รายงานประจำปี 2562

ANNUAL REPORT 2019



บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED



สารบัญ

ภาพรวมของบริษัท

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ 1
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน 3
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร 6
กลยุทธ์การพัฒนา AKP อย่างยั่งยืน 7
นโยบายการจ่ายเงินปันผล 10

ธุรกิจของ AKP

ลักษณะการประกอบธุรกิจ 12
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญปี 2562 17
ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนปี 2562 22
โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท 51
หลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น 52
โครงสร้างรายได้ 53
แนวโน้มการเกิดและการจัดการขยะอันตรายในปี 2563 54
ปัจจัยความเสี่ยง 55

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร 63
รายการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในปี 2562 72
โครงสร้างการจัดการ 73
การกำกับดูแลกิจการที่ดี 98
รายงานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG & CSR) 116
รายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 118
รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 119
การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง 120
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 123

รายงานทางการเงิน

รายการระหว่างกัน 126
คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ 130
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 140
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 141
งบการเงิน 146
หมายเหตุประกอบงบการเงิน 154

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท 182
ข้อมูลบุคคลอ้างอิง 183



Content

Company Overview

Message from Chairman And Chief Executive Officer and Managing Director 2
Important Financial Information 175
Vision Mission Corporate values and Corporate Culture 178
Sustainable AKP development strategy 179
Dividend Payment Policy 182

Our Business

Nature of Business 184
Development and Significant Changes 2019 189
Performance on Sustainable Development 2019 190
Shareholding Structure 219
Securities and Shareholders 220
Revenue Structure 221
Trends in the generation and management of hazadous waste in 2020 222
Risk Factors 223

Good Corporate Governance

Board of Directors and Executive Management 63
Changes in Securities Portfolios of the Board and the Executive in 2019 231
Management Structure 232
Corporate Governance 257
Corporate Governance Subcommittee and Social Responsibility Report 275
Risk Management Sub-committee Report 277
Nomination and Remuneration Sub-committee Report 278
Internal Control and Risk Management 279
Audit committee Report 282

Financial Report

Related Transactions 285
Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results 289
Board of Director's Responsibility for Financial Reporting 299
Report of the Independent Certified Public Accountants 300
Financial Statements 305
Notes to Financial statements 313

General Information and Other Key Information

Company Information 341
Information on Reference Persons 342

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2562 ที่ผ่านมานั้น บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมกัน (CREATING SHARED VALUE:CSV) โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่สามารถส่งมอบคุณค่าให้กับองค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STAKEHOLDER ENGAGEMENT) โดยมีความมุ่งหวังที่จะเป็นองค์กรที่สามารถส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างสมดุลครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ AKP ยังได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการสร้างองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรม ขับเคลื่อนประเทศด้วยนวัตกรรมตามนโยบายประเทศไทย 4.0 และตั้งเป้าหมายแนวคิด Circular Economy พร้อมพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งระยะสั้นระยะกลางและระยะยาว เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในด้านความมุ่งมั่น ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ โดยมีการควบคุม ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผนวกการวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้ากับการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

นอกจากการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความรู้และเสริมสร้างด้านนวัตกรรมและการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นเรื่อง ESG ซึ่งย่อมาจาก Environmental, Social, and Governance ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังรักษาคุณภาพมาตรฐานและการบริหารจัดการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีรางวัลต่างๆที่บริษัทฯ ได้รับ อาทิ เช่น รางวัลยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสีย รางวัลยั่งยืน และ มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันว่าบริษัทได้ดำเนินการไปในทิศทางที่ถูกต้องและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เป็นผลจากความร่วมมือร่วมใจของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ความมุ่งมั่นในการดำเนินงาน เพื่อรักษาการเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนอย่างแท้จริงทำให้ AKP เป็นองค์กรธุรกิจที่สามารถส่งมอบคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุล เพื่อสร้างคุณค่าแก่ประเทศชาติต่อไป



นายอุทัย จันทิมา
ประธานกรรมการ

นายวันชัย เหลืองวิริยะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

Message from Chairman And Chief Executive Officer and Managing Director

In 2019, the Company applied the concept of creating shared value (CSV) by focusing on the business operations that can deliver values to the organization, society and environment simultaneously and create stakeholder engagement. The Company aims to become an organization that can deliver balanced value to all stakeholders throughout the supply chain which covers 3 dimensions, namely economy, society and environment.

In addition, AKP also focuses on human resource development and creation of knowledge on technology and innovation to create sustainable self-reliance on a basis of environmentally-friendly production and consumption by promoting and encouraging the creation of innovations, driving the country with innovations based on the Thailand 4.0 policy, setting a goal of the Circular Economy concept, and developing competitiveness in the short, medium and long term for sustainable growth. Digital technology is applied to improve current work processes to be more efficient. The Company is committed to responding to climate change and promoting the reduction of the country's greenhouse gas by controlling the concentration of greenhouse gas emission and analyzing risks and opportunities from climate change together with organizational risk management.

In addition to business operations based on corporate governance and good corporate governance principles, the management of knowledge and the enhancement of innovation, responsible business practices, and the creation of value with stakeholders, the Company also focuses on ESG (E nvironmental, Social, and Governance) relating to the Company. However, the Company still maintains quality, standards and good management continuously. The Company was awarded several rewards, such as Waste Management Entrepreneurs Award, Sustainability and Corporate Social Responsibility Standards Award of the Department of Industrial Works, which are the verification that the Company has performed operations to the right direction and is generally accepted. This is the consequence of the cooperation of the employees and the stakeholders in all sectors and the commitment to perform operations in order to maintain a truly sustainable organization. As a result, AKP is the business organization that can deliver balanced value to stakeholders in all sectors in order to furthe create value for the nation.

Mr. Uthai Juntima
Chairman of the Board

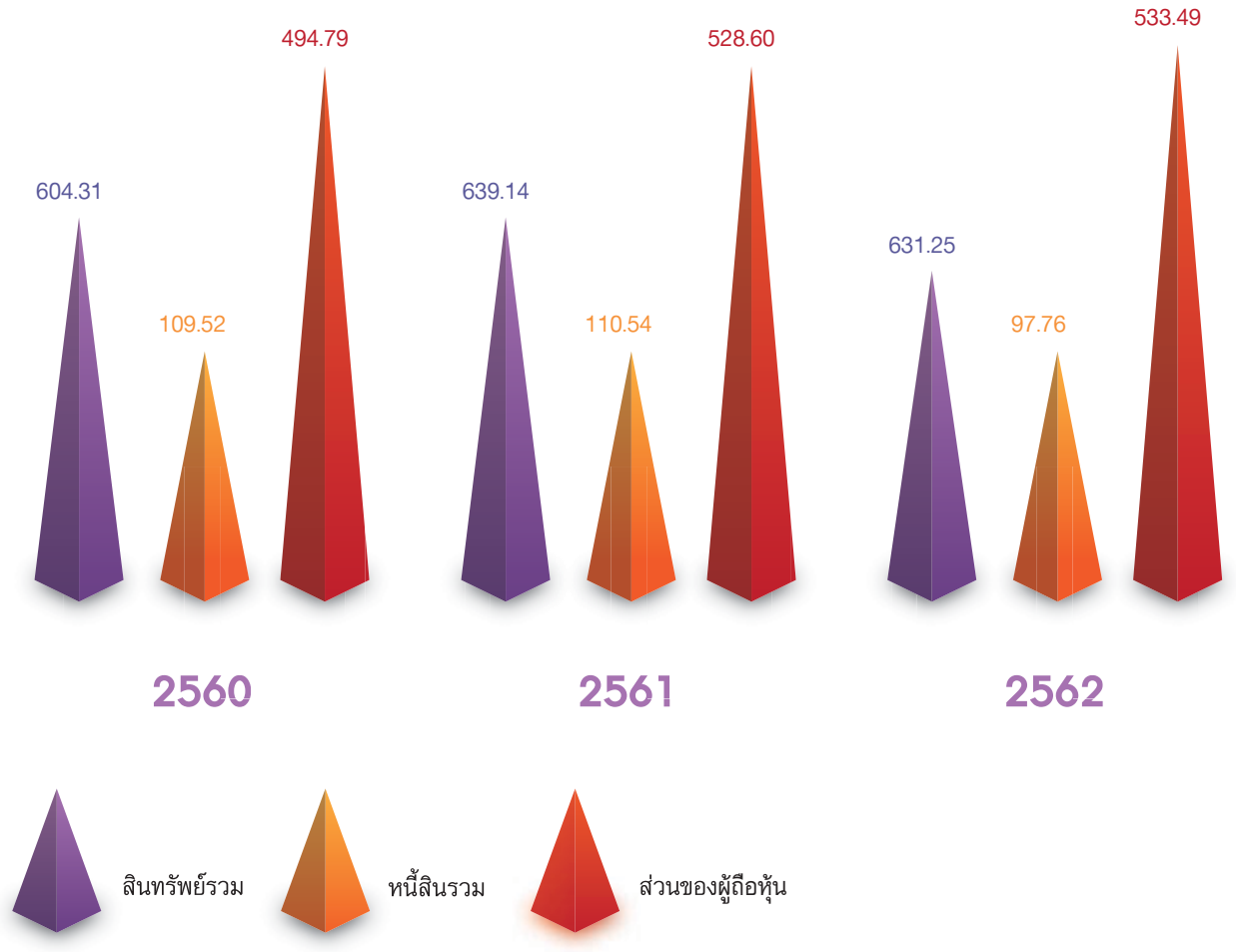
Mr. Vanchai Luengviriya
Chief Executive Officer and Managing Director

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะทางการเงิน	2560	2561	2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	428.36	473.25	273.52
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	175.95	165.89	357.73
สินทรัพย์รวม	**604.31**	**639.14**	**631.25**
หนี้สินหมุนเวียนรวม	71.64	83.63	67.32
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	37.88	26.91	30.44
หนี้สินรวม	**109.52**	**110.54**	**97.76**
ส่วนของผู้ถือหุ้น	**494.79**	**528.60**	**533.49**

กราฟแสดงสถานะทางการเงิน

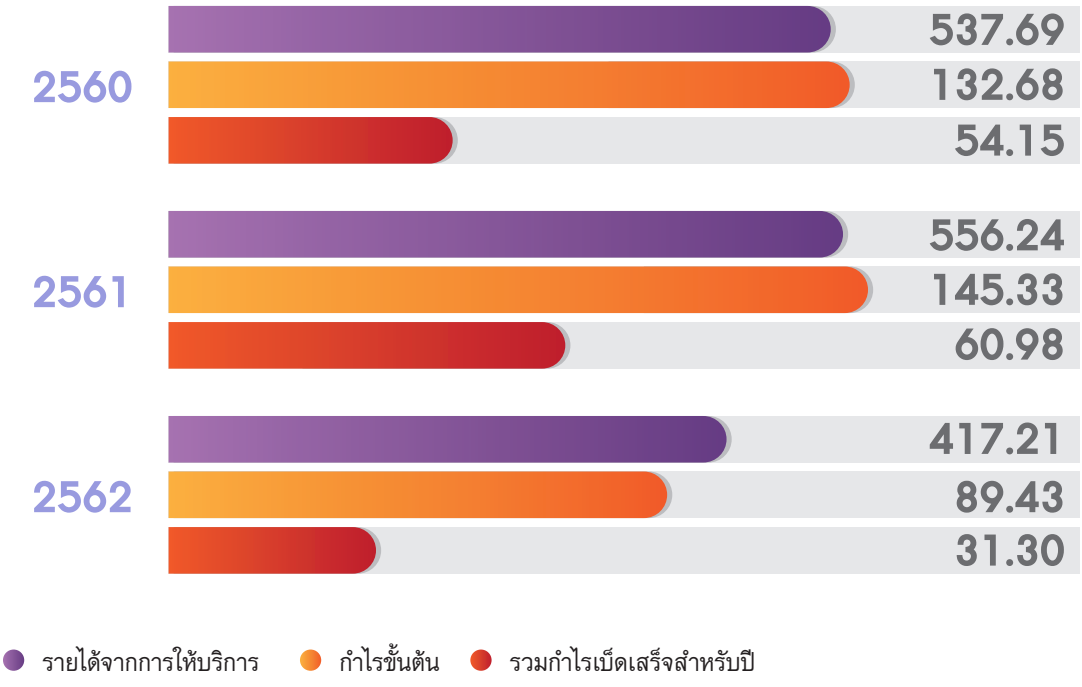


ผลการดำเนินงาน

(หน่วย : ล้านบาท)

	2560	2561	2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
รายได้จากการให้บริการ	537.69	556.24	417.21
ต้นทุนจากการให้บริการ	405.01	410.91	327.78
กำไรขั้นต้น	132.68	145.33	89.43
รายได้อื่น	7.85	8.08	15.71
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	140.54	153.41	105.14
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	8.41	13.92	17.30
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	41.78	38.02	33.12
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	21.42	21.84	19.25
ต้นทุนทางการเงิน	0.56	0.50	0.49
รวมค่าใช้จ่าย	72.17	74.28	70.17
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	4.36
กำไรก่อนภาษีเงินได้	68.37	79.13	39.34
ภาษีเงินได้	14.21	18.15	8.04
กำไรสำหรับปี	54.15	60.98	31.30
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	1.74	1.11	2.68
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	55.90	62.09	33.98
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.134	0.151	0.077
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	404,000,000	404,000,000	404,000,000

(หน่วย : ล้านบาท)



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

	หน่วย	2560	2561	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.98	5.66	4.06
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	2.03	1.30	0.82
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.09	4.32	3.39
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	88	84	107
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.85	5.79	4.97
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	62	63	73
Cash cycle	วัน	26	21	34
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	24.68	26.13	21.44
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	12.63	14.02	9.09
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	9.93	10.81	7.23
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	11.26	11.92	5.89
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	11.69	12.81	5.58
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	44.76	58.01	27.73
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.93	0.91	0.68
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.22	0.21	0.18
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.98	0.76	0.58
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	54.97	50.21	50.52
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
- ข้อมูลตามงบการเงิน				
- มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	1.22	1.31	1.32
- กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.134	0.151	0.077

อัตราการเติบโต	หน่วยวัด	2560	2561	2562
สินทรัพย์	%	5.10	5.76	(1.23)
หนี้สิน	%	1.59	0.93	(11.56)
ส่วนผู้ถือหุ้น	%	5.91	6.83	0.93
รายได้	%	2.72	3.44	(23.29)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์

"มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อม
อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจ"

พันธกิจ

- สร้างนวัตกรรมและนำมาใช้เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน
- เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
- รักษาและยกระดับธรรมาภิบาลบริหารความเสี่ยงและมีความรับผิดชอบควบคู่คุณธรรม
- เสริมสร้างความสามารถและคุณภาพชีวิตของบุคลากร
- เพื่อสร้างมาตรฐานและการยอมรับ และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร
- ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

ค่านิยมองค์กร

- มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ล้ำหน้า
- พัฒนาศักยภาพ
- ยกระดับความพึงพอใจในการให้บริการ
- ทำงานเป็นทีม

วัฒนธรรมองค์กร

"เราจะเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมการจัดการของเสีย
ที่เปี่ยมด้วยบริการที่ทันสมัยและใส่ใจสิ่งแวดล้อม"



กลยุทธ์การพัฒนา AKP อย่างยั่งยืน

ปี พ.ศ. 2562 เป็นปีที่สองของทศวรรษที่ 2 ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกยังเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุมด้านการเมือง ด้านการค้า การลงทุน เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ทำให้ธุรกิจเผชิญกับความท้าทายต่าง ๆ และสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ จึงได้พิจารณาทบทวนกลยุทธ์ในการดำเนินการที่ผ่านมาในปี 2561 แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้บางส่วนเพื่อเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัท ฯ จึงได้ทบทวนการวิเคราะห์ประเด็นที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยวิเคราะห์ประเด็นภายในทั้งจุดอ่อนจุดแข็ง และประเด็นภายนอกทั้งโอกาสและความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ (โดยเฉพาะปัจจัยภายนอก) รวมทั้งประเมินประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และนำปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้เข้ามาประกอบการทบทวนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ได้วางไว้ แล้วทำการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและในอนาคต ผ่าน “5 ยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน” เพื่อให้ทุกคนยึดถือเป็นเป้าหมายหลักในการปฏิบัติหน้าที่สู่ความยั่งยืนในมิติต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

จากการประเมินความเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลกในทุก ๆ ด้าน ซึ่งคาดว่าจะมีผลกระทบในระยะสั้นกับบริษัทฯ ทั้งในด้านลบและด้านบวก บริษัทฯ จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการลดผลกระทบในด้านลบและเพิ่มศักยภาพในด้านบวก

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาเทคโนโลยีการกำจัดของเสียอันตราย

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและพัฒนาระบบเตาเผาปัจจุบันให้สามารถกำจัดของเสียอันตรายให้ครอบคลุมของเสียอันตรายที่กว้างขึ้น เช่น การกำจัดของเสียอันตรายในกลุ่มขยะ e-waste ซึ่งนับวันจะมีปัญหาและปริมาณมากขึ้น การกำจัดขยะอันตรายจาก Hybrid Battery และการ Recycle Hybrid Battery กลุ่ม Nickle และ Lithium – ion ที่เป็นเทคโนโลยีที่จะได้มีการนำเข้ามาทดแทนการใช้รถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปัจจุบัน และ battery เหล่านี้ จะเป็นของเสียอันตรายที่เกิดกับประเทศไทยภายในระยะเวลา 1 – 3 ปีนี้อย่างแน่นอน โดยบริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการเผาทำลายทั้งในกระบวนการควบคุมอุณหภูมิการเผาไหม้การป้อนของเสียในกลุ่ม e - waste เข้าสู่เตาเผาการเก็บรวบรวมเถ้าหนักจากการเผาทำลาย เพื่อให้สามารถนำบางส่วนกลับมาใช้ประโยชน์ ซึ่งในปี 2562 ได้มีการเพิ่มการรับขยะ e – waste มากำจัดมากขึ้นโดยเฉพาะ e – waste จากโรงพยาบาลและสำนักงานและจากชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การคิดค้นและสร้างนวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของนวัตกรรมที่จะมีบทบาทสำคัญในการนำมาใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ ให้เกิดความยั่งยืนบริษัทฯจึงได้ดำเนินนโยบาย โดยการสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ที่ได้ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว และบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาอบรมความรู้ในด้านงานที่รับผิดชอบมาได้ระยะเวลาหนึ่งได้นำความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีทั้งศักยภาพ และประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในทุก ๆ ด้าน เช่น นวัตกรรมที่นำมาใช้ทดแทนแรงงานที่จะเริ่มขาดแคลนในระยะอันใกล้นี้ นวัตกรรมที่นำมาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม นวัตกรรมที่นำมาใช้เพื่อลด/ทดแทนการใช้พลังงาน หรือนำของเสียจากการกำจัดของเสียอันตรายโดยการเผาทำลายมาใช้ประโยชน์ เป็นต้น

การดำเนินยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม

บริษัทฯ ได้คิดค้นนวัตกรรมขึ้นมาใช้กับระบบการเผาทำลายของเสียอันตรายถึง 8 โครงการ ในปี 2561 และอีก 2 โครงการ ในปี 2562 ซึ่งบริษัทฯ ยังคงดำเนินการต่อไปในปี พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ทางด้านสังคม

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการมุ่งเน้นการพัฒนาสังคมและชุมชนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และทำความเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของชุมชนรอบพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการยอมรับจากชุมชนที่อยู่รอบข้าง ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องไม่ก่อให้เกิดการหยุดชะงัก โดยสะท้อนจากผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในพื้นที่รอบ ๆ โรงงานและชุมชนใกล้เคียงควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่ดูแลรับผิดชอบชุมชนและสังคมให้เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

เรื่องที่ 1 ในวาระทางความก้าวหน้าของการสื่อสารในปัจจุบันชุมชนมีโอกาสในการรับรู้ข่าวสารความรู้ต่าง ๆ ได้รวดเร็วขึ้น บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์เร่งด่วนขึ้นใน 3 ปี เพื่อวางระบบวิธีการสื่อสารในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ชุมชนได้รับทราบได้อย่างรวดเร็วขึ้นเพิ่มมาตรการการติดต่อสื่อสารแจ้งข่าวด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง ของทางบริษัทฯให้ชุมชนได้รับทราบอย่างรวดเร็ว

เรื่องที่ 2 ที่มีความสำคัญ คือ การอบรมให้ความรู้ด้านอันตรายจากของเสียอันตราย รวมทั้งความรู้ ในการจัดเก็บรวบรวม โดยในปี 2562 ได้มีการขยายขอบเขตของชุมชนให้มากขึ้นครอบคลุมพื้นที่กว้างขึ้นโดยรอบ และเน้นที่เยาวชนในระดับที่สูงขึ้นรวมทั้งบริษัทฯ จะให้ชุมชนนำขยะที่เก็บรวบรวมไว้มากำจัดยังเตาเผาขยะอันตรายของบริษัทฯ โดยคาดว่าในระยะ 3 ปี ชุมชนโดยรอบจะมีศักยภาพในการคัดแยกและเก็บรวบรวมขยะอันตรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ยังยึดมั่นในการที่จะดำเนินธุรกิจโดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามที่เคยปฏิบัติมาโดยสม่ำเสมอและถึงแม้ที่ผ่านมายังไม่สามารถทำได้เต็มวัตถุประสงค์ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ก็ได้ตั้งปณิธานไว้ว่าจะดำเนินการให้ครบถ้วนตามที่มีให้ได้โดยเร็ว และบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชั่น ซึ่งได้กำหนดให้การจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จะมีการดำเนินกับทุกภาคส่วนของห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2562 ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ทั้งหมด 9 ชุด ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ นี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมในปี พ.ศ. 2561 และในปี 2562 ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียนั้นจำเป็นที่ต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบในรายละเอียดของการดำเนินธุรกิจในทุก ๆ ด้านซึ่งในระยะ 3 ปี ที่เป็นแผนระยะสั้น บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะผลักดันควบคุมการดำเนินการของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ นี้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบสนอง ต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสภาวะปัจจุบัน และที่ผ่านมาธุรกิจทั่วโลกรวมถึงของบริษัทฯ ต้องเผชิญกับความท้าทายต่าง ๆ โดยเฉพาะสงครามการค้าระดับโลกและสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และคาดว่าสภาวะดังกล่าวจะดำเนินการต่อไปอีกเป็นเวลานานและอาจยกระดับความรุนแรงมากขึ้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ทำการศึกษาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯทั้งโดยตรงและโดยอ้อมทั้งต่อธุรกิจโดยตรงต่อห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะรับมือกับปัจจัยดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้นำผลจากการศึกษามากำหนดเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในปี 2561 โดยกำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก โดยมีรายละเอียดดังนี้

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่เกิดจากสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ที่สำคัญได้แก่ (1) ด้านการแข่งขัน โดยที่มีโรงงานแบบเดียวกันเกิดขึ้นและมีการนำของเสียไปผ่านกระบวนการอย่างอื่น (2) ด้านพลังงาน พลังงานที่บริษัทฯ ใช้อยู่เป็นปริมาณมาก (ก๊าซ NG) เริ่มมีปริมาณลดลงและมีราคาสูงขึ้น (3) ด้านการเคลื่อนย้ายแรงงานที่เริ่มมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในเร็ว ๆ นี้จากการพัฒนาของประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งบริษัทฯได้กำหนดเป้าหมายและแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมไว้โดยสรุป ดังนี้

(1) ด้านการแข่งขัน บริษัทฯได้ตั้งคณะทำงานด้านการคิดค้นนวัตกรรมและพัฒนาระบบโดยนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้กับกระบวนการทำงานให้มากขึ้น นอกเหนือจากการที่ดำเนินการอยู่แล้วในยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 2 โดยเน้นการอบรมพัฒนาบุคคลากรส่งเสริมบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้านศึกษาเทคโนโลยีแบบเดียวกันที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อวางแผนในการนำมาใช้กับบริษัทฯ

(2) ด้านพลังงาน บริษัทฯได้กำหนดนโยบายในการศึกษาแนวทางการนำเชื้อเพลิงรูปแบบอื่นมาใช้ทดแทนพลังงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและแนวทางการนำของเสียมาใช้ทดแทนพลังงานให้ได้บางส่วนในอนาคตรวมทั้งการประหยัดพลังงานให้กับคณะกรรมการและคณะทำงานด้านพลังงานของบริษัทฯ ตามพรบ. การอนุรักษ์พลังงาน

(3) ด้านแรงงาน บริษัทฯได้เน้นการนำเครื่องจักรอุปกรณ์ด้านการทุ่นแรงหรือทดแทนแรงงานที่ใช้อยู่ให้มากขึ้น

ปี พ.ศ. 2562 เป็นปีที่สองของทศวรรษที่ 2 ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกยังเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุมด้านการเมือง ด้านการค้า การลงทุน เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ทำให้ธุรกิจเผชิญกับความท้าทายต่าง ๆ และสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ จึงได้พิจารณาทบทวนกลยุทธ์ในการดำเนินการที่ผ่านมาในปี 2561 แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้บางส่วนเพื่อเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัท ฯ จึงได้ทบทวนการวิเคราะห์ประเด็นที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยวิเคราะห์ประเด็นภายในทั้งจุดอ่อนจุดแข็ง และประเด็นภายนอกทั้งโอกาสและความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ (โดยเฉพาะปัจจัยภายนอก) รวมทั้งประเมินประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และนำปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้เข้ามาประกอบการทบทวนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ได้วางไว้ แล้วทำการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและในอนาคต ผ่าน “5 ยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน” เพื่อให้ทุกคนยึดถือเป็นเป้าหมายหลักในการปฏิบัติหน้าที่สู่ความยั่งยืนในมิติต่าง ๆ

แผนยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน



นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายและเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัท ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

เปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงานปี 2559– 2561

งบการเงินเฉพาะบริษัท	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.070	0.070	0.072
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย)	54.95	54.97	50.21
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	28,280,000	28,280,000	29,088,000

ธุรกิจของ AKP

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นผู้ได้รับสิทธิเข้าบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นเวลา 20 ปีนับแต่วันลงนามในสัญญา คือ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 และสิ้นสุดสัญญา วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2571 และมีสิทธิขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก โครงการนี้เป็นโครงการนำร่องทีกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมจัดสร้างขึ้นเพื่อกำจัดของเสียจากโรงงานหรือกิจการอื่น ๆ ที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้ให้ใช้สิทธิด้วยการเผาทำลายด้วยอุณหภูมิสูง โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมในฐานะ “ผู้ให้ใช้สิทธิ” และบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้ได้รับสิทธิ” ได้ร่วมลงนามในสัญญาให้ใช้สิทธิดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์ ซึ่งตามคำจำกัดความ “การบริหารและประกอบการ” ของสัญญาดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารและประกอบการธุรกิจได้ดังนี้

1) การเดินระบบเตาเผาขยะอุตสาหกรรม
2) การวางแผนดำเนินงาน การบริหารงานศูนย์ การจัดหาบุคลากร การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักร รถยนต์จากขนส่งของเสีย และอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานเพิ่มเติมทรัพย์สินเดิมที่ผู้ให้ใช้สิทธิได้จัดเตรียมไว้ให้แล้ว
3) การขนส่งของเสีย
4) การทำ Waste Blending การเผาของเสีย การกำจัดเถ้า
5) การดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของศูนย์ การหาลูกค้าหรือผู้ใช้บริการและการเรียกเก็บค่าบริการ
6) การปฏิบัติตามมาตรการการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment :EIA) ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
7) การปฏิบัติตามสัญญา/ ข้อกำหนด/ ระเบียบ/ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบริหารและประกอบการศูนย์ฯ รวมทั้งการใด ๆ อันจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ ตามที่ผู้ให้ใช้สิทธิมีความเห็นชอบในการบริหารและประกอบการธุรกิจเตาเผาขยะอุตสาหกรรมตามสิทธิของสัญญาสัมปทานของบริษัทฯ นั้น สามารถให้บริการเผาขยะอุตสาหกรรม ดังนี้
    1) ของเสียหรือวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
    2) ของเสียตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA)
    3) มูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
    4) ของเสียอื่นใดที่ผ่านกระบวนการ Waste Blending มาแล้วหรือของเสียที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดโดยบริษัทเป็นผู้เรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการและมอบผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (“กรมโรงงานอุตสาหกรรม”)

ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ / สัมปทาน

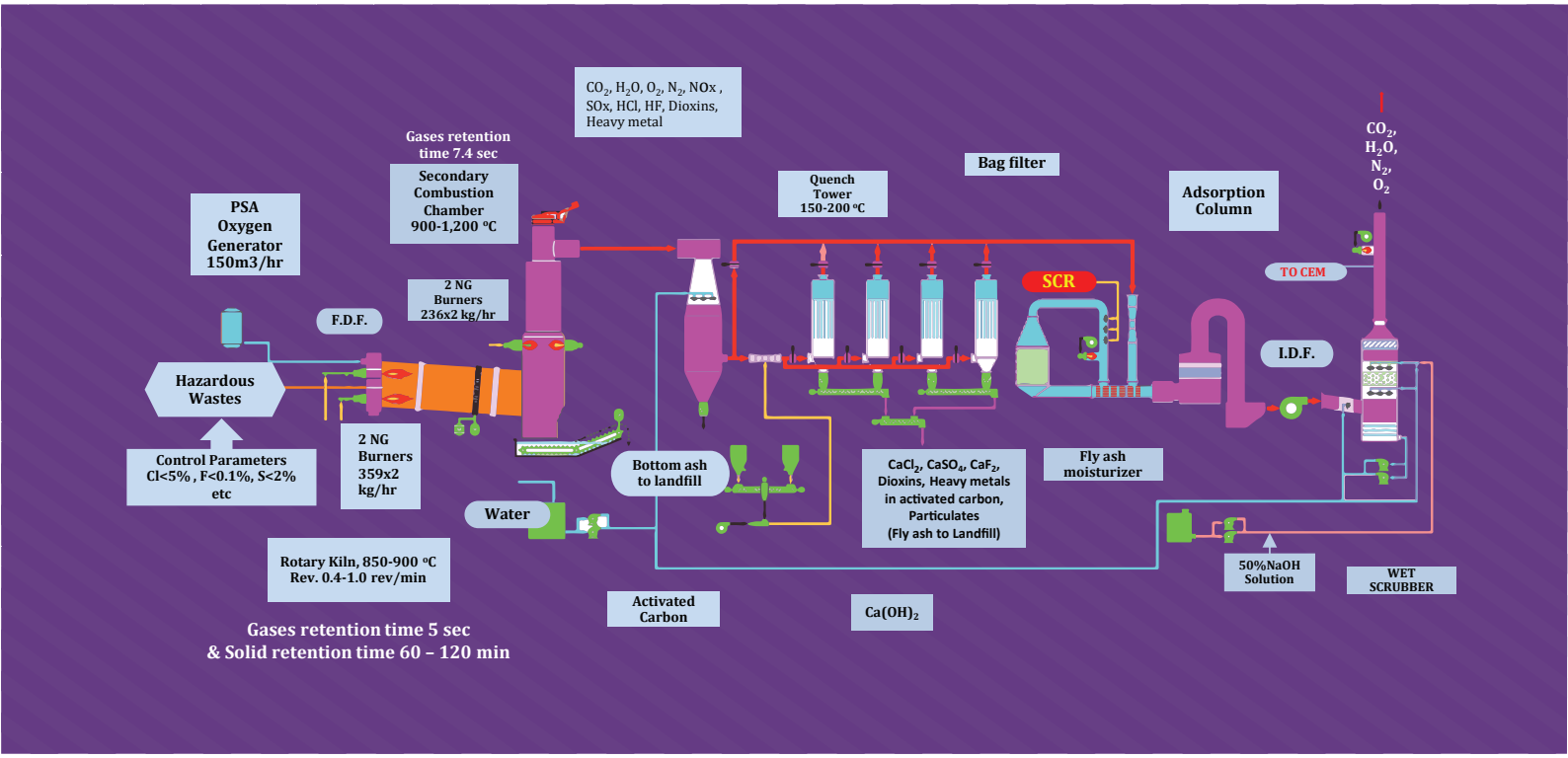
1. บริษัทฯ เป็นผู้ได้สิทธิในการดำเนินการบริหารและประกอบศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ ตามสัญญาเลขที่ 89/2551 ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม กับ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551

2. บริษัทฯ ได้ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 เพื่อประกอบกิจการโรงงานปรับคุณภาพของเสียรวม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101

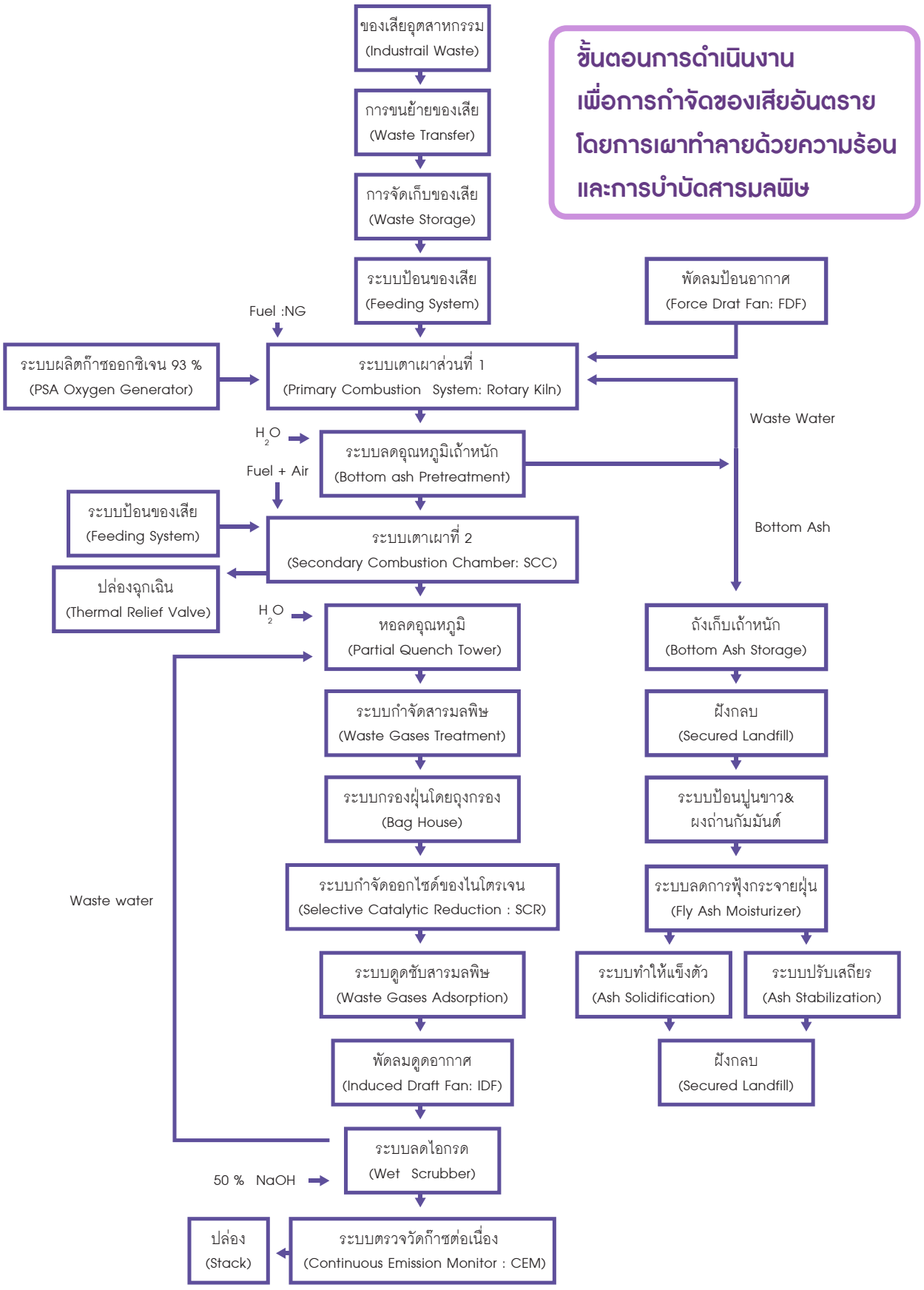
บริษัทฯ ทำการตลาดทางตรงผ่านพนักงานขายของบริษัท โดยมีทีมพนักงานดูแลพื้นที่ต่าง ๆ แยกตามภูมิภาค โดยพนักงานขายจะได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษาที่สอดคล้องและเป็นไปตามเงื่อนไขทางกฎหมาย ถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่โรงงานอุตสาหกรรม



แผนผังแสดงกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย และระบบบำบัดสารมลพิษ



ขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อกำจัดของเสียอันตรายหรือสิ่งปฏิกูลฯ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อการกำจัดของเสียอันตรายโดยการเผาทำลายด้วยความร้อน และการบำบัดสารมลพิษ ประกอบด้วยระบบที่สำคัญ 3 ระบบ ดังนี้

1. ระบบการขนส่ง การรับและเก็บรักษาและการป้อนของเสียเข้าสู่เตาเผา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ระบบขนส่งของเสียอันตราย

ระบบขนส่งของเสียอันตรายที่จะนำมาเผาทำลายในเตาเผาขยะอุตสาหกรรมนั้น อยู่ภายใต้เงื่อนไขการควบคุมตามกฎหมายวัตถุอันตราย กฎหมายการขนส่งทางบกและกฎหมายด้านสาธารณสุข ซึ่งการให้บริการจัดเก็บและขนส่งของเสียอันตรายที่ใช้ความระมัดระวังสูง จึงจำเป็นต้องใช้รถขนส่งที่ออกแบบพิเศษ เหมาะสมกับของเสียอันตรายแต่ละประเภทเท่านั้น พร้อมทั้งภาชนะบรรจุที่ได้มาตรฐานตามหลักสากล ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงได้ดำเนินการด้านเอกสารกำกับการขนส่งตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารที่กำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 นอกจากนี้พนักงานขับรถยังต้องผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4

1.2 การเก็บรักษาของเสียก่อนส่งเข้าเผาทำลาย

การเก็บรักษาของเสียอันตรายจำเป็นที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากของเสียดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดเก็บในที่ปลอดภัยจากการเกิดอัคคีภัย การแพร่กระจายของกลิ่นและไอของเสีย เช่น ในกรณีเป็นขยะติดเชื้อจะถูกจัดเก็บในห้องเย็น น้ำเสียที่มีปริมาณมากจะเก็บในถังเก็บขนาดใหญ่มีระบบการกวน ติดตั้งระบบป้องกันไอของเสียออกสู่ภายนอกระหว่างการสูบถ่าย โดยติดตั้งระบบดูดซับไอของสารจากถังเก็บ เป็นต้น

2. การนำของเสียเข้าสู่เตาเผา บริษัทฯ จะมีระบบขนย้ายอัตโนมัติเพื่อลดแรงงานและลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการเคลื่อนย้ายและการแพร่กระจายของไอสารเคมีระหว่างการขนถ่าย เช่น มีระบบสายพานเหล็กลำเลียงและลิฟท์ยกควบคุมแบบอัตโนมัติเพื่อป้อนของเสียเข้าเตา มีระบบป้อนของเสียที่เป็นก้อนเป็นของกึ่งแข็งกึ่งเหลวโดยระบบสายพานลำเลียงที่เป็นระบบปิดทั้งหมด เป็นต้น

2. ระบบการเผาทำลาย การเผาทำลายของเสียอันตรายจะต้องควบคุมอุณหภูมิ และระยะเวลาของไอของเสียที่เกิดจากการเผาทำลายให้อยู่ภายในเตาให้นานเพียงพอที่จะเผาไหม้หรือเผาทำลายได้อย่างสมบูรณ์ ระบบเตาเผามีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ส่วนเผาไหม้ที่หนึ่ง เตาเผาแบบหมุน (Rotary Kiln)

เตาเผาแบบหมุนได้รับการออกแบบตามข้อกำหนดของ US.EPA. โดยทำการเผาของเสียอันตรายที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 850 องศาเซลเซียส มีลักษณะเป็นท่อ นอนยาว เอียงเล็กน้อย ขณะทำงานจะหมุนตลอดเวลา ภายในมีวัสดุทนไฟทนกรดและด่างฉาบอยู่ สามารถควบคุมระยะเวลาการเผาไหม้และปริมาณของเสียอันตรายที่เผาได้ จึงทำปฏิกิริยาการเผาทำลายของเสียอันตรายได้อย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ยังมีส่วนเชื่อมต่อ Discharge Breaching ทำหน้าที่ในการแยกเถ้าหนักหรืออนุภาคขนาดใหญ่ที่เกิดจากการเผาไหม้ก่อนเข้าสู่การเผาไหม้ในส่วนเผาไหม้ที่สองโดยการทำให้เถ้าเย็นตัวลงอย่างรวดเร็วโดยน้ำ เพื่อป้องกันการเกิดสารไดออกซิน

2.2 ส่วนเผาไหม้ที่สอง เตาเผาแบบแนวตั้ง (Secondary Combustion Chamber: SCR)

ก๊าซที่เกิดขึ้นจากเตาเผาแบบหมุนจะเข้าสู่บริเวณเผาไหม้ส่วนที่สองซึ่งเป็นบริเวณที่การเผาไหม้จะเกิดขึ้นอย่างสมบูรณ์ด้วยอุณหภูมิ 1,000 ถึง 1,200 องศาเซลเซียส เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเผาไหม้ก๊าซเสีย ส่วนเผาไหม้ที่สองนี้จะมีลักษณะเป็นทรงกระบอกคล้ายท่อในแนวตั้งจากพื้น ภายในฉาบด้วยวัสดุทนไฟทนกรดและด่างเพื่อป้องกันสภาวการณ์กัดกร่อนที่สูงภายในเตาเผา

3. ระบบบำบัดสารมลพิษ เนื่องจากเตาเผาขยะอุตสาหกรรมเป็นเตาที่เผาทำลายของเสียอันตราย ซึ่งในกระบวนการจะเกิดสารมลพิษขึ้นมากมายดังนั้นจึงต้องมีระบบที่สามารถควบคุมป้องกันและดูแลให้การเผาของเสียอันตรายเป็นไปตามหลักสากล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) ระบบควบคุมมลพิษ

(2) ระบบติดตามตรวจสอบแบบต่อเนื่อง

(3) ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย

(4) การตรวจวิเคราะห์ของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ

3.1 ระบบควบคุมมลพิษ ซึ่งเป็นการป้องกันไม่ให้สารมลพิษที่เกิดขึ้นจากการเผาทำลายวัตถุอันตรายกระจายออกสู่ภายนอก ระบบดังกล่าวประกอบด้วย

1. ระบบป้องกันการเกิดสารไดออกซินในเถ้าหนัก (Bottom ash cooling system) เถ้าหนักที่เกิดจากเตาเผาส่วนที่ 1 (Rotary kiln) จะถูกส่งเข้าสู่ Bunker ที่มีน้ำและโซลากเพื่อให้เถ้าหนัก เย็นตัวลงอย่างรวดเร็วป้องกันการเกิดสารไดออกซินแล้วนำออกไปฝังกลบยัง Secured landfill

2. หอลดอุณหภูมิ (Partial Quench Tower) หรือระบบทำให้ก๊าซ/ไอร้อนเย็นลง (Evaporative Cooling System) ก๊าซเสียที่ออกจากเตาเผาจะเข้าสู่ระบบทำให้เย็นตัวลง โดยระบบพ่นน้ำที่เป็นละอองขนาดเล็กเข้าไปในระบบของทางเดินของก๊าซเสีย เมื่อน้ำระเหยจะดึงความร้อนออกจากก๊าซเสีย ทำให้ก๊าซเสียซึ่งมีอุณหภูมิจาก 1,200 องศาเซลเซียส ลดลงต่ำกว่า 200 องศาเซลเซียส อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะป้องกันการเกิดสารไดออกซิน และเพื่อให้อุณหภูมิของก๊าซเย็นลงก่อนที่จะเข้าสู่ระบบบำบัดสารมลพิษในขั้นตอนถัดไป

3. ระบบฉีดปูนขาวและถ่านกัมมันต์ (Dry Lime & Activated Carbon Injection System) ปูนขาวและผงถ่านกัมมันต์จะถูกฉีดเข้าไปยังก๊าซเสียที่ไหลออกมา จากหอลดอุณหภูมิ เพื่อทำปฏิกิริยากับก๊าซเสีย ซึ่งจะก่อให้เกิดปฏิกิริยาระหว่างสารที่ฉีดกับสารมลพิษในก๊าซ โดยปูนขาวจะทำปฏิกิริยากับก๊าซพิษ ได้แก่ ไอของกรดเกลือ (HCl) และออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SO2) หรือไอกรดอื่น ๆ เป็นเกลือ ส่วนถ่านกัมมันต์จะดูดซับสารไดออกซิน (Dioxins) และโลหะหนักเป็นอนุภาคและถูกแยกออกจากก๊าซที่ระบบการกรองโดยถุงกรอง (Bag Filter)

4. ระบบถุงกรอง (Bag Filter House) ก๊าซที่มีฝุ่นละอองจะไหลผ่านเข้าไปยังถุงกรองทางด้านนอกทำให้อนุภาคเกาะอยู่รอบนอกของถุงกรอง ซึ่งมีอยู่ 4 ชุด ทำหน้าที่กรองอนุภาคแยกจากก๊าซอย่างต่อเนื่อง และมีการไล่เอาอนุภาคที่เกาะอยู่ที่ผิวของถุงกรองออกโดยอัตโนมัติโดยระบบ Jet pulse เถ้าที่ออกจากถุงกรองจะเข้าสู่ระบบการทำให้ชื้นเพื่อลดฝุ่นละอองที่จะเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5. ระบบทำความชื้นเถ้าเบา (Fly ash moisturizer) เถ้าจากถุงกรอง (เถ้าเบา) จะถูกนำเข้าสู่ระบบทำความชื้นเถ้าเบา โดยน้ำเพื่อป้องกันการเกิดฝุ่นละอองก่อนนำไปผ่านกระบวนการทำ Solidification และฝังกลบแบบ Secured landfill ต่อไป

6. ระบบกำจัดสารประกอบไนโตรเจน (Selective Catalytic Reduction) ก๊าซที่ออกจากถุงกรองจะไหลผ่านไปสู่ระบบการลดออกไซด์ของไนโตรเจน โดยใช้ตัวเร่งปฏิกิริยาประเภท Titanium Dioxide (TiO2) และสารละลายแอมโมเนียที่มีความเข้มข้นร้อยละ 26

7. ระบบการลดก๊าซที่มีกลิ่นโดยการดูดซับ (Adsorption) ก๊าซจากระบบกำจัดสารประกอบไนโตรเจน จะเข้าสู่ระบบการลดกลิ่นในหอดูดซับที่มีสาร Molecular Sieves เพื่อดูดซับเอาก๊าซที่มีกลิ่นออก

8. ระบบลดไอกรดด้วยการดูดซึม (Packed Scrubber Tower) Pack Scrubber เป็นถังสูง ภายในมีลักษณะเป็นรังผึ้ง เมื่อผ่านก๊าซที่อาจมีไอกรดหลงเหลืออยู่เข้ามาทางด้านล่าง และผ่านสารละลาย โซดาไฟ เข้ามาทางด้านบนและสัมผัสกันในโครงสร้างรังผึ้ง (Packed Tower) ก๊าซที่มีสภาพเป็นกรดจะถูกดูดซึมและทำปฏิกิริยากับสารละลายโซดาไฟจนหมดสภาพความเป็นกรดก่อนถูกปล่อยออกจากปล่องสู่บรรยากาศก่อนถูกปล่อยออกสู่บรรยากาศจะถูกทำให้มีอุณหภูมิสูงขึ้นประมาณ 145-150 องศาเซลเซียส เพื่อลดการเกิดละอองน้ำสีขาวที่ปลายปล่อง

3.2 ระบบติดตามตรวจสอบแบบต่อเนื่อง ระบบติดตามตรวจสอบปริมาณมลสารที่ออกจากปล่อง เป็นระบบตรวจสอบแบบต่อเนื่องที่บริเวณปล่องและแสดงผลบนจอภาพในห้องควบคุม ซึ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และจะมีสัญญาณเตือนเมื่อปริมาณมลสารที่ระบายเกินกว่าค่าที่กำหนด ซึ่งระบบติดตามต่อเนื่องนอกจากจะติดตามมลสารที่ระบายออกจากปล่องแล้วยังเป็นการตรวจวัดประสิทธิภาพการเผาไหม้ของเตาด้วย

3.3 ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย ทำหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตรายให้มีคุณสมบัติทางกายภาพและเคมีให้เป็นไปตามเกณฑ์การออกแบบของเตาเผาขยะอุตสาหกรรม เพื่อให้การกำจัดของเสียอันตรายด้วยการเผาทำลายมีประสิทธิภาพสูงสุดและก่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงน้อยที่สุดตลอดจนความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ โดยระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตรายครอบคลุมของเสียอันตรายทั้งในรูปของแข็ง ของกึ่งแข็งกึ่งเหลว และของเหลว

3.4 การตรวจวิเคราะห์ของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลฯหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ข้อ 21 หมวด 4 กำหนดไว้ว่า “ผู้บำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต้องมีข้อมูลผลวิเคราะห์ทางเคมีและกายภาพของสิ่งปฏิกูลฯ หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วก่อนการดำเนินการบำบัดหรือกำจัด”ดังนั้นของเสียอันตรายที่จะนำมาเผาทำลายในเตาเผาขยะอุตสาหกรรมต้องทำการตรวจวิเคราะห์ก่อนการเผาทำลายเพื่อหาองค์ประกอบทางกายภาพและเคมีโดยการตรวจวิเคราะห์ครอบคลุมของเสียอันตรายประเภท กากของเสีย น้ำเสีย อากาศ และน้ำมัน ภายใต้หลักประกันการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้รับการรับรองและอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญปี 2562

บริการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม จำนวน **95,165** ตัน
ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม **417.21** ล้านบาท

ได้รับความสนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไปเข้าศึกษาและเยี่ยมชม กระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัยอย่างยั่งยืน ผ่าน "โครงการโครงการเปิดประตูสู่อัคคี"จำนวน **338** หน่วยงาน **1,343** คน

ลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร่วมกับ ซัพพลายเออร์ (supplier)

ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด ("ETC") จำนวนรวม 799,676 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ ETC

ได้รับใบประกาศนียบัตรโครงการ **Carbon Footprint for Organization : CFO (ปีที่ 2)** จาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงพลังเพื่อขับเคลื่อนประเทศในงานวันต่อต้านคอร์รัปชั่นปี 2562 **"รวมพลัง อาสาสู้โกง"** ที่จัดขึ้นโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชั่นแห่งประเทศไทย (ACT)

ผ่านการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2019 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

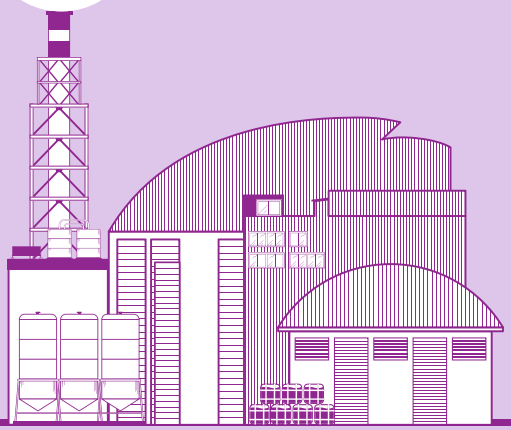


ได้เข้ารับ**รางวัลกิตติกรรมประกาศ (Sustainability Disclosure Acknowledgement)** องค์กรยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน และเพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่องค์กรที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ **"หุ้นยั่งยืน"** ประจำปี 2019 **ต่อเนื่องปีที่ 5** จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่นคำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 Annual General Meeting AGM เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 99 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2562 ตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินอยู่ในเกณฑ์ **"ดีเลิศ "**



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญปี 2561

บริการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม จำนวน **105,120.23** ตัน
ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม **556.24** ล้านบาท มีกำไรสุทธิ **57.93** ล้านบาท

ได้รับความสนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าศึกษา และเยี่ยมชม กระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัยอย่างยั่งยืน ผ่าน **"โครงการโครงการเปิดประตูสู่อัคคี"** จำนวน **360 หน่วยงาน รวม1,457 คน**

ลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร่วมกับ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ณ ห้องประชุม สำนักงานใหญ่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

รางวัล **Eco Factory** เพื่อแสดงว่าโรงงานมีระบบบริหารจัดการที่ดี ปลอดภัย รวมถึงมีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า

ใบประกาศนียบัตรโครงการ Carbon Footprint for Organization : CFO จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึง การบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รางวัลมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม **"ระดับ Gold Plus"** ในฐานะผู้ประกอบกิจการ เผาทำลายของเสียอันตรายในเตาเผาเฉพาะ ตามโครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการ การจัดการกากของเสียโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี 2561

รางวัล **"อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 : วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)"** แสดงถึงองค์กรที่มีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล



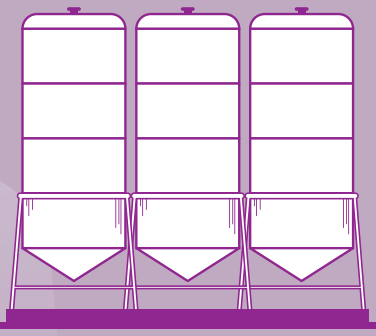
ตอกย้ำการเป็นองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชนโดยรอบ" อัคคีปราการ รับมอบ**ธงธรรมาภิบาลเพื่อสิ่งแวดล้อมและใบประกาศเกียรติคุณ (ธงขาวดาวเขียว)** จาก การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

รางวัล Thailand Sustainability Investment (หุ้นยั่งยืน) ในฐานะที่บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล



ดีเยี่ยม สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุน จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2561 ตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการทัดเทียมมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินอยู่ในเกณฑ์ **"ดีเลิศ"**



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญปี 2560

บริการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรม จำนวน **95,872.48** ตัน
ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม **545.55** ล้านบาท สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา มีกำไรสุทธิ **54.15** ล้านบาท

ได้รับความไว้วางใจ จาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ในการเผาทำลายสารตั้งต้นที่ใช้ในการผลิตยาเสพติดได้แก่ เมทิลีนคลอไรด์ กรดไฮโดรคลอริก และโซเดียมคาร์บอเนต ภายใต้ความร่วมมือโครงการแม่น้ำโขงปลอดภัยทั้ง 6 ประเทศ ได้แก่ จีน ลาว พม่า กัมพูชา เวียดนาม และไทย

ได้รับการคัดเลือก 1 ใน 14 ผู้ประกอบการรับบำบัด/กำจัดกากอุตสาหกรรมทั่วประเทศ
ร่วมยกระดับการอนุญาตกากอุตสาหกรรมโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้ประกอบการ ในโครงการ
“นำร่องการอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยระบบ AUTO e-License”
สอดรับนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาลอย่างเป็นรูปธรรม

ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ **“โครงการคืนมือถือเก่า สร้างบุญ สร้างชาติ”** ร่วมกันระหว่าง
กรมควบคุมมลพิษ สำนักงานกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
เดินหน้าสนับสนุนหน่วยงานทุกภาคส่วน แก้ไขปัญหาการบริหารจัดการซากมือถือ
เพื่อนำไปสู่แนวทางการบริหารจัดการซากผลิตภัณฑ์อย่างถูกวิธี

การตลาดเชิงรุก ภายใต้โครงการ **Better Go On 2017**
จัดเวทีเสวนา "**ทิศทางการจัดการกากอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรม 4.0**" ให้ความรู้ผู้ประกอบการ 5 นิคมนำร่อง ได้แก่
นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร อมตะซิตี้ เหมราช -ชลบุรี อิสเทิร์นซีบอร์ด และเหมราชอีสเทิร์นซีบอร์ด ระยอง
จัดการกากอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรม 4.0 กระตุ้นให้โรงงานจัดการกากอุตสาหกรรมด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง

“ตอกย้ำการเป็นองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชนโดยรอบ”
อัคคีปราการ รับมอบธงธรรมาภิบาลเพื่อสิ่งแวดล้อมและใบประกาศเกียรติคุณ (ธงขาวดาวเขียว)
จาก การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

โล่ห์ประกาศเกียรติคุณ ในฐานะร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในฐานะสถานประกอบกิจการสีขาว
ที่ร่วมมือแสดงพลังในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ด้านการบริการ

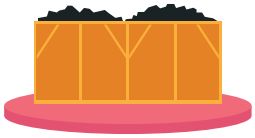
ในปี 2562 บริษัทสามารถให้บริการกำจัดกากฯ โดยวิธีการเผาทำลาย มีปริมาณรวมทั้งสิ้น 95,165 ตัน คิดเป็นรายได้จากการให้บริการรวมทั้งสิ้น 417.21 ล้านบาท โดยการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมแต่ละประเภทมีดังนี้



ของเหลว
44,858 ตัน
(47.14%)



ของแข็ง
47,159 ตัน
(49.55%)



กากตะกอน
3,133 ตัน
(3.29%)



ก๊าซ
15 ตัน
(0.02%)

สัดส่วนการบริหารจัดการ



เชื้อเพลิงทดแทน
36.82 %

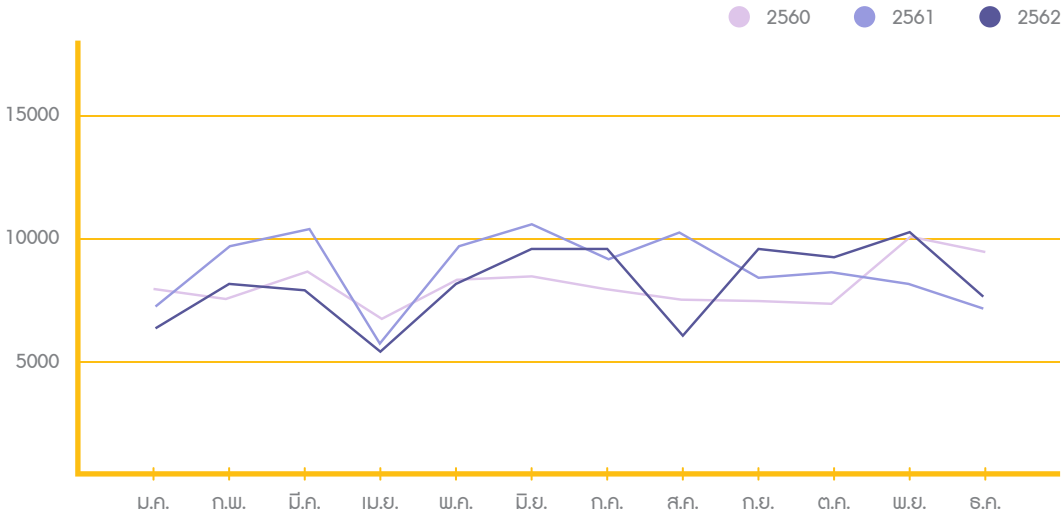


เผาทำลาย
18.01 %

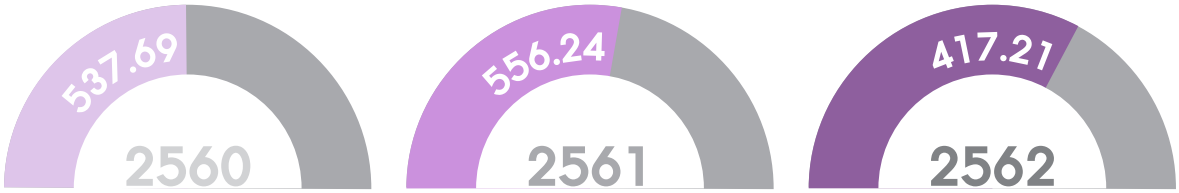


นำกลับไปใช้ประโยชน์
44.83 %

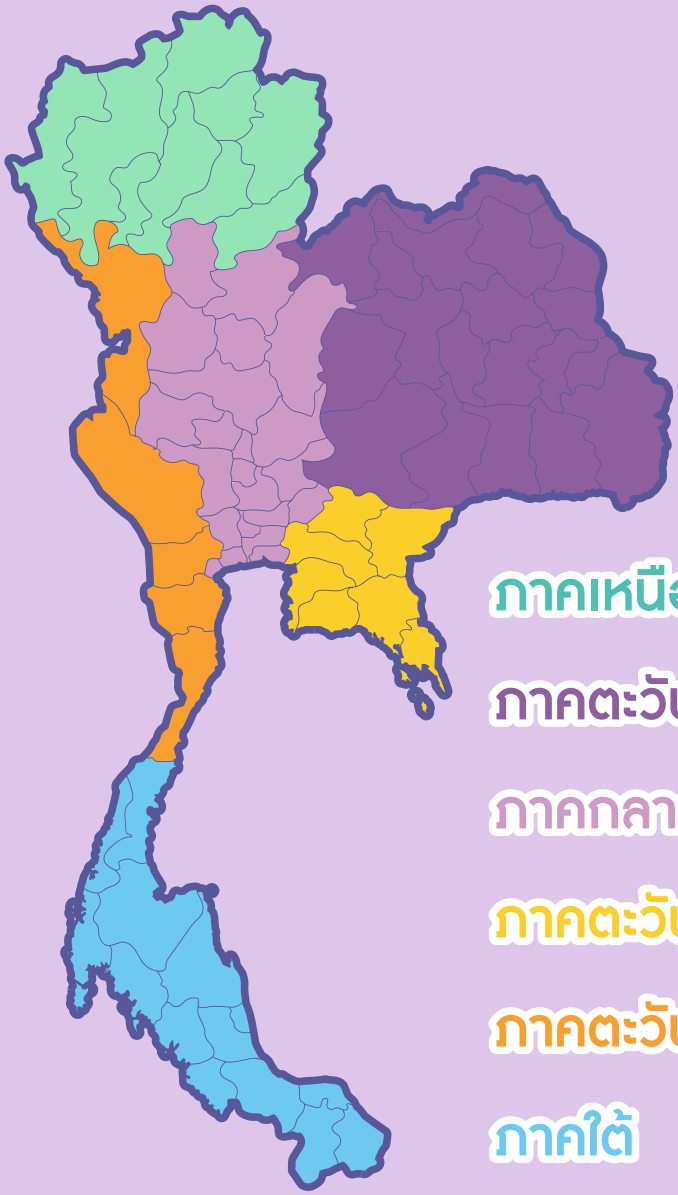
กราฟแสดงการเปรียบเทียบของเสียที่รับเข้ามาเพื่อเผาทำลาย (ปี 2560 - 2562)



กราฟแสดงรายได้จากการให้บริการเปรียบเทียบระหว่างปี 2560 - 2562



จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการแยกตามภูมิภาค ปี 2562

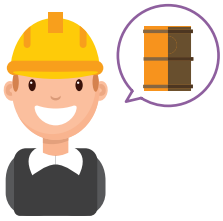


ภาคเหนือ	2.10 %
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	4.13 %
ภาคกลาง	60.33 %
ภาคตะวันออก	30 %
ภาคตะวันตก	2.10 %
ภาคใต้	1.34 %

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับลูกค้าโดยมุ่งเน้นการให้บริการและตอบสนองความต้องการความคาดหวังของลูกค้า เพื่อสร้างความผูกพันพร้อมกับพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจไปด้วยกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายและแนวทางการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ผ่านกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าเสริมสร้างสัมพันธภาพให้ยาวนานและยั่งยืน เพื่อให้เกิดการบริการที่เป็นเลิศ และบริษัทฯยังให้ความสำคัญกับการพบปะกับลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนมุมมอง เพื่อการดำเนินงานในอนาคต ดังนี้

โครงการเปิดประตูสู่อัคคี



77
ลูกค้า



190
ลูกค้าดูเผาทำลาย



65
ลูกค้าออดิท

ในการดำเนินการต้อนรับลูกค้านั้น บริษัทฯ ได้จัดบรรยายสรุปพร้อมทั้งฉายวีดีทัศน์ให้ความรู้ในรายละเอียดของกระบวนการกำจัดของเสียอันตรายแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำเสนอตั้งแต่การบริหารจัดการด้านการเก็บขนของเสียอันตราย การขนส่งที่ปลอดภัย การเก็บรักษาของเสีย เพื่อรอการเผาทำลาย และการเผาทำลายที่ประกอบด้วยเตาเผาที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และระบบบำบัดสารมลพิษที่อาจเกิดจากการเผาทำลายของเสียอันตราย และได้มีการขอความเห็นจากผู้เข้าเยี่ยมชมโดยการกรอกแบบสอบถามทั้งการต้อนรับและการให้บริการ การบรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับโรงงานกำจัดของเสียอันตรายของบริษัทฯ สภาพแวดล้อมโดยรวม จากแบบสอบถาม บริษัทฯได้นำความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และดำเนินการทำแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าทุกกลุ่มพร้อมติดตามผลการดำเนินการ

ลูกค้าผู้ใช้บริการของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาปี พ.ศ. 2562 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,185 ราย ซึ่งอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆของประเทศ ซึ่งประกอบด้วยโรงงานอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หน่วยงานภาครัฐฯ องค์กรต่าง ๆ ผู้ใช้บริการของบริษัทฯ จะได้รับการให้บริการตั้งแต่วิธีการเก็บรวบรวมของเสียอันตรายที่ไม่เกิดอันตรายและมีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการขนย้าย และเก็บขน โดยเฉพาะสารเคมี

การประเมินติดตามความพึงพอใจของลูกค้า

เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวร่วมกันกับลูกค้าบริษัทฯ มีการจัดการระบบการบริหารงาน และสร้างมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผ่านการติดตามประเมินผลการให้บริการในภาพรวม เพื่อสร้างความพึงพอใจลูกค้าหลังการเข้ารับบริการกับบริษัทฯ ผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ภายใต้ความถี่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนี้

1. จัดทำแบบสำรวจ เพื่อสำรวจความพึงพอใจ
2. ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินผ่านช่องทางต่าง ๆ หลังการให้บริการ อาทิ พนักงานขาย, E-MAIL และเว็บไซต์
3. รายงานผลการประเมินติดตามความพึงพอใจของลูกค้าแก่ที่ประชุม และประเมินความเสี่ยงการให้บริการ
4. นำไปสู่แนวทางปฏิบัติและนโยบายต่าง ๆ เสริมสร้างมาตรฐานการให้บริการและสัมพันธ์ระยะยาวร่วมกับลูกค้า

สรุปผลการประเมินติดตามความพึงพอใจของลูกค้า

ในปีพ.ศ. 2562 จากโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ในด้านการต้อนรับ และการให้บริการด้านการบรรยายและให้ความรู้ เกี่ยวกับศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) และสภาพแวดล้อมโดยรวมของศูนย์ฯ คือ

