3 บริษัทฯ ได้พิจารณา 2 กิจกรรมด้วยกันได้แก่ (1) กระบวนการการได้มาซึ่งก๊าซธรรมชาติที่มีการซื้อมาใช้สำหรับเตาเผาขยะของบริษัทฯ และ (2) การขนส่งของเสียเข้ามายังโรงงานโดยยานพาหนะขององค์กรอื่นที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งการประเมินทั้งหมดจะอาศัยหลักการและวิธีการตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับ

ปรับปรุงครั้งที่ 3, ตุลาคม 2559) ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และเพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล รายงานฉบับนี้ยังได้จัดทำขึ้นเพื่อขอรับการทวนสอบและขอรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กรพร้อมกันด้วย โดยระดับการรับรองที่ยื่นขอเป็นแบบการรับรองแบบจำกัด (Limited) ที่ระดับความมีสาระสำคัญเท่ากับร้อยละ 5 (5% Materiality Threshold)

(2) เข้าร่วมโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม โดยจัดทำโครงการควบคุมปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการเผาของเสีย 1 ตัน กำหนดเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องไม่เกิน 0.3 ตัน ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน พบว่า แต่ละปีปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ในปี 2564 สามารถลดก๊าซเรือนกระจกลงได้ร้อยละ 14.48 เมื่อเทียบกับปี 2563

2.2.1.7 ความเสี่ยงด้านพลังงาน

จากการวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯสรุปได้ว่าพลังงานเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีความเสี่ยงสูง เพราะพลังงานเป็นปัจจัยสำคัญหลักในการเผาทำลายของเสียอันตรายของบริษัทฯ โดยเฉพาะพลังงานจากก๊าซธรรมชาติ พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง และพลังงานที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจดังกล่าวยังมีส่วนที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมของโลกโดยตรง

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u>

(1) กำหนด “นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน”

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กรเพื่อทำให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันซึ่งมุ่งไปสู่เป้าหมายการประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อเป็นแนวทางดังนี้ และบริษัทฯได้ประกาศเป็น “นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน” ตามประกาศเลขที่ AKP 01/2564-008 ลงวันที่ 25 มกราคม 2564

(2) จัดตั้ง “คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน”

เนื่องจากบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) บริษัทฯ เป็นโรงงานควบคุมที่มีขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 5,000 KVA โดยบริษัทฯได้จัดทำ “รายงานการจัดการพลังงานประจำปี” ส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปี และบริษัทฯได้ดำเนินการด้านการประหยัดพลังงาน ตาม พ.ร.บ.ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

และได้แต่งตั้ง “คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน” ขึ้นตามประกาศที่ AKP 01/2564-010 จากตัวแทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อร่วมประสานการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน ให้บรรลุตามนโยบายด้านการจัดการพลังงาน และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมไปถึงการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ด้วยเรียกคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

(3) แต่งตั้ง “คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร”

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง“คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร” ขึ้นตามประกาศที่ AKP 01/2564-009 โดยให้มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการจัดการพลังงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการพลังงานของบริษัทฯ รวมถึงการประเมินความรับผิดชอบด้านอนุรักษ์พลังงานของส่วนพื้นที่ต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการพลังงาน

(4) บริษัทฯ ได้กำหนดให้การประหยัดพลังงานเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เรื่อยมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 ถึงปัจจุบันในปี พ.ศ. 2564 บริษัทฯ ได้คิดค้นนวัตกรรมด้านการประหยัดพลังงานและพัฒนาขึ้นมาใช้อย่างต่อเนื่อง เช่น การนำน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานโดยการปรับสภาพของน้ำเสียก่อนนำเข้าสู่ระบบการเผาทำลายและมีประโยชน์ที่ได้รับทางด้านพลังงาน คือ

- ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลายน้ำเสียได้ถึงร้อยละ 80 – 90
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2.2.2 ความเสี่ยงด้านสังคม และความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน

ตลอดระยะเวลา 13 ปีในกระบวนการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯได้มุ่งมั่นในการที่ดำเนินตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคม ซึ่งรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การให้บริการ (ในการเผาทำลายของเสียอันตราย) อย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมมาอย่างต่อเนื่อง

ในสภาพปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม การพัฒนาทางเทคโนโลยีระดับโลกเป็นไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งสภาวะอุบัติภัยที่เกิดจากโรคระบาด COVID – 19 และการเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ อันเนื่องมาจากก๊าซเรือนกระจกทำให้ความเสี่ยงทางด้านสังคม และทางด้านสิทธิมนุษยชนก็มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นสูงตามมาด้วย เพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดเนื่องจากสาเหตุดังกล่าว บริษัทฯจึงได้ทำการศึกษาวางแนวทางจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นไว้ดังนี้

2.2.2.1 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อการเติบโตของบุคลากรทุกระดับ ให้การเคารพสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยมุ่งมั่นและรักษาไว้ ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และด้านอื่น ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ประกาศ “นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและเคารพสิทธิมนุษยชน” โดยมีแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการ เช่น

(1) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานหรือบุคลากรของบริษัทฯ ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงาน การดูแลความเป็นอยู่ที่ดี การดูแลสุขภาพจิตและร่างกาย ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กรและการพัฒนาบุคลากรเพื่อระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร รวมไปถึงการจ้างที่เป็นธรรม และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ ปราศจากการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลทางเชื้อชาติ สัญชาติ ชนชั้นวรรณะ ศาสนา ความพิการ เพศ การเบี่ยงเบนทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพหรือการมีส่วนร่วมทางการเมือง

(2) การเคารพสิทธิมนุษยชน

ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นในหลักนิติธรรม และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ของตนภายใต้หลักกการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพและปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงมีการสื่อสารเผยแพร่ให้ความรู้ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางสอดส่องดูแลแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนรวมทั้ง จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนหลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงานและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมรายงานต่อคณะผู้บริหารระดับสูง เพื่อดำเนินการพัฒนา บรรเทาหรือแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมและทำการสื่อสาร เผยแพร่ ส่งเสริมสนับสนุนให้ห่วงโซ่ของธุรกิจ (Business Value Chain) มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพซึ่งกันและกัน และพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ความมุ่งมั่นต่อกรเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ได้สะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจน ผ่านนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และนโยบายด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีพนักงานหญิงระดับหัวหน้างาน ทั้งหมด 25 คน ในจำนวนพนักงานทั้งหมด 165 คน คิดเป็นร้อยละ 15.15

บริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นแรงงานข้ามชาติจำนวน 19 คน ทุกคนได้รับการปฏิบัติด้านสวัสดิการต่าง ๆ เช่นเดียวกับพนักงานไทย เช่นในช่วงการระบาดของ COVID-19 ก็ได้รับการดูแลด้านการป้องกันการรักษาพยาบาล เป็นต้น

2.2.2.2 ความเสี่ยงทางด้านสังคม

บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญทางด้านสังคมที่เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ นอกเหนือจากด้านธรรมาภิบาลและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯจึงได้มีการกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านสังคมขึ้นมาเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯได้ให้ความสนใจและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ที่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและมั่นคงของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) บริษัทฯ ได้ประกาศ “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม” และจัดทำแผนงานโครงการ “ความรับผิดชอบต่อสังคมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน (CSR)” โดยมีวัตถุประสงค์ด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินการที่ทำให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร คือการยึดหลักการสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

(2) บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เช่น ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ฯลฯ จึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” AKP Supplier Code of Conduct” เพื่อนำมาใช้ประกอบการดำเนินการบริหาร เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจด้านสังคม

2.2.3 ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

2.2.3.1 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)

การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทานเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าของกิจการ หากขาดประสิทธิภาพหรือขาดบูรณาการในการดำเนินกิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ ย่อมก่อให้เกิดต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นโดยไม่จำเป็น รวมทั้งอาจมีผลกระทบต่อคุณภาพของบริการ ซึ่งอาจทำให้เกิดการสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารห่วงโซ่อุปทาน(Supply Chain)ในการสร้างมูลค่า (Value Chain) จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทั้งต้นน้ำ ปลายน้ำ ดังนี้

(1) จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” และคู่มือการจัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ที่คู่ค้าต้องยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จัดให้มีกระบวนการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย/แนวปฏิบัติ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของคู่ค้า มุ่งเน้นคุณภาพ ปริมาณการส่งมอบสินค้าและบริการ และให้มั่นใจว่า การพัฒนาคู่ค้านี้อยู่บนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(2) มีระบบการบริหารคู่ค้าผ่านระบบการจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การคัดกรองคู่ค้า เปรียบเทียบราคา สรุปผลการคัดเลือก จัดทำทะเบียนผู้ขาย จนกระทั่งเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ทบทวนทะเบียนผู้ขายประจำปี ตลอดจนการเยี่ยมชมคู่ค้า เพื่อตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานคู่ค้า เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องตามข้อกำหนดขององค์กร

(3) ในระหว่างปีหน่วยงานผู้ใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างสามารถร้องเรียนและนำเสนอปัญหาที่เกิดจากการใช้งานหรือประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร โดยบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหา และให้คำแนะนำประกอบกับวางแผนพัฒนาศักยภาพคู่ค้าร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานและคู่ค้าก่อนการประเมินอีกครั้ง ทั้งนี้ หากคู่ค้าไม่สามารถดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดได้ บริษัทฯ จะระงับการจัดซื้อจัดจ้างชั่วคราวหรือถอนชื่อออกจากทะเบียนคู่ค้าของบริษัทฯ

(4) ในส่วนของห่วงโซ่อุปทานที่อยู่ปลายทางที่สำคัญประกอบด้วย ลูกค้าที่ใช้บริการบริษัทฯ เมื่อรับของเสียอันตรายจากลูกค้ามาทำการเผาทำลายแล้วจะมีเถ้าหนักและเถ้าเบาเกิดขึ้นจากการดำเนินการ ซึ่งจะต้องนำไปกำจัด

โดยฝังกลบแบบ Secured Landfill ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยการดำเนินการดังกล่าวได้มีการควบคุมติดตามอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการตรวจสอบควบคุมเพื่อความปลอดภัยทุกขั้นตอน

2.2.3.2 ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือคอร์รัปชั่น ในการปฏิบัติงาน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ดำเนินงานธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหาร ซึ่งยึดถือหลักความรับผิดชอบ ความโปร่งใส ความเสมอภาคการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว และส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้งยึดมั่นจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชั่นได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างระมัดระวัง บริษัทฯจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 มีการปรับปรุงครั้งสุดท้ายและคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนต่อการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด ซึ่งทางบริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u>

(1) การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการให้สินบน และการคอร์รัปชั่นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบ และพึงถือปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด

(2) การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

(4) การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน

(5) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำความผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

(6) บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และการคอร์รัปชั่น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางได้หลายช่องทาง ดังนี้

1) แจ้งผ่านช่องทาง ที่อยู่ของบริษัทฯ
   บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู
   ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
2) แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ โทร 02-323-0714ต่อ 145 (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)
3) แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสอบสวน
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- กรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัทฯ

4) ส่งข้อมูลผ่านช่องทาง audit@akkhie.com ของคณะกรรมการตรวจสอบ

5) แจ้งผ่านชองทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.akkhie.com

6) กล่องรับความเห็น/กล่องรับเรื่องทุกข์

ตลอดปีที่ผ่านมาไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆเกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ในการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆของบริษัทฯ แต่อย่างใด

2.2.3.3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

การแข่งขันทางการตลาดที่สูงขึ้นจากการขยายตัวของคู่แข่งทางการค้าทั้งรายเดิมและรายใหม่ รวมทั้งประเทศไทยเข้าสู่สังคมสูงอายุ ส่งผลให้จำนวนประชากรในวัยทำงานเริ่มลดลง รวมทั้งปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงาน ซึ่งเริ่มทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในปัจจุบันและเพิ่มมากขึ้นในอนาคต เป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้ค่าใช้จ่ายแรงงานสูงขึ้นรวมถึง ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทั้งด้านบุคคลากรและเทคโนโลยี ในการรองรับปัญหาแรงงานขาดแคลนที่เกิดและจะรุนแรงมากขึ้นในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคล ยึดหลักปฏิบัติตามแนวนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน(Success plan) เพื่อวางแผนคัดเลือก สรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน สนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรแบบครอบครัวธำรงรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพการสร้างขวัญกำลังใจ รวมไปถึงการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน

1) ในด้านการคัดเลือกสรรหาบุคลากรได้วางขั้นตอนและวิธีการสรรหาบุคลากรโดยพิจารณาจากทักความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และคุณสมบัติที่เหมาะสมตามตำแหน่งงาน
2) จัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวอย่างสม่ำเสมอ ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว รวมถึง มีกระบวนการสำรวจความพึงพอใจสำหรับค่าตอบแทนที่ได้รับเปรียบเทียบกับค่าครองชีพในปัจจุบัน โดยการ
3) จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของพนักงานเพื่อให้เกิดการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของพนักงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน อาทิ สวัสดิการเงินโบนัส สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน สวัสดิการอาหารกลางวัน สวัสดิการออมทรัพย์

4) มีนโยบายส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยการเพิ่มเติมทักษะความรู้ความสามารถ ทั้งที่จำเป็นต่อตำแหน่งงานที่รับผิดชอบและตามความต้องการของพนักงานที่เหมาะสม

5) ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ออกแบบไว้เดิม รวมทั้ง คิดค้น นวัตกรรม ติดตั้งระบบการทำงานอัตโนมัติให้เพิ่มขึ้น เพื่อทดแทนแรงงานที่ขาดและลดการใช้แรงงานเดิม

ซึ่งในปี 2563-2564 ได้ทำการศึกษา ออกแบบ ติดตั้งระบบการทำงานอัตโนมัติเพิ่มขึ้น นวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้ทดแทนแรงงานที่ขาด กับระบบที่ใช้แรงงานเดิม เช่น การใช้ระบบการเคลื่อนย้ายของเสียที่ต้องป้อนเข้าเตาเผาจากแรงงานมาเป็นใช้สายพานลูกกลิ้งเหล็กและลิฟท์ ทดแทนแรงงานทั้งหมด, ติดตั้ง Screw Feeder สำหรับของเสียที่เป็นผงหรือเม็ดที่มีพลังงาน เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อทดแทนบุคลากร ที่อาจสูญเสียไปจากภาวการณ์แข่งขันทางธุรกิจสูง รวมทั้งศึกษาพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจเพื่อลดการพึ่งพาทรัพยากรบุคคลที่อาจเกิดภาวะขาดแคลนในอนาคตต่อไป

2.2.4 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

2.2.4.1 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล หน่วยงานภาครัฐ (กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม) ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักในด้านการให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำที่เกี่ยวข้องหรือรองรับการเจริญเติบโตของภาคอุตสาหกรรมเป็นหลัก ซึ่งขึ้นอยู่กับการกำกับดูแลของกระทรวงที่รับผิดชอบทางด้านเศรษฐกิจ เช่น กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ดังนั้นการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงต่าง ๆ ดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อธุรกิจในภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับการปลดปล่อยสารมลพิษ การควบคุมการลักลอบการทิ้งของเสียจากภาคอุตสาหกรรม การควบคุมโรงงานที่ประกอบธุรกิจในการเผาทำลายหรือกำจัดของเสียจากภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงหรือออกข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะมีผลต่อการดำเนินธุรกิจการให้บริการการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมของบริษัทฯทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งมีประโยชน์และมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

ดังนั้นบริษัทฯจึงได้จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ดังนี้

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u>

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และได้ทำการศึกษาติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย และอื่น ๆ ที่เปลี่ยนแปลง ให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการจากกลุ่มผู้ประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(1) กำหนดให้มีการค้นหา ติดตาม ทบทวน กฎหมายและข้อกำหนดฉบับใหม่ๆสัปดาห์ละ 1 ครั้ง กรณีมีกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติ ระบุรายละเอียดลงใน บันทึกติดตามกฎหมายประจำปี และขึ้นทะเบียนในแบบฟอร์มบัญชีรายการกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

(2) กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดในทะเบียนติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทุก ๆ 1 เดือนเพื่อมั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

(3) ปฏิบัติตามสัญญาการว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

(4) สมัครเข้าเป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรม เพื่อเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry)

2.2.4.2 ความเสี่ยงเรื่องต้นทุนการผลิตสูงขึ้นเนื่องจากอายุของเครื่องจักรอุปกรณ์

เทคโนโลยีของเตาเผาของเสียอันตรายที่บริษัทฯดำเนินการอยู่เป็นเทคโนโลยีเตาเผาของเสียอันตรายที่ออกแบบตามข้อกำหนดของ EPA ใช้เผาของเสียอันตรายที่อุณหภูมิสูงถึง 1,200 °C มีระบบเตาเผา 2 เตาใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง มีระบบบำบัดและควบคุมสารมลพิษจากการเผาทำลายของเสียอันตราย ที่ทันสมัยและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย ของกรมควบคุมมลพิษ และกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในปัจจุบัน

เตาเผาของเสียอันตรายได้ถูกสร้างแล้วเสร็จเมื่อปี พ.ศ. 2547 มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลา 17 ปี จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ที่สำคัญ ๆ ที่หมดอายุการใช้งาน เช่น อุปกรณ์อิเล็กโทรนิกส์และเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพเนื่องจากการกัดกร่อนและชำรุดจึงต้องมีการซื้อ/สร้างขึ้นมาทดแทนทำให้เกิดค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นและส่งผลถึงต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นตามมา

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u>

บริษัทฯได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้ทำการวิเคราะห์และจัดหาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเผาทำลายของเสียอันตรายและเพื่อประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงพัฒนาเทคโนโลยีบางส่วนของเครื่องจักรอุปกรณ์และวัสดุบางส่วนที่ถูกกัดกร่อนง่ายให้มีคุณสมบัติสูงขึ้นทำให้เพิ่มระยะเวลาการที่ต้องซ่อมบำรุงนานขึ้น จึงเป็นส่วนหนึ่งที่ลดความเสี่ยงดังกล่าว

ในปี 2564 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ก็ได้ดำเนินกาซ่อมบำรุงระบบเตาเผา เช่น การเปลี่ยนอิฐภายในเตาเผา SCC ด้านบน และ Rotary บางส่วน เป็นต้น และในปี 2565 ก็มีแผนในการจัดหาติดตั้งระบบ CEM ในการตรวจวัด HCl ที่ชำรุด เป็นต้น

2.2.4.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินการด้านระบบการเผาทำลายของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นใหม่

เนื่องด้วยมีการพัฒนาทางด้านการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคจึงส่งผลให้ในปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เกิดขึ้นเป็นจำนวนมากตามการพัฒนาของเทคโนโลยีและความต้องการของผู้บริโภค เช่น Battery ที่ใช้กับรถยนต์ไฟฟ้า, แผง Solar cell เพื่อใช้ทดแทนการใช้ไฟฟ้าที่มาจาก Fossil ทำให้เกิดชนิด/ประเภทของของเสียอันตรายหลากหลายและมีปริมาณเพิ่มขึ้น เช่น e – Waste เป็นต้น ดังนั้นกระบวนการเผาทำลายที่ดำเนินการอยู่เดิมอาจไม่สามารถนำมาใช้กับ Waste บางตัวได้ จึงต้องมีการศึกษาพัฒนากระบวนการเผาทำลายที่ไม่เป็นอันตราย และไม่เกิดสารมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

ดังนั้นบริษัทฯจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมการ เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าว

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u>

(1) **ศึกษาแนวทางในการเผาทำลาย**

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการให้บริการรับกำจัดของเสียอันตรายให้กับลูกค้าที่ต้องการกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว จึงได้ทำการศึกษาค้นหากรรมวิธีเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ขึ้นมาเพื่อเสริมการดำเนินการการให้บริการในการเผาทำลายของเสียอันตรายให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และใช้หลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เช่น กระบวนการป้อนของเสียอันตราย กระบวนการเตรียมของเสียอันตรายก่อนเข้าสู่กระบวนการเผาไหม้ กรรมวิธีในการบำบัดสารมลพิษที่เกิดขึ้นหลังกระบวนเผาทำลาย เป็นต้น

(2) **ปรับปรุงระบบวิธีการเผาทำลายให้เหมาะสม**

ในการเผาทำลายของเสียอันตรายจะประกอบด้วยกระบวนการรับและเตรียมของเสียเพื่อป้อนเข้าสู่เตาเผา กระบวนการ/วิธีป้อนของเสียเข้าเตาเผา และระบบการบำบัดสารมลพิษ ดังนั้นบริษัทฯ ต้องจัดกระบวนการพัฒนาให้บุคลากรของบริษัทฯทำการศึกษาวิจัย ในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปี 2562 ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯได้ศึกษาพัฒนานวัตกรรมในการกำจัด Air Bag ได้สำเร็จ

2.2.4.4 ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆทั้งภาครัฐและเอกชนต่างตระหนักถึงผลกระทบต่อโลกทั้งปัจจุบันและอนาคตอันเกิดจากปัญหามลภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น ก๊าซเรือนกระจก ภายใต้สภาวะการณ์ที่เพิ่มขึ้นของปริมาณของเสียอันตรายอย่างน่าเป็นห่วง มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อลดการก่อให้เกิดมลภาวะสิ่งแวดล้อม จึงส่งผลให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศตระหนักและใส่ใจต่อการนำกากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบการจัดการที่ถูกต้อง ทำให้ธุรกิจการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม มีการเติบโตและขยายตัวเป็นอย่างมาก เป็นเหตุให้ มีผู้สนใจลงทุนในธุรกิจนี้มากขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและการแข่งขันด้านราคาและส่งผลถึงรายได้ของบริษัทฯ อนึ่งการนำเอาหลักการของ BCG Business Model มาใช้ในอุตสาหกรรมบางกลุ่มอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณกากของเสียอันตรายที่อาจลดลงบ้างแต่ก็มีปริมาณไม่สูงมากนักในปัจจุบัน

อนึ่งการเกิดขึ้นของ EEC ทำให้มีโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งอุตสาหกรรมเดิมมีการขยายฐานการผลิตในเขต EEC และมีการลงทุนใหม่ๆ ของอุตสาหกรรมที่เกิดจากได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ คือ BOI ดังนั้นคาดว่าของเสียอันตรายอาจเพิ่มปริมาณและประเภทมากขึ้น เมื่อสถานการณ์ COVID-19 ลดน้อยลง

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u>

บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมโดยกระบวนการเผาทำลายด้วยความร้อนโดยเตาเผา และระบบบำบัดสารมลพิษที่ได้มาตรฐานสากล (EPA) เป็นเตาแรกของประเทศไทย ซึ่งในระยะหลัง (ประมาณปี 2560-2564) ได้มีหน่วยงานราชการได้เข้ามาใช้บริการมากขึ้น จึงอาจเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้บริษัทฯ มีโอกาศได้ให้บริการในการกำจัดของเสียอันตรายจากเอกชนมากขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสร้างสิ่งแวดล้อมปลอดภัยด้วยกลไกทางเทคโนโลยี” พัฒนากิจการให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และลดความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการจัดทำมาตราการจัดการความเสี่ยงไว้ดังนี้

(1) การพัฒนาองค์กรเพื่อการมีส่วนร่วมกับลูกค้า

ในปี 2562-2564 บริษัทฯได้นำเอาผลการวิเคราะห์การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มลูกค้า/ผู้ใช้บริการมาพิจารณาปรับปรุงองค์กร เพื่อให้ทุกส่วนขององค์กรได้ให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยกำหนดเป็นเป้าหมาย OKR (Objective and Key Results) ของแต่ละส่วนขององค์กรเป็นเป้าหมายเดียวกันได้แก่ ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายสื่อสารองค์กร และได้มีการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการนำมาใช้ในรายละเอียดทุกปีถึงปัจจุบันโดยแบ่งออกเป็นกลุ่มคือกลุ่มลูกค้าเป็นศูนย์กลางและกลุ่มธุรกิจยั่งยืน

กลุ่มลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (ปรับปรุงการให้บริการ) และ (ลูกค้าใช้บริการผ่าน App) เป็นการปรับปรุงวิธีการทำงาน ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องและเอื้อต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ทั้งนำเอาโปรแกรม Application ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยังต้องให้สอดคล้องกับกฎหมายในการบริการด้วย ซึ่งในปี 2564 มีการสรุปผลตามเป้าหมายผลเฉลี่ยสูงถึงร้อยละ 91.7

ในการกำหนดแผนการทำงานปี 2564 ยึดหลัก OKR (Objective and Key Results) ได้กำหนดแผนการทำงานโดยวิธีการตั้งเป้ากหมายเพื่อวัดผลความสำเร็จ

(2) มีกระบวนการติดตาม ดูแลผลการปฏิบัติตามแผนงานในทุกลำดับชั้นอย่างใกล้ชิด โดยมีการ จัดประชุมผู้รับผิดชอบในการให้บริการลูกค้าทุกหน่วยงาน เช่น หน่วยงานเผากาก จัดการกาก การตลาด ห้องปฏิบัติการ ขนส่ง สิ่งแวดล้อม และซ่อมบำรุง เป็นประจำ เดือนละ 2 ครั้ง ประเมินความเสี่ยงและโอกาสทางการตลาด เพื่อทบทวนแผนงานและกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

(3) มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อลดการใช้พลังงาน รวมถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิผลสูงสุด

(4) มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และ การบริหารจัดการขยะอุตสาหกรรมแบบครบวงจร ตามแผนยุทธศาสตร์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยการยกระดับการดำเนินงานเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5

(5) มุ่งเน้นขยายตลาดการให้บริการ

1) ขยะอันตราย/ขยะติดเชื้อจากการรักษาและป้องกัน COVID - 19
2) ขยะอันตรายจากสถานบริการทางการแพทย์ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
3) ขยะในกลุ่ม e – Waste โดยการจัดอบรมพนักงานการตลาดและพนักงานด้านการเผาทำลาย โดยผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ และเข้ารับการอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก
4) ขยะในกลุ่ม Solar cell
5) น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกจัดเป็นของเสียอันตราย โดยการใช้นวัตกรรมใหม่ในการปรับคุณภาพก่อนเข้าสู่กระบวนการ เพื่อการลดต้นทุนในการกำจัด ทำให้สามารถแข่งขันราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้
6) สารเคมีเสื่อมสภาพ (รวมถึงสารเคมีภาคเกษตรกรรม) เนื่องจากเป็นกลุ่มของเสียอันตรายที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการมากที่สุด

บริษัทฯได้ปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในยุคดิจิทัล ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ได้มีการส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีส่วนในการคิดค้นสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดการใช้แรงงาน ลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี 2564 ได้ประสบความสำเร็จในการคิดค้น และนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงานจำนวน 4 นวัตกรรม ซึ่งมี 3 นวัตกรรมที่ถูกคิดค้นขึ้นมาตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในด้านการลดต้นทุนพลังงาน ซึ่งยังส่งผลต่อเป้าหมายของการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงได้อีกด้วย และอีก 1 นวัตกรรมก็มุ่งเน้นในการให้บริการลูกค้า เพื่อเพิ่มความพึงพอใจในการทำธุรกิจกับบริษัทฯ

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ บริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาดจากโรงงานอุตสาหกรรมทั้งหมดทั่วประเทศเพิ่มขึ้น และสามารถควบคุมต้นทุน รักษาสภาพคล่องทางด้านการเงินในสภาวะเศรษฐกิจที่ลดลง

2.2.4.5 **ความเสี่ยงด้านการเงิน** (Finance Risk)

ตามสภาวะเศรษฐกิจของประเทศในปี 2564 ที่มีการปรับตัวเปลี่ยนแปลง บริษัทฯได้ให้ความสำคัญในการบริหารสภาพคล่องทางการเงินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u>

โดยดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายทางการเงินอย่างระมัดระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดเงิน อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน รวมถึงให้มีการจัดทำเป้าหมายงบประมาณรายปีตามนโยบายการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายรายได้ ค่าใช้จ่าย และการคาดการณ์กำไรในแต่ละปี กำหนดให้ฝ่ายบัญชีเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อผู้บริหาร ติดตามเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านการประชุมประจำเดือนของทุกฝ่าย เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน ทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นอย่างเร่งด่วนได้แก่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการและนำนวัตกรรมมาใช้ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุน รักษาสภาพคล่องทางด้านการเงินในสภาวะเศรษฐกิจที่ลดลง อีกทั้งมีการบริหารควบคุมติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้ และพิจารณาการให้สินเชื่อลูกค้าแต่ละรายอย่างเข้มงวดเพื่อให้บริษัทรักษาสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2.2.4.6 **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล** (Digital Transformation) **และการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.** 2562

จากการเปลี่ยนแปลงทางยุคดิจิทัลที่รวดเร็วมากนับแต่ปลายปี 2563 ซึ่งความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดังกล่าว อาจเข้าสู่ยุค Digital Disruption ในเร็ว ๆนี้ ระบบการสื่อสารการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วนี้ ทำให้การเข้าถึงการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ส่งผลให้มีการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มมาก ภาครัฐต้องมีการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของประชากรในประเทศ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มุ่งเน้นองค์กร หน่วยงาน ให้มี “มาตรฐาน” ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เมื่อมีความจำเป็นต้องขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ก็เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบไปถึงการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ก่อให้เกิดแนวโน้มให้เกิดผลกระทบเชิงลบหรือความเสียหายในระดับบุคคลหรือองค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษา และทำความเข้าใจในข้อกฎหมาย รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนขององค์กร กำหนดให้มีการทำงานร่วมกันจากทุกส่วนงานขององค์กรที่มีการนำข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทต่างๆ ตั้งแต่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปจนถึงอีเมล์ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และอื่นๆ สำหรับนำไปใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(1) มีการจัดทำ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” กำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์การใช้งานข้อมูล แนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงบทลงโทษ หากพบว่า มีผู้ฝ่าฝืนและไม่ถือปฏิบัติตาม

(2) “จัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan AKP)” ขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบดดำเนินการ เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้

(3) มีการแต่งตั้งให้มีผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผล และผู้คุ้มครองข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคล มีการใช้งานถูกต้องสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ไม่นำไปใช้เกินกว่ายินยอม หรือไม่ทำให้เกิดความเสียหายใด ๆกับเจ้าของข้อมูล

(4) ทำการสื่อสารให้พนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านเว็บไซต์บริษัท เพื่อลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการละเมิดความเป็นส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

อย่างไรก็ตามด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาจมีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากความบกพร่องของระบบหรือจากความจงใจในการโจรกรรมข้อมูลของผู้ไม่ประสงค์ดี จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนการ Back Up ที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุก ๆ ด้านสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง

2.2.4.7 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะงานต่าง ๆที่สำคัญ เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯครอบครองย่อมส่งผลกระทบการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อบุคคลที่ถูกระเมิด

<u>มาตรการจัดการความเสี่ยง</u>

(1) มาตรการจัดการความเสี่ยง บริษัทฯได้วางแผนพัฒนาบุคคลากรที่รับผิดชอบในปัจจุบันให้มีความชำนาญและทักษะเพิ่มขึ้น

(2) มีการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามาทำลาย (Network) และกำหนดมาตราการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นับตั้งแต่ปี พ.ศ 2561 - 2563 เป็นช่วงเวลาที่บริษัทฯได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา แผนแรกตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (UN) และ ESG ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านสิ่งแวดล้อม จากผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา ในระยะ 3 ปีแรก ส่งผลให้บริษัทฯ ได้มีความก้าวหน้าและพัฒนาในด้านต่างๆ ในหลายๆ ด้าน เช่น ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน “Thailand Sustainability Investment 2019 – 2021” ได้รับรางวัลรางวัล Sustainability Disclosure Acknowledgement ประจำปี 2565 และปี 2563 - 2564 ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Recognition จากสถาบันไทยพัฒน์

และระหว่างในปี 2561 ถึงปี 2563 ได้มีการคิดค้นนวัตกรรมขึ้นมาใช้ในการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านการเผาทำลายของเสียอันตรายและด้านการตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ถึง 15 นวัตกรรม และมีการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารประกอบการหลายโครงการ และได้รับมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรมระดับ Gold plus ในปี 2563

แต่ในช่วงปลายปี 2562 ต่อเนื่องถึงปี 2563 ทั่วโลกต้องประสบกับปัญหา Disruption ทางด้านเศรษฐกิจอย่างรุนแรง สืบเนื่องจากการเกิดโรคระบาดร้ายแรง COVID-19 บริษัทฯ ก็ต้องประสบกับปัญหาดังกล่าวเช่นเดียวกับธุรกิจอื่น ๆ ทั่วโลก แต่อย่างไรก็ตามในปี พ.ศ. 2564 บริษัทฯ ก็ได้จัดทำ/ปรับปรุงแผนยุทธ์ศาสตร์ด้านที่เกี่ยวกับภัยร้ายแรงจากโรคระบาด COVID-19 เพิ่มเติมเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยได้กำหนดหน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำมาตรการในการป้องกันหลีกเลี่ยง เพื่อลดผลกระทบและยังได้จัดทำแผนเพื่อรองรับสถานการณ์ เมื่อ COVID-19 มีความรุนแรงลดลงหรือหยุดการระบาดแล้ว และได้นำเอาหลาย ๆ มาตรการมาบรรจุไว้ในแผนการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในแผนระยะที่ 2 คือ ระหว่างปี พ.ศ. 2564 – 2566 ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้แผนการดำเนินการขับเคลื่อนธุรกิจด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง บริษัทฯจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจัดทำแผนการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ระยะที่ 2 มีระยะเวลา 3 ปี คือ ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2564-2566

จากผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนระยะแรก ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งผลจากการวิเคราะห์ถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ในอีก 3 ปีข้างหน้าและสภาวการณ์ปัจจุบัน บริษัทฯ จึงได้นำมากำหนดการดำเนินธุรกิจตามแผนการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนระยะที่ 2 โดยยึดหลักการตามที่ได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และวัฒนธรรมองค์กรและตามนโยบาย เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึง ESG (Environment, Social, Governance) ในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะดำเนินการทางด้านสังคม โดยยึดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ในประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ตระหนักถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งหวังที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเต็มศักยภาพขององค์กร นอกจากนี้ในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในระยะที่ 2 นี้ บริษัทฯ จะได้เน้นแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (United Nation : UN) ที่กำหนดไว้คือ UN : Sustainable Development Goals : SDG

(ซึ่งในระยะที่ 1 ก็ได้ดำเนินไปบางส่วนแล้ว) โดยจัดทำเป็น**แผนยุทธ์ศาสตร์การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน** เพื่อเป็นเป้าหมายในการประกอบธุรกิจเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนไว้ดังนี้

3.1.1 ยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงระดับโลก

ในปัจจุบันความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีได้มีการพัฒนาก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง สามารถนำมาใช้ในโลกปัจจุบันในทุกมิติ ทำให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆด้านแบบก้าวกระโดดด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ๆ ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ให้สามารถก้าวทันพลวัตของโลก

บริษัทฯจึงมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการเสริมสร้างบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อใช้และ/หรือพัฒนาสร้างนวัตกรรมขึ้นมาด้วยเทคโนโลยีที่ก้าวหน้ากับการบริหารจัดการให้บริการด้านการเผาทำลายของเสียอันตราย

ในแผนการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนระยะที่ 2 นี้ บริษัทฯได้วางแผนงานในการนำเอาระบบมาตรฐานสากลมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และ ISO 26000 คาดหวังให้บริษัทฯได้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องโดยการนำเอาโมเดลธุรกิจ BCG (Bio-Circular Green Economy) มาใช้กับในทุกระบบงานของบริษัทฯ เช่น มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยหลักการ Green Economyโดยการยกระดับการประกอบการสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 5 และการบริหารจัดการของเสียอุตสาหกรรมแบบครบวงจรตามแผนยุทธศาสตร์กรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้ครอบคลุมทุกมิติ

3.1.2 ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานด้านธุรกิจ (Business Plan)

จากการศึกษาปัจจัยด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในด้าน ESG และด้านธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯได้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาจัดทำแผนด้านธุรกิจ เพื่อการขยายการตลาดการให้บริการกำจัดกากของเสียอันตรายไว้ดังนี้ คือ

(1) การขยายตลาดการให้บริการรับกำจัดกากของเสียอันตราย

1) น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยนวัตกรรมการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดน้ำเสียที่ต้องเผาทำลายและเป็นการดำเนินธุรกิจแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

2) สารเคมีเสื่อมสภาพ ที่สำคัญ ๆ ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม เช่นก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกและสุขภาพของ ประชาชน

- สารเคมีภาคการเกษตรทั้งตัวสารเคมีและบรรจุภัณฑ์
- สารเคมีที่มีผลกระทบต่อการทำให้โลกร้อนสูง (Global Warming Potential : GWP) เช่น HFC_S, PCF_S และ SF_6 เป็นต้น

3) กากของเสียอันตรายจากกลุ่ม e – Waste เช่น Battery รถยนต์ในกลุ่ม รถยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น

4) กากของเสียอันตรายจากแผง Solar Cell

(2) ลดต้นทุนพลังงาน โดยการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์พลังงานความร้อนจากของเสียอุตสาหกรรมทดแทนการใช้เชื้อเพลิง (ก๊าซธรรมชาติ)

(3) ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยนำระบบมาตรฐานสากลมาเป็นพื้นฐานการบริหารจัดการในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ได้แก่ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 26000

(4) มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการของเสียอันตราย

ในแผนระยะแรกที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและพัฒนาระบบเตาเผาปัจจุบันให้สามารถกำจัดของเสียอันตรายให้ครอบคลุมของเสียอันตรายที่หลากหลายขึ้น เช่น การกำจัดของเสียอันตรายในกลุ่มขยะ e-waste ซึ่งนับวันจะมีปัญหาในด้านอันตรายและปริมาณที่มากขึ้น การกำจัดขยะอันตรายจาก Hybrid Battery และการ Recycle Hybrid Battery กลุ่ม Nickle และ Lithium – ion ที่เป็นเทคโนโลยีที่ผ่านมาได้มีการนำเข้ามาทดแทนการใช้รถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปัจจุบัน และ battery เหล่านี้ เป็นของเสียอันตรายที่เกิดกับประเทศไทยมาเป็นระยะเวลาหลายปีแล้ว และจะมากขึ้นตามลำดับในระยะเวลาอันใกล้นี้ เนื่องจากนโยบายภาครัฐที่เข้ามาสนับสนุนการใช้ด้านลดภาษีและด้านการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่มาจากการใช้เชื้อเพลิง Fossil ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาปรับปรุงกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายทั้งในกระบวนการควบคุมอุณหภูมิการเผาไหม้ การป้อนของเสียในกลุ่ม e - waste เข้าสู่เตาเผา การเก็บรวบรวมเถ้าหนักจากการเผาทำลายและเพื่อให้สามารถนำบางส่วนกลับมาใช้ประโยชน์หรือใช้ซ้ำได้ตามหลักของ Circular Economy บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานขึ้นมาศึกษากระบวนการที่จะนำเอาหลักการของ Circular Economy มาใช้กับของเสียอันตรายบางกลุ่ม (เช่น e – Waste, Solar cell) ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การคิดค้นและสร้างนวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบริบทการพัฒนาใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านธุรกิจที่กว้างขวางและรุนแรงมากขึ้น ดังนั้นบริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับนวัตกรรมที่จะนำมาใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมให้เกิดความพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯจึงได้ดำเนินนโยบายโดยการสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯที่ได้ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว และได้รับการพัฒนาอบรมความรู้ในด้านงานที่รับผิดชอบมาได้ระยะเวลาหนึ่ง ได้นำความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีทั้งศักยภาพ และประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในทุก ๆด้าน เช่น นวัตกรรมที่นำมาใช้ทดแทนแรงงานที่จะเริ่มขาดแคลนในระยะอันใกล้นี้ นวัตกรรมที่นำมาใช้ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม นวัตกรรมที่นำมาใช้เพื่อลด/ทดแทนการใช้พลังงาน หรือนำของเสียจากการกำจัดของเสียอันตรายโดยการเผาทำลายมาใช้ประโยชน์ และนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารส่งเสริมการตลาดและบริหารความพึงพอใจกับลูกค้า เป็นต้น

การดำเนินยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม บริษัทฯได้คิดค้นนวัตกรรมขึ้นมาใช้กับระบบการเผาทำลายของเสียอันตรายในช่วงปี 2561-2562 ถึง 10 โครงการ ซึ่งบริษัทฯยังคงดำเนินการต่อไป และในปี 2563-2564 ยังมีนวัตกรรมเพิ่มอีก 7 โครงการ โดยในปี 2563-2564 ได้เริ่มมีการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ทางด้านการตลาด เพื่อใช้ในการบริการ ลูกค้ารวม 2 โครงการ

ในแผนพัฒนาระยะที่ 2 นี้ บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีทักษะความสามารถในการพัฒนาคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ในการบริหารจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมให้สูงขึ้น ทั้งทางด้านการเผาทำลายของเสียและด้านอื่นๆ เพื่อนำมาใช้ให้ธุรกิจเกิดการพัฒนาพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

3.1.3 ยุทธศาสตร์ทางด้านสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การลดก๊าซเรือนกระจก

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) โดยอ้อม (Scope 2) และโดยอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) เนื่องจากในการทำธุรกิจการรับเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ความร้อนต้องใช้พลังงานและวัตถุดิบ เช่น ไฟฟ้า ก๊าซธรรมชาติ น้ำมันเชื้อเพลิงรวมทั้งสารเคมีที่เป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดก๊าซ CO_2 ซึ่งเป็นส่วนที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้การเผาทำลายของเสียอันตรายบางกลุ่มก็มีธาตุคาร์บอนที่เมื่อถูกเผาทำลายก็จะเกิดก๊าซ CO_2 ซึ่งมีผลต่อสภาวะเรือนกระจกด้วยเช่นกัน

บริษัทฯได้ตระหนักถึงปัญหาที่จะเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯอันเนื่องจากการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมของโลกโดยตรงและผลกระทบทางอ้อมที่เกิดกับการดำเนินธุรกิจบริษัทฯจึงได้กำหนดเรื่องการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการในแผนการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในระยะที่ 2 โดยมีแผนการดำเนินการหลัก ๆ ที่สำคัญดังนี้

(1) ศึกษาด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯทั้งทางตรงและทางอ้อมและนำมาจัดทำแผนลดการปลดปล่อยลงในระยะเวลา 5, 10 และ 20 ปีถัดไป

(2) จัดทำ“รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร”ทุกปีอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา

(3) ขอรับการทวนสอบและขอรับรอง “คาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร”

(4) จัดทำแผนในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการเผาของเสีย 1 ตัน กำหนดเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องไม่เกิน 0.3 ตัน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารธุรกิจช่วงโรคระบาด COVID – 19

จากการที่โลกได้ประสบภัยร้ายแรงจากโรคระบาด COVID – 19 มาแล้วเป็นระยะเวลามากกว่า 2 ปี โดยที่มีแนวโน้มว่าจะยังไม่ลดหรือหยุดลงในระยะเวลาอันใกล้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารธุรกิจช่วงประสบภัยจาก COVID – 19 ไว้เป็นระยะเวลา 3 ปี ตามแผนระยะที่ 2 เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง ในการดำเนินการจากที่ได้ดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปี 2562 (ปลายปี) รายละเอียดของแผนดำเนินการตามยุทธศาสตร์นี้จะได้นำเสนอไว้ในรายงานความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การประหยัดพลังงาน

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญในการที่จะดำเนินธุรกิจตามยุทธศาสตร์ด้านการประหยัดพลังงานเพราะพลังงานนอกเหนือจากเป็นปัจจัยที่สำคัญและเป็นต้นทุนการผลิตที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯแล้วพลังงานที่บริษัทฯใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯยังมีบทบาทสำคัญในการทำให้เกิดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมของโลก ในการดำเนินการด้านการประหยัดพลังงานบริษัทฯ ได้มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1) ประกาศ “นโยบายด้านการประหยัดพลังงาน” และให้ถือว่าการอนุรักษ์พลังงงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร
2) จัดทำการสำรวจบันทึกและการตรวจวัดการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานอย่างละเอียดในแต่ละปี นำมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนในการจัดทำมาตรการในการประหยัดพลังงาน และจัดทำเป็น “รายงานการจัดการพลังงานประจำปี” ส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปี
3) บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านการประหยัดพลังงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) มาตลอดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551
4) บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆด้านการประหยัดพลังงานขึ้นมาทุกปี นับตั้งแต่ปี แผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนระยะแรกถึงปัจจุบัน

3.1.4 ยุทธศาสตร์ทางด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 8 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการมุ่งเน้นการพัฒนาสังคมและชุมชนและเคารพในสิทธิมนุษยชนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และทำความเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของชุมชนรอบพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการยอมรับจากชุมชนที่อยู่รอบข้าง ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องไม่ก่อให้เกิดการหยุดชะงัก โดยสะท้อนจากผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในพื้นที่รอบ ๆ โรงงานและชุมชนใกล้เคียงควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่ดูแลรับผิดชอบชุมชนและสังคมและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนเพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

บริษัทฯได้จัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จะมีการดำเนินกับทุกภาคส่วนของห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องโดยบริษัทฯได้ทำการแก้ไขปรับปรุงประกาศ “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม” เดิมและนำมาประกาศใช้ใหม่เมื่อปี 2564 ตามประกาศ AKP 04/2564-06

ในการดำเนินการบริษัทฯ ในปี 2564 ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) ขึ้นตามประกาศ AKP 06/2564-006 และแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบของบริษัทฯต่อสังคม (CSR) ขึ้นมาเพื่อรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ทั้งหมด 6 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) คณะทำงาน ด้านการกำกับดูแลองค์กร

(2) คณะทำงาน ด้านสิทธิมนุษยชน, ด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน

(3) คณะทำงาน ด้านสิ่งแวดล้อม

(4) คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

(5) คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค

(6) คณะทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

ซึ่งในการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ขึ้นมานี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมในปี พ.ศ. 2561 และในปี 2562 ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาถึงปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียนั้นจำเป็นที่ต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบในรายละเอียดของการดำเนินธุรกิจในทุก ๆ ด้าน ซึ่งในระยะ 3 ปี ที่เป็นแผนระยะสั้น บริษัทฯตั้งเป้าหมายที่จะผลักดันควบคุมการดำเนินการของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ นี้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืนต่อไปในแผนการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนระยะที่ 2

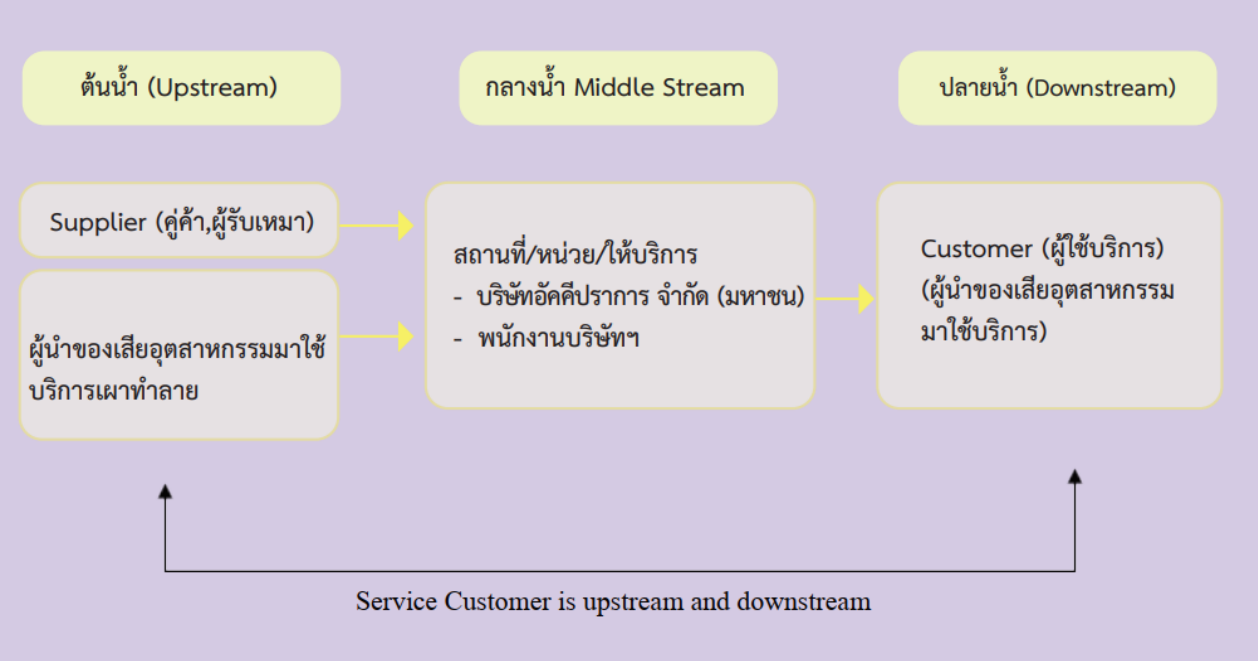
โดยสรุป ในปปี พ.ศ. 2564 ทางบริษัทฯได้กำหนดแผนการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนขององค์กรที่เป็นระยะที่ 2 มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่ 2564 ถึงปี 2566 ไว้ดังต่อไปนี้ และมีนโยบายที่จะมีการประเมินผลและมีการปรับปรุงแก้ไขแผนฯ ให้ทันกับสถานการณ์ในทุก ๆ ปี

แผนยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน	แผนดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงระดับโลก	ดำเนินการต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 3 ปี โดยจะมีการประเมินผลปรับปรุง แก้ไข และ/หรือเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในทุก ๆ ปี
ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานด้านธุรกิจ (Business Plan)	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการของเสียอันตราย	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การคิดค้นและสร้างนวัตกรรม	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การลดก๊าซเรือนกระจก	
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารธุรกิจช่วงโรคระบาด COVID – 19	
ยุทธศาสตร์ที่ 7 การประหยัดพลังงาน	
ยุทธศาสตร์ที่ 8 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและการเคารพสิทธิมนุษยชน	

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.2.1 ลักษณะของห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จึงจัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry) ดังนั้นลักษณะของห่วงโซ่อุปทานจึงมีองค์ประกอบดังนี้



1). การตลาด และการขาย (Marketing and Sales)

2). การออกใบสั่งซื้อ

3). การบริการหรือLogistic ขาเข้า (Inbound logistics) การ Load และการขนส่งของเสียอันตรายมายังโรงงาน)

4). A. การปฏิบัติการ (Operations) การรับ/ตรวจรับของเสียอันตราย

B. การคัดแยกเก็บของเสียอันตราย

C. กระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย

D. กระบวนการลด/บำบัดสารมลพิษ

5). การบริการหลังการขาย (Customer Service)

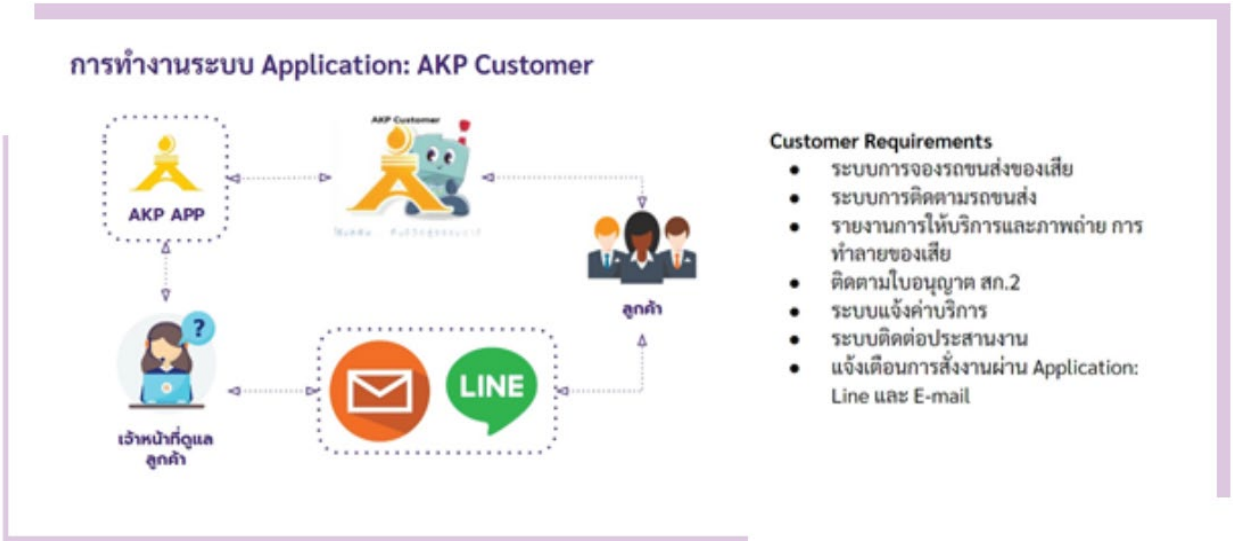
กิจกรรมสนับสนุน (Support activity)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการที่จะต้องทำให้การดำเนินงานตามกิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาวการณ์ที่เลวร้ายจากการระบาดร้ายแรงของCOVID-19 ในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯจึงได้นำเอาเทคโนโลยีทาง Digital มาใช้กับกิจกรรมหลักหลาย ๆ กิจกรรม เช่นด้านการติดต่อกับลูกค้า การขนส่ง การปฏิบัติการ ในด้าน

การบริการติดต่อกับลูกค้าในหลาย ๆ ช่องทางก็ได้มีการพัฒนาเครื่องมือ เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว เพิ่มความปลอดภัยขึ้นมาใช้ เช่น Application : AKP Customer Line Official, Application : CCTV on Smartphone เป็นต้น

การพัฒนา Application เพื่อการเชื่อมโยงกับลูกค้า

วัตถุประสงค์ของ Application ที่ทางบริษัทฯ สร้างขึ้นมา เพื่อให้ความสะดวก รวดเร็วและลดการผิดพลาดในการดำเนินงานตามกฎหมายให้กับลูกค้า และเพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าและประการสำคัญคือ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านข้อมูล (Customer Requirements) ในการประสานงานกับบริษัทฯและกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนรายละเอียดดังแสดงในภาพ ณ ขนาดนี้มีลูกค้าใช้บริการแล้วอยู่ที่ 172 ราย ซึ่งในปี 2565 ทางทีมได้ตั้งเป้าหมายอยู่ที่ 500 ราย



ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เพื่อให้ความสะดวกและลดการผิดพลาดในการดำเนินงานตามกฎหมายให้กับลูกค้า
- เพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า
- เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านข้อมูล (Customer Requirements) ในการประสานงานกับบริษัทฯและกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนรายละเอียดดังแสดงในภาพ
- เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำข้อมูลไปทำรายงานต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเก็บประวัติการขนรูปถ่าย และข้อมูลตัวอย่างของเสียได้ถึง 2 ปี
- ใน อนาคต สามารถคำนวน carbon footprint แบบง่ายๆ ให้กับทางลูกค้า ในการใช้ บริการแต่ละเที่ยวขน
- AKP customer กำลังพัฒนาในส่วนของ ลูกค้าใหม่/ผู้ที่กำลังสนใจในการใช้บริการของอัคคีปราการ จำกัด มหาชน ลูกค้าสามารถใส่ข้อมูลของเสีย และลงทะเบียนได้ง่าย ซึ่งในส่วนนี้ทาง อัคคีปราการ จำกัด มหาชนสามารถเปิดตลาดและสร้างการรับรู้ของ brand

2) Application CCTV on Smart phone

การพัฒนา Application CCTV on Smart phone ซึ่งในปี 2563 ได้ดำเนินการให้บริการกับลูกค้าผู้ใช้บริการอย่างเป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกค้าผู้ใช้บริการได้รับทราบข้อมูลทางกล้อง CCTV ผ่านระบบมือถือโดยไม่ต้องเดินทางมายังโรงงาน การให้บริการของบริษัทฯในการเผาทำลายของเสียอันตรายของลูกค้านับตั้งแต่สินค้ามาถึงโรงงาน โดยแสดงขั้นตอนการตรวจรับสินค้าลงจากรถขนส่ง การเก็บรักษาสินค้ารอการเผาทำลายจนถึงสุดท้าย คือ ระบบการเผาทำลายโดยเตาเผา การให้บริการในส่วนนี้จะทำให้ลูกค้าผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจว่าสินค้าของเสียอันตรายที่ส่งมากำจัดยังบริษัทฯได้ถูกดำเนินการตามขั้นตอนอย่างแท้จริงและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางมายังโรงงาน ดังแสดงในภาพต่อไปนี้



3) Line Official

บริษัทฯได้จัดทำโครงการ Line Official เพื่อนำมาใช้บริการลูกค้า โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เน้นกับลูกค้าที่ใช้บริการแล้วได้เข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว และให้ผู้ที่รับผิดชอบทุกคนเป็นตัวแทนสามารถประสานงานคุยกับลูกค้าได้โดยตรง ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการนี้ คือ

1) สามารถประชาสัมพันธ์สื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้โดยตรงรวดเร็ว

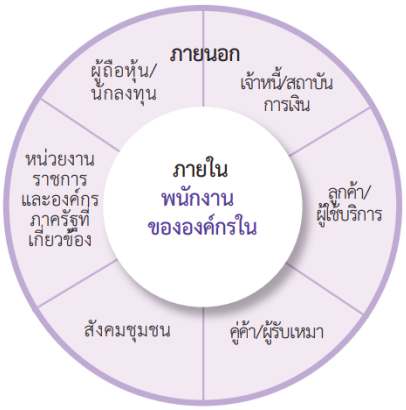
2) เพื่อส่งข้อมูลให้ลูกค้าพร้อมกันทีเดียวหลายคน

3) กรณีที่เจ้าหน้าที่การตลาดเดิมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯได้ ก็จะมีผู้ที่สามารถเข้ามาทำหน้าที่ติดต่อกับทางลูกค้าได้โดยตรงผ่านทาง Line Official

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

องค์ประกอบของผู้มีส่วนได้เสีย

ประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้



ภายใน	พนักงานขององค์กร
ภายนอก	• ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน • เจ้าหนี้/สถาบันการเงิน • ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ • คู่ค้า/ผู้รับเหมา • สังคมชุมชน • หน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

(2) ขั้นตอนการประเมินสาระสำคัญ

ในปี 2564 และช่วงเวลาที่ผ่านมาโลกได้มีการพัฒนาทางเทคโนโลยีก้าวหน้ามากขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเทคโนโลยีทางด้านการสื่อสาร ซึ่งทำให้มีการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาและได้มีการนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจในหลาย ๆ สาขามากขึ้นอย่างรวดเร็วจึงเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้สภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงสภาวะดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับดำเนินการของบริษัทฯ ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่อาจมีส่วนกระทบกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร จึงได้นำมาเป็นประเด็นในการให้ความสำคัญในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ มาโดยตลอดในแผนการพัฒนาระยะแรก คือ ระหว่างปี 2561-2563 และยังได้นำนำมาใช้ประกอบการพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ตั้งแต่ปี 2551 ถึงปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

อนึ่งในปี 2564 ทั่วโลก (รวมทั้งประเทศไทยและบริษัทฯ) ได้รับผลกระทบจากการระบาดที่ร้ายแรงของโรค COVID – 19 โดยส่งผลต่อภาคเศรษฐกิจ สังคม อย่างรุนแรง ทำให้เกิดการวางวิธีการในการดำเนินชีวิตและการทำธุรกิจที่ยากลำบากและยุ่งยากมากขึ้น เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

ในการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย/ความสำคัญของการมีส่วนร่วม/รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการตอบสนองต่อความคาดหวัง ที่บริษัทฯได้ดำเนินการในปี 2564 บริษัทฯ แต่งตั้ง “คณะกรรมการความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR)” ตามประกาศที่ AKP 06/2564-06 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 และ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้ง “คณะทำงานจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบของบริษัทฯต่อสังคม (CSR)” ตามประกาศที่ AKP 06/2564-007 เพื่อให้มีคณะทำงานเฉพาะกิจเป็นผู้รับผิดชอบที่มีส่วนในการบริหารจัดการ/รับรู้/มีความสัมพันธ์/มีหน้าที่รับผิดชอบกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรขึ้นมา เพื่อศึกษาดำเนินการโดยนำเอาการวิเคราะห์ที่ได้ทำไว้บางส่วนในก่อนปี 2563 มาปรับแก้และเพิ่มเติม เพื่อให้ครบถ้วนในทุก ๆ ประเด็นอย่างสมบูรณ์ เมื่อได้

รายงานจากคณะผู้ทำงานเฉพาะกิจแล้วก็ได้นำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารของบริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะแล้วสรุปมาดังแสดงในตารางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี พ.ศ. 2563 – 2564

ในส่วนของประเด็นการตอบสนองต่อความคาดหวัง ที่คณะผู้ทำงานได้ระบุรายละเอียดไว้อย่างละเอียด สรุปได้ดังนี้

1) มีหลายประเด็นของการตอบสนองต่อความคาดหวัง ที่คณะทำงานได้เสนอไว้มีการปฏิบัติมาแล้วอย่างต่อเนื่องและจะดำเนินต่อไปเพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง
2) มีบางประเด็นที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการมาก่อน เนื่องจากศักยภาพของบริษัทฯในช่วงที่ผ่านมา และสถานการณ์ในปัจจุบันของการดำเนินธุรกิจในปี 2564 แต่บริษัทฯ ก็ได้ตระหนักว่าเป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้จัดทำแผนงานเตรียมรองรับการดำเนินการดังกล่าวในปี 2564