สรุปผลการประเมินติดตามความพึงพอใจของลูกค้า

ในปีพ.ศ. 2562 จากโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ในด้านการต้อนรับ และการให้บริการด้านการบรรยายและให้ความรู้ เกี่ยวกับศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) และสภาพแวดล้อมโดยรวมของศูนย์ฯ คือ



อยู่ในเกณฑ์ดี 91 %

ช่องทางการสื่อสารกับห่วงโซ่อุปทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางการสื่อสารกับห่วงโซ่อุปทาน และผู้มีส่วนได้เสียในหลายช่องทาง ดังนี้

(1) ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯได้จัดทำเอกสารแจ้งข่าวสารของบริษัทฯ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็วผ่านทาง FANPAGE : บริษัท อัคคีปราการ จำกัด มหาชน

(2) ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯได้สร้าง เว็บไซต์ของบริษัทฯ ขึ้นมา คือ www.akkhie.com มีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารหรือรับข่าวสารจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

(3) ทางโทรศัพท์ : 02 323 0714 , 16, 18 โทรสาร : 02-323 0724 (ส่วนงานลูกค้าสัมพันธ์และฝ่ายสื่อสารองค์กร)

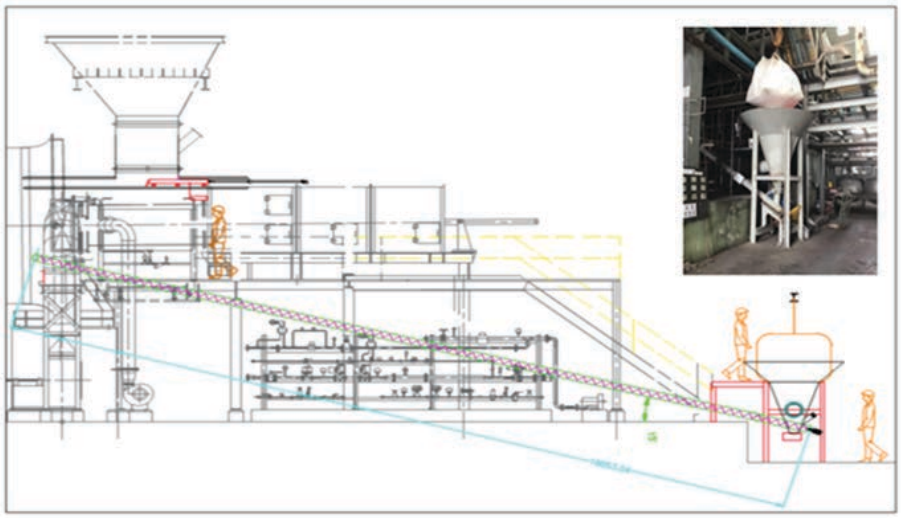


ด้านนวัตกรรมและการพัฒนา

บริษัท อัคคีปราการจำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีของโลกในปัจจุบันโดยเฉพาะยุค 5.0 ที่ได้เกิดขึ้นและจะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ต่อการดำเนินงาน ห่วงโซ่คุณค่า ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งทางด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้วางแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานพร้อมทั้งเป้าหมายแผนงาน การเตรียมความพร้อมบุคคลากรในด้านสร้างองค์ความรู้ ขวัญ กำลังใจ ปัจจัยต่าง ๆ ที่จะคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ในองค์กรดังจะเห็นได้ในปี 2561 ได้มีนวัตกรรมที่ได้นำมาใช้ถึง 8 รายการและบางส่วนได้กำลังนำไปต่อยอดของสิทธิบัตร เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้ผู้คิดค้นและในปี 2562 ได้มีการคิดค้นเพิ่มเติมอีก 2 รายการ

เครื่องป้อนของเสียที่เป็นอนุภาค ที่มีพลังงานเข้าสู่เตาเผาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Particles Screw Feeder)

วัตถุประสงค์	ประโยชน์
เพื่อป้อนอนุภาคของเสียที่มีพลังงานเข้าสู่เตาเผาอย่างต่อเนื่อง ของเสียที่เป็นอนุภาคที่ทางบริษัทฯ รับมากำจัดโดยระบบการเผาทำลายนั้นมีบางส่วนที่มีค่าความร้อน (Heating Value) สามารถให้พลังงานได้สูงมากเมื่อถูกเผาไหม้ ซึ่งระบบเดิมจะนำเอาของเสียดังกล่าวป้อนเข้าสู่เตาเผาเป็นครั้ง (batch) เช่น ทีละถุงเป็นต้น ซึ่งทำให้พลังงานที่ได้มาจากการเผาทำลายไม่สม่ำเสมอ ไม่มีประสิทธิภาพและไม่สามารถนำความร้อนที่เกิดขึ้นไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพราะไม่สามารถควบคุมความร้อนที่เกิดขึ้นได้	สามารถนำของเสียที่มีพลังงานมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ลดการใช้พลังงานจากก๊าซธรรมชาติลงได้จำนวนมาก ซึ่งเป็นการลดต้นทุนการเผาทำลายได้อย่างดียิ่ง ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (ก๊าซเรือนกระจก) ออกสู่บรรยากาศจากการเผาก๊าซธรรมชาติ เพราะการเผาทำลายของเสียที่มีพลังงานนอกจากจะลดการใช้ก๊าซธรรมชาติแล้วยังนำความร้อนมาใช้ในการเผาทำลายของเสียอื่น ๆ ได้ด้วยทำให้ลดต้นทุนในการเผาทำลายของเสียได้ ซึ่งส่งผลถึงผลตอบแทนทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้นเป็นส่วนหนึ่งในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง



ระบบลำเลียงของเสียเข้าสู่ระบบเตาเผาอย่างต่อเนื่องโดยระบบลูกกลิ้งและลิฟท์ (Roller and lift for Solid Waste Transportation to Rotary Kiln)

วัตถุประสงค์	ประโยชน์
เพื่อลำเลียงของเสียเข้าสู่เตาเผาแบบต่อเนื่องโดยลดการใช้แรงงาน ในการนำของเสีย (ของเสียทั่วไปและของเสียอันตราย) ที่เป็นทั้งของเหลวที่บรรจุอยู่ในภาชนะบรรจุแบบต่าง ๆ เช่น ถังพลาสติก, ขวดแก้ว, ถังโลหะ โดยมีขนาดตั้งแต่ 20 ลิตร ถึง 200 ลิตร และของแข็งบรรจุในกล่องกระดาษ, ถุงผ้า, ถุงพลาสติกที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 5 กก. ถึง 200 กก. และมีปริมาตรต่างๆ กัน พบว่า มีปัญหาในการที่ต้องใช้แรงงานเป็นจำนวนมาก ทำให้มีความเสี่ยงต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน โดยมีการตกหล่นและแตก	ลดการใช้แรงงานต่างชาติซึ่งเป็น **"ความเสี่ยงภายนอกที่สำคัญของบริษัทฯ ความเสี่ยงด้านการเคลื่อนย้ายแรงงานในอนาคต"** ลดต้นทุน (ด้านแรงงาน) ในการดำเนินการเผาของเสียอันตราย ส่งผลถึงผลตอบแทนในการลงทุนที่จะสูงขึ้นซึ่งมีผลโดยตรงต่อผู้มีส่วนได้เสีย ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของพนักงาน ในการขนย้ายของเสียอันตราย ส่งผลถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงานที่ลดลงสามารถเพิ่มศักยภาพในการเผาทำลายของเสียได้ปริมาณที่สูงขึ้น ทำให้สามารถรับกำจัดของเสียอันตรายได้มากขึ้น ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจกับคู่แข่งขัน หรือกับผู้ประกอบการใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคต

การกำกับดูแลกิจการ

แนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยการกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชั่นให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กรตลอดจนการเน้นย้ำการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสิ่งนี้เองที่สร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างองค์กร นักลงทุน สถาบันการเงิน และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งจะเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างยั่งยืน

การส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของ AKP

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการรณรงค์ส่งเสริมในด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำคู่มือ **“ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชั่น ”** เพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการตั้งมั่นไม่ยอมผ่อนปรนต่อการกระทำทุจริต คอร์รัปชั่น หรือการละเมิดทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชั่น ดังกล่าว ได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยในปี 2559 บริษัทฯได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition : CAC) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว





นอกจากนี้ยังร่วมเป็นส่วนหนึ่งของงาน **“รวมพลัง อาสาสู้โกง”** ที่จัดขึ้นโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชั่นแห่งประเทศไทย (ACT) ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กลุ่มบริษัทฯ พร้อมพนักงานเข้าร่วมและตั้งปณิธานเดินหน้าสานต่อโครงการ **“Better Group We Can Do Together”** เพื่อเป็นอีกหนึ่งกำลังที่ร่วมขับเคลื่อนประเทศและเดินหน้าเป็นองค์กรโปร่งใสต่อไป





แนวทางการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของ AKP

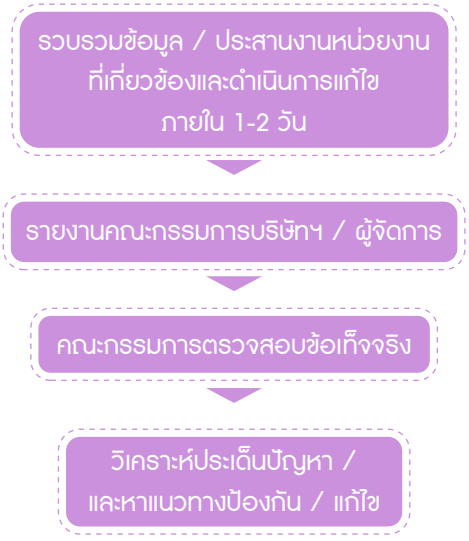


การติดตามตรวจสอบและการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อความโปร่งใส เป็นธรรม เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนมาตรการ การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสรวมถึงกระบวนการ การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส และกลไกในการติดตามและตรวจสอบตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ มีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

สำหรับประเด็นที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบระบบงานภายในองค์กร ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้า เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการที่เหมาะสมกับทุกข้อร้องเรียนที่ได้รับอย่างจริงจัง

ขั้นตอนการสื่อสาร และรับเรื่องร้องเรียน ของ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)





ด้านบุคลากร

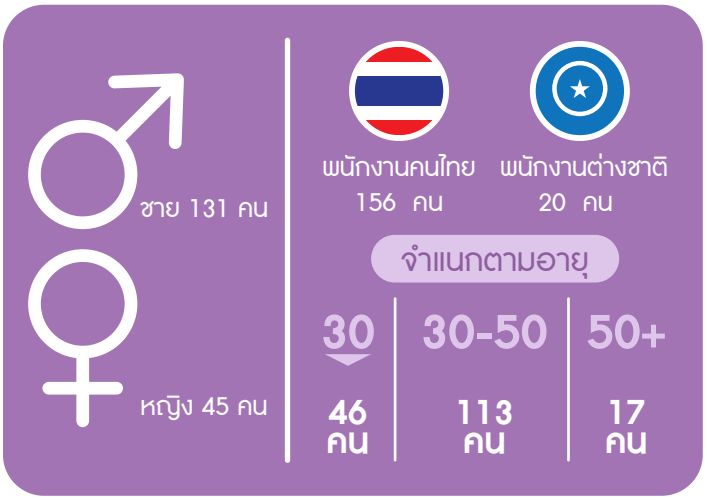
แนวทางบริหารจัดการและผลการดำเนินงาน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับบุคลากร ซึ่งถือเป็นพลังที่สำคัญที่สุดและเป็นจุดแข็งในการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้บริบททางธุรกิจที่เต็มไปด้วยการแข่งขัน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นและพร้อมเดินหน้าพัฒนาบุคคลกรและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการปฏิบัติด้านแรงงานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญของประเทศไทย ตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมุ่งเน้นที่จะปฏิบัติตามหลักมนุษยชนสากลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกหน้าที่ไม่เพียงสนับสนุนการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กรให้ก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายและรองรับการขยายตัวทางธุรกิจที่กำลังจะเกิดขึ้นเท่านั้น แต่ยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย

ครอบครัวของเรา “บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)



พนักงานของอัคคีปราการรวมทั้งสิ้น 176 คน



พนักงาน แยกตามช่วงอายุ

ข้อมูลพนักงาน	30	30-50	50+
Y60	65	153	15
Y61	58	118	15
Y62	46	119	17

อัตราการเข้า- ออก ของพนักงาน แยกเป็น ชาย หญิง

2562

	เข้า	ออก	ลาคลอด
หญิง	4	6	3
ชาย	34	40	0
รวม	38	46	3

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

การสร้างความพร้อมของพนักงาน

ในปี 2562 นี้ บริษัทฯ ทุกฝ่ายและทุกสายงานได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างความพร้อมของพนักงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความสามารถ เก่ง ดี และมีคุณธรรม และเป็นจุดแข็งในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยความท้าทายที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งมีหลายปัจจัยทำให้บริษัทฯ ต้องเร่งปรับตัวในเรื่องการเตรียมความพร้อมบุคลากรไม่ว่าจะเป็นความท้าทายจากการปฏิวัติอุตสาหกรรม 4.0 ซึ่งเป็นแนวโน้มการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตมาใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ทำให้ต้องการแรงงานที่มีทักษะการทำงานใหม่ ๆ และหลากหลายมากขึ้น การแข่งขันในตลาดแรงงานให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคตและทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุ ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเตรียมพนักงานให้พร้อมกับสถานการณ์ดังกล่าว ด้วยการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่เพียงพอต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำพาองค์กรสู่ความยั่งยืน

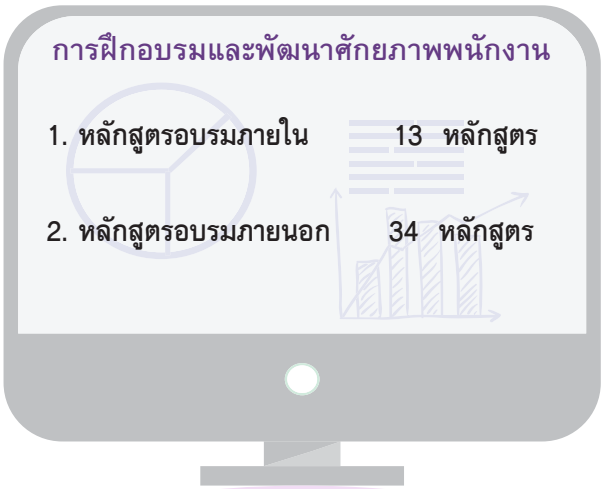
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

1. กำลังคน
   - วางแผนบริหารและควบคุมอัตรากำลังคนให้เพียงพอเหมาะสมกับแผนงาน
2. การสรรหาพนักงาน
   - แสวงหาพนักงานที่มีความสามารถตรงตามตำแหน่งสายงาน โดยวิธีต่าง ๆ
3. การพัฒนาบุคคล
   - ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงานให้เก่ง ดี และมีคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ
4. การรักษาพนักงาน
   - เพิ่มโอกาสในการเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สวัสดิการที่เหมาะสมมีหลักประกันทั้งด้านอาชีพและสวัสดิการ
5. การทดแทนตำแหน่ง
   - ประเมินสถานการณ์และคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าเตรียมความพร้อมสรรหาพนักงานทดแทน

สร้างโอกาสส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ความสามารถ และความเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ภายใต้การจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนแก่ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีตามผลการปฏิบัติงานโดยวัดผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย การปรับขึ้นตำแหน่งงาน เพื่อเสริมสร้างความก้าวหน้าในชีวิตโดยการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในสายงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การอบรมผู้ควบคุมเครน เพื่อรองรับการขาดบุคลากรและเป็นการทดแทนสายงานนี้ในอนาคตที่อาจจะเกิดขึ้นได้

การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน





ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

เป้าหมายหลักประการหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คือ การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กรโดยบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงานให้สามารถแข่งขันกับกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียงอื่น ๆ ได้ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านความเห็นชอบของ “คณะกรรมการสวัสดิการ” เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการ และคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมาย เช่น

(1) สวัสดิการว่าด้วยเงินโบนัส โดยมีการจัดสรรโบนัสให้กับพนักงานปีละ 1 ครั้ง ประมาณวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี โดยขึ้นอยู่กับสภาพธุรกิจทางบริษัทฯ
(2) สวัสดิการอาหารกลางวัน ทางบริษัทฯ ได้จัดบริการอาหารกลางวันให้กับพนักงาน สัปดาห์ละ 3 วัน
(3) สวัสดิการชุดเครื่องแบบพนักงาน บริษัทฯ ได้แจกชุดเครื่องแบบพนักงาน จำนวน 3 ชุด/ปี
(4) สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง
(5) สวัสดิการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่
(6) สวัสดิการกองทุนประกันสังคม
(7) สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
(8) สวัสดิการเงินเบี้ยขยัน
(9) สวัสดิการว่าด้วยการพัฒนาบุคคลกร
(10) สวัสดิการ สหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อชาวอัคคีปราการ
(11) สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยหน่วยแพทย์จากโรงพยาบาลที่มีชื่อเสียงโดยมีการตรวจปีละ 1 ครั้ง และในปี 2562 ได้ทำการตรวจสุขภาพ เมื่อวันที่ 28 กันยายน
(12) วันหยุดประจำปี และเงินช่วยเหลือกรณีต่าง ๆ เช่น เงินช่วยงานแต่งงาน, เงินช่วยค่าคลอดบุตร, เงินช่วยค่าอุปสมบท
(13) สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน
(14) สวัสดิการเงินช่วยค่าประกอบพิธีศพ
    14.1 บุคคลในครอบครัวของลูกจ้าง เช่น บิดา มารดา สามี/ภรรยา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
    14.2 กรณีที่ลูกจ้างถึงแก่กรรม

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

รายละเอียด	2560	2561	2562
เงินเดือนรวม	58,151,693	56,670,394	49,532,763
โบนัสรวม	3,938,721	3,505,963	2,153,300
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	759,776	1,015,800	1,020,655
สวัสดิการอื่นๆ	15,693,774	12,953,131	8,963,572
รวม	**78,543,964**	**74,145,288**	**61,670,290**

การสร้างความผูกพันต่อองค์กร

บริษัทฯ ตระหนักและมุ่งเน้นในด้านการเสริมสร้างความผูกพันกับพนักงานที่มีต่อองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความรักความผูกพันเสมือนคนในครอบครัว บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีกิจกรรมร่วมกันผ่านโครงการต่าง ๆ ดังนี้

การสร้างความพร้อมของพนักงาน

โครงการผู้บริหารพบพนักงาน ซึ่งเป็นโครงการที่ช่วยเสริมสร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน โดยจัดขึ้นทุก ๆ ต้นปีของการเริ่มพุทธศักราชใหม่ และระหว่างปี เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน และสร้างความตระหนักในการรักองค์กร และสร้างความสามัคคีในการทำงานเป็นทีม ซึ่งองค์กรเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของทุกคนและ เพื่อสร้างความรักความสามัคคีภายในองค์กร ให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน









โครงการกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารและผู้สูงอายุ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีของไทย

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารและผู้อาวุโสขึ้น โดยบริษัทฯ ยึดถือในการรักษาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีของไทย เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักร่วมกันรักษาประเพณีอันดีงามนี้ไว้ และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม อีกทั้งเป็นแบบอย่างการส่งต่อความดีจากรุ่นสู่รุ่น เพื่อให้ลูกหลานมีแบบอย่างในการทำความดีสืบต่อไป และเป็นการแสดงถึงเจตจำนงของบุคคลากรในองค์กรที่จะยึดมั่นในระบบเคารพผู้มีวัยวุฒิที่ได้ทำคุณประโยชน์ให้กับองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง



ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

แนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงาน

สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน เป็นเรื่องที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ตั้งเป้าหมายการเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุต่อพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย และชีวอนามัยภายใต้แนวคิด **“อุบัติเหตุสามารถป้องกันได้”** ซึ่งไม่เพียงแต่สอดคล้องตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังได้มาตรฐานในระดับสากล เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มั่นคง ปลอดภัย และคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาของบริษัทฯ ตลอดจนป้องกันเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์หรือปัจจัยที่เป็นความเสี่ยง ต่อความปลอดภัยในกระบวนการดำเนินงาน ภายใต้แนวทางปฏิบัติตาม **“นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย”** อย่างต่อเนื่อง

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยมารับผิดชอบโดยตรง

1. ความปลอดภัยในการขนส่ง

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าการเกิดอุบัติเหตุทางรถยนต์ระหว่างการขนส่งนั้นไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้คน และระบบการจราจรเท่านั้น แต่ยังอาจส่งผลกระทบสืบเนื่องถึงสิ่งแวดล้อมได้ จึงได้ผลักดันเป้าหมายการลดอุบัติเหตุ ตั้งแต่ระดับเล็กน้อยถึงขั้นร้ายแรงจากการขนส่งให้เป็นศูนย์ เพื่อมุ่งสู่การเป็นเลิศด้านบริการโดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความตระหนัก เรื่องการขับขี่ปลอดภัยให้เกิดขึ้นแก่พนักงานและผู้รับเหมา ภายใต้การกำหนดมาตรการความปลอดภัย อาทิ การฝึกอบรมพนักงานขับรถอย่างปลอดภัย การตรวจเช็คสภาพรถก่อนและหลังให้บริการอย่างสม่ำเสมอ การติดตั้งอุปกรณ์บันทึกการขับขี่ (GPS) และกล้อง CCTV เพื่อติดตามรถขนส่งแบบ Real-time ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งได้เน้นการติดตั้งทั้งหน้ารถ ข้างรถ และหลังรถ ซึ่งจะช่วยให้ศูนย์ควบคุมการขนส่งสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ในทันที ตัวอย่างการดำเนินการ เช่น

อบรมระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานขนส่ง





2. ระเบียบการแต่งกายของพนักงานขับรถ

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทางบริษัทฯ จึงได้กำหนดระเบียบพนักงานด้านการแต่งกายของพนักงานขับรถขึ้นมาโดยมีรายละเอียดดังนี้ การแต่งกายของพนักงานขับรถขนส่งต้องสวมเสื้อ และกางเกงขายาว, สวมรองเท้านิรภัย หรือรองเท้าหุ้มส้น, สวมหมวกนิรภัย, ใช้ผ้าปิดจมูก, และใส่ถุงมือพร้อมสวมแว่นตา





3. บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานที่เป็นยามรักษาการของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจวัดแอลกอฮอร์ทุกครั้ง ก่อน และ หลัง ขับรถ





4. การควบคุมและติดตามตรวจสอบการขนส่ง (Control and Monitoring Transportation)

เพื่อให้การขับขี่รถขนส่งสารเคมีและของเสียอันตรายปลอดภัยและเพื่อแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทฯ จึงได้กำหนดรายละเอียดในการควบคุม ดังนี้

1) Vehicles permitted by Laws. (รถขนส่งได้รับอนุญาตตามกฎหมาย)
   - License of vehicles and driver
   - ใบอนุญาตครอบครองวัตถุอันตราย (วอ.8) และ
   - ใบอนุญาตขับขี่ประเภท 4

2) Used the shipping documents **"Manifest"** to confirm the receipt of the waste generator and waste processor (ใช้เอกสารควบคุมการขนส่ง "Manifest" เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการรับมอบของเสียระหว่างผู้ก่อกำเนิดผู้รวบรวมขนส่ง และผู้รับกำจัด)

3) Vehicle route monitor by GPS tracking System (มีระบบติดตามการเดินรถขนส่งด้วยระบบ GPS)

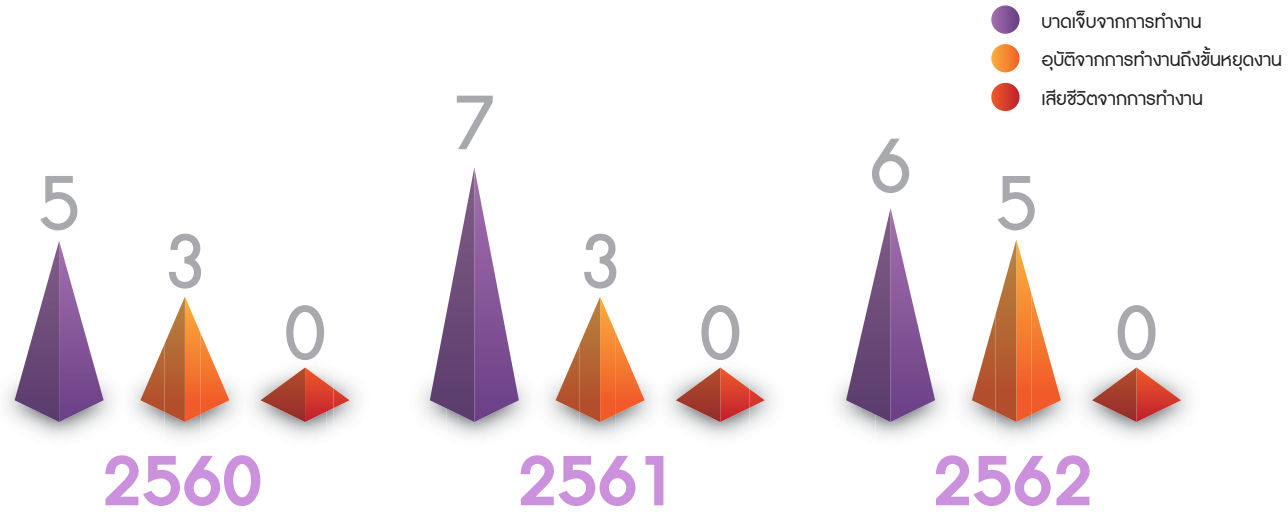
5. ในการรับและขนส่งของอันตรายสูงที่มีข้อกำหนดพิเศษ

บริษัทฯ ได้จัดส่งพนักงานขับรถ พนักงานขนถ่ายสินค้าขึ้นรถ และขนถ่ายสินค้าลงจากรถอย่างน้อย 2 คน (ไม่รวมพนักงานขับรถ) ไปฝึกอบรมที่บริษัทฯ ลูกค้า และในการขนย้ายจะมีรถเจ้าหน้าที่ตำรวจขับรถนำทุกครั้ง ตั้งแต่ออกจากโรงงานลูกค้าถึงบริษัทฯ

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

จากผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทำให้อุบัติเหตุมีแนวโน้มลดลง พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย นอกจากนี้ยังจัดให้มีทีมงานเฝ้าระวังผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง และการตรวจวัดและติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนโดยรอบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่สำคัญคือการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable development) ในปี 2562 มีผู้ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจำนวน 6 คน (ถึงขั้นหยุดงาน 5 คน)

กราฟแสดงการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงานตั้งแต่ปี 2560 – 2562



การจัดการภาวะวิกฤต

เพื่อรับมือกับความเสี่ยงที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก บริษัทฯ จึงพัฒนาแนวทางบริหารจัดการภาวะวิกฤตในภาพรวมขององค์กร ตามระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ กำหนดให้ทุกหน่วยงานตระหนักและทบทวนแผนที่เกี่ยวข้อง โดยตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีความพร้อมในการใช้งานตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงโดยผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนได้ติดตั้งถังดับเพลิงเพิ่มเติมในจุดที่สำคัญที่เป็นจุดเสี่ยง เช่น (1) ได้มีการติดตั้งตัวอุปกรณ์ระบบดับเพลิง (2) เพิ่มจุดตั้งถังดับเพลิงตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเพลิงไหม้ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยง ตลอดจนจัดอบรม/ฝึกซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติภัยร้ายแรงและพัฒนาการจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตอย่างต่อเนื่อง

จัดอบรม/ฝึกซ้อมการดับเพลิง และอพยพหนีไฟ

หน่วยงาน บริษัท เทรนเนอร์ อินไทย จำกัด เข้ามาทำการฝึกอบรมให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติแก่พนักงานทุกสายงานใน บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ชื่อหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ และเครื่องมือประเภทต่าง ๆ รวมถึงสามารถวางแผนจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งประยุกต์ใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานการณ์ประกอบการ และฝึกปฏิบัติวิธีอพยพหนีไฟ และวิธีในการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอัคคีภัย เป็นต้น

กิจกรรมซ้อมดับเพลิง





กิจกรรม Safety & Energy Day

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมในด้านความปลอดภัยขึ้นทุกปี และในปี พ.ศ.2562 ได้มีกิจกรรม ดังนี้

(1) บริษัทฯได้จัดอบรมการสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงานให้กับคณะทำงาน พนักงาน ทั้งหมดของบริษัทฯ

(2) กิจกรรม Safety & Energy Day และร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เป็นพื้นฐานของคุณภาพชีวิต และเพิ่มความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน





ด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงาน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรม และการดำเนินงานอย่างปลอดภัย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า การลด และป้องกันมลพิษ รวมทั้งความเป็นอันตราย อันอาจเกิดจากการดำเนินงาน และเพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี และการดำเนินงานอย่างปลอดภัย ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุง และพัฒนาระบบการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้เป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เกิดความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย ให้เป็นแนวทางปฏิบัติ หน้าที่แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปสู่ 4 เป้าหมายหลักในการร่วมกันดูแลรักษาสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินงาน ผ่าน “นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” และนำมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมตาม EIA (Environmental Impact Assessment) มาใช้ควบคุมวางแผน ติดตามตรวจสอบ เพื่อป้องกันและจัดการผลกระทบเชิงลบที่อาจส่งผลต่อ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

นับตั้งแต่ที่บริษัทฯ อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. 2551 ถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดจาการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ในเรื่องการป้องกันและตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไว้หลายด้าน ดังนี้

โดยที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเผาทำลายของเสียอันตรายโดยความร้อน ที่มีระบบบำบัดสารมลพิษที่ได้มาตรฐานสากล แต่เพื่อให้เกิดความมั่นใจและมีมาตรฐานที่สามารถยืนยันผลดำเนินการดังกล่าว ตามหลักการทางวิชาการ บริษัทฯ จึงได้ว่าจ้างบริษัทภายนอก (Third Party) เข้ามาตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินกิจกรรมเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมของโรงงาน เทียบกับค่ามาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐ การตรวจวัดจะดำเนินการในทุก ๆ 1 เดือน โดยบริษัทภายนอก (Third Party)ต้องจัดทำเอกสารรายงานการตรวจวัดค่าต่าง ๆ ของสารมลพิษส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งบริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องตรวจวัดค่าสารมลพิษที่สำคัญตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง และส่งผลการตรวจวัดแบบ On Line ไปยังกรมโรงงานอุตสาหกรรม และการนิคมอุตสาหกรรมบางปู ในระหว่างการดำเนินการเผาทำลายของเสีย และในช่วงการดำเนินการใน 1 ปี ได้มีการตรวจวัดสารมลพิษไดออกซินจำนวน 2 ครั้ง

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้บริษัทภายนอก (Third Party) ที่มีประสบการณ์ในการตรวจวัดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเข้ามา เพื่อตรวจวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดใน EIA ผลการดำเนินการในปี พ.ศ. 2562 มีโดยสรุปดังนี้

ขอบเขตการตรวจวัด

(1) คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย

ทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง จำนวน 2 ปล่อง ได้แก่ปล่องควันเตาเผา และบริเวณ Outlet from SCC (ห้องเผาไหม้ส่วนที่ 2) โดยมีดัชนีตรวจวัดดังนี้ Total Suspended Particulate (TSP), Oxides of Nitrogen (NOx), Sulfur Dioxide (SOx), Carbon Monoxide (Co), Hydrogen Fluoride (HF), Hydrogen Chloride (HCl), Lead Cadmium, Mrecury, Arsenic, Nickel, Chromium, Beryllium, Antimony, Copper, Tin, Cobalt, Total Sb, As, Cr, Co, Cu, Mn, Ni และ Sn และ VOCs

(2) คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ

ทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ จำนวน 1 สถานี คือ บริเวณในอาคารรับและเก็บของเสียที่เป็นของเหลวและของแข็ง โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดได้แก่ Total Dust, Respirable Dust และ VOCs

(3) ระดับเสียงทั่วไปบริเวณรอบพื้นที่โครงการ

ทำการตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ จำนวน 4 สถานี ได้แก่ บริเวณสำนักงานนิคมบางปู (เก่า) บริเวณสถานที่พักตากอากาศบางปู บริเวณบ้านหัวลำภูลาย และบริเวณป้อมยามทางเข้า - ออกของโครงการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด คือ ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq24 hr)

การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพอากาศ เพื่อลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีที่มีระบบบำบัดมลพิษที่มีประสิทธิภาพสูง และด้วยประสิทธิภาพเทคโนโลยีเตาเผาที่มีความสามารถในการรองรับกากอุตสาหกรรมอันตรายทุกประเภท ทั้งในรูปแบบ ก๊าซ ของแข็ง ของเหลว กากตะกอน และขยะติดเชื้อ อัคคีปราการ จึงให้ความสำคัญกับมาตรการควบคุมมลภาวะทางอากาศอย่างเข้มงวด เพื่อให้คุณภาพอากาศที่ถูกปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม อยู่ในเกณฑ์หรือดีกว่าคุณภาพมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

(1) ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศปลายปล่อง ได้ดำเนินตรวจวัดทั้งหมด 12 ครั้ง โดยผลจากการตรวจวัดทั้ง 12 ครั้ง ไม่มีค่าใดเกินกว่าค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และผลการตรวจวัดมีค่าโดยเฉลี่ยต่ำกว่าค่ามาตรฐานกำหนดร้อยละ 80

(2) ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณโดยรอบพื้นที่โรงงานและชุมชนใกล้เคียง ได้มีการตรวจวัด จำนวน 2 ครั้ง และผลจากการตรวจวัด พบว่าไม่มีค่าเกินกว่าค่าที่มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

(3) รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศชุมชนใกล้เคียง

จุดตรวจวัด	ผลตรวจวัด			
	TSP (mg/m3)	PM-10 (mg/m3)	NOX (ppm)	SO2 (ppm)
จุดที่ 1 : เมืองโบราณ	0.068 0.055	0.036 0.027	0.014 0.015	0.005 0.004
จุดที่ 2 : วัดแพรกษา	0.094 0.080	0.049 0.040	0.014 0.015	0.005 0.004
จุดที่ 3 : สำนักงานนิคมฯ บางปู (โรงไฟฟ้าบางปู)	0.054 0.042	0.026 0.021	0.013 0.014	0.030 0.031
จุดที่ 4 : โรงเรียนพิบูลย์ประชาบาล	0.06 0.069	0.032 0.036	0.013 0.015	0.004 0.004
จุดที่ 5 : สถานพักตากอากาศบางปู	0.062 0.057	0.033 0.029	0.012 0.013	0.004 0.004

ค่ามาตรฐานตามกฎหมายพื้นที่ชุมชนโดยรอบต้องไม่เกิน

: ฝุ่นละอองรวม (TSP) 0.33 mg/m3 , ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน(PM10) 0.12 mg/m3,ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SOX) 0.30 ppm , ออกไซด์ของไนโตรเจน (NOX) 0.17 ppm

การจัดการคุณภาพเสียง

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ห่วงใยสุขภาพและใส่ใจความปลอดภัยของพนักงาน ภายใต้มาตรการ และข้อกำหนดเสริมสร้างความปลอดภัย ให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ บริเวณเครื่องจักรที่มีระดับเสียงเฉลี่ยเกินกว่า 85 เดซิเบล (เอ) ตลอดเวลาการทำงานต้องสวมใส่ที่อุดหู (Hearing Protection) เพื่อป้องกันการได้ยินเสียงดังเกินพิกัด พร้อมมีมาตรการดำเนินการควบคุม ป้องกัน ผลกระทบจากมลภาวะเสียงโดยให้บริษัท Third Party ทำการตั้งแต่ การติดตั้งอุปกรณ์ ตรวจคุณภาพเสียงติดตาม และประเมินผล ทั้งในพื้นที่บริเวณโรงงาน และพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงจำนวน 4 สถานีโดยดำเนินการตรวจวัด 3 วัน ต่อเนื่อง เดือนละ 1 ครั้ง เสียง ตั้งแต่ การติดตั้งอุปกรณ์ตรวจ วัดคุณภาพเสียง ติดตาม และประเมินผล ทั้งในพื้นที่บริเวณโรงงานและพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง โดยพื้นที่บริเวณโรงงานจำนวน 4 สถา นี โดยดำเนินการตรวจวัด 3 วัน ต่อเนื่อง ปีละ 3 ครั้ง และพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงจำนวน 4 สถานี โดยดำเนินการตรวจวัด 3 วันต่อเนื่อง เดือนละ 1 ครั้ง โดยบริเวณตรวจวัดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการตรวจวัด สรุปผลจากการตรวจวัดจำนวน 12 ครั้ง ไม่มีค่าเกินค่ามาตรฐานกำหนด ตามกฎหมาย

ผลการตรวจวัดคุณภาพเสียงชุมชนใกล้เคียง

จุดตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง [dB(A)]	
	Leq 8 hrs	ค่าสูงสุด (Lmax)
บริเวณโรงงาน		
จุดที่1 : Control Room	62.65	84.46
จุดที่2 : Compressor Room	78.65	89.11
จุดที่3 : Incinerator Building	79.24	100.3
จุดที่4 : IDF Room	71.49	88.51
ค่ามาตรฐาน	85.00	140.00
บริเวณพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงโดยจุดตรวจวัดห่างจากพื้นที่โครงการรัศมี 5 กิโลเมตร		
จุดที่ 1 : บริเวณสถานพักตากอากาศบางปู	54.78	82.00
จุดที่2 : บ้านหัวลำภูลาย	62.17	90.01
จุดที่3 : สำนักงานนิคมบางปู(เก่า)	56.81	86.90
จุดที่4 : บริเวณป้อมยามทางเข้า-ออก บริษัทฯ	59.32	87.07
ค่ามาตรฐาน	70.00	115.00

ผลการตรวจวัด : พบว่ามีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

การจัดการคุณภาพน้ำ

บริษัท อัคคีปราการจำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำ และของเสียให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด ตลอดกระบวนการดำเนินงานด้วยความห่วงใย และใส่ใจต่อการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนผ่านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ตามแนวทางการจัดการน้ำ ดังนี้

(1) การตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินโดยบริษัทภายนอก (Third Party) ดำเนินการทุกเดือน จำนวน 12 ครั้ง โดยบ่อที่กำหนดไว้ภายในบริเวณโรงงาน จำนวน 5 บ่อ โดยวิเคราะห์ค่า pH, TDS, Cd, Pb, As, Hg พบว่าไม่มีค่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน

พารามิเตอร์	ผลการตรวจวิเคราะห์ บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3	บ่อที่ 4	บ่อที่ 5	ค่ามาตรฐาน
pH	7.26	7.52	7.40	7.43	7.39	-
TDS	3,858	5,680	4,468	15,372	8,816	-
Cd	0.00030	0.00039	0.00013	0.00009	0.00028	ไม่เกิน 0.03
Pb	0.00174	0.00545	0.00071	0.00105	0.00319	ไม่เกิน 0.01
As	0.003	0.0046	0.0049	<0.0003	0.0048	ไม่เกิน 0.01
Hg	0.0005	0.0008	0.0007	0.0008	0.0009	ไม่เกิน 0.001

(2) การบริหารจัดการคุณภาพน้ำอย่างคุ้มค่า

ด้วยการวางแผนบริหารจัดการ และใช้ประโยชน์น้ำใช้ตลอดการดำเนินกิจกรรมเตาเผาขยะอุตสาหกรรม ให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดตามหลัก 3 R (Reduce, Reuse, Recycle) ผ่านกิจกรรมหลัก ดังนี้

อัคคีปราการปลูกฝัง และส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรมร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการลดใช้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภค ตั้งแต่การจัดกิจกรรมประสานความร่วมมือพนักงาน ศึกษาประสิทธิภาพการนำน้ำใช้ในส่วนที่เหลือจากกระบวนการเผาทำลาย มาใช้ซ้ำ เพื่อลดการใช้น้ำประปาและลดค่าใช้จ่าย

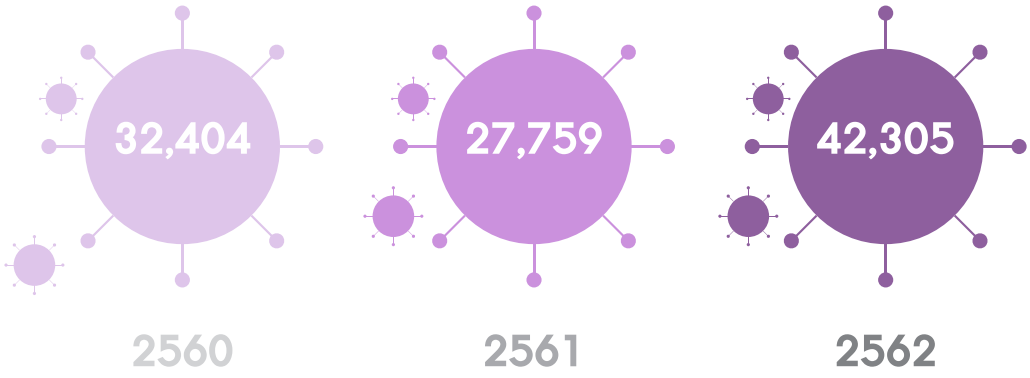
อัคคีปราการ ดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ จากการนำน้ำเสียทั้งที่รับมากำจัด และที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ น้ำเสียในส่วนที่มีการปนเปื้อนสารเคมี และของเสียจากห้องปฏิบัติการน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดภาชนะ และรถบรรทุกของเสีย ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะถูกรวบรวมลงบ่อพัก ก่อนนำไปใช้ซ้ำในระบบหอลดอุณหภูมิอากาศ (Partial Quench Tower) เพื่อลดอุณหภูมิเตาเผา จึงทำให้ไม่เกิดน้ำเสียในระบบ ลดปริมาณและลดค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา

(3) การจัดการของเสียอย่างรู้คุณค่า

บริษัทฯ ยังมีระบบการจัดการน้ำทิ้ง ผ่านระบบรวบรวมและระบายน้ำเสียที่ไม่ปนเปื้อนของเสียอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่ น้ำเสียเหล่านี้จะถูกส่งรวบรวมไปบำบัด (Septic Tank) แล้วนำมากำจัดโดยเตาเผาของโรงงานเพื่อเผาทำลายต่อไป

1) บริษัทฯได้มีการรณรงค์ปลูกฝัง และส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรมร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการลดใช้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภค ตั้งแต่การจัดกิจกรรมประสานความร่วมมือพนักงานร่วมกัน ลดการใช้น้ำ
2) อัคคีปราการดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากน้ำเสีย ทั้งที่รับมากำจัดและที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ น้ำเสียในส่วนที่มีการปนเปื้อนสารเคมีและของเสียจากห้องปฏิบัติการ น้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดภาชนะและรถบรรทุกของเสียที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จะถูกรวบรวมลงบ่อพัก ก่อนนำไปใช้ซ้ำในระบบหอลดอุณหภูมิอากาศ (Partial Quench Tower) เพื่อลดอุณหภูมิก๊าซร้อนจากเตาเผา จึงทำให้ไม่เกิดน้ำเสียในระบบ ลดปริมาณ และค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา ในการดำเนินการดังกล่าวทำให้การใช้น้ำประปา ตลอดกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น ด้วยเนื่องจากมลพิษด้าน PM 2.5 มีการขยายตัวและยาวนานทำให้ต้องมีการนำน้ำมาใช้ภายในโรงงานเพื่อลดฝุ่นและเป็นการป้องกันฝุ่น PM2.5 ให้กับพนักงาน

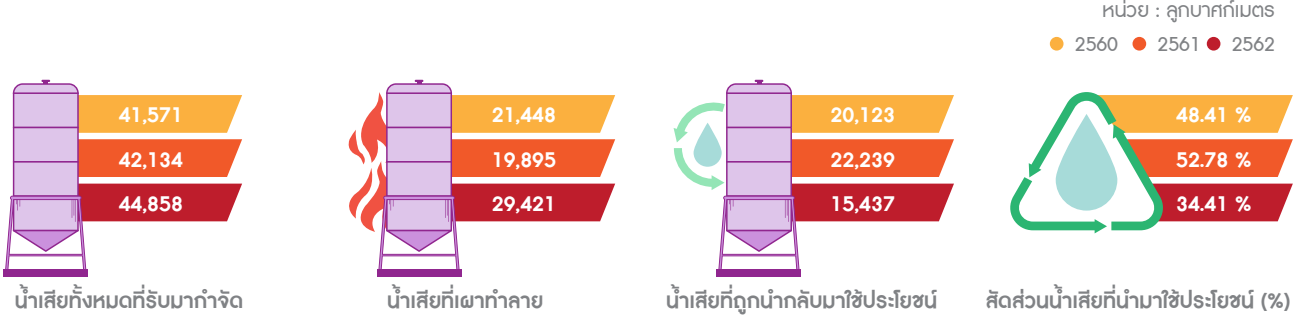
หน่วย : ลูกบาศก์เมตร



3) การบริหารจัดการน้ำเสียอย่างรู้คุณค่า

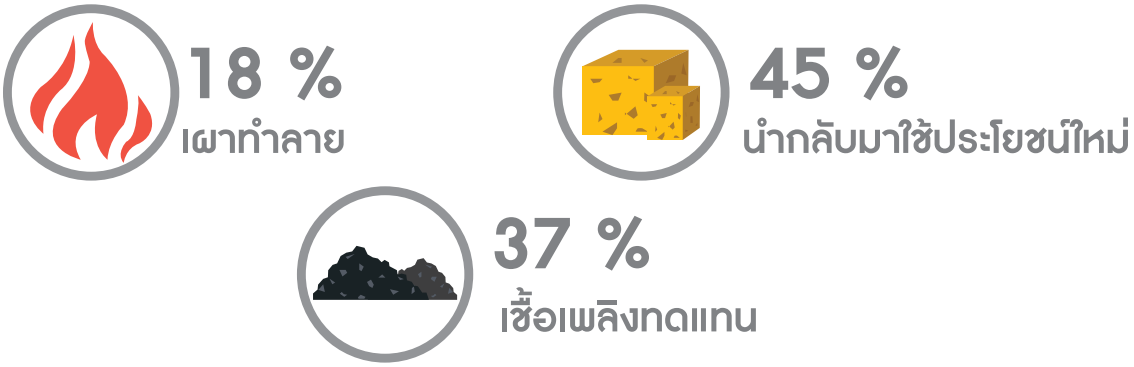
“อัคคีปราการบริหารจัดการน้ำเสียอย่างรู้คุณค่า โดยนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา 18.37 เปอร์เซนต์”

หน่วย : ลูกบาศก์เมตร

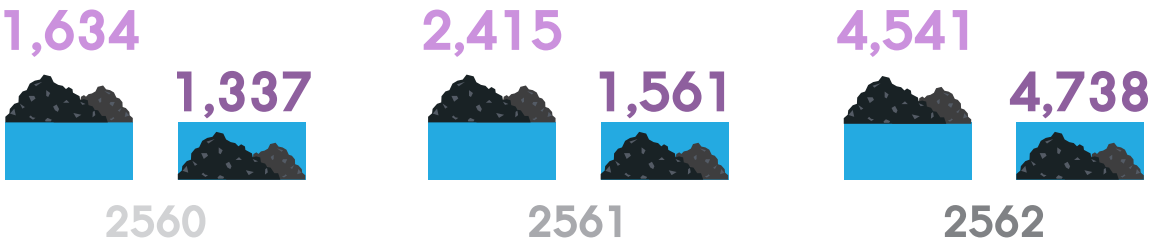


การบริหารจัดการของเสียอย่างรู้คุณค่า

กากของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการเผา ประกอบด้วย ขี้เถ้าลอย (Fly Ash) เถ้าหนัก (Bottom Ash) ซึ่งเหลือจากการเผาไหม้ของเสียอันตราย จะถูกรวบรวมตึงสารพิษ ผ่านกระบวนการทำให้เป็นก้อนแข็ง (Solidification) ก่อนส่งไปฝังกลบอย่างปลอดภัยยัง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการกำจัด/บำบัดของเสียอันตรายแบบครบวงจร ที่ได้รับมาตรฐานและผ่านการรับรองการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ



หน่วย : ตัน



ด้านพลังงานและเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานด้านการประหยัดพลังงานส่งให้กับกรมพัฒนาและอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปีตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของพลังงานเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯจำเป็นต้องใช้เชื้อเพลิง (ก๊าซธรรมชาติ : NG) เพื่อการเผาทำลายของเสียอันตรายเป็นปริมาณมากในทุก ๆ ปี และใช้ไฟฟ้าเพื่อเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเผาทำลาย เช่น

- การขนส่ง
- การป้อนของเสียอันตรายเข้าสู่ระบบการเผาไหม้ทั้งของแข็ง ของเหลว และก๊าซ ซึ่งได้แก่ ระบบในการสูบถ่ายของเหลว ระบบยกเคลื่อนย้ายของแข็ง เป็นต้น
- การขนถ่ายของเสียอันตราย ระหว่างบริเวณเก็บรักษาเข้าสู่ระบบการป้อนของเสียเข้าสู่เตาเผา
- ระบบการทำงานของระบบเตาเผา
- ระบบการบำบัดของเสียและสารมลพิษที่เกิดจากการเผาทำลายของเสียอันตราย ฯลฯ

ในปีพ.ศ.2562 บริษัทฯ ได้ใช้พลังงานในภาพรวมสูงถึง 228,880,702 MJ/ปี ประกอบกับปัจจุบันราคาพลังงานสูงขึ้นตามลำดับ จึงทำให้บริษัทฯ ต้องประสบกับความเสี่ยงด้านพลังงานค่อนข้างสูง บริษัทฯจึงได้กำหนดให้การประหยัดพลังงาน เป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเรื่อยมาถึงปัจจุบัน

(1) บริษัทฯได้จัดตั้ง คณะทำงานด้านการประหยัดพลังงาน ขึ้นมาดำเนินการเรื่องการประหยัดพลังงานโดยกำหนดให้มีหน้าที่ดำเนินการด้านการประหยัดพลังงาน ตามนโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงาน จัดทำโครงการประหยัดพลังงานต่าง ๆ ซึ่งในปี พ.ศ. 2562 ได้มีการประหยัดพลังงานเมื่อเทียบกับปี 2561 ลดลง 13% (ผลการประหยัดพลังงานในปี พ.ศ. 2562 กำลังอยู่ช่วงการประเมินผล และส่งรายงานให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน)

(2) บริษัทฯ ได้จัดอบรมการสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน ให้กับคณะทำงาน พนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ และ ได้จัดกิจกรรม “Safety & Energy Day” ในบริเวณโรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานมาร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น การประหยัดพลังงานแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

มาตรการมีส่วนร่วมเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



ร่วมฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ

ร่วมฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศให้กับธรรมชาติ ผ่านความร่วมมือจิตอาสาจาก ชาวบ้าน และหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงในกิจกรรม **“อนุรักษ์ฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลอง”** ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก(บางปู)เฉลิมพระเกียรติ สถานพักผ่อนกรมพลาธิการทหารบก ต.บางปู จ.สมุทรปราการ ด้วยการร่วมกันเก็บขยะ ปรับภูมิทัศน์และฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่





ด้านพัฒนาสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงความรับผิดชอบในการดูแลชุมชนที่อยู่โดยรอบโรงงาน และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับชุมชนให้ครอบคลุมทุกด้าน และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ซึ่งจัดอยู่ในแผนกลยุทธ์ (ยุทธศาสตร์ทางด้านสังคมในยุทธ์ศาสตร์ที่ 3) ในการมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นหลัก และการมีส่วนร่วมของชุมชนโดยรอบในกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนให้ข้อเท็จจริงและแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อทำให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นการสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจและความผูกพันให้เกิดขึ้นระหว่างกันอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ทบทวนแผนงานในปี 2561 ที่ผ่านมา เพื่อพิจารณายกระดับกระบวนการทำงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เชื่อมโยงกับธุรกิจในปี 2562 ให้มากยิ่งขึ้น ได้มีการนำเอาผลการสำรวจ ความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่มีต่อโครงการพบว่า ร้อยละ 58.2 ไม่ทราบว่ามีโครงการอยู่ โดยชุมชนต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการและส่วนกิจกรรมกับชุมชนให้มากขึ้นถึงร้อยละ 25 และได้จำแนกการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมออกเป็นกลุ่ม ๆ ทั้งหมด 4 กลุ่มหลัก ๆ คือ

กลุ่ม 1 เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อมุ่งเน้นในการลดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯทั้งทางตรง และทางอ้อม และส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำจัดของเสียอันตราย และผลกระทบจากของเสียอันตรายที่เกิดจากชุมชน เช่น

(1) การให้ความรู้ และสนับสนุนให้ชุมชนคัดแยกขยะอันตราย โดยจัดอบรมให้ความรู้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียง โดยจำนวนความถี่ 1-2 ครั้ง / โรงเรียน

- จัดทำป้าย / แผ่นพับประชาสัมพันธ์
  - ชนิดของขยะอันตราย
  - ผลกระทบที่เกิดจากขยะอันตราย
  - วิธีคัดแยก / วิธีเก็บรวบรวมขยะอันตราย
- จัดอบรมสั้น ๆ เข้าใจง่าย โดยการทำกิจกรรมคัดแยกขยะ และการเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่ถูกวิธี
- จัดกิจกรรมให้ความรู้กับชุมชน เช่นเดียวกับที่จัดให้กับโรงเรียน (จำนวนความถี่ 1-2 ครั้ง / ชุมชน)
- จัดกิจกรรมให้ชาวบ้านในชุมชนนำขยะอันตรายมาแลกของใช้อุปโภคบริโภคในครัวเรือน เช่น ไข่, น้ำมัน, น้ำปลา, ผงซักฟอก เป็นต้น (ความถี่ ชุมชนละ 1-2 ครั้ง / ปี /ปีละ 3 ชุมชน)

(2) จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ เพื่อลด CO2 ที่เกิดจากการเผาขยะอันตราย ตามศาสนสถาน สถานที่พักผ่อน / ท่องเที่ยว และชุมชนต่าง ๆ

โครงการสนับสนุนส่งเสริมการคัดแยกขยะอันตราย

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำโครงการนี้เป็นปีที่ 5 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในชุมชนรู้จักการคัดแยกและจัดเก็บขยะอัตรายอย่างถูกต้อง แล้วนำมาแลกกับของใช้อุปโภคและบริโภคในครัวเรือน ซึ่งเป็นการช่วยลดค่าใช่จ่ายในครัวเรือนให้กับชาวบ้านในชุมชนอีกด้วย โดยในการรับแลกพนักงานของบริษัทฯ จะแจกแผ่นพับพร้อมทั้งอธิบายถึงอันตราย และความแตกต่างของขยะชุมชนทั้งสองประเภท ซึ่งในปี 2562 มีชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

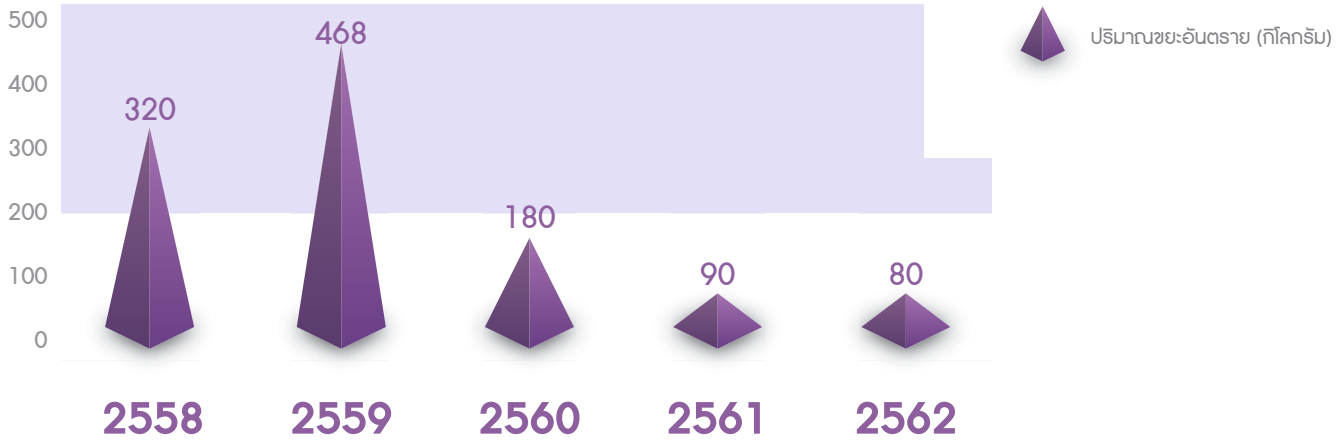
(1) โครงการจับมือชุมชนคัดแยกขยะ

การสำรวจพื้นที่ชุมชนซิตี้วิลเลท คณะทำงาน CSR ได้ลงสำรวจพื้นที่ “ชุมชนซิตี้วิลเลท” ซึ่งเป็นชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงเพื่อทำการสำรวจปัญหา ความต้องการและความคาดหวังของชุมชนที่อยู่โดยรอบในเรื่องการคัดแยกขยะอันตรายที่ถูกต้อง ซึ่งจากการสำรวจพบว่าชุมชนมีความสนใจเข้าร่วมโครงการจับมือชุมชนคัดแยกขยะและมีความรู้

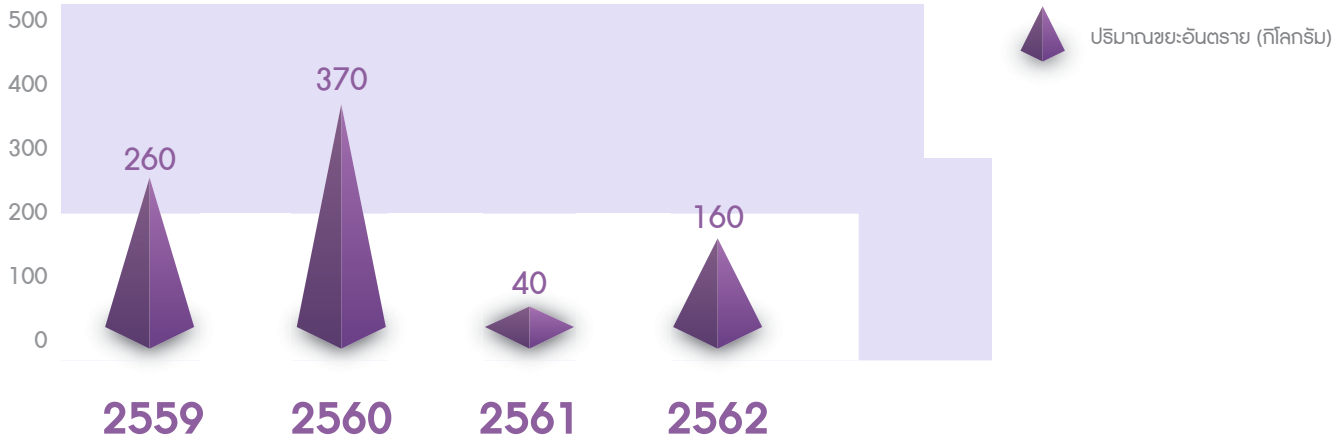
สรุปผลโครงการมวลชนสัมพันธ์ประจำปี 2562

สรุปผลการดำเนินโครงการ AKP จับมือชุมชนคัดแยกขยะ ปี 5

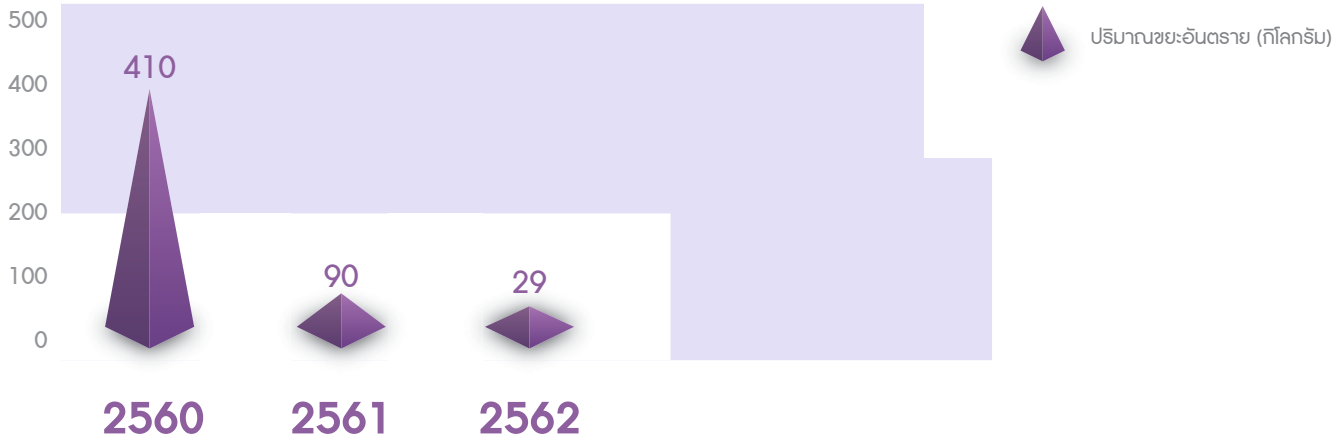
(1) ชุมชนคอต่อฝั่งน้ำเค็ม (โรงลิเก) 2558 - 2562



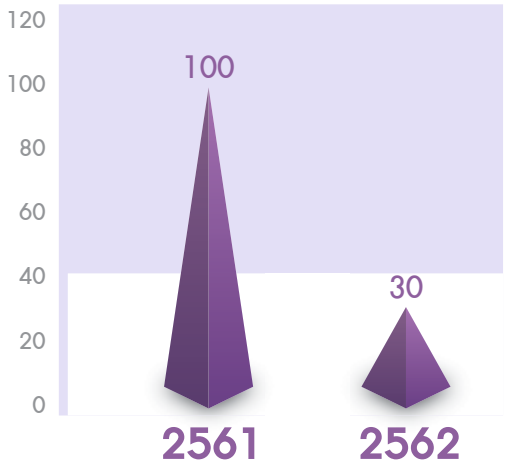
(2) ชุมชนคอต่อฝั่งน้ำจืด (TJC) ปี4 2559 - 2562



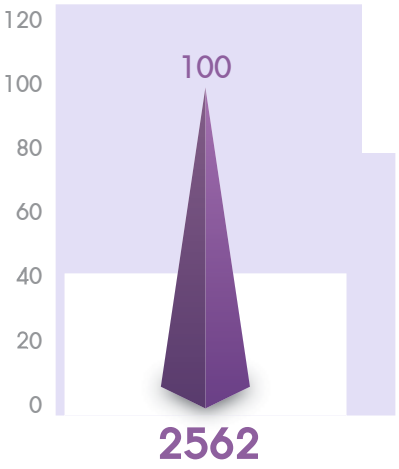
(3) ชุมชนหมู่บ้านยั่งยืน (สามห่วง) ปี 3 2560 - 2562



(4) ชุมชนเด่นชัย ปี 2



(5) หมู่บ้านซิตี้ วิลเลจ ปี 1





(2) โครงการสอนน้องให้ความรู้...คัดแยกขยะ ปีที่ 5 จำนวน 2 โรงเรียน

โครงการสอนน้องเป็นอีกหนึ่งโครงการที่ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีทั้งการอบรมและจัดทำกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเยาวชนในการคัดแยกขยะอันตรายที่ถูกวิธี เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับเยาวชนในการรับมือกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากขยะอันตรายที่มีการเก็บรวบรวมและการเผาทำลายที่ไม่ถูกวิธีในปัจจุบันและอนาคต ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้น้องๆ จะได้เรียนรู้การคัดแยกขยะที่ถูกวิธี และร่วมเล่นเกมชิงรางวัลทั้ง 5 ฐาน ที่เสริมสร้างทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและชุมชน และในปี 2562 มีโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

1) **โรงเรียนบ้านคลองหลวงชั้น** ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562 จำนวน 170 คน นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเป็นอย่างดี 91.17% (ผ่าน) เป้าหมาย 85%





2) **โรงเรียนวัดราษฎร์นิยมธรรม** เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2562 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-6 จำนวน 66 คน นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเป็นอย่างดี 100% (ผ่าน) เป้าหมาย 85%





3) **โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน** ประจำปี 2562 ณ วัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ วันที่ 3 เมษายน 2562 ถวายความรู้ให้สามเณรในโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2562 ในหัวข้อเรื่อง "คัดแยกขยะอย่างไรให้ถูกวิธี" และเป็นร่วมเจ้าภาพเลี้ยง ภัตตาหารเพลและ ไอศกรีมกะทิสด 2 ปั่น จำนวนสามเณร 160 รูป ณ วัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ จังหวัดสมุทรปราการ





(3) โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อลดโลกร้อน

ภาวะโลกร้อน หรือภาวะภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงเป็นปัญหาใหญ่ของโลกเราในปัจจุบันสังเกตได้จากอุณหภูมิของโลกที่สูงขึ้นเรื่อย ๆ การเกิดอุทกภัยและวาตภัยที่บ่อยครั้งและรุนแรงมากขึ้นมีความถี่สูงขึ้นและกระจายไปทั่วภูมิภาคของโลกสาเหตุหลักของปัญหานี้มาจากปรากฏการณ์เรือนกระจก (ที่ส่วนหนึ่งเกิดจากก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ถูกปล่อยออกสู่บรรยากาศโดยการเผาไหม้) ผลกระทบจากการที่โลกร้อนขึ้นจะส่งผลร้ายแรงและต่อเนื่องต่อสิ่งที่มีชีวิตในโลก ดังนั้น วิกฤตดังกล่าวจึงเป็นหน้าที่สำคัญของทุกคนจะต้องรับผิดชอบร่วมกัน การแก้ปัญหาโลกร้อนวิธีหนึ่งก็คือ การปลูกต้นไม้ทดแทนให้มากขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลง บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาและความจำเป็นในการช่วยลดภาวะโลกร้อนและความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมที่มุ่งสร้างความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสามุ่งบำเพ็ญประโยชน์รับใช้ส่วนรวม โดยส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวตามสถานที่สำคัญต่าง ๆ ที่อยู่ใกล้เคียงและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง





กลุ่ม 2 การให้บริการภาครัฐฯ

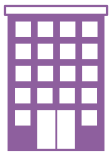
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ผ่านการเปิดให้เยี่ยมชมต้นแบบเทคโนโลยีเตาเผาอุตสาหกรรมเผาทำลายของเสียอันตราย แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาและผู้ที่ให้ความสนใจทั่วไป เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องปลอดภัยและยั่งยืนต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมในอนาคต โดยมีหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาที่มาเยี่ยมชมและผู้ที่ให้ความสนใจทั่วไป

ข้อมูลสถิติการเยี่ยมชมปี 2562


338
หน่วยงาน


1,343
คน


4
หน่วยงานภาครัฐ


332
หน่วยงานเอกชน


1
สถานศึกษา


1
ชุมชนโดยรอบ

กลุ่ม 3 เป็นโครงการ/กิจกรรมสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และชุมชนโดยรอบ เช่น วันขึ้นปีใหม่,งานวันเด็ก,วันสงกรานต์บริจาคโลหิต, กิจกรรมปลูกป่าชายเลน, ส่งเสริมสร้างอาชีพให้แก่ชุมชน เป็นต้น



กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่



กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ



บริจาคโลหิต



กิจกรรมอนุรักฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลอง



ร่วมกิจกรรมกับบริษัทในเครือ Better Group
คืนน้ำใสให้เจ้าพระยา



โครงการสานฝันปันอาชีพ
เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสอนอาชีพกับชาวบ้าน
ที่อยู่ในชุมชนโดยรอบให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

กลุ่มที่ 4 กิจกรรมอื่น ๆ

1. จัดบูทงาน Mai Forum 2019 ครั้งที่ 6

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) โดย คุณวันชัย เหลืองวิริยะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ ร่วมออกบูธในงาน "Mai Forum 2019 : มหกรรมรวมพลังคน MAI" ร่วมถ่ายทอดข้อมูลธุรกิจถึงผู้เข้าร่วมงาน เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอันตรายที่เป็นประโยชน์ไปยังภาคเอกชน





2. โครงการขยะล่องหน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมโครงการขยะล่องหน (รัชดา) ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย





3. AKP สานต่อ "ร่วมพลังงาน อาสาสู้โกง" ปี 2

AKP และเบตเตอร์กรุ๊ป ขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงพลัง เพื่อขับเคลื่อนประเทศในงานวันต่อต้านคอร์รัปชั่นปี 2562 **"รวมพลัง อาสาสู้โกง"** ที่จัดขึ้นโดยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชั่น แห่งประเทศไทย (ACT) ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา เพื่อเป็นอีกหนึ่งกำลังขับเคลื่อนประเทศและเดินหน้าเป็นองค์กรโปร่งใส





รางวัลในปี 2562

จากความมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนคำนึงถึงการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานและชุมชน ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้



ได้รับใบประกาศนียบัตรโครงการ Carbon Footprint for Organization : CFO (ปีที่ 2) จาก รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ผ่านการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ



รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2019 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ **"หุ้นยั่งยืน" ประจำปี 2019 ต่อเนื่องปีที่ 5** จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่น คำนึงถึงความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล



ได้เข้ารับรางวัลกิตติกรรมประกาศ (Sustainability Disclosure Acknowledgement) องค์กรยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน และเพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่องค์กรที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

"ดีมาก" สำหรับการประเมินคุณภาพ
การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (Annual General Meeting AGM)
เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุน จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

"ดีเลิศ" สำหรับการประเมิน
การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2562 ตามเกณฑ์
ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard)
เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บมจ. เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน
"BWG"

ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและจัดการ
กากอุตสาหกรรมโดยการบำบัด กำจัด
และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน



** ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562

ทุนจดทะเบียน : 1,184,014,248.75 บาท
(4,736,053,995 หุ้น)
ทุนชำระแล้ว (บาท) : 958,029,725 บาท



บมจ. อัคคีปราการ
"AKP"

บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ โดยการ เผาทำลาย

** ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562

ทุนจดทะเบียน : 202,000,000 บาท
(404,000,000 หุ้น)
ทุนชำระแล้ว (บาท) : 202,000,000 บาท

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

- **ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว**

ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 มีดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

ทุนจดทะเบียน	:	202 ล้านบาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	202 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.50 บาทต่อหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ

หุ้นจดทะเบียน	:	404,000,000 หุ้น
หุ้นชำระแล้ว	:	404,000,000 หุ้น
สิทธิออกเสียง	:	1 หุ้นต่อ 1 เสียง

- **ผู้ถือหุ้น Shareholders**

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ลำดับแรก	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	206,786,000	51.18
2	YAMAZEN HOLDINGS COMPANY LIMITED	11,000,000	2.72
3	นายสมเจตน์ ชำนาญท่องไพวัลห์	9,060,046	2.24
4	นายอดิศักดิ์ กนกศิลป์	7,637,900	1.89
5	นางสุภา ยั่งยืนสุนทร	7,045,500	1.74
6	นายบุญส่ง เจียรไพศาลเจริญ	6,300,000	1.56
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,682,566	0.91
8	นายอดิเทพ ชนะสิทธิ์	3,145,400	0.78
9	นายวิรัช บรรยงคนันท์	2,926,112	0.72
10	นายศุภชัย หวังปรีชาชาญ	2,283,700	0.57
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก		**259,867,224**	**64.32**
ผู้ถือหุ้นอื่นๆ		**144,132,776**	**35.68**
รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด		**404,000,000**	**100.00**

โครงสร้างรายได้

สรุปฐานะการเงินและผลดำเนินงานของบริษัทฯ ตามวิธีส่วนได้เสีย

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2561	2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
รายได้จากการบริการ	537.69	556.24	417.21
กำไรขั้นต้น	132.68	145.33	89.43
กำไรสำหรับปี	54.15	60.98	31.30
อัตรากำไรขั้นต้น	24.68%	26.13%	21.44%
อัตรากำไรสุทธิ	9.93%	10.81%	7.23%
สินทรัพย์รวม	604.31	639.14	631.25
หนี้สินรวม	109.52	110.54	97.76
ส่วนของผู้ถือหุ้น	494.79	528.60	533.49

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

	2560		2561		2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้ค่าบริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย	523.38	95.94	542.88	96.20	406.05	93.79
รายได้บริการรับจ้างขนส่ง	14.32	2.62	13.36	2.37	11.16	2.58
รายได้อื่น*	7.85	1.44	8.08	1.43	15.71	3.63
รวมรายได้	**545.55**	**100.00**	**564.32**	**100.00**	**432.92**	**100.00**

*หมายเหตุ : * รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ย รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้ให้เช่ารถบรรทุก กำไร (ขาดทุน) จากทรัพย์ หนี้สูญรับคืน เป็นต้น*

แนวโน้มการบริหารและการจัดการของเสียอันตราย ปี 2563

ขยะอันตรายภายในประเทศที่มีอยู่ปัจจุบัน เช่น ขยะอันตรายจากอุตสาหกรรม ขยะอันตรายจากโรงพยาบาล และขยะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทั้งหมดนั้นมีปริมาณเพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณในทุก ๆ ปี และเริ่มมีการรับรู้ถึงสภาพปัญหาทั้งโดยภาครัฐและเอกชนคาดว่าน่าจะได้รับการแก้ไขได้ในระยะเวลาอันใกล้นี้

แต่มีขยะอันตรายหรือขยะที่ประเทศไทยจะต้องเตรียมการที่จะหาวิธีการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อรองรับปริมาณที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป ได้แก่

(1) ขยะที่เป็นวัตถุอันตรายตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาที่ 531/2562 คือ วัตถุอันตรายคลอร์ไพริฟอส (เป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 4) ต้องเผาทำลายให้หมดไปไม่เกินวันที่ 16 เมษายน พ.ศ.2563

(2) ขยะที่เกิดจากแผงโซ่ลาเซลล์ที่หมดอายุ ซึ่งจะมีปริมาณเพิ่มขึ้นตามลำดับจากการนำมาใช้ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

(3) ขยะที่เกิดจากแบตเตอรี่ที่ใช้ในรถยนต์ Hybrid (Hybrid Battery)

(4) ขยะสาร PCB ที่ใช้ในหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องเผาทำลายให้หมดจากประเทศไทย ตามสนธิสัญญาระหว่างประเทศภายในปี 2563 ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ในประเทศไทย มากกว่า 450 ตัน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) มีศักยภาพในการกำจัดขยะอันตรายเหล่านั้นได้ จึงได้มีการเริ่มศึกษาเตรียมการถึงแนวทางในการกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าวมาแล้ว ตั้งแต่ปี 2561 โดยกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และดำเนินการศึกษาถึงนวัตกรรม/เทคโนโลยี ที่จะนำมาใช้ในการกำจัดโดยได้ทำการศึกษาถึงขั้นตอนการเตรียมขยะอันตราย เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายระหว่างการเผาทำลาย ศึกษาถึงขั้นตอนการเผาทำลายและโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิธีการในการบำบัดของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นจากการเผาทำลาย เป็นต้น

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ โดยได้มีการกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้าน เพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของผู้บริหารและทุกหน่วยงานโดยมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพขึ้นในองค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ อีกทั้งส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการประชุมและวิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การแข่งขัน

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆทั้งภาครัฐและเอกชนต่างตระหนักต่อปัญหามลภาวะสิ่งแวดล้อม ภายใต้สภาวะการเพิ่มขึ้นของปริมาณของเสียอันตรายอย่างน่าเป็นห่วง มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อลดการก่อให้เกิดมลภาวะสิ่งแวดล้อมจึงส่งผลให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศตระหนักและใส่ใจต่อการนำกากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบการจัดการที่ถูกต้อง ทำให้ธุรกิจจัดการกากอุตสาหกรรม มีการเติบโตและขยายตัวเป็นอย่างมาก มีผู้สนใจลงทุนในธุรกิจนี้มากขึ้นอันอาจมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและรายได้ของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมโดยกระบวนการเผาทำลาย จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสร้างสิ่งแวดล้อมปลอดภัยด้วยกลไกทางเทคโนโลยี” พัฒนากิจการให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และลดความเสี่ยงดังกล่าว มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในการพิจารณาและกำหนดแผนงานต่าง ๆ เช่น

- มีกระบวนการติดตาม ดูแลผลการปฏิบัติตามแผนงานในทุกลำดับชั้นอย่างใกล้ชิด โดยมีการจัดประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน ประเมินความเสี่ยงและโอกาสทางการตลาด เพื่อทบทวนแผนงานและกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- มุ่งเน้นขยายฐานลูกค้าจากเดิม โดยในแต่ละปีจะต้องมีลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นร้อยละ 30 รวมทั้งรองรับการขยายธุรกิจเข้าสู่ AEC
- มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เข้าถึงความต้องการและนำไป สู่การพัฒนาเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดและมีประสิทธิภาพตามสภาวะของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป
- มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการลดใช้พลังงาน รวมถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิผลสูงสุด ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนจากของเสียอุตสาหกรรมที่มีค่าความร้อน เพิ่มศักยภาพเทคโนโลยีการจัดการของเสียเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงธรรมชาติในกระบวนการเผาทำลาย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯได้ปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในยุค 4.0 ที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ได้มีการส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีส่วนในการคิดค้นสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดของเสีย ลดการใช้แรงงาน ลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งประสบความสำเร็จในการคิดค้น และนำนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ถึง 8 นวัตกรรมในปี 2561 และอีก 2 นวัตกรรมในปี 2562

โดยในปี 2562 ได้มีการจัดสร้างระบบป้อนของเสียที่เป็นอนุภาคที่มีพลังงานเข้าสู่เตาเผาอย่างต่อเนื่อง ลดต้นทุนในการเผาทำลาย และได้จัดทำระบบลำเลียงของเสียเข้าสู่เตาเผาอย่างต่อเนื่อง โดยระบบลูกกลิ้งและลิฟท์ เพื่อลดแรงงานและต้นทุน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการรองรับปริมาณกากอุตสาหกรรมที่มีปริมาณเพิ่มสูงขึ้น ตามทิศทางการเจริญเติบโตของภาคอุตสาหกรรมและนโยบายการกำกับดูแล และจัดการกากอุตสาหกรรมให้เป็นไปอย่างถูกวิธีของกระทรวงอุตสาหกรรม ส่งผลให้ บริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาดจากโรงงานอุตสาหกรรมทั้งหมดทั่วประเทศเพิ่มขึ้น

อีกทั้ง บริษัทฯได้เตรียมการในด้านเทคโนโลยี รวมทั้งศึกษาข้อมูลทางวิชาการ จัดอบรมพนักงานเพื่อรองรับการกำจัดของเสียอุสาหกรรมในกลุ่ม E-Waste และ Hybrid Battery เพื่อสนับสนุนให้เตาเผาสามารถเผาของเสียอันตรายให้ครอบคลุมและกว้างขึ้นอีกต่อไป

2. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”) มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อชุมชนใกล้เคียง รวมไปถึงผลกระทบด้านความปลอดภัยของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในแต่ละด้านเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากหากเกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบ โดยเฉพาะทางด้านสิ่งแวดล้อม อันเป็นผลมาจากการดำเนินการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและจัดการกับปัญหาดังกล่าว

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่าง ๆ และมีการควบคุมตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ตามที่หน่วยงานราชการกำหนดเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านมลภาวะต่อชุมชน พร้อมคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ดังนี้

(2.1) ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Safety and Occupational Health Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อย่างชัดเจนเพื่อควบคุมผลกระทบด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน "มุ่งหวังลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ภายใต้การสนับสนุน ส่งเสริม สภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย และกำหนดมาตารฐานการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ ความเสี่ยง การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานในทุก ๆ กระบวนการและทุกหน่วยงาน โดยต้องไม่มีอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน" ตลอดจนวิเคราะห์และประเมินปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงต่อการเกิดความไม่ปลอดภัยในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันหรือกำจัดปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างยั่งยืน จึงเกิดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

• ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับ บริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้ง "คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน" ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนระดับบังคับบัญชา และผู้แทนระดับลูกจ้าง เพื่อดำเนินงานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

- การกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การสำรวจสภาพแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน การตรวจสอบอุปกรณ์ตามกฎหมาย การอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมา พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน การซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อบรมอพยพหนีไฟ
- การรายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย
- การสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ
- การวางระบบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย คิดค้นพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับสภาพการทำงาน โดยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องถือปฏิบัติตาม และติดตามและรายงานผลความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งในปี 2562 บริษัท ได้ดำเนินการสอดคล้องตามแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานที่กำหนดไว้ เช่น มีการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย จำนวน 3 ครั้ง และทำการซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 4 ครั้ง รวมถึงมีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย การสื่อสารด้านความปลอดภัยที่ไม่เหมาะสม การเตือนอันตราย และการกระทำที่ไม่เหมาะสม ตามข้อมูลการสำรวจความปลอดภัยในการทำงาน และสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ เช่น กำหนดห้ามไม่ให้สูบบุหรี่ภายในศูนย์ฯ การจัดวางของเสียสารเคมีไวไฟในการทำงาน การจัดทำระบบ Log out/tag out แทนป้ายชี้บ่งอุปกรณ์ การจัดวางสิ่งของไม่ให้กีดขวางอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์ชำระล้างเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

• สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ปลูกสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยในปี 2562 ดำเนินการ ดังนี้

- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ได้แก่ หลักสูตรการตรวจสอบความปลอดภัยในโรงงาน หลักสูตรวิธีการสวมใส่ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) หลักสูตรการขับขี่ปลอดภัย การระงับเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง การฝึกซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี การใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ต่าง ๆ การจัดกิจกรรม safety & energy day เป็นต้น
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการชี้บ่งและประเมินความเสี่ยงอันตราย เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกระบวนการด้วยวิธีการดำเนินงานในลักษณะเชิงป้องกัน เช่น กิจกรรม 5 ส.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงาน การออกแบบทางวิศวกรรม
- จัดทำรายงานการเกิดและสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ทุกครั้งที่เกิดขึ้นจากการทำงานในพื้นที่เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุและนำไปสู่มาตรการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

ซึ่งเห็นได้ว่าการดำเนินงานด้านความปลอดภัยดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้แน้วโน้มของสถิติการเกิดอุบัติเหตุและรายงานสุขภาพพนักงานมีแนวโน้มที่ดีขึ้น พนักงานสามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(2.2) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือ EIA รวมไปถึง มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักและ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้อง ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างยั่งยืน จึงเกิดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

• แต่งตั้ง “คณะกรรมการระบบการจัดการมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง” เพื่อติดตาม ควบคุมการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่ตั้งเป้าหมายไว้ และนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO:14001) มาเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการควบคู่ไปกับการดำเนินโครงการ “ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)”

• กำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีการว่าจ้างให้บริษัทภายนอก (Third Party) ที่มีประสบการณ์ เพื่อตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ตาม EIA ได้แก่ ด้านคุณภาพอากาศ ด้านเสียง ด้านคุณภาพน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน เป็นต้น ซึ่งการตรวจวัดเทียบกับค่ามาตรฐาน และมีการจัดทำรายงานตรวจวัดสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดกฎหมาย และในปี 2562 พบว่า ผลการตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆสอดคล้องตามค่ามาตรฐาน จากผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ด้านคุณภาพอากาศ แบ่งประเภทการตรวจวัดออกเป็น

(1) คุณภาพอากาศจากแหล่งกำเนิด ได้แก่ คุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปลายปล่อง คุณภาพอากาศในสถานที่ปฏิบัติงาน ซึ่งทำการตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง และยังทำการติดตั้งระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบต่อเนื่อง (Continuous emissions monitoring system) เพื่อตรวจติดตามคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปลายปล่อง

(2) คุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป ได้แก่ บริเวณพื้นที่เฝ้าระวังโดยรอบพื้นที่โรงงานรวมไปถึงชุมชนใกล้เคียง ซึ่งได้ทำการตรวจวัดแต่ละพื้นที่ 2 ครั้งต่อปี ตามขอบเขตของการตรวจวัด และผลจากการตรวจวัดทุกจุดไม่มีค่าเกินกว่าค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

- ด้านระดับเสียง ซึ่งแบ่งประเภทการตรวจวัดออกเป็น

(1) ระดับเสียงทั่วไป ทำการตรวจวัดพื้นที่เฝ้าระวังและบริเวณชุมชนใกล้เคียง จำนวน 5 สถานีตรวจวัด ด้วยความถี่ 1 ครั้งต่อเดือนและดำเนินการตรวจวัด 3 วัน ต่อเนื่องต่อครั้งการตรวจวัด

(2) ระดับเสียงภายในสถานที่ปฏิบัติงาน จำนวน 4 สถานี ความถี่ 3 ครั้งต่อปี และดำเนินการตรวจวัด 3 วันต่อเนื่องต่อครั้งการตรวจวัด สรุปผลจากการตรวจวัดทุกสถานีไม่มีค่าเกินค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

- ด้านคุณภาพน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน ดำเนินการตรวจวัดทุกเดือน โดยน้ำผิวดินมีจุดตรวจวัด 3 จุด และน้ำใต้ดินมีบ่อสังเกตการณ์จำนวน 5 บ่อที่ ซึ่งผลการตรวจติดตามคุณภาพของน้ำผิวดินและน้ำใต้ดินทุกจุดตรวจวัดพบว่าไม่มีค่าเกินค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

• กำหนดให้มีการจัดการของเสียอย่างรู้คุณค่า จัดการน้ำทิ้ง ผ่านระบบรวบรวมและระบายน้ำเสียที่ไม่ปนเปื้อนของเสียอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่ น้ำเสียเหล่านี้จะถูกส่งรวบรวมไปบำบัด (Septic Tank) แล้วนำมากำจัดโดยเตาเผาของโรงงานเพื่อเผาทำลายต่อไป ส่วนน้ำฝนที่ตกลงบนพื้นที่ที่ไม่มีการปนเปื้อนจะถูกรวบรวมและนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการเผาทำลายและบำบัดคุณภาพอากาศเสียทดแทนการใช้น้ำประปา รวมทั้งมีการรณรงค์ปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรมร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการลดใช้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภค ตั้งแต่การจัดกิจกรรมประสานความร่วมมือพนักงานร่วมกัน ลดการใช้น้ำ

ซึ่งในปี 2562 สามารถนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ได้เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 241 จากปีที่ผ่านมารวมทั้งปริมาณการใช้น้ำประปาตลอดกระบวนการดำเนินงานของบริษัทที่ลดลงในแต่ละปี

• ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ออกแบบไว้เดิม รวมทั้ง คิดค้น นวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการเผาทำลายของเสียให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดพลังงานลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น และในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการจัดสร้างระบบป้อนของเสียที่เป็นอนุภาคที่มีพลังงานเข้าสู่เตาเผาอย่างต่อเนื่อง ลดต้นทุนในการเผาทำลาย และได้จัดทำระบบลำเลียงของเสียเข้าสู่เตาเผาอย่างต่อเนื่อง โดยระบบลูกกลิ้งและลิฟท์ เพื่อลดแรงงานและต้นทุน เป็นต้น

ซึ่งผลลัพธ์ของการดำเนินการต่าง ๆ ทำให้ค่าควบคุมมลสารต่าง ๆ ในกระบวนการให้อยู่ในค่าควบคุมภายใต้เป้าหมายค่ามลสารที่ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมมีค่าน้อยกว่าค่ามาตรฐานตามกฎหมายร้อยละ 10 ตามที่กำหนดไว้

อย่างไรบริษัทฯ ยังคงมีการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการพัฒนาความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และในด้านของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการกระบวนการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน ทั้งยังจัดให้มีทีมงานเฝ้าระวังผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง

3. ความเสี่ยงด้านสังคม และบรรษัทภิบาล

(3.1) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)

3.1.1 ความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทานเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าของกิจการ หากขาดประสิทธิภาพ หรือขาดบูรณาการในการดำเนินกิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ ย่อมก่อให้เกิดต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นโดยไม่จำเป็น รวมทั้งอาจมีผลกระทบต่อคุณภาพของบริการ ซึ่งอาจทำให้เกิดการสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารห่วงโซ่อุปทานในการสร้างมูลค่า (Value Chain) จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทั้งต้นทางปลายทาง ดังนี้

• จัดทำ “จรรยาบรรณคู่ค้า” และคู่มือการจัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ที่คู่ค้าต้องยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จัดให้มีกระบวนการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย/แนวปฏิบัติ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของคู่ค้า มุ่งเน้นคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการ และให้มั่นใจว่าการพัฒนาคู่ค้านี้อยู่บนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

• มีระบบการบริหารคู่ค้าผ่านระบบการจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การคัดกรองคู่ค้า เปรียบเทียบราคา สรุปผลการคัดเลือก จัดทำทะเบียนผู้ขาย จนกระทั่งเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ทบทวนทะเบียนผู้ขายประจำปี ตลอดจนการเยี่ยมชมคู่ค้า เพื่อตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานคู่ค้า เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องตามข้อกำหนดขององค์กร

• ในระหว่างปีหน่วยงานผู้ใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างสามารถร้องเรียนและนำเสนอปัญหาที่เกิดจากการใช้งานหรือประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร โดยบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหา และให้คำแนะนำประกอบกับวางแผนพัฒนาศักยภาพคู่ค้าร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานและคู่ค้าก่อนการประเมินอีกครั้ง ทั้งนี้ หากคู่ค้าไม่สามารถดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดได้ บริษัทฯ จะระงับการจัดซื้อจัดจ้างชั่วคราวหรือถอนชื่อออกจากทะเบียนคู่ค้าของบริษัทฯ

• ในส่วนของห่วงโซ่อุปทานที่อยู่ปลายทางที่สำคัญประกอบด้วย ลูกค้าที่ใช้บริการบริษัทฯ เมื่อรับของเสียอันตรายจากลูกค้ามาทำการเผาทำลายแล้วจะมีเถ้าหนักและเถ้าเบาเกิดขึ้นจากการดำเนินการ ซึ่งจะต้องนำไปกำจัดโดยฝังกลบแบบ Secured Landfill ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยการดำเนินการดังกล่าวได้มีการควบคุมติดตามอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการตรวจสอบควบคุมเพื่อความปลอดภัยทุกขั้นตอน

ซึ่งในปี 2562 บริษัทดำเนินการจัดประชุมคู่ค้าประจำปีจำนวน 1 ครั้ง เพื่อเป็นการพบปะประจำปี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคู่ค้า ส่งเสริมวัฒนธรรม "ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม" และมีการเชิญชวนคู่ค้าให้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย การต่อต้านคอรัปชั่น ให้มีการลงนามรับทราบร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน และตลอดปีที่ผ่านมาไม่พบประเด็นปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำธุรกิจร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

3.1.2 ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือคอรัปชั่น ในการปฏิบัติงาน

การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

• การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบ และพึงถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

• การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

• การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

• การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน

• การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำความผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

• กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียน ที่โปร่งใส และเป็นธรรม

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 บริษัทฯ ได้รับมติให้การรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น (Re-Certificate) โดยใบรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง และตลอดปีที่ผ่านมาไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ในการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

3.1.3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

การแข่งขันทางการตลาดที่สูงขึ้นจากการขยายตัวของคู่แข่งทางการค้าทั้งรายเดิมและรายใหม่ รวมทั้งประเทศไทยเข้าสู่สังคมสูงอายุ ส่งผลให้จำนวนประชากรในวัยทำงานเริ่มลดลง รวมทั้งปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงานซึ่งเริ่มทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในปัจจุบันและเพิ่มมากขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้ค่าใช้จ่ายแรงงานสูงขึ้นรวมถึง ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทั้งด้านบุคคลากรและเทคโนโลยีในการรองรับปัญหาแรงงานขาดแคลนที่เกิดและจะรุนแรงมากขึ้นในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคล ยึดหลักปฏิบัติตามแนวนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Success plan) เพื่อวางแผนคัดเลือก สรรหา ผู้สืบทอดตำแหน่งงาน สนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรแบบครอบครัว ธำรงรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพการสร้างขวัญกำลังใจ รวมไปถึงการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน

- ในด้านการคัดเลือกสรรหาบุคลากรได้วางขั้นตอนและวิธีการสรรหาบุคลากรโดยพิจารณาจากทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงานและคุณสมบัติที่เหมาะสมตามตำแหน่งงาน
- จัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวอย่างสม่ำเสมอ ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าว รวมถึงมีกระบวนการสำรวจความพึงพอใจสำหรับค่าตอบแทนที่ได้รับเปรียบเทียบกับค่าครองชีพในปัจจุบัน โดยการ
- จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของพนักงาน เพื่อให้เกิดการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของพนักงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน อาทิ สวัสดิการเงินโบนัส สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน สวัสดิการอาหารกลางวัน สวัสดิการออมทรัพย์
- มีนโยบายส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยการเพิ่มเติมทักษะความรู้ความสามารถ ทั้งที่จำเป็นต่อตำแหน่งงานที่รับผิดชอบและตามความต้องการของพนักงานที่เหมาะสม
- ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ออกแบบไว้เดิม รวมทั้ง คิดค้น นวัตกรรม ติดตั้งระบบการทำงานอัตโนมัติให้เพิ่มขึ้น เพื่อทดแทนแรงงานที่ขาดและลดการใช้แรงงานเดิม

ซึ่งในปี 2562 ได้ทำการศึกษา ออกแบบ ติดตั้งระบบการทำงานอัตโนมัติเพิ่มขึ้น นวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาใช้ทดแทนแรงงานที่ขาดกับระบบที่ใช้แรงงานเดิม เช่น การใช้ระบบการเคลื่อนย้ายของเสียที่ต้องป้อนเข้าเตาเผาจากแรงงานมาเป็นใช้สายพานลูกกลิ้งเหล็กและลิฟท์ ทดแทนแรงงานทั้งหมด, สร้างระบบป้อนของเสียที่เป็นก้อนและกากตะกอน โดยใช้ Chain Conveyer, ติดตั้ง Screw Feeder สำหรับของเสียที่เป็นผงหรือเม็ดที่มีพลังงาน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อทดแทนบุคลากร ที่อาจสูญเสียไปจากภาวการณ์แข่งขันทางธุรกิจสูง รวมทั้งศึกษาพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจเพื่อลดการพึ่งพาทรัพยากรบุคคลที่อาจเกิดภาวะขาดแคลนในอนาคตต่อไป

(3.2) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Risk)

3.2.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักในด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำ ที่พิจารณาการเจริญเติบโตโดยอ้างอิงจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศนั่นคือ การส่งเสริมอุตสาหกรรม การรับผิดชอบต่อสังคม และบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้ประโยชน์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ลดภาระการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกวิธี ป้องกันปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรม ที่จะส่งผลเสียหายให้กับเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้น ความสามารถในการเติบโตของธุรกิจจึงขึ้นอยู่กับนโยบายภาครัฐ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินอาจทำให้อัตราการเจริญเติบโตของธุรกิจลดลงเช่นกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และได้ทำการศึกษาติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย และอื่น ๆที่เปลี่ยนแปลง ให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการจากกลุ่มผู้ประกอบกิจการภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- กำหนดให้มีการค้นหา ติดตาม ทบทวน กฎหมายและข้อกำหนดฉบับใหม่ ๆ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง กรณีมีกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติ ระบุรายละเอียดลงใน บันทึกติดตามกฎหมายประจำปี และขึ้นทะเบียนในแบบฟอร์มบัญชีรายการกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดในทะเบียนติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทุก ๆ 1 เดือนเพื่อมั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

(3.3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Finance Risk)

ตามสภาวะเศรษฐกิจของประเทศในปี 2562 ที่มีการปรับตัวเปลี่ยนแปลง บริษัทฯได้ให้ความสำคัญในการบริหารสภาพคล่องทางการเงินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายทางการเงินอย่างระมัดระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดเงิน อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน รวมถึงให้มีการจัดทำเป้าหมายงบประมาณรายปีตามนโยบายการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายรายได้ ค่าใช้จ่าย และการคาดการณ์กำไรในแต่ละปี กำหนดให้ฝ่ายบัญชีเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อผู้บริหาร ติดตามเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านการประชุมประจำเดือนของทุกฝ่าย เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน อีกทั้ง มีการบริหารควบคุมติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้ และพิจารณาการให้สินเชื่อลูกค้าแต่ละรายอย่างเข้มงวด เพื่อให้บริษัทรักษาสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

4. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

(4.1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดจากการสะสมของก๊าซเรือนกระจกและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงยิ่งขึ้น อาจส่งผลต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียงของบริษัท หรือต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยความเสียหายต่าง ๆ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการและการออกกฎหมายเพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้กลายเป็นความเสี่ยงที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมดำเนินงาน โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับรู้ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อมีส่วนร่วมในการบรรเทาผลกระทบ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และฟื้นฟูระบบนิเวศผ่านนโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน ซึ่งในปี 2562 ได้ดำเนินการภายใต้กิจกรรมโครงการต่าง ๆ อาทิ

- จัดตั้งคณะทำงานด้านการประหยัดพลังงาน เพื่อกำหนด มาตรการในการประหยัดพลังงาน รวมไปถึงโครงการประหยัดพลังงานต่าง ๆ อาทิ โครงการอนุรักษ์พลังงาน “ปิดไฟ ปรับแอร์ ปลดปลั๊ก “ ซึ่งผลลัพธ์ทำให้บริษัทฯลดการใช้พลังงานได้ร้อยละ10 ของการใช้พลังงานรวมและเป็นไปตามเป้าหมายนโยบายการดำเนินการจัดการพลังงานที่กำหนดไว้
- จัดกิจกรรม Safety & energy day เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานพลังงาน
- จัดทำโครงการขนส่งปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักในการขับขี่ปลอดภัย ควบคุมความเร็ว 60 กม./ชั่วโมง กำหนดให้มีการตรวจเช็คสภาพรถขนส่งตามมาตรฐานที่กำหนด ป้องกันปัญหาการเกิดมลภาวะ
- จัดทำโครงการ จัดซื้อจัดจ้างสีเขียว เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการอนุรักษ์พลังงาน ลดปริมาณขยะ
- เข้าร่วมกิจกรรมฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศให้กับธรรมชาติ ผ่านความร่วมมือจิตอาสากับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆในพื้นที่ใกล้เคียง อาทิ กิจกรรมอนุรักษ์ฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลอง
- ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำและของเสียให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการ การบริหารจัดการคุณภาพน้ำอย่างคุ้มค่าตามหลัก 3 Rโดยการปลูกฝัง และส่งเสริมให้พนักงาน ในการลดใช้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภค
- เข้าร่วมโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม โดยจัดทำโครงการควบคุมปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการเผาของเสีย 1 ตัน กำหนดเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องไม่เกิน 0.3 ตัน ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน พบว่า แต่ละปีปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และในปี 2562 ได้รับรับโล่และเกียรติบัตรในงาน “ร้อยดวงใจ ร่วมใจลดโลกร้อน” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- โครงการเพิ่มปริมาณการใช้เชื้อเพลิงทดแทนและพลังงานทางเลือก เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทำการศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพการเผาทำลายภายใต้สัดส่วนการผสมกันระหว่างของเสียที่มีค่าพลังงานความร้อน (Heating Value) กับของเสียที่ไม่มีค่าพลังงานความร้อน (Non Heating Value) เพื่อลดปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลาย และการนำกากอุตสาหกรรมที่ผ่านการผสม เพื่อปรับปรุงคุณภาพจนมีค่าพลังงานความร้อน ที่พอเหมาะที่จะนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (Alternative Fuel Blending) ทดแทนการใช้ก๊าซธรรมชาติ
- พัฒนานวัตกรรมการนำพลังงานความร้อนที่เหลือทิ้งจากผนังเตาเผา กลับไปใช้ประโยชน์ โดยนำไปใช้เพิ่มอุณหภูมิของอากาศก่อนส่งเข้าเตาเผาเพื่อลดปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ รวมถึงปัจจุบันมีการใช้ออกซิเจนบริสุทธิ์ร้อยละ 90 แทนการใช้อากาศเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการเผาไหม้ ลดการสูญเสียเชื้อเพลิงที่ต้องใช้ไปในกระบวนการเผาก๊าซอื่นที่เป็นองค์ประกอบในอากาศ ทำให้บริษัทสามารถประหยัดต้นทุนและลดปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ

(4.2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation)

เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำธุรกิจ อาทิ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการขนส่ง การทำการตลาดออนไลน์ ซึ่งในระยะยาวการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและช่องทางการตลาดแบบเดิมจนทำให้สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุงและสร้างสรรค์ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งศึกษาพัฒนาเพื่อนำเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่มาใช้ในกระบวนการผลิต

ซึ่งในปี 2562 มีการศึกษาและพัฒนาการนำเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่มาใช้ในกระบวนการผลิต ให้สามารถกำจัดของเสียอันตรายโดยการเผาทำลายได้หลากหลายชนิด/ประเภทมากขึ้น เช่น ระบบกำจัดและ Recycle Hybrid batteryและขยะอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รวมทั้งศึกษาเพื่อพัฒนาจัดทำระบบการสื่อสารแบบ Electronic ภายใต้รูปแบบ Application เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Customer Requirement) และเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตามด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาจมีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากความบกพร่องของระบบหรือจากความจงใจในการโจรกรรมข้อมูลของผู้ไม่ประสงค์ดี จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนการ Back Up ที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุก ๆ ด้าน สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการและผู้บริหาร
The Board of Directors and Management



นายอุทัย จันทิมา อายุ 72 ปี ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานกรรมการ **วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ** : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562) ของตนเอง --ไม่มี-- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ --ไม่มี--
การศึกษา

ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ.รุ่น 4414)
ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
ผ่านการอบรมหลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP 33/2014)
ผ่านการอบรมหลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP 14/2018)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง -ไม่มี- **จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน** จำนวน 2 บริษัท
ตำแหน่งปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท แอลอีดี ไล้ท์ติ้ง จำกัด , ที่ปรึกษา บริษัท เมืองรีสอร์ทชะอำ จำกัด
ประสบการณ์ ผู้ว่าการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2562 : 5/5 **การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ** -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน -ไม่มี- **ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง** -ไม่มี-

Mr. Uthai Juntima Ages 72 Years Position : Chairman of the Board **Date of Appointment** : 21st, November 2011
shareholding (%) (as at December 31st, 2019) Held personally --None-- Held by spouse or minor children --None--
Education

Master of Public Administration (MBA),National Institute of Development Administration (NIDA)
Diploma, National Defence College, (The National Defence Course Class 4414)
Director Certification Program (DCP) Director Accreditation Program (DAP)
Role of the Chairman Program (RCP) Ethical Leadership Program (ELP 14/2018)

Holding a Position of Director -None- **Holding a position of Director of non-listed Company** 2 Company
Current Chairman of Board LED Lighting Co.,Ltd. , Adviser, Cha-am Resort Town Co.,Ltd
Experience Governor of Industrial Estate Authority of Thailand
Attendance at the Board of Directors 'Meeting during 2019 : 5/5 **Conflict of Interest** - None -
Family Relationship among Directors and Executives - None - **Dispute in the 10 Preceding Years** - None -

นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร อายุ 74 ปี ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ และ รองประธานกรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562) ของตนเอง 0.0005% (2,000 หุ้น)
(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ --ไม่มี--
การศึกษา
ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต (สุขาภิบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง -ไม่มี- **จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน** -ไม่มี-
ประสบการณ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2562 : 5/5 **การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ** -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน -ไม่มี- **ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง** -ไม่มี-

Mr. Teerasak Pongpanakrai Ages 74 Years Position : Director and Vice Chairman of Board
Date of Appointment : 21st, November 2011
shareholding (%) (as at December 31st, 2019) Held personally 0.0005% (2,000 shares)
Held by spouse or minor children --None--
Education
Master of Engineering, (Sanitation) Chulalongkorn University
Being Trained DAP Program
Holding a Position of Director -None- **Holding a position of Director of non-listed Company** -None-
Experience Hazardous academic experts of Department of industrial works
Acting-Director Department of Waste management Industry Department of Industrial Works.
Attendance at the Board of Directors 'Meeting during 2019 : 5/5 **Conflict of Interest** - None -
Family Relationship among Directors and Executives - None - **Dispute in the 10 Preceding Years** - None -

---

นายวันชัย เหลืองวิริยะ อายุ 56 ปี ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562) ของตนเอง --ไม่มี-- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ --ไม่มี--
การศึกษา
ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption the practical guide (acpg) รุ่นที่ 21/2015
จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง -ไม่มี- **จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน** -ไม่มี-
ประสบการณ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัทเบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2562 : 5/5 **การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ** -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : เป็นน้องชายนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง -ไม่มี-

Mr. Vanchai Luengviriya Ages 56 Years Position : President & CEO
Date of Appointment : 21st, November 2011
shareholding (%) (as at December 31st, 2019) Held personally --None-- Held by spouse or minor children --None--
Education
Bachelor of Business Administration — General Management ,Ramkhamhaeng University
Being Trained DAP Program
Being Trained Anti-Corruption the practical guide (acpg) 21/2015
Holding a Position of Director -None- **Holding a position of Director of non-listed Company** -None-
Experience Managing Director, Better World Transport Co.,Ltd.
Attendance at the Board of Directors 'Meeting during 2019 : 5/5 **Conflict of Interest** - None -
Family Relationship among Directors and Executives - None - **Dispute in the 10 Preceding Years** - None -

นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ อายุ 58 ปี ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562) ของตนเอง 0.2967% (1,198,630 หุ้น)
(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ --ไม่มี--
การศึกษา
ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 บริษัท
ปัจจุบัน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 5 บริษัท
ปัจจุบัน
ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด
ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด
ประธานกรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด
ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
ประสบการณ์
ประธานกรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
ประธานกรรมการ บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด
กรรมการ บริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮ้าส์ จำกัด
กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด
จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2562 : 5/5 **การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ** -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน เป็นพี่ชายนายวันชัย เหลืองวิริยะ
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง -ไม่มี-

Mr.Suwat Luengviriya Ages 58 Years Position : Directors
Date of Appointment : 21st, November 2011
shareholding (%) (as at December 31st, 2019) Held personally 0.2967% (1,198,630 shares) (No shareholding change in 2019)
Held by spouse or minor children --None--
Education
Bachelor of Communications Art, Sukhothai Thammathiraj University
Being Trained DAP Program
Holding a Position of Director 1 Company
Current
President & CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
Holding a position of Director of non-listed Company 5 Company
Current
President, Better Waste Care Co.,Ltd.
President, Better World Transport Co.,Ltd.
Director, Earth Tech Environment Co.,Ltd.
President, Be Green Development Co.,Ltd.
President, Better Me Co.,Ltd.
Experience
President, Ava Grand Energy Co.,Ltd.
President, Siri Lapha Power Co.,Ltd.
Director, Recovery House Co.,Ltd.
Director, Link 88 Power Co.,Ltd.
Attendance at the Board of Directors 'Meeting during 2019 : 5/5 **Conflict of Interest** - None -
Family Relationship among Directors and Executives A brother Mr. Vanchai Luengviriya
Dispute in the 10 Preceding Years - None -

นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ อายุ 54 ปี ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562) ของตนเอง 0.0023% (9,350 หุ้น)
(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ --ไม่มี--
การศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006 และ ACP25/2009
ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 บริษัท
ปัจจุบัน

กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 8 บริษัท
ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด
กรรมการ บริษัท เอ-บิสซิเนส แอ็ดไวเซอรี่ จำกัด
กรรมการบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด
กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด
กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
กรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด
กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

ประสบการณ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)
กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิโปร แมนู แฟคเจอริ่ง จำกัด
กรรมการ บริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮ้าส์ จำกัด
กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด
กรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
กรรมการ บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2562 : 5/5 **การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ** -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง -ไม่มี-

Mr.Suthat Boonyaudomsart Ages 54 Years Position : Directors
Date of Appointment : 21st, November 2011
shareholding (%) (as at December 31st, 2019) Held personally 0.0023% (9,350 shares) (No shareholding change in 2019)
Held by spouse or minor children --None--
Education

Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking, Ramkhamhaeng University
Bachelor of Business Administration (Accounting), Ramkhamhaeng University
Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009 Program
Tax Auditor

Holding a Position of Director 1 Company
Current

Director and Vice-Managing Director of Accounting and Finance Department, Better World Green Public Co.,Ltd.

Holding a position of Director of non-listed Company 8 Company
Current

Director Accounting & Taxation Consultant Company Limited
Director, A-Business Advisory Co.,Ltd.
Director, Better Waste Care Co.,Ltd.
Director, Better World Transport Co.,Ltd.
Director, Earth Tech Environment Co.,Ltd.
Director, Be Green Development Co.,Ltd.
President, Better Me Co.,Ltd.

Experience

Director and Chairman of the Audit Committee Vintage Engineering Public Co.,Ltd.
Audit Committee, Unipro Manufacturing Co.,Ltd.
Director, Recovery House Co.,Ltd.
Director, Link 88 Power Co.,Ltd.
Director, Ava Grand Energy Co.,Ltd.
Director, Siri Lapha Power Co.,Ltd.

Attendance at the Board of Directors 'Meeting during 2019 : 5/5 **Conflict of Interest** - None -
Family Relationship among Directors and Executives - None -
Dispute in the 10 Preceding Years - None -

นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์ อายุ 65 ปี ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2562
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562) ของตนเอง --ไม่มี-- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ --ไม่มี--
การศึกษา

ปริญญาโท การจัดการสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2019

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง -ไม่มี-
จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-
ประสบการณ์

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการบริษัท เอิรธ์ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด
ผู้จัดการโครงการ IRDC Exploration and Mining Co.,Ltd.
ผู้จัดการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม Interpro - MEW Joint Venture

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2562 : -ไม่มี- (เข้ารับตำแหน่ง 9/11/62)
การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง -ไม่มี-

Mr.Rerngchai Rurngpayoongsak Ages 65 Years Position : Directors
Date of Appointment : 9th, November 2019
shareholding (%) (as at December 31st, 2019) Held personally --None-- Held by spouse or minor children --None--
Education

Master of Environmental Management NIDA
Bachelor of Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)
Training for Director Accreditation Program (DAP) 165/2019

Holding a Position of Director -None-
Holding a position of Director of non-listed Company -None-
Experience

Operations Manager, Earth Tech Environment Company Limited.
Project Manager, IRDC Exploration and Mining Co., Ltd.
Manager of Industrial Waste Management Center, Interpro - MEW Joint Venture

Attendance at the Board of Directors 'Meeting during 2019 : - None- (Appointed 9/11/2019)
Conflict of Interest - None -
Family Relationship among Directors and Executives - None -
Dispute in the 10 Preceding Years - None -

นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ อายุ 59 ปี ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562) ของตนเอง --ไม่มี-- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ --ไม่มี--
การศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง -ไม่มี-
จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-
ประสบการณ์

รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาธุรกิจขนาดกลาง-ขนาดย่อม ธนาคาร ไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน)
รองผู้อำนวยการ-ธุรกิจสัมพันธ์ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)
รองกรรมการสายงานบริการ บริษัท รักเกียรติฮาร์ดแวร์ จำกัด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2562 : 5/5 **การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ** -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง -ไม่มี-

Mr. Sakchai Wongchaisuriya Ages 59 Years Position : Independent Directors and Chairman of Audit Committee
Date of Appointment : 21st, November 2011
shareholding (%) (as at December 31st, 2019) Held personally --None-- Held by spouse or minor children --None--
Education

MBA, Ramkhamhaeng University Bachelor of Law, Ramkhamhaeng University
Being trained in Director Accreditation Program (DAP)

Holding a Position of Director -None-
Holding a position of Director of non-listed Company -None-
Experience

Deputy Vice President., The Development of Small and Medium Enterprises, Thai Bank Public Co.,Ltd.
Deputy Vice President, CIMB Thai Bank Pubilc.Ltd.
Vice President-Administration, Rakkeat hardware Co.,Ltd.

Attendance at the Board of Directors 'Meeting during 2019 : 5/5
Conflict of Interest - None -
Family Relationship among Directors and Executives - None -
Dispute in the 10 Preceding Years - None -

นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์ อายุ 43 ปี ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562) ของตนเอง --ไม่มี-- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ --ไม่มี--
การศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) และผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA) ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 บริษัท
ปัจจุบัน

ผู้ชำนาญการนโยบายสินเชื่อ ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 บริษัท
ปัจจุบัน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ประสานศัพท์ ออดิท จำกัด

ประสบการณ์

รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาธุรกิจขนาดกลาง-ขนาดย่อม ธนาคาร ไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน)
รองผู้อำนวยการ-ธุรกิจสัมพันธ์ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)
รองกรรมการสายงานบริการ บริษัท รักเกียรติฮาร์ดแวร์ จำกัด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2562 : 5/5 **การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ** -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน -ไม่มี- **ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง** -ไม่มี-

Miss.Benjawan Prasansap Ages 43 Years Position : Independent Directors and Directors of Audit Committee
Date of Appointment : 21st, November 2011
shareholding (%) (as at December 31st, 2019) Held personally --None-- Held by spouse or minor children --None--
Education

Master of Business Administration Kasetsart University
Bachelor of Business Administration (Accounting) Ramkhamhaeng University
Certified Public Accountant (CPA) And Tax Auditor (TA)
Being trained DAP Program

Holding a Position of Director 1 Company **Holding a position of Director of non-listed Company** 1 Company
Current *Current*
Specialist, Bangkok Bank Public Co.,Ltd. Authorized Director of Prasansap Audit Co., Ltd
Experience

Account Officer, Bangkok Bank Public Company Limited.

Attendance at the Board of Directors 'Meeting during 2019 : 5/5 **Conflict of Interest** - None -
Family Relationship among Directors and Executives - None - **Dispute in the 10 Preceding Years** - None -

นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย อายุ 54 ปี ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562) ของตนเอง --ไม่มี-- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ --ไม่มี--
การศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (สาขาการจัดการทั่วไปสำหรับ CEO)
ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผ่านการอบรมการตรวจสอบภายใน (IACP) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 บริษัท
ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ/ตรวจสอบบริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด มหาชน

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มิใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 บริษัท+
ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ/ตรวจสอบบริษัท ยูนิโปร แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด
หุ้นส่วนและกรรมการ บริษัท เฟิสท์ ออดิทแอนด์ แอดไวซ์ จำกัด

ประสบการณ์

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ไทยแกรนิต จำกัด (มหาชน)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2562 : -ไม่มี- **การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ** -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน -ไม่มี- **ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง** -ไม่มี-

Mr. Prayut Wiboonsirichai Ages 54 Years Position : Directors
Date of Appointment : 21st, November 2011
shareholding (%) (as at December 31st, 2019) Held personally --None-- Held by spouse or minor children --None--
Education

MBA (General Management) for CEOs, Ramkhamhaeng University.
Thai Certified Public Accountant (CPA), Federation of Accounting Professionals
Internal Auditing Certificate Program (IACP)
Being Trained DAP Program

Holding a Position of Director 1 Company
Current

Independent Director and Audit Committee Meta Corporation Public Co.,Ltd.

Holding a position of Director of non-listed Company 2 Company
Current

Independent Director and Audit Committee Unipro Manufacturing Co., Ltd.
Partner and Director First Auditor & Advise Co.,Ltd.

Experience

Accounting Manager, Thai granite Public Co.,Ltd.

Attendance at the Board of Directors 'Meeting during 2019 : - None- **Conflict of Interest** - None -
Family Relationship among Directors and Executives - None - **Dispute in the 10 Preceding Years** - None -

นายวันชัย เหลืองวิริยะ
อายุ 56 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562)
ของตนเอง --ไม่มี--
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ --ไม่มี--
การศึกษา
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption the practical guide (acpg) รุ่นที่ 21/2015

Mr.Vanchai Luengviriya
Age 56 Years
Position: President & CEO
(%) shareholding (as at December 31st, 2019)
Held personally --None--
Held by spouse or minor children --None--
Education
- Bachelor of Business Administration – General Management , Ramkhamhaeng University
- Training for Director Accreditation Program (DAP)
- Training for Anti-Corruption the practical guide (acpg) 21/2015

นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร
อายุ 74 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562)
ของตนเอง 0.0005% (2,000 หุ้น)
(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562)
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ --ไม่มี--
การศึกษา
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต (สุขาภิบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

Mr.Teerasak Pongpanakrai
Age 74 Years
Position: Executive Director
(%) shareholding (as at December 31st, 2019)
Held personally 0.0005% (2,000 shares)
(No shareholding change in 2019)
Held by spouse or minor children --None--
Education
- Master of Engineering, (Sanitation) Chulalongkorn University
- Training for Director Accreditation Program (DAP)

นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์
อายุ 65 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562)
ของตนเอง --ไม่มี--
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ --ไม่มี--
การศึกษา
- ปริญญาโท การจัดการสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2019

Mr.Rerngchai Rurngpayoongsak
Age 65 Years
Position: Executive Director and Deputy Managing Director of Administration
(%) shareholding (as at December 31st, 2019)
Held personally --None--
Held by spouse or minor children --None--
Education
- Master of Environmental Management NIDA
- Bachelor of Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)
- Training for Director Accreditation Program (DAP) 165/2019

ดร.พล สาเกทอง
อายุ 79 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562)
ของตนเอง --ไม่มี--
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ --ไม่มี--
การศึกษา
- ปริญญาเอก วิศวกรรมเคมี มหาวิทยา Paul Sabatire, Toulouse, France

Mr.Phol Sagethong
Age 79 Years
Position: Deputy Managing Director Operation Department
(%) shareholding (as at December 31st, 2019)
Held personally --None--
Held by spouse or minor children --None--
Education
- Dr. Eng. in Chemical Engineering, PAUL Sabatier University, Touluose, France, (1972)

นางวรรณรัตน์ คุ้มเงิน
อายุ 45 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562)
ของตนเอง 0.0005% (2,000 หุ้น)
(โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2562)
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ --ไม่มี--
การศึกษา
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลอลงกรณ์
- นักบัญชี 4.0 กับการเลือกโปรแกรมทางบัญชี และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- อบรม Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting

Mrs. Wannarat Khumngern
Age 45 Years
Position: Deputy Managing Director Accounting
(%) shareholding (as at December 31st, 2019)
- Held personally 0.0005% (2,000 shares) (No shareholding change in 2019)
- Held by spouse or minor children --None--

Education
- Bachelor of Management Valaya Alongkorn Rajabhat University
- Training for Accountants 4.0 and Accounting Program Selection And information system development Accounting
- Training for Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting

นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์
อายุ 42 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน : รักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายวิชาการ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562)
ของตนเอง --ไม่มี--
คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ --ไม่มี--
การศึกษา
- ปริญญาตรี การจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยศิลปากร

Miss.Wanida Worapithayaroek
Age 42 Years
Position: Acting Vice-Managing Academic Department
(%) shareholding (as at December 31st, 2019)
Held personally --None--
Held by spouse or minor children --None--

Education
- Bachelor of Environmental Science Silpakorn University

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในปี 2562

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องรายงานต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไปทุกครั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 การถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เป็นดังนี้

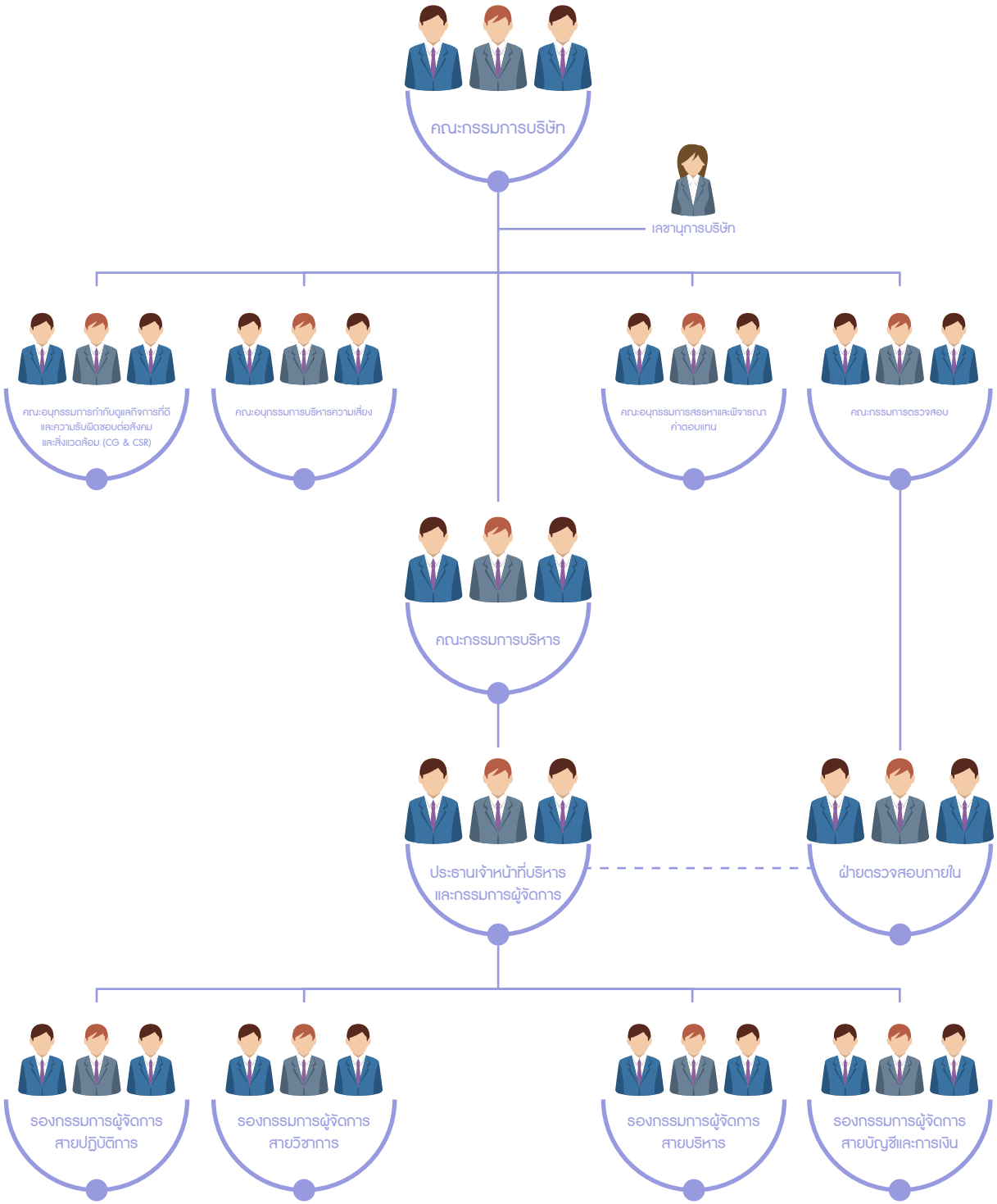
รายชื่อกรรมการบริษัท และผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือ / เปลี่ยนแปลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2561	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562	จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
1. นายอุทัย จันทิมา	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	2,000	2,000	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
3. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
5. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	1,198,630	1,198,630	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
7. นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	9,350	9,350	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
8. นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
9. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
10. นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
11. รศ.ดร.พล สาเกทอง	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
12. นางวรรณรัตน์ คุ้มเงิน	2,000	2,000	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
13. นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์	-	-	-
โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-

*หมายเหตุ : * 1. ลำดับที่ 8 นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562*

2. ลำดับที่ 10 นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์ เข้ารับตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ลาออก ตามวาระที่เหลืออยู่ ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2562

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน



1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านบัญชีและการเงิน อีกทั้งประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 9 คน เป็นผู้หญิง 1 คน ประกอบด้วย

กรรมการที่ไม่ใช้ผู้บริหาร	จำนวน 2 คน	ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	จำนวน 4 คน	ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
กรรมการอิสระ	จำนวน 3 คน	ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นายอุทัย	จันทิมา	ประธานกรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
2. นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	รองประธานกรรมการ กรรมการบริหาร	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
3. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
4. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
5. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
6. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	กรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
7. นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	กรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
8. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
9. นายเริงชัย	เรืองพยุงศักดิ์	กรรมการ กรรมการบริหาร	9 พฤศจิกายน พ.ศ.2562

*หมายเหตุ : * 1. นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์ เข้ารับตำแหน่งกรรมการ แทนนายสุรพงษ์ หวังศิริเวช ที่ลาออก ตามวาระที่เหลืออยู่ ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2562*

2. นางสาวสุวันนา ศุกรเกยูร เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวันชัย เหลืองวิริยะ หรือนายอุทัย จันทิมา หรือ นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์ สองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่มิได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง

กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวัน และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
1. นายอุทัย	จันทิมา	-	ประธาน	-	-
2. นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	-	-	-	-
3. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธาน	-	ประธาน	กรรมการ
4. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการ
5. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการ	-	กรรมการ	ประธาน
6. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	-	-	-	-
7. นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	-	-	-	-
8. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	-	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
9. นายเริงชัย	เรืองพยุงศักดิ์	-	-	-	-

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดเรื่ององค์ประกอบ การแต่งตั้ง การถอดถอน หรือการพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- การเลือกตั้งกรรมการจะกำหนดให้เลือกเป็นรายบุคคล
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของคนที่มีอยู่ทั้งหมดออกเสียงตั้งกรรมการ
- บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาแต่ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่เลือกตั้งคราวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งมีคะแนนเสียงเท่ากันสำหรับลำดับสุดท้ายให้ประธานของที่ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4. กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

5. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรมยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่ง ให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับ

6. หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลือ อยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้า เป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2562 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัท
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. เข้าใจบทบาทหน้าที่ และทำหน้าที่ของตน แทนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยสุจริตอย่างเต็มที่ด้วยความมุ่งมั่น ที่จะสร้างมูลค่าสูงสุดให้กิจการและผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
8. สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการในบริษัทอื่นดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดีและมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับบริษัท

2. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาทบทวนทักษะและคุณลักษณะของกรรมการ และองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัทเทียบกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ ในปัจจุบันและอนาคตโดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี ในการทบทวนดังกล่าว คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนยังได้พิจารณาถึงความหลากหลาย ทั้งในด้านของทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ สัญชาติ อายุ และเพศ ของกรรมการ

3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อ ผู้ที่จะเสนอเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ

4. เป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่นเข้ารับการพิจารณา โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางในการเสนอชื่อและประกาศผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. ในการออกเสียงลงคะแนนผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และจะใช้วิธีเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

6. ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง ผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วม และการมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

7. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน

นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศ เท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย รวมถึงความหลากหลายทางเพศ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย

2. คณะกรรมการเข้าใจบทบาท และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนการติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งให้แก่ผู้ถือหุ้น

5. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

6. ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

7. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

8. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

9. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

10. ติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจน เรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของบริษัทฯให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

11. คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12. คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ

13. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระ ในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่น ๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

14. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการ ดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

15. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร

16. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติตนและดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

17. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอิสระ
- คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกินขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้าน คอร์รัปชั่นที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- คณะกรรมการควรดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

18. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการจัดให้มีการทำงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

19. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงงดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงิน

20. รายงานการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลข้างต้นเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

- ตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ
- ตนเองหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้นในบริษัท

21. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี
  (1) สำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วพร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี
  (2) รายงานประจำปีของบริษัทฯ

22. กำหนด จัดทำ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทีได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

23. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยไม่กระทบการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของกรรมการ ทั้งนี้ ไม่ร่วมถึงการดำรงตำแหน่งของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่อยู่ในกลุ่มบริษัทได้ไม่จำกัด

24. คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

1. อนุมัติและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธ์กิจ นโยบายของบริษัทฯ
2. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการ งบประมาณ และอัตรากำลังประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
3. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการ และชุดย่อย
4. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงระเบียบของบริษัทฯ
5. อนุมัติการจัดตั้ง และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ
6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
7. ตัดสินใจดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียและติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารและร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
8. การลงทุน ดำเนินโครงการต่าง ๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม
9. การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
10. การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่
12. การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการไป
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
15. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้

1. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
2. อนุมัติการจัดสรรเงินปันผล
3. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดค่าตอบแทน
4. การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี
5. เรื่องใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เรื่องใด ๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัท
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียน / ลดทุนจดทะเบียน
3. การออกและเสนอขายหุ้นกู้
4. การเลิกบริษัท / การควบเข้ากับบริษัทอื่น
5. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
6. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทเอกชน
7. การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
8. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือ
9. การรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
10. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร
2. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหารโดยกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ
3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
6. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการ ให้เพียงพอเพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอชื่อเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิผล ส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลที่จำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ อนุมัติงบแสดงฐานะการเงินและผลประกอบการของบริษัท และอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใด ๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท

การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

1. การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการกำกับดูแล กรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินในทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประวันจำวันธุรกิจของบริษัทฯ

2. การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน ประธานกรรมการบริษัท ต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารจัดการบริษัทตามทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/15 และ 89/16 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2555 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวสุวันนา ศุกรเกยูร เข้ารับตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 โดยมีประวัติดังนี้

นางสาวสุวันนา ศุกรเกยูร

- อายุ 44 ปี
- คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม
  - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
  - อบรมในหลักสูตร Company Secretary Program (CSP42/2011)
  - อบรมในหลักสูตร Company Reporting Program (CRP 18/2017)
  - อบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียน 4.0 เพื่อการสื่อการและการตลาด
  - อบรมหลักสูตรการบริหารสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
  - Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard (IOD)
  - อบรมหลักสูตร Internal Audit for ISO 9001:2008, ISO 14001 : 2004 and OHSAS 18001:2007
  - อบรมหลักสูตร Introduction ISO 26000-Social Responsibility (CSR)
- ประสบการณ์การทำงาน

2555-ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

2549 – 2555 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี
- ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่4) พ.ศ. 2551 ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
2. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดทำและจัดเก็บรักษาหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาของกฎหมาย
4. จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติกรรมการ

5. จัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร

6. ดูแล กำกับ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บรักษาแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

7. ประสาน ติดตามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอ

8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

9. ส่งเสริมให้กรรมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกรรมการ การประเมินตนเองของคณะกรรมการปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ

11. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

3. คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดย่อย 4 คณะเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน เรื่องคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2562 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อผู้สอบบัญชีฯ และกำหนดค่าตอบแทน
3. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น
4. รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : นางสาวสกุณา กิจตาวงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชี สอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013)และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นตามที่ได้รายงานไว้ ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

7. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผล การตรวจสอบภายในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน นอกจากทำหน้าที่สอบทานงบการเงินแล้วยังสอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม มีการหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอกที่เป็นอิสระเพื่อขอทราบความเห็นเกี่ยวกับงบการเงินและการควบคุมภายใน และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ดังมีรายละเอียดในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” บริษัทได้นำข้อเสนอแนะทั้งจากกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีภายนอกไปปรับปรุงในทันทีและรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

หัวหน้าตรวจสอบภายในของบริษัทคือนางสาวสกุณา กิจตาวงศ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีหน่วยงานสนับสนุนคือฝ่ายตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ทำการตรวจสอบและประเมินการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

3.2. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของ ตลท.คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล ในปี 2562 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
- การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท
- ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน
- ทำการทบทวนปรับปรุงแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอุทัย	จันทิมา	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ : นางสาวสกุณา กิจตาวงศ์ เป็นเลขานุการฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ เงินเดือน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุมและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งด้านการเงิน และอื่น ๆตามตกลง
4. สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี
6. ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
7. ทบทวนปรับปรุงแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและมีภาวะผู้นำได้ทันการณ์
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3.3. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่าง ๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง ในปี 2562 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญขององค์กรตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

2. กำกับดูแล สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง สร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีภายในองค์กร

3. ทำการทบทวน นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : นางสาวสกุณา กิจตาวงศ์ เป็นเลขานุการฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับบริษัทในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัท
7. เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

3.4. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า กึ่งหนึ่ง และประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน

ในปี 2562 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม และรายงานสรุปผลการการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติตามนโยบายฯ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัท
2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และนโยบาย Corporate Social Responsibility (CSR)
3. แผนการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมประจำปี

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
นางสาวเบญจวรรณ ประสานศิพท์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
นายวันชัย เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ

2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

4. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5. ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นประจำตามความเหมาะสม และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

7. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการในวาระปกติไตรมาสละ 1 ครั้ง และกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี พร้อมทั้งนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้ อย่างไรก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขอมติอนุมัติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

2. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาวาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

3. เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม ไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุม ยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง

4. เลขานุการบริษัทจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุม สรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย รวมทั้งบันทึกความเห็นของกรรมการแต่ละท่าน และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้

5. กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

6. ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย

7. ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข และยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่นำเสนอ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเป็นโอกาสที่ทำให้รู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย

9. กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

10. ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันชี้ขาด

11. บริษัทได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

12. ในปี 2562 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 5 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมา และมีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดย่อย ได้เข้าร่วมประชุมสรุปได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม					
	คณะกรรมการบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1. นายอุทัย จันทิมา	5/5	-	-	3/3	-	1/1
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	5/5	-	-	-	-	1/1
3. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	5/5	-	2/2	3/3	2/2	1/1
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	5/5	-	-	-	-	1/1
5 นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	5/5	-	-	-	-	1/1
6. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	5/5	4/4	2/2	-	2/2	1/1
7. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศิพท์	5/5	4/4	-	3/3	2/2	1/1
8. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	5/5	4/4	2/2	-	2/2	1/1
9. นายเธิงชัย เรืองพยุงศักดิ์*	-	-	-	-	-	-