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2563 - 2564

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2563 - 2564

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดวัง
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เป็นผู้ที่สนับสนุนในการลงทุน เพื่อการขยายการลงทุนรวมทั้งเสริมสร้างการเติบโตของธุรกิจ	• การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • รายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืน • การแถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส • กิจกรรมผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการขององค์กร • การจัดแสดงนิทรรศการเพื่อการลงทุน • การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน • การประชุมแสดงความคิดเห็น • การติดต่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ • การพบปะกับนักลงทุนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ	• การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เป็นรูปธรรมและเติบโตอย่างต่อเนื่อง • การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างพอเพียงและทันการณ์ • สร้างการเติบโตของธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กร	• เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลาอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน ตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของAKP • การจัดทำรายงานประจำปี (One Report) รายงานความยั่งยืน (SD Report) เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทราบถึงธุรกิจและผลการดำเนินงานของ AKP • การจัดประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมการเข้าพบผู้บริหาร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็น • ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระประชุมและรายชื่อกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • เพิ่มช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อมวลชน (www.akkhie.com)
เจ้าหนี้/สถาบันการเงิน	เจ้าหนี้/สถาบันการเงิน เป็นผู้สนับสนุนและให้ทุน เพื่อการขยายการเติบโตขององค์กร	• การประชุมชี้แจงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคเป็นระยะ ๆ • การเยี่ยมชมโครงการ	• การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง • การมีวินัยทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ • การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส • ความสามารถในการพัฒนาขยายธุรกิจ	• ปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้อย่างเคร่งครัด • วิเคราะห์และประมาณการรายได้พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงทางการเงิน • จัดทำแผนการชำระหนี้ให้สอดคล้องกับประมาณการรายได้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดวัง
ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ คือ ผู้ที่ส่งของเสียอันตรายมาให้บริษัทฯเผาทำลาย 	มีความสำคัญยิ่งต่อองค์กรในการดำเนินธุรกิจ ต้องทำความเข้าใจต่อความต้องการหรือวัตถุประสงค์ ของลูกค้า ความรู้สึกความกังวลและพฤติกรรมของลูกค้า เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องให้ตรงกับความต้องการ ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความผูกพันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	• ติดต่อสื่อสารผ่าน Application Software • จดหมายข่าวผ่านสื่อ/วาระสาร/หนังสือพิมพ์ • การติดต่อสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(www.akkhie.com) และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ • การสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าประจำปี • การเปิด/เชิญให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงาน • การพบปะกับลูกค้า เพื่อนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องของการใช้บริการ • การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน(www.akkhie.com) • การจัดทำเอกสาร เพื่อชี้แจงกระบวนการเผาทำลายและการบำบัดสารมลพิษของโรงงาน	• คุณภาพและการให้บริการทั้งก่อนและหลังการให้บริการ • การให้บริการที่ตรงต่อเวลาและสามารถตรวจสอบ การให้บริการได้ตลอดเวลา • เป็นการให้บริการ(เผาทำลายของเสียอันตราย) ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • ความปลอดภัยในการเข้าเยี่ยมชมและตรวจสอบการเผาทำลายของเสียของลูกค้า	• มีการทบทวนและยืนยันข้อมูลและเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายตามข้อปฏิบัติในคู่มือการขายทุกครั้ง • การปฏิบัติตามคู่มือการตรวจรับสินค้าและการส่งมอบอย่างเคร่งครัด • มีการเข้าถึงและดำเนินการแก้ไขปัญหารวดเร็ว เมื่อทราบว่าลูกค้าพบปัญหาการใช้บริการ • บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วน • การเปิดเผยข้อมูลทางด้านเทคนิคและวิชาการกับลูกค้าในการใช้บริการเผาทำลายของเสียอันตรายของลูกค้า
คู่ค้า / ผู้รับเหมา คือ • ผู้รับเหมาและลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานของผู้รับเหมาจากภายนอกโรงงานของบริษัทฯตามกฎหมาย • บริษัทฯ/ห้างร้าน ที่ซื้อขายกับบริษัทฯ • Third party ผู้ที่เข้ามาตรวจการดำเนินงานของบริษัทฯตามกฎหมาย และผู้เข้ามาตรวจวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก ๆ เดือน 	คู่ค้า ผู้รับเหมาจะเป็นผู้ที่สนับสนุนให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานและส่งมอบงานที่มีคุณภาพตรงต่อเวลา และสร้างผลงาน ความพึงพอใจให้กับลูกค้า • Third party เป็นผู้ที่เข้ามาตรวจสอบให้คำแนะนำในการดำเนินการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย	• การประชุมคู่ค้า และผู้รับเหมาประจำปี เพื่อสอบถามถึงสภาพปัญหาในการดำเนินการร่วมกัน • การประชุม เพื่อเน้นระบบการทำธุรกิจแบบโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและคอรัปชั่น • การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ • การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน • การเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปถึงผลของการตรวจวิเคราะห์รวมทั้งรับฟังคำแนะนำจาก Third party	• การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การให้ผลตอบแทนที่จูงใจและเหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน • สถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่ตรงเวลา • การสนับสนุนด้านการจัดเตรียมสถานที่และให้ความสะดวกกับ Third party ที่เข้ามาดำเนินการ	• กำหนดระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นสากล โปร่งใส เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน • ปฏิบัติตามนโยบาย / คู่มือการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืน • มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นและส่งเสริมการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม • การพัฒนาคู่ค้าด้วยการแนะนำให้ความรู้ ความเข้าใจ ด้านความยั่งยืน เพื่อการพัฒนาร่วมกันด้านความยั่งยืน • ดำเนินการมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้รับหมาและคู่ค้า • จัดให้มีแผนการทำงาน/กำหนดเวลาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งกระบวนการในการตรวจสอบที่ชัดเจน • จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและแจกอุปกรณ์ป้องกันอุบัติภัยในการปฏิบัติงานกับลูกจ้างของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดวัง
พนักงาน คือ ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรโดยตรง 	พนักงานขององค์กรเป็นส่วนสำคัญในการผลิตผลงานและส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า ซึ่งจำเป็นต้องเข้าใจถึงความต้องการ ความท้าทาย และแรงบันดาลใจ เพื่อสนับสนุนให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กร	• ผู้บริหารพบพนักงานรายไตรมาส • การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี • การสื่อสารส่งข้อมูลที่สำคัญ ๆ ขององค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ • การประเมินศักยภาพของพนักงานทุก 6 เดือน และ 1 ปี (KPI) • การมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านช่องทางคณะกรรมการชุดต่าง ๆ - คณะกรรมการสวัสดิการ - คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย (คปอ.) - คณะกรรมการพลังงาน - คณะกรรมการ 5 ส. - คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ - คณะกรรมการโรงงานสีขาว • การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงานและพนักงานในสังกัดทุกเช้าระหว่างเวลา 08.00 – 08.30 น. • การร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน • กิจกรรม CSR • กิจกรรมสานสัมพันธ์ผ่านการแข่งขันกีฬา และงานสังสรรค์ประจำปี	การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม จูงใจและเทียบเคียงได้กับธุรกิจเดียวกัน • มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยการประเมินจากผลปฏิบัติงาน • มีสิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น การรักษาพยาบาล ค่าสวัสดิการพิเศษ • มีความมั่นคงในชีวิตจากความมั่นคงของบริษัทฯ • มีโอกาสในการก้าวหน้าในสายงานตามความชำนาญ และความสามารถ • มีความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย • ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานที่ปฏิบัติ • มีสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานที่ดีที่สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข • มีความเท่าเทียมทั้งในการปฏิบัติและความเป็นอยู่ในองค์กร	• กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน • ทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการทุก ๆ ปี • กำหนดระบบการประเมินผลงานด้วย KPIs ที่ชัดเจน • มีระบบการอบรมให้ความรู้พนักงานใหม่ทุกระดับ • แผนการอบรมพนักงาน เพื่อส่งเสริมศักยภาพพัฒนาความรู้ความสามารถรวมถึงพัฒนาจิตใจของพนักงาน • จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำปี • จัดกิจกรรมภายใน เช่น เลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ งานรดน้ำดำหัวผู้บริหาร และพนักงานอาวุโส, ทำบุญตักบาตรทุกเดือน • ตรวจสุขภาพอนามัยประจำปี
สังคม ชุมชน คือ • กลุ่มผู้ประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมบางปูรอบ ๆ บริษัทฯ • ชุมชนโดยรอบโรงงาน เช่น ชุมชนที่พักอาศัย สถานที่ราชการ วัด สถานที่ประกอบพิธีทางศาสนา โรงเรียน • สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสถานที่ท่องเที่ยว 	สังคม / ชุมชนโดยรอบโรงงานเปรียบเสมือนเพื่อนบ้านที่ต้องอยู่ร่วมกันไปอีกยาวนานจำเป็นที่ต้องมีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน เพื่อให้เกิดคุณค่าร่วมกันในระยะยาว และสร้างความผูกพันและความไว้เนื้อเชื่อใจซึ่งกันและกัน	• รับฟังความคิดเห็นและเยี่ยมเยือนชุมชน เสริมสร้างความเชื่อมั่น • ทำกิจกรรมมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้คนในชุมชน • กิจกรรมสอนน้องในสถานศึกษาให้ความรู้การคัดแยกขยะอันตรายที่ถูกวิธี • ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้บนช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ เช่น พบปะสังสรรค์ร่วมกัน • เปิดให้สถาบันการศึกษา หน่วยงานของรัฐและเอกชน เยี่ยมชมกิจการ • ร่วมกิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาดศาสนาสถาน และแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง	• ดำเนินงานด้วยรับผิดชอบโดยไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • การดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยและส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน • การลดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯที่มีต่อสังคมและชุมชน เช่น คุณภาพของอากาศอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ • การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เช่น การสนับสนุนการคัดแยกขยะ การส่งเสริมการประกอบอาชีพ • การแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนและสังคม • การป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติการณ์ร้ายแรงอันก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน • ร่วมพัฒนาชุมชน • มีส่วนร่วมกับชุมชนและเปิดกว้างรับความคิดเห็น	• รับฟังความคิดเห็นปัญหาเรื่องร้องเรียน • ร่วมกับชุมชนดำเนินกิจกรรม / โครงการด้านอาชีพ สุขภาพ การศึกษา และการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีควบคู่ไปกับกิจกรรมการร่วมพัฒนาสถานที่ชุมชนให้น่าอยู่ • ทำการสื่อสารกับชุมชนในการลงพื้นที่พบปะพูดคุยรับฟังความคิดเห็นผ่านผู้นำชุมชนในรูปแบบการจัดประชุมและร่วมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น วันเด็ก วันสงกรานต์ วันสำคัญทางศาสนา • จัดตั้งคณะทำงานออกพบชุมชนโดยรอบ สอบถามถึงปัญหาด้านผลกระทบจากโรงงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดวัง
หน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง คือ • การนิคมอุตสาหกรรมบางปู • กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุสาหกรรม •ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • สำนักงานประกันสังคม • แรงงานจังหวัด • เทศบาลฯ, ผู้ใหญ่บ้าน • สถานีตำรวจ • สถาบันการศึกษา • โรงพยาบาลและสถานพยาบาลของรัฐ ฯลฯ	• หน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต และทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามระเบียบ • การนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของการนิคม • กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้ให้สัมปทานบริษัทฯในการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญา สัมปทานที่ได้รับเป็นระยะ ๆ • ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	• ประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น • การรายงานผลการดำเนินการการตรวจวัดสภาวะแวดล้อมให้กรมโรงงานฯ ทุก 1 เดือน • รายงานการดำเนินงานด้านสภาวะแวดล้อม การหยุด และการเปิดดำเนินงานทุกครั้งต่อการนิคมฯ • การมีส่วนร่วมในกิจกรรม และโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง • ให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม • ให้การสนับสนุนในการดำเนินการของกรมโรงงานฯ เช่น รับของเสียอันตรายที่จับได้จากการลักลอบทิ้งมาเผาทำลาย โดยเตาเผาของบริษัทฯรับเผาทำลายของหนีภาษียาเสพติด ให้กับหน่วยงานราชการต่าง ๆ • เพื่อเรียนรู้และรับการพัฒนาด้านศักยภาพทางธุรกิจ	• ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง • การป้องกันการทุจริตทุกระดับ • ไม่สร้างผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น คุณภาพของอากาศและน้ำทิ้งลงสู่ทะเล การจรจร เป็นต้น • ได้รับความรู้ทางวิชาการในเรื่องที่สนใจ เช่น ระบบการเผาทำลายของเสียอันตราย การบำบัดสารมลพิษ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	• ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กฎหมายกำหนดในทุก ๆ ด้าน • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ แล้วนำมาประเมินความครบถ้วนในการดำเนินการของบริษัทฯ • รายงานข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง • ทำการฝึกซ้อมทั้งระดับย่อยและระดับใหญ่ เพื่อรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุบัติภัยเป็นประจำทุกปี • ยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชั่น • ต้อนรับการเข้ามาเยี่ยมชมของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐที่สนใจ • บรรยายสรุปทางวิชาการเกี่ยวกับกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายและระบบบำบัดสารมลพิษพร้อมนำเข้าเยี่ยมชมกระบวนการเผาทำลาย

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

(1) นโยบายด้านสิงแวดล้อม

บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรม และการดำเนินงานอย่างปลอดภัย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าการลด และป้องกันมลพิษรวมทั้งความเป็นอันตรายอันอาจเกิดจากการดำเนินงาน และเพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี และการดำเนินงานอย่างปลอดภัย ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและมีการประเมินผลหลังจากการดำเนินการในแต่ละปีไว้โดยมีรายละเอียด ดังดังต่อไปนี้

“ ทำตามกฎ ลดมลพิษ คิดพัฒนา ลูกค้าพึงพอใจ ห่วงใยบุคลากร ”

และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย รวมทั้งสอดคล้องกับการวางแผนการดำเนินงานและบรรลุซึ่งข้อกำหนดเกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายไว้ดังนี้

1) ให้บริการอย่างมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยการปรับปรุงกระบวนการในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มปริมาณการเผาของเสียให้ได้ 300 ตัน/วัน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องกลิ่นจากการเผาไหม้

2) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้า

3) ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงาน **โดยจำนวนครั้งของการตรวจพบประเด็นปัญหาที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงในการทำงานในประเด็น(1) ความสะอาด (2) สภาพการจัดเก็บ (3) และการหกรั่วไหล ลดลงจากผลการตรวจ พบของปี 2561 ร้อยละ 50**

4) ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลากรในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อสิ่งแวดล้อม และด้านความปลอดภัย

5) สนับสนุน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ ความเสี่ยง การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานในทุก ๆกระบวนการและทุกหน่วยงาน โดยต้องไม่มีอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

6) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในระบบการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

7) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

และบริษัทฯได้ประกาศเป็น “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” ของบริษัท เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564

(2) แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ในการก่อสร้างโรงงานเตาเผาขยะอุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้จัดทำ " รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปูจังหวัดสมุทรปราการ" เสนอผ่านสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมและได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการก่อสร้าง

ในการดำเนินงานของบริษัทฯได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน และเสนอ "รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม" ของโครงการตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติทุก ๆ 6 เดือน

3.3.2. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นับตั้งแต่ที่บริษัทฯอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. 2551 ถึงปัจจุบัน บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ในเรื่องการป้องกันและตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไว้หลายด้าน ดังนี้

(1) การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะต้องจัดทำ "รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม" ตามข้อกำหนด EIA (รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม) โดยที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเผาทำลายของเสียอันตรายโดยความร้อน ที่มีระบบบำบัดสารมลพิษที่ได้มาตรฐานสากล แต่เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และมีมาตรฐานที่สามารถยืนยันผลดำเนินการดังกล่าว ตามหลักการทางวิชาการ บริษัทฯ จึงได้ว่าจ้างบริษัทภายนอก (Third Party) เข้ามาตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินกิจกรรมเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมของโรงงาน เทียบกับค่ามาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐ การตรวจวัดจะดำเนินการในปีละ 2 ครั้ง โดยบริษัทภายนอก (Third Party) ต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ปีละ 2 ฉบับ

(2) การปฏิบัติตามสัญญาจ้างกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ตามสัญญาจ้างกับกรมอุตสาหกรรมบริษัทฯ จะต้องจัดทำ "รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม"โดยระบุการตรวจวัดและค่าต่าง ๆ ของสารมลพิษส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ติดตั้งเครื่องตรวจวัดค่าสารมลพิษที่ระบายออกจากปล่องที่สำคัญตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง และส่งผลการตรวจวัดแบบ On Line ไปยังกรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ในระหว่างการดำเนินการเผาทำลายของเสีย ในการดำเนินการบริษัทฯ จะต้องจัดจ้างบริษัทภายนอก (Third Party)ที่มีประสบการณ์ในการตรวจวัดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเข้ามา เพื่อตรวจวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดใน EIA โดยต้องดำเนินการทุกเดือน

ผลการดำเนินการด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในปี 2564 บริษัทฯได้ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ผลกระทบต่าง ๆ ทั้งที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและที่บริษัทฯได้กำหนดขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(3) การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัท อัคคีปราการจำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพอากาศ เพื่อลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีที่มีระบบบำบัดมลพิษที่มีประสิทธิภาพสูง และด้วยประสิทธิภาพเทคโนโลยีเตาเผาที่มีความสามารถในการรองรับกากอุตสาหกรรมอันตรายทุกประเภท ทั้งในรูปแบบ ก๊าซ ของแข็ง ของเหลว กากตะกอน และขยะติดเชื้อ อัคคีปราการ จึงให้ความสำคัญกับมาตรการควบคุมมลภาวะทางอากาศอย่างเข้มงวด เพื่อให้คุณภาพอากาศที่ถูกปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม อยู่ในเกณฑ์หรือดีกว่าคุณภาพมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2564 ได้มีการตรวจวัดดังนี้

1) การตรวจวัดคุณภาพอากาศปลายปล่อง

2) ตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานที่ทำงาน

3) ตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณชุมชนใกล้เคียง

ในปี 2564 มีการตรวจวัดจำนวน 12 ครั้ง ตามขอบเขตและข้อกำหนดในการตรวจวัดพบว่าไม่มีค่าเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

4) การตรวจวัด Dioxins /Furans จากปลายปล่องเตาเผาระหว่าง 2560-2564

มีการตรวจวัดสาร Dioxins/Furans ปีละ 2 ครั้ง

สรุปผลการตรวจวัด Dioxins/Furans จากปล่องเตาเผาระหว่าง 2560-2564

ดัชนีตรวจวัด	ผลการตรวจวัด										มาตรฐาน (1)	มาตรฐาน (2)
วันที่ตรวจวัด	1/2560	2/2560	1/2561	2/2561	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564	-	-
Dioxin/Furans** (ng/m^3)	0.114	0.343	0.16	0.06	0.46	0.06	0.23	0.06	0.48	0.12	0.5	-
Total Dioxin** (ng/m^3)	26.598	29.119	1.2	4.4	4.2	4.4	2.4	0.85	6.00	2.30	-	30

*หมายเหตุ: * = ค่า O_2ที่ตรวจได้สภาวะจริง*

*** = วิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการรับเหมาช่วง (Cheng Shiu University,Super Micro Mass Research and Technology Center)*

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดปริมาณของเสียเจือปนในอากาศที่ระบายออก จากปล่องเตาเผาสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายจากอุตสาหกรรม พ.ศ. 2545

มาตรฐาน: มาตรฐานตาม EIA (เทียบที่ 7 % O_2ที่ความดัน 1 บรรยากาศและอุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส สภาวะแห้ง)

สรุปผลการตรวจวัด ไม่มีค่าเกินมาตรฐานกำหนด

5) มาตรการสำรวจคุณภาพอากาศบริเวณโดยรอบโรงงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการสำรวจมลภาวะทางกลิ่นโดยรอบโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม โดยการจัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยชุดบุคคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการกาก การเผากาก และพนักงานที่ทำหน้าที่ด้าน CSR คณะทำงานดังกล่าวจะทำหน้าที่ดังนี้

- ออกไปสำรวจมลภาวะทางกลิ่นทุกวัน ทั้งกรณีที่มีการร้องเรียน หรือในสภาวะปกติ ถ้าพบปัญหาจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแก้ปัญหาทันที

- คณะทำงานจะเข้าไปพบปะประชุมร่วมกันกับโรงงานโดยรอบบริษัทฯ เพื่อสอบถามถึงปัญหาต่าง ๆที่อาจได้รับจากบริษัทฯ ขอทราบความคิดเห็นในการร่วมกันแก้ปัญหาร่วมกัน

ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวทำให้เกิดการร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านมลภาวะที่มีประสิทธิผลมากขึ้นเป็นลำดับ

(4) การตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน

ในปี 2564 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินโดยบริษัทภายนอก (Third Party)ดำเนินการทุกเดือน จำนวน 12 ครั้ง โดยบ่อที่กำหนดไว้ภายในบริเวณโรงงานจำนวน 5 บ่อ โดยวิเคราะห์ค่า pH, TDS, Cd, Pb, As, Hg พบว่าไม่มีค่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

(5) การจัดการคุณภาพน้ำและการจัดการของเสียอย่างรู้คุณค่า

บริษัท อัคคีปราการจำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำ และของเสียให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดตลอดกระบวนการดำเนินงานด้วยความห่วงใย และใส่ใจต่อการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนผ่านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ตามแนวทางการจัดการน้ำ ดังนี้

1) การบริหารจัดการน้ำอย่างคุ้มค่า

ด้วยการวางแผนบริหารจัดการ และใช้ประโยชน์น้ำใช้ตลอดการดำเนินกิจกรมเตาเผาขยะอุตสาหกรรม ให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดตามหลัก 3R (Reduce , Reuse , Recycle) ผ่านกิจกรรมหลัก ดังนี้

อัคคีปราการปลูกฝัง และส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรมร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการลดใช้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภค ตั้งแต่การจัดกิจกรรมประสานความร่วมมือพนักงาน ศึกษาประสิทธิภาพการนำน้ำใช้ในส่วนที่เหลือจากกระบวนการเผาทำลาย มาใช้ซ้ำ เพื่อลดการใช้น้ำประปาและลดค่าใช้จ่าย

อัคคีปราการดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ จากการนำน้ำเสียทั้งที่รับมากำจัด และที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ น้ำเสียในส่วนที่มีการปนเปื้อนสารเคมี และของเสียจากห้องปฏิบัติการน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดภาชนะ และรถบรรทุกของเสีย ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จะถูกรวบรวมลงบ่อพัก ก่อนนำไปใช้ซ้ำในระบบหอลดอุณหภูมิอากาศ (Partial Quench Tower) เพื่อลดอุณหภูมิเตาเผา จึงทำให้ไม่เกิดน้ำเสียในระบบ ลดปริมาณและลดค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา

2) การบริหารจัดการน้ำเสียอย่างรู้คุณค่า

บริษัทฯ ยังมีระบบการจัดการน้ำทิ้ง ผ่านระบบรวบรวมและระบายน้ำเสียที่ไม่ปนเปื้อนของเสียอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่ น้ำเสียเหล่านี้จะถูกส่งรวบรวมไปบำบัด (Septic Tank) แล้วนำมากำจัดโดยเตาเผาของโรงงานเพื่อเผาทำลายต่อไป

ก. บริษัทฯได้มีการรณรงค์ปลูกฝัง และส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรมร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการลดใช้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภค ตั้งแต่การจัดกิจกรรมประสานความร่วมมือพนักงานร่วมกัน ลดการใช้น้ำ

ข. อัคคีปราการดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ น้ำเสียในส่วนที่ไม่มีการปนเปื้อนสารเคมีและของเสียจากห้องปฏิบัติการ น้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดภาชนะและรถบรรทุกของเสียที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จะถูกรวบรวมลงบ่อพัก ก่อนนำไปใช้ซ้ำในระบบหอลดอุณหภูมิอากาศ (Partial Quench Tower) เพื่อลดอุณหภูมิก๊าซร้อนจากเตาเผา จึงทำให้ไม่เกิดน้ำเสียในระบบ ลดปริมาณ และค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาเพื่อปรับลดอุณหภูมิ

"อัคคีปราการบริหารจัดการน้ำเสียอย่างรู้คุณค่า โดยสามารถนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ได้มากกว่าปีที่ผ่านมาถึงร้อยละ 2 "

ค. ในปี 2564 บริษัทฯ ได้นำน้ำเสียที่ไม่มีสารเคมีปนเปื้อนมาทำการแยกเอาของแข็งแขวนลอยออก โดยนวัตกรรมารตกตะกอน จะได้ตะกอนประมาณร้อยละ 5-20 ในส่วนนี้จะถูกนำไปเข้าเตาเผาหรือเผาทำลาย น้ำเสียส่วนที่เหลือประมารร้อยละ 80-90 จะมีลักษณะใสนำไปเข้าสู่ระบบการทำให้ก๊าซร้อนเย็นตัวลงใน evaporative cooler โดยผสมกับน้ำประปา และน้ำจากระบบ Wet Scrubber

ซึ่งประโยชน์ที่ได้ คือ
1) ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลายน้ำเสียได้ถึงร้อยละ 80-90
2) ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3) ลดการใช้น้ำประปาที่ใช้ในระบบทำความเย็นก๊าซได้บางส่วน

ประเภทน้ำเสีย	2561	2562	2563	2564
น้ำเสียทั้งหมดที่รับมากำจัด (ตัน)	42,134	44,858	41,626	28,300
น้ำเสียที่เผาทำลาย (ตัน)	19,895	29,421	12,487	7,987
น้ำเสียที่ถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์ (ตัน)	22,239	15,437	29,139	20,313
สัดส่วนน้ำเสียที่นำมาใช้ประโยชน์ (%)	52.78	34.41	70.00	72.00

(6) การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบที่เกิดจากขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม

1) โครงการลดปริมาณขยะมูลฝอยจากโรงอาหาร

เนื่องจากบริษัทฯ มีพนักงาน 165 คน จึงมีขยะมูลฝอยจากโรงอาหารเป็นจำนวนมากในแต่ละวันจึงได้มีการจัดโครงการลดปริมาณขยะมูลฝอยจากโรงอาหารอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2564 ปริมาณขยะทั่วไปจากโรงอาหารมีปริมาณ 3,155 กิโลกรัม ซึ่งทางบริษัทฯไม่ให้พนักงานแยกขยะ Recycle ออก เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด-19ทำให้คงเหลือปริมาณขยะที่ต้องนำไปเผาทำลายร้อยละ 100 ของปริมาณขยะทั้งหมด

ปี	2561	2562	2563	2564
ปริมาณขยะทั้งหมด (กิโลกรัม)	7,500	4,220	5,101	3,155
ปริมาณขยะที่คัดแยกได้ (กิโลกรัม)	0	1,481	1,510	0
ปริมาณขยะที่เหลือจากการคัดแยกแล้วนำไปเผา(ร้อยละ)	100	65	70	100

2) กิจกรรมสนับสนุนชุมชนใกล้เคียง เรื่องการจัดการคัดแยกขยะอันตรายจากขยะมูลฝอยชุมชน

เนื่องจากการระบาดของ COVID-19 ที่เพิ่มความรุนแรงมากขึ้นในปี 2564 และมีมาตรการในการป้องกันทั้งจากทางหน่วยงานสาธารณสุข และรัฐบาลจึงทำให้บริษัทฯไม่สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามที่วางแผนไว้ได้ ดังนั้นในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดโครงการรับขยะอิเล็กทรอนิกส์จากชุมชนมาเผาทำลาย โดยการนำภาชนะขนาด 1 ลบ.ม. (เบ้าท์) ไปมอบให้กับชุมชน จำนวน 4 ชุมชน ชุมชนละ 1 ใบ เพื่อให้ชุมชนคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์มาทิ้ง ได้แก่ ชุมชนคลองหัวลำภู ชุมชนฟอกหนัง ชุมชนสามห่วง หมู่บ้านยั่งยืน และชุมชนโรงลิเก

(7) แผนงานโครงการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมเรื่อง “การจัดการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมภายในโรงงาน”

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานโครงการนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจติดตามการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย และมีเป้าหมายเพื่อลดประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงในการทำงานที่มีนัยสำคัญจากปี 2561 ในประเด็นความพร้อมของวัสดุดูดซับ สภาพการจัดเก็บ และการหกรั่วไหลให้น้อยลง 50 % และ “ไม่เกิดการให้ปฏิบัติการแก้ไข (CAR)”

(8) การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบเนื่องจากสภาวะอากาศ

สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศในปัจจุบันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโลกอย่างรุนแรงและเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัจจัยดังกล่าว จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ที่จะมีผลในการช่วยลดสภาวะที่มีผลกระทบดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1) จัดทำแผนงานร่วมกับ CSR เรื่องโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อลดโลกร้อน (ปีที่ 3)

ปี 2564 เป็นปีแรกที่บริษัทฯได้บรรจุเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกไว้ในยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน(CSR) ร่วมกับผู้รับผิดชอบงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการ “การเพิ่มพื้นที่สีเขียวปี4” โดยปรับปรุงโครงสร้างเดิมที่ดำเนินการมาแล้ว 3 ปี ใหม่ ประจำปี 2564 ขึ้นโดยกำหนดหลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายและการดำเนินงานไว้โดยละเอียดพร้อมงบประมาณ ซึ่งในปี 2564 ได้เริ่มดำเนินการที่วัดโสธรนิมิตร์ จังหวัดสมุทรปราการ





2) จัดทำแผนโครงการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดมลภาวะทางอากาศ

ก. ในปี 2564 ได้จัดทำแผนงานในการควบคุมการเผาของเสียอันตรายโดยควบคุมปริมาณสารเคมีที่มีในของเสียแต่ละชนิดที่เมื่อเผาทำลายแล้วจะเกิดสารมลพิษที่มีอันตรายเกิดขึ้นไม่ให้มีปริมาณมากเกินที่ระบบบำบัดของเสียของระบบเตาเผาจะบำบัดได้ต่อเนื่องจากปี 2563 เพราะจะทำให้ก๊าซเสียที่เป็นมลพิษต่อสภาวะอากาศที่ไม่ได้รับการบำบัดถูกปล่อยออกสู่บรรยากาศทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข. การจัดทำแผนโครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อมเรื่อง “การลดโอกาสเกิดปัญหารับของเสียอันตรายเข้ามาเก็บไว้เพื่อรอการเผาไม่ให้มีระยะเวลาเกิน 15 วัน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของกลิ่นและ ไอของสารเคมีแพร่กระจายไปในบรรยากาศระหว่างการเก็บรักษารอการเผาทำลาย โครงการนี้ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 3 ในปี พ.ศ. 2564

การดำเนินงานได้มีการติดตามผลการดำเนินงานทุก ๆ เดือนและได้จัดทำ “สรุปผลการติดตามการดำเนินงานโครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทอัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2564”

สรุปผลการดำเนินงานโครงการคุณภาพ สรุปได้ดังนี้

ผลการสำรวจโรงงาน

ผลสรุป	ประเด็นความสะอาด	ประเด็นสภาพการจัดเก็บ	ประเด็นการหกรั่วไหล
ผลสรุปปี 2561	29	31	18
ผลสรุปปี 2562	3	5	5
ผลสรุปปี 2563	61	30	33
ผลสรุปปี 2564	19	8	9
% ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงในการทำงานที่มีนัยสำคัญลดลง	0%	97.58%	50%

(9) การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรม

ในกระบวนการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการให้บริการเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ความร้อน ดังนั้นบริษัทฯ ต้องใช้พลังงานและวัตถุดิบที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้ไฟฟ้ากับเครื่องจักร การใช้เชื้อเพลิงทั้งก๊าซธรรมชาติ เพื่อให้ความร้อนในการเผาทำลาย การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อยานพาหนะในการขนส่งของเสียรวมทั้งสารเคมี เช่น สารที่ทำความเย็น สารดับเพลิงและน้ำประปา และในกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายบางกลุ่ม ที่มีองค์ประกอบเป็นธาตุคาร์บอนก็เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ด้วย

แต่ในกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย บริษัทฯได้มีส่วนในการเผาทำลายสารเคมีที่เป็นตัวก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกที่มีศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (GWP) เทียบกับ CO_2 สูง เช่นในปี 2564 มีลูกค้าส่งของเสียในกลุ่ม สารไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (Hydrofluorocarbon : HFC_S) มาเผาทำลาย ปริมาณ 3.615 ตัน (สาร HFC_S มีค่า GWP 4-12,400) และส่งสารซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (Sulfur hexafluoride : SF_6) มาเผาทำลายปริมาณ 0.342 ตัน (SF_6 มีค่า GWP 23,500) เป็นต้น

สรุปผลการดำเนินการ

(1) การจัดทำ “รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร”

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดทำ “รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร” ขึ้นทุกปีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและใช้เป็นข้อมูลนำร่องในการศึกษาหาแนวทางการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในอนาคต

โดยการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกจะครอบคลุมกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) และกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) โดยกิจกรรมในส่วนของ Scope 3 บริษัทฯ ได้พิจารณา 2 กิจกรรมด้วยกันได้แก่ (1) กระบวนการการได้มาซึ่งก๊าซธรรมชาติที่มีการซื้อมาใช้สำหรับเตาเผาขยะของบริษัทฯ และ (2) การขนส่งของเสียเข้ามายังโรงงานโดยยานพาหนะขององค์กรอื่นที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งการประเมินทั้งหมดจะอาศัยหลักการและวิธีการตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5, มกราคม 2564) ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และเพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล รายงานฉบับนี้ยังได้จัดทำขึ้นเพื่อขอรับการทวนสอบและขอรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กรพร้อมกันด้วย โดยระดับการรับรองที่ยื่นขอเป็นแบบการรับรองแบบจำกัด (Limited) ที่ระดับความมีสาระสำคัญเท่ากับร้อยละ 5 (5% Materiality Threshold)

(2) เข้าร่วมโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม

ตามที่บริษัทฯได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสถานประกอบการมุ่งสู่อุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำ เพื่อให้สามารถคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และนำมาเป็นแนวทางในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้มีประกาศที่ AKP 03/2564-02 แต่งตั้ง คณะทำงานโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ประจำปี 2564 ขึ้นโดยคณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ในการจัดทำ และสนับสนุนข้อมูลในการทำโครงการ เพื่อขอการรับรอง/ขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

โดยจัดทำโครงการควบคุมปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการเผาของเสีย 1 ตัน กำหนดเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องไม่เกิน 0.3 ตัน ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน พบว่า แต่ละปีปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สรุปผลปริมาณการปล่อยก๊าซกระจก ปี 2560 (ปีฐาน) – 2564

หน่วย = tco2eq

ปี	2560	2561	2562	2563	*2564*
Scope 1	143,675	145,877	198,578	172,888	*141,058*
Scope 2	1,742	1,900	1,476	1,692	*2,342*
Scope 3	1,032	1,089	1,268	1,088	*3,396*
ปริมาณการปล่อยรวม	145,417	147,777	200,054	174,580	*146,796*
ผู้ทวนสอบ	Lloyd's Register (International) Thailand				**
เลขขึ้นทะเบียนกับ TGO	TGO CFO FY18-098	TGO CFO FY19-126	TGO CFO FY21-03-155	TGO CFO FY21-03-156	

** อยู่ระหว่างรับการทวนสอบจาก สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในวันที่ 11-12 เมษายน 2565

จากตารางสรุปผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปี 2564 จะลดลงจาก ปี 2563 ร้อยละ 15.91 แต่เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน (ปี 2560) มีปริมาณการปล่อยที่สูงขึ้น ร้อยละ 0.94 (emission factor ในการนำมาคำนวณต่าง version กัน)

(3) ในปี 2564 ได้รับเครื่องหมายฉลากคาร์บอน ดังนี้

1) เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นของผลิตภัณฑ์ (2564)

โดยในการให้บริการเผาทำลายของเสีย 1 ตันจะมีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกปริมาณ 1.21 tco2eq


Certificate Number:
TGO CFP FY21-059-274

THAILAND GREENHOUSE GAS MANAGEMENT ORGANIZATION (Public Organization) TGO

CONGRATULATE

AKKHIEPRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

For
Successfully meeting the requirements of the Carbon Footprint Label Scheme for

Waste Incineration Service 1 ton

B2B Scope: 1.21 tCO_2e

as certified by TGO

Registration Date: 26 August 2021 Expiration Date: 25 August 2024

Mr.Kiatchai Maitriwong
Executive Director
Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

3.3.3 การดำเนินการด้านพลังงาน

3.3.3.1 การกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านพลังงาน

(1) นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด(มหาชน)ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเอาแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ (Circular Economy) จึงมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กรเพื่อทำให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันซึ่งมุ่งไปสู่เป้าหมายการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ และการประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการดำเนินการจัดการด้านพลังงาน ตามประกาศที่ AKP 01/2564-008 มีรายละเอียดแสดงดังต่อไปนี้

1) การอนุรักษ์พลังงานถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กรและผู้บริการองค์กรต้องให้ความสำคัญในการปฏิบัติการจัดการพลังงาน

2) ทางบริษัทฯสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานโดยการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานเพื่อมุ้งเน้นการลดการใช้พลังงานและต้นทุนการผลิต

3) ทางบริษัทฯกำหนดให้มีการนำเสนอแผนการอนุรักษ์พลังงานจากแผนกต่าง ๆเพื่อร่วมพิจารณาตั้งเป็นเป้าหมายลดดัชนีการใช้พลังงานของบริษัทให้ได้ ร้อยละ 30 ของการใช้พลังงานรวมโดยมีการทบทวนเป้าหมายตามการใช้พลังงานที่เหมาะสม

4) มุ่งเน้นปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานของ พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2550) เพื่อให้มีการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

5) กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการจัดการพลังงานเป้าหมายลดการใช้พลังงานและแผนปฏิบัติงานการอนุรักษ์พลังงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6) ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานภายในองค์กร เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7) ทำการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรเพื่อมุ่งไปสู่การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

และเพื่อให้การดำเนินการด้านพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลจึงได้จัดตั้ง “คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน” ขึ้นมารับผิดชอบในการดำเนินการ และ “คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์การ”ขึ้นมาเพื่อให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

(2) การดำเนินงานด้านการใช้พลังงานในองค์กร และการควบคุมการใช้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550 และประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุม พ.ศ. 2552 ตามพระราชบัญญัติฯ บริษัทฯเป็นกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมกลุ่มที่ 2 (ขนาดใหญ่) ซึ่งต้องจัดทำ “รายงาน การจัดการพลังงาน” ส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปีตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 เป็นต้นมา

บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญของพลังงานเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯจำเป็นต้องใช้เชื้อเพลิง (ก๊าซธรรมชาติ : NG) น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าเพื่อการทำงานของเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมและกิจกรรมการขนส่งและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น

- การขนส่ง
- การป้อนของเสียอันตรายเข้าสู่ระบบการเผาไหม้ทั้งของแข็ง ของเหลว และก๊าซ ซึ่งได้แก่ ระบบในการสูบถ่ายของเหลว ระบบยกเคลื่อนย้ายของแข็ง เป็นต้น
- การขนถ่ายของเสียอันตราย ระหว่างบริเวณเก็บรักษาเข้าสู่ระบบการป้อนของเสียเข้าสู่เตาเผา
- ระบบการทำงานของระบบเตาเผา
- ระบบการบำบัดของเสียและสารมลพิษที่เกิดจากการเผาทำลายของเสียอันตราย ฯลฯ

โดยมีสัดส่วนการใช้พลังงานจากก๊าซธรรมชาติสูงถึงร้อยละ 96 เมื่อเทียบกับพลังงานรูปอื่น

ในการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับด้านพลังงานโดยกำหนดเป็นความเสี่ยงด้านพลังงานที่จะต้องทำการวิเคราะห์หามาตรการความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงด้านพลังงาน และในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน บริษัทฯได้กำหนดให้การประหยัดพลังงานเป็นยุทธศาสตร์ที่ 7 เพื่อเป็นหนึ่งในเป้าหมายในการประกอบธุรกิจเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน

สถิติการใช้พลังงาน ระหว่างปี 2561 – 2564

ลำดับที่	ประเภทพลังงานที่ใช้	2561	2562	2563	2564
1	ก๊าซธรรมชาติ (MJ/ปี)	251,171,552	218,257,102	153,977,250	111,053,130
2	ไฟฟ้า (Kw – hr/ปี)	3,264,134	2,951,000	3,385,000	4,685,000

(3) การดำเนินงานด้านการประหยัดพลังงาน

1) นวัตกรรมด้านการประหยัดพลังงาน

จากการวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจสรุปได้ว่าพลังงานเป็นปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้การประหยัดพลังงานเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเรื่อยมาถึงปัจจุบันโดย ในปี 2564 บริษัทฯได้คิดค้นพัฒนานวัตกรรมด้านการประหยัดพลังงานเพิ่มเติมโดยมีรายละเอียดดังนี้

การปรับปรุงระบบนำน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย

หลักการและเหตุผล : บริษัทฯได้ดำเนินการต่อยอดโครงการปี พ.ศ. 2564 ต่อเนื่องจากปี 2563 โดยการก่อสร้างระบบนำเอาตะกอนออกจากถังตกตะกอนไปผ่านกระบวนการรีดตะกอนเอาน้ำออก

วัตถุประสงค์ : เพื่อนำน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานโดยทำการปรับสภาพของน้ำเสียก่อนนำเข้าสู่ระบบการเผาทำลายและมีประโยชน์ที่ได้รับทางด้านพลังงาน คือ

1) ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลายน้ำเสียได้ถึงร้อยละ 80-95%
2) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลลัพท์ของนวัตกรรมการนำน้ำเสียมาใช้ประโยชน์

พ.ศ.			ต้นทุนพลังงาน (บาท)	
2563	น้ำเสียก่อนตกตะกอน (ตัน)	9,140	23,995,863	
	น้ำเสียที่เหลือจากตกตะกอน (ตัน)	941	2,609,752	
	ต้นทุนพลังงานที่ประหยัดได้ (บาท)		21,386,111	89%

2564	น้ำเสียก่อนตกตะกอน (ตัน)	5,809	13,474,649	
	น้ำเสียที่เหลือจากตกตะกอน (ตัน)	366	846,014	
	ต้นทุนพลังงานที่ประหยัดได้ (บาท)		12,628,635	94%

2) การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและสร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานในองค์กร บริษัทฯได้ดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆในปี พ.ศ. 2564 ต่อเนื่องจากปี 2563 แต่ไม่มีกิจกรรมรวมกลุ่ม เพื่อหลีกเลี่ยงการระบาดของโรคโควิด-19

ก. กิจกรรมการติดสติ๊กเกอร์รณรงค์การประหยัดไฟและเครื่องปรับอากาศ คณะทำงานด้านพลังงานได้จัดหาและจัดทำสติ๊กเกอร์เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานปิด/ปะไว้ตามอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อรณรงค์ให้เกิดจิตำนึกในการประหยัดพลังงานและ/หรือปฏิบัติตามคำแนะนำในการประหยัดพลังงาน

ข. การประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงาน

ค. การประชุมชี้แจงนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจอยู่ในกลุ่มผู้ให้บริการ (Service Industry) โดยให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมและของเสียอันตรายต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของประชาชน ภายใต้การกำกับดูแลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้ประกอบกิจการมาแล้วประมาณ 13 ปี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมามีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจ โดยคำนึงถึง ESG (Environment Social Governance) ในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก และได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมยุทธศาสตร์ที่ 6 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการทางสังคม โดยยึดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ทางด้านสังคมยุทธศาสตร์ที่ 8 ความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคม และการเคารพสิทธิมนุษยชนในประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯได้ตระหนักถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งหวังที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเต็มศักยภาพขององค์กร นอกจากนี้ในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในระยะที่ 2 นี้ บริษัทฯ ได้เน้นแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (United Nation : UN) ที่กำหนดไว้คือ UN : Sustainable Development Goals : SDG และหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ($UNGP_S$) รวมทั้ง GRI Standards โดยมีความประสงค์ที่จะปฏิบัติให้ได้ตามศักยภาพของบริษัทฯ

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ตามประกาศของ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ที่ AKP 04/2564-06 เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยระบุถึงการมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านการกำกับดูแลองค์กร ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านปฏิบัติด้านแรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านปฏิบัติการด้านดำเนินงานอย่างเป็นธรรม ด้านผู้บริโภค ด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยยึดหลักการดำเนินงานธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เพื่อให้สอดคล้องตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ เผาทำลายของเสียอุตสาหกรรม อย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินการที่ทำให้เกิดความปลอดภัย ทั้งต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ความร่วมมือปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ ๆ ให้รองรับกับธุรกิจ เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยยึดหลักการสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และเพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง"คณะกรรมการความรับผิดชอบของบริษัทฯต่อสังคม (CSR) และคณะทำงานจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบของบริษัทฯต่อสังคมขึ้นมาประกอบด้วย คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรคณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชนด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน, คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม, คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม, คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภคและคณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

ในด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายโดยยึดกฎหมายแรงงานเป็นแนวทางดำเนินการอย่างเคร่งครัดและตามหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ($UNGP_S$) และมาตรฐานแรงงานไทยความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงานในการวิเคราะห์ เรื่องความเสี่ยงของบริษัทฯ

ที่จะต้องนำมาจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืน ความเสี่ยงด้านสังคมและความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯให้ความสำคัญในการนำมาวิเคราะห์และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงไว้ด้วย

การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย เป็นต้น ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้บริษัทฯ ร่วม คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน การบังคับใช้แรงงานทาส การใช้แรงงานเด็ก สิทธิของผู้บริโภค โดยจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดมนุษยชน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัทร่วม คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) พนักงานและแรงงาน

จำนวนพนักงาน แยกตามการจ้างงานและเพศ

ปี	พนักงานรายวัน				พนักงานรายเดือน			
	61	62	63	64	61	62	63	64
หญิง	-	-	0	0	49	46	53	49
ชาย	33	25	18	20	109	111	113	96
รวม	**33**	**25**	**18**	**20**	**158**	**157**	**166**	**145**

ในปี 2564 บริษัทฯ มีพนักงานรวม 165 คน หญิง 49 คน คิดเป็นร้อยละ 29.70 มีสัดส่วนหญิงในระดับหัวหน้างาน 25 คน ในจำนวนพนักงานทั้งหมด 165 คน คิดเป็นร้อยละ 15.15

2) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

บริษัทฯได้พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงานให้สามารถแข่งขันกับกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียงอื่น ๆ ได้ โดยการกำหนดนโยบายการสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านความเห็นชอบของ “คณะกรรมการสวัสดิการ” ซึ่งบริษัทฯได้ประกาศแต่งตั้งขึ้นตามประกาศที่ AKP 02/2564-004 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ได้แจ้งเรื่องสวัสดิการของพนักงาน บมจ.อัคคีปราการ โดยระบุถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจน ให้พนักงานทราบตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน จัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมายกำหนดให้แก่พนักงานทุกคนอย่างไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักความเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ พนักงานทุกประเภทจะได้รับ

สวัสดิการ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี, กองทุนประกันสังคม,การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่, สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สวัสดิการเงินเบี้ยขยัน,สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง, การลาคลอดบุตร, อาหารกลางวัน, สวัสดิการโบนัส,สวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อชาวอัคคีปราการ,สวัสดิการช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯยังจัดให้มีโครงการให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม และเป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ

3) **ในด้านการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการในรอบปี 2564 โดยสรุปดังนี้

จำนวนหลักสูตรอบรม	33	หลักสูตร
จำนวนชั่งโมงการอบรม	790	ชั่วโมง
จำนวนพนักงานเข้าอบรม	165	คน
เฉลี่ยจำนวนชั่วโมงการอบรมต่อคน	4.79	
งบประมาณในการอบรม	**231,685**	**บาท (งบที่ตั้งไว้ 300,000 บาท)**

ส่วนแรงงานต่างชาติบริษัทฯ ก็มีแนวทางในการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการพัฒนาแบบ On The Job Training โดยหัวหน้าพนักงาน มีการอบรมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานทุกเช้าโดยหัวหน้างานในช่วง 08.00 น. ประมาณ 10-15 นาที บริษัทฯมีโครงการพัฒนาแรงงานข้ามชาติ โดยการบรรยาย ในปี 2564 แต่เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 รุนแรงมาก จึงเลื่อนไปดำเนินการในปี 2565

4) **ด้านการพัฒนาความผูกพัน ระหว่างองค์กรกับพนักงาน**

บริษัทฯได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆมาอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมวันสงกรานต์, วันปีใหม่, การทำบุญตักบาตร, การดำเนินกิจกรรมทางด้านศาสนา, กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน แต่เนื่องในปี 2564 เป็นปีที่มีการระบาดของ COVID-19 รุนแรงมาก บริษัทฯ จึงไม่สามารถดำเนินการได้ในหลาย ๆ เรื่องและกิจกรรมที่ดำเนินการได้ในปี 2564 คือ กิจกรรมทางศาสนา, โครงการผู้บริหารพบพนักงาน (ระดับหัวหน้างาน) โครงการ Big Cleaning Day

5) **การดำเนินการทางด้านความปลอดภัย** อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม บริษัทฯได้ดำเนินการเป็นปรกติทุก ๆ เรื่อง เช่น

- การตรวจสุขภาพประจำปี เมื่อ 4 ธันวาคม 2564 ให้กับพนักงาน จำนวน 165 คน งบประมาณ 106,620 บาท
- การฝึกอบรมป้องกันอุบัติเหตุและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน

ผลในการดำเนินการด้านความลอดภัยในปี 2564 มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 1,820,038.85 บาท

- จัดทำมาตรการดำเนินการพิเศษในช่วงการแพร่กระจายของโรค COVID-19 โดยมีค่าใช้จ่ายรวม 1,324,497 บาท ในการดูแลพนักงาน ในการตรวจ การป้องกัน การรักษาและเยียวยาหลังการติดเชื้อ เป็นต้น

6) **ในด้านการสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและความก้าวหน้าในหน้าที่การดำเนินชีวิต** บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการโรงงานสีขาว โดยประกาศเป็นนโยบายตามประกาศที่ AKP 002/2560 เรื่องนโยบายการป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ(มยส.) และได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.)

7) **เพื่อส่งเสริมและวางแผนการบริหารจัดการด้านการเงินส่วนบุคคลแก่บุคลากรในองค์กร**ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสมดุลวินัยทางการเงินให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาของการกู้เงินนอกระบบ เพื่อรองรับปัญหาดังกล่าว บริษัทฯได้จัดตั้ง สหกรณ์ออมทรัพย์ อัคคีปราการ จำกัด” โดยจดทะเบียนในปี 2557 ปัจจุบันมีเงินทุนทั้งหมด 3,518,816.50 บาท มีสมาชิกจำนวน 123 คน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางการสื่อสารกับห่วงโซ่อุปทาน และผู้มีส่วนได้เสียในหลายช่องทาง ดังนี้

(1) ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารแจ้งข่าวสารของบริษัทฯ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็วผ่านทาง FANPAGE : บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

(2) ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ
โดยบริษัทฯ ได้สร้าง เว็บไซต์ของบริษัทฯ ขึ้นมา คือ www.akkhie.com
มีวัตถุประสงค์ เพื่อสื่อสารหรือรับข่าวสารจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

(3) ทางโทรศัพท์ : 02-3230714, 02-323-0716 และ 02-323-0718 ต่อ 132 โทรสาร : 02-323 0724
(ส่วนงานลูกค้าสัมพันธ์และแผนกส่งเสริมการขาย)

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainabilty Report) ประจำปี 2564 เพื่อเป็นเอกสารในการเผยแพร่การดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร โดยเปิดเผยนโยบาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564 พร้อมกับแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report) เผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้กับผู้ที่สนใจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.akkhie.com โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานนี้

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	บริษัท	ผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่
ปี 2557	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	นายสมคิด เตียตระกูล	2785
ปี 2558	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	นายสมคิด เตียตระกูล	2785
ปี 2559	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2560	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2561	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2562	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2563	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2564	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการได้แสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ และผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการได้แสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ และผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการได้แสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ และผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

● งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		31 ธันวาคม 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	143.17	22.68	158.34	22.73	210.25	29.03
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	120.47	19.09	114.86	16.49	94.71	13.08
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	5.41	0.86	2.45	0.35	2.71	0.37
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.46	0.71	2.64	0.38	2.20	0.30
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	273.52	43.33	278.29	39.95	309.88	47.79
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	198.08	31.38	214.86	30.85	228.23	31.51
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	22.27	3.53	22.42	3.22	22.46	3.10
เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	125.18	19.83	113.22	16.25	104.08	14.37
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	47.58	6.83	40.78	5.63
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7.11	1.13	7.42	1.06	7.55	1.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5.10	0.81	12.78	1.84	11.22	1.55
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	357.74	56.67	418.28	60.05	414.34	57.21
รวมสินทรัพย์	631.25	100.00	696.57	100.00	724.22	100.00

● งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		31 ธันวาคม 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	61.67	9.77	56.63	8.13	52.89	7.30
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	6.82	0.98	7.75	1.07
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5.65	0.90	4.40	0.63	4.35	0.60
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**67.32**	**10.67**	**67.85**	**9.74**	**64.99**	**8.97**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	63.36	9.10	55.61	7.68
ประมาณการหนี้สินที่ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7.47	1.18	9.97	1.43	10.58	1.46
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	22.96	3.64	1.30	0.19	1.40	0.19
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**30.43**	**4.82**	**74.63**	**10.71**	**67.59**	**9.33**
รวมหนี้สิน	**132.59**	**18.31**	**142.48**	**20.45**	**135.58**	**20.45**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น :						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	202.00		202.00		202.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	202.00	32.00	202.00	29.00	202.00	27.89
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	119.46	18.92	119.46	17.15	119.46	16.50
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19.07	3.02	19.97	2.87	21.64	2.99
- ยังไม่ได้จัดสรร	192.96	30.57	212.66	30.53	248.54	34.32
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**533.50**	**84.51**	**554.09**	**79.55**	**591.64**	**81.69**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**631.25**	**100.00**	**696.57**	**100.00**	**742.22**	**100.00**

● งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		31 ธันวาคม 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	417.21	95.41	347.55	97.68	375.27	95.86
ต้นทุนจากการให้บริการ	327.77	78.56	270.85	77.93	288.56	76.89
กำไรขั้นต้น	89.43	21.44	76.70	22.07	86.71	23.11
รายได้อื่น	15.70	3.59	8.27	2.32	16.19	4.14
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	105.14	24.04	84.97	22.88	102.90	26.29
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	17.30	3.96	9.12	2.56	5.72	1.46
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	33.12	7.57	30.34	8.53	31.94	8.16
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	19.25	4.40	16.75	4.71	18.16	4.64
ต้นทุนทางการเงิน	0.49	0.11	5.10	1.43	4.78	1.22
รวมค่าใช้จ่าย	70.17	16.05	61.31	17.23	60.60	15.48
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	4.36	1.00	16.78	4.72	13.37	3.42
กำไรก่อนภาษีเงินได้	39.34	9.00	40.44	11.37	55.67	14.22
ภาษีเงินได้	8.04	1.84	5.79	1.63	8.83	2.26
กำไรสำหรับปี	31.30	7.16	34.65	9.74	46.84	11.97
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	2.68	0.61	(1.13)	(0.32)	-	-
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	33.98	7.77	33.52	9.42	46.84	11.97
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.077		0.086		0.116	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	404,000,000		404,000,000		404,000,000	

- **งบกระแสเงินสด**

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	31 ธันวาคม 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	39.34	40.44	55.67
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ดอกเบี้ยจ่าย	-	3.72	3.39
ดอกเบี้ยรับ	(0.66)	(0.27)	(0.22)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง	19.34	6.16	20.64
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(3.05)	1.81	0.44
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.85)	(5.03)	4.01
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น(ลดลง)	(10.96)	(5.04)	(3.74)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(0.06)	0.10	0.10
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2.48	1.67	0.69
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	37.11	41.59	37.00
(โอนกลับ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(0.53)	0.15
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์	(4.84)	0.25	(6.37)
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	0.45	0.82	-
ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วม	(4.36)	(16.78)	(13.37)
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร	73.95	68.91	98.37
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน			
ดอกเบี้ยรับ	0.61	0.27	0.22
เงินสดภาษีเงินได้รับคืน	0.64	1.93	-
เงินสดภาษีเงินได้จ่ายออก	(14.33)	(8.27)	(11.68)
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	(1.84)	(0.12)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**60.87**	**61.00**	**86.79**

- **งบกระแสเงินสด (ต่อ)**

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	31 ธันวาคม 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.14)	(0.14)	(0.04)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(193.71)	-	-
เงินสดรับจากการขายเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	0.17	0.14	6.59
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	(31.72)	(23.22)	(21.92)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(225.40)	(23.22)	(15.37)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(29.09)	(12.93)	(9.29)
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นจากสัญญาเช่าการเงิน	-	(9.68)	(10.21)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(29.09)	(22.61)	(19.50)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(193.61)	15.17	51.92
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	336.78	143.17	158.33
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	143.17	158.34	210.25

- **อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**

	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	31 ธันวาคม 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.06	4.10	4.77
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.92	4.03	4.69
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.81	0.90	1.31
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.39	3.02	3.74
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	107	119	97
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	4.97	4.58	5.27
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	73	79	69
วงจรเงินสด (Cash cycle)	วัน	34	40	28
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	21.44	22.07	23.11
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	8.19	8.09	12.03
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	%	3.63	2.32	4.14
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	เท่า	2.28	2.12	1.57
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	7.23	9.74	11.94
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	5.89	6.37	8.18
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	5.58	4.33	6.63
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	27.73	20.12	30.80
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.68	0.54	0.55
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.18	0.26	0.22
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.59	0.64	0.57
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	50.52	54.73	63.54
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
- ข้อมูลตามงบการเงิน				
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	1.32	1.37	1.46
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.077	0.086	0.116

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1.คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ แบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการ รายได้อื่น และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม โดยรายได้จากการให้บริการ ได้แก่ รายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย รายได้จากการขนส่งกากของเสีย รายได้ค่าบริการอื่นๆ เช่น รายได้จากการขายภาชนะบรรจุของเสีย (waste) รายได้ค่าแรงคนงาน และรายได้อื่น ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้รับจ้างรถขนส่งทั่วไป โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2562 มีจำนวน 417.21 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมา 139.03 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 25 โดยปริมาณกากอุตสาหกรรม ที่ให้บริการลดลงประมาณร้อยละ 20.60 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และอัตราค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมถัวเฉลี่ย(บาทต่อตัน) ลดลงประมาณร้อยละ 5.80 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน สาเหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกส่งผลกระทบต่อปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ลดลง ซึ่งบริษัทฯกำลังปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานะการณ์

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2563 มีจำนวน 347.55 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมา 69.66 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17 โดยปริมาณกากอุตสาหกรรม ที่ให้บริการลดลงประมาณร้อยละ 9.73 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และอัตราค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมถัวเฉลี่ย(บาทต่อตัน) ลดลงประมาณร้อยละ 9.18 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน สาเหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกส่งผลกระทบต่อปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ลดลง ซึ่งเป็นผลกระทบต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2562 บริษัทฯกำลังปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานะการณ์

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2564 มีจำนวน 375.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 28 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 8 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันกับปีก่อน ซึ่งบริษัทมีจำนวนลูกค้าเพิ่มจากปีที่ผ่านมาจำนวน 167 ราย และยังสามารถปรับอัตราค่าบริการได้เพิ่มขึ้น คิดเป็นอัตราถัวเฉลี่ยต่อตันเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับค่าบริหารถัวเฉลี่ยของปีก่อน โดยยังคงรักษาปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับกำจัดได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่นของบริษัทฯ ถูกแสดงไว้ในตารางดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ						
รายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธี เผาทำลาย	330.16	76.26	277.43	77.97	309.38	79.03
รายได้จากการขนส่งกาก	75.90	17.53	55.45	15.58	55.12	14.08
รายได้รับจ้างขนส่งทั่วไป	11.15	2.58	14.67	4.12	10.77	2.75
รวมรายได้จากการให้บริการ	417.21	96.37	347.55	97.67	375.27	95.86
รายได้อื่น						
ดอกเบี้ยรับ	0.66	0.15	0.27	0.08	0.22	0.06
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	4.84	1.12	-	-	6.37	1.63
อื่นๆ	10.21	2.36	8.00	2.25	9.60	2.45
รวมรายได้อื่น	15.71	3.63	8.27	2.33	16.19	4.14
รวมรายได้	**432.92**	**100.00**	**355.82**	**100.00**	**391.46**	**100.00**

ตารางแสดงปริมาณของเสียอันตรายที่บริษัทให้บริการ

(หน่วย: ตัน)

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ของเหลว	44,858.10	41,626.22	28,300
ของแข็ง	47,113.15	33,435.59	44,172.28
ของแข็งกึ่งเหลวและอื่น ๆ	3,194.34	289.03	2,029.88
รวม	**95,165.59**	**75,350.84**	**74,502.16**

รายได้อื่น

รายได้อื่นเกิดจาก ดอกเบี้ยรับ กำไร(ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน รายได้ให้เช่ารถบรรทุก และค่าบริการอื่นๆ โดยในปี 2562 - ปี 2564 บริษัทมีรายได้อื่น จำนวน 15.71 ล้านบาท 8.27 ล้านบาท และ 16.19 ล้านบาท ตามลำดับ

ต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการ แบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก คือ ต้นทุนบริการที่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการ และ ต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการโดยต้นทุนที่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการที่สำคัญ เช่น ค่าเชื้อเพลิงและพลังงาน ค่าวัตถุดิบ ค่าบรรจุภัณฑ์ ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าโรงงาน ค่าบริการจ้างฝังกลบ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์โรงงาน ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษกรณีรายได้ที่ปริมาณ ของเสียที่รับเข้ามากำจัดเกินจากปริมาณ 1,440 ตันต่อเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษจากรายได้บริการขนส่งของเสีย ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษจากรายได้จากการให้บริการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น ส่วนต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการที่สำคัญ เช่น ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์โรงงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในโรงงาน เป็นต้น

สรุปการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติและผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ	9,180,000.00	9,680,000.00	10,210,000.00
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติม (รายได้จากการเผา)	3,641,169.29	2,673,187.51	3,052,172.42
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้เผาทำลายที่เกิน 1,440 ตันต่อเดือน)	26,646,414.68	22,418,903.46	23,833,341.48
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้ค่าขนส่ง)	3,799,436.70	2,773,583.03	2,755,378.97
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้ค่าวิเคราะห์)	80,587.50	64,925.00	42,350.00
ผลประโยชน์ตอบแทน 10% ของรายได้บริการทั้งหมด	-	-	-
รวม	**43,347608.17**	**37,610,599.00**	**39,893,242.87**

ปี 2562 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 78.56 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนรายการใด เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ

ปี 2563 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 77.93 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนรายการใด เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ

ปี 2564 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 76.89 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนรายการใด เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการบริการสำหรับปี 2562 มีจำนวน 17.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.00 ของรายได้รวม ปี 2563 มีจำนวน 9.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.56 ของรายได้รวม และ ปี 2564 มีจำนวน 5.72 คิดเป็นร้อยละ 1.46 ของรายได้รวม โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับด้านการส่งเสริมการตลาด และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ซึ่งผันแปรไปตามยอดรายได้ จากนโยบายบริหารจัดการด้านการตลาด ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ลงได้ 3.40 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าเสื่อมราคา ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าที่ปรึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยสำหรับปี 2562 มีจำนวน 33.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.65 ของรายได้รวม ปี 2563 มีจำนวน 30.34 คิดเป็นร้อยละ 8.53 ของรายได้รวม และปี 2564 มีจำนวน 31.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.16 ของรายได้รวม จากนโยบายการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวดทำให้มีจำนวนเงินและอัตราร้อยละใกล้เคียงกับปีต่างๆที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นค่าตอบแทนที่บริษัทฯ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยในปี 2562 – 2564 เท่ากับ 19.25 ล้านบาท 16.75 ล้านบาท และ 18.16 ล้านบาท ตามลำดับ

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายและค่าธรรมเนียมธนาคาร สำหรับงวดปี 2562 – 2564 เท่ากับ 0.50 ล้านบาท 5.10 ล้านบาท และ 4.78 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันสถาบันการเงิน โดยตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป มีการรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่าสิทธิกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นการรับรู้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

เป็นการลงทุนในธุรกิจโรงงานผลิตไฟฟ้าขนาดย่อย บริษัทฯ รับรู้กำไรตามวิธีส่วนได้เสีย สำหรับปี 2564 บริษัทฯ รับรู้กำไรเพิ่มขึ้นจำนวน 13.38 ล้านบาท

กำไรสุทธิ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัทฯ

ปี 2562 จากสาเหตุปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ลดลง ส่งผลต่อรายได้จากการให้บริการที่ลดลงให้บริษัทฯมีกำไรขั้นต้นจำนวน 89.43 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 21.44 และมีกำไรสุทธิจำนวน 31.30 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 7.23 กำไรสุทธิลดลงจำนวน 28.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46.98 จากปีก่อน

ปี 2563 จากสาเหตุปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ลดลง ส่งผลต่อรายได้จากการให้บริการที่ลดลงให้บริษัทฯมีกำไรขั้นต้นจำนวน 76.70 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 22.07 ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา และมีกำไรสุทธิจำนวน 34.65 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 9.30 กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 3.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.71 จากปีก่อน

ปี 2564 บริษัทสามารถรักษาปริมาณกากอุตสาหกรรมได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา และสามารถปรับอัตราค่าบริการถัวเฉลี่ยต่อตันได้เพิ่มขึ้น ทำให้มีกำไรขั้นต้นจำนวน 86.71 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 23.11 และมีกำไรสุทธิจำนวน 46.84 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 11.97 กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 12.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.18 จากปีก่อน

2. การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียนได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ สินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนได้แก่ อุปกรณ์ อาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกันและเงินกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 เท่ากับ 631.25 ล้านบาท 696.57 ล้านบาท และ 724.22 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลงจากสินทรัพย์รวมปี 2561 จำนวน 7.89 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.23 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 193.61 ล้านบาท เนื่องจากมีการใช้เงินจ่ายลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 193.71 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับสุทธิและรายได้ค้างรับ ลดลง 14.58 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายที่ลดลง ส่วนสินทรัพย์อื่นไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2562 จำนวน 65.32 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.35 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 15.16 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทร่วม เพิ่มขึ้น 16.78 ล้านบาท การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก ส่งผลให้ รายการบัญชี เครื่องมือ,ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้น 35.62 ล้านบาท ส่วนสินทรัพย์อื่นไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2563 จำนวน 27.65 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.97 โดยมีรายการสินทรัพย์ที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในกลุ่มนี้คือ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีมูลค่าจำนวน 210.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.03 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 51.92 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากผลการดำเนินงานเป็นหลัก เงินลงทุนในบริษัทร่วม มีมูลค่าจำนวน 228.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.51 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 13.38 ล้านบาท เกิดจากการรับรู้ผลกำไรตามสัดส่วนการลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีมูลค่าจำนวน 94.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.08 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากปีที่ผ่านมาจำนวน 20.15 ล้านบาท เป็นการรับชำระหนี้ตามปกติการค้า สำหรับสินทรัพย์อื่นๆไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยยะสำคัญ

ลูกหนี้การค้า ตั๋วเงินรับ และรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้การค้า ตั๋วเงินรับและรายได้ค้างรับของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 จำนวน 120.48 ล้านบาท 114.86 ล้านบาท และ 94.71 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ยอยู่ที่ 107 วัน 119 วัน และ 97 วัน ตามลำดับ โดยนโยบายการเก็บเงินที่เข้มงวดกวดขัน ทำให้บริษัทสามารถติดตามเก็บหนี้ได้เร็วมากขึ้น ถึงแม้จะมีสถานการณ์จาก Covid-19 ทำให้การติดต่อกับลูกค้าใช้เวลามากกว่าปกติเนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ Work form home

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เป็นการลงทุนซื้อหุ้นของ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน จำนวน 799,676 หุ้น มูลค่าเงินลงทุนจำนวน 193.71 ล้านบาท โดยคิดเป็นสัดส่วนความเป็นเจ้าของร้อยละ 9.75 ซึ่ง ณ วันสิ้นรอบปี 2564 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้น 13.38 ล้านบาท รวมสะสมเพิ่มขึ้นนับจากวันลงทุนครั้งแรกจำนวน 34.52 ล้านบาท ส่งผลให้เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสุทธิมีจำนวน 228.23 ล้านบาท

หนี้สิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย แยกเป็น เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่ายจากบริษัทฯที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 มีจำนวนเท่ากับ 9.34 ล้านบาท 5.46 ล้านบาท และ 5.59 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นเจ้าหนี้ค่าจ้างบริการฝังกลบของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และเจ้าหนี้ค่าขนส่งและค่าเช่าของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ในส่วนของเจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่ายจากบริษัทที่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 มีจำนวนเท่ากับ 52.34 ล้านบาท 51.17 ล้านบาท และ 47.30 ล้านบาท เป็นเจ้าหนี้ค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสารเคมี รวมถึงค่าซ่อมบำรุง และค่าใช้จ่ายค้างจ่ายต่างๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

3.การวิเคราะห์สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	ปี 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	ปี 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	60.87	61.00	86.79
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(225.40)	(23.22)	(15.37)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(29.08)	(22.61)	(19.50)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(193.61)	15.17	51.92

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน ในปี 2564 เท่ากับ 86.79 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน เกิดจากการปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย) เช่น ค่าเสื่อมราคา ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วม ประมาณการค่าใช้จ่ายทางบัญชีต่างๆ การเพิ่มขึ้น/ลดลงของสินทรัพย์ดำเนินงาน และหนี้สินดำเนินงาน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

ในปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 15.37 ล้านบาท เป็นการลงทุนใน เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ ซึ่งเป็นการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการควบคุมต้นทุนของบริษัท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2564 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 19.50 ล้านบาท โดยเป็นการจ่ายเงินปันผล จำนวน 9.29 ล้านบาท และจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 10.21 ล้านบาท

4.แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 เท่ากับ 0.18 เท่า 0.26 เท่า และ 0.22 เท่าตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวน 533.49 ล้านบาท 554.09 ล้านบาท และ 591.64 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการกำไรสุทธิในการดำเนินงานของแต่ละปีหลังหักเงินจ่ายปันผลประจำปี

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ในปี 2562 - 2564 เท่ากับ ร้อยละ 5.89 ร้อยละ 6.37 และร้อยละ 8.18 ตามลำดับ

5. **อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Liquidity Ratio)

ปี 2562 – 2564 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทฯ เท่ากับ 3.92 เท่า 4.03 เท่า และ 4.69 เท่า ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ยังคงมีสภาพคล่องจำนวนมากเพียงพอต่อการดำเนินงาน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปี 2562 – 2564 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 21.44 , 22.07 และ 23.11 ตามลำดับและอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 7.23 , 9.74 และ 11.97 (จากงบตามวิธีส่วนได้เสีย) ตามลำดับ ใกล้เคียงกับระยะเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2562 - 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นจำนวนเงินปีละ 610,000 บาท และนอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าบริการอื่นที่ต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 34,680 , 40,820 บาท และ 26,609 บาท

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

ที่ออกหลักทรัพย์ : **สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)**

333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร

กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 0-2033-9999 โทรสาร 0-2033- 9660

https://www.sec.or.th mail: info@sec.or.th

หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน: **ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)**

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991 www.set.or.th

SET Contact Center : www.set.or.th/contactcenter

Tel : 0-2009-9999

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : **บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**

เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ข้างสถานทูตจีน)

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2009-9388 โทรสาร 0-2009-9476