*หมายเหตุ : * 1. นายเธิงชัย เรืองพยุงศักดิ์ เข้ารับตำแหน่งกรรมการ แทนนายสุรพงษ์ หวังศิริเวช ที่ลาออก ตามวาระที่เหลืออยู่ ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2562*

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิผลของคณะกรรมการบริษัทเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้สอบทานผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ
    1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
    2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
    3) การกำหนดกลยุทธ์
    4) การกำกับดูแล
    5) การประชุมคณะกรรมการ
    6) การทำหน้าที่ของกรรมการ
    7) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
    8) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ
    1) ความพร้อมของกรรมการ
    2) ความเป็นอิสระ
    3) การกำกับดูแลกิจการ
    4) ความพร้อมในการเป็นกรรมการ และคุณสมบัติ
    5) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
    6) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    7) การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
    8) การประชุมคณะกรรมการ
    9) อื่น ๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมซึ่งแบบประเมินตนเอง (Self - Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล

2. เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนนและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2562 สรุปได้ว่า คณะกรรมการแต่ละชุดมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิผล

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1.บริษัทส่งเสริมและและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้คณะกรรมการทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท อีกทั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริการเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพและมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล ซึ่งในปี 2562 มีคณะกรรมการเข้าร่วมอบรม /สัมมนาในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ปัญหาขยะประเทศไทยหมดไปด้วยกลไกตลาดทุน, Six Pack day (Demo day) ตามโครงการ SET Social Impact Gym 2019, Chief Transformation Officer: CTO Course และสัมมนารับฟังความคิดเห็นแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (“ONE REPORT”) นอกจากนั้นยังได้เข้าร่วมสัมมนาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้น

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่ การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานต่าง ๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยาย และนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

4. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	กรรมการบริหาร
3. นายเริงชัย	เรืองพยุงศักดิ์	กรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

3. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท

4. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

6. พิจารณากลั่นกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่างๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

7. พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการ เพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2.นายเริงชัย	เรืองพยุงศักดิ์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
3. รศ.ดร.พล	สาเกทอง	รองกรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการ
4. นางวรรณรัตน์	คุ้มเงิน	รองกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน
5. นางสาววนิดา	วรพิทยาฤกษ์	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ สายวิชาการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารและควบคุมบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของบริษัทโดยกรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้บริหารอื่นในระดับถัดไปเป็นผู้ดำเนินการแทน หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการมีดังต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทในแต่ละวัน
2. เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
6. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การจัดหามาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหามาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน และบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทตามรายละเอียดของอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัท
7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
8. ดำเนินกิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทฯได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ
9. ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้น ๆ ได้
10. การไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นหรือตำแหน่งอื่นใดในองค์กรธุรกิจของกรรมการผู้จัดการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ส่วนผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการก่อน เว้นแต่การไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนในบริษัทร่วมทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
11. ผู้บริหารระดับสูงอันหมายรวมถึงผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมาผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน และจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ถือในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าเมื่อมีกรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี และถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

อำนาจในการกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนาม ของตนเอง ในกรณีดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมายต่อไป

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริตและรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มโดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. พิจารณาทบทวนวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ

4. จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ

5. มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

6. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ซึ่งในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัทฯ จะวัดผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบัน ทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรค รวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสและการแข่งขันทางธุรกิจ นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

6. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

6.1 การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ด้านการสรรหา และพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทโดยเฉพาะ โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจน มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

   5.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

   5.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 5.1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้

   5.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าแทนโดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

6.2. การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของบริษัท

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

6.3. การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่าง ๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

6.4. การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการรวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนี้

6.5. การสรรหาอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมCG&CSR)

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเข้าร่วมประชุม

6.6. การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหารโดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง การบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6.7. การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคคลากรที่ประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

7. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้น เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายค่าตอบแทน ที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาว ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบาย ที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนด

7.1. ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลท. ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2562 ดังนี้

1.ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ - บริษัท มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

- เบี้ยประชุมกรรมการของบริษัท กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
  - ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง
  - กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง
- เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
  - ประธานกรรมการตรวจสอบ 20,000 บาท/ครั้ง
  - กรรมการตรวจสอบ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

2. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2561 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท ซึ่งเท่ากับวงเงินโบนัสประจำปี 2560 โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความเกี่ยวโยงของผลการดำเนินงานของบริษัททั้งนี้การจัดสรรเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเงินโบนัส

3. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

—ไม่มี--

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลในรูปแบบของเบี้ยประชุม และเงินโบนัส ประจำปี 2562 เป็นดังนี้

รายชื่อ	รายละเอียดค่าตอบแทน		
	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัท	โบนัส	รวมสุทธิ
1. นายอุทัย จันทิมา	100,000	200,000	300,000
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	50,000	100,000	150,000
3. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	50,000	100,000	150,000
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	50,000	100,000	150,000
5. นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	50,000	100,000	150,000
6. นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช*	40,000	100,000	140,000
7. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ*	130,000	100,000	230,000
8. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์*	90,000	100,000	190,000
9. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย*	90,000	100,000	190,000
รวม	**650,000**	**1,000,000**	**1,650,000**

*หมายเหตุ : 1. ลำดับที่ 6 นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช ลาออกจากตำแหน่งวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2562**

*2. */ รวมค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ*

7.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ในปี 2562 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 16,375,120 บาท

รายละเอียด	ปี 2561	ปี 2562
เงินเดือน	15,378,552	15,220,400
โบนัส	1,208,384	646,700
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	408,777	460,020
รวม	**16,995,713**	**16,327,120**

8. บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และเป็นปัจจัยหลักที่ผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบริหารพัฒนา และธำรงรักษาพนักงาน เพื่อให้ร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานและความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ผ่านการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงาน ดังนี้

นโยบายในการบริหารทรัพยากร

1. สรรหา และคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ มาร่วมงานกับบริษัทฯ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยมีการคัดเลือกคุณสมบัติบุคลากรให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร

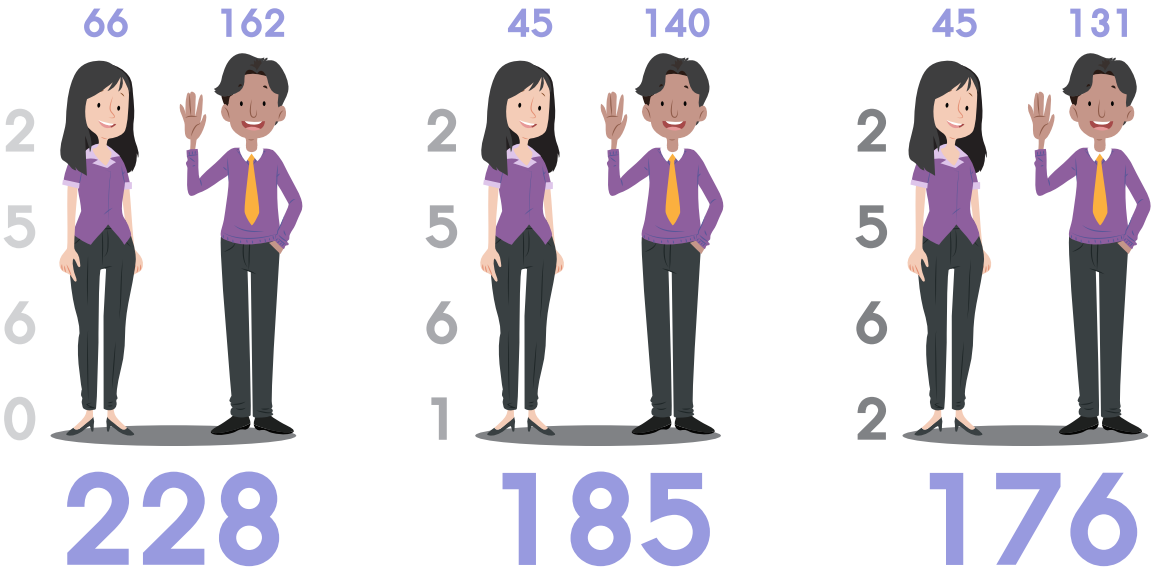
2. บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร มิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีระเบียบปฏิบัติและแผนดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ มีการเก็บสถิติมีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพในปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสมภายในสำนักงานและสถานประกอบการ มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ สำหรับปี 2562 ไม่มีรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิต

3. บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการให้เป็นไปโดยยุติธรรม และทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำซึ่งได้มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างและค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันในกลุ่มอุตสาหกรรม และรวมถึงการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงาน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม เชื้อชาติ ภาษา และรวมถึงภูมิประเทศ เพื่อนำมาพิจารณาในการจัดระบบค่าตอบแทน และสวัสดิการให้เหมาะสม เป็นธรรม และไม่สนับสนุนแนวทางการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ

4. บริษัทฯ มีนโยบายการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน โดยในนโยบายดังกล่าวนั้น พนักงานต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองโดยตรงอย่างถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงบริษัทฯ ยังสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และให้ความเคารพนับถือ อีกทั้งยังปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐาน ของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อ ชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ทั้งนี้ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล และคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 176 คน (ไม่รวมผู้บริหาร) ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน(คน)
1. ฝ่ายปฏิบัติการ	54
2. ฝ่ายซ่อมบำรุง	24
3. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	10
4. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	6
5. ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	4
6. ฝ่ายจัดซื้อและขนส่ง	53
7.ฝ่ายสื่อสารองค์กร	6
8.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	7
9.ฝ่ายบัญชีและการเงิน	7
10.ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1
11. ฝ่ายพัฒนาและออกแบบ	4



การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งเงินเดือนแรกบรรจุเป็นไปตามคุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งงาน หลังจากนั้นจะเป็นไปตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีแบบและหลักเกณฑ์ประเมินผลกำกับไว้อย่างเปิดเผยและชัดเจน พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ และก่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งองค์กร เช่น สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีมรณกรรม สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร การกู้ยืมเงินตามความจำเป็น สวัสดิการรถบริการรับ – ส่งพนักงาน เครื่องแบบปฏิบัติงาน และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุ

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีโครงการให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ของบริษัท บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม และเป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ

ค่าตอบแทนบุคลากร (เงินเดือน และโบนัส) ที่มีการจ่ายในปี 2560-2562 (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

รายละเอียด	2560	2561	2562
เงินเดือนรวม	58,151,693	56,670,394	49,532,763
โบนัสรวม	3,938,721	3,505,963	2,153,300
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	759,776	1,015,800	1,020,655
สวัสดิการอื่นๆ	15,693,774	12,953,131	8,963,572
รวม	**78,543,964**	**74,145,288**	**61,670,290**

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทกำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาร่วมกัน จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับ การดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงาน ด้านต่าง ๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงาน และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็น นอกจากนี้ บริษัทจัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจ และคำมั่นสัญญาของบริษัทที่มีต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทจึงบรรจุเรื่องต่อต้านการทุจริตเข้าในเนื้อหาการอบรมพนักงานใหม่ และจัดให้พนักงานทุกคนของบริษัทได้รับการอบรมและทำแบบทดสอบประจำปี เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างสิ่งแวดล้อมและกระบวนการทำงานเพื่อนนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้พนักงานกล้านำเสนอความคิดใหม่ทำใหม่ ในสิ่งที่ถูกต้องและถูกเวลา และยังกระตุ้นให้เรียนรู้ถึง “วิธีการเรียนรู้เพื่อรู้” เพื่อให้เกิดการคิดต่อไปเองได้ ขวนขวายในการแสวงหาและสั่งสมองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านงานโครงการร่วมกัน โดยใช้เทคโนโลยีของการเรียนรู้ เป็นต้น

บริษัทส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดนวัตกรรม เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัยต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ อันเป็นการเพิ่มผลิตภาพและเพิ่มผลิตผล ซึ่งจะสร้างคุณค่าให้กับองค์กร เป็นมิตรต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน ในปี 2562 บริษัทได้กำหนดแผนการพัฒนาที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับครอบคลุมทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ และความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ โดยจัดอบรมทั้งจากพนักงานหรือผู้บริหารภายในบริษัทที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งหมด 452 ชั่วโมง / ปี

กำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางเสมอมาโดยตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีต่อการบริหารงานของบริษัท จึงไม่เพียงมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้จัดกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีจรรยาบรรณ และจริยธรรม โดยได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ แล้วได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และได้ปรับปรุงเพิ่มเติมข้อปฏิบัติให้ครอบคลุมแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นสากล เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่าง มีมาตรฐาน ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และให้นำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท “www.akkhie.com” เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้บริหาร พนักงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ และนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและจะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ ก้าวไปสู่การกำกับดูแลกิจการในระดับสากล ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐาน และการพัฒนาการกำกับดูแล รวมถึงส่งเสริมให้การกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานได้อ่านและลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงเมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ก็จะได้ส่งมอบคู่มือดังกล่าวให้พนักงานได้อ่านและทำความเข้าใจและลงนามเพื่อลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท
- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ข้อแนะนำและให้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเข้าใจ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงเจตนารมณ์ของนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ได้อ่านและเข้าใจง่ายขึ้น ในแนวปฏิบัติของนโยบาย
- มีการประกาศใช้แนวปฏิบัติของคู่ค้า เพื่อความเท่าเทียมกัน เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและส่งเสริมจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จากการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2562 บริษัทได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล และจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ในระดับคะแนนเท่ากับร้อยละ 99.00 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน (AGM Assessment Program) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association)
- ได้รับการประเมินผลจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562 (CGR 2019) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors - IOD) ในคะแนนระดับ “ดีเลิศ”
- รางวัล SET Sustainability Awards ประเภทรางวัล Thailand Sustainability Investment 2019 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code ปี 2560”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก คือ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ในฐานะผู้นำองค์กร (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยรายละเอียดครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสม ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาและออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสม รวมถึงได้บันทึกไว้เป็น ส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวดมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้
การปฏิบัติตามนโนบายการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆที่เกี่ยวข้องของบริษัท

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท โดยควบคุมบริษัทผ่านคณะกรรมการบริษัทที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

- สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้นของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจเพื่อติดตามการดำเนินงาน รวมถึงบริษัทไม่มีนโยบายในการที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรค ในการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นทุก ๆ ราย
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะการซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท
- สิทธิในการแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับใบหุ้น โอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน อย่างเท่าเทียมกันในนามบริษัท
- สิทธิในการกำหนดหรือแก้ไขวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท
- สิทธิอื่น ๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัท

และนอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1.1. บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่

1.2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดและระบุขั้นตอนที่ชัดเจนในการเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.akkhie.com เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 โดยสามารถเสนอเรื่องมายังบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2562

1.3. บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตัดสินใจในที่ประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบ เพื่อพิจารณารายละเอียดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2562 ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีวาระเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติได้แก่

- การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสิทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- การอนุมัติการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

1.4. บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.akkhie.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2562 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้ามาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.5. บริษัทได้เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 หรือ E-Mail : suwanna@akkhie.com

1.6. บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจบุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

1.7. บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทได้ใช้ ห้องพาวิลเลี่ยน ชั้น 8 โรงแรมเดอะ แกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชั่น เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 เป็นสถานที่จัดประชุม ซึ่งเป็นสถานที่กว้างขวางเพียงพอสำหรับรองรับผู้ถือหุ้น และสะดวกต่อการเดินทาง รวมทั้งได้จัดเตรียมของว่างและเครื่องดื่มไว้รองรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ อย่างเพียงพอ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทจัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับคะแนนและแสดงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมฯ แม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมฯ เป็นต้นไป ในปี 2562 บริษัทใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนตรวจนับคะแนน

2.2 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเพื่อความสะดวกในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้จัดทำใบลงคะแนนเสียงแยกแต่ละระเบียบวาระ สำหรับการลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะระเบียบวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.3 เมื่อถึงเวลาเริ่มประชุมฯ ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการทุกท่าน กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้เข้าร่วทมประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก และบริษัทยังได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ ตัวแทนจากหน่วยงานภายนอกเข้าสังเกตการณ์ การดำเนินการประชุม เช่น ตัวแทนของอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมซักถามข้อมูลต่าง ๆ ในที่ประชุม โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ ทั้งหมด อาทิ การออกเสียงลงคะแนน เป็นต้น

2.4 การประชุมฯ ได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมฯ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

สำหรับกรรมการที่มีส่วนได้เสียในระเบียบวาระการประชุมฯ นั้น บริษัทฯ จะระบุการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุมหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาระเบียบวาระใดประธานในที่ประชุมฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมฯ ในระเบียบวาระนั้น ๆ

2.5 ประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงจัดสรรเวลาและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามในทุกวาระอย่างเหมาะสม และเลขานุการที่ประชุมได้บันทึกประเด็นคำถามและคำตอบไว้อย่างชัดเจนครบถ้วน นอกจากนี้ในแต่ละวาระได้ระบุมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย นอกจากนี้ยังได้บันทึกเทปการประชุมและนำขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทหลังจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มิได้มาเข้าร่วมประชุมหรือผู้สนใจทั่วไปได้รับชมการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

3.1 บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในช่วงเย็นของวันประชุมฯ โดยแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2 บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และนำส่ง กลต. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (www.setlink.set.or.th) ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.3 จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่พ้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัท

3.4 หลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูล ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จำกัด เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเงินปันผลอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติไม่น้อยกว่า 5 วัน ทำการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์เสนอแนะ

3.5 นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุม มาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 99.00

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้ง รายใหญ่ และรายเล็ก โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น วางใจและมีความมั่นใจ ในการลงทุน และให้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติสัญชาติศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความทุพพลภาพ หรือความคิดเห็นทางการเมืองและแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิ มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

นอกจากนี้บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทุกกระบวนการไปสู่ระดับมาตรฐานสากล จึงยึดมั่นในการดำเนิน ธุรกิจ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิผล บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง ในการประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้อง พร้อมทั้งมีนโยบายให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้แก่การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. การปฏิบัติที่เท่าเทียม

1.1 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย กล่าวคือ ไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.2 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของ ตลท. และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2562 ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น รายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระและชื่อกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือชื่อบุคคลใด ๆ เพื่อเป็นกรรมการ

1.3 เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

1.4 บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงประเภท หุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้นับหุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหา ในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสารและหลักฐาน ที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะแสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ ของบริษัทฯ (www.akkhie.com) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ก่อนวันประชุมมากกว่า 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล์มายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”)

1.6 เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทย แต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงได้จัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.akkhie.com) เป็น 2 ภาษา เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

1.7 บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.akkhie.com) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.8 บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือ กฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารที่ต้องใช้แนบ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อลดภาระการจัดหาอากรแสตมป์และการถ่ายสำเนาเอกสารของผู้ถือหุ้น มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน รวมทั้งการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

2. มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

2.1 บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท การใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะชนแล้วรวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

2.2 บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

2.3 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วน ได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.4 บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติ

2.5 กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

2.6.บริษัทฯ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของคณะกรรมกากำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประกาศใช้ “ระเบียบในการเข้าทำรายการระหว่างกัน” ซึ่งเป็นระเบียบที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท สำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุม อาทิ ชื่อและความสัมพันธ์ ของบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ลักษณะของรายการ นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ เหตุผลของการเข้าทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการและที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เป็นต้น และนำส่งหนังสือเชิญประชุมภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันประเภทที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันทุกประเภทที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2562 ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ภายใต้หัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

2.7 บริษัทไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.8 บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวกับการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดของรายการไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ประจำปีนั้น ๆ ด้วย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยมีการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

3.1 กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสีย จะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรือลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการดังกล่าว

3.2 กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าวมีการแจ้งให้กรรมการทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน ภายใน 3 วันทำการ โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง (www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดีมีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่ เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักดีว่าความรับผิดชอบดังกล่าวถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอวาระหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. ลูกค้า : บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพการบริการที่เชื่อถือได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และปลอดภัย รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณในส่วนความรับผิดชอบต่อลูกค้า

3. คู่ค้าและเจ้าหนี้ : บริษัทมีนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับคู่ค้าาและ/หรือเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์รวมกันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ ดังนี้

- บริษัท จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู้ค้า และ / หรือ เจ้าหนี้อย่างเต็มที่ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งให้คู้ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทต้องให้ข้อมูลอยางเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บิดเบือน หรือไม่ ครบถ้วนแก่คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ
- บริษัทต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท
- บริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู้ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยไม่สุจริต หากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นบริษัทต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาโดยรวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีก
- การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ใด ๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน

4. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม
โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม
และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5. พนักงาน : คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท จึงมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน
และมีกระบวนการ
ในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ โดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมความรู้ทั้งเฉพาะทางและทั่วไปเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงานรักการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

<u>ด้านการบริหารค่าตอบแทน</u> : บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยบริษัทใช้การประเมินค่างานอย่างเป็นระบบเพื่อจัดกลุ่มงาน และระดับตำหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนทำการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการทำงานของพนักงานทุกระดับ เปรียบเทียบกับตลาดงานและสภาวะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีรายได้และได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม สามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

<u>ด้านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์</u> : เป้าหมายหลักประการหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คือ การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงานให้สามารถแข่งขันกับกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียงอื่น ๆ ได้ โดยบริษัทฯมีการกำหนดนโยบายการสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านความเห็นชอบของ “คณะกรรมการสวัสดิการ” เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการ และคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมาย เช่น

(1) สวัสดิการว่าด้วยเงินโบนัส
(2) สวัสดิการอาหารกลางวัน
(3) สวัสดิการชุดเครื่องแบบพนักงาน
(4) สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง
(5) สวัสดิการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่

(6) สวัสดิการกองทุนประกันสังคม

(7) สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(8) สวัสดิการเงินเบี้ยขยัน

(9) สวัสดิการว่าด้วยการพัฒนาบุคคลากร

(10) สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี

(11) เงินช่วยเหลือกรณีต่าง ๆ เช่น เงินช่วยงานแต่งงาน, เงินช่วยค่าคลอดบุตร, เงินช่วยค่าอุปสมบท

(12) สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน

(13) สวัสดิการเงินช่วยค่าประกอบพิธีศพ

13.1 บุคคลในครอบครัวของลูกจ้าง เช่น บิดา มารดา สามี/ภรรยา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

13.2 กรณีที่ลูกจ้างถึงแก่กรรม

ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ดูแลเรื่องสุขภาพและให้ความรู้ในการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางกายและใจที่ดี แก่พนักงานโดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่าง ๆ ทางด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นสากล นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารจัดการโดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน

ด้านการพัฒนาบุคลากร : บริษัทสนับสนุนและลงทุนด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทกำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรรวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงานด้านต่าง ๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงานอาชีพ และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็นและมุมมองสู่ โลกาภิวัฒน์ นอกจากนี้ บริษัทจัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่ เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจ และคำมั่นสัญญาของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริการจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

6. คู่แข่งทางการค้า : บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาด และไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริต ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท

7. สื่อมวลชน : การให้ข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับบริษัท หรือการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้องและปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท โดยผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือสัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

8. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม : บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืน รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงาน ลูกค้าตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นตามแนวทางดังนี้

- ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกระดับ ในการร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนมีการทบทวนประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย
- ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่บุคลากรของบริษัทตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

9. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

10. การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน : คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนร่วมกัน ส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่มหรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดก็ตาม

11. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สิน ทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

12. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชั่น : คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนด คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชั่น เพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการเผยแพร่นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นให้แก่บุคคลภายนอกอีกด้วย บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2562 (ต่อครั้งที่ 1) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดนโยบายฉบับนี้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.akkhie.com

13. การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต : บริษัทได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle-Blowing Policy) ขึ้นเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรมและกำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท ซึ่งเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงเพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ได้ให้ข้อมูลความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ แก่บริษัทอันเกี่ยวข้อง กับการกระทำผิดและการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ข่มขู่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

<u>บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน</u>

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

<u>ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต</u>

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนหรือหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ www.akkhie.com
2. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ 02-323-0714 , 02-323-0716 และ 02-323-0718 (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)
3. แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรงได้ที่
    - ประธานกรรมการตรวจสอบ
    - ประธานกรรมการสอบสวน
    - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
    - เลขานุการบริษัทฯ
    - ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายในที่ อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

การดำเนินการของบริษัทเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชั่นจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้ถูกกล่าวหา

3. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สุด และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนโดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้น เป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัท เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

1. บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามีการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

การแจ้งผลกับผู้ร้องเรียน

บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่น ๆ ไว้ อย่างไรก็ตามในบางครั้ง ด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับ บริษัทอาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืน นำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายแล้วแต่กรณี

การรักษาความลับ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้นหรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2. ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเหลี่ยงการสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการมีพฤติกรรมการที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งในรูป ของรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 รายงานประจำปี แบบ 56-2 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ สารสนเทศของบริษัทที่ได้รายงาน ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนแล้ว จะเผยแพร่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ ของบริษัท www.akkhie.com ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทนอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะเผยแพร่ไว้ในเว็ปไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่นรายงานประจำปี ข้อมูลบริษัท ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์เข้าถึงโดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด

1. สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของงบการเงินได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้ชอบบัญชี ว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการบริษัท รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของคระกรรมการตรวจสอบ รายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีด้วย นอกจากนี้บริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) รายงานประจำปี (แบบ56-2) เป็นต้น

2. บริษัทฯ นำส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และ รายปี ในปี 2562 ได้ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ เคร่งครัดในการนำส่งงบการเงินและรายงานทางการเงินให้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างยิ่ง งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี ไม่เคยมีประวัติถูกสำนักงาน ก.ล.ต. สั่งให้แก้ไขงบการเงิน และ ไม่เคยนำส่งรายงานทางการเงินล่าช้า

3. บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการโดยอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญตลอดจนปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับการนำส่งงบการเงินทุกไตรมาส ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น

4. บริษัทฯ ได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของ ผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

5. บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีในปี 2562 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยมีค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้

5.1. บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
เป็นจำนวน 610,000 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก มีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

5.2. ค่าบริการอื่น ๆ
--ไม่มี--

6. บริษัทมีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในปี 2562 รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ และเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปตามมติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ด้วย

7. บริษัทฯ เปิดเผยประวัติของกรรมการทุกท่านไว้ใน รายงานประจำปี แบบ 56-1 และ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่งประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์การทำงาน จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นโดยแยกอย่างชัดเจนออกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียนและบริษัทอื่น วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนระบุความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

8. ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการในปี 2562 ตามอัตราซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 โดยยังคงเป็นอัตราเดิมตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ได้เคยมีมติอนุมัติไว้ ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวไม่มีการเปลี่ยนแปลงมาตั้งแต่ปี 2554 แล้ว

ในการนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยจำนวนเงินและประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากบริษัทฯ เป็นรายบุคคล ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และได้นำขึ้นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. ในปี 2562 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยสะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน และเป็นอัตราที่เหมาะสมโดยศึกษาเทียบเคียงกับธุรกิจประเภทเดียวกัน และได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนโดยละเอียดทั้งรูปแบบ ลักษณะ และ จำนวนเงินค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1

10. บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ให้แก่บริษัทฯ ภายในช่วงเวลาเดียวกันกับการนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้บริษัทฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนวันที่จะเข้าทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัทฯ ได้เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี จำนวนการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี และจำนวนหุ้น ณ สิ้นปี ไว้ในรายงานประจำปี

11. ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทยังมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็ปไซต์ของบริษัท รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- รายชื่อและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
- โครงสร้างองค์กร
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรก
- รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท
- รายงานประจำปี (แบบ56-2) ที่สามารถดาวน์โหลดได้
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- โครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างองค์กร
- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อบังคับบริษัท และหนังสือรับรองบริษัท
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านอื่น ๆ ของบริษัท
- รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่สามารถดาวน์โหลดได้
- ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

12. บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงินการนำเสนอผลการดำเนินงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ (www.setlink.set.or.th) ต่อผู้ลงทุน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงาน และการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

- ทางตรง : บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่ นักลงทุน และ พนักงาน การเข้าร่วมประชุม ซึ่งจัดโดยสถาบันต่าง ๆ การเข้าพบผู้บริหารเพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ

- ทางอ้อม : บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รวมถึงรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางวิบไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.setlink.set.or.th) เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.akkhie.com ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์

กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร โทร. 02-323-0714 ,02-323-0716 และ 02-323-0718 ต่อ 132 หรือ www.akkhie.com

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ภายในระยะเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักและตลาดหลักทรัพย์ ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ที่เข้ามาดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหารที่ชัดเจน ผ่านกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฯลฯ ได้ที่ "โครงสร้างการจัดการ")

<u>โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท</u>

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ประสบการณ์หลากหลาย และ มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและเพียงพอกับขนาดและประเภทธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่มิใช่ผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

(1) กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร (Executive Directors) 4 ท่าน

(2) กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร (Non-Executive Directors) 5 ท่าน โดยในจำนวนนี้ มีกรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือคิดเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อมูลสำคัญของกรรมการแต่ละท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ตลอดจนประวัติของกรรมการแต่ละท่าน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.akkhie.com

2. คณะกรรมการมีความหลากหลาย โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในหัวข้อ "คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร"

3. กรรมการอิสระจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน

4. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 คน

5. ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ท่านใดเป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

6. ประธานกรรมการของบริษัทฯ มิใช่บุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการนั้นเป็นไปตามกฎหมาย ส่วนอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไว้ในหัวข้อ "โครงสร้างการจัดการ" ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7. บริษัทฯ กำหนดสายงานองค์กรให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาให้คุณให้โทษต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยชื่อและประวัติของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8. บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงาน ให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้เปิดเผยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ตลอดจนการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) และคณะกรรมการบริหารเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละชุด (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ได้ที่ "โครงสร้างการจัดการ"

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการ แต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้

3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทฯ ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้าน ทั้งด้านการสร้างความเติบโต และการเงิน รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง และได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรโดยคณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วบริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเผยแพร่ไว้ใน www.akkhie.com ซึ่งประกอบด้วยการกำกับดูแลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมและเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชั่น ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นโดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชั่นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ใน www.akkhie.com

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นในประเทศไทย

2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น

3. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นและจรรยาบรรณโดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชั่น การให้ / รับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่าง ๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้อง ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

5. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบรวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป

6. การคอร์รัปชั่น เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

7. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นนี้

9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชั่นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ

<u>จรรยาบรรณทางธุรกิจ</u>

คณะกรรมการได้จัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตามบริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ใน www.akkhie.com

<u>ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน</u>

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทกำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวสกุณา กิจตาวงค์ เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

ชื่อ นางสาวสกุณา กิจตาวงค์
ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
การศึกษา – ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตรการจัดทำกระดาษทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นในองค์กร รุ่นที่ 1/61
- อบรมหลักสูตร Communication Skills for Auditors

ประสบการณ์ : เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดทำแผนงานการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk-based Plan) เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ

2. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุผล ตามแผนงานการตรวจสอบภายในที่ได้รับการอนุมัติและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตรงตาม แนวทางปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมายและข้อกำหนด รวมทั้ง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และแนวนโยบายต่าง ๆ อาทิ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

4. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษา

5. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีข้อเสนอแนะ วิธีและมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ในการสื่อสารกับฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ

6. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่อนุมัติแล้ว

การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง มีประสบการณ์ในงานสอบบัญชีมีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ เป็นอย่างดี โดยกำหนดเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 610,000 บาท ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ที่ประชุมได้อนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการเสนอ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มิใช่การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่การจัดผังองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษรและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน

2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่าง ๆ

3. การให้ความเป็นธรรมโดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยแก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป โดยได้กำหนดเป็นนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

1. เมื่อจะมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะทำรายการ โดยต้องจัดทำแบบฟอร์ม “แบบแจ้งการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ล่วงหน้า (Pre-59 Form) และส่งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนทำรายการดังกล่าว และจะมีการสรุปรายงานการทำแบบ Pre-59 เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี จากนั้นเมื่อมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทแล้วจะต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันทำรายการเพื่อให้ ก.ล.ต. เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ทำให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหว การถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายในจะถูกแจ้งเตือนให้งดทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนเผยแพร่งบการเงินตามเวลาที่กำหนด โดยบริษัทได้จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่สามารถเข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถูกห้ามทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่มีข้อมูลภายในหรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมถึงในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ 1 วันหลังจากการเปิดเผยข้อมูล

3. ห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น

4. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่ การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

ทั้งนี้ในปี 2562 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

จากการที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ได้รณรงค์และส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนตระหนักถึงประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว และได้นำหลักการดังกล่าว ตลอดจน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนดังกล่าว ยกเว้นบางกรณีที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติในปัจจุบัน และเหตุผลความจำเป็น
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	นายอุทัย จันทิมา ประธานคณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ประธานคณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ในระหว่างการประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนแสดงความคิดเห็นและอภิปรายอย่างเต็มที่ ก่อนการพิจารณาตัดสินใจลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยไม่มีการครอบงำหรือชี้นำในระหว่างการอภิปรายจากประธานกรรมการแต่อย่างใด
บริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอิสระไว้ให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทฯ ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก	บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจเฉพาะ จึงต้องการกรรมการอิสระที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท อย่างถ่องแท้ ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ และถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ด้วยคุณวุฒิและเกียรติภูมิ ของกรรมการอิสระแต่ละท่าน ส่งผลให้กรรมการอิสระทุกท่านยังคงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่า 50%)	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการบริหาร 1 ท่าน และประธานฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม จากผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ผ่านมา ทางประธานฯ และกรรมการอิสระ ทั้ง 2 ท่าน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้อย่างชัดแจ้งในกฎบัตรคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตลอดจนสามารถให้ความเห็นชอบหรือออกเสียงคัดค้านได้โดยไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายบริหาร
ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนด้วยเป็นกรรมการอิสระ	นายอุทัย จันทิมา ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้อย่างชัดแจ้งในกฎบัตรคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตลอดจนสามารถให้ความเห็นชอบหรือออกเสียงคัดค้านได้โดยไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายบริหาร

รายงานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปี 2562

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ เป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบสังคม และสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
2. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (กรรมการอิสระ)
4. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในรอบปี 2562 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) และพัฒนากลไกการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว และนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการดำเนินงานด้านนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมุ่งเน้นกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่สำคัญขององค์กร อาทิ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชั่นเพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพนักงานจิตอาสา พัฒนาชุมชน เพื่อใช้เวลางานในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน ผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ

- กิจกรรมจับมือชุมชน ส่งเสริมคัดแยกขยะ
- กิจกรรมส่งเสริมความรู้“คัดแยกขยะก่อนทิ้ง”ให้กับนักเรียน พื้นที่ใกล้เคียง
- กิจกรรม Big Cleaning Day
- กิจกรรม สานสัมพันธ์ ประชุมคู่ค้า/supplier
- กิจกรรมสร้างวินัยทางการเงินให้กับพนักงาน “สหกรณ์ออมทรัพย์ อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)”
- กิจกรรม Safety & Energy Day และกิจกรรมปลูกต้นไม้ ภายในบริษัท
- โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยการปลูกต้นไม้ในชุมชนใกล้เคียง
- โครงการคาร์บอนฟุตพริ้น ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- โครงการ Green Industry ระดับ 4

และในปี 2562 บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆเกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ในการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นหรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทแต่อย่างใด

ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการผลักดันการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสมอมา เป็นผลให้ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพต่าง ๆ อาทิ

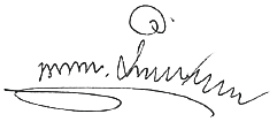
1. ผลการประเมินคุณภาพจัดประชุม AGM ในระดับ “ดีมาก” จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

2. ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies-CGR) ประจำปี 2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ

3. ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน Thailand Sustainability Investment หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำ ปี 2562 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. รางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2019” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) , รายงานความยั่งยืน ของบริษัท ซึ่งสามารถเข้าดูได้ที่ www.akkhie.com

จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อการเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างมั่นคง ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของภาครัฐในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งส่งผลให้บริษัทประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับดังเช่นปัจจุบัน



(นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย)
ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

รายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2562

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ ในการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ชุดปัจจุบันประกอบด้วย

1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2562 ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญขององค์กรตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และ บรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรสอดคล้องกับ กลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง สร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงในแต่ละระดับได้มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาส เพื่อกำหนดกลยุทธ์แผนงานการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกันอย่างสม่ำเสมอ

4. ทำการทบทวน นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกฎบัตรของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน และทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งรายคณะและรายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการทบทวนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการบริษัทรับทราบ

จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการกำกับดูแล ส่งเสริมเพื่อให้มั่นใจว่า การจัดการความเสี่ยงขององค์กรซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้าน ESG ได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันช่วยส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ที่กำหนดไว้

(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)
ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2562

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้น เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายอุทัย	จันทิมา	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในระหว่างปี 2562 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ครบทุกครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญการประชุม มีดังนี้

1. สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ แต่ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2562 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ

2. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทใหม่ แทนกรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2562 โดยนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งนายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตามวาระที่เหลืออยู่

3. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2562 โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถ ให้สอดคล้องต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทและอ้างอิงกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน

4. สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

5. ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆมั่นใจได้ว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียม

6. ทำการทบทวนปรับปรุงแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและมีภาวะผู้นำได้ทันการณ์ สามารถการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและขับเคลื่อนองค์กรตามวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7. ทำการทบทวนปรับปรุง กฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจาณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร และตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

(นายอุทัย จันทิมา)
ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงและความเพียงพอเหมาะสมของระบบควบคุมภายในที่ดีเพื่อสนับสนุนให้สามารถดำเนินธุรกิจได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน โดยเริ่มต้นตั้งแต่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้มีการดำเนินการธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและโปร่งใส มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีการถ่วงดุล การกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานกลางที่สำคัญเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้บุคลากรนำไปปฏิบัติใช้ภายใต้มาตรฐานและระบบการควบคุมที่เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน รวมถึงมีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ การกำหนดบทลงโทษทางวินัย และการกำหนดช่องทางและกระบวนการรับข้อร้องเรียนที่เหมาะสม เป็นต้น

อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจประกอบกิจการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมโดยการเผาทำลาย ซึ่งเล็งเห็นถึงความสำคัญของความปลอดภัยในชุมชนและสิ่งแวดล้อม จึงนำมาประยุกต์ใช้ในนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายแนวปฏิบัติ และแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยใช้ระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้บริษัทฯสามารถเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระยะยาวได้

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางมาตรฐานสากลของ COSO The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission อีกทั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นมาตรฐานและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในทุกระดับการปฏิบัติงาน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดไว้ โดยผลการประเมินกำหนดไว้ว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทกรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าว ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- บริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหารและพนักงาน จัดโครงสร้างองค์กร กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแยกตามสายงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมถึงบทลงโทษ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส ให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ อีกทั้งมีการจัดอบรมให้พนักงานใหม่ และจัดทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความเข้าใจและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมธุรกิจและนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชั่น รวมทั้งอยู่ระหว่างพิจารณาจัดทำให้ครอบคลุม พนักงานทุกระดับ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร มีกระบวนการเสริมสร้างความสามารถ คุณภาพชีวิตของบุคลากร ก่อให้เกิดประโยชน์ด้านการพัฒนาคุณภาพทางการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมเพียงพอต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีการจัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินความเสี่ยง

- บริษัทฯ มีโครงสร้างของการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบและกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงภาพรวมของบริษัท โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงโอกาสและผลกระทบ ตลอดจนกำหนดมาตรการที่ใช้บริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดรวมไปถึงการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

- บริษัทมีการจัดทำนโยบายและกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำระเบียบการบริหารจัดการความเสี่ยง/โอกาสในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดของ ISO version 2015 ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงอันตรายจากการดำเนินงาน ตามระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับ สำหรับประเมินความเสี่ยงและกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

- มีการกำหนดอำนาจดำเนินการและระดับวงเงินอนุมัติรายการประเภทต่าง ๆ ของผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน “ตารางอำนาจดำเนินการ” (Table of Authority)
- แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับการอนุมัติรายการ การดำเนินการหรือการบันทึกบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน อย่างเหมาะสม
- มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
- บริษัท จัดทำระเบียบข้อกำหนดนโยบาย ข้อกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) มีการจัดทำโครงการคุณภาพเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และ กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณาการทำธุรกรรมที่เข้าเงื่อนไขเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยคำนึงถึง ความสมเหตุสมผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติซึ่งไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสีย

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

- บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเหมาะสม เช่น มีการจัดประชุมระหว่าง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของแต่ละสายงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน แก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ทำให้ผู้บริหารทุกระดับมีข้อมูลเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจในการเสนอเรื่องให้พิจารณา โครงการผู้บริหารพบปะพนักงาน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน นโยบายเป้าหมาย วัตถุประสงค์ขององค์กรให้พนักงานได้รับ และตระหนัก รวมถึงได้รับทราบเป้าหมายการทำงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดเก็บรักษาข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในองค์กร (Whistleblower) โดยกำหนดเป็นขั้นตอนการปฏิบัติ ไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงกำหนดช่องทางการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลกับบุคคลภายนอก อาทิเว็บไซต์ www.akkie.com สื่อโซเชียล ให้สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสาร รวมถึงแจ้งข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการทุจริตได้ตลอดเวลา
- คณะกรรมการชุดต่าง ๆ จะได้รับหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบที่มีข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอ ก่อนการประชุมล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสม มีการบันทึกข้อซักถาม คำชี้แจง ความเห็นข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของกรรมการแต่ละท่านในแต่ละเรื่องที่พิจารณา รวมทั้งสรุปมติความเห็นของที่ประชุมไว้ในรายงานการประชุม เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงภายหลัง

5. ระบบการติดตาม

- คณะกรรมการและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญต่อการติดตามการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจัดให้มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมาย รวมถึงหาสาเหตุข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น รายงานให้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาเป้าหมายและแผนปฏิบัติงานของบริษัท และรวบรวมนำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบไตรมาสละครั้ง
- ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อ พิจารณาสั่งการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและรายงานผลการแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร
- มีการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของ ก.ล.ต. เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO 9001 : 2015 & ISO 14001:2015) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS 18001:2007) โดยจะมีการวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินระบบมาตรฐานต่าง ๆ ดังกล่าวที่บริษัทได้รับ เพื่อพัฒนาและรักษาระบบมาตรฐานต่าง ๆ จะทำให้มั่นใจถึงความเหมาะสม และ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในเช่นเดียวกัน ที่มีทีมงาน Internal Audit ควบคุมและบริหารโดย QMR ที่แต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ Auditor ดังกล่าวต้องผ่านการอบรมระบบการตรวจติดตามภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ หากผลการตรวจออกมาพบปัญหาหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด หน่วยงานนั้นจะได้รับการร้องขอให้แก้ไข CAR (Corrective Action Request) และถูกตรวจสอบซ้ำในเรื่องดังกล่าวถี่ขึ้น แล้วนำเข้าที่ประชุม Management Reviewed โดยกรรมการผู้จัดการเป็นประธานที่ประชุม มีการบันทึกและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองระบบ (Interteck) เข้าตรวจติดตามเพื่อยืนยันว่าทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการยังคงปฏิบัติตามระบบที่วางไว้อย่างมีประสิทธิผลจริง

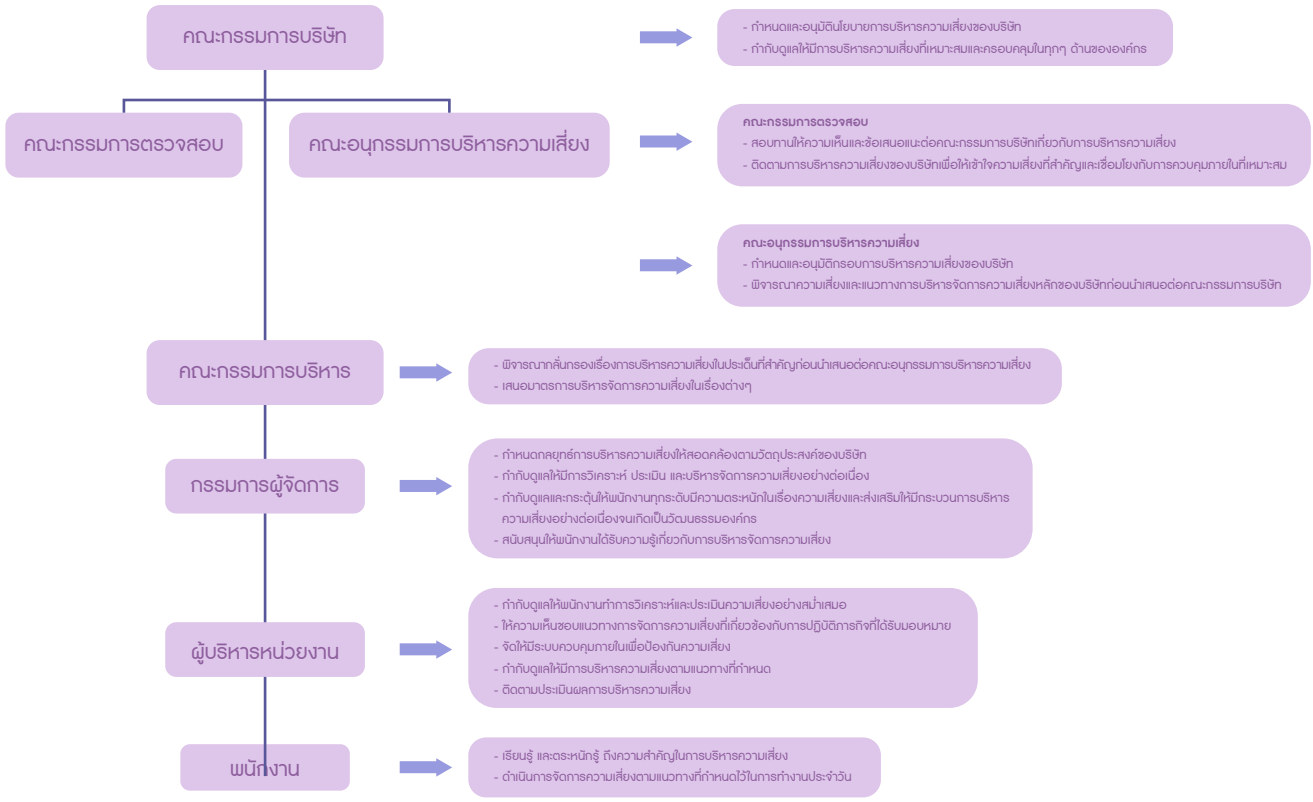
การบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วย บริหารจัดการกับความไม่แน่นอนความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องได้อย่างมี ประสิทธิผล เพิ่มมูลค่าสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทฯได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน เพื่อนำไปปฏิบัติใช้และควบคุมความเสี่ยงของทั้งบริษัทฯ รวมทั้งมีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) โดยพิจารณาแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM 2017 เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือ ที่องค์กรยอมรับได้ รวมถึงเป็นสื่อกลางให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ เข้าใจถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร อันจะนำไปสู่ความมั่นคงเข้มแข็งขององค์กรต่อไป

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีกระบวนการในการทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอโดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และกำหนดเป็นโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและหน้าที่ความรับผิดชอบ



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2562

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในหลายด้าน ได้แก่ ด้านการบัญชี และการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านการบริหารองค์กร โดยคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

1.	นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการตรวจสอบ
3.	นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงานดังนี้

ความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญพร้อมให้คำแนะนำข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายใน ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานการตรวจสอบ เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) และ ข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งสำหรับปี 2562 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่ารายงานทางการเงินได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนงานตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบประจำไตรมาสและประจำปี โดยมุ่งเน้นให้ตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน รวมถึงการตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริต การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ทบทวนและอนุมัติกฎบัตรงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป ตลอดจนพิจารณาสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้อง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในการยื่นขอรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น (Re-Certificate) ในปี 2562 ภายหลังจากได้รับการรับรองครั้งแรก โดยได้รับมติให้การรับรองต่ออายุแล้ว เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2562

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการ ในการจัดการกับความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะในการระบุความเสี่ยงใหม่ ๆ ให้ครอบคลุมทุกความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุม รวดเร็ว และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้บริษัท ได้เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ไว้ภายในหัวข้อปัจจัยเสี่ยงในรายงานประจำปี

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯและรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2562 ไม่มีรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามมาตร 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบและคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ รวมถึงมีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2562 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

จากดังกล่าวข้างต้น ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอ และครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบครอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม ตลอดจนมีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งรายคณะและรายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการทบทวนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีความเห็นว่าบริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสเพียงพอ และเหมาะสม อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือและได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป การเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการเหล่านี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปีอย่างเพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อบกพร่องที่สำคัญตลอดปีที่ผ่านมา

(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

รายงานทางการเงิน

รายการระหว่างกัน

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 958.03 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูล บำบัดน้ำเสีย และปรับปรุงคุณภาพสิ่งปฏิกูลเพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทน โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วและมีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG มีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2544 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 150 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสิ่งปฏิกูล ด้วยรถขนส่งและภาชนะที่ได้มาตรฐาน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะและนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ นางสาวกมลา เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการของ BWT มีความสัมพันธ์เป็นน้องสาวของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นน้องสาวของนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด (“BWC”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 150 ล้านบาท เป็นตัวแทนในการรวบรวมและขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อไปกำจัดยังเตาเผาซีเมนต์ และเตาเผาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะและนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (“BME”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2561 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 40 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเป็นนายหน้าและหรือตัวแทนในการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายและหรือไม่อันตราย โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.68 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 820 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่านคือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์ และ AKP เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 9.75 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ ETC มีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นพี่ชายนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG
บริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮ้าส์ จำกัด (“RH”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการนำกลับมาใช้ใหม่ของวัสดุเหลือใช้ของเสีย สิ่งปฏิกูล วัสดุที่ไม่ใช้แล้วผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรมโดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการของ RH ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นพี่ชายนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (“AVA”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการของ AVA ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นพี่ชายนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG

2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562		
1.	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ("BWG")	รายได้จากการเผาขยะอุตสาหกรรม	22.16	42.49	43.61	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการในการเผาทำลายสิ่งปฏิกูลจาก BWG โดยสิ่งปฏิกูลดังกล่าว BWG ไม่สามารถกำจัดได้เอง ตามประกาศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมระบุ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขนส่งขยะอุตสาหกรรม	7.43	9.77	18.05	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งขยะอุตสาหกรรมตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการขนส่งตามปกติของธุรกิจ ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	13.62	12.57	10.56	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนย้ายกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้อื่น	0.01	-	0.02	บริษัทมีรายได้จากการรับจ้างดำเนินการเก็บกู้กากขยะอุตสาหกรรมของบริษัท BWG	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากการดำเนินการเก็บกู้กากขยะอุตสาหกรรมซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ
		ลูกหนี้การค้า	19.19	20.79	14.05	บริษัทให้เครดิตเทอมแก่บริษัทใหญ่ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็น ว่ารายการ ดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกัน และระบุนโยบายราคา อย่างชัดเจน
		ต้นทุนค่าฝังกลบกาก อุตสาหกรรม	10.56	16.07	26.72	บริษัทจะมีเถ้าหนัก ที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลายในขั้นตอนสุดท้าย ซึ่งบริษัทจำเป็นที่จะต้องส่งให้แก่ BWG เพื่อดำเนินการฝังกลบตามกฎหมาย	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดังกล่าว ถือเป็นต้นทุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติโดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		ค่าใช้จ่ายอื่น	0.15	0.05	0.06	บริษัทมีค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อกากเชื้อเพลิงผสมที่มีค่าความร้อน (วัสดุเชื้อเพลิงทดแทน) จากบริษัท BWG เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนร่วมกับการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผา และค่าใช้จ่ายจากการส่งตัวอย่างกากอุตสาหกรรมไปวิเคราะห์ ที่บริษัท BWG และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยอัตราค่าบริการที่คิดระหว่างกันมีความเหมาะสม
		เจ้าหนี้การค้า	2.12	5.12	4.28	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลายช้างต้น	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยอัตราค่าบริการที่คิดระหว่างกันมีความเหมาะสม
		เงินปันผลจ่าย	14.48	14.48	14.89	เป็นค่าใช้การจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล จากผลประกอบการของปี	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการจ่ายเงินตามสิทธิการได้รับเงินปันผล ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็น ไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกัน และระบุนโยบายราคา อย่างชัดเจน
2.	บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด ("BWC")	รายได้จากการเผาขยะอุตสาหกรรม	2.56	5.24	7.33	บริษัทมีรายได้จากบริการเผากำจัดกากขยะอุตสาหกรรม โดย BWC เป็นตัวแทนในการติดต่อลูกค้าให้แก่บริษัท โดยบริษัทไม่ได้จ่ายค่าดำเนินการในการจัดหาลูกค้าให้แก่ BWC แต่อย่างใด แต่ BWC จะดำเนินการคิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับลูกค้าโดยตรง	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขนส่งขยะอุตสาหกรรม	0.84	1.62	1.92	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งขยะอุตสาหกรรมตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการขนส่งตามปกติของธุรกิจ ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	0.68	0.79	0.44	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		ลูกหนี้การค้า	1.74	2.52	3.27	บริษัทให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็น ไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันและระบุนโยบายราคาอย่างชัดเจน

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562		
3.	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ("BWT")	รายได้ค่าเช่ารถบรรทุก	-	0.75	6.31	บริษัทมีรายได้จากการให้เช่ารถบรรทุกกับบริษัท BWT เพื่อใช้งานในการบรรจุภากอุตสาหกรรมและการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน	รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติของธุรกิจและราคามีความสมเหตุสมผล ตามข้อตกลงระหว่างกันอย่างชัดเจน
		ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	5.04		
		ลูกหนี้การค้า	-	0.39	-	บริษัทให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ค่าใช้จ่ายขนส่งขยะอุตสาหกรรม	0.35	5.38	0.16	บริษัทได้มอบหมายให้ BWT เป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่งของบริษัท เนื่องจาก BWT มีประสบการณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลฯและมีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลฯตรงตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นการชำระค่าขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติ
		ค่าใช้จ่ายเช่ารถและค่าเช่าอุปกรณ์	1.33	-	-	บริษัททำเอกสารข้อตกลง/สัญญาเช่ารถขนส่งจาก BWT เพื่อใช้ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลบริเวณใกล้เคียง และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติของธุรกิจและราคามีความสมเหตุสมผล ตามข้อตกลงระหว่างกันอย่างชัดเจน
		เจ้าหนี้การค้า	0.28	1.23	-	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากรายการต้นทุนช้างต้น	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทที่บริษัทชำระให้แก่เจ้าหนี้รายอื่นทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกัน และระบุนโยบายราคา อย่างชัดเจน
4.	บริษัท เบตเตอร์มี จำกัด ("BME")	รายได้จากการเผาขยะอุตสาหกรรม	-	27.99	161.36	บริษัทมีรายได้จากการเผาขยะอุตสาหกรรม โดยมอบหมายให้BME เป็นตัวแทนในการติดต่อลูกค้าให้แก่บริษัท และบริษัทจ่ายค่าดำเนินการในการจัดหาลูกค้าให้แก่ BME	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดภากอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขนส่งขยะอุตสาหกรรม	-	1.78	28.64	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งขยะอุตสาหกรรมตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการขนส่งตามปกติของธุรกิจ ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้ค่าแรงคนงาน	-	0.03	-	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการขนส่งขยะอุตสาหกรรมตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติของธุรกิจและราคามีความสมเหตุสมผล
		รายได้ค่าดำเนินการเอกสาร	-	-	0.24	บริษัทมีรายได้ค่าดำเนินการด้านเอกสารโดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสาร กับ บริษัท BME (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสาร โดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	0.25		
		รายได้อื่น	-	0.17	1.05	บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานควบคุมกระบวนการให้บริการเผาทำลายสิ่งปฏิกูลแก่ลูกค้า	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากการดำเนินงานควบคุมกระบวนการให้บริการลูกค้าซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ
		ลูกหนี้การค้า	-	26.63	63.76	บริษัทให้เครดิตเทอมแก่บริษัทใหญ่ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็น ไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกัน และระบุนโยบายราคา อย่างชัดเจน
		ค่าจ้างดำเนินการด้านการตลาด	-	9.06	16.87	บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท BME ดำเนินงานด้านการตลาดจนกว่าลูกค้าตกลงโดย ชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน	รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติของธุรกิจและราคามีความสมเหตุสมผล ตามข้อตกลงระหว่างกันอย่างชัดเจน
		เจ้าหนี้การค้า	-	3.09	5.06	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากรายการต้นทุนช้างต้น	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทชำระให้แก่เจ้าหนี้รายอื่นทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็น ไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกัน และระบุนโยบายราคา อย่างชัดเจน

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562		
5.	บริษัท รีคิฟเวอรี่ เฮ้าส์ จำกัด ("RH")	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	-	-	0.09	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งน้ำปราศจากแร่ธาตุ (น้ำ Demin) จากโรงไฟฟ้าของบริษัท ETC ซึ่งตั้งอยู่จังหวัดสระบุรี ไปยังโรงไฟฟ้าของ RH ซึ่งตั้งอยู่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อใช้ทดลองกระบวนการผลิตไอน้ำของ RH เนื่องจาก ณ ขณะนั้น เครื่องผลิตน้ำ Demin ของ RH ยังอยู่ระหว่างการติดตั้ง	การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก RH จำเป็นต้องทดลองใช้น้ำ Demin จากโรงไฟฟ้าของบริษัท ETC โดยที่ AKP มีความสามารถและความพร้อมในการให้บริการขนส่งน้ำ Demin ได้ตรงตามเวลาที่ RH ต้องการใช้ โดยคิดราคาค่าบริการตามที่ตกลงร่วมกันและเป็นราคาเดียวกันกับที่ AKP คิดกับบุคคลภายนอก ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็น ไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันและระบุนโยบายราคา อย่างชัดเจน
6.	บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ("AVA")	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	-	-	0.06	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งน้ำปราศจากแร่ธาตุ (น้ำ Demin) จากโรงไฟฟ้าของบริษัท ETC ซึ่งตั้งอยู่จังหวัดสระบุรี ไปยังโรงไฟฟ้าของ AVA ซึ่งตั้งอยู่จังหวัดพิจิตร เพื่อใช้ทดลองกระบวนการผลิตไอน้ำของ AVA เนื่องจาก ณ ขณะนั้น เครื่องผลิตน้ำ Demin ของ AVA ยังอยู่ระหว่างการติดตั้ง	การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก AVA จำเป็นต้องทดลองใช้น้ำ Demin จากโรงไฟฟ้าของบริษัท ETC โดยที่ AKP มีความสามารถและความพร้อมในการให้บริการขนส่งน้ำ Demin ได้ตรงตามเวลาที่ AVA ต้องการใช้ โดยคิดราคาค่าบริการตามที่ตกลงร่วมกันและเป็นราคาเดียวกันกับที่ AKP คิดกับบุคคลภายนอก ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็น ไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการทำสัญญาจ้างระหว่างกันและระบุนโยบายราคา อย่างชัดเจน

3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

5. นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทและ/หรือ บริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าวในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่ายแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทหรือบริษัทย่อยพิจารณาการ ให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่าย บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	บริษัท	ผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่
ปี 2557	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	นายสมคิด เตียตระกูล	2785
ปี 2558	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	นายสมคิด เตียตระกูล	2785
ปี 2559	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2560	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2561	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2562	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- **งบแสดงฐานะการเงิน**

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	298.78	49.44	336.79	52.69	143.17	22.68
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	126.00	20.85	135.06	21.13	120.47	19.09
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	2.75	0.45	-	-	5.41	0.86
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.83	0.14	1.41	0.22	4.46	0.71
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	428.36	70.88	473.25	74.05	273.52	43.33
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	198.08	31.38
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	20.94	3.47	22.50	3.52	23.39	3.70
เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์						
ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	143.90	23.81	130.63	20.44	125.18	19.83
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	8.98	1.49	7.79	1.22	7.11	1.13
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.12	0.35	4.97	0.78	3.98	0.63
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	175.95	29.12	165.89	25.95	357.74	56.67
รวมสินทรัพย์	604.31	100.00	639.14	100.00	631.25	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	71.64	11.85	70.23	10.99	61.67	9.77
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	-	-	0.90	0.14	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์						
พนักงาน	-	-	12.50	1.96	5.65	0.90
รวมหนี้สินหมุนเวียน	71.64	11.85	83.63	13.09	67.32	10.67
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
ประมาณการหนี้สินที่ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์						
พนักงาน	15.30	2.53	3.88	0.61	7.47	1.18
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	22.58	3.74	23.02	3.60	22.96	3.64
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	37.88	6.27	26.90	4.21	30.43	4.82
รวมหนี้สิน	109.52	18.12	110.54	17.30	97.75	15.49
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น :						
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	202.00		202.00		202.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	202.00	33.43	202.00	31.60	202.00	32.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	119.46	19.77	119.46	18.69	119.46	18.92
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	14.67	2.43	17.72	2.77	19.07	3.02
- ยังไม่ได้จัดสรร	158.66	26.25	189.42	29.64	192.96	30.57
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	494.79	81.88	528.60	82.70	533.50	84.51
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	604.31	100.00	639.14	100.00	631.25	100.00

• **งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	537.69	98.56	556.24	98.57	417.21	96.37
ต้นทุนจากการให้บริการ	405.01	75.32	410.91	73.87	327.77	78.56
กำไรขั้นต้น	132.68	24.68	145.33	26.13	89.43	21.44
รายได้อื่น	7.85	1.44	8.08	1.43	15.70	3.63
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	140.54	25.76	153.41	27.18	105.14	24.29
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	8.41	1.54	13.92	2.47	17.30	4.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	41.78	7.66	38.02	6.74	33.12	7.65
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	21.42	3.93	21.84	3.87	19.25	4.45
ต้นทุนทางการเงิน	0.56	0.10	0.50	0.09	0.49	0.11
รวมค่าใช้จ่าย	72.17	13.23	74.28	13.16	70.17	16.21
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	4.36	1.01
กำไรก่อนภาษีเงินได้	68.37	12.53	79.13	14.02	39.34	9.09
ภาษีเงินได้	14.21	2.60	18.15	3.22	8.04	1.86
กำไรสำหรับปี	54.15	9.93	60.98	10.81	31.30	7.23
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	1.74	0.32	1.11	0.20	2.68	0.62
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	55.90	10.25	62.09	11.00	33.98	7.85
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.134		0.151		0.077	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	404,000,000		404,000,000		404,000,000	

• **งบกระแสเงินสด**

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	68.37	79.13	39.34
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ดอกเบี้ยจ่าย	0.48	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	14.59	(9.01)	19.34
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น) ลดลง	0.83	(0.58)	(3.05)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(0.10)	(0.10)	(0.10)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	4.88	(1.41)	(10.96)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1.82	2.47	2.48
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.81	0.45	(0.06)
ค่าเสื่อมราคา	68.39	46.36	37.11
ดอกเบี้ยรับ	(1.01)	(1.16)	(0.66)
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	1.08	-	0.45
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์	-	(0.17)	(4.84)
ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วม	-	-	(4.36)
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร	160.14	115.98	74.70
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน			
เงินสดดอกเบี้ยรับ	1.01	1.11	0.61
เงินสดภาษีเงินได้รับคืน	1.42	-	0.64
เงินสดภาษีเงินได้จ่ายออก	(17.59)	(16.34)	(14.33)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	144.98	100.75	61.62
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการขายเครื่องมือและอุปกรณ์	-	0.43	0.18
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.28)	0.04	(0.89)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(193.71)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	(48.20)	(33.35)	(31.72)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(48.48)	(32.88)	(226.15)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นจากสัญญาเช่าการเงิน	(4.19)	-	-
จ่ายเงินปันผล	(28.28)	(28.28)	(29.09)
ดอกเบี้ยจ่าย	0.08	-	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(32.39)	(28.28)	(29.09)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	64.11	39.59	(193.61)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	234.68	297.19	336.78
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	298.79	336.78	143.17

- **อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**

	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.98	5.66	4.06
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	2.04	1.30	0.82
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.09	4.32	3.39
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	88	84	107
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.85	5.79	4.97
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	62	63	73
Cash cycle	วัน	26	21	34
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	24.68	26.13	21.44
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	12.63	14.11	8.19
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	9.93	10.81	7.23
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	11.26	11.92	5.89
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	11.69	12.81	5.58
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	44.76	58.01	27.73
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.93	0.91	0.68
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.22	0.21	0.18
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.98	0.76	0.58
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	54.97	50.21	50.52
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
- ข้อมูลตามงบการเงิน				
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	1.22	1.31	1.32
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.134	0.151	0.077

1. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ แบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น โดยรายได้จากการให้บริการ ได้แก่ รายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย รายได้จากการขนส่งกากของเสีย รายได้ค่าบริการอื่นๆ เช่น รายได้จากการขายภาชนะบรรจุของเสีย (waste) รายได้ค่าแรงคนงาน และรายได้อื่น ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้รับจ้างรถขนส่งทั่วไป โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2560 มีจำนวน 537.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 13.87 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.65 โดยปริมาณกากอุตสาหกรรม ที่ให้บริการลดลงประมาณร้อยละ 12.63 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และอัตราค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมถัวเฉลี่ย (บาทต่อตัน) เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 19.32 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากกลยุทธ์และนโยบายทางการตลาด

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2561 มีจำนวน 556.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 18.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.45 โดยปริมาณกากอุตสาหกรรม ที่ให้บริการเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 9.66 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และอัตราค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมถัวเฉลี่ย (บาทต่อตัน) ลดลงประมาณร้อยละ 5.41 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากกลยุทธ์และนโยบายทางการตลาด

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2562 มีจำนวน 417.21 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมา 139.03 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 25 โดยปริมาณกากอุตสาหกรรม ที่ให้บริการลดลงประมาณร้อยละ 20.60 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และอัตราค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมถัวเฉลี่ย (บาทต่อตัน) ลดลงประมาณร้อยละ 5.80 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน สาเหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกส่งผลกระทบต่อปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ลดลง ซึ่งบริษัทฯ กำลังปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานะการณ์

รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่นของบริษัทฯ ถูกแสดงไว้ในตารางดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ						
รายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย	411.59	75.44	440.70	78.09	330.16	76.26
รายได้จากการขนส่งกาก	111.79	20.49	102.18	18.11	75.90	17.53
รายได้รับจ้างขนส่งทั่วไป	14.32	2.62	13.36	2.37	11.15	2.58
รวมรายได้จากการให้บริการ	537.70	98.56	556.24	98.57	417.21	96.37
รายได้อื่น						
ดอกเบี้ยรับ	1.01	0.19	1.16	0.20	0.66	0.15
อื่นๆ	6.84	1.25	6.92	1.23	15.05	3.48
รวมรายได้อื่น	7.85	1.44	8.08	1.43	15.71	3.63
รวมรายได้	**545.55**	**100.00**	**564.32**	**100.00**	**432.92**	**100.00**

ตารางแสดงปริมาณของเสียอันตรายที่บริษัทให้บริการ

หน่วย : ตัน

	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
ของเหลว	44,270.55	42,133.62	44,858
ของแข็ง	42,191.89	52,297.55	47,159
ของแข็งกึ่งเหลวและอื่น ๆ	9,410.04	10,689.06	3,148
รวม	**95,872.48**	**105,120.23**	**95,165**

รายได้อื่น

รายได้อื่นเกิดจาก ดอกเบี้ยรับ กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน รายได้ให้เช่ารถบรรทุก และค่าบริการอื่นๆ โดยในปี 2560 - ปี 2562 บริษัทมีรายได้อื่น จำนวน 7.63 ล้านบาท 8.08 ล้านบาท และ 15.71 ล้านบาทตามลำดับ

ต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการ แบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก คือ ต้นทุนบริการที่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการ และ ต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการโดยต้นทุนที่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการที่สำคัญ เช่น ค่าเชื้อเพลิงและพลังงาน ค่าวัตถุดิบ ค่าบรรจุภัณฑ์ ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าโรงงาน ค่าบริการจ้างฝังกลบ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์โรงงาน ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษกรณีรายได้ที่ปริมาณ ของเสียที่รับเข้ามากำจัดเกินจากปริมาณ 1,440 ตันต่อเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษจากรายได้บริการขนส่งของเสีย ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษจากรายได้จากการให้บริการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น ส่วนต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการที่สำคัญ เช่น ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์โรงงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในโรงงาน เป็นต้น

สรุปการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติและผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม

หน่วย : บาท

รายการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ	9,035,500.00	9,035,500.00	9,035,500.00
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้เผาทำลายที่เกิน 1,440 ตันต่อเดือน)	34,342,870.77	37,937,931.91	26,646,414.68
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติม(รายได้จากการเผา)	3,523,498.22	3,362,012.28	3,641,169.28
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้ค่าขนส่ง)	5,594,192.46	5,118,383.23	3,799,436.70
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้ค่าวิเคราะห์)	112,000.00	122,937.50	80,587.50
ผลประโยชน์ตอบแทน 10% ของรายได้บริการทั้งหมด	515,011.75	-	-
รวม	**53,123,073.20**	**55,576,764.92**	**43,203,108.17**

ปี 2560 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 75.32 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยมีค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากการขยายรถบรรทุกเพื่อการขนส่ง และค่าบุคลากรที่เพิ่มขึ้น

ปี 2561 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 73.87 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนรายการใด เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ

ปี 2562 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 78.56 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนรายการใด เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการบริการสำหรับปี 2560 มีจำนวน 8.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.54 ของรายได้รวม ปี 2561 มีจำนวน 13.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.47 ของรายได้รวม และปี 2562 มีจำนวน 17.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.00 ของรายได้รวม โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับด้านการส่งเสริมการตลาดและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ซึ่งผันแปรไปตามยอดรายได้ และมีการปรับโครงสร้างการตลาดใหม่ทำให้ค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารถูกปรับย้ายมาเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าเสื่อมราคา ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยสำหรับปี 2560 มีจำนวน 41.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.66 ของรายได้รวม ปี 2561 มีจำนวน 38.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.74 ของรายได้รวม และปี 2562 มีจำนวน 33.12 คิดเป็นร้อยละ 7.65 ของรายได้รวม

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นค่าตอบแทนที่บริษัทฯ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยในปี 2560 – 2562 เท่ากับ 21.42 ล้านบาท 21.84 ล้านบาท และ 19.25 ล้านบาท ตามลำดับ

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายและค่าธรรมเนียมธนาคาร สำหรับงวดปี 2560 – 2562 เท่ากับ 0.56 ล้านบาท 0.50 ล้านบาท และ 0.50 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันสถาบันการเงิน โดยในปี 2562 ไม่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

เป็นการลงทุนในธุรกิจโรงงานผลิตไฟฟ้าขนาดย่อย บริษัทรับรู้กำไรตามวิธีส่วนได้เสีย สำหรับปี 2562 บริษัทรับรู้กำไรเพิ่มขึ้นจำนวน 4.36 ล้านบาท

กำไรสุทธิ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัท

ปี 2560 บริษัทฯมีกำไรขั้นต้นจำนวน 132.68 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 24.68 ซึ่งใกล้เคียง กับอัตรากำไรขั้นต้นของปีที่ผ่านมา และมีกำไรสุทธิจำนวน 54.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 9.93 ใกล้เคียงกับอัตรากำไรสุทธิของปีก่อน

ปี 2561 บริษัทฯมีกำไรขั้นต้นจำนวน 145.33 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 26.13 ซึ่งใกล้เคียง กับอัตรากำไรขั้นต้นของปีที่ผ่านมา และมีกำไรสุทธิจำนวน 60.98 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 10.81 เพิ่มขึ้น 6.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.60 ของปีก่อน

ปี 2562 จากสาเหตุปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ลดลง ส่งผลต่อรายได้จากการให้บริการที่ลดลงให้บริษัทฯมีกำไรขั้นต้นจำนวน 89.43 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 21.44 และมีกำไรสุทธิจำนวน 31.30 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 7.23 กำไรสุทธิลดลงจำนวน 28.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46.98 จากปีก่อน

2. การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียนได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนได้แก่ อุปกรณ์ อาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกันและเงินกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 – 2562 เท่ากับ 604.31 ล้าน และ 639.14 ล้านบาท และ 631.25 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2559 จำนวน 29.32 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.10 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 64.11 ล้านบาท เนื่องจากกระแสเงินจากการดำเนินงานคงเหลือสุทธิเพิ่มขึ้น ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับสุทธิและรายได้ค้างรับ ลดลง 14.59 ล้านบาท เนื่องจากเก็บหนี้ได้เร็วขึ้น และในระหว่างปีลงทุนยานพาหนะเพื่อการขนส่งและเครื่องมือเครื่องใช้ จำนวน 48.12 ล้านบาท โดยมีค่าเสื่อมราคาระหว่างปีจำนวน 68.31 ล้านบาท อุปกรณ์-สุทธิ ลดลงจำนวน 20.19 ล้านบาท

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2560 จำนวน 34.83 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.76 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 39.73 ล้านบาท เนื่องจากกระแสเงินจากการดำเนินงานคงเหลือสุทธิเพิ่มขึ้น ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับสุทธิและรายได้ค้างรับ เพิ่มขึ้น 9.06 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น และในระหว่างปีลงทุนยานพาหนะเพื่อการขนส่งและเครื่องมือเครื่องใช้ จำนวน 32.80 ล้านบาท โดยมีค่าเสื่อมราคาระหว่างปีจำนวน 46.36 ล้านบาท อุปกรณ์-สุทธิ ลดลงจำนวน 13.27 ล้านบาท

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลงจากสินทรัพย์รวมปี 2561 จำนวน 7.89 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.23 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 193.61 ล้านบาท เนื่องจากมีการใช้เงินจ่ายลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 193.71 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับสุทธิและรายได้ค้างรับ ลดลง 14.58 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายที่ลดลง ส่วนสินทรัพย์อื่นไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ

ลูกหนี้การค้า ตั๋วเงินรับ และรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้การค้า ตั๋วเงินรับและรายได้ค้างรับของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 – 2562 จำนวน 126.00 ล้านบาท และ 135.06 ล้านบาท และ 120.48 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ยอยู่ที่ 88 วัน และ 84 วัน และ 107 วัน ตามลำดับ

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เป็นการลงทุนซื้อหุ้นของ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน จำนวน 799,676 หุ้น มูลค่าเงินลงทุนจำนวน 193.71 ล้านบาท โดยคิดเป็นสัดส่วนความเป็นเจ้าของร้อยละ 9.75 ซึ่ง ณ วันสิ้นรอบปี 2562 บริษัทมีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นอีก 4.36 ล้านบาท คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสุทธิ 198.07 ล้านบาท

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ที่สำคัญประกอบด้วยภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายล่วงหน้า ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่ม วัตถุดิบคงเหลือ บรรจุภัณฑ์คงเหลือ เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 – 2562 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มีจำนวนเท่ากับ 0.83 ล้านบาท 1.41 ล้านบาท และ 4.46 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย แยกเป็น เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่ายจากบริษัทฯที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 - 2562 มีจำนวนเท่ากับ 2.40 ล้านบาท 9.44 ล้านบาท และ 9.34 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นเจ้าหนี้ค่าจ้างบริการฝังกลบของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และเจ้าหนี้ค่าขนส่งและค่าเช่าของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ในส่วนของเจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่ายจากบริษัททั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 - 2562 มีจำนวนเท่ากับ 69.24 ล้านบาท 60.80 ล้านบาท และ 52.34 ล้านบาท เป็นเจ้าหนี้ค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสารเคมี รวมถึงค่าซ่อมบำรุง และค่าใช้จ่ายค้างจ่ายต่าง ๆ

3. การวิเคราะห์สภาพคล่อง

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	144.98	100.75	61.62
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(48.49)	(32.74)	(226.15)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(32.39)	(28.28)	(29.08)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	64.11	39.73	(193.61)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน ในปี 2562 เท่ากับ 61.62 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน เกิดจากการปรับกระทบรายการที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น ค่าเสื่อมราคา การเพิ่มขึ้น/ลดลงของสินทรัพย์ดำเนินงาน และหนี้สินดำเนินงาน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

ในปี 2562 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 226.15 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 193.71 ล้านบาท ส่วนที่เหลือเป็นการลงทุนใน เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ ซึ่งเป็นการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการควบคุมต้นทุนของบริษัท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2562 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 29.09 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายเงินปันผล

4. แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 – 2562 เท่ากับ 0.22 เท่า 0.21 เท่า และ 0.18 เท่าตามลำดับ โดยมีอัตราส่วนที่ดีขึ้นจากปีก่อน ๆตามลำดับ เนื่องจากจำนวนหนี้สินรวมที่ลดลงและส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 - 2562 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวน 494.79 ล้านบาท 528.60 ล้านบาท และ 533.49 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการกำไรสุทธิในการดำเนินงานของแต่ละปีหลังหักเงินจ่ายปันผลประจำปี

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ในปี 2560 - 2562 เท่ากับ ร้อยละ 11.26 ร้อยละ 11.92 และร้อยละ 5.89 ตามลำดับ

5. อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Liquidity Ratio)

ปี 2560 – 2562 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทฯ เท่ากับ 5.93 เท่า 5.64 เท่า และ 3.92 เท่า ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ยังคงมีสภาพคล่องจำนวนมากเพียงพอต่อการดำเนินงาน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปี 2560 – 2562 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 24.68 , 26.13 และ 21.44 ตามลำดับและอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 9.93 , 10.81 และ 7.23 (ตามวิธีส่วนได้เสีย) ตามลำดับ ใกล้เคียงกับระยะเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2560 - 2562 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นจำนวนเงินปีละ 540,000 บาท และปี 2562 เป็นจำนวนเงินปีละ 610,000 บาท นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าบริการอื่นที่ต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 58,732 บาท, 54,189 บาท และ 34,680 บาท

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

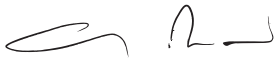
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระ ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายอุทัย จันทิมา)
ประธานกรรมการ



(นายวันชัย เหลืองวิริยะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบันข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

****/2

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ความเสี่ยง

ความเหมาะสมของจำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณอย่างมาก การกำหนดจำนวนที่คาดว่าจะไม่ได้รับคืนจากลูกหนี้เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับความไม่แน่นอน ต้องอาศัยข้อสมมติฐานและปัจจัยต่างๆ เช่น ฐานะทางการเงินของลูกหนี้ ประวัติการชำระหนี้ของลูกหนี้ นอกจากนี้ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณที่แตกต่างกันอาจทำให้ได้จำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ต่างกันอย่างมีสาระสำคัญด้วย

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้
ทำการประเมินการทดสอบระบบและประสิทธิผลของการควบคุมเกี่ยวกับการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยพิจารณาจากลูกหนี้รายตัวและได้ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่บริษัทจัดให้มีเกี่ยวกับกระบวนการติดตามหนี้และทดสอบสมมติฐานที่ใช้ในการพิจารณาการคำนวณจำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การประเมินวิธีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้แต่ละรายโดยพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆที่ฝ่ายบริหารนำมาพิจารณา นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ การประเมินการชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งรวมถึงการทดสอบจำนวนเงินที่ได้รับชำระภายหลังวันสิ้นงวด
จากผลการทดสอบข้างต้น ทำให้ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าฝ่ายบริหารบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เพียงพอและเหมาะสมแล้ว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

****/3

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูลการแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

****/4

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนายจิโรจ ศิริโรโรจน์

นายจิโรจ ศิริโรโรจน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5113

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2562	2561
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	143,171,763	143,171,763	336,785,406
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	5.2 , 7	120,478,674	120,478,674	135,060,657
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		5,410,081	5,410,081	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,456,295	4,456,295	1,407,343
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**273,516,813**	**273,516,813**	**473,253,406**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	198,076,446	193,713,514	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	8	23,387,374	23,387,374	22,497,951
เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์				
ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ	10	125,179,794	125,179,794	130,625,641
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11	7,106,862	7,106,862	7,789,305
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,985,492	3,985,492	4,973,627
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**357,735,968**	**353,373,036**	**165,886,524**
รวมสินทรัพย์		**631,252,781**	**626,889,849**	**639,139,930**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2 , 12	61,673,599	61,673,599	70,234,314
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	-	895,562
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	5,650,595	5,650,595	12,502,893
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**67,324,194**	**67,324,194**	**83,632,769**
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	7,467,795	7,467,795	3,883,213
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		22,966,000	22,966,000	23,023,504
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**30,433,795**	**30,433,795**	**26,906,717**
รวมหนี้สิน		**97,757,989**	**97,757,989**	**110,539,486**
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		202,000,000	202,000,000	202,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		202,000,000	202,000,000	202,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		119,463,098	119,463,098	119,463,098
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		19,069,336	19,069,336	17,722,553
ยังไม่ได้จัดสรร		192,962,358	188,599,426	189,414,793
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**533,494,792**	**529,131,860**	**528,600,444**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**631,252,781**	**626,889,849**	**639,139,930**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2562	2561
รายได้จากการให้บริการ	5.1 , 19	417,207,052	417,207,052	556,241,138
ต้นทุนจากการให้บริการ	5.1	(327,776,100)	(327,776,100)	(410,909,971)
กำไรขั้นต้น		**89,430,952**	**89,430,952**	**145,331,167**
รายได้อื่น	5.1	15,710,259	15,710,259	8,080,765
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		**105,141,211**	**105,141,211**	**153,411,932**
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	5.1	(17,300,261)	(17,300,261)	(13,919,307)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(33,123,029)	(33,123,029)	(38,022,926)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	5.1	(19,250,514)	(19,250,514)	(21,837,474)
ต้นทุนทางการเงิน		(492,211)	(492,211)	(499,148)
รวมค่าใช้จ่าย		**(70,166,015)**	**(70,166,015)**	**(74,278,855)**
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	4,362,932	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**39,338,128**	**34,975,196**	**79,133,077**
ภาษีเงินได้	18	(8,039,519)	(8,039,519)	(18,154,448)
กำไรสำหรับปี		**31,298,609**	**26,935,677**	**60,978,629**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	13	2,683,018	2,683,018	1,107,686
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**33,981,627**	**29,618,695**	**62,086,315**
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		**0.077**	**0.067**	**0.151**
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		**404,000,000**	**404,000,000**	**404,000,000**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2561		202,000,000	119,463,098	14,673,621	158,656,709	-	-	494,793,428
จ่ายเงินปันผล	15	-	-	-	(28,279,299)	-	-	(28,279,299)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	14	-	-	3,048,932	(3,048,932)	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	1,107,686	(1,107,686)	(1,107,686)	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	60,978,629	1,107,686	1,107,686	62,086,315
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561		202,000,000	119,463,098	17,722,553	189,414,793	-	-	528,600,444
จ่ายเงินปันผล	15	-	-	-	(29,087,279)	-	-	(29,087,279)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	14	-	-	1,346,783	(1,346,783)	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	2,683,018	(2,683,018)	(2,683,018)	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	26,935,677	2,683,018	2,683,018	29,618,695
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		**202,000,000**	**119,463,098**	**19,069,336**	**188,599,426**	-	-	**529,131,860**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย						
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 28 มกราคม 2562		202,000,000	119,463,098	17,722,553	189,414,793	-	-	528,600,444
จ่ายเงินปันผล	15	-	-	-	(29,087,279)	-	-	(29,087,279)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	14	-	-	1,346,783	(1,346,783)	-	-	-
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	2,683,018	(2,683,018)	(2,683,018)	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	31,298,609	2,683,018	2,683,018	33,981,627
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		**202,000,000**	**119,463,098**	**19,069,336**	**192,962,358**	-	-	**533,494,792**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**39,338,128**	**34,975,196**	**79,133,077**
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	19,343,937	19,343,937	(9,015,363)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น)	(3,048,952)	(3,048,952)	(580,819)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น)	(104,246)	(104,246)	(104,096)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ลดลง)	(10,960,715)	(10,960,715)	(1,408,947)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,486,056	2,486,056	2,473,457
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(57,504)	(57,504)	448,304
ค่าเสื่อมราคา	37,113,990	37,113,990	46,362,015
ดอกเบี้ยรับ	(662,022)	(662,022)	(1,158,568)
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	452,000	452,000	-
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์	(4,836,215)	(4,836,215)	(167,849)
ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วม	(4,362,932)	-	-
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร	74,701,525	74,701,525	115,981,211
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน			
เงินสดดอกเบี้ยรับ	614,068	614,068	1,110,250
เงินสดภาษีเงินได้รับคืน	640,381	640,381	-
เงินสดภาษีเงินได้จ่ายออก	(14,333,473)	(14,333,473)	(16,339,584)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**61,622,501**	**61,622,501**	**100,751,877**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดรับจากการขายเครื่องมือและอุปกรณ์	179,066	179,066	427,909
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(889,423)	(889,423)	39,484
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(193,713,514)	(193,713,514)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	(31,724,994)	(31,724,994)	(33,348,569)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(226,148,865)**	**(226,148,865)**	**(32,881,176)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(29,087,279)	(29,087,279)	(28,279,299)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(29,087,279)**	**(29,087,279)**	**(28,279,299)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(193,613,643)**	**(193,613,643)**	**39,591,402**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	**336,785,406**	**336,785,406**	**297,194,004**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**143,171,763**	**143,171,763**	**336,785,406**
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด			
1. รายได้ค้างรับจากการขายยานพาหนะ	(4,714,000)	(4,714,000)	-
2. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,400,000	2,400,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนในประเทศไทย บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการเผาทำลายขยะ สิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วทุกชนิด รวมถึงการให้บริการปรับคุณภาพของเสีย สิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว เพื่อแปลงเป็นพลังงานทดแทนหรือวัตถุดิบทดแทน โดยมีบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทใหญ่ (ถือหุ้นร้อยละ 51.18)

1.2 สัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 บริษัทได้ทำสัญญาใช้สิทธิบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมทั้งนี้บริษัทผูกพันที่จะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน อุปกรณ์ หรือระบบต่างๆ รวมทั้งสาธารณูปโภคที่ได้ซ่อมแซมหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมภายใต้สัญญาดังกล่าวให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยไม่คิดมูลค่าสินทรัพย์อันเกิดจากการโอนทรัพย์สินดังกล่าว แสดงไว้เป็น "ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ" ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทได้รับสิทธิเป็นระยะเวลา 20 ปี โดยบริษัทมีสิทธิยื่นคำร้องขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก 10 ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆและจ่ายค่าธรรมเนียมตามสัญญาการใช้สิทธิ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายไตรมาสซึ่งคำนวณจากร้อยละของรายได้จากการให้บริการ และผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายปี โดยสัญญาได้ระบุให้ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ในแต่ละปี และผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำทุกๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท

บริษัทได้เริ่มดำเนินการให้บริการดังกล่าวเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2551

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินมีดังต่อไปนี้

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

2.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน โดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17

บริษัทคาดว่าจะนำมาตรฐานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติใช้ครั้งแรกโดยการปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ฝ่ายบริหารของบริษัทคาดว่าการนำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาใช้ จะมีผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คือ สินทรัพย์ของบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นประมาณ 54.38 ล้านบาท และหนี้สินของบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นประมาณ 76.14 ล้านบาท

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นด้วยเหตุดังกล่าว ผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริง จึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับ หรืองวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

3.2 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการบริการรับรู้เป็นรายได้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น

ดอกเบี้ยรับ ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินที่ปลอดภาระค้ำประกันและถึงกำหนดชำระภายใน 3 เดือน

3.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัทตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณจากหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ โดยอาศัยประสบการณ์การได้รับชำระเงินในอดีต และการสอบทานสถานะลูกหนี้ที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นงวด หนี้สูญที่เกิดขึ้นระหว่างงวดตัดเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทันทีที่เกิดขึ้น

3.5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารคนสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

3.6 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

3.7 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

อุปกรณ์ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ อุปกรณ์แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทันทีที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

ค่าเสื่อมราคา

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ ด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการให้ประโยชน์ต่างกัน อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	อายุที่เหลือของสัญญาการให้ใช้สิทธิ
เครื่องจักร	5 - 15
อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน	5
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5 - 10

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์เพิ่มเติมหรือทดแทน และรายจ่ายในการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทจะพิจารณาด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน บริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.9 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

การเช่าอุปกรณ์ ซึ่งพิจารณาว่าความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดได้โอนให้บริษัท สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนตามมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงิน เพื่อให้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดมีจำนวนคงที่ ค่าเช่าซึ่งต้องจ่ายตามภาระผูกพันหักกับค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ส่วนค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน จะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุของการใช้งานของสินทรัพย์นั้น

การเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของตกอยู่กับผู้ให้เช่า จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน การชำระเงินภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้ผู้ให้เช่าจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการยกเลิกสัญญา

3.10 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆอาจจะทำให้ บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

- โครงการสมทบเงิน

  บริษัท และพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทเงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

- โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

  บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.12 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปีโดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรม ตราสารทางการเงินนอกงบแสดงฐานะการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

เครื่องมือทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

3.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ ทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้เกิดจากการปรับมูลค่าของลูกหนี้จากความเสี่ยงด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยใช้การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ รายตัว ประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต การวิเคราะห์อายุลูกหนี้และการเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง

5. รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามที่สรุปข้างล่างนี้ ซึ่งรายการเหล่านี้เกิดขึ้นตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน ทั้งนี้มูลฐานที่ใช้ในการจัดทำรายการบางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทร่วม	
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทร่วม
(เดิมชื่อ " บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด ")	
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮ้าส์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	นโยบายการกำหนดราคา	(หน่วย : พันบาท) 2562	2561
รายได้จากการเผาขยะอุตสาหกรรม	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		43,614	42,494
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		7,331	5,244
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		161,360	27,987
รวม		212,305	75,725
รายได้จากการขนส่งขยะอุตสาหกรรม	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		18,049	9,770
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		1,924	1,624
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		28,635	1,776
รวม		48,608	13,170
รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		10,560	12,574
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด		443	785
บริษัท รีคัฟเวอรี่ เฮ้าส์ จำกัด		91	-
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด		60	-
รวม		11,154	13,359
รายได้ค่าเช่ารถบรรทุก	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		6,313	750

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	นโยบายการกำหนดราคา	(หน่วย : พันบาท) 2562	2561
รายได้ค่าดำเนินการเอกสาร	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		240	-
รายได้อื่น	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		21	-
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		1,052	202
รวม		1,073	202
ต้นทุนค่าฝังกลบจากอุตสาหกรรม	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		26,719	16,072
ค่าใช้จ่ายขนส่งขยะอุตสาหกรรม	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด		164	5,383
ค่าจ้างดำเนินการด้านการตลาด	ตามสัญญา		
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด		16,869	9,058
ค่าใช้จ่ายอื่น	ตามราคาตลาด		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)		62	53
เงินปันผลจ่าย	ตามสิทธิการได้		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	รับเงินปันผล	14,889	14,475
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			
ผลประโยชน์ปัจจุบันของพนักงาน		18,195	20,699
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		1,055	1,138
รวม		19,250	21,837

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

5.2 ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
ลูกหนี้การค้า		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	14,049	20,788
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	3,271	2,523
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	385
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	63,755	25,629
รวม	81,075	49,325
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	257	-
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	5,044	-
รวม	5,301	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	86,376	49,325
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแยกตามอายุหนี้ได้ดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	58,395	31,724
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	22,680	17,601
รวม	81,075	49,325
เจ้าหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	4,281	5,123
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	-	1,228
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	5,057	3,085
รวม	9,338	9,436

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
เงินสด	80	50
เงินฝากออมทรัพย์	143,052	336,695
เงินฝากกระแสรายวัน	40	40
รวม	143,172	336,785

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(หมายเหตุ 5.2)	86,376	49,325
ลูกหนี้การค้า - ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	6,029	17,991
ลูกหนี้การค้า	24,091	63,986
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	24	24
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(650)	(650)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	115,870	130,676
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,609	4,385
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	120,479	135,061
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ได้ดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	21,427	57,514
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,765	5,717
3 เดือน ถึง 6 เดือน	155	123
6 เดือน ถึง 12 เดือน	112	7
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	632	625
รวม	24,091	63,986

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
ยกมา	(650)	(8,055)
ลดลง	-	7,405
ยกไป	(650)	(650)

8. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินฝากประจำจำนวน 23.39 ล้านบาท และ 22.50 ล้านบาท ของบริษัทได้ใช้เป็นหลักประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ออกให้แก่หน่วยงานราชการ

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

9.1 รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีราคาทุน
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	-
ซื้อ / เพิ่มเงินลงทุน	193,714	193,714
ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วม	4,362	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	198,076	193,714

9.2 รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทร่วม ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว	เงินลงทุน วิธีส่วนได้เสีย	เงินลงทุน วิธีราคาทุน
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ " บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด ")	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน	9.75	820,000	198,076	193,714

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2562 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติการลงทุนจำนวน 193,713,514.24 บาท เพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ("ETC") จำนวนรวม 799,676 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.75 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของ ETC จากผู้ถือหุ้นเดิม บริษัทได้จ่ายชำระเงินลงทุนดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทร่วมแห่งหนึ่งโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	รายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562	กำไรสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ " บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด ")	820,000	2,599,905	1,706,413	370,443	56,804

10. เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
เครื่องมือ (หมายเหตุ 10.1)	39,372	60,839
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ (หมายเหตุ 10.2)	85,808	69,787
รวม	125,180	130,626

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

10.1 เครื่องมือ – สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
ราคาทุน					
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3,257	196	(430)	-	3,023
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5,059	652	(338)	-	5,373
เครื่องมือเครื่องใช้	158,813	3,455	(36,377)	-	125,891
ยานพาหนะ	173,604	-	(22,685)	-	150,919
งานระหว่างก่อสร้าง	-	285	-	-	285
รวม	340,733	4,588	(59,830)	-	285,491
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(2,310)	(352)	430	-	(2,232)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(3,540)	(597)	337	-	(3,800)
เครื่องมือเครื่องใช้	(132,790)	(11,638)	36,321	-	(108,107)
ยานพาหนะ	(141,254)	(13,412)	22,686	-	(131,980)
รวม	(279,894)	(25,999)	59,774	-	(246,119)
สุทธิ	60,839				39,372

การปันส่วนค่าเสื่อมราคา	
ต้นทุนจากการให้บริการ	24,356
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,643
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	25,999

วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 172.01 ล้านบาท และ 193.72 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2562

10.2 ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ – สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	26,837	-	-	124	26,961
ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน	1,647	-	-	319	1,966
เครื่องจักรและอุปกรณ์	88,000	2,772	-	10,746	101,518
เครื่องใช้สำนักงาน	36	-	-	-	36
งานระหว่างก่อสร้าง	5,674	24,364	-	(11,189)	18,849
รวม	122,194	27,136	-	-	149,330
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	(7,114)	(2,268)	-	-	(9,382)
ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน	(214)	(197)	-	-	(411)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(45,044)	(8,650)	-	-	(53,694)
เครื่องใช้สำนักงาน	(35)	-	-	-	(35)
รวม	(52,407)	(11,115)	-	-	(63,522)
สุทธิ	69,787				85,808

การปันส่วนค่าเสื่อมราคา

ต้นทุนจากการให้บริการ	10,917
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	198
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	11,115

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน และเครื่องจักร ที่ก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาการใช้สิทธิบริษัทจึงตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือประมาณ 15 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 27.35 ล้านบาท และ 20.36 ล้านบาทตามลำดับ

11. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
รวม	7,107	7,789
การหักกลบรายการของภาษี	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	7,107	7,789

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือ (ขาดทุน)	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	130	-	-	-	130
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้ สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,382	(29)	-	-	4,353
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,277	18	(671)	-	2,624
รวม	7,789	(11)	(671)	-	7,107

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือ (ขาดทุน)	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,611	(1,481)	-	-	130
ผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,315	67	-	-	4,382
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,060	495	(278)	-	3,277
รวม	8,986	(919)	(278)	-	7,789

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
เจ้าหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	9,338	9,436
เจ้าหนี้การค้า	20,735	24,098
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น :		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กรมโรงงานฯ	9,263	12,083
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	6,772	7,777
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	3,414	7,208
โบนัสค้างจ่าย	2,800	4,711
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,400	-
ค่าน้ำมันค้างจ่าย	1,698	1,681
ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย	1,085	721
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,434	1,129
อื่นๆ	2,735	1,390
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	61,674	70,234

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

13. ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2562 และ 2561 ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,650	12,503
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,468	3,883
รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	13,118	16,386

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	16,386	15,297
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,952	1,975
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	493	499
ต้นทุนบริการในอดีต	41	-
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(3,354)	(1,385)
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่าย	(2,400)	-
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	13,118	16,386

สมมติฐานตามเกณฑ์คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial basis)

	2562	2561
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.35	2.55
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	5.31	6.28
อายุครบเกษียณ (ปี)	55	55

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(325)	342
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ0.50)	320	(308)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(213)	228

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(360)	384
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ0.50)	359	(340)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1.00)	(689)	457

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญข้างต้น อาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากเป็นการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
ภายใน 1 ปี	5,650	12,503
ภายใน 2-5 ปี	7,282	1,196
ภายใน 6-10 ปี	2,398	2,402
ภายใน 11-15 ปี	4,195	9,035
ตั้งแต่ปีที่ 16	-	8,362

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน นั้นได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกฎหมายดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน บริษัทจะบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจำนวน 0.04 ล้านบาท

14. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

15. จ่ายเงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล จากผลประกอบการของปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 404,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28.28 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 25 พฤษภาคม 2561

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล จากผลประกอบการของปี 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.072 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 404,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 29.09 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 24 พฤษภาคม 2562

16. ส่วนดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การให้บริการเผาทำลายขยะ สิ่งปฏิกูล และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้วสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

17. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบกองทุน บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้เท่ากับส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบ ซึ่งคำนวณตามอัตราร้อยละของเงินเดือนพนักงาน บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวข้างต้นสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เป็นจำนวนเงิน 1.48 ล้านบาท และ 1.42 ล้านบาท ตามลำดับ

18. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	8,028	17,235
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	11	919
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	8,039	18,154

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราภาษี (ร้อยละ)	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2562	2562	2561
กำไรก่อนภาษีเงินได้		39,338	34,975	79,133
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	7,868	6,995	15,827
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี - สุทธิ		1,033	1,033	1,408
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(873)	-	-
รวม		8,028	8,028	17,235

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

19. รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
รายได้จากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	406,053	542,882
รายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่ง	11,154	13,359
	417,207	556,241

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย : พันบาท)

	2562	2561
ค่าพลังงานเชื้อเพลิง	74,344	105,992
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	80,921	93,891
ค่าเสื่อมราคา	37,114	46,362
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนตามสัญญาการใช้สิทธิ	43,203	55,577
ค่าซ่อมแซม	30,829	44,702
ค่าน้ำมัน	20,896	33,465
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	29,167	30,214
ค่าสาธารณูปโภค	11,953	12,982
ค่ากำจัดกากอุตสาหกรรม	26,719	16,072
ค่าจ้างดำเนินการตลาด	16,869	9,346
ค่าที่ปรึกษา	4,894	4,153
ค่าเบี้ยประกันภัย	4,218	4,686
ค่าขนส่ง	220	6,230
ค่าเช่ารถและอุปกรณ์	401	1,068

21. ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ศาลแรงงานกลาง (สมุทรปราการ) ได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคลบางส่วนซึ่งเป็นพนักงานขับรถของบริษัท โดยกล่าวหาว่าบริษัทได้ชำระค่าจ้างแรงงานและค่าล่วงเวลาแก่พนักงานที่ฟ้องคดีดังกล่าวไม่ถูกต้องตามกฎหมายคิดเป็นค่าเสียหายที่เรียกร้องจำนวนทั้งสิ้น 7 ล้านบาท จึงขอให้บริษัทจ่ายค่าจ้างแรงงานและค่าล่วงเวลาตามที่เรียกร้อง

ในวันที่ 24 กันยายน 2562 ได้มีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าศาล โดยบริษัทได้ให้การช่วยเหลือแก่โจทก์ จำนวนคนละ 20,000 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 400,000 บาท (ไม่ถือเป็นการชำระหนี้ตามข้อพิพาทในคำฟ้องของโจทก์) ซึ่งบริษัทได้ชำระเงินดังกล่าวแล้วในวันที่ 15 ตุลาคม 2562

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

22. ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันกับบุคคลภายนอก

22.1 ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

22.1.1 บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายไตรมาส ตามอัตราของกากที่ให้บริการในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของแต่ละประเภทของรายได้

22.1.2 บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิรายปี ปีละ 6.32 - 14.07 ล้านบาท โดยผลตอบแทนรายปีดังกล่าวที่ต้องจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
จ่ายชำระภายใน	
ปี 2563 ถึง ปี 2564	19,890
ปี 2565 ถึง ปี 2570	74,160
รวม	94,050

อีกทั้งบริษัทยินยอมผูกพันการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมในเฉลี่ยอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการบริหารจัดการศูนย์ในแต่ละปี ทั้งนี้เมื่อคำนวณการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำทุกๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
ปี 2551 ถึง ปี 2555	45,000
ปี 2556 ถึง ปี 2560	65,000
ปี 2561 ถึง ปี 2565	80,000
ปี 2566 ถึง ปี 2570	110,000
รวม	300,000

ปัจจุบันบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเกินกว่าจำนวนเงินขั้นต่ำที่ระบุไว้ข้างต้น

22.1.3 บริษัทมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.00 ล้านบาท ตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 1.23 ล้านบาท

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2562

22.2 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาการซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะกับบริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 2 ปี ซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2563 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา

22.3 ภาระผูกพันจากงานระหว่างก่อสร้างและการจ้างงานบริการจำนวน 6.96 ล้านบาท และ 7,000 เหรียญสหรัฐฯ

23. เครื่องมือทางการเงิน

23.1 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า เนื่องจากลูกหนี้อาจไม่สามารถชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ซึ่งอาจทำให้เกิดความสูญเสียทางการเงินได้ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และพิจารณาความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละรายในการพิจารณาให้สินเชื่อสำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้อย่างเพียงพอแล้ว

23.2 มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

24. หนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทเป็นจำนวนเงินรวม 79.87 ล้านบาท หนังสือค้ำประกันดังกล่าว ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัท

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.18 : 1.00

26. จัดประเภทรายการใหม่

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2561 บริษัทได้จัดประเภทบัญชีใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	:	ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107554000291
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	AKP
ทุนจดทะเบียน	:	ทุนจดทะเบียน 202 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 202 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 0.50 บาท
ผู้ถือหุ้นใหญ่	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 51.19 จำนวนหุ้น 206.7 ล้านหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) เป็นเตาเผาแห่งแรกและแห่งเดียวของประเทศไทยที่สามารถกำจัดของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม สามารถทำลายของเสียสารอินทรีย์ที่เป็นของเหลวของเสียประเภทกากตะกอน (Sludge) ที่สูบถ่ายได้และสูบถ่ายไม่ได้ ก๊าซและของแข็งรวมทั้งขยะติดเชื้อที่เกิดจากโรงพยาบาล
รอบบัญชี	:	1 มกราคม – 31 ธันวาคม
Web Site	:	www.akkhie.com
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์	:	02 - 323 0714 , 02-323 0716 และ 02-323 0718
โทรสาร	:	02-323-0724

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

หน่วยงานกำกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2033-9999 โทรสาร 0-2033- 9660 https://www.sec.or.th mail: info@sec.or.th
หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991 www.set.or.th SET Contact Center : www.set.or.th/contactcenter Tel : 0-2009-9999
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ข้างสถานทูตจีน) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9388 โทรสาร 0-2009-9476 Website : http://www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2105-4661 โทรสาร 0-2026-3760 http://www.karinaudit.co.th E-mail – audit@karinaudit.co.th
ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท สำนักกฎหมาย รวมธรรม จำกัด เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุทธิสาร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2694-3323-4 โทรสาร 0-2694-3349
อื่น ๆ • การให้บริการผู้ถือหุ้น • การแจ้งใบหุ้นสูญหาย • การแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น		ติดต่อ ส่วนบริการผู้ลงทุน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

Company Overview

Important Financial Information

(Unit : Million baht)

Financial Status	2017	2018	2019 in which the equity method is aplied
Total Current Assets	428.36	473.25	273.52
Total Non - Current Assets	175.95	165.89	357.73
Total Assets	**604.31**	**639.14**	**631.25**
Total Current Liabilities	71.64	83.63	67.32
Total Non - Current Liabilities	37.88	26.91	30.44
Total Liabilities	**109.52**	**110.54**	**97.76**
Total Shareholder's Equity	**494.79**	**528.60**	**533.49**

Important Financial Graph

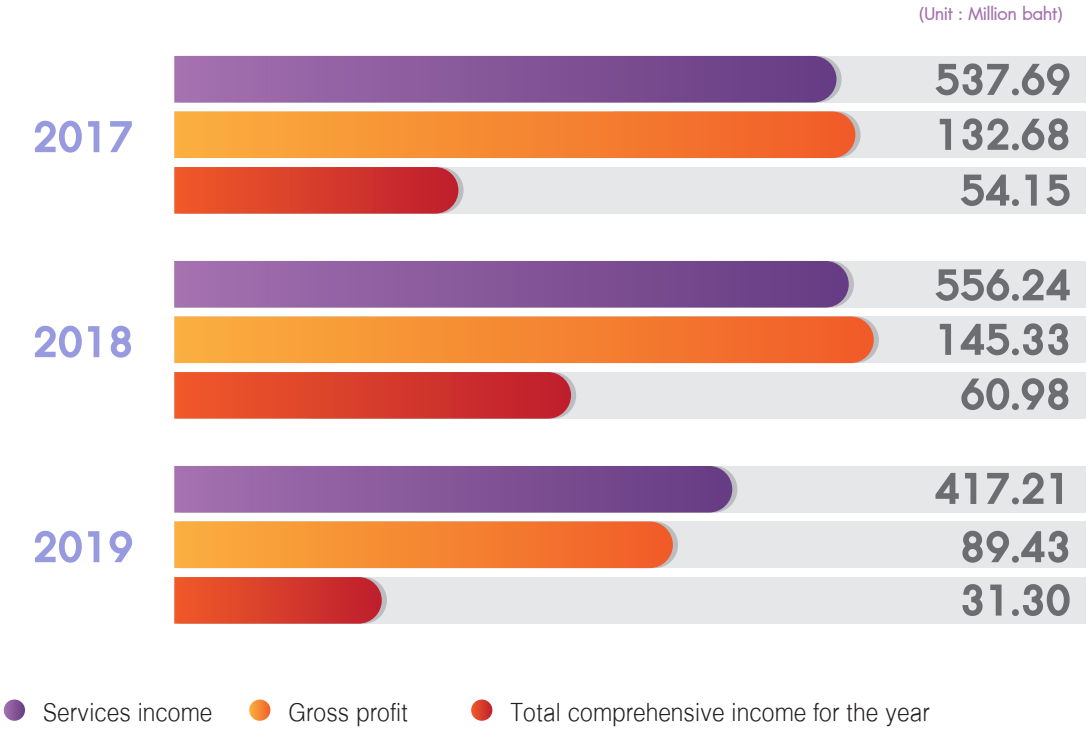


Performance Outcome

(Unit : Million baht)

	2017	2018	2019 in which the equity method is aplied
Services income	537.69	556.24	417.21
Cost of services	405.01	410.91	327.78
Gross profit	132.68	145.33	89.43
Other income	7.85	8.08	15.71
Income before expenses	140.54	153.41	105.14
Services expenses	8.41	13.92	17.30
Administrative expenses	41.78	38.02	33.12
Management benefit expenses	21.42	21.84	19.25
Financial costs	0.56	0.50	0.49
Total expenses	72.17	74.28	70.17
Share of profits from investments in associates	-	-	4.36
Income before income tax	68.37	79.13	39.34
Income tax	14.21	18.15	8.04
Profit for the year	54.15	60.98	31.30
Gain from re-measuring of defined benefit plans	1.74	1.11	2.68
Total comprehensive income for the year	55.90	62.09	33.98
Basic earnings per share (Baht)	0.134	0.151	0.077
Weighted average number of ordinary shares (Share)	404,000,000	404,000,000	404,000,000

(Unit : Million baht)



Important Financial Ratio

(Unit : Million baht)

	Unit of Measure	2017	2018	2019
Liquidity Ratio				
Liquidity ratio	times	5.98	5.66	4.06
Quick liquidity ratio	times	2.03	1.30	0.82
Account receivables turnover	times	4.09	4.32	3.39
Days collectible outstanding	Day	88	84	107
Liability turnover ratio	times	5.85	5.79	4.97
Day payable outstanding	Day	62	63	73
Cash cycle	Day	26	21	34
Profitability Ratio				
Gross prot margin ratio	%	24.68	26.13	21.44
Operating prot margin ratio	%	12.63	14.02	9.09
Net prot margin ratio	%	9.93	10.81	7.23
Return on equity ratio	%	11.26	11.92	5.89
Efficiency Ratio				
Return on asset	%	11.69	12.81	5.58
Return on xed asset	%	44.76	58.01	27.73
Asset turnover	times	0.93	0.91	0.68
Financial Policy Ratio				
Debt to euity ratio	times	0.22	0.21	0.18
Capability ratio	times	0.98	0.7	0.58
Dividend ratio	%	54.97	50.21	50.52
Date per share				
Par	Baht	0.50	0.50	0.50
Book value per share	Baht	1.22	1.31	1.32
Earning per share	Baht	0.134	0.151	0.077

Growth (%)	Unit of Measure	2017	2018	2019
Assets	%	5.10	5.76	(1.23)
Liabilites	%	1.59	0.93	(11.56)
Shareholder's Equity	%	5.91	6.83	0.93
Revenue	%	2.72	3.44	(23.29)

Vision Mission Corporate values and Corporate Culture

Vision

"We are firmly committed to using and developing technology for proper environmental protection based on academic principles and building a safe environment to strive for business sustainability."

Mission

- Create and implement innovations to build a good environment with sustainability.
- Increase technology management capacity to reduce environmental impacts.
- Maintain and improve risk management, responsibility and moral levels.
- Build personnel capabilities and quality of life.
- Create standards, acceptance and added value for the organization.
- Appropriately and continually meet expectations of every stakeholder group.

Corporate values

- Aim for advanced innovation
- Potential development
- Improve service satisfaction
- Team work

Corporate Culture

"We will be the number-one in the waste management industry with modern services and care for the environment".



AKP Sustainable Development Strategy

The year 2019 is the second year of the 2nd decade in the business operations of Akkhie Prakarn (Public) Company Limited. Both internal and external changes are still going on and increasing domestically and internationally, including politics, trade, investment, economy, and technology, which cause businesses to encounter with challenges and the rapidly changing business environment. As a result, the Company considers and reviews the previous operational strategies in 2018 and updates and amends some specified strategies in order to be prepared according to such changes.

As such, to allow the business operations of the Company to be conducted efficiently in accordance with the expectations of stakeholders, the Company reviews the analysis of issues affecting its business operations by analyzing issues on strengths and weaknesses, including external issues relating to opportunities and risks from various emerging factors (especially external factors), and assessing the expectations of stakeholders and adopting these factors to support the revision of specified sustainability strategy and update and amend it to be in line with current and future change conditions through the "5 Sustainability Strategies". This is to allow everyone to adhere it as a major goal for performing their duties towards sustainability in any dimensions.

Economic strategy

According to the assessment of global social changes in all aspects, it is expected that the short-term positive and negative impact will occur to the Company. Therefore, the Company establishes important strategies to reduce such negative impact and enhance the positive competency.

1st Strategy : Development of Hazardous Waste Disposal Technology

In the previous year, the Company had studied and developed the current incinerator system to dispose hazardous wastes which covers a wider range of hazardous wastes, such as the disposal of hazardous waste in the category of E-waste that causes problems and quantities increasingly, hazardous waste disposal from Hybrid Battery and Recycle Hybrid Battery in the group of Nickel and Lithium-ion that is the technology imported to replace the current use of fuel-powered cars and these batteries will be definitely the hazardous waste in Thailand within a period of 1-3 years. The Company has improved its incineration process, including the combustion temperature control process, the feeding of e-waste into the incinerator, and the collection of bottom ash from incineration, in order to reuse some parts of it. In 2019, more e-wastes were received for disposal, especially e-wastes from hospitals, offices and communities.

2nd Strategy : Development and Innovation

The Company is aware of the importance of innovations that will play an important role in applying to its business to ensure sustainability. As a result, the Company conducts the policy by supporting its personnel that has been working for a period of time and has been trained for the knowledge in the area of their responsibility for a while and applied such knowledge, expertise, and experiences to perform related works to present the ideas of innovations for enhancing capability and efficiency of operations in all areas, such as innovations applied to replace labor shortages in the near future, innovations applied to reduce direct and indirect environmental impacts, innovations applied to reduce/replace energy consumption, or utilization of wastes from hazardous waste disposal by incineration, etc.

Regarding the implementation of innovation strategies, the Company developed the innovation for hazardous waste incineration systems in 8 projects in 2018 and 2 more projects in 2019. However, the Company continues performing such operation in 2020.

Social Strategy

Akkhie Prakarn (Public) Company Limited realizes and focuses on the development of society and communities in accordance with sustainable development and understands the needs and expectations of communities around the operating sites on a regular basis in order to build good relationships and acceptance from the surrounding communities. This results in the Company's ongoing business operations without interruption. It reflects from the results of the project implementation and various activities in surrounding areas of the factory and nearby communities, along with the business operation that takes responsibility for the community and society to grow together sustainably.

Issue 1 Regarding the current progress of communication, the community has the opportunity to receive news and knowledge more rapidly. As a result, the company is aware of such importance and establishes an urgent strategy in 3 years to set the system of communication methods in any matters relating to the Company so that the community will acknowledge information more quickly, increase communication measures, and notify the changing environmental news of the Company to the community.

Issue 2 Training on harms from hazardous waste, including knowledge on collection is provided. In 2019, the scope of the community was expanded to cover the wider surrounding areas and focused on the youth at a higher level. In addition, the Company allowed the community to dispose the collected wastes at the Company's hazardous waste incinerator. It is expected that the surrounding communities will have the capability in sorting and collecting hazardous wastes efficiently in the next 3 years.

Good Corporate Governanc Strategy

4th Strategy : Creation of Corporate Social Responsibility and Sustainable Development System

Akkhie Prakarn (Public) Company Limited still adheres to business operations based on the good corporate governance principles as it has regularly performed. Although the recent objectives cannot be achieved completely in all respects, it has been determined that the objectives will be completed as soon as possible. In addition, the Company is also aware of anti-corruption and determines the establishment of the corporate social responsibility and sustainable development system which is an important strategy to be implemented with all sections of the relevant supply chain.

Regarding its operations in 2019, the Company set up 9 committees and working groups to be responsible for various aspects. The Company implemented such appointment concretely in 2018. In 2019, such operations were still performed continuously because the Company was aware of sustainable business operations and the response to expectations of stakeholders which require good corporate governance. In this regard, good corporate governance requires those responsible for the details of all aspects of the business operations. However, the 3-year plan is only a short-term plan. The Company aims to encourage the supervision of committees' operations for efficiency and effectiveness in order to be a part in responding to the expectations of stakeholders sustainably.

5th Strategy : Minimization of Risks from External Factors

The Company is aware of the current and previous situations of the global businesses and its businesses which encounter with many challenges, especially the global trade war and the rapidly changing business environment. It is expected that such situations will continue for a long period and may increase the severity. Consequently, the Company has studied factors that may directly and indirectly affect the Company, including its businesses, value chain, and stakeholders, in order to prepare to cope with these factors. The Company applies the results of such study to be a part of its strategy for sustainable business operations in addition to those set in 2018. Strategic plan for minimizing risks from external factors is established with the following details.

According to the analysis of risks from external factors resulting from the rapidly changing business environment that has significant impacts on the Company's businesses, they include (1) Competition: the similar kind of factory occurs and wastes are disposed through other processes, (2) Energy: a large amount of energy consumed by the Company (NG gas) is starting to decrease and the price is higher, and (3) Labor movement: it is likely to occur soon due to the development of neighboring countries. In summary, the Company has set goals and action plan for preparation as follows;

(1) Competition : The Company sets up a working group on system innovation and development by applying new technologies to work processes, in addition to the operations already implemented under the 1st Strategy and the 2nd Strategy. It emphasizes on personnel development training, promotion of personnel with specific skills, study on currently used similar technologies, and future trends in order to plan the adoption to the Company.

(2) Energy : The Company establishes a policy to study approaches on other types of fuel consumption to replace the current energy and approaches on using wastes in replace of some energy in the future, including energy saving, for the committees and energy working groups of the Company in accordance with the Energy Conservation Act.

(3) Labor : The Company focuses on the use of labor-saving equipment and machineries to replace available labors.

In summary, the Company establishes the following urgent organization strategy for the first 3 years and the policy for plan evaluation and revision to keep up with the situations annually.

Sustainability Strategy



Dividend Payment Policy

It is the Company's policy to pay dividends at no less than 50% of net profit after juristic person taxes for the financial statements for specific businesses and following deductions for various financial reserves of every type according to the law and as stipulated by the Company. Furthermore, the dividend payments must not significantly affect the Company's normal operations

The comparison of the dividend payment is as follows.

Budget for Specific Company	Operational performance In 2017	Operational performance In 2018	Operational performance In 2019
Dividend /share (Baht)	0.070	0.070	0.072
Dividend Payout (Percentage of Net Profit after legal Reserve)	54.95	54.97	50.21
Total Dividend Paid (Baht)	28,280,000	28,280,000	29,088,000

Our Business of AKP

Business Characteristics

Akkhie Prakarn Public Company Limited (the "Company") has been granted the rights to manage and operate the industrial waste management center (industrial incinerator) at Bang Pu, Samut Prakarn, (the "Center") by the Department of Industrial Works for over 20 years as counted from the contract signing date of 11 February 2008. Although the contract is due to expire on 10 February 2028, the Company is eligible for contract renewal. This project is a pioneer project created by the Department of Industrial Works under the Ministry of Industry to dispose wastes produced by factories and other businesses as approved by the grantor of rights by high-temperature incineration. The Department of Industrial Works as the "grantor of rights" and Akkhie Prakarn Public Company Limited as the "rights recipient" have jointly signed in a contract that grants rights to manage and operate the activities of the Center. Based on the definition of "management and operation" in the aforementioned contract, the Company is able to manage and operate business as follows:

1) In the operation of industrial waste incinerators.
2) Planning of activities and management of work at the Center in addition to personnel recruitment; procurement of materials and equipment, machinery and vehicles in waste transportation and others as necessary for the activities to augment the existing assets that were prepared by the grantor of rights.
3) Waste transportation.
4) Waste blending, waste incineration and ash disposal.
5) Activities concerned with the expenses of the Center, procurement of customers and service users and collection of service fees.
6) Implementation of measures to reduce environmental impacts and monitor and inspect environmental quality throughout the duration of operation as stipulated in the environmental impact assessment (EIA) approved by a committee of experts pursuant to the national law governing environmental quality promotion and preservation.
7) Performance of contract/specifications/regulations/legal articles concerned with the management and operation activities of the Center along with other necessary actions for the benefit of the public as approved by the grantor of rights in the management and operation of the industrial incinerator business as prescribed by the rights under the concession contract of the Company. Accordingly, the following industrial waste incineration services are offered for the following materials:
    1) Hazardous waste or discarded materials pursuant to laws governing factories and hazardous materials.
    2) Wastes as stated in environmental impact assessments (EIA).
    3) Contaminated wastes pursuant to laws governing public health.
    4) Other wastes subjected to waste blending or wastes stipulated by the Department of Industrial Works, where the Company collects service fees from service users and provides remunerations to the Department of Industrial Works, Ministry of Industry ("Department of Industrial Works").

Business/Concession License

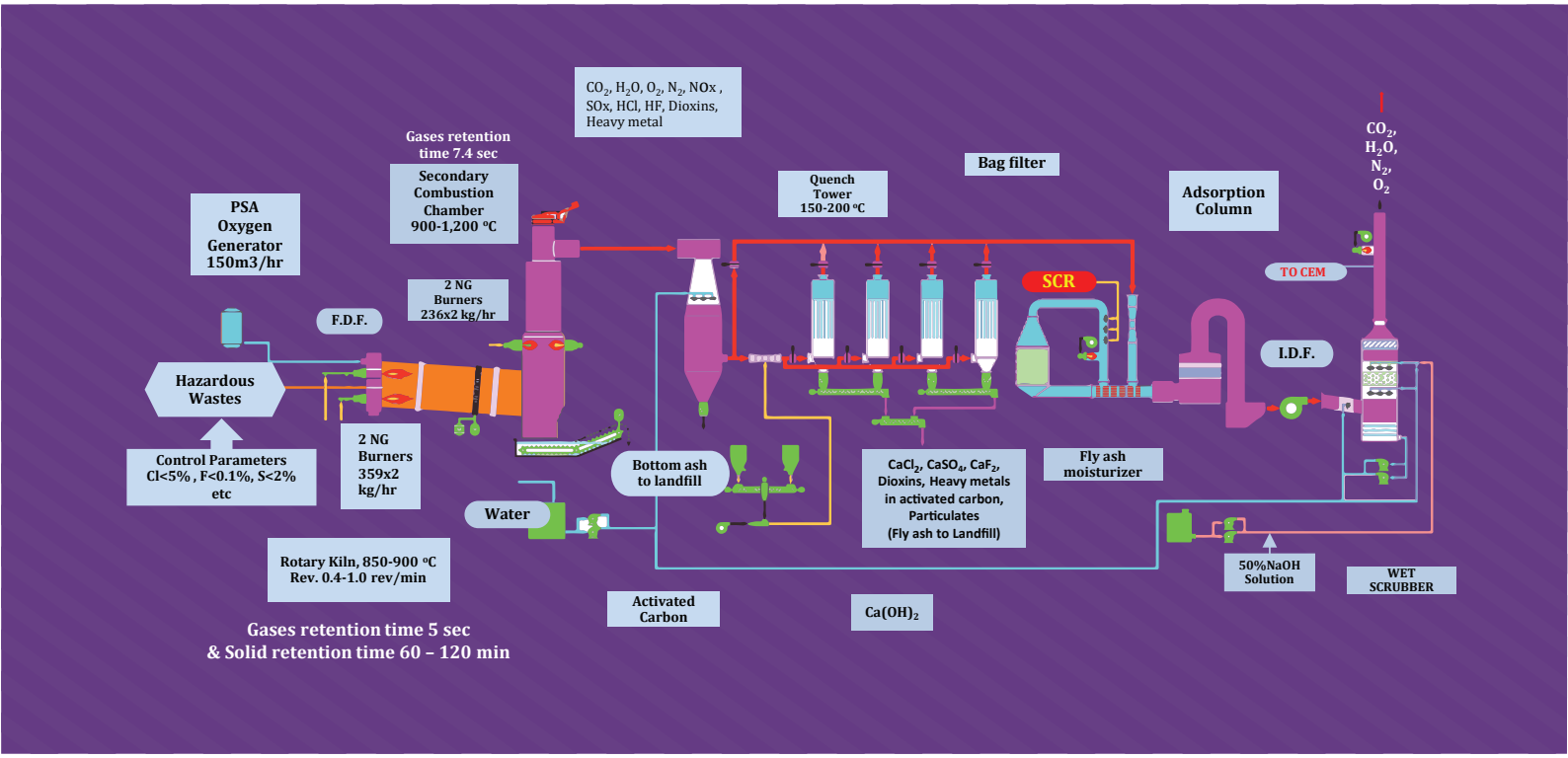
1. The Company is a rights recipient in the management and operation of the industrial waste management (industrial waste incinerator) of Bang Pu, Samut Prakarn, as stated by Contract No. 89/2551 between the Department of Industrial Works and Akkhie Prakarn Public Company Limited dated 11 February 2008.

2. The Company has also been granted permits for land usage and business operation at an industrial estate pursuant to the Industrial Estates of Thailand Act, B.E. 2522 (A.D. 1989), in order to operate the combined waste quality improvement factory (industrial waste incinerator). The type or type of factory No. 101

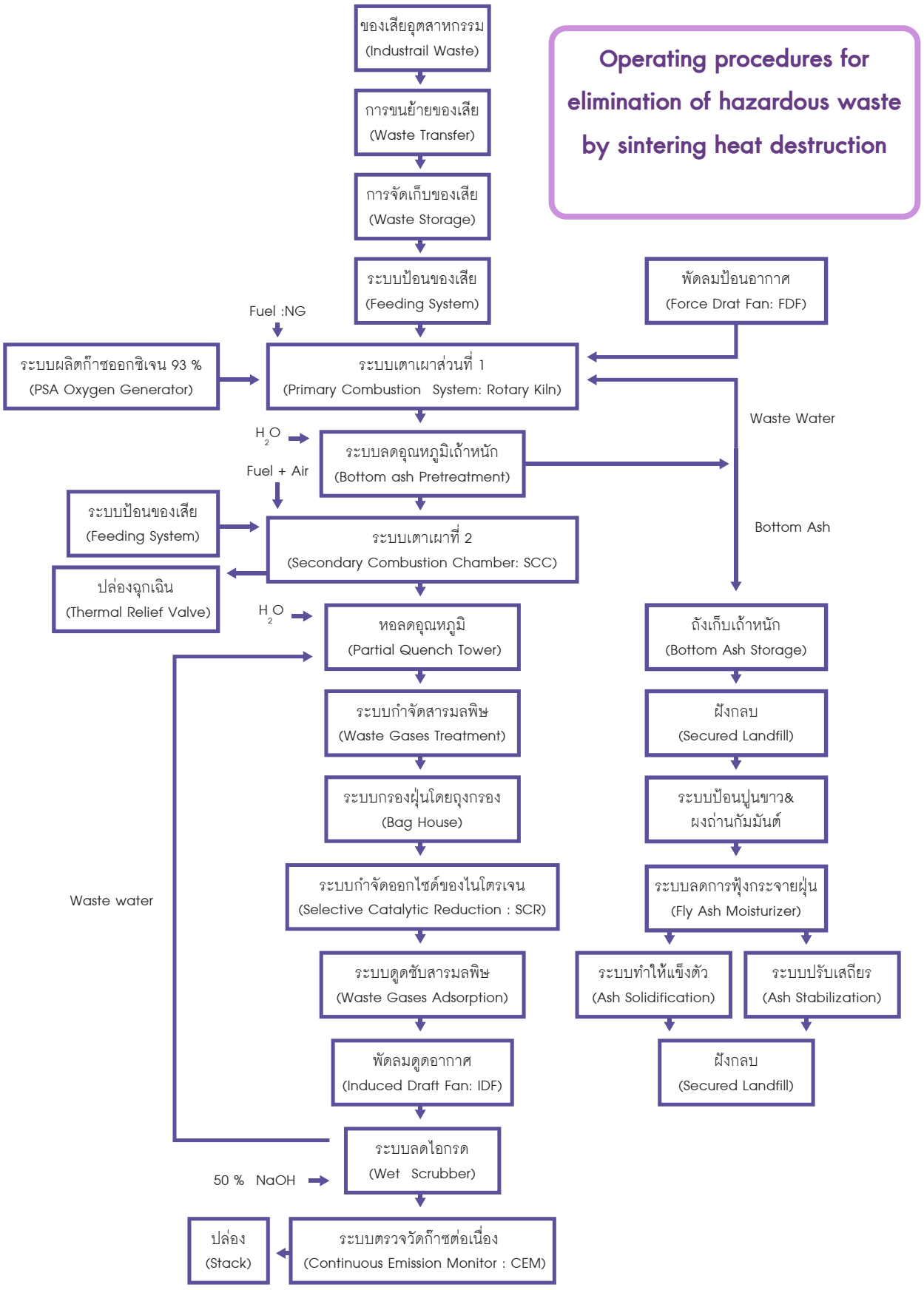
The Company markets directly through the Company's sales employees. A team of employees oversee various areas by region. The employees receive training to provide them with excellent knowledge and understanding about the characteristics and process of service, thereby enabling them to provide consistent consultation that properly complies with legal conditions and academic principles for industrial factories.



Diagram showing the hazardous waste burning process and pollutant treatment systems



Operating procedures to eliminate hazardous waste or other



Procedures for hazardous waste disposal by thermal incineration and pollutant treatment consist of 3 important systems as follows;

1. Transportation, collection and storage, and waste feeding into incinerator systems have the following details;

1.1 Waste Transportation System

Transportation system for hazardous waste that will be treated in an industrial waste incinerator is under control conditions according to the Hazardous Substance Law, Land Transportation Law, and Public Health Law. As a result, hazardous waste collection and transportation services requiring high cautions are necessary to use specially designed transportation vehicles that are suitable for each type of hazardous waste only, including environmentally friendly containers meeting international standards. Plus, transportation supervision documents are prepared and carried out in accordance with the Notification of the Ministry of Industry regarding the Documentation System for Transport of Hazardous Waste, B.E. 2547 (2004). In addition, drivers must be trained from relevant government agencies and obtain a driving license Class 4.

1.2 Waste Storage prior to Delivering to Incinerator

Hazardous waste storage is necessary to be carried out systematically in order to prevent environmental impacts arising from such waste. The Company performs the following operations;

1. Wastes are stored in a safe place away from fire and spread of odors and waste vapor. For example, in the case of infectious waste, it will be stored in a cold room. A large amount of wastewater will be stored in a large storage tank with a stirring system. A system to prevent the emission of waste vapor during pumping is installed. A system to absorb substance vapor from the storage tank is installed.

2. For feeding wastes into the incinerator, the Company will provide an automatic transportation system to reduce labor and accidents possibly arising from the transfer and the spread of chemical vapor during transportation, such as providing a conveyor belt system and an automatic control lift to feed wastes into the incinerator, providing a system for feeding solid, and semisolid wastes by using all closed conveyor systems, etc.

2. Incineration system The incineration of hazardous wastes requires temperature control. Plus, the duration of waste vapor generated from incineration must be long enough to be burnt or completely combusted in the incinerator. The incinerator system has the following details;

2.1 Primary Combustion Chamber, Rotary Kiln

The rotary kiln is designed in accordance with US.EPA regulations. Hazardous waste is burned at a temperature of not lower than 850 degrees Celsius. It is a cylindrical vessel, inclined slightly to the horizontal, which is rotated slowly during its operation. There are fire-resistant materials and acid and alkali resistant materials coated inside. It is able to control the duration of the combustion and the amount of hazardous waste burned. Therefore, it can cause a complete hazardous waste combustion reaction. In addition, there is also a Discharge Breaching connecting part for separating the bottom ash or large particles generated from combustion before entering the secondary combustion chamber by rapidly cooling the ash using water to avoid dioxin formation.

2.2 Secondary Combustion Chamber (SCR)

Gas produced by the rotary kiln will enter the secondary combustion chamber, where the combustion will occur completely at a temperature of 1,000 to 1,200 degrees Celsius, in order to enhance the capacity of waste gas combustion. This secondary combustion chamber is a cylindrical tube, vertically elongated from the floor. The interior is coated with fire-resistant materials and acid and alkali resistant materials to protect against high corrosion conditions inside the kiln.

3. Pollutant Treatment System As the industrial waste incinerator is a kiln that burns hazardous wastes where it causes many pollutants during the process, there must be the system that can control, prevent and monitor the combustion of hazardous wastes in accordance with international standards. Details are as follows;

(1) Pollutant control system

(2) Ongoing monitoring and inspection system

(3) Hazardous waste quality improvement system

(4) Hazardous waste analysis and inspection in the laboratory

3.1 Pollutant Control System is to prevent the emission of pollutants generated from the hazardous substance incineration. Such system consists of;

1. Bottom ash cooling system

Bottom ash produced from the rotary kiln is delivered to the bunker with water and solar so that the ash is cooled quickly to prevent dioxin formation and take it to landfill at the secured landfill.

2. Partial Quench Tower or Evaporative Cooling System

Waste gas that comes out of the incinerator will enter the system to cool down. The system will spray water that is a small mist into the system of the waste gas passage. When the water evaporates, it draws heat from the waste gas, causing the waste gas which has temperatures from 1,200 degrees Celsius, to drop below 200 degrees Celsius quickly. This will prevent the formation of dioxins and allow the temperature of the gas to cool down before entering the pollutant treatment system in the next step.

3. Dry Lime & Activated Carbon Injection System

The dry lime and activated carbon is injected into the waste gas flowing out from the Partial Quench Tower to react with waste gas which will cause reactions between the injected substance and pollutants in the gas. The dry lime reacts with toxic gases, such as hydrochloric acid (HCl) and sulfur oxides (SO2) or other acidic vapors, and becomes a salt, while activated carbon absorbs dioxins and heavy metals and becomes a particle and is then separated from the gas at the filter system by the bag filter.

4. Bag Filter House

Gas with dust will flow through the filter bag from the outside, causing the particles to hang around the outer area of the filter bag. There are 4 sets of filter bags which will continuously separate the particles from the gas and automatically remove particles from the surface of the filter bag by Jet Pulse system. The ash from the filter bag enters the humidification system to reduce dusts that will affect the environment.

5. Fly Ash Moisturizer

The ash from the filter bag (fly ash) will be put into the fly ash moisturizer through water to prevent dust formation before entering the Solidification process and further taking it to landfill at the secured landfill.

6. Selective Catalytic Reduction

The gas from the filter bag will flow through the Selective Catalytic Reduction by using Titanium Dioxide (TiO2) catalyst and ammonia solution with 26% concentration.

7. Odor Gas Adsorption System

Gases from the Selective Catalytic Reduction will enter the odor reduction system in an absorbing tower containing Molecular Sieves for absorbing the odor gas.

8. Packed Scrubber Tower

Pack Scrubber is a tall tank with a honeycomb shape inside. When the gases containing acid residues pass through it from the bottom area and pass the caustic soda solution from the top area and expose to each other in the Packed Tower, the acidic gas will be absorbed and reacted with the caustic soda solution until the acid is depleted before being released from the chimney into the atmosphere. Before releasing to the atmosphere, it will be heated up to about 145-150 degrees Celsius to reduce the formation of white droplets at the end of the chimney.

3.2 Ongoing monitoring and inspection system

The system for monitoring and inspecting the amount of pollutants released from the chimney is an ongoing inspection system at the chimney area. Results are displayed on the screen in the control room which the operators can inspect at any time. There will be alarms when the amount of pollutant emission exceeds the specified threshold. The ongoing monitoring system not only monitors pollutants emitted from the chimney, but also measures the efficiency of the incinerator's combustion.

3.3 Hazardous waste quality improvement system

Hazardous waste quality improvement system features the functions of improving the quality of hazardous wastes to have physical and chemical properties in accordance with the criteria of industrial waste incinerator design to ensure the most efficient disposal of hazardous waste by means of incineration and cause the least fuel consumption and economic value. The hazardous waste quality improvement system includes hazardous wastes in a form of solid, semisolid, and liquid.

3.4 Hazardous waste analysis and inspection in the laboratory

According to the Notification of the Ministry of Industry regarding Disposal of Wastes or Unusable Materials, B.E. 2548 (2005), Article 21, Section 4, it stipulates that "Operators of waste treatment or disposal or unusable materials shall provide data on chemical and physical analysis of wastes unusable materials before performing treatment or disposal operations." As a result, hazardous wastes that will be combusted in an industrial waste incinerator must be analyzed before the incineration in order to find physical and chemical composition by performing the analysis and inspection covering hazardous wastes in a type of wastes, wastewater, air and oil, under the assurance of operations of analytical laboratory certified and licensed for registration from Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

Development and Significant Changes

2019

The Company provided industrial waste disposal and treatment standards for **95,165** tons of waste, earning a total service income of **417.21** million baht.

The Company attracted the interest of government agencies, private agencies, educational institutes and interested persons who studied and visited the waste management center's processes. The Company built participation in proper, safe and sustainable environmental management through the "Open Doors to Akkhie" Project with 338 agencies and 1,343 people.

Sign the memorandum. On cooperation in preventing and combating corruption For the administration in accordance with the good corporate governance and transparent management, inspected with the supplier

Passed the resolution to approve the investment of 193,713,514.24 baht to acquire 799,676 common shares of Earth Tech Environment Co., Ltd. ("ETC"), par value of 100 baht, representing 9.75 percent of the total issued shares of ETC from the following existing shareholders of ETC:

The Company received the Carbon Footprint for Organization (CFO) (2 Year) Certificate from the Minister of Natural Resources and Environment, showing the Company's effective management to reduce greenhouse gas emissions.

Be part of the power to propel the country at the Anti-Corruption Day 2019 event, "Unite to Fight Cheating" by the Anti-Corruption Organization. Of Thailand (ACT)

Certified by the Thai Institute of Directors (IOD) as the secretary of the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC), an effective company to persuade partners and create a network of partners to operate. Work under the policy of not accepting, not paying to reduce the problem of corruption Which will lead to a clean society in the future

CSR-DIW Continuous Award 2019 Corporate Social Responsibility Standard From the Federation of Thai Industries

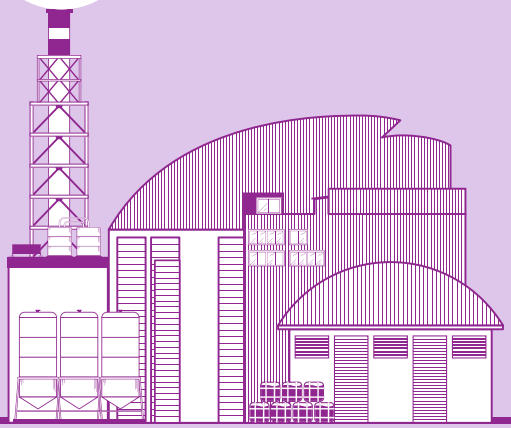


Received an award of acknowledgment (Sustainability Disclosure Acknowledgement). The organization improves the disclosure of sustainability information. And to promote and encourage morale for organizations that disclose sustainability information to the public and related stakeholders.

Thailand Sustainability Investment Award or "Sustainable Stock" for the 5th consecutive year from the Stock Exchange of Thailand As a listed company that operates outstanding business, taking into account the balance of the environment, society and corporate governance

"Very good" for evaluating the quality of the Annual General Meeting AGM for the purpose of preserving the rights of investors Organized by the Thai Investors Association

The Company's results from corporate governance assessment of Thai listed companies (CGR) in 2019 according to the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) in order to ensure corporate governance equivalent to international standards met the criteria for "excellence".



Development and Significant Changes 2018

The Company provided industrial waste disposal and treatment standards for 105,120.23 tons of waste, earning a total service income of 556.24 million baht, an increase from the previous year with a net profit of 57.93 million baht.

The Company attracted the interest of government agencies, private agencies, educational institutes and interested persons who studied and visited the waste management center's processes. The Company built participation in proper, safe and sustainable environmental management through the "Open Doors to Akkhie" Project with 360 agencies and 1,457 people.

The Company signed the Memorandum of Understanding on Anti-Corruption for Good Corporate Governance, Transparency and Accountability with Better World Green Public Co., Ltd. and companies in the group at the Meeting Room, Main Offices of Better World Green Public Company Limited.

Eco Factory award to show that the factory has a good management system, safe and efficient use of resources and energy.

The Company received the Carbon Footprint for Organization (CFO) Certificate from the Minister of Natural Resources and Environment, showing the Company's effective management to reduce greenhouse gas emissions.

Gold Plus Industrial Waste Management Factory Standards as a hazardous waste incineration entrepreneur in the Department of Industrial Works Project to Develop and Improve Waste Management Entrepreneur of 2018.

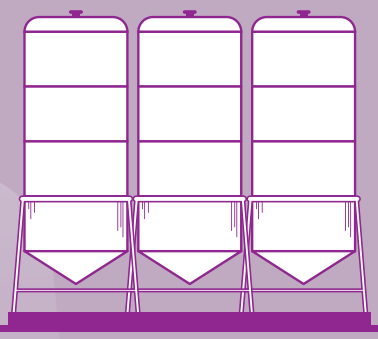
The Green Industry Standard, Level 4: Green Culture Award shows the Company is an organization with effective environment management systems, environmental corporate culture and implementation.

The Company reinforced the Company's status as an organization adhering to environmental governance to build confidence in surrounding communities by accepting an environmental governance flag and a certificate (a white flag with a green star) from the Industrial Estate Authority of Thailand.

The Company received the Thailand Sustainability Investment Award for placing importance on corporate governance and outstanding business operations in environmental, social and corporate governance management.

The Company received outstanding results from an assessmentof Annual General Meeting (AGM) quality by the Thai Investors Association to preserve investors' rights.

The Company's results from corporate governance assessment of Thai listed companies (CGR) in 2018 according to the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) in order to ensure corporate governance equivalent to international standards met the criteria for "excellence".



Development and Significant Changes

2017

Service of industrial waste disposal and treatment for 95,872.48 tons, resulting to the revenues from service in a total amount of 537.69 million Baht, increased from the previous year, and the net profit of 54.15 million Baht

The Company was trusted by the Office of the Narcotics Control Board (ONCB) to incinerate precursors which are necessary for producing narcotics, such as methylene chloride, hydrochloric acid, and sodium carbonate, under the Safe Mekong Coordination in 6 nations, China, Laos, Myanmar, Cambodia, Vietnam and Thailand.

The Company was selected from 14 nationwide entrepreneurs of industrial waste disposal/ treatment service to improve the permission of industrial waste via electronic system granted to entrepreneurs in thepilot project of "Permission of transporting wastes or unused materials outside plants through AUTO e-License system", which corresponds to Thailand 4.0 policy of the government.

The Company signed in the memorandum of understanding of "Recycle Mobiles for Making Merits and Building Nation Project" with the Pollution Control Department and the Office of The National Broadcasting and Telecommunications Commission for the purpose of supporting agencies in all sectors to solve the issues on mobile waste management and lead the correct method for product waste management.

Offensive marketing under the Project of Better Go On 2017 by organizing the forum on "industrial Waste Management Direction with 4.0 Innovations" and providing knowledge to entrepreneurs of 5 pilot industrial estate, i.e., Amata Nakorn Industrial Estate, Amata City, Hemaraj- Chonburi Industrial Estate, Eastern Seaboard, and Hemaraj Eastern Seaboard, for managing and disposing industrial wastes with 4.0 innovations, encouraging plants to manage industrial wastes with correct processes

"Being the organization adhering to the good governance principles for environment and strengthening reliability to surrounding communities", Akkhie Prakarn was awarded the flag of goodgovernance for environment and the certificate (White flag with green star) from the Industrial Estate Authority of Thailand.

Awarded a trophy for participating in the narcotic problem prevention and correction as a white business place providing cooperation on narcotic problem prevention and correction

Performance for Sustainable Development

Services

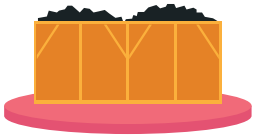
In 2019, the Company was able to provide services and dispose of a total of 95,165 tons of industrial waste by incineration or a total service income of 417.21 million baht. Services were provided to dispose of each of the following types of industrial waste:



Liquid
44,858 ton
(47.14%)



Solid
47,159 ton
(49.55%)



Sediment
3,133 ton
(3.29%)



Gas
15 ton
(0.02%)

Management Ratios



Alternative Fuel
36.82 %

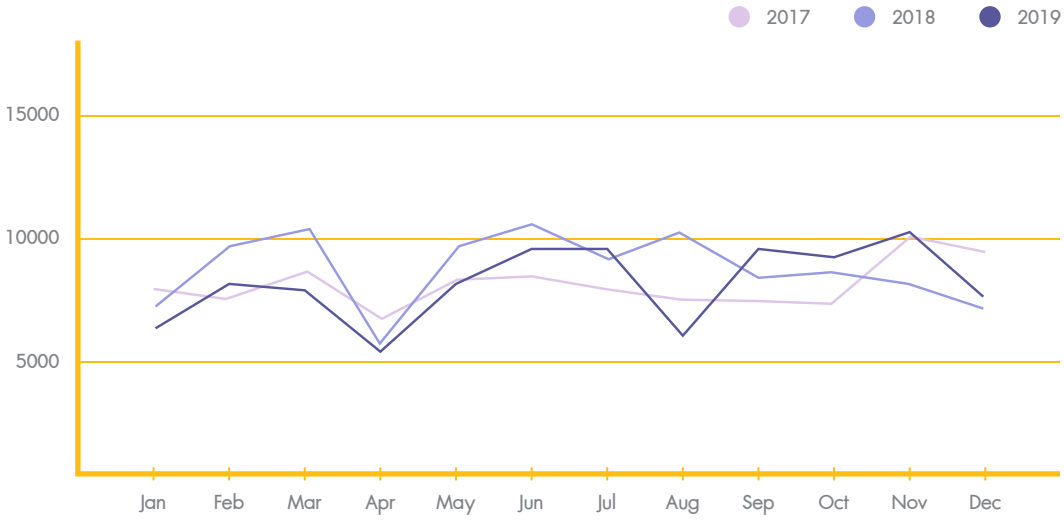


Incineration
18.01 %

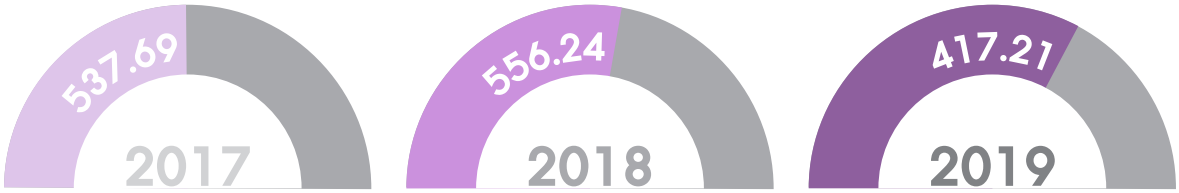


Reuse
44.83 %

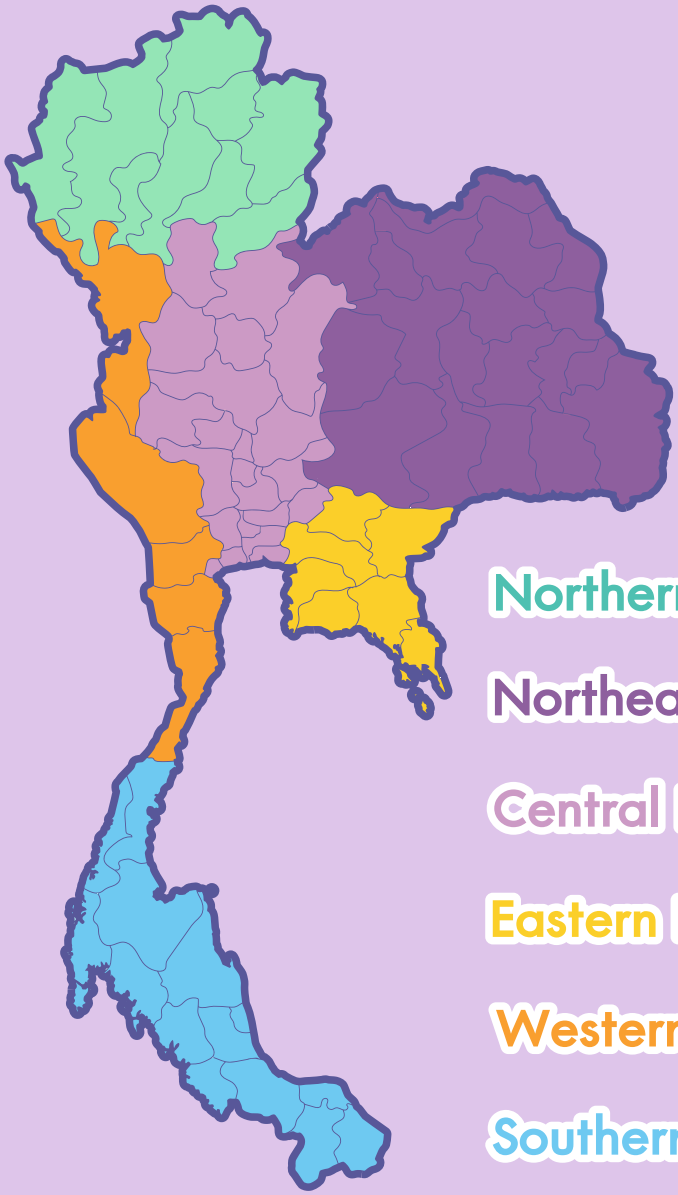
Graph Showing Comparison of Waste Accepted for Incineration (2017 – 2019)



Graph Showing Service Income Compared between 2017 – 2019



No. of Customers Divided by Region in 2019



Northern Region 2.10 %

Northeastern Region 4.13 %

Central Region 60.33 %

Eastern Region 30 %

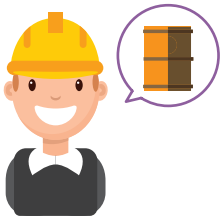
Western Region 2.10 %

Southern Region 1.34 %

Management of Customer Relations

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. prioritizes customers by focusing on service provision and meeting customer needs and expectations in order to build attachment and develop business allies. In addition, the Company has policies and guidelines for managing customer relations through activities and projects in order to meet customers' highest satisfaction, building long and sustainable relationships to create excellence in service. In addition, the Company recognizes the importance of meeting customers to hear opinions and exchange views for the following future operations.

Open Door to Akkhie Project



77
Customers



190
Customers Observing Incineration



65
Audit Customers

In welcoming customers, the Company organized summary lectures and showed instructional videos with information on environmentally-friendly hazardous waste disposal processes by presenting management of hazardous waste storage and transportation, safety transportation and waste storage to wait for incineration. In addition, the Company presented incineration with furnaces using modern technology and treatment systems for potential pollutants from hazardous waste incineration. Moreover, the Company asks for opinions from visitors by having visitors complete questionnaires on welcome and service provision, lectures and education on the Company's hazardous waste disposal factory and the overall environment. The Company uses customer opinions from questionnaires to analyze and prepare strategic plans that meet the needs and expectations of every customer group in addition to monitoring performance.

In 2019, 1,185 customers used the Company's services in the country's various regions. Customers consisted of industrial factories, education institutes, hospitals, government agencies and organizations. The Company's customers received services ranging from hazardous and non-hazardous waste collection methods which are efficient, convenient for transportation and storage, particularly in the case of chemicals

Customer Satisfaction Assessment and Monitoring

To build long-term relationships with customers, the Company manages work management systems and creates effective service provision standards to meet customer needs by monitoring and assessing overall service provision results to create satisfaction among customers after using the Company's services through various steps at least on an annual basis in the following information:

1. Prepare survey forms to survey satisfaction.
2. Send assessment forms via various channels after providing services such as sales employees, email and websites.
3. Report customer satisfaction assessment and monitoring results to the meeting and assess service provision risks.
4. Lead toward practice guidelines and policies aimed at building service provision standards and long-term relationships with customers.

Summary of Customer Satisfaction Assessment and Monitoring Results

In 2019, projects and activities created the following results from assessment of customer satisfaction toward Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. in the areas of welcome and service provision, lectures and education on the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) and the Center's overall environment:

Summary of Customer Satisfaction Assessment and Monitoring Results

In 2019, projects and activities created the following results from assessment of customer satisfaction toward Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. in the areas of welcome and service provision, lectures and education on the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) and the Center's overall environment:



"Good" 91 %

Communication Channels with the Supply Chain and Stakeholders

The Company opens the following channels of communication with the supply chain and stakeholders:

(1) Electronic Media: The Company prepares documents to report the Company's news to stakeholders to monitor news and information quickly via the Company's FANPAGE: Akkhie Prakarn Public Co., Ltd.

(2) Company's Electronic Media: The Company created the Company's website at www.akkhie.com with the objective to communicate or receive news from the Company's stakeholders.

(3) Telephone: 02-323-0714, 02-323-0716 and 02-323-0718-20 Facsimile: 02-323-0724 (Customer Relations Section and Corporate Communication Division).

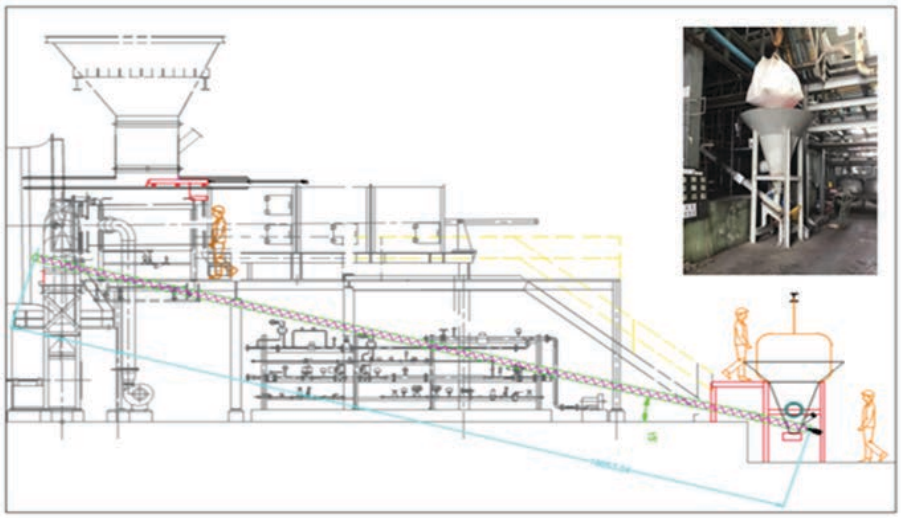


Innovation and Development

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. recognizes the world's current economic, social, environmental and technological changes, particularly the 5.0 Era, which will become a major factor directly and indirectly affecting the Company's business, operations, value chain and stakeholders in positive and negative directions. Therefore, the Company plans working strategies and goals to prepare personnel in the area of building knowledge, morale and factors for inventing and creating new innovations for use in the organization. This is evident from eight innovations used in 2018, some of which were used to build on to patents to encourage inventors, and two more inventions were made in 2019.

Continuous Particles Screw Feeder

Objective	Benefits
To continually feed particle waste with energy accepted by the Company for disposal into incinerators. Part of the incineration system has high heating value when incineration takes place. The old system had the aforementioned waste fed in batches such as bags, etc., causing energy from incineration to be inconsistent, ineffective and heat cannot be used effectively due to inability to control the heat generated.	Able to use waste with energy effectively, thereby significantly reducing energy consumption from natural gas as an excellent incineration cost reduction. Reduces carbon dioxide (greenhouse gas) emissions into the atmosphere from natural gas consumption. This is because incineration of waste with energy can be used to incinerate other waste in addition to reducing natural gas consumption.



Roller and Lift for Solid Waste Transportation to Rotary Kiln

Objective	Benefits
To continually transport waste into incinerators by reducing use of labor to transport liquid waste (general waste and hazardous waste) in containers such as plastic barrels, glass bottles and steel barrels with capacities of 20 – 200 liters and solid waste contained in paper boxes, cloth bags, plastic bags weighing 5 kilograms – 200 kilograms at different volumes. Problems were found involving high labor requirements, causing risks for employees' health due to falls and breaks.	Reduce use of migrant workers, which is "an important external risk of the Company in the area of future labor movement risks". Reduced cost (labor) in hazardous waste incineration with direct effects on higher returns on investment for stakeholders. Reduced risk in employees' hazardous waste transportation, more efficient work, lower treatment and healthcare expenses and higher waste incineration capacity at higher volumes, enabling more hazardous waste to be accepted for disposal. This guideline increases business competition opportunities against competitors or new entrepreneurs in the future.

Corporate Governance

Management Guidelines and Performance

The Company places importance on business operations with corporate governance and business ethics based on honesty, transparency, fairness and resistance against corruption in every form with equal consideration given to all stakeholders and operations with corporate social responsibility. In addition, the Company promotes continual development in corporate governance by encouraging a culture of good corporate governance and an anti-corruption culture in the organization while emphasizing compliance with laws, regulations and standards of transparent and fair operations for all stakeholders. These factors build confidence in business operations between organizations, investors, financial institutes and business allies, which increases competitive capacity for the organization in the short-term and in the long-term with sustainability.

AKP's Anti-corruption Support

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. recognizes the importance of campaigning to promote the Company's business operations with transparency and fairness to build confidence among all stakeholders in addition to supporting sustainable growth. Therefore, the Company prepared the anti-bribery and anti-corruption policy to declare the Company's ideals in determining to offer no leniency for corruption or violations in every form whether direct or indirect. The aforementioned anti-bribery and anti-corruption policy is reviewed annually for consistency with changes to current situations and risks. In 2016, the Company was confirmed as a member of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition (CAC) against Corruption. In 2019, the Company's membership in Thailand's Private Sector Collective Action Coalition (CAC) against Corruption was renewed by the Board of Directors of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition on 21 May 2019.





At the "Unite and Volunteer against Corruption" event on Anti-corruption Day 2019 organized by the Anti-corruption Organization of Thailand at the Bangkok International Trade and Exhibition Center, Bang Na, the Company's group and employees participated and resolved to continue the Better Group We Can Do Together Project in order to help drive the country and move forward as a transparent organization.





AKP's Anti-corruption Guidelines



Complaint Follow-up, Audit and Acceptance

The Company considers and reviews complaint and information measures including processes for the protection of complaint or clue informants including mechanisms in monitoring and auditing in line with ethical specifications in business operations continually for transparency and fairness in order to build confidence in all stakeholders and to provide more clarity and efficiency in operations related to complaints while remaining in compliance with procedures for reporting clues of the Stock Exchange of Thailand (SET).

Concerning issues in violation of laws, rules, regulations or potential corrupt actions, the Company assigns the Internal Audit Division, an independent agency subordinate to the Audit Committee, to examine facts and report progress to build confidences in the Company's appropriate action in every accepted complaint.

Complaint Communication and Acceptance Steps of Akkhie Prakarn Public Co., Ltd.





Personnel

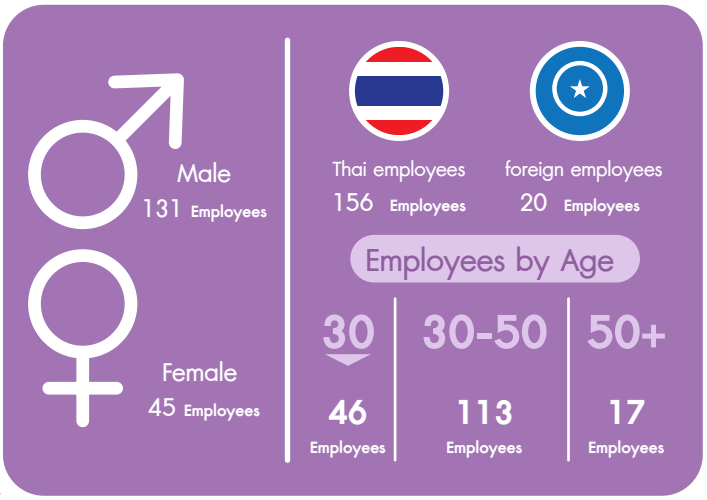
Management Guidelines and Performance

Akkhie Prakarn prioritizes personnel, who are the most important force and a strength in driving the organization under competitive business contexts. Thus, the Company is determined and ready to move forward with personnel development and human resource management system development while complying with labor practices under Thailand's constitutional laws and other associated laws. Furthermore, the Company focuses on continual adherence to international human rights to support sustainable business strategies. Moreover, the Company aims to improve employee capacity in every duty in addition to supporting the organization's strategy toward progress and supporting future business growth while increasing the organization's current and future competitive capacity.

Our Family "Akkhie Prakarn Public Co., Ltd."



Akkhie Prakarn has a total of 176 employees.



Employees by Age

Employee Data	30	30-50	50+
Y60	65	153	15
Y61	58	118	15
Y62	46	119	17

Male-Female Employee Entry-Exit Rates

2019

	Entry	Exit	Maternity Leave
Female	4	6	3
Male	34	40	0
Total	38	46	3

Personnel Capacity Development Building Employee Readiness

In 2019, all divisions and branches in the Company recognized the importance of building employee readiness to develop employees to have competence, talent and morals and become an advantage in driving the organization. Many challenges in the current situation have caused the Company to hurry to adapt and prepare personnel such as challenges from the 4.0 industrial revolution trends of using digital and internet technology in goods and service production processes. This caused the Company to be in need of workers with new and more diverse work skills. Competition in the labor market to acquire highly capable personnel to support future business growth and replace retiring personnel causes the Company to have to prepare personnel for the aforementioned situation by specifying personnel development plans and develop sufficient knowledge and skills for continual work in order to guide the organization toward sustainability.

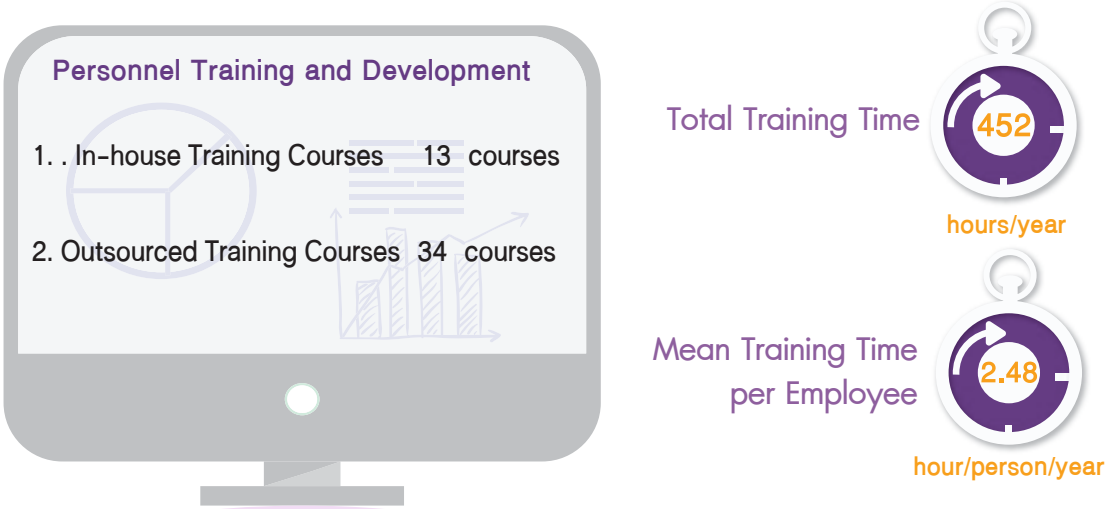
Human Resource Development Plan of Akkhie Prakarn Public Co., Ltd.

1. Manpower
   - Plan, manage and control manpower rates to be sufficient and suitable for work plans.
2. Employee Recruitment
   - Seek employees with capabilities meeting work positions by various methods.
3. Personnel Development
   - Continually support and develop employee capacity in order for employees to have talent, skills and morals.
4. Employee Retention
   - Increase opportunity for advancement in duties, suitable benefits, occupational guarantees and benefits.
5. Replacement
   - Assess and anticipate situations along with making preparations by recruiting replacement employees.

Create Opportunities and Promote Work Progress

The Company emphasizes development of employees' capacity to create knowledge, capabilities and leadership in driving the organization to achieve objectives according to visions by allocating budgets and wages appropriately for executives and employees at every level. Annual wage increases are made based on performance by measuring successful assignments. Promotions are aimed at increasing progress in life by providing continual training to increase work knowledge and understanding. For example, the Company provides training for crane controllers to manage personnel shortages and provide future replacements for this field of work in the future.

Employee Training and Capacity Development



Wages and Benefits

A primary goal of sustainable business operation is to retain capable personnel in the organization. Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. considered employee wages and benefits to be competitive with other neargy industry groups. The Company determines policies in building attachment in the organization with approval from the Benefits Committee in order to develop the following benefits and improve employees' quality of life to be suitable and consistent with the law:

(1) Benefits on Bonus Payments – The Company pays an annual bonus payment to employees on 31 March of every year at 1-2 times the amount of the monthly salary.
(2) Lunch Benefits – The Company provides lunch services for employees for three days per week.
(3) Employee Uniform Benefits – The Company distributes three employee uniforms/year.
(4) Benefits on Risk Fees
(5) Personal and Group Accident Insurance Benefits
(6) Social Security Fund Benefits
(7) Provident Fund Benefits
(8) Diligence Allowance Benefits
(9) Benefits on Personnel Development
(10) Benefits of the Cooperative for Akkhie Prakarn Personnel
(11) Annual Health Examination Benefits – The Company provides annual health examinations by a medical unit from a reputable hospital. In 2019, health examinations were carried out on 28 September.
(12) Annual holidays and financial support such as financial support for weddings, childbirth and ordinations.
(13) Employee Transportation Benefits
(14) Funeral Support Benefits
    14.1 Employees' family members such as fathers, mothers, spouses or legitimate children.
    14.2 In cases involving employee death.

Personnel Wages (not including directors and high-ranking executives)

Description	2017	2018	2019
Total Wages	58,151,693	56,670,394	49,532,763
Total Bonus	3,938,721	3,505,963	2,153,300
Provident Fund Contributions	759,776	1,015,800	1,020,655
Other Benefits	15,693,774	12,953,131	8,963,572
Total	**78,543,964**	**74,145,288**	**61,670,290**

Building Attachment to the Organization

The Company is aware and focuses on building employee attachment to the organization in order for employees to love and become attached to the Company as family members. Therefore, the Company organizes activities in the following projects:

Executives Meet Employees Project

The Executives Meet Employees Project helps to build relationships between executives and employees and the project is held at the beginning of every new year and during the year to build relationships between executives and employees, build love for the organization and teamwork. The organization is a second home for everyone. Thus, the project was created to build love, unity, development and sustainable growth in the organization.







Project to Sprinkle Water on Executives and the Elderly to Continue Thai Culture and Traditions

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. organized activities to sprinkle water on executives and the elderly in order to adhere to and preserve Thai culture and traditions along with creating awareness among employees to preserve good traditions and be good examples for society in addition to transferring merit from generation to generation and provide examples for children in doing good. Furthermore, the activities were aimed at expressing the intention of the organization's personnel to pay respect to mature people who continually benefited the organization.





Occupational Health and Safety

Management Guidelines and Performance

Hygiene and safety in work environments are important in business operations. Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. created a goal to become an organization with zero accidents among employees, contractors and stakeholders by prioritizing security, safety and occupational management under the "Accidents Are Preventable" concept. Not only is this consistent with laws and the Company's policies, this concept meets international standards for creating secure and safe work environments that offer good quality of life for the Company's employees, trading partners and contractors along with preventing and preparing to manage situations or factors with risks for safety in work processes under the guideline to comply with the environment quality and safety policy.

In the Company's past operations, the Company Created a work group directly responsible for maintaining the environment and safety.

1. Transportation Safety

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. is well aware that automobile accidents during transportation affects peoples' lives and the traffic system in addition to causing potential effects on the environment. Therefore, the Company pushes for the goal to reduce accidents ranging from minor to severe transportation accidents to zero with an aim toward service excellence. The Company emphasizes building awareness on safe driving among employees and contractors under specified safety measures such as training for employees to drive safely, checking vehicle conditions regularly before and after providing services, installing driving recording devices (GPS) and CCTVs to monitor transports in real-time throughout all 24 hours of the day at the front, sides and rear of vehicles, which will help the Transportation Control Center respond to events immediately. Examples of operations consist of the following:

Training on Transportation Employees' Work Regulations





2. Dress Regulations for Drivers

The Company specified employee regulations on drivers' dress to create work safety with the following information. Drivers must wear shirts and long pants, safety boots or shoes, safety hats, use cloth to cover noses, wear gloves and glasses.





3. The Company requires the Company's security guards to test for alcohol levels every time before and after driving.





4. Control and monitoring of transportation for safe driving to transport chemicals and hazardous waste and to solve potential problems from non-compliance with the Company's regulations and related laws. Therefore, the Company specified the following control information:

1) Vehicles permitted by Laws. (Transports Permitted by Law)
   - License of vehicles and driver
   - Hazardous Material Possession Permit (Wor. Or. 8) and;
   - Type 4 driver's license.

2) The Company used shipping manifest documents to confirm the receipt of the waste generator and waste processor (shipping manifest documents are used as evidence confirming acceptance of waste delivery between the originator, the transporter and the disposer).

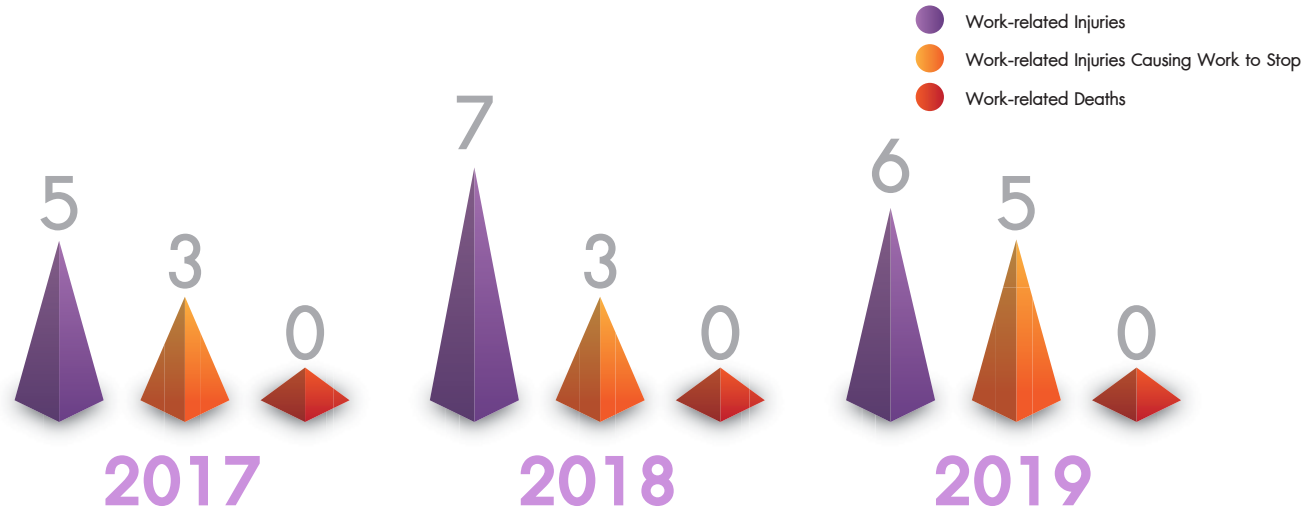
3) Vehicle route monitor by GPS tracking System (transport routes are monitored with GPS)

5. In accepting and transporting highly hazardous items with special specifications, the Company sends a driver and at least two loader employees (not including the driver) to be trained at the customer's company. During transportation, a police vehicle will lead the way every time from when the transport leaves the customer's factory to come to the Company.

Accident Statistics

Performance from various projects caused accident trends to be in decline and employees are able to work at full efficiency and achieve goals. Furthermore, the Company arranges for a team to monitor potential environmental impacts on nearby communities and environment quality in surrounding communities is measured and monitored consistently for the important goal of sustainable development. In 2019, the Company had 6 work-related injuries (5 injuries caused work to stop).

Graph of Work-related Accidents and Illnesses in 2017 – 2019



Crisis Management

To manage risks that may cause business operations to stop, the Company developed guidelines for overall management of the organization's crisis based on the business continuity management system. The Company requires all agencies to be aware and review related plans by continually checking and maintaining fire extinguishing equipment to be ready for use according to plans. Analysis of checking and maintenance results is performed by experts. Furthermore, the Company installs additional fire extinguishers at important risk points. For example, (1) the Company installed fire extinguishing equipment; and (2) the Company increased the number of fire extinguishers at risk points to manage fire emergencies, be up-to-date and be consistent with risk levels. Furthermore, the Company holds bi-annual firefighting and fire evacuation drills to prevent severe accidents and continually develop emergency and crisis management.

Firefighting and Fire Evacuation Training/Drills

Trainer In Thai Co., Ltd. provided knowledge and practical training for employees in every branch of Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. in the basic firefighting course with the objective to improve personnel to have theoretical knowledge and practical training on firefighting and tools in addition to being able to plan and arrange fire prevention and suppression systems along with using current equipment in business facilities, practice fire evacuation methods and search and rescue methods, etc.



Firefighting Drills



Safety & Energy Day

The Company organizes annual safety activities. In 2019, the Company had the following activities:

(1) The Company organized training to build awareness on energy conservation for all of the Company's work groups and employees.

(2) The Safety & Energy Day activity and tree planting activities were held with the objective of encouraging workers to have awareness and recognize the importance of the environment and safety as a basic foundation for quality of life in addition to increasing safety knowledge and understanding among employees.





Environment

Management Guidelines and Performance

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. recognizes the importance of industrial waste disposal service provision and safe operations for customer satisfaction, pollution reduction and prevention including potential hazards from operations to maintain good environment, safe work and determination to improve and develop the quality, environment, occupational health and safety management systems to be consistent with associated specifications and laws by specifying the aforementioned systems as major policies in business operations for sustainability.

The Company specifies polices as practice guidelines and duties for employees at every level in order to lead to four main goals in preserving balance of natural resources and the environment throughout the work process via the Quality, Environment and Safety policy and the Company uses environmental management measures in environmental impact assessments (EIA) to control, plan, monitor and audit in order to prevent and manage potential negative effects on communities, society and the environment.

Environmental Impact Assessment

Since Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. began operations in 2018 to the present day, the Company recognizes the importance of potential environmental impacts from the Company's operations. Hence, the Company specified the following environmental impact prevention and examination guidelines in many areas:

The Company engages in the business of incinerating hazardous waste with a pollution treatment system meeting international standards. However, to create confidence and provide standards capable of confirming the aforementioned performance based on academic principles, the Company hires third party companies to measure potential effects in various areas from the factory's industrial waste incineration activity and compare with standard values specified by government agencies. Measurements are taken every month. Third party companies are required to prepare pollutant measurement reports to be sent to the Department of Industrial Works. In addition, the Company installed devices to continually measure major pollutants pursuant to the law and the Company sends measurement results online to the Department of Industrial Works and the Bang Pu Industrial Estate Authority. In the course of waste incineration and operation in one year, the Company measured dioxin pollutants twice.

Compliance with Environmental Laws and Specifications

The Company uses third party companies with experience in measuring environmental impacts to analyze environmental impacts based on specifications in EIAs. Performance in 2019 can be summarized in the following content:

Scope of Measurements

(1) Air Quality from Stacks

The Company measured air quality from two stacks consisting of the incinerator smoke stack and the outlet from SCC (Part 2 of the incinerator room) with the following measurement indices: Total Suspended Particulate (TSP), Oxides of Nitrogen (NOx), Sulfur Dioxide (SOx), Carbon Monoxide (Co), Hydrogen Fluoride (HF), Hydrogen Chloride (HCl), Lead Cadmium, Mrecury, Arsenic, Nickel, Chromium, Beryllium, Antimony, Copper, Tin, Cobalt, Total Sb, As, Cr, Co, Cu, Mn, Ni and Sn and VOCs.

(2) Air Quality in Business Facilities

Air quality in business facilities were measured at one station in the liquid and solid waste receiving and storage building. Measured indices consisted of total dust, respirable dust and VOCs.

(3) Sound Level in the Atmosphere

The Company measured sound levels in the atmosphere at four stations consisting of the Bang Pu Industrial Estate Office (Old), the Bang Pu Vacation Site, the Ban Hua Lamphu Lai area and the guardhouse at the project's entrance-exit. Measured indices consisted of mean sound levels in 24 hours (Leq24 hrs).

Air Quality Management

Akkhie Prakarn Public Co. Ltd. places importance on air quality control to reduce pollution in the environment by using highly effective pollution treatment technology and systems. In addition, with efficient incinerator technology capable of managing every type of hazardous industrial waste including gases, solids, liquids, sediment and infected waste, Akkhie Prakarn prioritizes strict air pollution control measures in order for quality of air released into the environment to meet criteria or have better quality than standard quality specified by the law.

(1) Results from Air Quality Measurements at Stack Ends 80 Measurements were taken 12 times and results from all 12 measurements did not exceed standard specified by the law. Measurements were lower than standard specifications by 80 percent on average.

(2) Air quality in the area around the factory area and nearby communities was measured two times and measurement results showed no value to be exceeding standard values specified by the law.

(3) Environment quality measurement report

Environment quality measurement

Measuring Point	Measurements			
	TSP (mg/m3)	PM-10 (mg/m3)	NOX (ppm)	SO2 (ppm)
Point 1 : Old Town	0.068 0.055	0.036 0.027	0.014 0.015	0.005 0.004
Point 2 : Wat Phraeksa	0.094 0.080	0.049 0.040	0.014 0.015	0.005 0.004
Point 3 : Bang Pu Industrial Estate Office (Bang Pu Power Plant)	0.054 0.042	0.026 0.021	0.013 0.014	0.030 0.031
Point 4 : Phiboonprachaban School	0.06 0.009	0.032 0.036	0.013 0.015	0.004 0.004
Point 5 : Bang Pu Vacation Site	0.062 0.057	0.033 0.029	0.012 0.013	0.004 0.004

Standard values pursuant to the law in surrounding communities must not exceed
: 0.33 mg/m3 for total suspended particles (TSP), 0.12 mg/m3 for particles smaller than 10 microns (PM10), 0.30 pm for sulphur dioxide (SOx) and 0.17 ppm for nitrogen oxide (NOx)

Sound Quality Management

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. is concerned for employee safety under measures and specifications to promote safety among employees working in the vicinity of machines with a mean sound level of more than 85 decibels (a). In the entire time when employees work, employees must wear hearing protection to prevent excessive sound. Moreover, the Company has sound pollution control and prevention measures by having third party companies install equipment, check sound quality, follow-up and assess results in the factory's area and nearby communities at four stations. Measurements are taken continually for three days, once per month, from when equipment was installed to measure sound quality, follow-up and assess results in areas close to the factory's area and nearby communities. Four stations were placed in the factory's area to take measurements for three consecutive days, three times per year, and four stations were placed in nearby community areas to take measurements for three consecutive days, once per month. Measurement areas were specified in the scope of measurements. Results from 12 measurements show no value exceeding legal standards.

Sound Quality Measurement Results from Nearby Communities

Measuring Points	Sound Level Measurement Results [dB(A)]	
	Leq 8 hrs	Maximum Score (Lmax)
Factory Area		
Point 1: Control Room	62.65	84.46
Point 2: Compressor	78.65	89.11
Point 3: Incinerator	79.24	100.3
Point 4: IDF Room	71.49	88.51
default value	85.00	140.00
Nearby community areas with measuring points at a five-kilometer radius from the project area.		
Point 1: Bang Pu Vacation Site	54.78	82.00
Point 2: Ban Hua Lamphu Lai	62.17	90.01
Point 3: Bang Pu Industrial Estate Office (Old)	56.81	86.90
Point 4: Guardhouse at the Company's Entrance-Exit	59.32	87.07
default value	70.00	115.00

Overall Sound Quality Measurement Results in Nearby Communities: Values meet standard criteria.

Water Quality Management

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. places importance on effective water and waste management for maximum cost-efficiency throughout the work process with concern and care given to preventing effects on the environment and communities through sustainable water management based on the following water management guidelines:

(1) Underground Water Quality Testing

Underground water quality is tested by a third party every month for 12 times per year. The five designated wells in the factory area was analyzed for pH, TDS, Cd, Pb, As and Hg and no values were found to be in excess of legal requirements.

Underground Water Quality Test Results

Parameters	Analysis Results (mg /l)					Standard (mg /l)
	Well 1	Well 2	Well 3	Well 4	Well 6	
pH	7.26	7.52	7.40	7.43	7.39	-
TDS	3,858	5,680	4,468	15,372	8,816	-
Cd	0.00030	0.00039	0.00013	0.00009	0.00028	NO MORE THAN 0.03
Pb	0.00174	0.00545	0.00071	0.00105	0.00319	NO MORE THAN 0.01
As	0.003	0.0046	0.0049	<0.0003	0.0048	NO MORE THAN 0.01
Hg	0.0005	0.0008	0.0007	0.0008	0.0009	NO MORE THAN 0.001

(2) Cost-effective Water Quality Management

The Company plans water management and utilization in industrial waste incinerator operations for maximum cost-efficiency based on the 3Rs principle (reduce, reuse, recycle) through the following activities:

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. teaches and supports employees to participate in activities to reduce water consumption by organizing activities to coordinate with employees and study reuse of water leftover from the incineration process in order to reduce water consumption and expenses.

Akkhie Prakarn studied the effectiveness of using wastewater accepted for disposal and wastewater created from the Company's work processes. For example, wastewater contaminated with chemicals, waste from laboratories, wastewater from cleaning containers and waste transportation trucks with suitable properties will be collected into wells before reuse in the partial quench tower in order to reduce furnace temperature and not create wastewater in the system while reducing the amount of water used and water expenses.

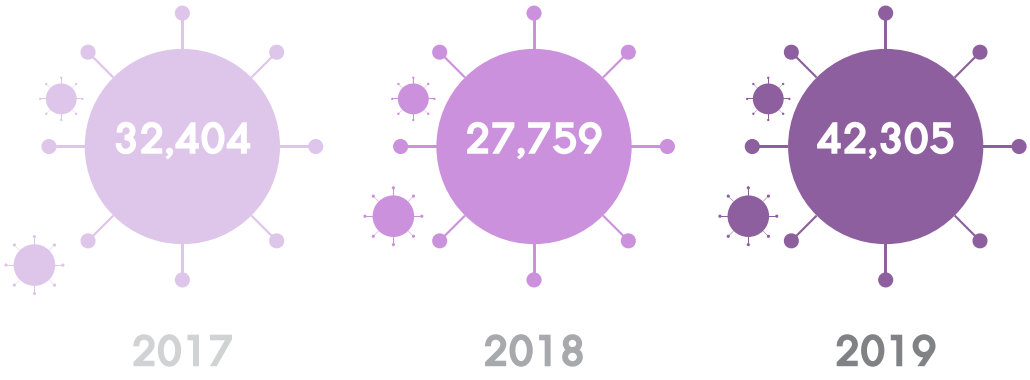
(3) Waste Management with Appreciation

The Company also has wastewater management systems via a system for collecting and draining wastewater not contaminated by hazardous waste from employees' activities. This wastewater is collected for treatment in septic tanks before disposal by incineration in the factory's incinerator.

1) The Company campaigns to support employees to participate in activities to reduce water consumption from organizing activities to coordinate with employees and cooperate in reducing water consumption.

2) Akkhie Prakarn studies efficiency in using wastewater accepted for disposal and wastewater created in the Company's work processes. For example, wastewater contaminated with chemicals, wastewater from laboratories and wastewater from cleaning containers and waste transports with suitable properties are collected into wells before reuse in the partial quench tower to reduce hot gas temperatures from the incinerator. Thus, the Company does not create wastewater in the system while reducing the amount of water used and water expenses in the aforementioned operations. The Company reduced water throughout the Company's work processes in the following table:

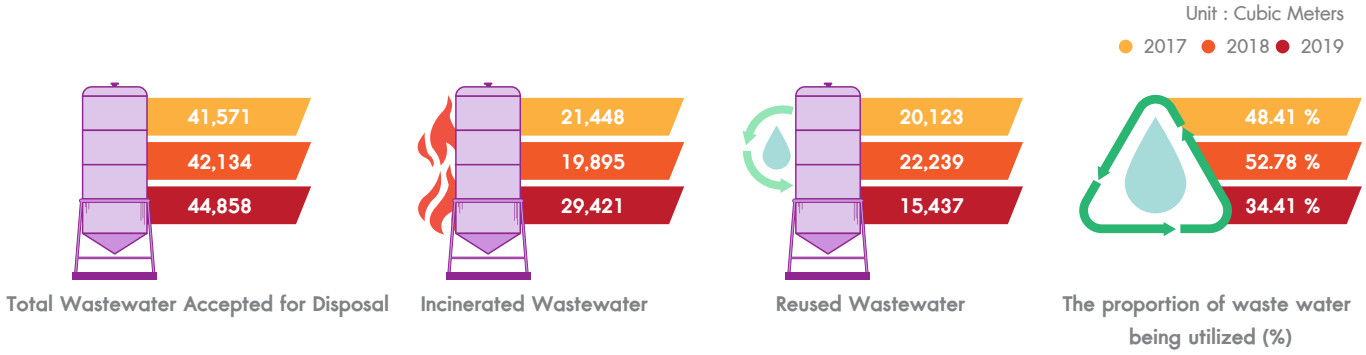
Unit : Cubic Meters



3) Wastewater Management with Appreciation

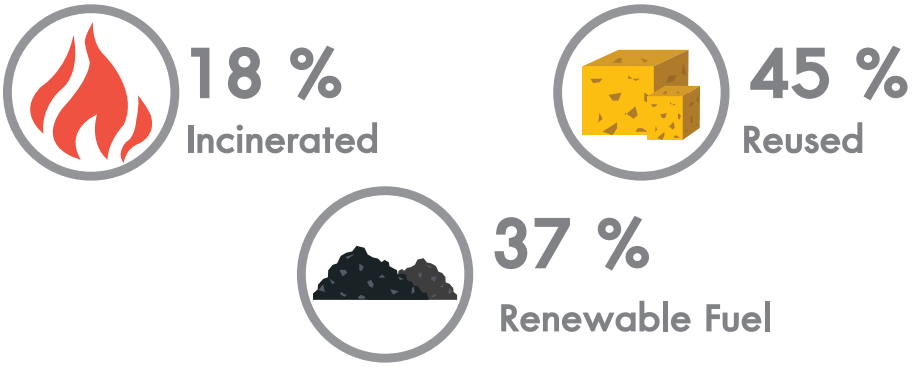
Akkhie Prakarn was able to manage wastewater with appreciation and was able to reuse 18.37 percent more/less wastewater than the previous year.

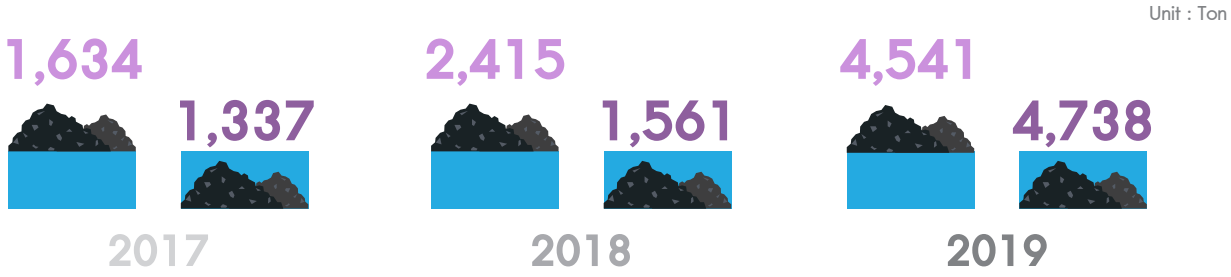
Unit : Cubic Meters



Waste Management with Appreciation

Waste created from the incineration process consists of fly ash and bottom ash leftover from hazardous waste incineration. Fly ash and bottom ash will be collected to trap pollutants through the solidification process before safe burial in landfills by Better World Green Public Co., Ltd., an provider of one-stop hazardous waste disposal/treatment services accredited with standards for efficient industrial waste management.





Energy and Climate Change

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. is a company required to comply with the Energy Conservation and Promotion Act of B.E. 2535 (A.D. 1992) and revision. The Company prepares and sends energy conservation reports to the Department of Alternative Development and Efficiency annually since 2008.

The Company recognizes the importance of energy because the Company needs to use fuel (natural gas: NG) to incinerate large amounts of waste in every year and the Company uses electricity for machines and equipment related to incineration. The Company uses electricity in the following steps:

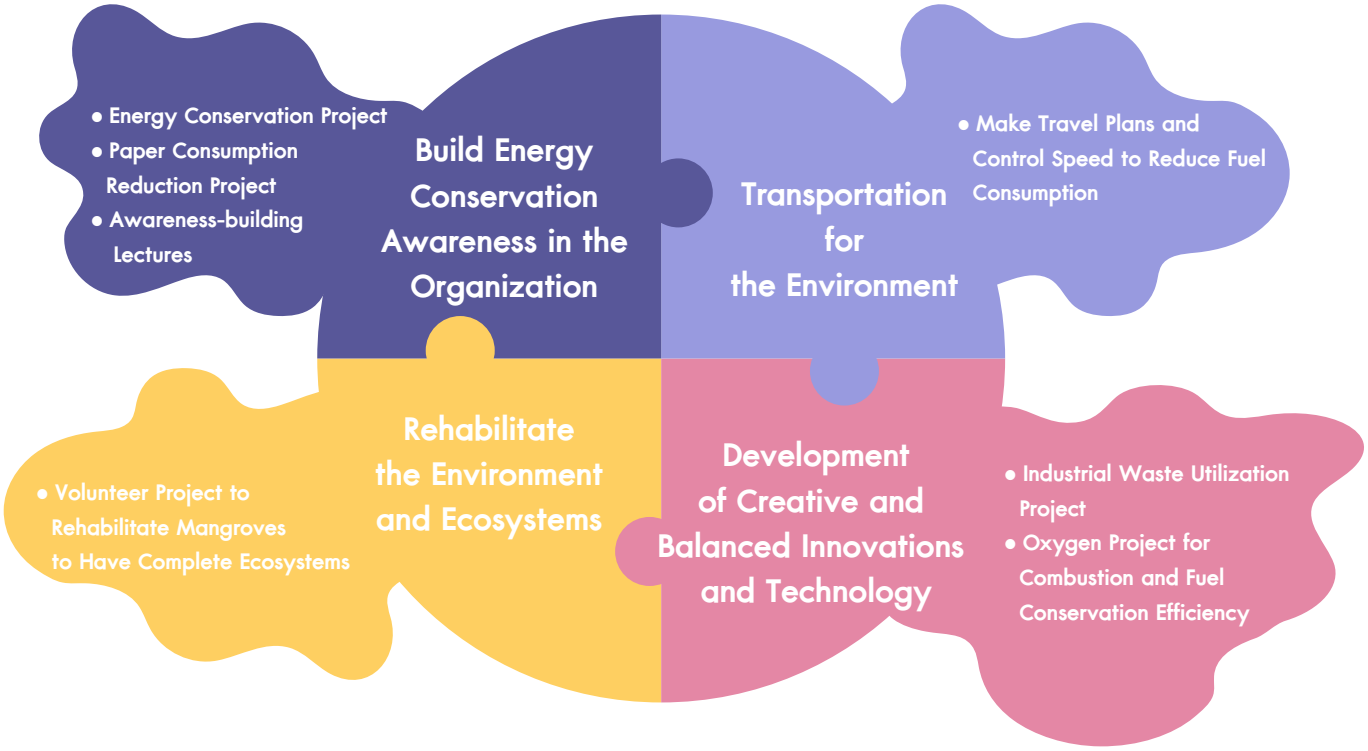
- Transportation.
- Feeding solid, liquid and gaseous hazardous waste into incineration systems such as liquid pumping systems and solid lifting and transportation systems, etc.
- Loading/unloading of hazardous waste from storage areas into the system for feeding waste into incinerators.
- Incinerator work systems.
- Treatment systems for waste and pollution created by hazardous waste incineration, etc.

In 2019, the Company's overall energy consumption was 228,880,702 MJ/year. In addition, energy prices are rising, causing the Company to have high energy risks. Therefore, the Company has designated energy conservation as a major strategy requiring continual operation to the current time.

(1) The company established Energy Saving Working Group Set up to proceed with energy saving by requiring to be responsible for energy saving According to the energy management policy Have a purpose To set energy saving measures Establish various energy-saving projects, which in the year 2019, energy savings compared to the year 2018 decreased by 13% (the result of energy saving in the year 2019 is under evaluation. And send the report to the Department of Alternative Energy Development And energy conservation)

(2) The Company organized trainings to build energy conservation awareness for work groups and all of the Company's employees. In addition, the Company organized Safety & Energy Day activities in the factory's area with the objective for employees to participate in activities related to employees' work such as conservation of energy used in lights and air conditioners, etc.

Measures for Participation in Climate Change



Participation to Rehabilitate the Environment and Ecosystems

The Company participated in rehabilitating the environment and ecosystems with cooperation from volunteers, villagers and agencies in nearby areas in the mangrove and canal conservation and rehabilitation activity at the Royal Thai Army's Nature Education Center (Bang Pu) and the Royal Thai Army Quartermaster's Department Vacation Site, Bang Pu, Samutprakarn, by collecting waste, improving the scenery and rehabilitating the area's ecosystem.





Social and Community Development

The Company is aware of and recognizes the importance of responsibility in caring for communities around factories and the Company considers potential direct and indirect economic, social, occupational health and safety and environmental effects from the Company's business operations. Therefore, the Company has work guidelines related to communities to cover every area in order for the Company's business operations to be efficient and consistent with expectations of all stakeholders. The Company specified strategies in the field of sustainability and responsibility to communities and society in strategic plans (Social Strategies in Strategy 3) in order to prioritize relationships with communities and community participation in activities along with providing facts and resolving complaints effectively to create understanding in the Company's business operations among stakeholders and create confidence, trust and sustainable bonds.

Operation and Performance

In 2019, the Company reviewed work plans in 2018 to consider improving work processes in corporate social responsibility to be more linked to the business in 2019. The Company used survey results on knowledge, understanding and attitude toward projects and found 58.2 percent of survey respondents to be unaware of projects. Communities wanted more public relations and advertisement of project news and information in the part of activities with communities (25%). Activities in the area of responsibility to communities and societies were divided into the following four main groups:

Group 1 – Activities in this group were carried out with an aim to reduce potential of direct and indirect effects on communities or the environment from the Company's activities along with promoting knowledge and understanding in the hazardous waste disposal process and effects from hazardous waste on communities such as the following activities:

(1) The Company provides knowledge and supports communities to sort hazardous waste by organizing lectures for students in nearby schools for 1 – 2 times/school.

- The Company prepared advertisement signs/pamphlets on the following topics:
  - Hazardous waste types.
  - Effects from hazardous waste.
  - Hazardous waste sorting/collection methods.
- The Company organized short trainings that were easy to understand by organizing activities on proper waste sorting and hazardous waste collection.
- The Company organized educational activities for communities similar to activities organized for schools (Frequency: 1-2 times/community).
- The Company organized activities to allow villagers in the community to exchange hazardous waste for consumable household items such as eggs, oil, fish oil and detergent, etc. (Frequency: 1-2 times per community/year, 3 communities/year).

(2) The Company organized tree planting activities to reduce CO2 caused by hazardous waste incineration at religious sites, vacation/tourism sites and communities.

Hazardous Waste Sorting Support Project

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. organized this project for the fifth year with the objective of teaching community members how to properly sort and store waste before exchanging waste for household consumer products to help reduce household expenses for villagers in the community. When accepting exchanges, the Company's employees will hand out pamphlets and explain the danger and differences between both types f community waste. In 2019, the following communities participated in the following projects.

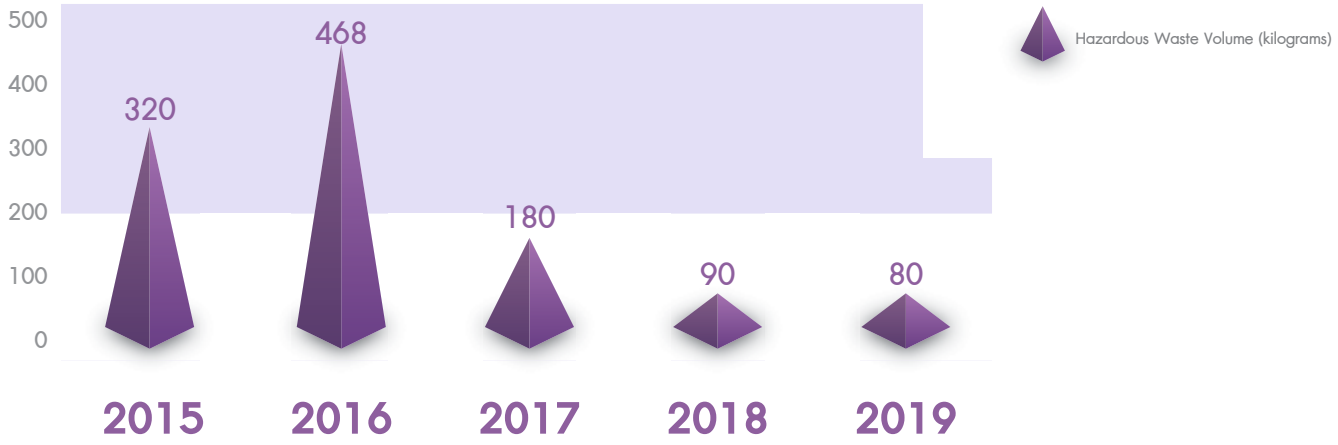
(1) Waste Sorting Cooperation with Communities Project

In the survey of the City Village Community's area, the CSR work group surveyed the City Village Community, a nearby community, to survey problems, needs and expectations of surrounding communities on the topic of proper hazardous waste sorting. According to the survey, the community was found to be interested to participate in the Waste Sorting Cooperation with Communities Project.