Website : http://www.set.or.th/tsd

ผู้สอบบัญชี : **บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด**

72 อาคาร กสท. โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง

แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ 0-2105-4661 โทรสาร 0-2026-3760

http://www.karinaudit.co.th E-mail – audit@karinaudit.co.th

ที่ปรึกษากฎหมาย : **บริษัท สำนักกฎหมาย รวมธรรม จำกัด**

เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุทธิสาร แขวงห้วยขวาง

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 0-2694-3323-4 โทรสาร 0-2694-3349

อื่นๆ	**ติดต่อ**
•การให้บริการผู้ถือหุ้น	ส่วนบริการผู้ลงทุน
•การแจ้งใบหุ้นสูญหาย	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
•การแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
	โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

--ไม่มี--

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม หากบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัทฯ เกิดข้อพิพาท อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เนื่องจาก BWG และบริษัทฯ มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 BWG มีข้อพิพาททางกฎหมาย โดยสรุปดังนี้

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ กระทำการละเมิด ทำให้ผู้ฟ้องคดีได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชดใช้ค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทฯ ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ฟ้องคดีอีกต่อไป ทั้งนี้เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี้ยและค่าฤชาธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน 52.04 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินปี 2561 แล้ว แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.2562

5.4 ตลาดรอง

--ไม่มี--

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

--ไม่มี--

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางเสมอมาโดยตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีต่อการบริหารงานของบริษัท จึงไม่เพียงมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้จัดกรอบแนวทาง ในการดำเนินธุรกิจตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีจรรยาบรรณ และจริยธรรม โดยได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ แล้วได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และได้ปรับปรุง เพิ่มเติมข้อปฏิบัติให้ครอบคลุมแนวปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นสากล เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่าง มีมาตรฐาน ประกอบด้วยคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และให้นำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท “www.akkhie.com” เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้บริหาร พนักงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ และนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและจะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ ก้าวไปสู่การกำกับดูแลกิจการในระดับสากล ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐาน และการพัฒนาการกำกับดูแล รวมถึงส่งเสริมให้การกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานได้อ่านและลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงเมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ก็จะได้ส่งมอบคู่มือดังกล่าวให้พนักงานได้อ่านและทำความเข้าใจและลงนามเพื่อลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท
- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ข้อแนะนำและให้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเข้าใจการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงเจตนารมณ์ของนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ได้อ่านและเข้าใจง่ายขึ้น ในแนวปฏิบัติของนโยบาย
- มีการประกาศใช้แนวปฏิบัติของคู่ค้า เพื่อความเท่าเทียมกัน เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและส่งเสริมจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จากการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล และจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

➢ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในระดับคะแนนเท่ากับร้อยละ 100 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน (AGM Assessment Program) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association)

➢ ได้รับการประเมินผลจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564 (CGR 2021) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors - IOD) ในคะแนนระดับ **"ดีเลิศ"**

➢ ได้รับรางวัล SET Sustainability Awards ประเภทรางวัล Thailand Sustainability Investment 2021 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

➢ ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2564 (Sustainability Disclosure Recognition) โดยสถาบันไทยพัฒน์

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : "CG Code ปี 2560") เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือ สำหรับผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก คือ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ในฐานะผู้นำองค์กร (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยรายละเอียดครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไป ใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสม ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสม รวมถึงได้บันทึกไว้เป็น ส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวด มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

การปฏบัติตามนโนบายการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท โดยควบคุมบริษัทผ่านคณะกรรมการบริษัทที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

- สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้นของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจเพื่อติดตามการดำเนินงาน รวมถึงบริษัทไม่มีนโยบายในการที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นทุกๆ ราย
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะการซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท
- สิทธิในการแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับใบหุ้น โอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน อย่างเท่าเทียมกันในนามบริษัท

- สิทธิในการกำหนดหรือแก้ไขวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท
- สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัท

และนอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี /1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1.1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่

1.2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนในการเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.akkhie.com เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 โดยสามารถเสนอเรื่องมายังบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2564

1.3. บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตัดสินใจในที่ประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบเพื่อพิจารณารายละเอียดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2564 ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีวาระเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ได้แก่

- การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- การอนุมัติการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

1.4. บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.akkhie.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2564 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้ามาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.5. บริษัทได้เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ฝ่ายเลขานุการบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 หรือ E-Mail : suwanna@akkhie.com

1.6. บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจบุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

1.7. บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทได้ใช้ ณ ห้องประชุมบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี /1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 เป็นสถานที่จัดประชุมซึ่งเป็น สถานที่กว้างขวางเพียงพอสำหรับรองรับผู้ถือหุ้น และสะดวกต่อการเดินทาง

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการรวมกันของคนหมู่มาก ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด บริษัทฯ มีความตระหนักและห่วงใยต่อความเสี่ยงของการแพร่ระบาดดังกล่าวในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรองรับความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ COVID-19 บริษัทฯ **งดบริการของว่าง ชา กาแฟ ทุกชนิด ทุกประเภท และงดรับประทานอาหารในบริเวณสถานที่จัดประชุมโดยเด็ดขาด** เพื่อลดการสัมผัสและลดความเสี่ยงของการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส และเพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุม บริษัทฯ มีมาตรการต่างๆ ในการคัดกรองผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง เดินทางไปหรือมาต่างประเทศหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยงตามที่สาธารณะสุขกำหนด หรือติดต่อใกล้ชิดกับบุคคลที่มีประวัติไปหรือมาต่างประเทศหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยงก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน หรือผู้มีไข้ หรือมีอาการเกี่ยวกับทางเดินหายใจ หรืออาการที่อาจสงสัยได้ว่าจะเป็นไวรัส COVID – 19 ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค โดย**งดการเข้าร่วมประชุม** ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้

2. บริษัทฯ มีจุดคัดกรองตามแนวปฏิบัติของกรมควบคลุมโรค ก่อนผู้ถือหุ้นทุกท่านจะเข้าร่วมประชุมต้องผ่านจุดคัดกรอง หากไม่ผ่านการคัดกรองผู้ถือหุ้นอาจถูกปฏิเสธการเข้าร่วมประชุม เช่น กรณีที่ผู้ถือหุ้นมีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และอาการผิดปกติเกี่ยวกับทางเดินหายใจ หรือมีประวัติเดินทางกลับมาจากต่างประเทศ หรือจังหวัดที่เป็นเขตแพร่กระจายของไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขน้อยกว่า 14 วัน ก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้มาตรการต่างๆ ในการควบคุมและคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามแนวปฏิบัติ

3. เพื่อเป็นการป้องกัน และลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส COVID- 19 จากความแออัดของผู้ถือหุ้นในวันประชุม และเพื่อสุขภาพอนามัยของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแม้ไม่ใช่ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทน การเข้าร่วมประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทจัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับคะแนน และแสดงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมฯ แม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมฯ เป็นต้นไป ในปี 2564 บริษัทใช้โปรแกรมการจัดประชุมของ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนตรวจนับคะแนน

2.2 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเพื่อความสะดวกในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้จัดทำใบลงคะแนนเสียงแยกแต่ละระเบียบวาระ สำหรับการลงคะแนนเสียงโดยเฉพาะระเบียบวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมาย ทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.3 เมื่อถึงเวลาเริ่มประชุมฯ ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการทุกท่าน กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก และบริษัทยังได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ ตัวแทนจากหน่วยงานภายนอกเข้าสังเกตการณ์การดำเนินการประชุม เช่น ตัวแทนของอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมซักถามข้อมูลต่างๆ ในที่ประชุม โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ ทั้งหมด อาทิ การออกเสียงลงคะแนน เป็นต้น

2.4 การประชุมฯ ได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมฯ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

สำหรับกรรมการที่มีส่วนได้เสียในระเบียบวาระการประชุมฯ นั้น บริษัทฯ จะระบุการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาระเบียบวาระในประชุม ประธานในที่ประชุมฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมฯ ในระเบียบวาระนั้นๆ

2.5.ประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงจัดสรรเวลาและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามในทุกวาระอย่างเหมาะสม และเลขานุการที่ประชุมได้บันทึกประเด็นคำถามและคำตอบไว้อย่างชัดเจนครบถ้วน นอกจากนี้ในแต่ละวาระได้ระบุมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย นอกจากนี้ยังได้บันทึกเทปการประชุมและนำขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทหลังจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มิได้มาเข้าร่วมประชุมหรือผู้สนใจทั่วไปได้รับชมการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

3.1 บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในช่วงเย็นของวันประชุมฯ โดยแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2 บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และนำส่ง กลต. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (www.setlink.set.or.th) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.3 จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัท

3.4 หลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูล ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จำกัด เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเงินปันผลอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติไม่น้อยกว่า 5 วัน ทำการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์เสนอแนะ

3.5 นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุมมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 100

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้ง รายใหญ่ และรายเล็ก โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น วางใจและมีความมั่นใจ ในการลงทุน และให้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อ

ชาติสัญชาติศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความทุพพลภาพ หรือความคิดเห็นทางการเมืองและแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิ มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

นอกจากนี้บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทุกกระบวนการไปสู่ระดับมาตรฐานสากล จึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้อง พร้อมทั้งมีนโยบายให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ได้แก่การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. การปฏิบัติที่เท่าเทียม

1.1. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย กล่าวคือ ไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.2. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของ ตลท. และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 19 มกราคม 2564 ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น รายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระและชื่อกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่า **ไม่มีผู้ถือหุ้น** เสนอวาระหรือชื่อบุคคลใดๆ เพื่อเป็นกรรมการ

1.3. เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

1.4. บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ประเภท หุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้นับหุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และให้ถือเอา เสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหา ในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม รวมถึงขั้นตอนเอกสารและหลักฐาน ที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะแสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.akkhie.com) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ก่อนวันประชุม มากกว่า 30 วัน

โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์อีเมล์มายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”)

1.6. เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทย แต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงได้จัดทำเอกสารต่างๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.akkhie.com) เป็น 2 ภาษา เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

1.7. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อน วันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุมวาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.akkhie.com) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.8. บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือกฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารที่ต้องใช้แนบ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อลดภาระการจัดหาอากรแสตมป์และการถ่ายสำเนาเอกสารของผู้ถือหุ้น มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน รวมทั้งการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

2. มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น โดยรวม โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

2.1 บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะชนแล้วรวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็น

หนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

2.2. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

2.3. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วน ได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.4. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติ

2.5. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

2.6. บริษัทฯ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประกาศใช้ “ระเบียบในการเข้าทำรายการระหว่างกัน” ซึ่งเป็นระเบียบที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท สำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุม อาทิ ชื่อและความสัมพันธ์ ของบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ลักษณะของรายการ นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ เหตุผลของการเข้าทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการและที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เป็นต้น และนำส่งหนังสือเชิญประชุมภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันประเภทที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันทุกประเภทที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2564 ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 One Report ภายใต้หัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

2.7. บริษัทไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.8. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวกับการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อย่างเคร่งครัดในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดของรายการไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 One Report ประจำปีนั้นๆ ด้วย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึง

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยมีการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3.การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

3.1. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสีย จะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรือลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการดังกล่าว

3.2. กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าว มีการแจ้งให้กรรมการทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน ภายใน 3 วันทำการ โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง (www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดีมีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ในกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่ เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักดีว่าความรับผิดชอบดังกล่าวถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น** : บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอวาระหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. **ลูกค้า** : บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพการบริการที่เชื่อถือได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และปลอดภัย รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณในส่วนความรับผิดชอบต่อลูกค้า

3. **คู่ค้าและเจ้าหนี้** : บริษัทมีนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์รวมกันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ ดังนี้

• บริษัท จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและ / หรือ เจ้าหนี้อย่างเต็มที่ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

• บริษัทต้องให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บิดเบือน หรือไม่ ครบถ้วนแก่คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

• บริษัทต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงินและความสามารถ ในการชำระหนี้ของบริษัท

• บริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยไม่สุจริต หากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาโดยรวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีก

• การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใดๆ รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์รวมกัน

4. **ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม** : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5. **พนักงาน** : คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท จึงมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ โดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมความรู้ทั้งเฉพาะทางและทั่วไปเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานส่งเสริมให้พนักงานรักการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ด้านการบริหารค่าตอบแทน : บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยบริษัทฯ ใช้การประเมินผลงานอย่างเป็นระบบเพื่อจัดกลุ่มงาน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนทำการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการทำงานของพนักงานทุกระดับเปรียบเทียบกับตลาดงานและสภาวะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีรายได้และได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม สามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

<u>ด้านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์</u> : เป้าหมายหลักประการหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คือ การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงานให้สามารถแข่งขันกับกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียงอื่น ๆ ได้ โดยบริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านความเห็นชอบของ “**คณะกรรมการสวัสดิการ**” เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการ และคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมาย เช่น

(1) สวัสดิการว่าด้วยเงินโบนัส
(2) สวัสดิการอาหารกลางวัน
(3) สวัสดิการชุดเครื่องแบบพนักงาน
(4) สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง
(5) สวัสดิการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่
(6) สวัสดิการกองทุนประกันสังคม
(7) สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
(8) สวัสดิการเงินเบี้ยขยัน
(9) สวัสดิการว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร
(10) สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี
(11) เงินช่วยเหลือกรณีต่าง ๆ เช่น เงินช่วยงานแต่งงาน, เงินช่วยค่าคลอดบุตร, เงินช่วยค่าอุปสมบท
(12) สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน
(13) สวัสดิการเงินช่วยค่าประกอบพิธีศพ
13.1 บุคคลในครอบครัวของลูกจ้าง เช่น บิดา มารดา สามี/ภรรยา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
13.2 กรณีที่ลูกจ้างถึงแก่กรรม

ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ดูแลเรื่องสุขภาพและให้ความรู้ในการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางกายและใจที่ดี แก่พนักงานโดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ทางด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นสากล นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารจัดการโดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพ ซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน

<u>ด้านการพัฒนาบุคลากร</u> : บริษัทสนับสนุนและลงทุนด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทกำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงานด้านต่างๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงานอาชีพ และ

การพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็นและมุมมองสูง โลกาภิวัฒน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดเสนอแนวทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่ เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจ และคำมั่นสัญญาของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริการจัดการ ตามธรรมาภิบาลที่ดี

6. **คู่แข่งทางการค้า** : บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีเป็นธรรม ไม่ผูกขาด และไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีไม่สุจริตตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

7. **สื่อมวลชน** : การให้ข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับบริษัท หรือการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท โดยผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือสัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

8. **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม** : บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการด้าน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืน รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงาน ลูกค้าตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวของบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นตามแนวทางดังนี้

- ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกระดับ ในการร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนมีการทบทวนประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย
- ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

9. **การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ** : บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

10. **การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน** : คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนร่วมกัน ส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่มหรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

11. **การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา** : บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สิน ทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

12. **การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น** : คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนด คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นเพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชั่น เพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และ ทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการเผยแพร่นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นให้แก่บุคคลภายนอกอีกด้วย บริษัทฯ ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผย นโยบายฉบับนี้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.akkhie.com

13. **การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต** : บริษัทได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle-Blowing Policy) ขึ้นเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรมและกำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท ซึ่งเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงเพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ได้ให้ข้อมูลความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใดๆ แก่บริษัทอันเกี่ยวข้อง กับการกระทำผิดและการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคามข่มขู่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

<u>บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน</u>

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริต ทั้งนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

<u>ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต</u>

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ www.akkhie.com
2. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ 02-323-0714 , 02-323-0716 และ 02-323-0718 (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)
3. แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรงได้ที่
   - ประธานกรรมการตรวจสอบ
   - ประธานกรรมการสอบสวน
   - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
   - เลขานุการบริษัทฯ
   - ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน

     ที่บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1
     นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่
     อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

<u>การดำเนินการของบริษัทเมื่อได้รับข้อร้องเรียน</u>

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชั่นจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้ถูกกล่าวหา

3. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สุด และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนโดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ

โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้น เป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัท เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

<u>การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย</u>

1. บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามีการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

<u>การแจ้งผลกับผู้ร้องเรียน</u>

บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้ อย่างไรก็ตาม ในบางครั้ง ด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

<u>การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง</u>

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายแล้วแต่กรณี

<u>การรักษาความลับ</u>

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูล
2. ที่ได้รับมาไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้นหรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
3. ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการมีพฤติกรรมการที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งในรูปของรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report รายงานประจำปี แบบ 56-2 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ สารสนเทศของบริษัทที่ได้รายงาน ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนแล้ว จะเผยแพร่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.akkhie.com ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทนอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะเผยแพร่ไว้ในเว็ปไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่นรายงานประจำปี ข้อมูลบริษัท ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์เข้าถึงโดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด

1. สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของงบการเงินได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้ชอบบัญชี ว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการบริษัท รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของคระกรรมการตรวจสอบ รายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีด้วย นอกจากนี้บริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1 One Report) รายงานประจำปี (แบบ56-2) เป็นต้น

2. บริษัทฯ นำส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และ รายปี ในปี 2564 ได้ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ เคร่งครัดในการนำส่งงบการเงินและรายงานทางการเงินให้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างยิ่ง งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี ไม่เคยมีประวัติถูกสำนักงาน ก.ล.ต. สั่งให้แก้ไขงบการเงิน และ ไม่เคยนำส่งรายงานทางการเงินล่าช้า

3. บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการโดยอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ตลอดจนปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ นำส่งต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับการนำส่งงบการเงินทุกไตรมาส ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น

4. บริษัทฯ ได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

5. บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานประจำปี ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยมีค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้

5.1. บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นจำนวน 610,000 บาท(หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก มีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

5.2. ค่าบริการอื่น ๆ

--ไม่มี--

6. บริษัทมีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในปี 2564 รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ และเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปตามมติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ ผู้บริหารระดับสูงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และ รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ด้วย

7. บริษัทฯ เปิดเผยประวัติของกรรมการทุกท่านไว้ใน รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์การทำงาน จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นโดยแยกอย่างชัดเจนออกเป็นหัวข้อ บริษัทจดทะเบียนและบริษัทอื่น วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนระบุความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

8. ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ในปี 2564 ตามอัตราซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี2564 โดยยังคงเป็นอัตราเดิมตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้เคยมีมติอนุมัติไว้ ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวไม่มีการเปลี่ยนแปลงมาตั้งแต่ปี 2554 แล้ว

ในการนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยจำนวนเงินและประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากบริษัทฯ เป็นรายบุคคล ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 One Report ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และได้นำขึ้นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยสะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน และเป็นอัตราที่เหมาะสมโดยศึกษาเทียบเคียงกับธุรกิจประเภทเดียวกัน และ ได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 One Report

10. บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ให้แก่บริษัทฯ ภายในช่วงเวลาเดียวกันกับการนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้บริษัทฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนวันที่จะเข้าทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี จำนวนการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี และจำนวนหุ้น ณ สิ้นปี ไว้ใน รายงานประจำปี

11. ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็ปไซต์ของบริษัท รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- รายชื่อและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร
- โครงสร้างองค์กร
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรก
- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

- รายงานประจำปี (แบบ56-2) ที่สามารถดาวน์โหลดได้
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- โครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างองค์กร
- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อบังคับบริษัท และหนังสือรับรองบริษัท
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต้อต้านการทุจริต และนโยบายด้านอื่นๆ ของบริษัท
- รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่สามารถดาวน์โหลดได้
- ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

12. บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงินการนำเสนอผลการดำเนินงาน สารสนเทศต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ (www.setlink.set.or.th) ต่อผู้ลงทุน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงาน และการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

- ***ทางตรง*** : บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่ นักลงทุน และ พนักงาน การเข้าร่วมประชุมซึ่งจัดโดยสถาบันต่างๆ การเข้าพบผู้บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ***ทางอ้อม*** : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รวมถึงรายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.setlink.set.or.th) เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.akkhie.com ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์

กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร โทร. 02-323-0714 ,02-323-0716 และ 02-323-0718 ต่อ 132 หรือ www.akkhie.com

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปี ภายในระยะเวลาและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักและตลาดหลักทรัพย์ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ที่เข้ามาดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหารที่ชัดเจน ผ่านกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ***(สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฯลฯ ได้ที่ "โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้บริหาร ข้อ 7ใน แบบ 56-1 One Report")***

<u>โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท</u>

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ประสบการณ์หลากหลาย และมีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและเพียงพอกับขนาดและประเภทธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่มิใช่ผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

(1) กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร (Executive Directors) 4 ท่าน

(2) กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร (Non-Executive Directors) 5 ท่าน โดยในจำนวนนี้ มีกรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือคิดเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อมูลสำคัญของกรรมการแต่ละท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ตลอดจนประวัติของกรรมการแต่ละท่าน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 One Report ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.akkhie.com

2. คณะกรรมการมีความหลากหลาย โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในหัวข้อ *"คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร"*

3. กรรมการอิสระจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน

4. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 คน

5.ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ท่านใดเป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

6. ประธานกรรมการของบริษัทฯ มิใช่บุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการนั้นเป็นไปตามกฎหมาย ส่วนอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ นั้น คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไว้ในหัวข้อ "โครงสร้างการจัดการ" ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 One Report ซึ่งได้ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7.บริษัทฯ กำหนดสายงานองค์กรให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาให้คุณให้โทษต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยชื่อและประวัติของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 One Report ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8. บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงาน ให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้เปิดเผยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ตลอดจนการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 One Report ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละชุด

(สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ได้ที่ "โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้บริหาร ข้อ 7 ใน แบบ 56-1 One Report")

<u>วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท</u>

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการ แต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้

3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมากจึงได้กำหนดให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้าน ทั้งด้านการสร้างความเติบโต และการเงิน รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง และได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรโดยคณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วบริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเผยแพร่ไว้ใน www.akkhie.com

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมและเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชั่นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรม ทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ใน www.akkhie.com

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติ ตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย

2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

3. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ / รับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่างๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้อง ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

5. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป

6. การคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

7. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นนี้

9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชั่นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ

<u>ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน</u>

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทกำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรม ทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการ

ตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวพรนภา กาแก้ว เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง มีประสบการณ์ในงานสอบบัญชีมีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ เป็นอย่างดี โดยกำหนดเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 610,000 บาท ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ที่ประชุมได้อนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการเสนอ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่การจัดผังองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน

2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่างๆ

3. การให้ความเป็นธรรมโดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

<u>รายงานของคณะกรรมการ</u>

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ

<u>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ</u>

จากการที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ได้รณรงค์และส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนตระหนักถึงประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว และได้นำหลักการดังกล่าว ตลอดจน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนดังกล่าว ยกเว้นบางกรณีที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติในปัจจุบัน และเหตุผลความจำเป็น
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	นายอุทัย จันทิมา ประธานคณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ประธานคณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ในระหว่างการประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนแสดงความคิดเห็นและอภิปรายอย่างเต็มที่ ก่อนการพิจารณาตัดสินใจลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยไม่มีการครอบงำหรือชี้นำในระหว่างการอภิปรายจากประธานกรรมการแต่อย่างใด
บริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอิสระไว้ให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก	บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำารงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจเฉพาะ จึงต้องการกรรมการอิสระที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯอย่างถ่องแท้ ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ และถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ด้วยคุณวุฒิและเกียรติภูมิ ของกรรมการอิสระแต่ละท่าน ส่งผลให้กรรมการอิสระทุกท่านยังคงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนด้วยเป็นกรรมการอิสระ	นายอุทัย จันทิมา ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้อย่างชัดแจ้งในกฎบัตรคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตลอดจนสามารถให้ความเห็นชอบหรือออกเสียงคัดค้านได้โดยไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายบริหาร

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ใน www.akkhie.com

การสื่อสารจรรยาบรรณ

บริษัทฯ มีกระบวนการสร้างความตระหนัก และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้กับพนักงานในหลายช่องทาง ได้แก่ การปฐมนิเทศพนักงานที่เข้าทำงานใหม่ การเผยแพร่เป็นเอกสารให้พนักงานลงนามรับทราบ การเผยแพร่จรรยาบรรณบริษัทฯ ผ่านทางเว็ปไซต์ของบริษัทฯ

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้ของบริษัทอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในบริษัทจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทอย่างจริงจัง

บริษัทไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายขัดกับหลักจริยธรรมที่ดีเกิดขึ้น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดหลักจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของรัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เป็นประจำทุกปี

การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ

การกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณ่าทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือ รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย โดยการกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ มีดังนี้

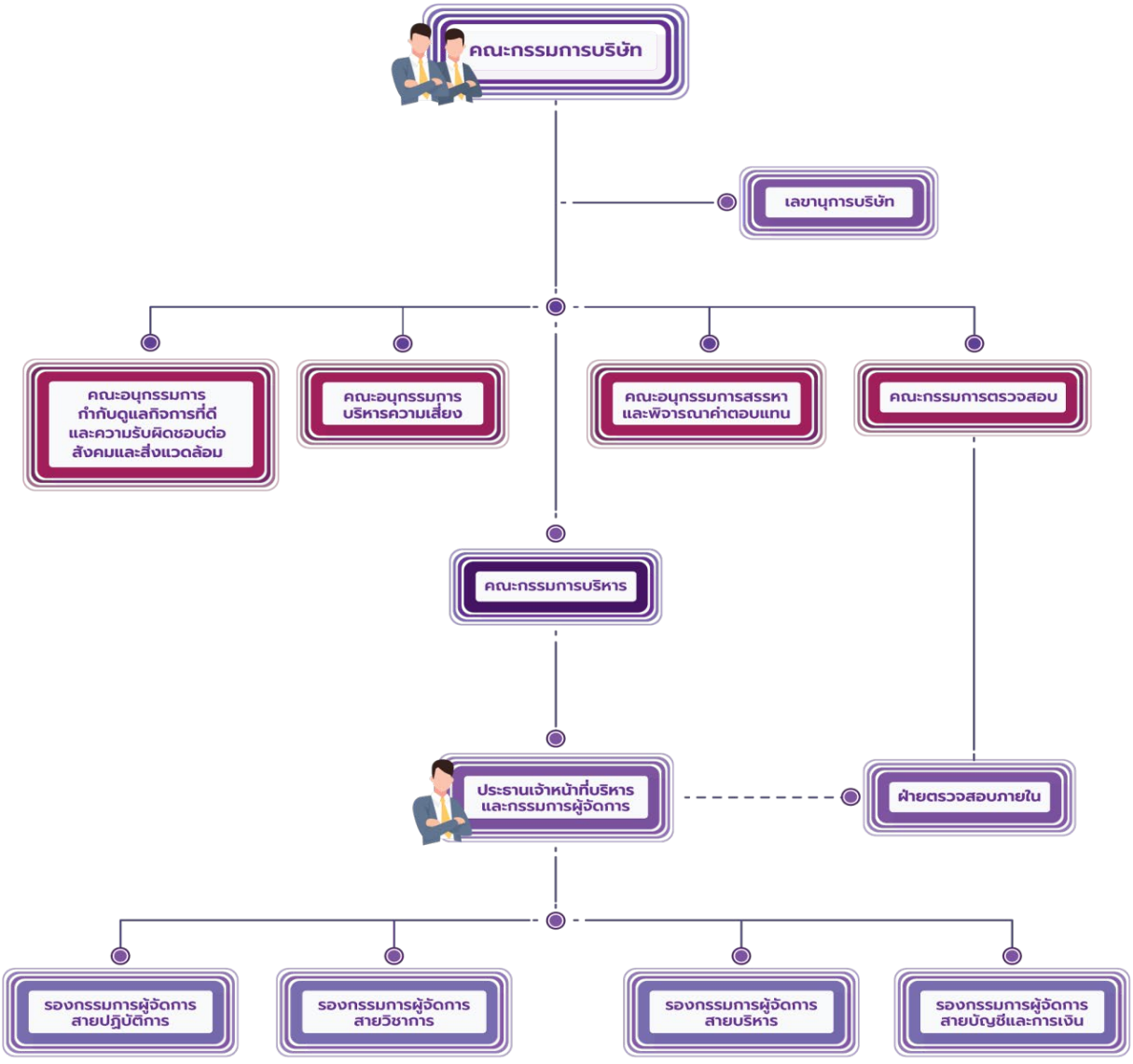
1. ละเมิดแนวปฏิบัติในจรรยาบรรณ
2. แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบเนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบ
4. ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสอบสวนข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้ฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
5. ดำเนินการตอบโต้พนักงานที่รายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
6. กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ในปี 2564 ผลการติดตามการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณตามแนวทางการกำกับดูแล ไม่พบว่ามีผู้บริหารหรือพนักงานละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทฯ แต่อย่างใด ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดจรรยาบรรณผ่านทางเว็ปไซต์ของบริษัท www.akkhie.com

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดย่อย

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน



7.2 .ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในด้านบัญชีและการเงิน อีกทั้งประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 9 คน เป็นผู้หญิง 1 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่ใช้ผู้บริหาร จำนวน 2 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นายอุทัย จันทิมา	- ประธานกรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	- รองประธานกรรมการ - กรรมการบริหาร	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
3. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
4. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
5. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	- กรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
7. นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	- กรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
8. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	- กรรมการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
9. นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	9 พฤศจิกายน พ.ศ.2562

หมายเหตุ : * นางสาวศกุนตลา ตะติชลา เป็นเลขานุการบริษัท
ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวันชัย เหลืองวิริยะ หรือนายอุทัย จันทิมา หรือนายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์ สองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่มิได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง

กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวัน และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
1.นายอุทัย	จันทิมา	-	ประธาน	-	-
2.นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	-	-	-	-
3.นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
4.นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการ
5.นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	ประธาน
6.นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	-	-	-	-
7.นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	-	-	-	-
8.นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	-	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
9.นายเริงชัย	เรืองพยุงศักดิ์	-	-	-	-

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในปี 2564

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าว ต้องรายงานต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไปทุกครั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 การถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท และผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือ / เปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564	
1. นายอุทัย จันทิมา	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	2,000	2,000	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
3. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
5. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	1,198,630	1,198,630	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
7. นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	9,350	9,350	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
9. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
9. นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดเรื่ององค์ประกอบ การแต่งตั้ง การถอดถอน หรือการพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- การเลือกตั้งกรรมการจะกำหนดให้เลือกเป็นรายบุคคล
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของคนที่มีอยู่ทั้งหมดออกเสียงตั้งกรรมการ
- บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาแต่ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่เลือกตั้งคราวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งมีคะแนนเสียงเท่ากันสำหรับลำดับสุดท้าย ให้ประธานของที่ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4. กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

5. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรมยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับ

6. หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้า เป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ในปี2564 ***ไม่มี*** *ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ*

คุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

2. มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

5. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัท

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

7. เข้าใจบทบาทหน้าที่ และทำหน้าที่ของตน แทนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยสุจริตอย่างเต็มที่ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าสูงสุดให้กิจการและผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

8. สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการในบริษัทอื่นดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส ดังนี้

1.คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับบริษัท

2.คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาทบทวนทักษะและคุณลักษณะของกรรมการและองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัทเทียบกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ ในปัจจุบันและอนาคตโดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี ในการทบทวนดังกล่าว คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ยังได้พิจารณาถึง ความหลากหลาย ทั้งในด้านของทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ สัญชาติ อายุ และเพศ ของกรรมการ

3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ

4.เป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่นเข้ารับการพิจารณาโดยบริษัทได้กำหนดแนวทางในการเสนอชื่อและประกาศผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.ในการออกเสียงลงคะแนนผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และจะใช้วิธีเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

6.ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึง ผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมและ การมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

7.การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน

นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศ เท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย รวมถึงความหลากหลายทางเพศ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย

2. คณะกรรมการเข้าใจบทบาท และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนการติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งให้แก่ผู้ถือหุ้น

5. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

6. ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

7. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

8. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

9. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

10. ติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทฯให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

11. คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12. คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ

13. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

14. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

15. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

16. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติตนและดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

17. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกินขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- คณะกรรมการควรดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

18. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการจัดให้มีการทำงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

19. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงงดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงิน

20. รายงานการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลข้างต้นเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

- ตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ
- ตนเองหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้นในบริษัท

21. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี
  (1) สำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วพร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี
  (2) รายงานประจำปีของบริษัทฯ

22. กำหนด จัดทำ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทีได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

23. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยไม่กระทบการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของกรรมการ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการดำรงตำแหน่งของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่อยู่ในกลุ่มบริษัทได้ไม่จำกัด

24. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

1. อนุมัติและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัทฯ
2. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการ งบประมาณ และอัตรากำลังประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

3. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการ และชุดย่อย
4. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงระเบียบของบริษัทฯ
5. อนุมัติการจัดตั้ง และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ
6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
7. ตัดสินใจดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียและติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารและร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
8. การลงทุน ดำเนินโครงการต่างๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม
9. การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
10. การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่
12. การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการไป
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
15. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้

1. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
2. อนุมัติการจัดสรรเงินปันผล
3. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดค่าตอบแทน
4. การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี
5. เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัท
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียน / ลดทุนจดทะเบียน
3. การออกและเสนอขายหุ้นกู้

4. การเลิกบริษัท / การควบเข้ากับบริษัทอื่น
5. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
6. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทเอกชน
7. การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
8. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือ
9. การรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
10. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

<u>บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ</u>

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

2. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ

3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

6. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการ ให้เพียงพอเพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่างๆ ในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอชื่อเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิผล ส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลที่จำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

<u>อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท</u>

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ อนุมัติงบแสดงฐานะการเงินและผลประกอบการของบริษัท และอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท

<u>การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่</u>

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

1.การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการกำกับดูแล กรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินในทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จตลอดจนบริหารจัดการงานประวันจำวันธุรกิจของบริษัทฯ

2.การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน

ประธานกรรมการบริษัท ต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการบริษัทตามทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท ให้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัท ดังนี้

7.3.1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน เรื่องคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2564 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
2. พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน และการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาการบริหารความเสี่ยง
5. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน
6. พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมาย
7. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : นางสาวพรนภา กาแก้ว เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชี สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน(Internal Control Framework : COSO 2013)และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวน การภายในของบริษัทที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

7. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผล การตรวจสอบภายในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชี

ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว ให้เป็นไปตาม ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน นอกจากทำหน้าที่สอบทานงบการเงินแล้วยังสอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม มีการหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอกที่เป็นอิสระเพื่อขอทราบความเห็นเกี่ยวกับงบการเงินและการควบคุมภายใน และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ดังมีรายละเอียดในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” บริษัทได้นำข้อเสนอแนะทั้งจากกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีภายนอกไปปรับปรุงในทันทีและรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

หัวหน้าตรวจสอบภายในของบริษัทคือนางสาวพรนภา กาแก้ว ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีหน่วยงานสนับสนุนคือฝ่ายตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ทำการตรวจสอบและประเมินการบริหารความเสี่ยงต่างๆ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

7.3.2. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลท.คณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล ในปี 2564 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ แต่ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2563 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ

2. พิจารณาเพิ่มจำนวนคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จากเดิม 3 ท่านเป็น 5 ท่าน ตามหลักหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติเพิ่ม นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ กรรมการอิสระ และนายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564 โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถให้สอดคล้องต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทและอ้างอิงกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน

4. สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

5. ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มั่นใจได้ว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียม

6. ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอุทัย	จันทิมา	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4.นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน*
5.นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน*

หมายเหตุ : 1. นางสาวพรนภา กาแก้ว เป็นเลขานุการฯ

2.* ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2564

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท

2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

3. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ เงินเดือน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆตามตกลง

4. สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง

5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี

6. ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

7. ทบทวนปรับปรุงแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและมีภาวะผู้นำได้ทันการณ์

8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

7.3.3.คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง ในปี 2564 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญขององค์กรและให้ความเห็นชอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และ บรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

2. ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ดูแลให้มีการวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่อคณะทำงาน รวมถึงการทบทวนและกำหนด กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

3. ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่มีการคำนึงถึงความเสี่ยง ความเป็นธรรม และความโปร่งใส ทั้งในเรื่องการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี (Risk Framework) การสร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) การดูแลให้ฝ่ายจัดการ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ได้รับอนุมัติ (Risk Appetite and Risk

Limit) กำกับดูแลให้มีการควบคุม และตรวจสอบ ที่มีประสิทธิผล มีกระบวนการแจ้งเบาะแสภายในองค์กร (Whistle blowing) รวมถึงนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน (Remuneration) ที่สะท้อนวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง

4.ทำการทบทวน นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกฎบัตรของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน และทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งรายคณะและรายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการทบทวนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการบริษัทรับทราบ

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : 1.นางสาวพรนภา กาแก้ว เป็นเลขานุการฯ

2.ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2564

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท

5. ให้คำแนะนำกับบริษัทในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัท

7. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

7.3.4. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน

ในปี 2564 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) และให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมุ่งเน้นกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดีตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ บริษัทฯที่กำหนดไว้ ตลอดส่งเสริมและให้ความสำคัญการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพนักงานจิตอาสา พัฒนาชุมชน เพื่อใช้เวลางานในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน
4. ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2564 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระเบียบข้อบังคับต่างๆของบริษัท แต่อย่างใด

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
1	นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2	นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3	นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4	นายวันชัย เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ

2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

4. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5. ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นประจำตามความเหมาะสม และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

7. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

7.3.5 **คณะกรรมการบริหาร** (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	กรรมการบริหาร
3. นายเริงชัย	เรืองพยุงศักดิ์	กรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

3. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท

4. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

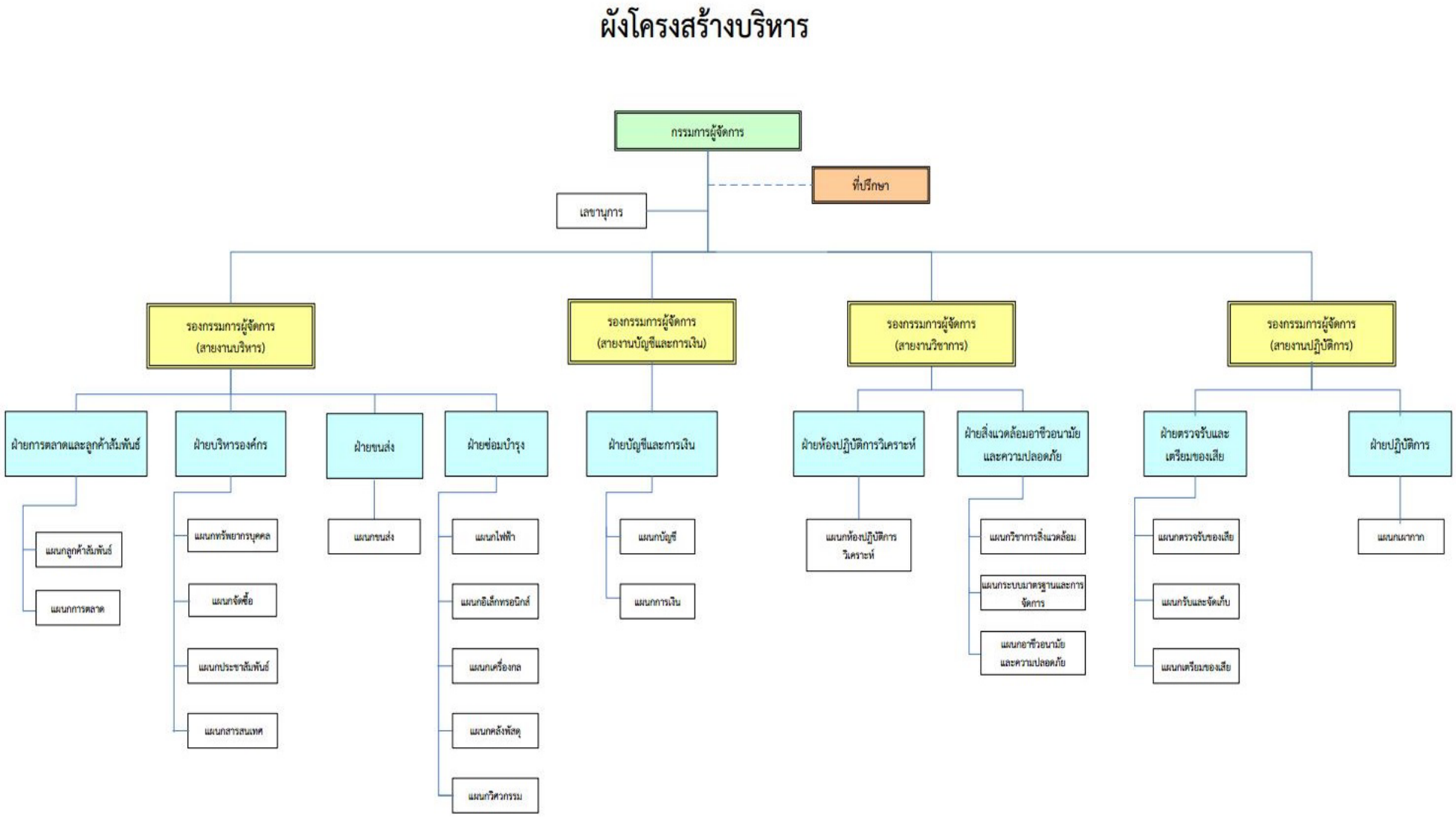
6. พิจารณากลั่นกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่างๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

7. พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการ เพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร



7.4.1. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2.นายเริงชัย	เรืองพยุงศักดิ์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
3. รศ.ดร.พล	สาเกทอง	รองกรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการ
4. นางวรรณรัตน์	คุ้มเงิน	รองกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน
5. นางสาววนิดา	วรพิทยาฤกษ์	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ สายวิชาการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารและควบคุมบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของบริษัทโดย กรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้บริหารอื่นในระดับถัดไปเป็นผู้ดำเนินการแทน หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการมีดังต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทในแต่ละวัน

2. เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

3. เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน

6. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การจัดหามาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหามาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน และบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทตามรายละเอียดของอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัท

7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

8. ดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ

9. ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นๆ ได้

10. การไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นหรือตำแหน่งอื่นใดในองค์กรธุรกิจของกรรมการผู้จัดการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ก่อน ส่วนผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการก่อน เว้นแต่การไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนในบริษัทร่วมทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

11. ผู้บริหารระดับสูงอันหมายรวมถึงผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมาผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน และจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ถือในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าเมื่อมีกรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี และถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

อำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนาม ของตนเอง ในกรณีดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริตและรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มโดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติงานหรือธุรกิจ

2. พิจารณาทบทวนวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ

3. จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ

4. จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท รวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ

5. มอบอำนาจช่วง และหรือ/ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และหรือ/บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

6. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ของผู้บริหารในปี 2564

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องรายงานต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้ผู้บริหารของบริษัทรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไปทุกครั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 การถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เป็นดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือ / เปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564	
1. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2. นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
3. รศ.ดร.พล สาเกทอง	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4. นางวรรณรัตน์ คุ้มเงิน	2,000	2,000	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
5. นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-

การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ซึ่งในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัท จะวัดผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบัน ทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรค รวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสและการแข่งขันทางธุรกิจ นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านต่างๆ เป็นต้น

7.4.3. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

<u>นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร</u>

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้น เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายค่าตอบแทน ที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาว ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบาย ที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนด

1. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ในปี 2564 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 16,248,978 บาท

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือน	14,155,920	14,235,120
โบนัส	-	1,546,901
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	405,396	466,957
รวม	14,561,316	16,248,978

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และเป็นปัจจัยหลักที่ผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบริหารพัฒนา และธำรงรักษาพนักงาน เพื่อให้ร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานและความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ผ่านการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงาน ดังนี้

นโยบายในการบริหารทรัพยากร

1.สรรหา และคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ มาร่วมงานกับบริษัทฯ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยมีการคัดเลือกคุณสมบัติบุคลากรให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร

2.บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร มิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีระเบียบปฏิบัติและแผนดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ มีการเก็บสถิติมีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพในปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสมภายในสำนักงานและสถานประกอบการ มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ สำหรับปี 2564 ไม่มีรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิต

3. บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการให้เป็นไปโดยยุติธรรม และทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำซึ่งได้มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้าง และค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันในกลุ่มอุตสาหกรรม และรวมถึงการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงาน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม เชื้อชาติ ภาษา และรวมถึงภูมิประเทศ เพื่อนำมาพิจารณาในการจัดระบบค่าตอบแทน และสวัสดิการให้เหมาะสม เป็นธรรม และไม่สนับสนุนแนวทางการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ

4. บริษัทฯ มีนโยบายการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน โดยในนโยบายดังกล่าวนั้น พนักงานต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองโดยตรงอย่างถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงบริษัทฯ ยังสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และให้ความเคารพนับถือ อีกทั้งยังปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐาน ของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อ ชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ทั้งนี้ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล และคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 165 คน (ไม่รวมผู้บริหาร) ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน(คน)
1. ฝ่ายปฏิบัติการ	28
2. ฝ่ายซ่อมบำรุง	23
3. ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	15
4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	9
5. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	6
6. ฝ่ายขาย	9
7. ฝ่ายขนส่ง	46
8. ฝ่ายบริหารองค์กร	6
9. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	7
10. ฝ่ายบริหาร	5
11. ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	10
12. ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการบริหาร	1
รวมทั้งสิ้น	165

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

กราฟเปรียบเทียบจำนวน บุคลากร ปี 2562-2564



	♂	♀	รวม
2562 พนักงานทั้งหมด	131	45	176
2563 พนักงานทั้งหมด	127	51	178
2564 พนักงานทั้งหมด	116	49	165

<u>การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม</u>

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งเงินเดือนแรกบรรจุเป็นไปตามคุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งงาน หลังจากนั้นจะเป็นไปตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีแบบและหลักเกณฑ์ประเมินผลกำกับไว้อย่างเปิดเผยและชัดเจน พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ และก่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งองค์กร เช่น สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือ กรณีมรณกรรม สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร การกู้ยืมเงินตามความจำเป็น สวัสดิการรถบริการรับ – ส่งพนักงาน เครื่องแบบปฏิบัติงาน และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุงาน พนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราเงินสะสมร้อยละ 2, 3,4 และ 5 ของเงินเดือน และบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกับอัตราเงินสะสมของพนักงาน ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขอายุการทำงาน โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารงานโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีลาออกจากงานตามระเบียบกองทุน ปัจจุบันมีพนักงานสมัครเข้าร่วมโครงการเงินสบทบกองทุนเลี้ยงชีพร้อยละ 80 จากจำนวนพนักงานทั้งหมด

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีโครงการให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม และเป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ








ตารางแสดงค่าตอบแทนบุคลากร (เงินเดือน และโบนัส) ที่มีการจ่ายในปี 2562-2564 (ไม่รวมผู้บริหาร)

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือนรวม	49,532,763	51,874,784	49,709,818
โบนัสรวม	2,153,300	-	4,880,257
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,020,655	1,207,990	1,111,227
สวัสดิการอื่นๆ	8,963,572	8,128,299	8,947,496
รวม	61,670,290	**61,211,073**	**64,648,798**

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทกำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาร่วมกัน จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับ การดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงาน ด้านต่าง ๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงาน และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็น นอกจากนี้ บริษัทจัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจและคำมั่นสัญญาของบริษัทที่มีต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทจึงบรรจุเรื่องต่อต้านการทุจริตเข้าในเนื้อหาการอบรมพนักงานใหม่ และจัดให้พนักงานทุกคนของบริษัทได้รับการอบรมและทำแบบทดสอบประจำปี เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างสิ่งแวดล้อมและกระบวนการทำงานเพื่อนนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้พนักงานกล้า นำเสนอความคิดใหม่ ทำใหม่ ในสิ่งที่ถูกต้องและถูกเวลา และยังกระตุ้นให้เรียนรู้ถึง “วิธีการเรียนรู้เพื่อรู้” เพื่อให้เกิดการคิดต่อไปเองได้ ขวนขวายในการแสวงหาและสั่งสมองค์ความรู้ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านงานโครงการร่วมกัน โดยใช้เทคโนโลยีของการเรียนรู้ เป็นต้น

บริษัทส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดนวัตกรรม เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัยต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ อันเป็นการเพิ่มผลิตภาพและเพิ่มผลิตผล ซึ่งจะสร้างคุณค่าให้กับองค์กร เป็นมิตรต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน ในปี 2564 บริษัทได้กำหนดแผนการพัฒนาที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับ ครอบคลุมทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ และความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ โดยจัดอบรมทั้งจากพนักงานหรือผู้บริหารภายในบริษัทที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งหมด 778 ชั่วโมง/ปี ประกอบด้วยหลักสูตรภายใน 6 หลักสูตร และอบรมภายนอกจำนวน 23 หลักสูตร








7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/15 และ 89/16 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศกุนตลา ตะติชลา เข้ารับตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2564 โดยมีประวัติดังนี้

นางสาวศกุนตลา ตะติชลา

อายุ 38 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- อบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 120/2021 จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)
- อบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 และ ISO 45001:2015
- อบรม Company snapshot program training จากตลาดหลักทรัพย์ MAI
- อบรมการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- อบรมบทบาทเลขานุการบริษัทการยกระดับ CG ด้าน Anti-Corruption
- อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ประสบการณ์การทำงาน

2564 - ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
2550 – 2564	เลขากรรมการผู้จัดการบริษัท และ หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.0277% (111,900 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่4) พ.ศ. 2551 ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท ในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

2. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. จัดทำและจัดเก็บรักษาหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาของกฎหมาย

4. จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติกรรมการ

5. จัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร

6. ดูแล กำกับ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บรักษาแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

7. ประสาน ติดตามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอ

8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

9. ส่งเสริมให้กรรมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการ การประเมินตนเองของคณะกรรมการปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ

11. ภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ "ดีเลิศ" ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

7.6.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทกำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวพรนภา กาแก้ว เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

ชื่อ นางสาวพรนภา กาแก้ว

ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การศึกษา - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- อบรมหลักสูตรการจัดทำกระดาษทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นในองค์กรรุ่นที่3/64
- อบรมหลักสูตร “Cyber Security for Cloud and Network”

ประสบการณ์ : เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน</u> :

1. จัดทำแผนงานการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk-based Plan) เสนอต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ

2. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุผล ตามแผนงานการตรวจสอบภายในที่ได้รับการอนุมัติและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตรงตาม แนวทางปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนด รวมทั้ง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และแนวนโยบายต่างๆ อาทิ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

4. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษา

5. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีข้อเสนอแนะ วิธีและมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ในการสื่อสารกับฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ

6. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่อนุมัติแล้ว

7.6.3 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

หากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

โทร. 02-323-0714 ,02-323-0716 และ 02-323-0718 ต่อ 132 หรือ www.akkhie.com

7.6.4 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเสนอผู้ถือหุ้นในวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกาหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ หากมีกรณีที่เห็นสมควรให้มีการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบก็จะเป็นผู้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2564 ผู้ถือหุ้นพิจารณาและมีมติอนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2564 ดังนี้

1.	นางสาวกรรณิการ์	วิภาณุรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7305
2.	นายจิโรจ	ศิริโรโรจน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5113
3.	นางสาวนงลักษณ์	พัฒนบัณฑิต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4713
4.	นางสุมนา	เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5897
5.	นายโกมินทร์	ลิ้นปราชญา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3675
6.	นายมงคล	เหล่าวรพงศ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4722
7.	นางสาวกชมน	ซุ่นห้วน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11536

บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น ในรอบปี 2564 ค่าตอบแทนการสอบบัญีของบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นดังนี้

1. ***ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี***

   บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัดในรอบปีที่ผ่านมา เป็นจำนวนเงิน 610,000 บาท(หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

2. ***ค่าบริการอื่น ๆ***

   บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่นๆ ให้แก่ผู้สอบของบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอ มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีความสัมพันธ์ หรือไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด รวมถึงผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังรายนามข้างต้นไม่มีผู้สอบบัญชีท่านใดที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ มาแล้วเป็นเวลาเกิน 7 รอบปีบัญชีติดต่อกัน

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

AKP ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการอย่างจริงจัง ของคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงมีการปรับตัวการทำงานภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงซึ่งเกิดจากผลกระทบของโควิด-19 เช่นกัน และมีผลงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญดังต่อไปนี้

-พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อรับมือกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด

-การทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของ ก.ล.ต. ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยได้พิจารณาผลปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทและสำหรับเรื่องที่บริษัทฯ ไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ ก็ได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมด้วยแล้ว

-ทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องตามแบบประเมินตนเอง(ฉบับปรับปรุง 4.0) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองต่ออายุกับ CAC

-การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น

-ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1.การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ด้านการสรรหา และพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทโดยเฉพาะ โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจน มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

5.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

5.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 5.1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้

5.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลง มามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะอนุกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าแทนโดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

2.การสรรหากรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2592 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้ง บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบ ซึ่งตนทดแทน และบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

3. การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

4.การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการรวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนี้

5. การสรรหาอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัทและกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ต้องมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คนเข้าร่วมประชุม

6.การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหารโดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนด

นโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง การบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7.การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่ประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิผลของคณะกรรมการบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้สอบทานผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3) การกำหนดกลยุทธ์
4) การกำกับดูแล
5) การประชุมคณะกรรมการ
6) การทำหน้าที่ของกรรมการ
7) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
8) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

1) ความพร้อมของกรรมการ
2) ความเป็นอิสระ
3) การกำกับดูแลกิจการ
4) ความพร้อมในการเป็นกรรมการ และคุณสมบัติ
5) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
8) การประชุมคณะกรรมการ
9) อื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมซึ่งแบบประเมินตนเอง (Self - Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล

2. เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนนและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณุอนุกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เป็นรายบุคคลและทั้งคณะ ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการเห็นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือ "นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี"เพื่อให้คณะกรรมการทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท อีกทั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริการเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล *ซึ่งในปี 2564 มีกรรมการเข้าร่วมอบรม /สัมมนาในหัวข้อต่างๆ เช่น หลักสูตรการทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท โดยนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ และหลักสูตร Executive Program in Digitalization Industry Of Thailand (eDIT) รุ่นที่ 4 จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยนายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์ นอกจากนั้นยังได้เข้าร่วมสัมมนาในเรื่องต่างๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้นอีกด้วย*

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานต่างๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยาย และนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1.บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการในวาระปกติไตรมาสละ 1 ครั้ง และกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี พร้อมทั้งนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้ อย่างไรก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขอมติอนุมัติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

2. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาวาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

3. เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม ไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุมยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง

4. เลขานุการบริษัทจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุมสรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย รวมทั้งบันทึกความเห็นของกรรมการแต่ละท่าน และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้

5. กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

6. ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย

7. ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข และยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่นำเสนอเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเป็นโอกาสที่ทำให้รู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย

9. กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

10. ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันชี้ขาด

11. บริษัทได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 4 ครั้ง เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมา และมีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ อีกทั้งบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้เข้าร่วมประชุมสรุปได้ดังนี้

<u>รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท และอนุกรรมการชุดย่อย ในปี 2564 เป็นดังนี้</u>

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม					
	คณะกรรมการบริษัท	คณะการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1. นายอุทัย จันทิมา	4/4	-	-	2/2	-	1/1
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	4/4	-	-	-	-	1/1
3. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	4/4	-	2/2	2/2	2/2	1/1
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	4/4	-	-	-	-	1/1
5 นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	4/4	-	-	-	-	1/1
6. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ*	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
7. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	4/4	4/4	-	2/2	2/2	1/1
8. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย*	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
9.นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์	4/4	-	-	-	-	1/1

หมายเหตุ : * ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2564

8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้น เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลท. ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2564 ดังนี้

1.ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

- เบี้ยประชุมกรรมการของบริษัท กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
  - ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง
  - กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

- เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
  - ประธานกรรมการตรวจสอบ 20,000 บาท/ครั้ง
  - กรรมการตรวจสอบ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

2. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 400,000 บาท โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความเกี่ยวโยงของผลการดำเนินงานของบริษัททั้งนี้การจัดสรรเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการนมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเงินโบนัส

3.ค่าตอบแทนอื่น

–ไม่มี--

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลในรูปแบบของเบี้ยประชุม และเงินโบนัส ในปี 2564 เป็นดังนี้

รายชื่อ	รายละเอียดค่าตอบแทน		
	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	โบนัส	รวม
1. นายอุทัย จันทิมา	80,000	80,000	160,000
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	40,000	40,000	80,000
3. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	40,000	40,000	80,000
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	40,000	40,000	80,000
5. นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	40,000	40,000	80,000
6. นายเริงชัย เรืองผยุงศักดิ์	40,000	40,000	80,000
7. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ**	120,000	40,000	160,000
8. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์**	80,000	40,000	120,000
9. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย**	80,000	40,000	120,000
รวม	560,000	400,000	960,000

*หมายเหตุ : ** รวมค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ*

8.1.3 การกำกับดูและบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

--ไม่มี--

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีนโยบายที่จะยกระดับและส่งเสริมกรอบการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทได้ กำหนดให้ มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพิ่มเติมโดยมีสาระสำคัญ อาทิ การกำหนดให้มีตารางแผนงานการประชุมประจำปีสำหรับคณะกรรมการบริษัท การกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารายงานต่าง ๆ อาทิ การบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน รวมทั้งต้องพิจารณารายงานการตรวจสอบภายในด้วยทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติ และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติและจัดทำขอบเขตของธุรกรรมกับบุคคลที่มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดประเภทและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นรายการที่บริษัทฯกระทำเป็นปกติในการประกอบธุรกิจ

อนึ่งการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีขนาดใหญ่หรือมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และบริษัทได้มีการขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือรายงานการเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีส่วนได้เสียให้คณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ ตามที่นโยบายของบริษัทฯ กำหนด

1.ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มิใช่การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

2.การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยแก่สาธารณชนเป็นการทั่วไปโดยได้กำหนดเป็นนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

1. เมื่อจะมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะทำรายการ โดยต้องจัดทำแบบฟอร์ม “แบบแจ้งการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ล่วงหน้า (Pre-59 Form) และส่งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนทำรายการดังกล่าว และจะมีการสรุปรายงานการทำแบบ Pre-59 เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี จากนั้นเมื่อมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทแล้วจะต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันทำรายการเพื่อให้ ก.ล.ต. เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ทำให้

ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหว การถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายในจะถูกแจ้งเตือนให้งดทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนเผยแพร่งบการเงินตามเวลาที่กำหนด โดยบริษัทได้จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่สามารถเข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถูกห้ามทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่มีข้อมูลภายในหรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์รวมถึงในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ 1 วันหลังจากการเปิดเผยข้อมูล

3. ห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น

4. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ทั้งนี้ในปี 2564 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

3.การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำทุกปีเพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.akkhie.com

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ผ่านการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2562 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2565

ในปี 2564 บริษัทฯ ยังคงสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในการนำไปปฏิบัติจริงตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

-การเผยแพร่และการสื่อสารทำความเข้าใจในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโนบายต่อต้านคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบ และปฏิบัติ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ

-ผู้บริหารพบพนักงานเพื่อชี้แจงข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการชี้แจงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถามเพื่อทำความเข้าใจ

-การอบรมในเรื่องการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อตอกย้ำความเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ

-การเผยแพร่แนวคิดเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่คู่ค้า ร่วมกันนำหลักการและแนวคิดการปฏิบัติตัวเป็นพลเมืองที่ดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีการประเมิรน ติดตามการกำกับดูแล การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ แบะนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุม

ในปี 2564 ไม่พบการคอร์รัปชันในบริษัทฯ แต่อย่างใด

4.การแจ้งเบาะแส

บริษัท ได้กำหนด “นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน” เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสหากพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การกำกับดูแล คุณธรรม จรรยาบรรณ การทุจริต การทำธุรกรรมทางการเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำาหนด เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนตามกระบวนการที่ระบุไว้ใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังมีการให้ข้อมูลในการติดต่อกับผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน โดยเปิดเผยกระบวนการและช่องทางในเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแสนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่ถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ รับทราบการร้องเรียนในระบบการรับข้อร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงระบบได้ตลอดเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ช่องทางภายในสำหรับพนักงาน สามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อและไม่เปิดเผยชื่อ

1.พนักงานบริษัทฯ สามารถเข้าถึงได้ทุกคน โดยสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสอบสวน
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- กรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัทฯ

2. ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น หรือ

3. ส่งอีเมลไปถึงกรรมการอิสระที่ Audit@akkhie.com

- สำหรับบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ www.Akkhie.com เป็นการร้องเรียนแบบเปิดเผยชื่อ และสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสอบสวน
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- กรรมการผู้จัดการ
- เลขานุการบริษัทฯ

หรือ ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียน ผ่านระบบรับข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

การติดตามตรวจสอบและการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อความโปร่งใส เป็นธรรม เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯได้พิจารณาทบทวนมาตรการ การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสรวมถึงกระบวนการ การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส และกลไกในการติดตามและตรวจสอบตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ มีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การแจ้งเบาะแสของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

สำหรับประเด็นที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบระบบงานภายในองค์กร ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้า เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการที่เหมาะสมกับทุกข้อร้องเรียนที่ได้รับอย่างจริงจัง



8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
2. พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน และการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาการบริหารความเสี่ยง
5. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน
6. พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมาย
7. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ในปี 2564 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการประชุม และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ไว้อย่างครบถ้วนแล้ว โดยสามารถดูรายละเอียดได้ตาม **“เอกสารแนบ 3**

9.การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อช่วยให้การประกอบธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ อย่างมีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจซึ่งเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)

บริษัทฯ ได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) ในปี 2564 โดยพบว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

อนึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดย มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดไว้ โดยผลการประเมินกำหนดไว้ว่าบริษัทฯมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง 5 ส่วน ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โดยระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วนมีประสิทธิผล ครอบคลุมที่จะป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานเพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

สำหรับการประเมินระบบควบคุมภายในในเรื่องข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท แต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และได้นำเสนองบการเงินและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งผลการตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวข้างต้นโดย ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯได้จัดทำตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญและไม่มีการออกเอกสารรายงานสรุปปัญหาหรือข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบและสอบทาน (Management Letter) สำหรับงวดปี 2564 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

และ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ได้มอบหมายให้นางสาวพรนภา กาแก้ว ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เพียงพอในการทำงานด้านการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 3 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน) จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

อย่างไรก็ตาม การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบบริษัทฯ ตลอดจนติดตามและให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและมีการจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องทุกครั้ง

9.2. รายการระหว่างกัน

9.2.1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน) (“BWG”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1,138 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมโดยการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วและมีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG มีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2544 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 150 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริการและควบคุมการขนส่งกากอุตสาหกรรม โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน ที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะและนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ นางสาวกมลา เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการของ BWT มีความสัมพันธ์เป็นน้องสาวของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นน้องสาวของนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด (“BWC”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจตัวแทนในการจัดหาและรวบรวมกากอุตสาหกรรม เพื่อนำไปบำบัดและกำจัด และประกอบธุรกิจให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเหลว เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะและนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (“BME”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2561 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 12.25 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเป็นนายหน้าและหรือตัวแทน ในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายและหรือไม่อันตราย ทั้งที่เป็นของแข็งและหรือของเหลวการวิเคราะห์กากอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.68 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วมีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1,120 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 43.93 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่านคือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ และ AKP เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 7.14 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ ETC มีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นพี่ชายนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG
บริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮ้าส์ จำกัด (“RH”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรมโดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการของ AVA ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นพี่ชายนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (“AVA”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการของ AVA ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นพี่ชายนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“Be Green”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจในการพัฒนา และจัดสรรที่ดิน,ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการในโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 91.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (“L88”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เป็นบริษัทโฮลดิ้งที่ถือหุ้นในบริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮ้าส์ จำกัด โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.88 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (“SIRI”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 12.5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (“EEC”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 55 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

9.2.2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
1.	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”)	รายได้จากการเผาขยะอุตสาหกรรม	15.36	9.88	43.61	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการในการเผาทำลายสิ่งปฏิกูลจาก BWG โดยสิ่งปฏิกูลดังกล่าว BWG ไม่สามารถกำจัดได้เอง ตามประกาศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมระบุ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขนส่งขยะอุตสาหกรรม	2.56	0.93	18.05	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งขยะอุตสาหกรรมตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการขนส่งตามปกติของธุรกิจ ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	3.05	10.07	10.56	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนย้ายกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าดำเนินการด้านการตลาด	0.40	0.93	-	บริษัทมีรายได้ที่เกิดจากการทำข้อตกลงกับบริษัท BWG เกี่ยวกับการให้บริการด้านการตลาด	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการดำเนินการด้านการตลาด ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
		รายได้จากการขายสินทรัพย์	0.14	-	-	บริษัทฯ มีรายได้จากการขายอุปกรณ์บรรจุน้ำเสียให้แก่ BWG	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการขายสินทรัพย์ ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทโดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.15	-	-		
		รายได้อื่น	-	-	0.21	บริษัทฯ มีรายได้จากการรับจ้างดำเนินการเก็บกู้กากขยะอุตสาหกรรมของบริษัท BWG	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ลูกหนี้การค้า	6.20	6.51	14.05	บริษัทฯ ให้เครดิตเทอมแก่บริษัทใหญ่ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่าฝังกลบกากอุตสาหกรรม	11.83	10.30	26.72	บริษัทฯ จะมีเถ้าหนัก ที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลายในขั้นตอนสุดท้าย ซึ่งบริษัทฯจำเป็นที่จะต้องส่งให้แก่ BWG เพื่อดำเนินการฝังกลบตามกฎหมาย	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดังกล่าวถือเป็นต้นทุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติโดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
		ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	0.06	บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อกากเชื้อเพลิงผสมที่มีค่าความร้อน(วัสดุเชื้อเพลิงทดแทน) จากบริษัท BWG เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนร่วมกับการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผา และค่าใช้จ่ายจากการส่งตัวอย่างกากอุตสาหกรรมไปวิเคราะห์ ที่บริษัท BWG และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุ สมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยอัตราค่าบริการที่คิดระหว่างกัน มีความเหมาะสม
		เจ้าหนี้การค้า	2.17	2.52	4.28	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลายข้างต้น	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยอัตราค่าบริการที่คิดระหว่างกันมีความเหมาะสม
		เงินปันผลจ่าย	4.76	6.62	14.89	เป็นค่าใช้การจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล จากผลประกอบการของปี	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการจ่ายเงินตามสิทธิการได้รับเงินปันผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
2.	บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด (“BWC”)	รายได้จากการเผาขยะอุตสาหกรรม	7.58	5.67	7.33	บริษัทฯ มีรายได้จากบริการเผากำจัดกากขยะอุตสาหกรรม โดย BWC เป็นตัวแทนในการติดต่อลูกค้าให้แก่บริษัท โดยบริษัทไม่ได้จ่ายค่าดำเนินการในการจัดหาลูกค้าให้แก่ BWC แต่อย่างใด แต่ BWC จะดำเนินการคิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับลูกค้าโดยตรง	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขนส่งขยะอุตสาหกรรม	1.08	1.59	1.92	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการขนส่งขยะอุตสาหกรรมตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการขนส่งตามปกติของธุรกิจ ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	2.77	2.57	0.44	บริษัท มีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขายสินทรัพย์	1.50	-	-	บริษัทฯ มีรายได้จากการขายอุปกรณ์บรรจุน้ำเสียให้แก่ BWC	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการขายสินทรัพย์ ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.54	-	-		