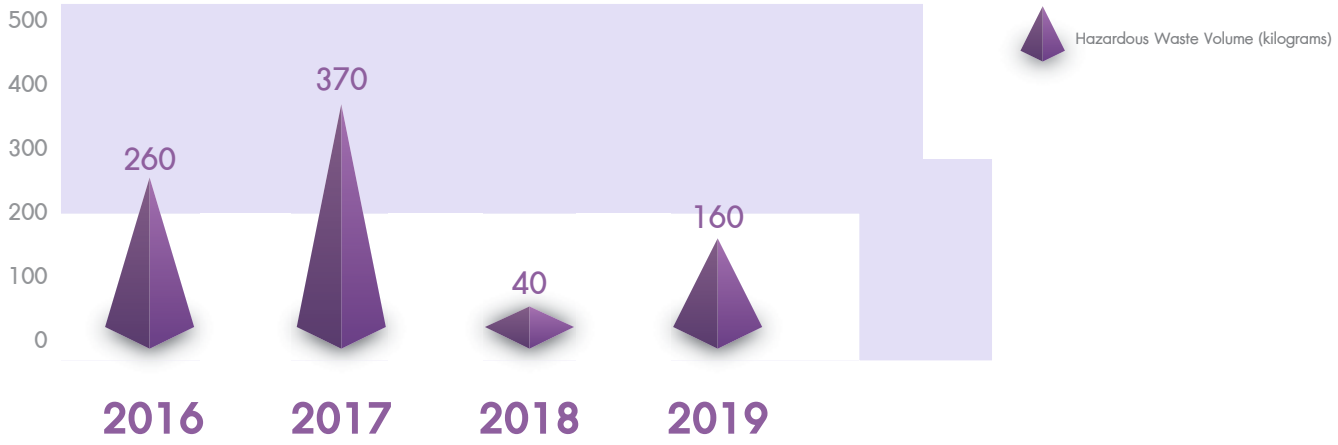
Summary of Public Relations Projects of 2019

Summary of the AKP Waste Sorting Cooperation with Communities Project, Year 5

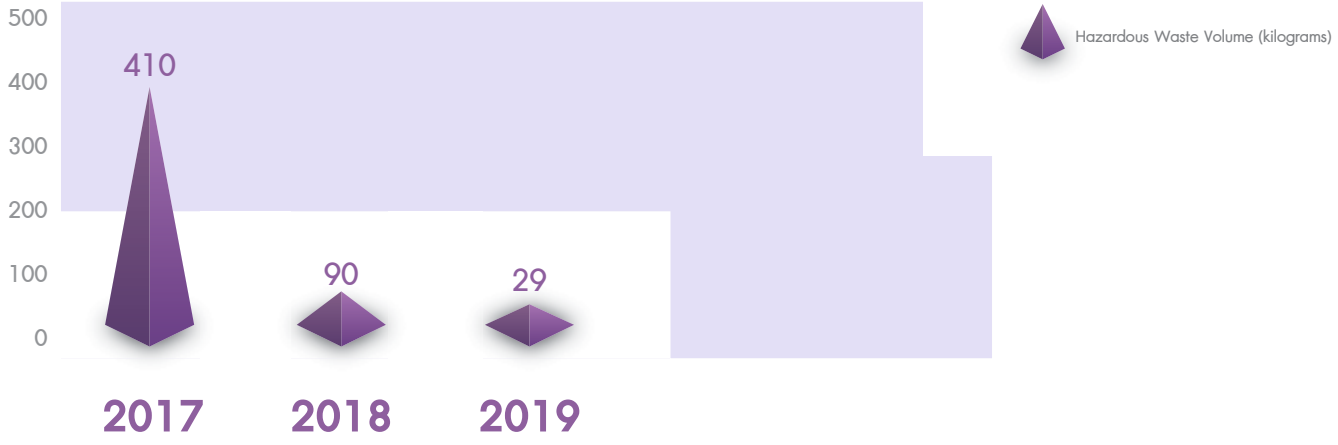
(1) Kho Toh Fang Nam Khem Community (Rong Li Keh) 2015 - 2019

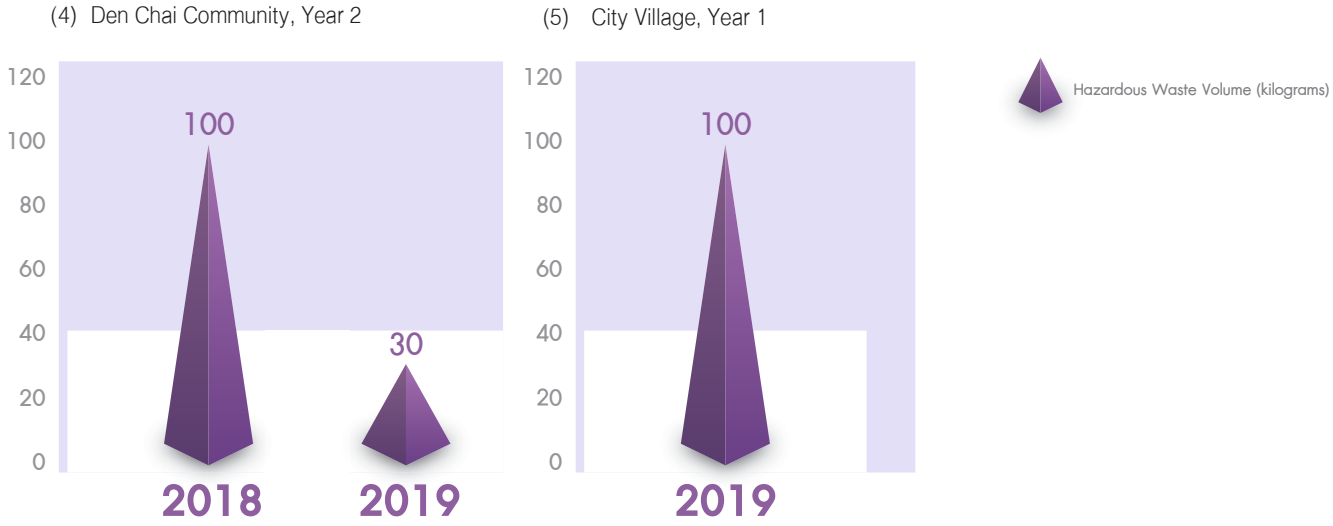


(2) Kho Toh Fang Nam Chued Community (TJC), Year 4, 2017 - 2019



(3) Yang Yuen Village Community (Sam Huang), Year 3, 2017 – 2019





(2) Teach Students…Sort Waste Project, Year 5, in 2 Schools

The project to teach students is another project carried out consistently by Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. The project has lectures and activities aimed at promoting knowledge and understanding on proper hazardous waste sorting among youths in order to build good awareness among youths to manage problems from hazardous waste collected and incinerated improperly in the present and in the future with effects on the environment. Moreover, children learned proper waste sorting methods and played games at five bases for rewards in order to promote analytical thinking skills and enable students to use knowledge in daily life for the benefit of students and communities. In 2019, the following schools participated in the project:

1) **Ban Khlong Luang Chan School** – On 28 June 2019, the project provided knowledge for 170 students in Grade 4 and 91.17 percent of students had good knowledge and understanding (passed). The project had a passing goal of 85 percent.

2) **Wat Rat Niyom Tam School** – On 30 August 2019, the project provided knowledge for 66 students in Grades 3 – 6 and 100 percent of students had good knowledge and understanding (passed). The project had a passing goal of 85 percent.

3) **Summer Novice Ordination Project** of 2019 at Wat Sri Chan Pradit-On 3 April 2019, the Company offered knowledge to novice monks in the Summer Novice Ordination Project of 2019 on the topic of "Correct Waste Sorting" and offered meals and two servings of coconut milk ice cream to 160 novice monks at Wat Sri Chan Pradit, Samutprakarn.

(3) Green Space Project to Reduce Global Warming

Global warming or climate change is a major problem for our world. Currently, global warming or climate change can be observed from the world's rising temperature and more frequent and severe floods and storms in all of the world's regions. The main cause of these problems is from the greenhouse effect (partly caused by carbon dioxide emissions into the atmosphere from combustion). Global warming causes severe and ongoing effects on living beings in the world. Therefore, in the aforementioned crisis, it is an important duty for everyone to take responsibility. One method to solve the problem of global warming is to plant more replacement trees to reduce carbon dioxide emissions. The Company is aware of problems and the need to reduce global warming and accept corporate social responsibility. Thus, the Company organized activities aimed at building awareness of responsibility to society and having a volunteer mind to serve the public by promoting tree-planting at significant sites nearby and continually monitor results.





Group 2 Government Sector Services

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. participated to create accurate industrial waste management knowledge and understanding through open visits and viewings of hazardous industrial waste incinerator technology for government agencies, private agencies, education institutes and ordinary people who are interested in order to promote cooperation in safe and sustainable environmental management in communities, society and future environments. Government agencies, private agencies and education institutes visited along with ordinary people who are interested.

Statistical Data on Visits in 2019



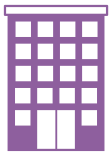
338
agencies



1,343
visitors



4
Government Agencies



332
Private Agencies



1
Education Institutes



1
Surrounding Communities

Group 3 activities are relation projects/activities aimed at development and participation with communities and society to promote relationships between the Company and surrounding communities such as the New Year's Day event, the National Children's Day event, the blood donation on Songkran, mangrove planting activities, promotion and creation of occupations for communities, etc.



New Year's Day Activities



Water Pouring to Ask for Blessings from Elders



Blood Donations



Mangrove and Canal Conservation and Rehabilitation



Activities with companies in the Better Group to return clear water to the Chao Phraya River.



The Weaving Dreams and Sharing Occupations Project is aimed at teaching occupations to villagers living in surrounding communities to become independent.

Group 4 Other Activities

1. Exhibition Booth at the 6th MAI Forum 2019

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd., as a registered company in the MAI, represented by Mr. Vanchai Luengviriya, Chief Executive Officer and Managing Director, exhibited a booth at the MAI Forum 2019: Unite MAI Power" event to disseminate business information to participants in order to promote accuracy knowledge and understanding on beneficial hazardous industrial waste management in the private sector.





2. Invisible Waste Project

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. joined the Invisible Waste Project (Ratchada) at the Stock Exchange of Thailand.





3. AKP Continued "Unite and Volunteer against Corruption" in Year 2

AKP and Better Group participated in showing force to drive the country at the "Unite and Volunteer Against Corruption" on Anti-corruption Day 2019 organized by the Anti-corruption Organization of Thailand (ACT) at the Bangkok International Trade and Exhibition Center, Bang Na, in order to become another force in driving the country and becoming a transparent organization.





Awards in 2019

From determination And intend to work to achieve the objectives of the business as well as to consider the coexistence between factories and communities. In the year 2019, the company received various awards as follows



Received a certificate for Carbon Footprint for Organization: CFO Project (Year 2) from the Minister of Natural Resources and Environment. Which shows the effective management of greenhouse gas emissions



Certified as a member of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) from the Thai Institute of Directors Association As the secretary of the Action Front Committee



CSR CSR-DIW Continuous Award 2019
Corporate Social Responsibility Standard From the Federation of Thai Industries



Thailand Thailand Sustainability Investment Award or "Sustainable Stock" for the 5th consecutive year from the Stock Exchange of Thailand As a listed company that operates outstanding business, taking into account the balance of the environment, society and corporate governance.



Received an acknowledgment (Sustainability Disclosure Acknowledgment)
The organization raises the disclosure of sustainability information. And in order to promote and encourage morale for organizations that disclose sustainability information to the public and relevant stakeholders.

"Very Good" for evaluating the quality of the Annual General Meeting AGM for the purpose of protecting the legitimate rights of investors Organized by the Thai Investors Association

"Excellent" for the assessment of corporate governance of Thai listed companies (CGR) for the year 2019 in accordance with the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) in order to make the corporate governance to be equal to international standards.

Shareholding Structure

Better World Green Public Co., Ltd.
"BWG"

Operates in the business of providing industrial waste management services by disposal and reuse as energy.



** As of 31st, December 2019

Registered Capital (baht) : 1,184,014,248.75
(4,736,053,995 share)

Paid-Up Capital (baht) : 958,029,725



Akkhie Prakarn Public Co., Ltd.
"AKP"

Provides waste disposal services by incineration.

** As of 31st, December 2019

ทุนจดทะเบียน : 202,000,000 บาท
(404,000,000 หุ้น)
ทุนชำระแล้ว (บาท) : 202,000,000 บาท

Securities and Shareholders

• Registered and Paid-up Capitals

Detail if the registered capital as of December 31st, 2019 was shown below.

Capital Detail

Registered Capital	:	202 million baht
Paid up Capital	:	202 million baht
Par Value	:	0.50 บbath per share

Shares Detail Common Stock

Listed Share	:	404,000,000 share
Paid-up Stock	:	404,000,000 share
Voting Right Ratio	:	1 share with 1 vote

• Shares

As of December 31st, 2019 the first ten major shareholders are as follows

No.	Top 10 Major Shareholders	Number of shares	Shareholding Percentage
1	Better World Green Public Company Limited	206,786,000	51.18
2	Yamazen Holdings Company Limited.	11,000,000	2.72
3	Mr. Somjade Chamnanthongpaiwal	9,060,046	2.24
4	Mr. Adisak Kanoksiln	7,637,900	1.89
5	Ms.Supa Youngyuensoonthorn	7,045,500	1.74
6	Mr.Boonsong Jianpaisancharoen	6,300,000	1.56
7	Thai NVDR Company Limited	3,682,566	0.91
8	Mr Adithep Chanasit	3,145,400	0.78
9	Mr.Virat Banyongkanun	2,926,112	0.72
10	Mr. Supachai Wangpreechachan	2,283,700	0.57
Top 10 Total		**259,867,224**	**64.32**
Shareholders Others		**144,132,776**	**35.68**
Grand Total		**404,000,000**	**100.00**

Revenue Structure

Summary of the Financial Status and Performance Outcome for the Company's in which the equity method is aplied

(Unit: million baht)

	2017	2018	2019 in which the equity method is aplied
Services income	537.69	556.24	417.21
Gross profit	132.68	145.33	89.43
Income	54.15	60.98	31.30
Gross profit margin	24.68%	26.13%	21.44%
Net profit margin	9.93%	10.81%	7.23%
Total assets	604.31	639.14	631.25
Total Liabilities	109.52	110.54	97.76
Shareholder's Equity	494.79	528.60	533.49

Revenue Structure for the Company

(Unit: million baht)

	2017		2018		2019 in which the equity method is aplied	
	Value	Percentage	Value	Percentage	Value	Percentage
income Treatment and Disposal Waste by Incineration	523.38	95.94	542.88	96.20	406.05	93.79
Transportation service income	14.32	2.62	13.36	2.37	11.16	2.58
Other Incomes*	7.85	1.44	8.08	1.43	15.71	3.63
Total Revenues	**545.55**	**100.00**	**564.32**	**100.00**	**432.92**	**100.00**

*(Remarks: * Other income, such as interest, income from the sale of scrap materials Truck rental income, profit (loss) from bad debts, returned goods etc.)*

Trends of Hazardous Waste Management and Treatment in 2020

Currently, the number of domestic hazardous wastes, such as industrial wastes, hazardous waste from hospitals, and electronic wastes, has increased multiply every year. Such problem is realized by the public and private sectors, which is expected to be resolved in the near future.

However, there are hazardous wastes or wastes in Thailand required appropriate disposal methods based on academic standards to support the quantity that will occur from the year 2020 onwards as follows;

(1) Hazardous wastes according to the Directives of the Food and Drug Administration No. 531/2562, which is chlorpyrifos hazardous substance (Hazardous Substance Type 4) must be completely disposed within April 16, 2020.

(2) Wastes generated by expired solar cells which the number will subsequently increase due to the rapidly increasing consumption

(3) Wastes generated from batteries used in Hybrid cars (Hybrid Battery)

(4) PCB wastes used in transformers which must be completely disposed from Thailand under the international treaties by 2020; there are more than 450 tons in Thailand now.

Akkhie Prakarn (Public) Company Limited has the potential to dispose those hazardous wastes. Therefore, the Company has studied and prepared the guidelines for hazardous waste disposal since 2018 which are included in the Company's strategic plan. In addition, the Company also studies innovations / technologies applied for disposal by studying the procedures of hazardous waste preparation so that it will not cause hazard during incineration and studying the process of incineration, especially the methods of treatment of hazardous waste generated by incineration, etc.



Risk Factors

The Company is aware that risk management is an important base in business operations and specified risk management guidelines in each area to ensure that the Company has effective risk management guidelines. The Company's business risk management is under the management of executives and every agency with the Risk Management Sub-Committee appointed by the Board of Directors governing to have an effective risk management system in the organization. This is to build confidence that there will be appropriate risk management while promoting risk management as part of corporate culture.

In 2019, the Company analyzed the key factors with potential impact on business operations. Which is in line with sustainable development issues as follows :

1. Risk of competition strategy

At present, various public and private organizations are aware of the problems posed by environmental pollution. Issues of concern are increases in the quantities of toxic waste with continuous campaigning to reduce environmental pollution. Therefore, many entrepreneurs have set forth proper risk management methods and waste disposal service providers have been assigned the task of taking actions on their behalf. This in effect has caused the aforementioned type of business to greatly expand. And there is so much more interest in the business that the Company's customer base and revenue might be affected in the future.

Risk Management Measures

Akkhie Prakarn PCL., as a service provider of industrial waste disposal by incineration, has set its vision and mission to utilize and develop proper environmental management technology in line with academic principles in addition to creating environmental safety through technological mechanisms in concurrence with the Company's long-term strategic plans. Thus, the Company's board of directors and high-ranking executives has participated in considerations and specifications of various work plans such as the following:

- Presence of plans and strategy to review processes as suitable for situations. Risk assessment and market opportunities. To review plans and strategies to be suitable for changing circumstances Reviews of work plans and strategies are appropriately organized to ensure consistency with situations and to assess market opportunities.
- Focus on expanding the original customer base by gaining 30 percent new customers Including supporting business expansion into AEC
- Focus on service quality and customer relations management to reach customer needs and lead to development to create maximum satisfaction and efficiency in line with changes in market conditions.
- The Company is determined to develop technology and innovations to reduce consumption of limited energy and resources to create the highest cost-efficiency, promote use of alternative energy from industrial waste with thermal values, enhance waste management technology to reduce natural fuel consumption in the incineration process and become friendly to the environment.

In the year 2019, the company has adjusted its strategies to be in line with economic, social and environmental changes in the 4.0 era that are fast. Has encouraged the employees in the organization to participate in the creation of new innovations to use to increase the efficiency of waste treatment To reduce labor To reduce energy consumption And reduce the impact on the environment And succeeded in inventing And bring up 8 new innovations in 2018 and 2 other innovations in 2019

In the year 2019, there is a system for entering waste particles which have energy into the furnace continuously. Reduce the cost of burning And continuously establishing waste transport systems into the furnace By roller and lift system To reduce labor and costs To prepare for supporting the amount of industrial waste Which has increased volume According to the direction of industrial growth and regulatory policy And manage industrial waste to be correct Of the Ministry of Industry, resulting in the company increasing market share from all industrial factories nationwide.

In addition, the company has made preparations on technology Including studying academic information Organize staff training to support industrial waste disposal in the E-Waste group and Hybrid Battery to support incinerators to burn more hazardous waste to a wider extent.

2. Risk from Safety, Occupational Health, Environment and Communities

In the business of the Industrial Waste Management Center (Bangpoo Industrial Waste Incinerator, Samut Prakan Province) is at risk of causing environmental impacts To nearby communities Including the impact on employee safety, which the company is aware of the risks in each area Very much Because if damage or impact Especially the things that snoop. As a result of the sewage management of the company Which must be responsible by correcting and dealing with The said problem.

This reason, the company has specified guidelines for various operations. And there is control of environmental standards as specified by government agencies in order to not cause pollution to the community. With regard to the safety of employees and reduce the risks that may occur as follows

2.1 Risk from Safety and Occupational Health

Risk Management Measures

The company has set a security policy. Clearly in order to control the health impact And employee safety "Intend to reduce statistics of accidents at work Under the support to promote a safe working environment and workplace To reduce accidents, risks, injuries, illnesses and diseases from work in every process and every department

There must be no accidents in which the employees are injured until the strike is stopped."Establish guidelines for operations with responsibility and benefits for all stakeholders. As well as prevent, prepare to deal with situations or factors that are a risk to safety in the operation process. In order to achieve the stated goals and to be sustainable Therefore creating operational guidelines follows

• The company is aware of the importance of work safety. Which is a shared responsibility of management and employees at all levels "Appointment of the Occupational Safety, Health and Working Environment Committee" consists of representatives at the executive level Commanding level And employee level Define roles and responsibilities in order to effectively implement the occupational health and safety policy and achieve the goals set as follows:

- Defining work safety plans, such as surveying the environment in the workplace Legal equipment inspection Safety training for employees and contractors As well as creating operation manual Plan rehearsal in case of emergency Fire evacuation training
- Reporting and proposing measures or solutions To ensure the safety law.
- Surveying work safety practices And check the statistics of harm occurring in the workplace.
- System planning to report unsafe working conditions Innovate and develop in accordance with the working conditions Which is the duty of every employee All levels must comply And monitor and report the progress continuously.

In the year 2019, the company has implemented in accordance with the specified work safety plan, for example, there are 3 safety staff training and 4 emergency drills and fire evacuation drills, including Improving and developing unsafe working conditions Inappropriate security communications Hazard warning and inappropriate actions According to the survey data on work safety And statistics of occupational hazards occurring in the workplace, such as stipulating the no-smoking in the center The placement of waste, flammable chemicals in the workplace. System Log out / tag out instead of equipment identification tags.The placement of items not to obstruct the emergency suspension equipment and cleaning equipment in an emergency.

• Creating a sustainable safety culture Building safety awareness Occupational health and environment for employees To focus on behavior changes in the year 2019, proceed as follows

- Raise awareness of work safety Have organized training to give knowledge about safety and occupational health, including safety inspection courses in factories Course how to wear Maintenance of personal protective equipment (PPE), safe driving courses Emergency suspension during transportation Rehearsal of fire fighting for fire evacuation to develop personnel to provide knowledge about the theory Using various emergency suppressing devices, organizing safety & energy day activities, etc
- Encourage employees to participate in the assessment of hazards In order to develop a process management system by means of preventive operations such as 5S activities to improve the environment and the workplace to be safe.
- Prepare reports of accidents and incidents / incidents. Every time that occurs from working in the area in order to know the cause and lead to preventive measures and to prevent the occurrence of repeated events.
- It can be seen that the above-mentioned safety operations have resulted in an increasing trend of accident statistics and employee health reports. Employees are able to work at full efficiency in a safe working environment that is in line with the set goals.

2.2 Risk from Environment

Risk Management Measures

The company has specified the operational guidelines in accordance with the environmental impact mitigation measures specified in the EIA or the environmental policy. To create awareness and Considered as a guideline to be consistent As well as a commitment to improve and develop an environmental quality management system in accordance with the requirements Related laws continuously In order to achieve the stated goals and to be sustainable Therefore the operation guidelines are as follows

• Appointing "Committee for Standard Management and Risk Management System" to follow up and control the operations to be in accordance with the set standards. And using the environmental management standard system (ISO: 14001) as the main management tool in parallel with the project implementation. "Corporate Social Responsibility (CSR)"

• Establish preventive measures to reduce and reduce environmental impact and have environmental quality monitoring By hiring a third party company with experience In order to measure the impact in various fields As defined by the EIA, such as air quality, noise, surface water and ground water quality, etc. The measurement compares with the standard And the measurement report has been communicated to relevant agencies in accordance with the legal requirements and in the year 2019, the results of the impact measurement in various fields are in accordance with the standard values From the operating results as follows

- Air quality Classify the measurement into

(1) Air quality from the source is the quality of air released from the tip of the chimney. Air quality in the workplace Which performs measurements once a month and also installs continuous emissions monitoring system to monitor the air quality released from the end of the chimney

(2) Air quality in the general atmosphere, including the surveillance area around the factory area, including neighboring communities. Which perform the measurement in each area 2 times per year according to the scope of the measurement .And the results from all measurement points do not exceed the standard values required by law

- Sound level Which classifies the measurements into

(1) General noise level Monitoring of 5 surveillance stations and nearby communities will be measured with the frequency of 1 time per month and the measurement will be conducted continuously for 3 days per inspection.

(2) The noise level in the workplace, 4 stations, frequency 3 times a year and conducting the test 3 days continuously per visit Summing up the results from the measurements, every station does not exceed the standard values as required by law.

- Surface water and ground water quality Conducting measurements every month The surface water has 3 measurement points and the groundwater has 5 observation ponds. The results of monitoring the quality of surface water and groundwater at all the measurement points found that it does not exceed the standard value as specified by law.

• Require waste management with value appreciation Waste water management Through waste collection and drainage systems that are not contaminated with hazardous waste caused by the activities of employees and staff These wastewater will be collected and treated (Septic Tank) and then disposed by the incinerator of the factory for further destruction. Rainwater falling on the contaminated area will be collected and utilized in the process of incineration and waste air quality treatment in replacement of tap water. Including a campaign to instill and encourage employees to participate in activities as part of In reducing the use of water for consumption From organizing activities to collaborate with employees to reduce water use.

In the year 2019, waste water can be reused up to 241% more than last year, including the amount of water usage throughout the company's operation process that decreases each year.

• Improve and develop machinery systems, equipment that were originally designed, including inventing innovations to be used in efficient burning of waste to reduce energy, reduce environmental impact. For the better and in the year 2019, the company has set up a system to feed waste particles with energy into the furnace continuously. Reduce the cost of burning And continuously establishing waste transport systems into the furnace By roller and lift system To reduce labor and costs etc.

The result of various operations makes the control of pollutants in the process to be in the control target. The pollutant emission rate is less than the standard statutory 10% as stipulated. However, the company still has to develop a system to assess risks, hazards and environmental impacts. Including the continuous development of employee safety awareness And in terms of environmental impact, the company has a policy to manage the process to be friendly to the environment and community. And also having a team to monitor the environmental impacts that may occur to nearby communities

3. Social and Governance Risk

3.1 Operation Risks

3.1.1 Risk from supply chain management process

Supply chain management is an important factor in increasing the value of the business. If the company lacks efficiency Or lack of integration in activities throughout the supply chain from upstream to downstream Inevitably causing unnecessary production costs And may affect the quality of the service Which may cause loss of competitiveness Including the trust of stakeholders

Risk Management Measures

The company recognizes the importance of supply chain management in creating value for the company. Therefore, the company has managed

• Create "Code of Ethics for Partners" and Purchasing-Employment Guide Various requirements including policies on safety, occupational health, environment, society and good corporate governance That partners must strictly abide by and comply with Provide communication process regarding policies / guidelines To enhance the performance of partners Focus on quality, quantity, delivery of products and services. And ensure This partner development is based on sustainable development.

• Have a partner management system through the management system It is reliable From screening partners compare price Summary of selection results Create a seller register Until entering the procurement-outsourcing process Review annual vendor registration As well as visiting partners To monitor and evaluate the performance of partners To get quality partners And maximum efficiency Comply with the requirements of the organization

• During the year, users can file complaints and present problems arising from their use or environmental, social and corporate issues. The company will investigate. Consider the solution. And give advice, together with planning to develop potential partners together with related parties from all departments and partners before re-evaluating. Temporarily or withdraw the name from the company's partner register

• In the supply chain, the important destination addresses are Customers who use the company When receiving hazardous waste from customers to burn and destroy, there will be heavy ash and light ash from the process. Which must be disposed of by landfill, Secured Landfill, as required by law. In doing so, there is a systematic monitoring and control. By having a process to inspect and control for every step of safety

In the year 2019 is Annual Partner Meeting 1 time And exchange ideas with partners Promoting a culture of "safety, security, health and environment" to business partners and Inviting partners to join as a network partner Anti-Corruption To be signed jointly in writing. To make the joint business sustainable And throughout the year, no problems or complaints were found about doing business together throughout the supply chain of the business.

3.1.2 Potential Risks from Corruption and Misconduct or Dereliction of Duty

Corruption, misconduct and dereliction of duty affect national development in all areas, especially under the pressure of increased business problems, which can weaken an organization’s internal control and create opportunities for corruption and misconduct.

• A business code of conduct is created and communicated along with anti-corruption policies to related parties.

• Define management structure and approval authority for the organization to achieve its objectives. Including the provision of effective internal controls

• Appointing an audit committee to oversee Monitor the company to have an appropriate and effective internal control and internal audit system. The Internal Audit Department has been assigned to include the assessment criteria on anti-corruption measures in the inspection of every work system in order to ensure the existence of an appropriate and sufficient control system against potential corruption.

• A committee has been formed to investigate complaints according to transparent and verifiable processes in order to ensure confidence and trustworthiness in a fair investigation process for all parties involved.

• A system for receiving complaints and reporting clues of wrongdoing is set in place using the channels designated by the Company.

On 21 May 2019, the company was approved to renew the membership of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption and Corruption. (Re-Certificate), which will be valid for 3 years from the date of approval. And for the past year, no complaints have been received regarding wrongdoing or inappropriate behavior. In bribery and corruption or actions that violate the law Business ethics Principles of good corporate governance. And regulations of the company in any way

3.1.3 Risks from Shortage of Skilled Personnel for Work Operations

Increased market competition resulting from the growth of existing and new competitors has created an unavoidable increased in demand for human resources with knowledge and skills in every branch of this type of business. Furthermore, the Royal Decree on the Management of Migrant Workers of 2017 was declared for use, thereby causing large numbers of migrant workers returning to their home countries, leading to a decrease in the number of employees for work and a potential labor shortage in the future.

Risk Management Measures

The Company gives importance to human resources and adheres to the practice principles prescribed by the policy on treatment of labor and respect to human rights. Furthermore, a succession plan has been set in place to plan out the selection and recruitment of successors to work positions. In addition, employees are encouraged to work contentedly under a family-style organizational culture in order to retain capable employees and promote morale. In addition, appropriate and fair payment of remunerations and benefits are made to ensure competitiveness in the same industry. Examples are as follows:

• On personnel recruitment, procedures and methods have been set with considerations based on skills, capabilities, work experience and appropriate qualifications for work positions.

• A process has been set in place for the regular monitoring and inspection of migrant worker registration to ensure compliance with migrant worker laws. Furthermore, satisfaction surveys are conducted on remunerations that are paid compared to present living costs.

• The Welfare Committee was established to act as the medium for communicating the welfare needs of employees in order to ensure that appropriate benefits are arranged to match with the needs of the employees as a way to promote labor relations and enhance work moral and spirit.

• A policy is in place for promoting the capabilities of personnel through skill development and education on the necessary aspects for the work positions in the responsibilities of employees and appropriately based on the employees' needs.

• Improve and develop original designed machinery and equipment, innovate and install more automation To replace the lack of labor and reduce the use of former labor

In the year 2019, there were more studies, design, and installation of automation systems. New innovation To replace the lack of labor With existing labor systems, such as the use of waste transport systems that must be fed into the kiln from labor to use steel roller and lift belts Substitute all labor, build a lump and sludge feed system using a chain conveyor, install screw feeders for energy or powdery waste.

However, the Company is still required to constantly improve its personnel and enhance their operational effectiveness in order to replace personnel who might be lost due to the highly competitive business environment. Moreover, the Company also needs to study and develop business technologies and innovations in order to reduce dependency on human resources that might be in short supply in the future.

3.2 Compliance Risks

3.2.1 Risks from Changes in Government Policy, Regulations, Rule and Various Related Laws

The Company primarily operates an industrial waste management business, which is an end destination business. Its growth is determined by economic growth, especially the in the industrial sector, and consistency with the strategies of the Ministry of Industry, which oversees all industrial factories in the entire country by promoting industry, corporate social responsibility and balanced resources and environmental management for the purpose of enabling the industrial sector to sustainably benefit from and manage resources and the environment while reducing burdens associated with improper industrial waste disposal and preventing illegal industrial waste disposal that damages the country's economy. Thus, the growth of the Company's business is dependent on governmental policies, regulations, rules and relevant laws, and changes that affect operations can decrease the growth of the Company's business.

Risk Management Measures

The Company engages in risk management in its business operations by managing industrial wastes properly in accordance with academic principles and regularly studying and monitoring changes in rules and regulations.

• Require new searches, follow-up laws and regulations once a week for relevant laws and regulations and are approved Specify details in Annual legal tracking record And registered in the accounting form, list of relevant laws and regulations And notify all relevant agencies to know

• Require monitoring for compliance with laws and regulations Follow the guidelines specified in the Regulatory Compliance and Regulatory Register every 1 month in order to ensure that the actions are fully implemented.

3.3 Finance Risks

In line with the national economy in 2019 in which changes occurred, the Company has given importance to managing financial liquidity in order to prevent impacts to the Company's profit and financial position.

Risk Management Measures

The business is operated based on cautious financial policies with constant monitoring of changes in the financial market in order to reduce financial costs and risks from loss of financial liquidity. Furthermore, annual budget goals are set in line with budget management policies in order to provide knowledge about earnings, expenses and projected profits for each year. Accordingly, the Accounting Department has been assigned to gather information and present it to executives in order to monitor and compare outcomes of activities on a monthly basis through the monthly meeting of every department to analyze information and plan activities. Furthermore, strict management, control and monitoring exists in regards to debt repayment by debtors and on customer loan considerations in order to preserve the Company's financial liquidity and allow it to operate business continuously.

4. Emerging Risks

4.1 Risks from Climate Change

Climate change is caused by greenhouse gas accumulation and more frequent and severe natural disasters. May affect business continuity Company reputation Or the increased cost from compensation for various damages In addition, corporate governance and legislation to control greenhouse gas emissions have become a risk given importance to by stakeholders from all sectors.

Risk Management Measures

The Company specifies measures to reduce greenhouse gas emissions from operating activities by building awareness for employees at every level to know to use resources and energy with awareness of resource and energy values in order to ease effects from climate change in addition to restoring ecosystems through energy management policies under the following in year 2019,activities and projects:

- Establish an energy-saving working group to set energy-saving measures Including various energy saving projects such as energy conservation project "Turn off the lights, adjust the air, unplug the plug" which results in the company reducing energy usage by 10 percent Of total energy use and meeting the target Defined energy management policies
- Organize Safety & energy day activities to make employees aware of the importance of energy usage.
- The Safe Transportation Environment Project creates awareness of safe driving and controls speed at 60 km/hr. in addition to requiring transports to be checked according to specified standards to prevent problems from pollution.
- Establish a green procurement project. For procurement Eco-friendly service Including energy conservation, reducing waste
- The Company participated in activities to restore the environment and ecosystems to nature by volunteering cooperation with communities and agencies in nearby areas such as activities to conserve and rejuvenate mangroves and canals.
- Focusing on the management of water and waste to be effective in accordance with the water quality management guidelines in accordance with the 3 R principles by cultivating And encourage employees In reducing the use of water for consumption
- The Company joined the project to promote industrial sector organization carbon foot print preparations in the seventh stage and received a certificate from the Minister of Natural Resources and Environment for the Company's involvement in solving climate change problems by specifying operating guideline frameworks to be consistent with increased capacity for carbon footprint management, assessment and analysis of in order to lead to effective guidelines for reducing greenhouse gas emissions from business operations. The Company organized a project to control greenhouse gas emissions from using natural resources by using natural gas as fuel to incinerate one ton of waste with a goal to emit no more than 0.3 tons of greenhouse gases. The Company carried out this activity since 2014 to the present day and found greenhouse gas emissions in each year to meet specified goals. And in the year 2019, receive a plaque and certificate in the event "Hundred Hearts Join in reducing global warming "for the second consecutive year
- Project to increase the use of alternative fuels and alternative energy To reduce greenhouse gas emissions Study and develop the efficiency of incineration under the mixing ratio between waste with heating value and non heating value to reduce the amount of natural gas used in Burn And bringing industrial waste through mixing To improve the quality until the heat energy value Which is suitable to be used as an alternative fuel (Alternative Fuel Blending) instead of using natural gas
- Developing an innovation to bring the waste heat from the kiln wall Go back to take advantage By using to increase the temperature of the air before sending into the furnace To reduce the amount of natural gas used Including the use of 90 percent pure oxygen instead of using air to increase efficiency in the combustion process Reduce the waste of fuel that is required in the process of burning other gas components into the air. Allowing the company to save costs and reduce the amount of natural gas used

4.2 Digital Transformation Risks

Digital technology has played a large role in daily life and business operations, such as the use of digital technology in transportation services. Online marketing In the long run, such change is a risk that may affect the traditional business model and marketing channels until resulting in loss of competitiveness.

Risk Management Measures

The company has set up to monitor and analyze the trend of digital technology change in order to develop the work. Improve and create operational procedures. To increase competitiveness Access and meet customer needs Including studying and developing to apply new technology to be used in the production process

In the year 2019, there is a study and development of the use of new technology in the production process. To be able to eliminate hazardous waste by burning to more various types / types, such as disposal system and Recycle Hybrid battery and electronic waste, as well as study and development. Create Electronic Communication System under the Application form to respond to the customers' requirements and access the required information faster.

However, with the advancement of technology that is developing rapidly and continuously There may be a risk of information security risks or from various technological threats. That may occur due to system defects or the willful intention to steal the information of the attacker. Therefore, operational guidelines have been set to control and prevent risks by setting regulations concerning IT systems as the framework for preventing and managing risks associated with data safety in all areas for executives and employees of all levels in order to prevent risks from accepting-delivering information via mobile devices. Additionally, risk assessment on data security in essential work systems has been set forth together with internal communication to continually raise awareness on the aforementioned issue. Furthermore, an IT contingency plan has been created to ensure that the IT system remains continuously and effectively operation with immediate solutions available to problem situations.

Good Corporate Governance

Changes in the Securities Portfolios of the Board and the Executive of the Year 2019

The Company has notified all members of the Board of Directors and the Company's Executives on their duties to file their securities holding, including those of their spouses and underage children, to SEC Office within 30 days as from date of appointment as director or executive. In case of change in securities holding, they are required to file the change with SEC Office within 3 business days as from the date of purchase, sale, transfer or acceptance of transfer of such securities. (Reported electronically. www.sec.or.th)

In addition, the Company has stipulated that directors and executives of the company report securities holding and changes in securities holding to the next Board of Directors meeting at all times, as of 31st,December 2019. Directors and executives of the company are as follows

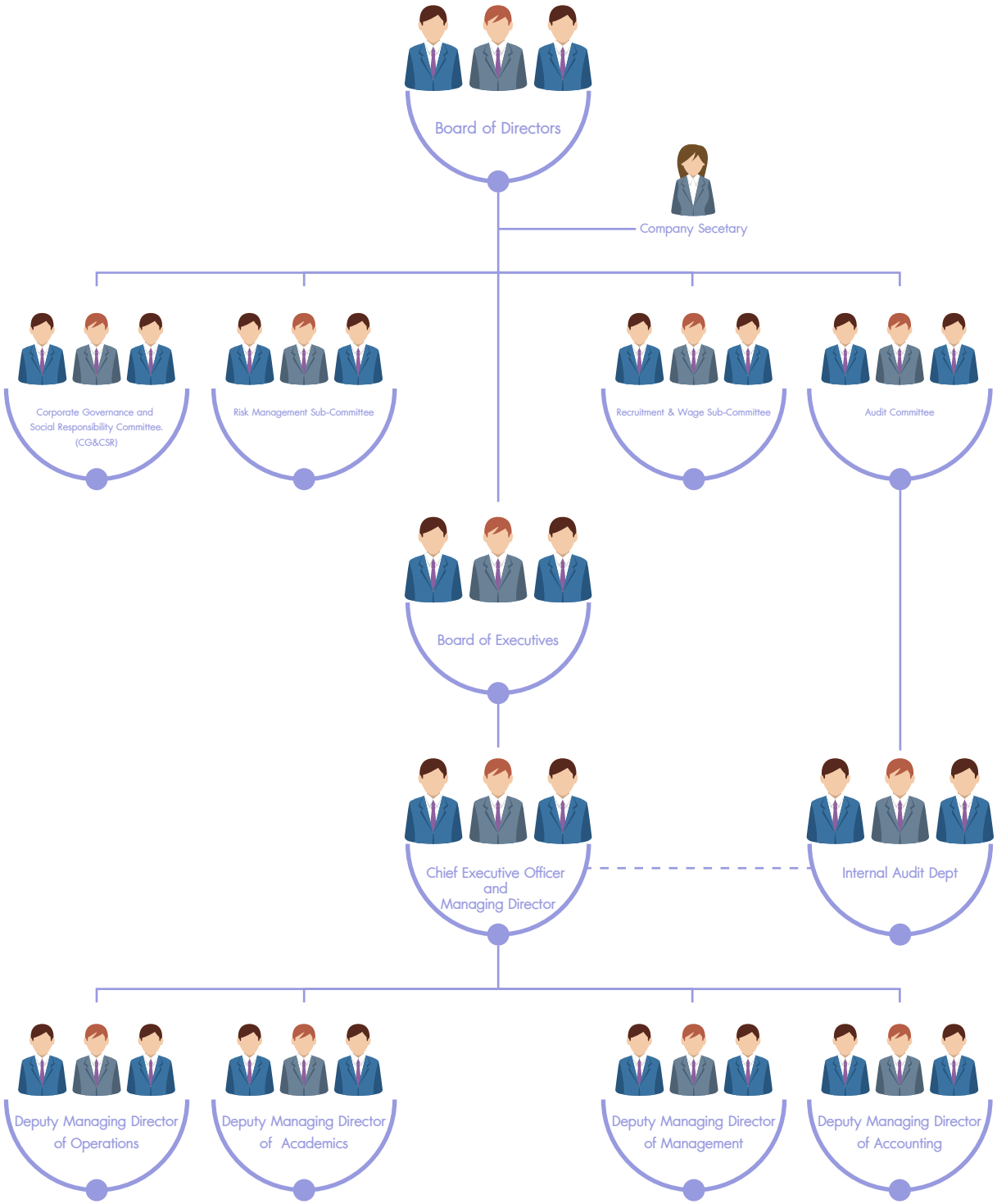
Board of Directors and Executive Management	Ordinary Share		Up (Down)
	Year-end 2018	Year-end 2019	
1. Mr.UThai Jantima	-	-	-
their spouses and minor children	-	-	-
2. Mr.Teerasak Pongpanakrai	2,000	2,000	-
their spouses and minor children	-	-	-
3. Mr.Sakchai Wongchaisuriya	-	-	-
their spouses and minor children	-	-	-
4. Miss.Benjawan Prasansap	-	-	-
their spouses and minor children	-	-	-
5. Mr.Prayut Wiboonsirichai	-	-	-
their spouses and minor children	-	-	-
6. Mr.Suwat Luengviriya	1,198,630	1,198,630	-
their spouses and minor children	-	-	-
7. Mr.Suthat Boonyaudomsart	9,350	9,350	-
their spouses and minor children	-	-	-
8. Mr.Surapong Whangsirivech*	-	-	-
their spouses and minor children	-	-	-
9. Mr.Vanchai Luengviriya	-	-	-
their spouses and minor children	-	-	-
10.Mr.Rerngchai Rurngpayoongsak*	-	-	-
their spouses and minor children	-	-	-
11. Mr.Phol Sagethong	-	-	-
their spouses and minor children	-	-	-
12. Mrs.Wannarat Khumngern	2,000	2,000	-
their spouses and minor children	-	-	-
13. Miss.Wanida Worapithayaroek	-	-	-
their spouses and minor children	-	-	-

*Note: * 1. No. 8 Mr. Surapong Whangsirivech has resigned from the position of director. since 1st, November 2019*

2. No.10 Mr. Rerngchai Rurngpayoongsak Take up the position of director In replacement of the resigned director For the remaining term Since 9th, November 2019

Management Structure

The Board of Directors and the management perform in the best interests of Company's and its shareholders under a clear, balanced, and accountable management structure. The Board monitors and ensures that the management implements its policies, plans and strategies, and that there is clear distinction of roles and responsibilities between the Board and the management.



1. The Company's Board of Directors

The composition of the Board of Directors, It consists of at least 5 members with at least one director whom is knowledgeable in financial and accounting. The Chairman is not the same person as the Chief executive officer and Managing director to clarity separately of duties and operations and not less than half of all directors must reside in the Kingdom. The directors of the Company must be qualified by the legal qualifications without sex discrimination. There are currently 9 directors, including 1 woman :

- 2 Directors who are non Executive Director of the total number of directors.
- 4 Director who is Executive Director of the total number of directors.
- 3 Independent directors of the total number of directors.

As at December 31st, 2019 the Board of Directors consists of 9 members.

Name		Position	Appointment Date
1. Mr.UThai	Juntima	Chairman of the Board	21st,November 2011
2. Mr.Teerasak	Pongpanakrai	Vice Chairman of Board Executive Committee	21st,November 2011
3. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Independent Director	21st,November 2011
4. Miss.Benjawan	Prasansap	Independent Director	21st,November 2011
5. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Independent Director	21st,November 2011
6. Mr.Suwat	Luengviriya	Director	21st,November 2011
7. Mr.Suthat	Boonyaudomsart	Director	21st,November 2011
8. Mr.Vanchai	Luengviriya	Director President & CEO	21st,November 2011
9. Mr.Rerngchai	Rurngpayoongsak	Director Executive Committee	9th ,November 2019

*Note: * 1. Mr.Rerngchai Rurngpayoongsak Take up the position of director In replacement of Mr. Surapong Whangsirivech who resigned according to the remaining term Since 9 November 2019*
2. Miss.Suwanna Sukarakayura as the Secretary of Company

Director authorized to sign on behalf of the company

The directors authorized to sign on behalf of the company are Mr. Vanchai Luengviriya or Mr.U-Thai Juntima or Mr.Rerngchai Rurngpayoongsak which mutually signed by two out of three authorized directors with the company seal.

Definition

Executive Directors:

The directors who hold a position in the management and are involved in the day-to-day operations of the organization.

Non-Executive Directors:

The directors who do not hold a position in the management, and are not involved in the day-to-day operations of the organization, may or may not be an independent director.

Independent Directors:

Independent or outside directors who are not engaged in the day-to-day management of the organization and are not major shareholders. Furthermore, independent directors must have no such connection with a major shareholder, group of major shareholders, or other stakeholders.

Position in Sub-Committees

Name List		Audit Committee	Recruitment & Wage Sub-Committee	Risk Management Sub-Committee	Corporate Governance and Social Responsibility Committee. (CG&CSR)
1.Mr.UThai	Juntima	-	Chairman	-	-
2.Mr.Teerasak	Pongpanakrai	-	-	-	-
3.Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Chairman	-	Chairman	Committee
4.Miss.Benjawan	Prasansap	Committee	Committee	-	Committee
5.Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Committee	-	Committee	Chairman
6.Mr.Suwat	Luengviriya	-	-	-	-
7.Mr.Suthat	Boonyaudomsart	-	-	-	-
9.Mr.Vanchai	Luengviriya	-	Committee	Committee	Committee
9.Mr.Rerngchai	Rurngpayoongsak	-	-	-	-

Appointment and Dismissal of Company Directors

The company regulations designating the elements, appointments, dismissals or release from the position of company director, which can be summarized in terms of relevant information as follows:

1. The shareholders meeting shall elect no more than five directors and no less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom and the company directors must be individuals with the qualifications as specified by the law.

2. The shareholders meeting shall appoint directors by majority vote according to the following Criteria :

- The directors shall be elected individually.
- Each share holder shall have voting power equal to one vote per share.
- Each share holder shall have voting power equal to the number of shares held wherein one share is equal to one vote.
- Each share holder shall exercise the votes of every existing individual electing directors.
- Each respective person who receives a majority vote of approval in descending order, but no more than the number of positions up for election at that time that particular person is chosen as a director.
- In the event that the votes are tied for the individuals up for election for the last position, the Chairman of the Meeting shall cast the deciding vote.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors.

4. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

5. Directors shall be released from office upon death, resignation prior to their term expiration, upon court order to resign, or when the meeting agrees to release the director from office, or when the director lacks qualifications as set forth in the regulations.

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term , the remaining directors shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced.

The Company offers opportunities for minor shareholders to nominate qualified persons for election as directors before the annual general meeting of shareholders in compliance with the Company's director recruitment criteria. In 2019, no minor shareholder nominated individuals to be

Qualifications of Directors

All directors are required to meet the following minimum qualifications:

1. Knowledgeable and skilled persons with honesty, integrity and business ethics.
2. Sufficient time to dedicate knowledge and abilities with the ability to perform duties for the company.
3. Able to directly exercise judgment independently from Management.
4. Independent directors must be qualified under SET's announcement on the qualifications and scope of operation of audit committees.
5. Knowledge, abilities and experience in at least one significant area for the Board of Directors.
6. Qualifications without the prohibited characteristics pursuant to the laws governing public limited companies and other relevant laws.
7. Understand individual roles and responsibilities and perform duties on behalf of related persons honestly and diligently with the determination to continuously generate maximum value for the business and shareholders in the long-term.
8. Able to be a director of another company But being a director of other companies mentioned must not be a hindrance to the performance of directors of the company. And must comply with the guidelines of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand

Director Recruitment Policy

The company gives importance to persons with knowledge, ability, experience, good work history and leadership with far-reaching visions including morals, ethics and good attitude to the organization along with the ability to devote sufficient time for benefits in the company's business operations. Furthermore, recruitment also considers any shortage of necessary skills to specify desired qualifications for directors, including suitable qualifications consistent with director components and structures based on the company's business strategies.

Furthermore, the Board of Directors specified official and transparent methods for director recruitment with the following procedures:

1.The Recruitment & Wage Sub-Committee is responsible for identifying and selecting qualified candidates to be proposed through the Board for election at the shareholder' meeting or appointed by the Board according the Company's articles of association.

2. The Recruitment & Wage Sub-Committee is responsible for reviewing, on an annual basis, the skills and characteristics required of directors in the light of the Board's composition and the Company's current and future business and strategic directions. The committee must develop a skill matrix to identify gaps in the Board's current profile and make recommendations accordingly. In conducting this review, the committee will also consider diversity in terms of skills, knowledge, independence, age and gender

3. The Recruitment & Wage Sub-Committee is responsible for screening and examining the names that will be proposed for directorship position with the related agencies to ensure that the individual has the appropriate and required qualifications and does not have any untrustworthy characteristics.

4. It is the equitable right of every shareholder to propose other individuals for consideration. The Company has established the process for nomination and announcement through the Stock Exchange of Thailand's information system

5. In voting, each shareholder shall have a number of votes equal to one share per one vote and voting for each position will be considered on an individual basis.

6. In determining whether to recommend a director for re-election, The Recruitment & Wage Sub-Committee will consider relevant factors such as the director's performance, history of attendance at and participation in meetings, and other contributions to the activities undertaken by the Board.

7. The appointment of members of the Board shall comply with the Company's articles of association and all relevant laws in Thailand. Selection of the directors shall be transparent and clear, and processed through.

Board of Directors Diversity Policy

The Board of Directors is well aware of the benefits of diversity on the Board of Directors. In addition, the Board of Directors recognizes diversity as an important factor for increasing the decision-making and work efficiency in the Board of Directors. Diversity is not limited to gender but also includes age, educational background, professional experience, skills and knowledge. Therefore, recruitment and considerations to appoint directors of the Company will be based on knowledge, capabilities and selection criteria including benefits of diversity, which includes gender diversity.

Roles, duties and responsibilities of the Board of Directors

1. Performance of duty in compliance with the company's laws, objectives and regulations, as well as resolutions passed by shareholders' meetings, with honesty and caution in preserving the company's interests and ethical responsibility for every shareholder.

2. The board should demonstrate a thorough understanding of its leadership role, assume its responsibilities in overseeing the company, and strengthen good governance, including defining objectives, determining means to attain the objectives and monitoring, evaluating and reporting on performance.

3. The board should ensure that all directors and executives perform their responsibilities in compliance with their fiduciary duties, and that the company operates in accordance with applicable law and standards.

4. Setting the company's policy and direction and supervising the management to ensure compliance with the company's policies and regulations with efficiency and effectiveness under good governance. The objective is to add maximum economic value to the business and security for shareholders.

5. The board should ensure that the policy and procedures for the selection and nomination of directors are clear and transparent resulting in the desired composition of the board.

6. When proposing director remuneration to the shareholders' meeting for approval, the board should consider whether the remuneration structure is appropriate for the directors' respective roles and responsibilities, linked to their individual and company performance, and provide incentives for the board to lead the company in meeting its objectives, both in the short and long term.

7. The board should ensure that all directors are properly accountable for their duties, responsibilities and (in-) actions, and allocate sufficient time to discharge their duties and responsibilities effectively.

8. The board should conduct a formal annual performance evaluation of the board, its committees, and each individual director. The evaluation results should be used to strengthen the effectiveness of the board.

9. The board should ensure that the board and each individual director understand their roles and responsibilities, the nature of the business, the company's operations, relevant law and standards, and other applicable obligations. The board should support all directors in updating and refreshing their skills and knowledge necessary to carry out their roles on the board and board committees

10. Monitor the company's business operations at all times and conscientiously comply with the law and the company's specifications in related contracts. Stipulate that the management report to the company's Board of Directors on the company's work performance and other relevant issues for acknowledgement in Board of Directors' meetings. The objective is to ensure that the company's business operations are effective.

11. The board should prioritise and promote innovation that creates value for the company and its shareholders together with benefits for its customers, other stakeholders, society, and the environment, in support of sustainable growth of the company.

12. The board should encourage management to adopt responsible operations, and incorporate them into the company's operations plan. This is to ensure that every department and function in the company adopts the company's objectives, goals, and strategies, applying high ethical, environmental and social standards, and contributes to the sustainable growth of the company.

13. Independent directors and external directions are ready to independently exercise discretion in considering the setting of strategies, managing work, using recources, appointing directors and setting business operation standards. They are also ready to object to the actions of other directors or the management in cases where there are differences of opinion on matters with impact on the equality of every shareholder.

14. The company's Board of Directors is authorized to check and consider approval of the company's policy, guidelines and plans for large investment projects as proposed by sub-committees and/or the management.

15. The company's Board of Directors is authorized to appoint, assign or advise sub-committees or task forces to consider or take action on any matter the Board of Directors deems fitting.

16. Appoint a corporate secretary in compliance with the laws governing securities and the Stock Exchange of Thailand. The corporate secretary will perform the duty of preparing and storing documents and other items as specified by the Securities and Exchange Commission. And to aid the activities of the Board of Directors and the company, e.g. Board of Directors' meetings, shareholders' meeting and the provision of recommendations for the company's Board of Directors in practicing good personal conduct and the right activities in compliance with the lawand various regulations on a regular basis. They are also required to ensure that the company and its directors accurately, completely and transparently disclose information.

17. Strengthen Effective Risk Management and Internal Control

- The board should ensure that the company has effective and appropriate risk management and internal control systems that are aligned with the company's objectives, goals and strategies, and comply with applicable law and standards.
- The board shall establish an audit committee that can act effectively and independently.
- The board is under obligation to govern the company in establishing an internal control system and an efficient internal audit system. An internal audit unit needs to be established to monitor and act together and in coordinate with the Audit Committee.
- The board should manage and monitor conflicts of interest that might occur between the company, management, directors, and shareholders. The board should also prevent the inappropriate use of corporate assets, information, and opportunities, including preventing inappropriate transactions with related parties.
- The board should establish a clear anti-corruption policy and practices (including communication and staff training), and strive to extend its anti-corruption efforts to stakeholders.
- The board should establish a mechanism for handling complaints and whistleblowing.

18. Ensure Disclosure and Financial Integrity

- The board must ensure the integrity of the company's financial reporting system and that timely and accurate disclosure of all material information regarding the company is made consistent with applicable requirements.
- Provide balance sheets and income statements as well as audit report of the auditor, all of which are to be approved by the Audit Committee, at the end of accounting year of the Company. Such information will be disclosed in the annual reports and submitted to the annual general meeting of shareholders within 4 months after the end of the accounting year
- The board should monitor the company's financial liquidity and solvency.
- The board should ensure that risks to the financial position of the company or financial difficulties are promptly identified, managed and mitigated, and that the company's governance framework provides for the consideration of stakeholder rights
- The board should ensure sustainability reporting, as appropriate.
- The board should ensure the establishment of a dedicated Investor Relations function responsible for regular, effective and fair communication with shareholders and other stakeholders (such as analysts and potential investors).
- The board should ensure the effective use by the company of information technology in disseminating information.

19. Maintain the Company's inside information obtained from their job performance and refrain from exploiting such information for personal or other parties' gains. Undertake no securities transactions at least one month prior to announcement of financial statements and at least three days after such announcement

20. Report on one's own portfolio of securities, as well as those of their spouses, cohabitation partners, and minor children under legal age, including legal entities where they have more than 30% shareholding of the number of all voting rights and must report to the Company without delay in the following cases:

- Directors or related person with vested interests in the Company's or its subsidiaries' management
- Hold shares or debentures in the Company or subsidiary companies.

21. Ensure Engagement and Communication with Shareholders

- The board should ensure that shareholders have the opportunity to participate effectively in decision-making involving significant corporate matters.
- The board should ensure that the shareholders' meetings are held as scheduled, and conducted properly, with transparency and efficiency, and ensure inclusive and equitable treatment of all shareholders and their ability to exercise their rights.
- The board should ensure that the resolutions of the meeting and the minutes of the shareholders' meeting are disclosed. And the board meeting was correct and complete
- Deliver the following documents to the shareholders together with the invitation letter to the annual general shareholders' meeting:
  (1) Copies of balance sheet and income statement audited by the auditor together with an audit report
  (2) company's annual report

22. Determine, establish and undertake activities in accordance with the established policy on good governance, business ethics and code of conduct, and policy on anti-corruption as well as various applicable operating guidelines that the Company has documented in writing; and undertake a review of these policies and associated activities in accordance with the established policies at least once a year.

23. Each Director cannot hold the position of Director in more than other five listed companies in the Stock Exchange of Thailand (SET), without affecting the current position of the director. This does not include the position of executive directors. Able to hold the position of director in any company within the group of companies without limit

24.The company's Board of Directors is authorized to consider and approve any matters as necessary and concerning the company or as deemed fitting in the interests of the company. This includes the following:

1. Approve and revise the Company's vision, mission and policies
2. Approve both short-term and long-term strategic plans; including action plans, annual budget and manpower to be in line with the strategic plans
3. Establish and amend the sub-committees' charters
4. Establish and amend the Company's regulations
5. Establish and revise the organization structure of Company.
6. Dividend payment policy.
7. Make a decision for the interest of the Company, shareholders, stakeholders; and tomonitor the Management's performance and provide suggestions to solve theproblems appropriately
8. Investment and operation of key projects for company and affiliates
9. Appointment of Directors who resign during the year and that of sub-committees
10. Designation of Directors authorized to sign
11. Approve the change in significant accounting policy and compliance with New accounting standards
12. Appointment of executive vice presidents upward
13. Self-assessment of personal performance and the Managing Director's performance.
14. Specification of the Managing Director's remuneration.
15. Approve the Company's salary structure, wages, compensation and benefits

According to the company's Articles of Association and the Public Limited Company Act B.E. 2535 (1992), the Board of Directors shall take action only when receiving approval from the shareholders' meeting with majority votes of the shareholders attending the meeting and having voting rights on the following matters

1. Approval of balance sheets and income statements
2. Approval of dividend payment
3. Appointment of directors replacing those who retire by rotation and approval of director remuneration
4. Appointment of auditor and approval of auditor remuneration
5. Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting
6. Any issue concerning the directors' gains or losses and within the precepts of Thelaw or announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market, orthe StockExchange of Thailand by the express approval of the shareholders meeting.

The decision of the company's board of directors to take action regarding the Following issues must be performed only with the approval from the shareholders' meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

1. Amendment of Memorandum of Association and Articles of Association
2. Increase of registered capita / Decrease of registered capita
3. Issuance of shares and offering of debentures
4. Dissolution of business / Merger of business
5. Selling or transferring in whole or significant parts of the Company's business to others
6. Purchasing or accepting transfer of business of other companies, Whether public limited or private companies
7. Making, amending or terminating of contracts related to the lease of whole orsignificant parts of the Company's business
8. Assigning other persons to manage the Company's business, or
9. Merger of business with other persons with the purpose of profit and loss sharing
10. Any other actions as set forth under acts of legislation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require theapproval from the meeting of the company's board of directors and the shareholders meeting by the aforementioned votes above.

Chairman of the Board

1. The chairman of the board is not an executive director and not the same person as the CEO. Furthermore, the chairman of the board is not involved in any way to the management.
2. Supports, assists and leads the work performance of the management through the CEO, but does not interfere with the regular work or business under the responsibility of the management under the CEO.
3. Serves as the chairman of meetings of the company's board of directors and shareholders.
4. Serves as the person casting the deciding vote in meetings of the company's board of directors when both sides have cast equal votes.
5. Responsible as the head of the board of directors in directing, monitoring and governing the work of the executive committee and other sub-committees in order to achieve the objectives as planned.
6. To allocate sufficient time for directors to carefully and effectively discuss issues related to the management and corporate governance or propose meeting agenda items, as well as to encourage directors to independently use their discretion at the Board meeting. Top executives of the Company may be invited to provide significant information to support the Board of Directors' decision on particular issues.

Scope of Approval Authority of the Company's Board of Directors

The Board of Directors of the Company has the authority to approve various Company-related matters as specified by law, Regulations of the Company, the Charter of the Board of Directors of the Company, and various resolutions of the Shareholders Meetings. As such, this includes determining and reviewing the Company's vision and mission, strategies, financial objectives, risk factors, business plans and budgets; together with statement of financial position and operating result, and approving the Company's financial statements and operating performance results, as well as approving any important transactions or activities that may have a significant impact on the financial position of the Company and ability to service its debts, the Company's overall business and reputation.

Segregation of Duties

The Company clearly segregates the roles and responsibilities of the Board of Directors and executives as follows:

1. Segregation of duties for the Board of Directors and management

The Board of Directors has its duty to govern the operations in compliance with the provisions of the law, the Company's objectives, articles of association, the resolutions of the shareholders' meetings, and the Corporate Governance Policy. In governing the Company, the directors must exercise their business judgment and act in what they reasonably believe to be the best interests of the Company and its shareholders

The Management is responsible for implementing the Company's strategy, achieving the planned objectives, and handling the day-to-day administration and affairs of the Company.

2. Segregation of duties for the Chairman of the Board of Directors and Chief Executive Officer

Both the Chairman of the Board of Directors and the Chief Executive Officer must be competent and have the appropriate experience and qualifications for their positions. In order to maintain a balance between the supervisory and management functions of the Company, one person cannot hold both of these positions simultaneously.

The Chairman of the Board of Directors is a non-executive director who acts as the Chairman of both Board of Directors and shareholders' meeting.

The Chief Executive Officer is the head and leader of the Company's executives, and is accountable to the Board of Directors for managing the Company in order to achieve all its planned objectives.

2. Company Secretary

In order to comply with the Securities and Exchange Acts of Article 89/15 and 89/16, the Board of Directors Meeting No. 2/2012 has approved the appointment of Miss.Suwanna Sukarakayura as the company secretary. Since May 10, 2012 with the following history

Miss.Suwanna Sukarakayura

- Age 44 Years
- Edycatuib / Training
  - Bachelor of Arts Suan Dusit Rajabhat University
  - Company Secretary Program (CSP42/2011)
  - Company Reporting Program (CRP 18/2017)
  - Writing Techniques 4.0 for Media and Marketing form APR Media
  - Training course on communication management in preparation for entering the ASEAN Economic Community
  - Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard (IOD)
  - Internal Audit for ISO 9001:2008, ISO 14001 : 2004 and OHSAS 18001:2007
  - Introduction ISO 26000-Social Responsibility (CSR)
- Experience

2012- Present	Secretary of the Board of Directors, Akkhie Prakarn Public Company Limited.
2006-2012	Corporate Communications and Marketing Officer
	Better World Green Public Company Limited

- Shareholding in the Company : None
- Familial relationship between directors and executives : None
- Criminal records on violation of securities and futures contract laws : None

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

The Company Secretary executes its duties and responsibilities pursuant to Article 89/15 and Article 89/16 of the Securities and Exchange Act (4th Edition) B.E. 2551 (A.D. 2008) with responsibility, caution and honesty. In addition, the Company Secretary must comply with laws, objectives, company regulations, Board of Directors resolutions and shareholder meeting resolutions. The Company Secretary's duties under the law are as follows:

1. Provide advice and recommendations to the Board of Directors in ensuring that its duties and responsibilities are in compliance with laws and regulations of the companies listed on Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and relevant regulators.

2. Schedule Board meetings and shareholders' meetings under the law and company regulations. Coordinate conformance to the resolutions of Board and shareholders' meetings

3. Prepare and keep the shareholders' letters of invitation, supporting documents, And minutes ofmeetings with complete information within the timeframe of the law.

4. Prepare and compile personnel records of directors.

5. Maintain conflict of interest reports submitted by directors and executives.

6. Supervise and be responsible for the preparation and maintenance of annual statements (Form 56-1) and annual reports (Form 56-2).

7. Coordinate and collect information from the management covering finance, budget, risk management, internal control, internal audit and report to the Board of Directors regularly.

8. Disclosure of information and information reports as relevant to the responsibilities of to directing work units and according to the regulations and specifications of government agencies.

9. Support the directors in proceeding in line with good corporate governance practices of listed companies according to Good Corporate Governance Guidelines. This includes director training courses, annual self-assessment of the Board of Directors and reporting assessments to the Board of Directors to acknowledge and consider for further implementation of the operating development plan.

10. Contact and communicate with shareholders in general to inform them of shareholders' rights in addition to company news and information.

11. Carry out other missions as assigned by the Board of Directors.

In 2019, the Company was assessed the quality of Annual General Meeting (AGM) of shareholders by Thai Investors Association in the level of "Very good". In addition, the assessment result of good registered corporate governance report is in the level of "Excellent". However,

The Board of Directors has the responsibility in supervision and review in order to improve the appropriate practices in accordance with the changeable environmental situation, to create assurance to the efficient, transparent, and measurable management system, and to respond the sustainable benefits to all shareholders and stakeholders.

3. Sub-Committees

The Board of Directors elected Sub-committees (or Committees) to facilitate the Company's business, undertaking with four sub-committees as follows:

3.1 Audit Committee

Audit Committee is appointed from the 3 out of Board of Director or shareholders and these 3 persons must be independent with the qualication that meets the Capital Market Commission regarding the scope of the Audit Committee. Here is the list of the Company's Audit Committee

In 2019, there were 4 audit committee meetings and the following details were in the consideration:

1. Reviews of the financial statement and consolidated financial statement of the Company and its subsidiaries.
2. Consider and nominate auditors. And determine compensation
3. Internal Control and Internal Audit and Anti-Corruption
4. Connected transactions or transactions with potential conflicts of interest.
5. Review of issues in compliance with specifications and regulations.

As of 31st,December 2019, the Audit Committee has three directors consisting of the following:

Name		Position
1. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Chairman of the Audit Committee
2. Miss.Benjawan	Prasansap	Audit Committee
3. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Audit Committee

The Secretary of Audit Committee is Miss.Sakuna Kittawong

Audit Committee Scope and Responsibilities

1. To ascertain that the company has accurate financial reports with adequate disclosure by coordinating with the external auditors and the executives responsible for preparing both quarterly and annual financial reports. The Audit Committee might propose that the auditor examine or audit any transactions as deemed necessary and significant during the company's auditing period.

2. Consider checking whether or not the company has an internal control system and an internal audit unit based on the Internal Control Framework(COSO 2013). Furthermore, internal audits are appropriate and effective according to generally accepted international methods and standards by reviewing with the auditor and the internal auditor.

3. Consider independence of internal audit agencies and give approval in considerations to appoint, transfer or terminate the head of internal audit work or other agencies responsible for internal audits.

4. Review company practices in compliance with laws on securities and exchange, specifications of the Stock Exchange of Thailand and laws related to the company's business.

5. Review summaries of corruption examination results and specify preventive measures in the organization including revising internal processes of the company related to notification of clues and complaint acceptance.

6. Review self-evaluation forms related to anti-corruption measures according to examination and evaluation by the Internal Audit Department to ensure the company has various anti-corruption systems as reported on the self-evaluation form of the Thai Institute of Directors (IOD).

7. Consider, select and propose the appointment of the company's auditor, including consideration of proposed auditor remuneration by considering independence, reliability, resource sufficiency, auditing workload of the auditing office and experience of personnel assigned to audit the company.

8. Consider disclosure of information belonging to the company in cases involving connected transactions or transactions with potential for conflicts of interest to enure accuracy, completeness and compliance with the law and specifications of the Stock Exchange of Thailand along with providing opinions regarding necessity and logic of the aforementioned transactions by considering maximum benefits of the company.

9. Perform any other actions assigned by the Board of Directors and approved by the Audit Committee.

10. Prepare reports on the activities of the Audit Committee by disclosing in the company's annual report.

11. Report on the performance of the Audit Committee to the Board of Directors at least once a year.

12. The Audit Committee is authorized to audit and investigate various issues as necessary, including the rendering of independent opinions from any other professional consultants when necessary with expenses paid by the company to ensure successful performance of work under duties and responsibilities.

13. Examine suspicious behaviors to determine crimes committed by directors, managers or persons responsible for the work of the company pursuant to Article 281/2, Paragraph Two, Article 305, Article 308, Article 309, Article 310, Article 311, Article 312 or Article 313 of the Securities and Exchange Act (4th Edition) of B.E. 2551 (2008 A.D.) detected and reported by the auditor. The Audit Committee is required to report preliminary internal audit results to the Board of Directors, the Office of the Securities and Exchange Commission and the auditor within 30 days from the date of receiving notification from the auditor. Suspicious behaviors requiring reporting and methods to obtain facts related to the aforementioned events are to be concurrent with notifications and specifications by the Capital Market Supervisory Board.

14. In performing duties, if the Audit Committee detects or suspects the following transactions or actions with potentially significant impacts on financial status and performance of the company, the Audit Committee is to report to the Board of Directors to make corrections within the period of time deemed fitting by the Audit Committee.