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
		รายได้อื่น	-	0.005	-	บริษัทฯ มีรายได้จากการรับจ้างดำเนินการเก็บกู้กากขยะอุตสาหกรรมของบริษัท BWC	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุ สมผล เนื่องจากการดำเนินการเก็บกู้กากขยะอุตสาหกรรมซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ
		ลูกหนี้การค้า	4.92	2.82	3.27	บริษัทฯ ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่ากำจัดน้ำเสีย	16.11	0.72	-	บริษัทฯ ส่งน้ำเสีย3 ประเภทให้แก่ BWC ได้แก่ น้ำเสียปนเปื้อนภายใน น้ำเสียที่มีค่าพลังงานต่ำ และน้ำเสียกรดเข้มข้น เพื่อปรับปรุงคุณภาพและนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ลดการใช้เชื้อเพลิงและการใช้น้ำประปา	รายการดังกล่าว ถือเป็นต้นทุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติโดยราคาในการให้บริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		เจ้าหนี้การค้า	2.91	0.77	-	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลายข้างต้น	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยอัตราค่าบริการที่คิดระหว่างกันมีความเหมาะสม

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
3.	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”)	รายได้ค่าเช่ารถบรรทุก	-	0.18	6.31	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่ารถบรรทุกกับบริษัท BWT เพื่อใช้งานในการบรรจุกากอุตสาหกรรมและการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่ารถบรรทุก ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้จากการขายสินทรัพย์	3.20	-	-	บริษัทฯ มีรายได้จากการขายยานพาหนะให้แก่ BWT เพื่อใช้งานในการบรรจุกากอุตสาหกรรมและการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการขายสินทรัพย์ ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้อื่น	0.03	-	-	บริษัทฯ มีรายได้จากการขายอุปกรณ์	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการขายอุปกรณ์ ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยการซื้อ-ขาย ดังกล่าว เป็นไปตามราคาตลาด
		ลูกหนี้การค้า	-	0.17	-	บริษัทฯ ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
		ค่าใช้จ่ายขนส่งขยะอุตสาหกรรม	0.63	0.02	0.16	บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ BWT เป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่งของบริษัทฯ เนื่องจาก BWT มีประสบการณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลฯและมีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลฯตรงตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นการชำระค่าขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติ
		เจ้าหนี้การค้า	0.04	0.02	-	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากรายการต้นทุนข้างต้น	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ ชำระให้แก่เจ้าหนี้รายอื่นทั่วไป

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
4	บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (“BME”)	รายได้จากการเผาขยะอุตสาหกรรม	59.55	142.95	161.36	บริษัทฯ มีรายได้จากการเผาขยะอุตสาหกรรม โดยมอบหมายให้BME เป็นตัวแทนในการติดต่อลูกค้าให้แก่บริษัท และบริษัทจ่ายค่าดำเนินการในการจัดหาลูกค้าให้แก่ BME	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขนส่งขยะอุตสาหกรรม	12.36	28.95	28.64	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการขนส่งขยะอุตสาหกรรมตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการขนส่งตามปกติของธุรกิจ ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	4.95	2.02	-	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าดำเนินการเอกสาร ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.24 -	0.24 -	0.24 0.26	บริษัทฯ มีรายได้ค่าดำเนินการด้านเอกสาร โดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสารกับ บริษัท BME (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
		รายได้อื่น	3.76	3.58	1.05	บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานควบคุมกระบวนการให้บริการเผาทำลายสิ่งปฏิกูลแก่ลูกค้า	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากการดำเนินงานควบคุมกระบวนการให้บริการลูกค้าซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ
		ลูกหนี้การค้า	17.52	56.00	63.76	บริษัทฯ ให้เครดิตเทอมแก่บริษัทใหญ่ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ค่าจ้างดำเนินการด้านการตลาด	1.89	6.39	16.87	บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท BME ดำเนินงานด้านการตลาดจนกว่าลูกค้าตกลงโดย ชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน	รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติของธุรกิจและราคามีความสมเหตุสมผล ตามข้อตกลงระหว่างกันอย่างชัดเจน
		เจ้าหนี้การค้า	0.46	2.16	5.06	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากรายการต้นทุนข้างต้น	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทที่บริษัทชำระให้แก่เจ้าหนี้รายอื่นทั่วไป

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
5.	บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด(มหาชน) (“ETC”)	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.23	-	-	บริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้ออุปกรณ์บำบัดอากาศ จาก ETC เพื่อใช้ในงานบำบัดอากาศ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการซื้ออุปกรณ์บำบัดอากาศ ซึ่งมีความสมเหตุสมเหตุ และมีความจำเป็น ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยการซื้อ-ขาย ดังกล่าว เป็นไปตามราคาตลาด

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
6.	บริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮ้าส์ จำกัด (“RH”)	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	-	-	0.09	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งน้ำปราศจากแร่ธาตุ (น้ำ Demin) จากโรงไฟฟ้าของบริษัท ETC ซึ่งตั้งอยู่จังหวัดสระบุรี ไปยังโรงไฟฟ้าของ RH ซึ่งตั้งอยู่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อใช้ทดลองกระบวนการผลิตไอน้ำของ RH เนื่องจาก ณ ขณะนั้น เครื่องผลิตน้ำ Demin ของ RH ยังอยู่ระหว่างการติดตั้ง	การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก RH จำเป็นต้องทดลองใช้น้ำ Demin จากโรงไฟฟ้าของบริษัท ETC โดยที่ AKP มีความสามารถและความพร้อมในการให้บริการขนส่งน้ำ Demin ได้ตรงตามเวลาที่ RH ต้องการใช้โดยคิดราคาค่าบริการตามที่ตกลงร่วมกัน และเป็นราคาเดียวกันกับที่ AKP คิดกับบุคคลภายนอก

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562		
7.	บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (“AVA”)	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	-	-	0.06	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งน้ำปราศจากแร่ธาตุ (น้ำ Demin) จากโรงไฟฟ้าของบริษัท ETC ซึ่งตั้งอยู่จังหวัดสระบุรี ไปยังโรงไฟฟ้าของ AVA ซึ่งตั้งอยู่จังหวัดพิจิตร เพื่อใช้ทดลองกระบวนการผลิตไอน้ำของ AVA เนื่องจาก ณ ขณะนั้นเครื่องผลิตน้ำ Demin ของ AVA ยังอยู่ระหว่างการติดตั้ง	การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก AVA จำเป็นต้องทดลองใช้น้ำ Demin จากโรงไฟฟ้าของบริษัท ETC โดยที่ AKP มีความสามารถและความพร้อมในการให้บริการขนส่งน้ำ Demin ได้ตรงตามเวลาที่ AVA ต้องการใช้ โดยคิดราคาค่าบริการตามที่ตกลงร่วมกันและเป็นราคาเดียวกันกับที่ AKP คิดกับบุคคลภายนอก

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าวในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่ายแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทหรือ

บริษัทย่อยที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทหรือบริษัทย่อยพิจารณาการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่าย บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 3
งบการเงิน
(31 ธันวาคม พ.ศ. 2564)

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้น ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็น ของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็น ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

.....	.....
(นายอุทัย จันทิมา)	(นายวันชัย เหลืองวิริยะ)
ประธานกรรมการ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบันข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

****/2

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ความเสี่ยง

ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทต้องพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ โดยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL)

ซึ่งผู้บริหารต้องใช้ดุลพินิจอย่างมากในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากวิธีดังกล่าวจะต้องคำนึงถึงการถัวเฉลี่ยด้วยความน่าจะเป็นที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มูลค่าของเงินตามเวลา และข้อมูลที่ดีที่สุดที่สามารถหาได้เกี่ยวกับข้อมูลคาดการณ์อนาคต

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ดังกล่าว

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบันทึกรายการ การทำสัญญา การออกใบแจ้งหนี้ การอนุมัติรายการ การติดตามหนี้ การรับชำระหนี้ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง
- สอบทานการออกแบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในในเรื่องดังกล่าว
- ทดสอบความมีประสิทธิผลของการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ประเมินและทดสอบข้อมูลนำเข้าที่เกี่ยวข้องและสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- สอบทานการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ตรวจสอบรายงานการวิเคราะห์อายุหนี้ของลูกหนี้การค้า เพื่อทดสอบว่าลูกหนี้แต่ละรายมีการคำนวณ การจัดประเภทแต่ละช่วงอายุหนี้คงค้างอย่างเหมาะสมถูกต้องหรือไม่
- ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ตรวจสอบการรับชำระเงินจากลูกหนี้ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน
- สอบทานความเพียงพอการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

****/3

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

****/4

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและ ถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูลการแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

****/5

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วน ได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วน ได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนายจิโรจ ศิริโรโรจน์

นายจิโรจ ศิริโรโรจน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5113

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	210,253,968	158,337,111	210,253,968	158,337,111
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	5.2 , 7	94,712,782	114,859,542	94,712,782	114,859,542
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		2,714,087	2,453,011	2,714,087	2,453,011
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,204,788	2,645,271	2,204,788	2,645,271
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**309,885,625**	**278,294,935**	**309,885,625**	**278,294,935**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	228,234,560	214,856,941	193,713,514	193,713,514
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	8	22,463,437	22,419,047	22,463,437	22,419,047
เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์					
ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ	10	104,078,436	113,219,957	104,078,436	113,219,957
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	40,781,914	47,578,899	40,781,914	47,578,899
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12	7,555,920	7,416,725	7,555,920	7,416,725
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		11,224,963	12,782,862	11,224,963	12,782,862
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**414,339,230**	**418,274,431**	**379,818,184**	**397,131,004**
รวมสินทรัพย์		**724,224,855**	**696,569,366**	**689,703,809**	**675,425,939**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2 , 13	52,889,632	56,632,906	52,889,632	56,632,906
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	7,747,660	6,821,681	7,747,660	6,821,681
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	4,353,564	4,395,822	4,353,564	4,395,822
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**64,990,856**	**67,850,409**	**64,990,856**	**67,850,409**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	55,612,501	63,360,161	55,612,501	63,360,161
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	10,584,580	9,971,436	10,584,580	9,971,436
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,400,100	1,300,100	1,400,100	1,300,100
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**67,597,181**	**74,631,697**	**67,597,181**	**74,631,697**
รวมหนี้สิน		**132,588,037**	**142,482,106**	**132,588,037**	**142,482,106**
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		202,000,000	202,000,000	202,000,000	202,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		202,000,000	202,000,000	202,000,000	202,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		119,463,098	119,463,098	119,463,098	119,463,098
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		21,636,080	19,962,895	21,636,080	19,962,895
ยังไม่ได้จัดสรร		248,537,640	212,661,267	214,016,594	191,517,840
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**591,636,818**	**554,087,260**	**557,115,772**	**532,943,833**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**724,224,855**	**696,569,366**	**689,703,809**	**675,425,939**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
รายได้จากการให้บริการ	20	375,266,387	347,546,362	375,266,387	347,546,362
ต้นทุนจากการให้บริการ		(288,557,858)	(270,844,213)	(288,557,858)	(270,844,213)
กำไรขั้นต้น		**86,708,529**	**76,702,149**	**86,708,529**	**76,702,149**
รายได้อื่น		16,189,129	8,269,625	16,189,129	8,269,625
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		**102,897,658**	**84,971,774**	**102,897,658**	**84,971,774**
ค่าใช้จ่ายในการบริการ		(5,720,026)	(9,115,225)	(5,720,026)	(9,115,225)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(31,936,866)	(30,341,777)	(31,936,866)	(30,341,777)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	5.1	(18,164,040)	(16,747,004)	(18,164,040)	(16,747,004)
ต้นทุนทางการเงิน		(4,782,599)	(5,102,469)	(4,782,599)	(5,102,469)
รวมค่าใช้จ่าย		**(60,603,531)**	**(61,306,475)**	**(60,603,531)**	**(61,306,475)**
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	13,377,619	16,780,495	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**55,671,746**	**40,445,794**	**42,294,127**	**23,665,299**
ภาษีเงินได้	19	(8,830,418)	(5,794,119)	(8,830,418)	(5,794,119)
กำไรสำหรับปี		**46,841,328**	**34,651,675**	**33,463,709**	**17,871,180**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		-	(1,131,528)	-	(1,131,528)
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**46,841,328**	**33,520,147**	**33,463,709**	**16,739,652**
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		**0.116**	**0.086**	**0.083**	**0.044**
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		**404,000,000**	**404,000,000**	**404,000,000**	**404,000,000**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

3

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย						
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		**202,000,000**	**119,463,098**	**19,069,336**	**192,962,358**	-	-	**533,494,792**
จ่ายเงินปันผล		-	-	-	(12,927,679)	-	-	(12,927,679)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		-	-	893,559	(893,559)	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	34,651,675	(1,131,528)	(1,131,528)	33,520,147
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	(1,131,528)	1,131,528	1,131,528	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		**202,000,000**	**119,463,098**	**19,962,895**	**212,661,267**	-	-	**554,087,260**
จ่ายเงินปันผล	17	-	-	-	(9,291,770)	-	-	(9,291,770)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		-	-	1,673,185	(1,673,185)	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	46,841,328	-	-	46,841,328
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		**202,000,000**	**119,463,098**	**21,636,080**	**248,537,640**	-	-	**591,636,818**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		**202,000,000**	**119,463,098**	**19,069,336**	**188,599,426**	-	-	**529,131,860**
จ่ายเงินปันผล		-	-	-	(12,927,679)	-	-	(12,927,679)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		-	-	893,559	(893,559)	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	17,871,180	(1,131,528)	(1,131,528)	16,739,652
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	(1,131,528)	1,131,528	1,131,528	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		**202,000,000**	**119,463,098**	**19,962,895**	**191,517,840**	-	-	**532,943,833**
จ่ายเงินปันผล	17	-	-	-	(9,291,770)	-	-	(9,291,770)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		-	-	1,673,185	(1,673,185)	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	33,463,709	-	-	33,463,709
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		**202,000,000**	**119,463,098**	**21,636,080**	**214,016,594**	-	-	**557,115,772**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**55,671,746**	**40,445,794**	**42,294,127**	**23,665,299**
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ดอกเบี้ยจ่าย	3,388,319	3,719,959	3,388,319	3,719,959
ดอกเบี้ยรับ	(221,108)	(267,317)	(221,108)	(267,317)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง	20,636,976	6,155,627	20,636,976	6,155,627
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง	440,483	1,811,023	440,483	1,811,023
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	4,010,909	(5,029,477)	4,010,909	(5,029,477)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ลดลง)	(3,743,274)	(5,040,693)	(3,743,274)	(5,040,693)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	100,000	100,100	100,000	100,100
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	689,990	1,670,068	689,990	1,670,068
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,998,285	41,588,208	36,998,285	41,588,208
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	149,785	(536,495)	149,785	(536,495)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์	(6,373,713)	253,175	(6,373,713)	253,175
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	823,657	-	823,657
ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วม	(13,377,619)	(16,780,495)	-	-
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร	98,370,779	68,913,134	98,370,779	68,913,134
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน				
ดอกเบี้ยรับ	221,108	267,317	221,108	267,317
เงินสดภาษีเงินได้รับคืน	-	1,930,344	-	1,930,344
เงินสดภาษีเงินได้จ่ายออก	(11,683,700)	(8,274,111)	(11,683,700)	(8,274,111)
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(119,104)	(1,835,610)	(119,104)	(1,835,610)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**86,789,083**	**61,001,074**	**86,789,083**	**61,001,074**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น)	(44,390)	(143,486)	(44,390)	(143,486)
เงินสดรับจากการขายเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	6,594,206	140,187	6,594,206	140,187
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	(21,920,272)	(23,224,748)	(21,920,272)	(23,224,748)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(15,370,456)**	**(23,228,047)**	**(15,370,456)**	**(23,228,047)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(9,291,770)	(12,927,679)	(9,291,770)	(12,927,679)
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นจากสัญญาเช่าการเงิน	(10,210,000)	(9,680,000)	(10,210,000)	(9,680,000)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(19,501,770)**	**(22,607,679)**	**(19,501,770)**	**(22,607,679)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	**51,916,857**	**15,165,348**	**51,916,857**	**15,165,348**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	**158,337,111**	**143,171,763**	**158,337,111**	**143,171,763**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**210,253,968**	**158,337,111**	**210,253,968**	**158,337,111**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด				
- ลูกหนี้จากการขายสินทรัพย์กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	640,000	-	640,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

7

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนในประเทศไทย บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการเผาทำลายขยะ สิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วทุกชนิด รวมถึงการให้บริการปรับคุณภาพของเสีย สิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว เพื่อแปลงเป็นพลังงานทดแทนหรือวัตถุดิบทดแทน โดยมีบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทใหญ่ (ถือหุ้นร้อยละ 51.18)

1.2 สัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 บริษัทได้ทำสัญญาใช้สิทธิบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมทั้งนี้บริษัทผูกพันที่จะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน อุปกรณ์ หรือระบบต่างๆ รวมทั้งสาธารณูปโภคที่ได้ซ่อมแซมหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมภายใต้สัญญาดังกล่าวให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยไม่คิดมูลค่าสินทรัพย์อันเกิดจากการโอนทรัพย์สินดังกล่าว แสดงไว้เป็น “ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทได้รับสิทธิเป็นระยะเวลา 20 ปี โดยบริษัทมีสิทธิยื่นคำร้องขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก 10 ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆและจ่ายค่าธรรมเนียมตามสัญญาการใช้สิทธิ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายไตรมาสซึ่งคำนวณจากร้อยละของรายได้จากการให้บริการและผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายปี โดยสัญญาได้ระบุให้ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ในแต่ละปี และผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำทุกๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท

บริษัทได้เริ่มดำเนินการให้บริการดังกล่าวเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2551

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินมีดังต่อไปนี้

2.1 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

2.3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

- รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ในการพิจารณาจังหวะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง
- ดอกเบี้ยรับ ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
- รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 ลูกหนี้การค้า

บริษัทแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตและปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารคนสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

3.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

3.6 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

อุปกรณ์ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ อุปกรณ์แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภาระใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทันทีที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

ค่าเสื่อมราคา

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ ด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการให้ประโยชน์ต่างกัน อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ มีดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5-20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-15
อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน	5
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5-10

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์เพิ่มเติมหรือทดแทน และรายจ่ายในการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

3.7 สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจะพิจารณาด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน บริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.9 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

- โครงการสมทบเงิน

  บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

- โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

  บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

  บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

  ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

  ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

  หนี้สินของโครงการผลประโยชน์พนักงานวัดค่าโดยวิธีคิดส่วนลดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.10 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆอาจจะทำให้ บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.11 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปีโดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องลูกหนี้การค้า

<u>การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน</u>

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด และตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

<u>การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน</u>

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร”

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ ทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

<u>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า</u>

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

5. รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามที่สรุปข้างล่างนี้ ซึ่งรายการเหล่านี้เกิดขึ้นตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน ทั้งนี้มูลฐานที่ใช้ในการจัดทำรายการบางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บริษัทร่วม</u>	
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทร่วม
<u>บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮ้าส์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	นโยบายการกำหนดราคา	2564	(หน่วย : พันบาท) 2563
รายได้จากการเผาขยะอุตสาหกรรม	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		15,355	9,879
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		7,584	5,667
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		59,552	142,946
รวม		82,491	158,492
รายได้จากการขนส่งขยะอุตสาหกรรม	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		2,560	931
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		1,080	1,592
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		12,358	28,954
รวม		15,998	31,477
รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		3,053	10,074
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		2,769	2,571
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		4,952	2,024
รวม		10,774	14,669
รายได้ค่าเช่ารถบรรทุก	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		-	180
รายได้ค่าดำเนินการเอกสาร	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		240	240
รายได้ค่าดำเนินการด้านการตลาด	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		400	932

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	นโยบายการกำหนดราคา	2564	(หน่วย : พันบาท) 2563
รายได้จากการขายสินทรัพย์	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		140	-
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		1,500	-
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		3,196	-
รวม		4,836	-
รายได้อื่น	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		-	5
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		31	-
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		3,756	3,577
รวม		3,787	3,582
ต้นทุนค่าฝังกลบกากอุตสาหกรรม	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		11,827	10,303
ต้นทุนค่ากำจัดน้ำเสีย	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		16,113	717
ค่าใช้จ่ายขนส่งขยะอุตสาหกรรม	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		629	22
ค่าจ้างดำเนินการด้านการตลาด	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		1,889	6,388
ค่าใช้จ่ายอื่น	ตามราคาตลาด		
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)		231	-

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ตามสิทธิการได้		
เงินปันผลจ่าย			
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	รับเงินปันผล	4,756	6,617
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			
ผลประโยชน์ปัจจุบันของพนักงาน		17,376	15,797
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		788	950
รวม		18,164	16,747

5.2 ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
ลูกหนี้การค้า		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	6,201	6,513
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	4,916	2,819
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	173
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	17,515	55,996
รวม	28,632	65,501
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	150	-
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	535	-
รวม	685	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	29,317	65,501
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแยกตามอายุหนี้ได้ดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19,463	47,495
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	9,169	18,006
รวม	28,632	65,501

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563
เจ้าหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	2,169	2,524
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	2,914	767
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	43	16
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	460	2,155
รวม	5,586	5,462

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563
เงินสด	80	80
เงินฝากออมทรัพย์	210,134	158,217
เงินฝากกระแสรายวัน	40	40
รวม	210,254	158,337

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	29,317	65,501
ลูกหนี้การค้า - ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	14,171	14,615
ลูกหนี้การค้า	43,247	30,343
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	3,455	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(263)	(113)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	89,927	110,346
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,786	4,514
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	94,713	114,860

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ได้ดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	40,923	27,829
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,860	2,459
3 เดือน ถึง 6 เดือน	116	-
6 เดือน ถึง 12 เดือน	348	-
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	55
รวม	43,247	30,343

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563
ยกมา	(113)	(650)
เพิ่มขึ้น	(150)	(113)
ลดลงจากการตัดหนี้สูญ	-	650
ยกไป	(263)	(113)

8. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินฝากประจำ จำนวน 22.46 ล้านบาท และ 22.42 ล้านบาท ของบริษัทได้ใช้เป็นหลักประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ออกให้แก่หน่วยงานราชการ

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

9.1 รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีราคาทุน
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	214,857	193,714
ซื้อ / เพิ่มเงินลงทุน	-	-
ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วม	13,378	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	228,235	193,714

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

9.2 รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทร่วม ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว	เงินลงทุน	
				วิธีส่วนได้เสีย	วิธีราคาทุน
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน	7.14	1,120,000	228,235	193,714

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทร่วมแห่งหนึ่งโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	รายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	กำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	1,120,000	3,969,620	1,207,155	749,156	187,362

ในเดือนสิงหาคม 2563 บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมได้เพิ่มทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจาก 820,000,000 บาท เป็น 1,120,000,000 บาท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วมภายหลังจากการเพิ่มทุนเปลี่ยนแปลงไปจากร้อยละ 9.75 เป็นร้อยละ 7.14

10. เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563
เครื่องมือ (หมายเหตุ 10.1)	18,785	21,416
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ (หมายเหตุ 10.2)	85,293	91,804
รวม	104,078	113,220

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

10.1 เครื่องมือ – สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน					
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3,141	341	(289)	-	3,193
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	6,295	553	(336)	-	6,512
เครื่องมือเครื่องใช้	127,521	891	(12,412)	3,214	119,214
ยานพาหนะ	150,919	1,749	(18,183)	-	134,485
งานระหว่างก่อสร้าง	-	3,925	-	-	3,925
รวม	287,876	7,459	(31,220)	3,214	267,329
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(2,546)	(289)	289	-	(2,546)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(4,281)	(468)	334	-	(4,415)
เครื่องมือเครื่องใช้	(116,963)	(5,840)	12,412	-	(110,391)
ยานพาหนะ	(142,670)	(6,596)	18,074	-	(131,192)
รวม	(266,460)	(13,193)	31,109	-	(248,544)
สุทธิ	21,416				18,785

การปันส่วนค่าเสื่อมราคา

ต้นทุนจากการให้บริการ	11,734
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,459
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	13,193

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 216.25 ล้านบาท และ 201.21 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

10.2 ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ – สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	28,949	-	-	3,799	32,748
ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน	2,020	-	-	-	2,020
เครื่องจักรและอุปกรณ์	128,364	-	(9,008)	13,331	132,687
เครื่องใช้สำนักงาน	35	-	-	-	35
งานระหว่างก่อสร้าง	10,307	14,461	-	(20,344)	4,424
รวม	169,675	14,461	(9,008)	(3,214)	171,914
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	(11,843)	(2,754)	-	-	(14,597)
ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน	(631)	(222)	-	-	(853)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(65,362)	(14,032)	8,258	-	(71,136)
เครื่องใช้สำนักงาน	(35)	-	-	-	(35)
รวม	(77,871)	(17,008)	8,258	-	(86,621)
สุทธิ	91,804				85,293

การปันส่วนค่าเสื่อมราคา	
ต้นทุนจากการให้บริการ	16,786
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	222
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	17,008

บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน และเครื่องจักร ที่ก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาการใช้สิทธิบริษัทจึงตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือ ณ วันที่มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ถือปฏิบัติ บริษัทได้จัดประเภทสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุน 17.29 ล้านบาท และ 27.70 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิในการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	47,579
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี :	
- สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)	(6,797)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	40,782

	(หน่วย : พันบาท)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ แบ่งตามประเภทสินทรัพย์ได้ดังนี้ :	
สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)	40,782
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	40,782

12. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)
	2564	2563
รวม	7,556	7,417
การหักกลบรายการของภาษี	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	7,556	7,417

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กำไรหรือ (ขาดทุน)	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	23	30	-	-	53
(สินทรัพย์) หนี้สิน - ผลประโยชน์ตอบแทนรายปี ตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,520	(5)	-	-	4,515
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,874	114	-	-	2,988
รวม	7,417	139	-	-	7,556

(หน่วย : พันบาท)

		บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	กำไรหรือ (ขาดทุน)	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	130	(107)	-	-	23
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้ สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,353	167	-	-	4,520
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,624	(33)	283	-	2,874
รวม	7,107	27	283	-	7,417

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563
เจ้าหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	5,586	5,462
เจ้าหนี้การค้า	17,234	21,862
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น :		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	23,837	21,308
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,203	1,043
อื่นๆ	5,030	6,958
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	52,890	56,633

14. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า	74,160	84,370
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(10,800)	(14,188)
รวม	63,360	70,182
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,747)	(6,822)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	55,613	63,360

บริษัทได้เข้าทำสัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อายุของสัญญามีระยะเวลาคงเหลือ 8 ปี (หมายเหตุ 1.2)

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

15. ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,354	4,396
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,585	9,971
รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	14,939	14,367

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	14,367	13,118
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,340	1,474
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	205	197
ต้นทุนบริการในอดีต	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	1,414
หนี้สินลดลงจากการเกษียณและลาออกของพนักงาน	(973)	(1,836)
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	14,939	14,367

สมมติฐานตามเกณฑ์คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial basis)

	2564	2563
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.35	1.35
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	5.52	5.52
อายุครบเกษียณ (ปี)	55	55

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(504)	534
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	541	(514)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(364)	391

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(522)	554
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	505	(481)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(325)	348

16. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

17. จ่ายเงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล จากผลประกอบการของปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.023 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 404,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9.29 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 25 พฤษภาคม 2564

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

18. ส่วนดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้าน การดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การให้บริการเผาทำลายขยะ สิ่งปฏิกูล และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็น การรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้วสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

19. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	8,969	5,821
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(139)	(27)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	8,830	5,794

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

(หน่วย : พันบาท)

	อัตราภาษี (ร้อยละ)	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
กำไรก่อนภาษีเงินได้		55,672	40,446	42,294	23,665
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	11,134	8,089	8,459	4,733
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือ					
เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี - สุทธิ		510	1,088	510	1,088
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(2,675)	(3,356)	-	-
รวม		8,969	5,821	8,969	5,821

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

20. รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563
รายได้จากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	362,481	332,877
รายได้ค่านายหน้าตัวแทน	2,012	-
รายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่ง	10,773	14,669
	375,266	347,546

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2563
ค่าพลังงานเชื้อเพลิง	43,685	44,862
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	83,767	78,182
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,998	41,588
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนตามสัญญาการใช้สิทธิ	29,683	27,931
ค่าซ่อมแซม	36,867	35,350
ค่าน้ำมัน	20,661	17,699
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	23,584	27,385
ค่าสาธารณูปโภค	17,151	13,154
ค่ากำจัดกากอุตสาหกรรม	31,507	11,019

22. ภาระผูกพัน

22.1 บริษัทมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาท ตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 1.43 ล้านบาท

22.2 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาการซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะกับบริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 9 ปี ซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2570 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา

22.3 ภาระผูกพันจากงานระหว่างก่อสร้างและการจ้างงานบริการจำนวน 0.88 ล้านบาท และ 2,529 เหรียญสหรัฐฯ

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

23. เครื่องมือทางการเงิน

23.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงินในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด (ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนจากตลาดการเงินที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้โดยให้มีผลกระทบด้านลบต่อผลการดำเนินงานทางการเงินน้อยที่สุด บริษัทป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือความเสี่ยงในการสูญเสียทางการเงินหากลูกค้าหรือคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญาอย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำรายการกับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินที่มั่นคงด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากการเก็บหนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตไว้อย่างเพียงพอแล้ว

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยจากการลงทุนในสถาบันการเงิน, เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้, หนี้สินสัญญาเช่า

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น บริษัทจึงไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินแสดงตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	210,174	80	210,254	0.050-0.125
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	22,463	-	22,463	0.200
	-	-	-	232,637	80	232,717	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	63,360	-	63,360	4.636
	-	-	-	63,360	-	63,360	

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินแสดงตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	158,217	120	158,337	0.050-0.125
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	22,419	-	22,419	0.200
	-	-	-	180,636	120	180,756	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	70,182	-	70,182	4.636
	-	-	-	70,182	-	70,182	

23.2 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

ก) สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ทั้งนี้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

24. หนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทเป็นจำนวนเงินรวม 76.70 ล้านบาท หนังสือค้ำประกันดังกล่าว ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัท

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.24 : 1.00

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

26. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมมีมติเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณาอนุมัติให้จำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ("ETC") ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท ให้แก่บุคคลอื่น ("ผู้ลงทุน") จำนวน 159,935,200 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.14 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วของ ETC

27. จัดประเภทรายการใหม่

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้จัดประเภทบัญชีใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนั้นให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความ และรูปแบบ ดังนี้

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ

(2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายวันชัย เหลืองวิริยะ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายวันชัย เหลืองวิริยะ กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายอุทัย	จันทิมา	ประธานกรรมการ	*-นายอุทัย จันทิมา-*
นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ	*-นายวันชัย เหลืองวิริยะ-*
นายเริงชัย	เรืองพยุงศักดิ์	กรรมการ	*-นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์-*

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ	*-นายวันชัย เหลืองวิริยะ-*

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



Name-Surname Mr.Uthai Juntima
Current Position Chairman of the Board
Age 74 years
Date of Appointment : November 21st, 2011
% Shareholding Company (as at December 31st, 2021)
- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

Education
- Master of Public Administration (MBA), National Institute of Development Administration (NIDA)
- Diploma, National Defence College, (The National Defence Course Class 4414)
- Director Certification Program (DCP)
- Director Accreditation Program (DAP)
- Role of the Chairman Program (RCP)

(RCP 33/2014)
- Ethical Leadership Program (ELP 14/2018)

Holding a Position of Director : -None-
Holding a position of Director of non-listed Company : -None-
Experience
Governor of Industrial Estate Authority of Thailand
Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2021 : 4/4
Conflict of Interest : -None-
Family Relation with Other Directors : -None-
Dispute in the 10 Preceding Years : -None-



รองประธานกรรมการ

นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร
Age 76 Years

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)
- ของตนเอง : 0.0005% (2,000 หุ้น)(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2564)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต (สุขาภิบาล)จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : -ไม่มี-
จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 : 4/4
การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : - ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : - ไม่มี -

Name-Surname Mr. Teerasak Pongpanakrai
Current Position Vice Chairman of Board
Age 76 years
Date of Appointment : November 21st, 2011
% Shareholding Company (as at December 31st, 2021)
- Held personally : 0.0005% (2,000 shares)

(No shareholding change in 2021)
- Held by spouse or minor children : - None -

Education
- Master of Engineering, (Sanitation) Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

Holding a Position of Director : - None -
Holding a position of Director of non-listed Company : - None -
Experience
- Hazardous academic experts of Department of industrial works
- Acting-Director Department of Waste managemen Industryt

Department of Industrial Works.
Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2021 : 4/4
Conflict of Interest : - None -
Family Relationship among Directors and Executives : - None -
Dispute in the 10 Preceding Years : - None -



Name-Surname Mr. Vanchai Luengviriya
Current Position President & CEO
Age 57 years
Date of Appointment : November 21st, 2011
% Shareholding Company (as at December 31st, 2021)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

Education

- Bachelor of Business Administration General

Management, Ramkhamhaeng University

- Being Trained DAP Program
- Being Trained Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 21/2015)

Holding a Position of Director : - None –
Holding a position of Director of non-listed Company : -None-
Experience

- Managing Director, Better World Transport Co.,Ltd.

Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2021 : 4/4
Conflict of Interest : -None-
Family Relation with Other Directors : Being a brother, Mr. Suwat Luengviriya
Dispute in the 10 Preceding Years : -None-



กรรมการ

นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
Age 60 Years

วันที่ได้รับการแ ต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)
- ของตนเอง : 0.2967% (1,198,630 หุ้น)
(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2564)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา
- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 36/2005
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่นที่ 24/2005

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : จำนวน 2 บริษัท ปัจจุบัน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 4 บริษัท ปัจจุบัน
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน
- ประธานกรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮ้าส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 : 4/4
การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : เป็นพี่ชายนายวันชัย เหลืองวิริยะ
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Name-Surname Mr.Suwat Luengviriya
Current Position Director
Age 60 years
Date of Appointment : November 21st, 2011
(%) shareholding (as at December 31st, 2021)
- Held personally : 0.2967% (1,198,630 shares)

(No shareholding change in 2021)
- Held by spouse or minor children : -None-

Education
- Bachelor of Communications Art, Sukhothai Thammathiraj University
- Being Trained Director Accreditation Program (DAP) class 36/2005
- Being Trained Finance for Non-Finance Directors (FND) class 24/2005

Holding a Position of Director : 2 Company
Current
- President & CEO, Better World Green Public Company Limited
- Director, Earth Tech Environment Public Company Limited

Holding a position of Director of non-listed Company : 4 Company
Current Position
- President, Better Waste Care Company Limited
- President, Better World Transport Company Limited
- President, Be Green Development Company Limited
- President, Better Me Company Limited

Working experience
- President, Ava Grand Energy Company Limited.
- President, Siri Lapha Power Company Limited.
- Director, Recovery House Company Limited.
- Director, Link 88 Power Company Limited.

Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2021 : 4/4
Conflict of Interest : -None
Family Relation with Other Directors : A brother Mr.Vanchai Luengviriya
Dispute in the 10 Preceding Years : -None-

กรรมการ

นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์
Age 56 Years



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)
- ของตนเอง : 0.0023% (9,350 หุ้น)
(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2564)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006 และ ACP25/2009 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- อบรมหลักสูตร การทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท
- หลักสูตร Corruption Risk and Control Workshop (CRC11/2564)

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : จำนวน 2 บริษัท ปัจจุบัน
- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 6 บริษัท ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท ที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ-บิสซิเนส แอ็ดไวเซอรี่ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- กรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

ประสบการณ์
- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิโปร แมนู แฟคเจอริง จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
- กรรมการ บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮ้าส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 : 4/4
การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-

Name-Surname Mr. Suthat Boonyaudomsart
Current Position Director
Age 56 years
Date of Appointment : November 21st, 2011
(%) shareholding (as at December 31st, 2021)
- Held personally : 0.0023% (9,350 shares)
(No shareholding change in 2021)
- Held by spouse or minor children : -None-

Education
- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009 Program Tax Auditor
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- Being trained in Financial Projection for company valuation
- Being trained in Corruption Risk and Control Workshop (CRC11/2564)

Holding a Position of Director : 2 Company
Current
- Director and Vice-Managing Director of Accounting and Finance Department, Better World Green Public Company Limited
- Director, Earth Tech Environment Public Company Limited

Holding a position of Director of non-listed Company : 6 Company
Current
- Director Accounting & Taxation Consultant Company Limited
- Director, A-Business Advisory Company Limited
- Director, Better Waste Care Company Limited
- Director, Better World Transport Company Limited
- Director, Be Green Development Company Limited
- President, Better Me Company Limited

Experience
- Director and Chairman of the Audit Committee Vintage Engineering Public Company Limited
- Audit Committee, Unipro Manufacturing Company Limited
- Director,Ava Grand Energy Company Limited
- Director, Siri Lapha Power Company Limited
- Director, Recovery House Company Limited
- Director, Link 88 Power Company Limited.

Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2021 : 4/4
Conflict of Interest : -None-
Family Relation with Other Directors : -None-
Dispute in the 10 Preceding Years : -None



Name-Surname Mr.Rerngchai Rurngpayoongsak
Current Position Director
Age 66 years
Date of Appointment : November 9th, 2019
(%) shareholding (as at December 31st, 2021)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

Education

- Master of Environmental Management NIDA
- Bachelor of Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)
- Training for Director Accreditation Program (DAP) 165/2019
- Training for Executive Program in Digitalization Industry of Thailand (eDit) 4/2020

Holding a Position of Director : -None-
Holding a position of Director of non-listed Company : -None-
Experience

- Operations Manager, Earth Tech Environment Public Company Limited.
- Project Manager, IRDC Exploration and Mining Company Limited.
- Manager of Industrial Waste Management Center, Interpro - MEW Joint Venture

Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2021 : 4/4
Conflict of Interest : - None -
Family Relationship among Directors and Executives : - None -
Dispute in the 10 Preceding Years : - None -



Name-Surname Mr.Sakchai Wongchaisuriya
Current Position Independent Directorand Chairman of the Audit Committee
Age 61 years
Date of Appointment : November 21st, 2011
(%) shareholding (as at December 31st, 2021)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

Education

- MBA, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Law, Ramkhamhaeng University
- Being trained in Director Accreditation Program (DAP)

Holding a Position of Director : -None-
Holding a position of Director of non-listed Company : -None-
Experience

- Deputy Vice President., The Development of Small and Medium Enterprises, Thai Bank Public Company Limited
- Deputy Vice President, CIMB Thai Bank Pubilc Company Limited
- Vice President-Administration, Rakkeat hardware Company Limited

Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2021 : 4/4
Conflict of Interest : - None -
Family Relationship among Directors and Executives : - None -
Dispute in the 10 Preceding Years : - None –



Name-Surname Mr. Prayut Wiboonsirichai
Current Position Independent Directorand Audit Committee
Age 56 years
Date of Appointment : November 21st, 2011
(%) shareholding (as at December 31st, 2021)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

Education

- MBA (General Management) for CEOs, Ramkhamhaeng University.
- Thai Certified Public Accountant (CPA), Federation of Accounting Professionals
- Internal Auditing Certificate Program (IACP) Being Trained DAP Program

Holding a Position of Director : 1 Company
Current

- Partner and Director First Auditor & Advise Company Limited

Experience

- Independent Director and Audit Committee Meta Corporation Public Company Limited
- Director First Audit & Advice Co., Ltd

Attendance at the Board of Directors' Meeting during 2021 : 4/4
Conflict of Interest : - None -
Family Relationship among Directors and Executives : - None -
Dispute in the 10 Preceding Years : - None -



Name-Surname Miss. Benjawan Prasansap
Current Position Audit Committee and Independent Director
Age 44 years
Date of Appointment : November 21st, 2011
(%) shareholding (as at December 31st, 2021)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

Education

- Master of Business Administration Kasetsart University
- Bachelor of Business Administration (Accounting) Ramkhamhaeng University
- Certified Public Accountant (CPA) And Tax Auditor (TA)
- Being trained DAP Program

Holding a Position of Director : 1 Company
Holding a position of Director of non-listed Company : 1 Company
Current

- Director of Prasansap Audit Company Limited

Experience

- Account Officer, Bangkok Bank Public Company Limited.

Attendance at the Board of Directors 'Meeting during 2021 : 4/4
Conflict of Interest : -None
Family Relation with Other Directors : -None
Dispute in the 10 Preceding Years : -None-

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

นายวันชัย เหลืองวิริยะ

57 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption the practical guide (ACPG) รุ่นที่ 21/2015

President & CEO

Mr. Vanchai Luengviriya

57 years

% Shareholding Company (as at December 31st, 2021)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

Education

- Bachelor of Business Administration General Management, Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP Program
- Being Trained Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 21/2015)

กรรมการบริหาร

นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร

76 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : 0.0005% (2,000 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต (สุขาภิบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

Executive Director

Mr. Teerasak Pongpanakrai

76 years

% Shareholding Company (as at December 31st, 2021)

- Held personally : 0.0005% (2,000 shares)
- Held by spouse or minor children : - None -

Education

- Master of Engineering, (Sanitation) Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

กรรมการบริหารและรองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร

นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์

66 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท การจัดการสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2019

Executive Director and Deputy Managing Director of Administration

Mr.Rerngchai Rurngpayoongsak

66 years

(%) shareholding (as at December 31st, 2021)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

Education

- Master of Environmental Management NIDA
- Bachelor of Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)
- Training for Director Accreditation Program (DAP) 165/2019

รองกรรมการผู้จัดการสายวิชาการ

นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์
อายุ 44 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)
- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา
- ปริญญาตรี การจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยศิลปากร

Vice-Managing Academic Department

Miss. Wanida Worapithayaroek
Age 44 Years
(%) shareholding (as at December 31st, 2021)
- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

Education
- Bachelor of Environmental Science Silpakorn University

รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ

ดร.พล สาเกทอง
อายุ 81 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563)
- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา
- ปริญญาเอก วิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัย Paul Sabatire, Toulouse, France

Vice - Managing Director Operation Department

Mr. Phol Sagethong
Age 81 Years
(%) shareholding (as at December 31st, 2020)
- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

Education
- Dr. Eng. in Chemical Engineering, PAUL Sabatier University, Touluose, France, (1972)

รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน

นางวรรณรัตน์ คุ้มเงิน
อายุ 47 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)
- ของตนเอง : 0.0005% (2,000 หุ้น)

(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2564)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
- นักบัญชี 4.0 กับการเลือกโปรแกรมทางบัญชี และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี
- อบรม Orientation Course-CFO Focus on Financial Reporting
- อบรม การจัดทำงบกระแสเงินสด

Vice-Managing Director Accounting

Mrs. Wannarat Khumngern
Age 47 Years
(%) shareholding (as at December 31st, 2021)
- Held personally : 0.0005%
  (In name of himself 2,000 shares)
  No shareholding change in 2021
- Held by spouse or minor children : -None-

Education
- Bachelor of Management Valaya Alongkorn Rajabhat University
- Training for Accountants 4.0 and Accounting Program Selection And information system development Accounting
- Training for Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting
- Training on the preparation of cash flow statements

หัวหน้าแผนกบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)

นางศิริวรรณ ดำรัตน์

อายุ 41 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา / อบรม

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- นักบัญชี 4.0 กับการเลือกโปรแกรมทางบัญชี และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- อบรมการยื่นงบการเงินของผู้ทำบัญชีด้วยระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
- เจาะลึกวิเคราะห์งบการเงิน
- อบรม Orientation Course-CFO Focus on Financial Reportingทางเลือกใหม่ใบกำกับ รับมือ E-TAX
- อบรมปัญหาการจัดทำงบการเงินรวม และฝึกปฏิบัติการจัดทำงบการเงินรวม
- อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสถาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ฝึกอบรมโดย SIAMSAFETY
- อบรมเรียนรู้-ใช้เป็น การจัดทำงบกระแสเงินสด ฝึกอบรมโดย บริษัท แอคเคาท์ เทรนนิ่ง จำกัด
- อบรมแนวปฏิบัติการรวมธุรกิจ และการจัดทำงบการเงินรวม ฝึกอบรมโดย บริษัท แอคเคาท์ เทรนนิ่ง จำกัด

ประสบการณ์

- หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท เบตเตอร์ เวิล์ด กรีน จำกัด (มหาชน)

Chief Accountant (The person supervising accounting)

Mrs. Siriwan Dumrat

Age 41 Years

(%) shareholding (as at December 31st, 2021)

- Held personally : -None-
- Held by spouse or minor children : -None-

Education

- Bachelor of Business Administration in Accounting, Ramkhamhaeng University
- Accountant 4.0 with a selection of accounting software And development of information systems Accounting
- Training in filing financial statements of bookkeepers with thesystemProvide financial statement receiving services Via electronic (e-Filing)
- Insights into financial statements analysis
- Training Orientation Course - CFO Focus on Financial ReportingNew option, E-TAX coping invoice
- Training on the problems of preparing the consolidated financialstatements and practicing the preparation of consolidated financial statements
- Safety training health and condition at a high level in the workplace Slapped by SIAMSAFETY
- Training to learn - use as Cash flow statement preparation training by Account Training Company Limited
- Training on business integration practices and preparation of consolidated financial statements, training by Account Training Company Limited

Experience

- Head of Accounting Department, Better World Green Public Company Limited

เลขานุการบริษัท

นางสาวศกุนตลา ตะติชลา

อายุ 38 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564)

- ของตนเอง : 0.0277% (111,900 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา / อบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- อบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 120/2021 จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)
- อบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 และ ISO 45001:2015
- อบรม Company snapshot program training จากตลาดหลักทรัพย์ MAI
- อบรมการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- อบรมบทบาทเลขานุการบริษัทการยกระดับ CG ด้าน Anti-Corruption
- อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ประสบการณ์

- เลขากรรมการผู้จัดการบริษัท และ หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

Company Secretary

Miss.Sakuntala Taitchala

Age 38 Years

(%) shareholding (as at December 31st, 2021)

- Held personally : 0.0277% (In name of himself 111,900 Shares)
- Held by spouse or minor children : -None-

Education

- Bachelor's degree in Business Administration, Kasem Bundit University
- Company Secretary Program (CSP120/2021)
- Internal Audit for ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and ISO 45001:2015
- Company snapshot program training
- Training on social responsibility management for sustainable development.
- Role of company secretary, CG upgrade in Anti-Corruption
- Training safety officers in the work. supervisor level

Experience

- Secretary of the Company's Managing Director and Head of Public Relations Department Akkhie Prakan Public Company Limited

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ		บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง										
			BWG	BWT	BWC	ETC	Be Green	RH	BME	L88	AVA	EEC	Siri
นายอุทัย	จันทิมา	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	I,II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	I,II,V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	I	I,II,V	X	X	I	X	-	X	-	-	-	-
นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	I	I,II,V	I	I	I	I	-	I	-	-	-	-
นายเริงชัย	เรืองพยุงศักดิ์	I,II,V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดร.พล	สาเกทอง	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาววนิดา	วรพิทยาฤกษ์	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางวรรณรัตน์	คุ้มเงิน	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ V = ผู้บริหาร

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT)

บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด (BWC)

บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน) (ETC)

บริษัท บี กรีน ดีเวอลลอปเม้นท์ จำกัด (BeGreen)

บริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮ้าส์ จำกัด (RH)

บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (BME)

บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (L88)

บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (AVA)

บริษัท เอิร์ธ เอินจิเนีย แอนด์ คอนสรัคชั่น จำกัด (EEC)

บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (SIRI)

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



บริษัทกำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวสกุณา กิจตาวงค์ เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

ชื่อ นางสาวพรนภา กาแก้ว

ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การศึกษา - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- อบรมหลักสูตรการจัดทำกระดาษทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นในองค์กร รุ่นที่ 3/64
- อบรมหลักสูตร “Cyber Security for Cloud and Network”

ประสบการณ์ : เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน :

1. จัดทำแผนงานการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk-based Plan) เสนอต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ
2. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุผล ตามแผนงานการตรวจสอบภายในที่ได้รับการอนุมัติและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตรงตาม แนวทางปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนด รวมทั้ง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และแนวนโยบายต่างๆ อาทิ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น
4. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษา
5. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีข้อเสนอแนะ วิธีและมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ในการสื่อสารกับฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่อนุมัติแล้ว

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

4.ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1เครื่องมือ-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเครื่องมือ-สุทธิ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	0.65	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	2.10	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องมือเครื่องใช้	8.82	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	3.29	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
งานระหว่างก่อสร้าง	3.92	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	18.78		

4.2 สินทรัพย์ภายใต้สัญญาสิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ภายใต้สัญญาสิทธิการใช้ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์ฯ	18.15	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	1.17	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	61.55	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
งานระหว่างก่อสร้าง	4.42	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
รวม	85.29		

4.3 รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญ

สรุปสาระสำคัญของสัญญา

สัญญาให้ใช้สิทธิดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ

คู่สัญญา	:	กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในฐานะ “ผู้ให้ใช้สิทธิ”)
	:	บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (ในฐานะ “ผู้ได้สิทธิ”)
วันที่ทำสัญญา	:	11 กุมภาพันธ์ 2551
ระยะเวลาของสัญญา	:	20 ปี
เงื่อนไขการต่อสัญญา	:	สามารถต่อขยายสัญญาได้อีก
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	กรมโรงงานอุตสาหกรรมให้สิทธิแก่ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”)
สถานที่ตั้งศูนย์	:	เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1 ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งประกอบด้วยอาคาร สิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์ วัสดุทั้งหมดที่มีอยู่ขณะทำสัญญา และอาจมีขึ้นภายหน้าระหว่างอายุสัญญาและให้หมายความรวมถึงระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และสิ่งสาธารณูปโภคอื่นๆ
รูปแบบของผลตอบแทน	:	1.ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ เป็นจำนวนเงินตามที่ผู้ได้สิทธิเสนอแก่ผู้ให้ใช้สิทธิ 2. ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติม 3. ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ ในแต่ละปีผู้ให้ใช้สิทธิจะต้องได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดที่ผู้ได้สิทธิได้รับในแต่ละปี และหากผลประโยชน์ตอบแทนที่ผู้ให้ใช้สิทธิได้รับไม่ถึงร้อยละ 10 ในปีใด ผู้ได้สิทธิจะจ่ายชดเชยให้ครบจำนวน ร้อยละ 10 ของรายได้ในปีนั้นๆ โดยการดำเนินการตลอดอายุสัญญา ผู้ได้สิทธิรับประกันรายได้ผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำว่าผู้ให้ใช้สิทธิจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนทั้งหมดรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท

การสิ้นสุดของสัญญา : ผู้ให้ใช้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้คือ

1.การบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผู้ได้สิทธิปฏิบัติผิดสัญญา

- หากผู้ให้ใช้สิทธิได้แจ้งให้ปฏิบัติตามสัญญาหรือดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และผู้ได้สิทธิไม่ปฏิบัติตาม ผู้ให้ใช้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- หากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของประเทศชาติ หรือเกี่ยวกับความปลอดภัยของสังคม หรือศูนย์ฯ หรือความปลอดภัยในโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์แล้ว ผู้ให้ใช้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
- หากมีเหตุให้เชื่อว่าการดำเนินการยื่นข้อเสนอของผู้ได้สิทธิได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการคัดเลือก หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นประมูล หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกเพื่อทำสัญญานี้ ผู้ให้ใช้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

2.การบอกเลิกสัญญาโดยเหตุผลกรณีพิเศษ เนื่องด้วยความจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ ความปลอดภัยของประเทศชาติ ความปลอดภัยของสาธารณชน

3.หากผู้ได้สิทธิถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย ผู้ให้ใช้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญาให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะทำสัญญาให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียกับลูกค้า ซึ่งปกติสัญญาจะมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ลูกค้าตกลงที่จะส่งสิ่งปฏิกูลฯ ให้แก่บริษัทฯ ตามประเภทและชนิดที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาและมีคุณสมบัติตรงตามตัวอย่างของเสียที่ให้ไว้แก่บริษัทฯ โดยก่อนส่งของเสียลูกค้าจะต้องเก็บรวบรวมและบรรจุของเสียลงในภาชนะให้เรียบร้อย และจะต้องแยกของเสียแต่ละประเภทมิให้ปะปนหรือผสมเข้าด้วยกัน โดยในกรณีที่มีการผสมหรือปนของเสียแต่ละประเภทเข้าด้วยกัน หรือในกรณีที่ของเสียที่รับมาจากลูกค้ามีคุณสมบัติ และ/หรือองค์ประกอบแตกต่างไปจากผลการวิเคราะห์ตัวอย่างของเสีย และ/ หรือไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา บริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะไม่รับของเสียดังกล่าวและมีสิทธิส่งของเสียดังกล่าวคืนลูกค้าได้ทันที หรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจตกลงปรับราคาค่าบริการใหม่ โดยลูกค้ามีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ของเสีย และค่าขนส่งในการรับของเสีย และส่งคืนของเสียดังกล่าวตามจำนวนเงินที่บริษัทฯ กำหนดตามความเหมาะสม

สัญญากับผู้ประกอบการให้บริการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ

บริษัทฯ และบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักของบริษัทฯ มีการทำสัญญาจ้างขนย้ายสิ่งปฏิกูลฯ กับผู้ประกอบการขนส่งภายนอกทุกรายทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยมีกำหนดระยะเวลาของสัญญาเป็นเวลา 3 ปีนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ประกอบการขนส่งภายนอกตกลงรับจ้างขนย้ายสิ่งปฏิกูลฯ จากสถานประกอบการที่บริษัทหรือ BWT กำหนดมายังศูนย์บริหารและจัดการฯ ของบริษัทฯ โดยจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานราชการ ทั้งที่มีอยู่แล้วและ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไป ทุกประการ รวมทั้งจะใช้ความระมัดระวังป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายจากการรับจ้างขนย้ายสิ่งปฏิกูลฯดังกล่าว และหากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ประกอบการขนส่งภายนอกยินยอมที่จะรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

สัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ

คู่สัญญา	:	บริษัท ปตท.จำหน่ายก๊าซธรรมชาติ จำกัด (ในฐานะ “ผู้ขาย”)
	:	บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (ในฐานะ “ผู้ซื้อ”)
ระยะเวลาของสัญญา	:	9 ปี เริ่ม 1 พฤษภาคม 2561 สิ้นสุด 30 เมษายน 2570
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	เพื่อซื้อก๊าซธรรมชาติ เพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะ สิ่งปฏิกูลฯ และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ณ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ

สัญญาความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจ

คู่สัญญา	:	บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน)(“BWG”)
สาระสำคัญของสัญญา	:	เพื่อกำหนด

(1) ขอบเขตการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทธุรกิจเผาทำลายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วโดยเตาเผาขยะอุตสาหกรรมอันตราย และ BWG ประกอบธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วโดยการฝังกลบและการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่โดยเป็นวัตถุดิบทดแทนและเชื้อเพลิงทดแทน และการบำบัดน้ำเสียรวม

(2) ความสัมพันธ์หรือรายการระหว่างกัน ซึ่ง บริษัทและ BWG จะยังคงร่วมมือกันดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าในลักษณะของ “One Stop Service” ซึ่งอาจเป็นเหตุให้มีการทำรายการระหว่างกัน ดังนั้น หากมีการทำรายการระหว่างกัน บริษัทและ BWG จะดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และจะกำหนดเงื่อนไขราคาให้เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขปกติทางธุรกิจที่บริษัท และ BWG ได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป

(3) แนวทางในการป้องกันและแก้ไขการทับซ้อนทางธุรกิจและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยหากบริษัทฯ จะขยายธุรกิจที่คาดว่าจะทับซ้อนกับ BWG หรือ BWG จะขยายธุรกิจที่คาดว่าจะทับซ้อนกับบริษัทฯ ทั้งสองฝ่ายจะพิจารณาหารือกันล่วงหน้าเพื่อกำหนดลักษณะ ของบริการให้มีความแตกต่างกัน หรือ แบ่งแยกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้แตกต่างกันอย่างชัดเจน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือมาตรการอื่น ๆ ตามที่จำเป็นในการป้องกันการทับซ้อนทางธุรกิจและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บันทึกความตกลงเรื่องการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น

คู่สัญญา : บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)

: บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด(มหาชน)(“BWG”)

สาระสำคัญของสัญญา : ระบุดังนี้

(1) ในกรณีที่ BWG จะเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทไม่ว่าจะโดยการจำหน่าย จ่าย โอนหรือการได้มาซึ่งหุ้นของบริษัทนั้น BWG ตกลงที่จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวเป็นหนังสือให้ บริษัททราบล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทได้มีโอกาสและระยะเวลาในการดำเนินการขอความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามข้อกำหนดของสัญญาสัมปทานที่ระบุให้บริษัทต้องขอความเห็นชอบเป็นหนังสือจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นหรือโครงสร้างผู้ถือหุ้นหลัก

(2) ในกรณีที่มีการยกเลิกข้อกำหนดของสัญญาสัมปทานที่ระบุให้บริษัทต้องขอความเห็นชอบเป็นหนังสือจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นหรือโครงสร้างผู้ถือหุ้นหลัก หรือในกรณีที่บริษัทได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยประการใดๆ ซึ่งมีผลทำให้บริษัทไม่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเดิมของสัญญาให้ใช้สิทธิอีกต่อไป ให้ถือว่าหน้าที่ของ BWG ตามข้อ (1) เป็นอันยกเลิกไปด้วย

(3) หาก BWG ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวในข้อ (1) ข้างต้น BWG ตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นแก่บริษัทจากการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว

4.4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

--ไม่มี--

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ในฐานะผู้นำองค์กร (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยรายละเอียดครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไป ใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสม ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสม รวมถึงได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวด มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำหลักในการปฏิบัติ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ซึ่งใช้ บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ที่กระทำการในนามของบริษัท และมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น สิทธิมนุษยชน แรงงาน สุขภาพ อนามัย ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน การทุจริตคอร์รัปชัน การควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูล เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.akkhie.com

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานคณะอนุกรรมการชุดย่อย

1.รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในหลายด้าน ได้แก่ ด้านการบัญชีและการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านการบริหารองค์กร โดยคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

1. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์ กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในรอบระยะเวลาบัญชี ปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบ ทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงานดังนี้

ความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญพร้อมให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายใน ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมาย และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานการตรวจสอบ เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) และ ข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งสำหรับปี 2564 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ากระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยยึดหลักความระมัดระวังความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และเห็นว่าฝ่ายบริหาร

ได้ตัดสินใจทำรายการ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอก ทั่วไป มีเงื่อนไขการค้าปกติด้วยราคาที่สมเหตุสมผล และเป็นไป ตามปกติธุรกิจของบริษัท

ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชั่นและการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและให้ความเห็นชอบผลการประเมินตามแบบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามที่ ก.ล.ต. กำหนด รวมถึงสอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ในด้านการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบสาเหตุและให้ข้อคิดเห็นหรือเสนอแนวทางในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ติดตามและสอบทานเพื่อให้มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนงานตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบประจำไตรมาสและประจำปี โดยมุ่งเน้นให้ตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน การตรวจสอบด้านการป้องกันให้สินบนและการคอร์รัปชัน พิจารณาผลประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายในทบทวนและอนุมัติกฎบัตรงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการ ในการจัดการกับความเสี่ยงสำคัญ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงด้านต่างๆ วิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้ข้อเสนอแนะในการระบุความเสี่ยงใหม่ๆ ให้ครอบคลุมทุกความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุม รวดเร็ว และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้บริษัท ได้เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ไว้ภายในหัวข้อ “ปัจจัยเสี่ยง” ในรายงานประจำปี

การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ เห็นว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯและรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2564 ไม่มีรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามมาตร 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมถึงมีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

จากดังกล่าวข้างต้น ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอ และครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบครอบมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม ตลอดจนมีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งรายคณะและรายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการทบทวนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีความเห็นว่าบริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการให้สินบนคอร์รัปชัน ที่เพียงพอ และเหมาะสม อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือและได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชี ที่ยอมรับโดยทั่วไป การเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการเหล่านี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปีอย่างเพียงพอและเหมาะสม

‘

(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานระหว่างกัน

ข้าพเจ้า ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) "บริษัท" ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับการเข้าทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำการสุ่มตรวจรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น และนำเสนอกรณีที่ตรวจพบประเด็น ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมทั้งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งในระหว่างปีไม่มีการนำเสนอกรณีตรวจพบประเด็นดังกล่าว

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การเข้าทำรายการระหว่างกัน ในระหว่างปี 2564 เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ ซึ่งพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรมและมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด อีกทั้ง มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท พร้อมทั้ง เปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจ มีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

(นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย)
กรรมการตรวจสอบ

นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์)
กรรมการตรวจสอบ

3. รายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ ในการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ชุดปัจจุบันประกอบด้วย

1.	นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญขององค์กรและให้ความเห็นชอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และ บรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

2. ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ดูแลให้มีการวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่อคณะทำงาน รวมถึงการทบทวนและกำหนด กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

3. ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่มีการคำนึงถึงความเสี่ยง ความเป็นธรรม และความโปร่งใส ทั้งในเรื่องการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี (Risk Framework) การสร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) การดูแลให้ฝ่ายจัดการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ได้รับอนุมัติ (Risk Appetite and Risk Limit) กำกับดูแลให้มีการควบคุม และตรวจสอบ ที่มีประสิทธิผล มีกระบวนการแจ้งเบาะแสภายในองค์กร (Whistle blowing) รวมถึงนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน (Remuneration) ที่สะท้อนวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง

4. ทำการทบทวน นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกฎบัตรของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน และทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งรายคณะและรายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการทบทวนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการบริษัทรับทราบ

จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการกำกับดูแล ส่งเสริมเพื่อให้มั่นใจว่า การจัดการความเสี่ยงขององค์กรซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้าน ESG ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งในปีนี้ ได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลกระทบต่อการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 อย่างรอบคอบและเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงและรักษาซึ่งความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการดำเนินงาน รวมถึงติดตามโอกาสทางธุรกิจ ได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันช่วยส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุผลสำเร็จ ตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ที่กำหนดไว้ด้วยความมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)
ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

4. รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้น เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

1.	นายอุทัย	จันทิมา	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2.	นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4.	นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5.	นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในระหว่างปี 2564 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ครบทุกครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญการประชุม มีดังนี้

1. สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ แต่ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2563 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ

2. พิจารณาเพิ่มจำนวนคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จากเดิม 3 ท่านเป็น 5 ท่าน ตามหลักหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติเพิ่ม นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ กรรมการอิสระ และ นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2564 โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถ ให้สอดคล้องต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทและอ้างอิงกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน

4. สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

5. ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียม

6. ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และ ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจาณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร และตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบระมัดระวัง โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

(นายอุทัย จันทิมา)
ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

5. รายงานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม สนับสนุนในการขับเคลื่อนองค์กรที่เสริมสร้างการปลูกฝังในเรื่องจริยธรรม(Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบุคลากรทุกระดับทั้งองค์กรให้สนใจและตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีบุคลากรเป็นทั้งคนดี คนเก่ง และจิตอาสา เพื่อนนำไปสู่สังคมที่แข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน

ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบสังคม และสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
2. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานทรัพย์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
4. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในรอบปี 2564 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) และให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการ แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมุ่งเน้นกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ บริษัทฯที่กำหนดไว้ ตลอดส่งเสริมและให้ความสำคัญการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพนักงานจิตอาสา พัฒนาชุมชน เพื่อใช้เวลางานใน การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กอย่างยั่งยืน

4. ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2564 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่างๆของบริษัท แต่อย่างใด

ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการผลักดันการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสมอมา เป็นผลให้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพด้านต่างๆ อาทิ

1. ผลการประเมินคุณภาพจัดประชุม AGM ในระดับ “ดีเลิศ” จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

2. ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies-CGR) ประจำปี 2564 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ

3. ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน Thailand Sustainability Investment หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2564 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. ได้รับรางวัลเกียรติคุณเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนปี 2564 (Sustainability Disclosure Recognition) จากสถาบันไทยพัฒน์

จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อการเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างมั่นคง ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของภาครัฐในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งส่งผลให้บริษัทประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับดังเช่นปัจจุบัน



(นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย)
ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
25 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

เอกสารแนบ 7 แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO[1] (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

[1] เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง		
1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	✓	
1.1.2 การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง		
1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม	✓	
1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร[2]	✓ ✓ ✓	
1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น		
1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ		
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct		
1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)	✓	
1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ	✓	
1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม	✓	
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร		

[2] บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

2. **คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล** (Oversight) **และพัฒนาการ ดำเนินการด้านการควบคุมภายใน**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. **ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล** (oversight) **ของคณะกรรมการ**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. **องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. **องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

8. **องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาส ในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. **องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับขั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจ จัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓ ✓ ✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยี ให้มีความเหมาะสม	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาส หรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้นถือปฏิบัติ *(หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)*	*ไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม*	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่อง ในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	 ✓ ✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเองและ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่นซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓ ✓ ✓	



บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

792 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู, ถนนสุขุมวิท, ตำบลบางปูใหม่
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ, 10280
โทรศัพท์ : 02-323-0714,16,18 โทรสาร : 02-323-0724

792 Moo 2, Soi 1C/1, Bangpoo Industrial Estate, Sukhumvit Road,
Tambol Bangpoo Mai, Amphur Muang Samutprakarn, Samutprakarn 10280,
Tel. 02 323 0714,16,18 Fax. : 02-323-0724