- Transactions with conflicts of interest.
- Corruption, abnormalities or significant errors in the internal control system.
- Violations of laws on securities and exchange, including specifications of the stock exchange or laws related to the business of the company.

The Audit Committee is fully independent in carrying out its duties and responsibilities. Apart from reviewing the Financial Statements, the Audit Committee also reviews that all operational activities are correct and fully comply with all established policies, rules and regulations, applicable laws, and operating regulations, as well as the requirements of the regulatory agencies. The Audit Committee also reviews and ensures that there are effective internal controls and an internal audit system in place together with a comprehensive risk management system. The Audit Committee meets with the external independent Auditor to discuss their opinions and comments about the Financial Statements and internal controls system; as well as prepares a summary report of its activities together with recommendations for improvements for submitting the Board of Directors every Quarter, with details as contained in the Section "Report of the Audit Committee". The Company takes on the various recommendations received from both the Audit Committee and the external Auditors for immediate implementation and improvements, and will then report back to the Audit Committee at the next meeting.

Internal Audit Office is Miss.sakuna kittawong, who also acts as the Secretary of the Audit Committee, through the approval of and appointment by the Audit Committee. There is a supporting group, the Internal Audit Office, which is independent of the Management group, that is responsible for reviewing and assessing the adequacy and effectiveness of the various internal controls in place together the various risk management measures; whereby it then reports the results to the Audit Committee every month, as well as submits its reports to the Board of Directors every Quarter. As such,

3.2 Recruitment & Wage Sub-committee

To comply with the principles of good corporate governance and practices for directors of listed companies prescribed by the SET, the Board of Directors appointed the Recruitment & Wage Sub-Committee to recruit and consider remuneration for directors of the company and high ranking executives with transparency, fairness and concurrence with written policies on the Recruitment & Wage Sub-Committee charter.

The Recruitment and Remuneration Sub-Committee is required to hold two meetings per year. At least one director must have knowledge, capabilities or expertise in human resource management. In 2019, the Recruitment and Wage Sub-Committee had a total of two meetings and considered the following topics:

- Nomination of Directors and member of the Board Directors.
- Remuneration of Directors.
- Review of director recruitment policy and wage payment policy.
- Review and adjustment of succession plans for high-ranking executives.

As of 31st, December 2019, the Recruitment and Wage Sub-Committee was composed of the following three directors:

Name		Position
1. Mr.UThai	Juntima	Recruitment & Wage Sub-committee,Chairman
2. Mr.Vanchai	Luengviriya	Recruitment & Wage Sub-committee,Director
3. Miss.Benjawan	Prasansap	Recruitment & Wage Sub-committee,Director

The Secretary of Recruitment & Wage Sub-committee is Miss.Sakuna Kittawong

Scope, authority and responsibilities as follow:

1. Consider structure, composition and qualifications of company directors.

2. Select and recruit persons with appropriate knowledge and capabilities for the business of the company. Nominates directors in cases where positions become vacant to present to the Board of Directors or shareholders' meetings for consideration of appointment.

3. Consider presenting director remuneration structure such as salaries, pensions, bonuses, welfare, meeting gratuities and other financial remuneration and other returns according to agreements.

4. Supporting all committee members to attend the training Or participate in activities In order to increase knowledge in relevant work.

5. Evaluating the performance of the Nomination and Compensation Committee And annual report to the Board of Directors.

6. Reviewing the director selection policy and remuneration policy To comply with current laws Including the best practices of the SEC and the Stock Exchange of Thailand.

7. Review and update the succession plan of the top management. To ensure that the company will have successors with appropriate qualifications and leadership immediately.

8. Perform any other work assigned by the Board of Directors in relation to recruitment and wage consideration.

3.3. The Risk Management Sub-Committee

The Board of Directors appointed the Risk Management Sub-Committee consisting of no less than three high-ranking directors or executives from various fields. The Chairman of the Risk Management Sub-Committee was required to be an independent director and at least one director must have risk management knowledge and expertise. In 2019, the Risk Management Sub-Committee held two meetings and considered various topics such as legal and regulation risks, operational risks and environmental risks to ensure effective risk amangement and internal management or ability to manage and reduce risks to acceptable and suitable levels for changed environments.

1. Consider the significant risks of the organization as disclosed in the annual report. Especially the risks associated with "ESG" (Environmental), Social and Corporate Governance issues (Governance) is an important foundation for driving the organization to achieve sustainable goals.

2. Supervise, support and promote the development of risk management. Create a good risk management culture within the organization.

3. Review policies and risk management framework.

As of 31st, December 2019, the Risk Management Sub-Committee had was compose of the following three directors:

Name		Position
1. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Chairman of the Risk Management Sub-Committee
2. Mr.Vanchai	Luengviriya	Risk Management Sub-Committee Director
3. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Risk Management Sub-Committee Director

The Secretary of Risk Management Sub-Committee is Miss.Sakuna Kittawong

Scope, authority and responsibilities as follow:

1. Verify and present risk management policies and acceptable risks to the company's board of directors for consideration and approval.

2. Supervise development and practice according to the risk management framework for the entire organization.

3. Examination of reports on risk management follow-up on major risks and actions taken to ensure that the organization has sufficient and appropriate risk management.

4. Presentation of overall company risks including the sufficiency of internal control systems for management of major risks in various areas for the company's board of directors.

5. Provision of suggestions to the company regarding risk management and consideration of revisions for information about the development of the risk management system.

6. With authority to appoint a committee for evaluation and folloe-up on company risks.

7. Other issues assigned by company's board of directors regarding risk management.

3.4. Corporate Governance And social and environmental responsibility Sub-committee. (CG&CSR)

Corporate Governance And social and environmental responsibility Sub-committee. To oversee operations Good Corporate Governance Business ethics Sustainability management And operations on the care of society, communities and the environment. At present, the Corporate Governance and Social Responsibility Committee It consists of more than half of independent directors and the Chairman of the Corporate Governance And social and environmental responsibility Sub-committee,

In 2019, the Corporate Governance And social and environmental responsibility Sub-committee There were 2 meetings in total, which were considered In various matters as follows

1. Good corporate governance performance and social and environmental responsibility And a report summarizing the violation of policy guidelines, good corporate governance Business ethics of the company.

2. Review the Corporate Governance Policy (CG) and Corporate Social Responsibility (CSR) policies.

3. Annual operation plan, good corporate governance, and social and environmental responsibility

The Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility Sub-Committee (CG & CSR) as of 31st, December 2019, consisting of 4 members, consisting of

First-Last Name		Position
Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Chairman of the Corporate Governance And social and environmental responsibility Sub-committee
Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Corporate Governance And social and environmental responsibility Sub-committee
Miss.Benjawan	Prasansap	Corporate Governance And social and environmental responsibility Sub-committee
Mr.Vanchai	Luengviriya	Corporate Governance And social and environmental responsibility Sub-committee

The Committee's scope, authority, duties and responsibilities are as follows:

1. To consider approval of policies, strategies, goals, practice guidelines, good corporate governance plans and corporate social responsibility together with making presentations for the Board of Directors' consideration.

2. To promote participation by the Board of Directors, executives and operators in the Company's good governance and corporate social responsibility.

3. To govern and oversee practices to be consistent with the Company's polies and/or regulations on good corporate governance and corporate social responsibility.

4. To monitor and make regular performance reports to the Board of Directors every time after good corporate governance and corporate social responsibility meetings.

5. To regularly review and propose adjustments to good corporate governance and corporate social responsibility policies and practice guidelines of the Company in addition to making recommendations to the Board of Directors for consideration of adjustment to be continually up-to-date.

6. To perform any other duties related to good corporate governance and corporate social responsibility as assigned by the Board of Directors.

7. To disclose information regarding the Company's good corporate governance and corporate social responsibility to stakeholders and the public.

Meeting of the Board of Directors

1. The Board of Directors' Meeting is held once every quarter on a normal basis. Directors must regularly attend the Board of Directors' Meetings to be informed of and jointly make decisions on the Company's business operations. and the dates of the Board of Directors' Meetings are predetermined one year in advance and present to the board meeting for acknowledgment at the meeting However, additional meetings may be called if there are special matters that require the Board's approval or urgent matters that require the Board's consideration

2. The chairman and president set the agenda. Each director is able to offer various topics to be considered as agenda items for the meeting.

3. The secretary is responsible for the delivery of meeting notice with the agenda and supporting documents seven days in prior to the meeting date for that the board of directors to review them before the meeting takes place. For urgent cases, the delivery of documents can be done later.

4 The secretary will provide accurate meeting minutes with details such as list of the directors who attended the meeting and who were absent from the meeting, the summary and points of discussion at the meeting including the opinion of each director and clear recorded resolutions of the board of directors. Shareholders can review the meeting minutes to determine if it is in accordance with the law. The company will systematically keep all reports and meeting documents so that they are searchable.

5. All directors will have adequate information to make decisions on various topics.

6. Chairman of the board allocates sufficient time for the management to present the data and for the board of directors to thoughtfully consider it and provide the opportunity for a full and open discussion.

7. At times, some senior executives may join in the meeting to provide directly related additional information.

8. In every meeting, the management had been asked on questions raised by directors. The directors exercised careful, independent and transparent judgment with fair consideration for the interests of shareholders and stakeholders. Directors with vested interests in the matter under consideration must leave the meeting during consideration of that matter. The Chairman also provided sufficient time for directors to discuss problems and possible solutions. Management related to the presented agenda item were invited to the meeting to provide additional details and answer questions, which also is a good opportunity for the management to get to know the high-level executives for further job-handover.

9. Resolution of each agenda item is passed by a majority. One director has one vote. A director who has a financial or personnal interest on an agenda item should not attend the meeting and cannot exercise the right to vote on such matters. If the votes are equal, the chairman of the meeting will have an additional vote to make it decisive.

10. The Company has assigned theminimumquorum. The Board ofDirectorsFor the resolution ofthe Board ofDirectorsat least 2 out of 3 of its members.

11. In 2019, a total of 5 Board of Directors' Meetings were held which was appropriate for the duties and responsibilities of the Board and the operations of the Company .In addition, there was one Non-Executive Directors Meeting .To exchange opinions and consider issues related to the Company's business and issues in the Company's interests.

In the year 2019, the Board of Directors And sub-committees Attended the meeting which can be summarized as follows:

Name		Number of Meeting Attendances					
		Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee	Corporate Governance And social and environmental responsibility Sub-committee.	AGM 2018
1. Mr.UThai	Juntima	5/5	-	-	3/3	-	1/1
2. Mr.Teerasak	Pongpanakrai	5/5	-	-	-	-	1/1
3. Mr.Vanchai	Luengviriya	5/5	-	2/2	3/3	2/2	1/1
4. Mr.Suwat	Luengviriya	5/5	-	-	-	-	1/1
5. Mr.Suthat	Boonyaudomsart	5/5	-	-	-	-	1/1
7. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	5/5	4/4	2/2	-	2/2	1/1
8. Miss.Benjawan	Prasansap	5/5	4/4	-	3/3	2/2	1/1
9. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	5/5	4/4	2/2	-	2/2	1/1
10. Mr.Rerngchai	Rurngpayoongsak*	-	-	-	-	-	-

*Note: * 1. Mr. Rerngchai Ruangyungsak Take up the position of director In replacement of Mr. Suraphong Wangsiriwet who resigned according to the remaining term Since 9 November 2019*

Board of Directors' Self-Assessment

The Company has policy to arrange for the Company's Board of Directors to conduct annual performance assessments because the Company views the efficiency of the Board of Directors as a key factor to the Company's success. Performance assessments have objectives to help the Board of Director, each director and each sub-committee to review personal performance in the past year. In addition, performance assessments helped the Board of Directors, directors and sub-committees to perform duties more effectively. Committee performance assessments are arranged in two characteristics as follows:

1) Performance assessment of the entire committee in various aspects such as:
    1) Committee structure and qualifications.
    2) Committee roles, duties and responsibilities.
    3) Strategy designation.
    4) Supervision.
    5) Committee meetings.
    6) Directors' performance of duties.
    7) Relationships with the Management Department.
    8) Self-improvement of directors and executives.

2) Individual performance assessment in various aspects consisted of the following:
    1) Director readiness.
    2) Independence.
    3) Business supervision.
    4) Readiness to become directors and qualifications.
    5) Risk management and internal control.
    6) Prevention of conflicts of interest.
    7) Monitoring of financial reports and operations.
    8) Committee meetings.
    9) Other.

Sub-Committee Performance Evaluation

The Board of Directors arranges annual sub-committee performance evaluations of the Audit Committee, the Recruitment and Wage Sub-Committee and the Risk Management Sub-Committee to use as a framework for examining performance during the past year in order to make corrections and boost work efficiency.

Description of the process and criteria for work evaluation are as follows:

1. The Recruitment and Wage Sub-Committee reviews performance on a regular basis every year through proposal by the Company's secretary in order to ensure that the performance evaluation form for the entire committee and the self-assessment form for individual people are correct and complete and meet appropriate criteria. The self-assessment form used by the Company is the form provided by the Stock Exchange of Thailand in evaluation.

2. The Company's secretary gathers all performance evaluation forms, scores them and subsequently present them to the Recruitment and Wage Sub-Committee.

3. The Recruitment and Wage Sub-Committee presents all evaluation results to the Board of Directors for consideration and use as guidelines for improving the management of the Board of Directors as well as improve the capabilities of individual directors.

Accordingly, the evaluation results summarized in 2019 showed that each committee performed their duties fully and effectively.

Director and Executive Development

1. The company supports and facilitates the training and education of the Board of Directors and every employee to make continual improvements in performance.

2. The Board of Directors has arranged a "Good Governance Policy" manual for the Board of Directors to be aware of important criteria related to the Board of Directors and other sub-committees, including important policies and data related to the company in order to ensure that the Board of Directors is able to perform corporate governance roles more effectively.

3. The company holds orientation for new directors to gain knowledge and nderstanding in the business of the company and related regulations. The company also meets with service providers in order to ensure that directors are able to inquire about in-depth information regarding the company's business. It futher supports new directors to be trained in courses for directors at the Thai Institute of Directors and other related institutes.

Board of Directors Training

The Company supports the Board of Directors to study and train to increase knowledge and understanding of principles of good governance, rules, regulations including roles and duties of the Company's directors to manage work effectively and ethically. The Secretary to the Company will consult with each director to prepare draining programs and improve knowledge to suit the individual needs of each person. In the year 2019, the committee has participated / Seminar on various topics such as the problem of waste in Thailand with the capital market mechanism, Six Pack day (Demo day) under the SET Social Impact Gym 2019, Chief Transformation Officer: CTO Course, and the seminar to listen to opinions on annual data lists and Annual Report ("ONE REPORT"). In addition, participated in various seminars According to the Stock Exchange of Thailand And the Office of the Securities and Exchange Commission

Orientation of New Directors

Newly appointed directors must attend the Company's orientation before performing duties. Orientations are aimed at helping new directors be aware of management, business characteristics and governance guidelines of the Company with the Secretary to the Company and executives from various fields providing explanations. The Company specified lectures and presented overviews of the Company's business for new directors to acknowledge in the following topics

- Business operation framework (laws, rules and regulations).
- Performance and activity information.
- Main projects.
- Corporate and business development.
- Good corporate governance.
- Corporate social responsibility (CSR).

4. Executive Board of Committee

As of 31st,December 2019, the Executive Committee had three members consisting of the following:

Name		Position
1. Mr.Vanchai	Luengviriya	Chairman of Executive Committee
2. Mr.Teerasak	Pongpanakrai	Executive Committee
3. Mr.Rerngchai	Rurngpayoongsak	Executive Committee

Scope, authority and responsibilities as follow:

1. Prepare and present business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget for the approval of the company's board of directors.

2. Oversee the company's business operations to ensure compliance with business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget as approved by the company's board of directors.

3. Establish organizational structure and jurisdiction covering details for the recruitment, hiring, establishment of wages and benefits, transfers, and termination of company employees.

4. May appoint or authorize one or many individuals to perform any act on behalf of the Executive Board of Directors as deemed appropriate and terminate, change or amend the aforementioned authorization.

5. Maintain the authority to consider the approval of expenditures for the company's normal operations such as the purchase of assets and significant investments in the interest of the company.

6. Consider screening and monitoring various projects and investment opportunities for concurrence with company strategy before making presentations with opinions to the Board of Directors for consideration of further approval.

7. Consider and monitor human resource development plans, information technology systems and management processes to support long-term corporate structure and human resource maintenance plans in line with strategies by considering the company's sustainability.

8. Perform any other function as designated by the company's board of directors.

Thus, the approval of the executive board of directors shall not include the approval of items wherein the executive board of directors or other individuals with any potential disputes, stakeholders or conf ict of interest with the company and/or the company's subsidiaries or the authorization of any other individual to act as proxy in the aforementioned case including items designated as requiring approval from the shareholders in performing associated and acquired or sold items which are significant assets belonging to the company or the company's subsidiaries in order to correspond with the specications of the Stock Exchange of Thailand, the board of directors over stocks and stock exchanges or laws associated with the company's business.

5. Executive

As of 31st,December 2019, the company had the following five executives:

Name		Position
1. Mr.Vanchai	Luengviriya	Managing Director
2. Mr.Rerngchai	Rurngpayoongsak	Vice-Managing Director of Administration Department
3. Mr.Phol	Sagethong	Vice-Managing Director of Operation Department
4. Mrs.Wannarat	Khumngern	Vice-Managing Director of Accounting and Finance Department
5. Miss.Wanida	Worapithayaroek	Acting Vice-Managing Director of Academic Department

Scope, authority and responsibilities as follow:

1. Supervision and provision of various recommendations for the operational procedures and daily management of the company.

2. Perform or practice duties to ensure compliance with operational procedures, planning policy and budgets according as approved by the company's board of directors.

3. Authorized to perform any business procedures to ensure compliance with the objectives, policies, regulations, agreements, orders and decisions of the meeting of the company's board of directors and/or the decision of the meeting of the company's shareholders.

4. Holds authority to order, regulate, announce and record to ensure that work performance complies with the policies and benefits of the company and in order to maintain working discipline within the organization.

5. Perform daily follow-up and evaluation of the outcomes of the company's operational procedures to remain prepared and prevent potential risks due to both external and internal factors..

6. Holds the authority to approve legal actions regarding the company's ordinary business transactions such as trading, procurement of raw materials for production, expenses in performing ordinary business transactions, investments, provision or sales of equipment, property and services in the company's interests including the authorization in the aforementioned procedures for exibility in the company's operational procedures.

7. Holds the authority to act and appear as the representative of the company to third parties as necessarily involved the business and for the performance of ordinary business transactions in the interests of the company.

8. Operate the company's businesses in line with the principles of good governance prescribed by the Board of Directors as practice guidelines.

9. Executives must not operate the same business or participate in the same business in competition with the company whether for personal gain or the gain of others, unless executives have notified supervisors and received approval to operate in the aforementioned business.

10. In holding positions as directors in other companies or any other positions in the business organization, the Managing Director requires approval from the Board of Directors while executives from the level of administrators and upward require approval from the Managing Director, unless positions as representative directors in joint ventures require approval from the Board of Directors.

11.High-ranking executives include persons in the first executive level positions following the Managing Director, persons with positions equal to every holder of the first four executive level positions, including persons holding executive positions in the fields of accounting or finance at the departmental manager level and up are forbidden from purchase/sale of securities at least one month before reporting financial statement news and after at least three days following notification of financial statement news. Furthermore, high-ranking executives are required to report securities holding by high-ranking executives, spouses and children who have not reached adult maturity in the company and affiliated companies in the group. High-ranking executives are also required to notify the company without delay in cases where high-ranking executives are direct or indirect stakeholders in any contracts made by the company during the annual accounting cycle and hold shares or loan shares in the company and affiliated companies.

12. Occasional performance of any other duties as assigned by the company's board of directors.

With authority to perform any legal procedures with potential conflicts of interest between the Managing Director or stakeholders in the company or the company's subsidiaries as specified by law and the announcement of the Board of Directors over Stocks and the Stock Exchange or over the Stock Exchange of Thailand, which shall not be considered under the authority of the Managing Director in considering the right to vote in the aforementioned legal procedure regardless of whether the issue is left to the Managing Director's own discretion, or assignment for other individuals to act on his/her behalf In the aforementioned case, that legal procedure must be presented for approval of the Audit Committee for presentation to the company's board of directors and/or the meeting of shareholders (depending upon the case) as specied in the company regulations and according to the law.

Chief Executive Officer and President (CEO/President) Roles and Responsibilities

Assigned by the Board of Directors to conduct the Company business under the approved plans and budgets with rigor and integrity, while protecting the best interests of the Company and its shareholders, the CEO/President must not be engaged in any conflicts of interest and Subsidiaries. His roles and responsibilities consist of the following:

1. Manages the Company business and activities under the approved plans and budgets, as well as business strategies.

2. Fine-tune the Company's positive culture in support of its vision, mission, and strategic imperatives.

3. Prepares and presents the significant company business performance and activity reports as well as other reports required by the Board of Directors.

4. Prepares and provides to the Board of Directors information relevant to the Company business and activities, as well as other information needed.

5. Delegates authority and/or assigns others to act on his or her behalf, under the rules, terms, principles, and orders given by the Board of Directors and/or the Company.

6. Represents the Company in external contacts.

7. Executes all other tasks assigned by the Board of Directors

Performance Evaluation of the Managing Director

The company's non-executive directors are under obligation to evaluate the performance of the Managing Director on an annual basis. In each year, the Board of Directors will evaluate the performance of the Managing Director during the past year. The Managing Director is required to present performance in various areas such as business management guidelines, corporate development and explain effects of current management in terms of success and obstacles, including capacity for opportunity expansion and business competition, social and environmental policy and response to government policies in various areas, etc.

6. Nominating and Appointing Board Directors and Executives

6.1. Director Recruitmentt

The company has a Recruitment and Wage Sub-committee to perform duties in the area of Recruitment and Wage consideration for specic company directors by considerating the basic qualications of the directors according to the criteria specified by associated laws including consideration of factors in other areas such as knowledge, capability, business-related experience and in the business interests of the company, etc, for proposal to the company's board of directors or the meeting of shareholders in order to consider the appointment (depending upon the case) with the following criteria and procedures:

1. The company directors must perform their duties in compliance with the law, objectives and regulations of the company as well as the decisions of the meeting of shareholders.

2. The company's board of directors shall consist of at least five directors wherein no less than half of all of the directors must resude in Thailand and the directors must posses qualications as specified by related laws.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divied into three parts,the directors shall resign by the number closest to one-third,but no more than one-third of the number of all directors. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

4. The Recruitment and Wage Sub-committee shall select and recruit individuals with knowledge and capabilities as suitable for the company's business including consideration of wages for the directors for proposal to the meeting of shareholders for consideration of approval.

5. The meeting of shareholders shall appoint directors by means of a majority vote according to the following criteria:

5.1 Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share.

5.2 Each shareholder must use all of the remaing votes to elect one or several individuals to be a director(s).

5.3 The individual receiving the hightest respective amount of votes will be elected as director according to the appropriate number of directors or the number of directors that should be elected at that time.In the event that the individuals elected in the next rank equal numbers of votes but exceed the number of director seats up for election at that time, the Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

6. In the event that a director's seat available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the Recruitment & Wage Sub-committee shall choose qualied individuals without forbidden characteristics as specied to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced. The decision of the board of directors must be the result of no less than three-quarters of the remaing directos.

7. The shareholders meeting may decide upon the release of any director from office before the expiration of his/her term by a vote of no less than three quarters of the number of shareholders present at the meeting with the right to vote and a total number of shares less than half of the number of shares held by the shareholders in attendance at the meeting with the right to vote.

6.2.Procurement of Auditing and Independent Directors

The Auditing Committee is comprised of independent directors serving three - year terms in office. The Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration has policy for recruiting auditing/independent directors in agreement with Capital Market Supervisory Board Announcement No. Thor.Jor. 4/2552 on the subject of requesting permission and permitting proposals to distribute issued shares. Directors must have the following qualifications:

1. Directors must hold no less than 1% of the total shares with voting rights for the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company. Shares held by individuals associated with that independent director shall also be included.

2. Directors must be persons who are not or have not been directors who participated in the management of hired labor, employees or paid advisors, unless the foregoing status has ceased for not less than two years prior to the date of appointment.

3. Directors must not be persons with relationships by blood or legal registration in as a father, mother, spouse, sibling or child, including spouses of children of executives, shareholders, persons with authority to control or individuals who will be proposed as executives or individuals with authority to control the company or subsidiaries.

4. Neither having nor used to have a business relationship (as Notification of the Capital Market Supervisory Board No. TorChor. 28/2551 Re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares). with the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, in the manner which may interfere with his independent judgement, and neither being nor used to be a significant shareholder or controlling person of any person having a business relationship with the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment. The business relationship shall be covered in regards to TorChor. 28/2551 Re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares.

5. Neither being nor used to be an auditor of the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, and not being a significant shareholder, controlling person, or partner of an audit rm which employs auditors of the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment.

6. Neither being nor used to be a provider of any professional services including those as legal advisor or financial advisor who receives service fees exceeding two million baht per year from the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, and not being a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment.

7. Not being a director appointed as representative of directors of the Company, major shareholders or shareholders who are related to major shareholders.

8. Directors must not have or have had a business relationship with the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company in any way that might hinder their independent discretion.

9. Directors must not possess other characteristics disabling them from providing independent comments regarding company performance.

10. Not being a director appointed as representative of directors of the Company, major shareholders or shareholders who are related to major shareholders or any ultimate controller.

11. Not being a director of parent company , subsidiary company or same level subsidiary company,only the listed company.

In addition, at least one independent director holding the position of auditing director must be an individual with sufficient knowledge and experience in the field of accounting or finance to be able to perform the duty of reconciling financial budget credibility. Also, the independent director will decide upon other qualications, such as business experience, expertise involved with business, ethics, etc. As for criteria and methods for appointing auditing directors, the criteria shall comply with the criteria and methods for appointing company directors. Auditing directors who have been released from office by term may be reappointed to the position. In cases where the position of auditing directors becomes available due to any cause other than the completion of the term for that position, the independent director shall make a selection and proposal to the meeting of the Company's Board of Directors in order to consider appointing individuals with qualications as auditing directors so the number of auditing directors will be complete as specied by the Company's Board of Directors. Individuals substituting for auditing directors may remain in the position only for the remainder of the term of the auditing director substituted for.

6.3. Recruitment for the Risk Management & Sub-committee

The company's board of directors will appoint a Risk Management Sub-Committee consisting of no more than three directors or senior executives from various fileds of work by designating the Chairman of the Risk Management Sub-Committee as an independent director. The Risk management Sub-Committee members shall serve for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. There must be quorum at least not less tha one-half for compensation consideration participates in each meeting.

6.4. Recruiting recruitment & Wage Sub-Committee members

The committees of the company are authority to appoint the subcommittees for compensation consideration which consisting of no more than three directors.By the way, the committee for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least two a year. By a quorum of Wage Sub-Committee members shall consist of no less than one-half.

6.5 Corporate Governance And social and environmental responsibility Sub-committee. (CG&CSR)

Board of directors Appointed the Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility Sub-Committee (CG & CSR) consisting of not more than 4 directors. The Chairman of the Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility Committee (CG & CSR) must be Independent Director. The Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility Subcommittee (CG & CSR) has an operational agenda. According to the agenda of the Board of Directors and is scheduled to meet at least 2 times a year. The quorum of the Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility Committee (CG & CSR) must consist of not less than 3 people attending the meeting.

6.6. Recruitment Executive Board of Directors

The executive board shall be selected from the company's board of directors or senior management of the company or its subsidiaries who could manage in normal business operation along with determine the strategy, business plan, business budget, organization chart, monitoring, and follow up the performance according to the Board of Director's policy.

6.7. Recruitment Executive

The company's board of directors and/or individuals assigned by the company's board of directors will consider the appointment of executives from experienced personnel with knowledge and capabilities in managing operations in related fields of work.

7. Director and Executive Remuneration

The company has policy to pay proper remuneration to directors and executives by considering the company's performance and as concurrent with businesses in the same industry and as commensurate with the duties and responsibilities of directors. Furthermore, the company exercises caution in paying remuneration to company executives at appropriate levels for each executive. The company uses competition rates in the same business group to care for and preserve quality executives. Executives assigned more duties and responsibilities will receive additional remuneration as commensurate with their increased duties and responsibilities. The company arranges remuneration for directors with clarity and transparency. In addition, remuneration for directors receives consideration by the Recruitment and Wage Sub-Committee prior to presentation to the shareholders' meeting for approval. Remuneration paid to directors and executives is disclosed in the forms specified by the Securities and Exchange Commission.

Remuneration Policy for the Board of Directors / Managing Director / Executives

Director Remuneration Policy

In setting director remuneration, the company will consider suitability in relation to duties, assigned responsibilities and comparison with listed companies on the Stock Exchange of Thailand in similar industries and business sizes. The aforementioned remuneration for directors is adequate to motivate directors to have quality and ability to successfully perform duties according to business goals and directions specified by the company with transparent processes to build confidence among shareholders.

Remuneration of Managing Director (CEO)

The remuneration of the Managing Director (CEO) will be determined each year according to the principles and the policies that the Nomination Committee and Remuneration Committee designated. For the best interest of the Company, the level of short term remuneration in the forms of salary, bonuses and long term incentives must be conformed to the financial performance and the long term operational strategies, Executives development, and also considering the business expansion and the growth profit of the Company

Remuneration of Executives:

Remuneration of the Executives are determined annually by the Managing Director, in accordance with the policy of the Nomination and Remuneration Committee.

7.1 Director Remuneration

The Recruitment and Wage Sub-Committee considers setting fair and reasonable remuneration for directors with consistency to responsibiltiies of directors, financial status of the company and comparison with listed companies on the SET from similar industries and business size along with comparing to mean values of listed companies according to a report on findings from surveys of director remuneration rates in listed companies by the Thai Institute of Directors. The company sets remuneration in the form of meeting gratuities and bonus payments.

In this regard, the committee remuneration Approved by the 2019 Annual General Meeting of Shareholders on April 26th, 2019 as follows:

1. Monetary Compensation

Meeting Gratuities for Directors and Audit Committee Directors The company offers the following monetary compensation :

Meeting gratuities for the company directors shall be paid at the following rate:

- The chairman of Board : 20,000 baht/time
- Each company director : 10,000 baht/time

Meeting gratuities for the Audit committee Directors shall be paid at the following rates :

- The chairman of Audit committee : 20,000 baht/time
- Each Audit committee director : 10,000 baht/time

2. Bonus Wages

The bonus remunerations for the performance in 2018 were set to not exceed a sum of 1,000,000 baht, which is equal to the bonus limit for the year 2017. Considerations are made as appropriate and are linked to the Company's performance. Accordingly, the responsibility for allocating bonuses for the Board of Directors belongs to the Chairman of the Board.

3. Other compensation

- None –

Details of the remuneration for each director in the form of meeting allowances and bonuses for the year 2019 are as follows:

Name	Remuneration Description		
	Board of Directors' Meeting Gratuities	Bonuses	Total
1. Mr.UThai Juntima	100,000	200,000	300,000
2. Mr.Teerasak Pongpanakrai	50,000	100,000	150,000
3. Mr.Vanchai Luengviriya	50,000	100,000	150,000
4. Mr.Suwat Luengviriya	50,000	100,000	150,000
5.Mr.Suthat Boonyaudomsart	50,000	100,000	150,000
6.Mr.Surapong Whangsirivech	40,000	100,000	140,000
7.Mr.Sakchai Wongchaisuriya*	130,000	100,000	230,000
8. Miss.Benjawan Prasansap*	90,000	100,000	190,000
9.Mr.Prayut Wiboonsirichai*	90,000	100,000	190,000
Total	**650,000**	**1,000,000**	**1,650,000**

Remarks: 1. No. 6 Mr. Surapong Wangsiriwet resigned from the position on 1st, November 2019.

*2. * / includes meeting allowances for the audit committee*

7.2. Executive Compensation

Executive Remuneration includes the total remuneration for the Executive Committee, including the Managing Director and Deputy Managing Director in for a total of 16,375,120 baht

Description	2018 Amount (baht)	2019 Amount (baht)
Salary	15,378,552	15,220,400
Bonus	1,208,384	646,700
Retirement Fund	408,777	460,020
Total	**16,995,713**	**16,327,120**

8. Employees

The Company places importance on employees as valuable resources of the organization and a major factor pushing the Company's operations to succeed according to objectives. The Company is firmly committed to developing, improving and retaining employees in order to jointly create results and sustainable prosperity for the Company through specification of the following policies concerning employees.

Resource Management Policy

1. Recruit and select employees with educational qualifications, knowledge and capabilities to work with the Company as necessary and fitting for each agency by selecting personal qualifications to be consistent with the organization's core value.

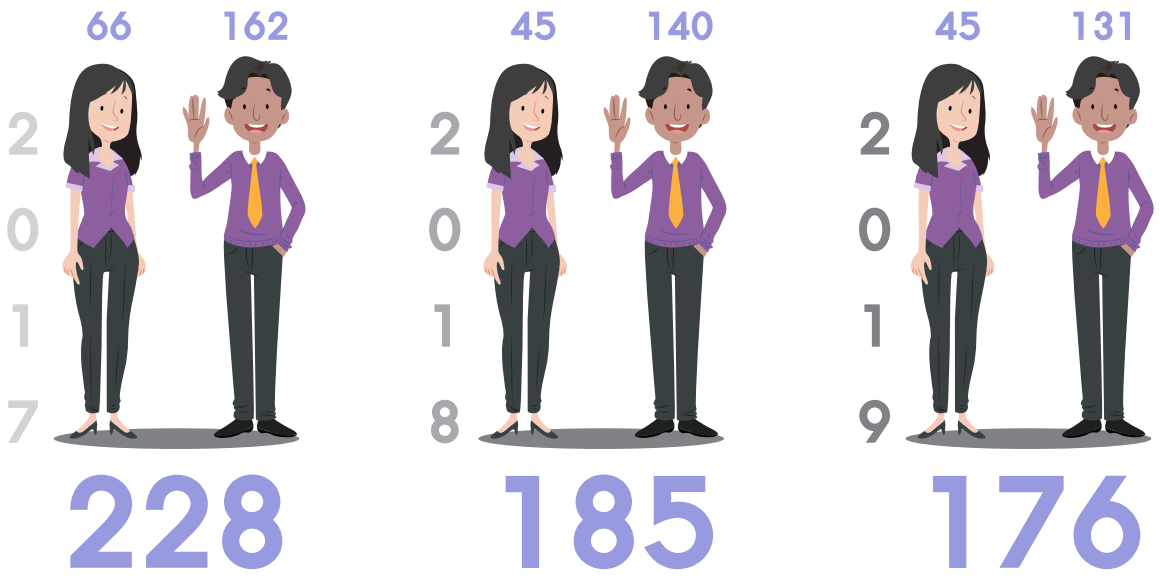
2. The Company works in the area of safety, occupational health and work environment in compliance with the law, rules and other specifications related to the Company's business operations. Furthermore, the Company also supports the personnel's work to prevent exposure dangers to life, bodies, minds, health and hygiene. The Company arranges for safety officers to work in the area of occupational safety and work environment along with having effective regulations and plans. The Company collects statistics with continual assessments and performance monitoring to prevent and control risks with potential loss from accidents, injuries or illness from improper work and other potential errors. The Company has effective, adequate and appropriate security systems in offices and operation facilities; it also disseminates and communicates to build adequate and effective knowledge, understanding and disseminate information to the Company's personnel including stakeholders involved in the Company's operations. In 2019, the Company received no reports of work-related accidents among employees causing work to stop or causing death.

3. The Company has guidelines for managing wages, salaries and welfare fairly and equal to leading companies. The Company specified wage and remuneration structures at appropriate levels enabling competition in the industry along with providng welfare employee by considering cultural, ethnic, language and geographical diversity in order to lead to consideration in preparing appropriate and fair remuneration and welfare systems without supporting corruption in every form.

4. The Company has policies to respect the law and human rights. In the aforementioned policies, employees are required to thoroughly understand the laws related to personal duties and responsibilities with strict adherence. Moreover, the Company also supports and respects the protection of human rightsin addition topreventing the Company's business from becoming involved in human rights violations. For example, the Company does not support the use of forced labor, child labor and the Company shows employees respect. In addition, the Company treats every stakeholder party with fairness based on human dignity without discrimination of origins, ethnicity, gender, age, skin color, religious, physical conditions, status and family. Furthermore, the Company supports monitoring of compliance with human rights specifications in the Company and the Company supports all investors, trading partners and stakeholders in complying with international human rights principles in addition to protecting the rights of stakeholders damaged by violations caused by the Company's business operations.

As of 31st, December 2019, the company has a total of employees 176 person (excluding executives) Consists of employees as follows:

Development	Number of employees (preson)
1. Operations	54
2. Maintenance	24
3. Environment, Occupational Health and Safety Department	10
4. Analysis Laboratory	6
5. Marketing and Customer Relations	4
6. Purchasing and Transportation Division	53
7. Corporate Communications	6
8. Human Resources Department	7
9. Accounting and Finance Department	7
10. Internal Audit Department	1
11. Development and Design Department	4



Fair Wages & Benefits

The Company treats employees equitably by paying appropriate and fair wages and benefits. Wages for the first month are consistent with educational qualifications and work positions. Afterward, wages will be based on the performance assessment system with clearly disclosed forms and assessment criteria. Employees are paid wages in the form of monthly salaries, bonus payments, overtime wages, holiday wages and allowances. The Company provides benefits for every employee equally while meeting the same standards. Benefits can be compared and fairness created for the entire organization such as disaster aid benefits, accident insurance benefits, annual health examination benefits, funeral financial support benefits, financial support for childbirth, necessary loans, employee transport vehicle benefits, uniforms and the Provident Fund in order to build financial security and guarantees for employees after end of employee status or retirement.

Furthermore, the Company organizes projects to allow employees to become members of the Akkhie Prakarn Public Company Limited Savings Cooperative in order to support employees to save and build security in life in the short-term and in the long-term after retirement. Wage and benefit payments are made with consideration given to economic and social environments while remaining consistent with associated regulations and directives on that topic.

Personnel remuneration (salary and bonus) paid in 2017-2019 (Not Including Directors and High-Ranking Executives)

Description	2017	2018	2019
Total Salary	58,151,693	56,670,394	49,532,763
Total Bonus	3,938,721	3,505,963	2,153,300
Provident Fund Contributions	759,776	1,015,800	1,020,655
Other welfare values.	15,693,774	12,953,131	8,963,572
Total	**78,543,964**	**74,145,288**	**61,670,290**

Employee Development

The Company supports and invests in continuous employee development throughout the organization with a systematic approach whereby managers must consistently plan, review, and report on staff development activities that are aligned with their business direction. This development covers managerial knowledge and skills, leadership, professional/functional knowledge & skills, critical thinking skills, and global perspectives. The Company provides a career path for continual advancement, supported by a succession plan and a talent development program, in order to achieve objectives, maintain a culture of good corporate governance, and fulfill commitments to all stakeholders.

To ensure that the employees are aware of the importance of and fully understood the anti-corruption policy, the Company has added anti-corruption practices into the content of the onboarding program for new employees. All employees will be trained and required to take an annual test to review their knowledge concerning the anti-corruption policy.

The Company strives to be a Learning Organization, encouraging employees to learn how to learn, think about thinking, and appreciate learning for the sake of learning. Every person is challenged to actively seek out all kinds of new knowledge about their respective functions through self-learning, project-based learning, and other experiences,

The Company also nurtures budding innovators, encouraging employees to show initiative and providing channels for them to communicate suggestions and new ideas that will improve business processes and overall competency. The Company provides scholarships for higher education and supports research and development that will benefit the organization, society in general, and the environment.

The Company places importance on training and development which allows employees to enhance their knowledge and abilities in the performance of their duties. In 2019, the Company set out development plans appropriate for employees at various levels, covering managerial & leadership skills as well as professional skills. Trainings were facilitated by experienced and knowledgeable internal trainers as well as by outside experts. With a total of 452 training hours / year

Corporate Governance

Corporate Governance Policy

The Company is committed to developing businesses based on the good corporate governance, ethics and morale. The Company is also aware of the role and significance of directors, executives and employees towards the management of the Company. As a result, the Company is not only committed to creating sustainable values to shareholders, but also focuses on fair practices to all stakeholders. The Company has established the framework of business operation based on the principle of good corporate governance with ethics and code of conduct. In addition, the Company has provided the policy on corporate governance and code of conduct to strictly comply with and also revised provisions to cover any international practices so that operations of directors, executives and employees will be in accordance with standards and appropriate morale and ethics.

The Company specifies that it is the duty and responsibility of all directors, executives and employees to acknowledge, understand and strictly comply with policies and practices. Policy on corporate governance and code of conduct must be published on the Company's website, "www.Akkhie.com", to increase the channel for executives and employees to acknowledge practices and apply them efficiently in order to achieve business goals for benefits of all stakeholders.

The Board of Directors is committed to strictly supervise the compliance to policies and practices and develop the corporate governance constantly in order to prepare the Company for international corporate governance. However, to achieve goals on building continuous and sustainable stability and growth for the organization, shareholders, as well as stakeholders in all sectors, by focusing on maintaining standards and development of governance, including promoting good governance to be the culture of the organization, the Company has carried out the following operations;

- Providing the manual on good corporate governance and code of conduct to employees to read and sign it for complying the Company's code of conduct, and delivering such manual to new employees for reading and signing it as well
- Providing the orientation to new employees for giving suggestions and allowing them to understand the culture of the organization, good corporate governance and code of conduct of the organization, including intention of policy on anti-corruption of the Company
- Establishing the policy on anti-corruption so that directors, executives and employees will easily read and understand practices of the policy
- Announcing and applying practices of business partners for equitable treatment in accordance with good practices and promoting code of conduct.

The Company's management adheres to practice guidelines under corporate governance principles and recognition of importance and responsibility to the Company's shareholders and stakeholders, causing the Company to receive the following assessments from regulating agencies and organizations in 2019:

- Received a quality rating of the 2019 Annual General Meeting of Shareholders at the level of 99.00 percent from the quality of the AGM Assessment Program of the Thai Investor Association
- "Excellent" for the Corporate Governance Report 2019 (CGR 2019) of Thai Listed Companies from Thai Institute of Directors (IOD)
- SET Sustainability Awards in the category of Thailand Sustainability Investment 2019 from the Stock Exchange of Thailand

In 2017, the Securities and Exchange Commission issued Corporate Governance Code (CG Code 2017) as principles for the Board of Directors to adapt to governance in order to ensure good business performance in the long-term, reliability for shareholders and benefit in building sustainable value for the business. The eight main principles for the Board of Directors are as follows:

1. Awareness of the Board of Directors' role and responsibility as a corporate leader building sustainable value for the business.
2. Setting of main business objectives and goals for sustainability.
3. Promotion of an efficient Board of Directors.
4. Recruitment and development of high-ranking executives and personnel management.
5. Promotion of innovation and responsible business operation.
6. Assurance of appropriate risk management and internal control systems.
7. Maintenance of financial reliability and disclosure of information.
8. Support of shareholder participation and communication.

The Board of Directors' reached a resolution to consider implementing the Corporate Governance Code 2017 by considering and having awareness of roles and duties as the Governing Board. All directors have thoroughly considered implementing the aforementioned principles and have understood the benefits and importance of applying the CG Code to build value for the business with sustainability. Nevertheless, regarding unsuitable principles for the Company's business operations, the Board of Directors considered and issued appropriate replacement measures along with recording measures as part of the Board of Directors' resolution in order to hold annual reviews. The Company discloses the Company's corporate governance policies on the website for communication outside the organization and dissemination to the organization's employees to acknowledge the Company's corporate governance along with promoting employee participation in complying with the aforementioned policy.

Furthermore, the Company adheres to and places importance on Corporate Governance Code 2017, which covers principles of the Organization for Economic Co-operation and Development in all five categories for use as guidelines in developing policies with coverage of rights and equitable treatment of shareholders and stakeholders, structures, roles, duties, responsibilities and independence of the Board of Directors, disclosure of information and transparency, risk control and management including business ethics. This is to help the Company's business management and operation to be effective and transparent. The Corporate Governance Code covers the following five principles:

Compliance to the Corporate Governance Policy and the various relevant Corporate Governance Operating Procedures Guidelines Applicable for the Company

Section 1 : The Rights of Shareholders

The Company places importance on shareholders as investors in the Company's assets and the Company's owners. The Company has the Board of Directors appointed by shareholders to perform duties on behalf of shareholders. Furthermore, shareholders have the right to make decisions regarding the Company's significant changes. Therefore, the Company has a policy to support, promote and facilitate convenience to allow shareholders to exercise rights, particularly the following basic shareholder rights:

- The right to purchase, sell or transfer the Company's shares as prescribed by the law.
- The right to receive accurate, complete, sufficient and timely information in appropriate formats for decision-making to monitor operations. In addition, the Company has no policy to obstruct or create barriers in communications between any shareholders.
- The right to attend shareholder meetings, express opinions, provide recommendations, make inquiries at shareholder meetings and make decisions on the Company's main issues.
- The right to appoint and dismiss directors.
- The right to appoint certified public accountants and specify remuneration for certified public accountants.
- The right to receive the Company's profit shares in the form of equal dividends.
- The right to receive share certificates, transfer shares and redeem shares equitably in the Company's name.
- The right specify or revise the Company's objectives, regulations and memorandum of association.
- Other rights decreed in any other related laws and regulations including the Company's regulations.

In addition to supporting shareholders to exercise basic rights, the Company treats shareholders equitably such as by providing up-to-date important information via a website, arranging for shareholders to visit the business and the Company does not perform any actions to violate or suppress shareholders' rights.

Shareholder Meetings

In 2019, the Company held the annual general meeting of shareholder on 26th April 2019. The Company has performed the following actions regarding corporate governance for shareholders' rights:

1. Treatment of Shareholders before the Annual General Meeting of Shareholders

1.1 The Company promotes and facilitates every shareholder group including institute shareholder to fully exercise the right to attend shareholder meetings and vote.

1.2 The Company provides opportunities for minority shareholders to present topics for inclusion as meeting agendas and to nominate individuals to be elected as the Company's directors at the general meeting of shareholders in advance. The Company notified shareholders via the news system of the Stock Exchange of Thailand in addition to announcing clear criteria, specifications and steps for presenting the aforementioned meeting agendas on the Company's website at www.akkhie.com on 15th, November 2018. Shareholders were able to present topics to the Company from 15th, November 2018 to 15th, January 2019.

1.3 The Company sends meeting invitations to all shareholders with meeting information, date, time, place and agendas including objectives, reasons and opinions of the Board of Directors accompanying each agenda along with all information related to topics being decided at the meeting in Thai and in English no less than 21 days before the meeting for shareholders to consider. The Company sent meeting invitations to shareholders by mail on 4th, April 2019. At the annual general meeting of shareholders in 2019, the Company presented the following agenda items for shareholders to consider approval:

- Approval of financial statements and the consolidated profit-loss statement.
- Approval of profit allocation to pay dividends and legal reserve.
- Approval of bonus payments to the Board of Directors.
- Approval of directors' remuneration.
- Approval of director appointments.
- Approval to appoint the certified public accountant and remuneration specification.

1.4 The Company disseminated meeting invitations to the annual general meeting of shareholders in 2019 on the Company's website at www.akkhie.com in Thai and English since 21st, March 2019 to allow shareholders sufficient time to study information no less than 30 days in advance of the shareholder meeting date.

1.5 The Company provides opportunities and specifies clear criteria for shareholders to send questions in advance of the annual general meeting of Sahreholders of 2019. Shareholders were able to send questions in advance to the Company Secretary, Akkhie Prakarn Public Company Limited 792, Moo 2, Soi 1c/1 Bangpu Industrial Estate, Sukhumvit Road, Bangpumai, Samutprakarn, Samutprakarn 10280, or Email: suwanna@akkhie.com

1.6 The Company attached Power of Attorney Forms A, B and C with shareholder meeting invitations to allow shareholders with inconvenience preventing shareholders from attending the meeting personally to grant power of attorney to any other persons or independent directors appointed by the Company as power of attorney grantees to attend meetings and vote on behalf of shareholders by following conditions specified on power of attorney letters.

1.7 The Company fully facilitates shareholders' right to attend meetings and vote. The Company used the Pavilion Room, 8th Floor, The Grand Four Wings Convention Hotel, 333 Srinagarindra Rd., Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok, 10240 as the meeting venue with sufficient width to support shareholders and convenience for traveling. In addition, the Company prepares sufficient snacks and beverages to support meeting attendants.

2. Treatment of Shareholders on the Annual General Meeting of Shareholders' Date

2.1 The Company provides sufficient personnel and technology for shareholder meetings including document examination, meeting attendance registration, vote counting and voting results on each agenda to allow meetings to be fast and accurate. The Company allows shareholders to register at least one hour before the meeting and allows shareholders who wish to attend meetings after the registration time to vote on agenda items being considered as a meeting quorum from the agenda when shareholders attended the meeting. In 2019, the Company used the meeting program of Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) in registering and counting votes.

2.2 The Company allows shareholders to vote with one share being equal to one vote and, to facilitate voting and vote counting, the Company prepares voting forms for each agenda items, especially for director appointment agenda items. The Company allows shareholders to vote and appoint directors individually. Furthermore, the Company allows shareholders to volunteer as witnesses in counting votes and the Company provides legal consultants to count votes for transparency in voting and vote counting along with disclosing voting results to the meeting and recording in the minutes of the meeting.

2.3 At the beginning of the meeting, the Chairman of the Board, the Chairman of every sub-committee, every director, Chairman of the Executive Committee, Vice Chairman of the Executive Committee, Managing Director and Chief Executive Officer, and the Company's top executives gave high importance to the shareholders' meeting and were present in all the meetings. The Company's external auditor, legal advisor, and advisor to the Board of Directors were also invited to the meeting to provide information and answer shareholders' questions. Moreover, the Company invited representatives from external regulatoryorganizations such as representatives from the Thai Investors Association joined in asking questions at the meeting.Before convening the meeting, the Chairman of the Board who acts as the Chairman of the meeting assigned the staff to explain all criteria related to the meeting such as votes, etc.

2.4 Meetings are held according to agenda items notified in meeting invitations sent to shareholders in advance without changing the aforementioned agenda and without asking the meeting to consider other issues than those specified in the meeting agenda because the Company does not have a policy to add agenda items to meetings without notifying shareholders in advance.

With regard to directors who hold a stake in meeting agendas, the Company specifies stakes held by directors in meeting agendas and the Chairman of the meeting notifies the meeting of any directors with stakes or relation in any agenda before considering the aforementioned director. Stakeholding directors will not attend the meeting on that agenda.

2.5. The Chairman of the Meeting allocated sufficient time, conducted the meeting appropriately and transparently, and provided opportunities for shareholders to express their opinions and raise questions in each agenda item. The questions and answers were clearly and completely recorded by the Secretary of the Meeting. Each agenda item indicated the meeting resolution and result of the votes, including the number of agree votes, disagree votes, abstain votes or unentitled votes and voided ballot. The video recording of the meeting was posted on the Company's website after the meeting to enable shareholders who were unable to attend or interested persons to be informed of the issues discussed during the meeting. The Company organized the Annual General Meeting of Shareholders in accordance with the related law and regulations and the Company's regulations.

3. Treatment of Shareholders after the General Meeting of Shareholders

3.1 The Company discloses resolutions of the meeting of shareholders along with voting results in the evening of the meeting day through the SET's electronic system and on the Company's website.

3.2 The Company makes accurate and complete records of minutes to meetings in Thai and English for shareholders to examine. The Company records the names and positions of directors in attendance, voting methods, shareholders' opinions, directors' explanations and meeting resolutions clearly along with categorizing votes in agreement, disagreement or abstention and delivering voting results to the SET via www.setlink.set.or.th within 14 days from the shareholder meeting date along with disseminating the aforementioned reports on the Company's website.

3.3 The Company records images of the meeting's atmosphere to allow shareholders not in attendance at the meeting to acknowledge on the Company's website.

3.4 After the shareholder meeting decides to pay dividends, the Company reports meeting resolutions and dividend payout information to shareholders via the Stock Exchange of Thailand's diseemination system and coordinates with Thailand Securities Depository Co., Ltd. to ensure that shareholders receive accurate and full dividend payments. The Company specifies the dividend registry closing date no less than five business days after approval from the meeting of shareholders in line with principles recommended by the Stock Exchange of Thailand.

3.5 The Company considers recommendations and opinions from shareholders and auditors in assessing meeting results and searches for guidelines to make revisions/modifications in order to continually improve shareholder meetings.

From the assessment of the quality of the Company's 2019 Annual General Meeting of Shareholders conducted by the Thai Investors Association, the Company received a score of 99.00

Section 2 : The Equitable Treatment of Shareholders

The Company is aware of treatment of shareholders to emphasize equitability of major and minor shareholders by placing importance on maintaining shareholders' basic rights and supporting shareholders to exercise rights according to the specified legal basis, by providing complete and equitable information to help shareholders trust the Company and have confidence in investing. Furthermore, the Company provides equitable privileges and profit sharing without discriminating genders, age, ethnicity, citizenship, religion, beliefs, social status, disability or political opinions. Even if shareholders are unable to attend meetings due to any inconvenience, shareholders are entitled to grant proxy rights for other persons to attend meetings on shareholders' behalf.

Furthermore, the Company is determined to improve every process up to the level of international standards. Thus, the Company adheres to business operations based on honesty, transparency and fairness in order to allow the Company to operate effectively and achieve specified objectives. The Company specifies ethics for directors, executives and employees as guidelines for proper behavior and practice in addition to having policies for directors, executives and employees to adhere to strictly in working to create the most benefit for shareholders and stakeholders consisting of conflict of interest management, keeping secret information, responsibility for the Company's properties and reputation and responsibility to stakeholders.

1. Equitable Treatment

1.1 In shareholders' meetings, the company has policy for preserving the rights of every shareholder by not increasing meeting agendas without notifying other shareholders in advance of the meeting to allow shareholders the opportunity to study meeting agenda information prior to reaching a decision. Every shareholder as the right to vote based on the number of shares held. Each share has one vote and there are no shares with special privileges limiting the rights of other shareholders.

1.2 The Board of Directors allows minor shareholders to propose agendas at the annual shareholders' meeting and nominate persons with proper qualifications to become directors by announcing for the acknowledgement via SEC channels and on the company's website with clearly defined criteria. The company has allowed shareholders to propose agendas and director names in advance since November 15th,2018 to January 15th,2019. Any company shareholder or shareholders with total shares amounting to no less than 5 percent of shares with rights to vote may propose agendas and nominate director names. No shareholders proposed any agendas or nominated any persons as directors.

1.3 For transparency and accountability, the company arranged for the use of voting ballots on every agenda and allows shareholders to nominate directors individually.

1.4 The Company grants stakeholders equal rights to vote with one common share, the only type of share issued by the Company to shareholders, being considered as one vote. Furthermore, resolutions of the shareholders' meeting require a majority vote.

1.5.The Company provides opportunities for shareholders who do not have the convenience to attend meeting in person to grant proxy rights to other persons or any independent director nominated by the Company. The Company grants rights to and treats proxies as shareholders. In addition, the Company provides convenience for shareholders who are unable to attend meetings in person by sending proxy letter forms meeting detailed and clear specifications of the Department of Business Development, Ministry of Commerce, with shareholder meeting invitations in Thai and English no less than 21 days in advance of the meetings date. And to create accuracy and prevent problems from proxies' meeting attendance, the Company displays information concerning the meeting, meeting schedules and agendas including steps, documents and evidence required to grant proxy rights on meeting invitations and the Company's website (www.akkhie.com) in the part of investor relations under the topic of Investor Relations more than 30 days in advance of the meeting. Shareholders can inquire for more information by telephone and email from Investor Relations (see the topic of Investor Relations for more information).

1.6 Because most of the shareholders attending the annual general meeting of shareholders are Thai, shareholder meetings are conducted in Thai. However, to benefit communications and facilitate foreign shareholders, the Company prepares documents such as meeting invitations, proxy letters, minutes to shareholders' meetings and annual reports, etc., in two languages consisting of Thai and English. Furthermore, the Company's website (www.akkhie.com) is prepared in two languages to provide services and disseminate information to shareholders who are interested.

1.7 The Company sends meeting invitations with documents accompanying consideration on various agendas to shareholders no less than 21 days in advance of the meeting's date and the Company disseminates meeting information, schedules and agendas on the Company's website (www.akkhie.com) more than 30 days in advance of the meeting's date.

1.8 The Company does not specify conditions or criteria requiring documents to be certified by government agencies or other regulations which will create difficulty for shareholders in granting proxy rights. Furthermore, the Company provides services to affix stamp tariff on proxy letters for proxies in attendance at the meeting and arranges for the staff to provide copying services for documents which need to be attached along with examining document accuracy without charging any fees at the registration point in order to ease shareholders' burdens in procuring stamps and copying documents. Registrations to attend meetings are opened one hour before the meeting. The Company uses the meeting organization program of Thailand Securities Depository Co., Ltd. in registering and counting votes along with organizing receptions for shareholders who come to attend meetings.

2. Protection of against Abuse of Insider Information and Conflicts of Interest

The company has specified guidelines to store and prevent the abuse of insider information in ethics for directors and employees to prevent abuse of insider information for personal gain and unlawful gains of others, which is considered as taking advantage of other shareholders or causing overall damage to shareholders with the following essential principles:

2.1 The company keeps insider information and has set procedures to prevent the use of insider information for self gain or gains for relations i.e. inside trading. The procedures concerning the leaking of insider information or secrets of company have been provided in the company's policy and regulations manual as well as in the procedures concerning trading of securities. The use of inside information and conflicts of interest has also been provided in business ethics and has been communicated to directors, executives and employees.

The company prohibits directors, executives, employees and relevant persons to buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon willfulness and severity of the violation.

2.2 Directors and executives have a duty to report their securities holding of the company and disciplinary actions in accordance with the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992). If directors or executives buy or sell securities of company, they are required to report their securities holding of the company, including their spouses and minor children in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) to the Securities and Exchange Commission within 3 working days and this information must be disclosed to public.

2.3 The board of directors have established guidelines to prevent directors and executives who have any personal interest in any transactions or on matters directly affecting the company to participate in the decision-making or approval process of the company. Prior to the board of directors meeting, directors who have any interest in any transactions are requested to disclose their interest in any transactions and that director has no right to vote on such issues.

2.4 The company has a simple shareholder structure and share price volatility is normal.

2.5 Established guidelines regarding not using insider information for unlawful gains in the Handbook on Business Ethics and Code of Conduct

2.6 The Company adopted measures and steps for granting approvals of related party transactions as prescribed by law and in accordance with standards prescribed in the requirements of the Capital Market Supervisory Board and SET by implementing the "Rules of Entering into Related Party Transactions", which were approved by the Board of Directors. For related party transactions which required approval from shareholder meeting prior thereto, the Company would disclose information on such transactions in the letter of invitation to the meeting, e.g. names and relationships of related parties, nature of the transactions, the transaction pricing and valuation policy, reasons for making such transactions including opinions of the Board of Directors and theindependent financial advisor on such transactions, etc., and deliver the letter of invitation to the meeting within such time as fixed, and properly and completely fulfilled all relevant obligations in accordance with requirements of the Capital Market Supervisory Board and SET. In 2019 the Company had no related party transaction which required prior approval from the shareholder meeting,The Company disclosed the details of related transactions of all types made during. And 2019 in the annual report and Report 56-1 under the heading "Connected Transactions"

2.7 The Company does not have a business group structure that engages in related transactions that may have conflicts of interes

2.8 The Company strictly complied with laws and requirements of the Capital Market Supervisory Board and SET relating to transactions on acquisition or disposal of assets. In case of transactions on acquisition or disposal of assets approved by shareholder meeting, the Company would disclose details thereof in the annual report and the 56-1 Form of that year. Up to present the Company has never entered into any transaction on acquisitionor disposal of assets by violating or failing to comply with relevant laws and requirements.

3. Stakeholder Information Disclosure

The company has specified the following guidelines on disclosure of stakeholder information of directors and executives for transparency to prevent problems due to conflicts of interest:

3.1 Directors are required to notify the company without delay when a director and family members have interests or are shareholders in any business with potential interests or conflict with the company having a direct or indirect stake in any contracts made by the company or when a director and family members hold securities in the company and affiliated companies. Stakeholder Directors and executives must be excluded from participation in discussions aimed at rendering opinions or voting to approve the aforementioned transactions.

3.2 Directors and executives are required to report securities held by the company at every meeting of the Board of Directors. The aforementioned agenda is to notify directors that directors and executives, including spouses and children who have not reached adult maturity and related persons according to Article 258 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535 (1992 A.D.), are under obligation to prepare and disseminate reports on security holdings, including reports on changes in security holdings for the SEC whenever securities are purchased, sold, transferred or received within three days (www.sec.or.th) from the securities purchase/sale date.

In 2019, the company treated shareholders equally and there as no complaints of shareholder rights violation or the use of inside information for personal gain.

Section 3: The Role of Stakeholders

The Company and its Board take into account the rights of all stakeholder groups and consistently abide by corporate governance principles, best practices, and other supporting guidelines, including our Code of Conduct, to ensure equal and proper treatment of all stakeholders. This takes into account, although not exclusively, employees, shareholders, customers, business partners, competitors, creditors, communities in which we operate, society as a whole, and the environment. Furthermore, the Company abides by international human rights principles and anticorruption guidelines to promote the development of society as follows:

1. Shareholders : The company performs duties to shareholders with honesty and fairness and manages business for stable progress and interest of shareholders by disclosing information to shareholders equally, regularly and completely. The company provides opportunities to propose opinions, suggestions, including either additional agenda items or candidates to serve as directors.

2. Customers : The Company has a quality policy as well as the ISO 9001:2008 quality system dedicated to creating customer satisfaction and allowing customers to trust that they are receiving high quality products and services at reasonable prices. The Company aims to maintain good customer relations and is dedicated to ensuring that any customer complaints are dealt with fairly and efficiently. The Company will also safeguard any customer data that should not be divulged, unless such customer information must be disclosed to third parties under the Sustainable Development Policy and Code of Conduct on responsibility to customers.

3. Business partners and creditors : The Company has a policy to treat every business partners and/or creditors with equality and fairness, adhearing to the business operation to create credit worthiness in the eyes of creitors on the realization of mutual benefits whilst avoiding a situation which can give rise to conflict of interest or damage to the Company's reputation or illegal as follows:

- The Company shall do its best to endeavor to comply with any contract, agreement, or various conditions concluded with business partners and/or creditors. If compliance with the conditions cannot be achieved, the Company shall promptly inform business partners and/or creditors within a reasonable time in order to determine sound and reasonable remedial actions.
- The Company shall provide business partners and/or creditors with adequate data, and shall not provide any false, distorted, or incomplete data which, in turn, can cause business partners and/or creditors to have a misunderstanding and impact decisions.
- The Company shall conduct financial management in a way that business partners and/or creditors shall have confidence in its financial status and ability to pay Company debt.
- The Company shall by no means, ask for, receive, or grant any trade benefits to business partners and/or creditors with dishonesty. If dishonest behavior occurs, the Company shall notify business partners and/or creditors of all details and cooperate with them to correct the problem with speed as well as take measures to prevent recurrence.
- Deals with business partners and/or creditors shall be conducted in a good manner without damage to the Company's reputation or any illegal activity. Conduct should be on a basis of equality, fairness, and mutual benefits.

4. Communities / Society / Environment : The company has a responsibility to communities and society to follow standards related to safety, security, occupational health and environment and address concerns that impacts natural resources and the environment.

5. Employees : Our employees are our most valuable asset. Therefore, there are olicies in place to foster advancement of employees, driven by procedures for human resource improvement including the provision of both professional and general improvement training courses on a regular basis. Also, the Company values equal and fair treatment of its employees.

Remuneration Management : The Company has a policy to determine appropriate remuneration and other benefits for employees in line with the Company's performance both in the short and long terms. The Company has implemented a job evaluation system to determine the value or worth of a particular job in relation to other jobs within the organization in order to provide merit compensation. Regular salary and benefit surveys are conducted to benchmark the Company against the market, while the cost-ofliving index is taken into account to ensure that compensation packages and rewards are reasonable and competitive.

Welfare and Benefits : One of the main objectives of the sustainable business operation is to maintain the potential personnel with the organization, which the company considers compensation and welfare for employees to be able to compete with other nearby industrial groups. Yes, by establishing a policy for establishing relationships in the organization through the approval of "Welfare Committee" to develop the welfare system And quality of life of employees to be suitable in accordance with the law such as

(1) Benefits on bonus funds
(2) Lunch welfare
(3) Employee uniform welfare
(4) Benefits on risk values
(5) Personal accident insurance benefits

(4) Benefits on risk values
(5) Personal accident insurance benefits
(6) Social Security Fund welfare
(7) Provident fund benefits
(8) Welfare allowance, hard working allowance
(9) Welfare on human resource development
(10) Annual health check welfare
(11) Grants such as wedding allowances, maternity allowances, and ordination allowances
(12) Employee shuttle benefits
(13) Benefits, grants for funeral expenses
13.1 Person in the employee's family such as parents Husband / wife or legitimate child
13.2 In the event that the employee passes away

Employee Well-being : The Company places consistent priority on employee well-being. In addition to providing a safe and healthy working environment as required under occupational health, safety, and environment legislation, the company also aims to improve overall quality of life for its employees by adhering to international standards for workplace health and safety, providing ergonomic office equipment, and offering facilities and programs to encourage wellness among all employees. The Company has also set up a provident fund, run by a professional fund management company certified by the Securities and Exchange Commission, to help employees prepare for financial security in retirement.

Employee Development : The Company supports and invests in continuous employee development throughout the organization with a systematic approach whereby managers must consistently plan, review, and report on staff development activities that are aligned with their business direction. This development covers managerial knowledge and skills,leadership, professional/functional knowledge & skills, critical thinking skills, and global perspectives. The Company provides a career path for continual advancement, supported by a succession plan and a talent development program, in order to achieve objectives, maintain a culture of good corporate governance, and fulfill commitments to all stakeholders.

6. Business Competition : It is the Company policy to support and promote free and fair competition in business in pursuant to the rules of fair competition. It is against the aforementioned policy to resort to any form of business competition in which information from competitors is acquired in an unlawful or unethical manner or which intentionally aims to destroy the reputation of competitors with groundless slander as described in the Code of Conduct.

7. The Media : Any information about the Company to be supplied to outside sources must be factual and accurate, and presented with care. This policy has been included in the Code of Conduct. Those who do not have relevant duties or receive assignment cannot give information or interviews to press or public in reference to the Group in any way. This prohibited action can give rise to undesirable impact on the reputation and business operations of the Company.

8. Safty, Occupational Health, and Environmental Conservation : The Company considers the management of safety, health and environment conditions in workplace to be of utmost importance to successful and sustainable business operations. This includes ensuring safety of the work environment for company employees as well as customers and other relevant persons. The Company therefore maintain has Policy on Occupational Safety, Health, and Environment as follows:

• All employees throughout all levels of the Company are responsible for maintaining the safety, health, and environment conditions in the workplace by cooperating to ensure the safety of life and property.

• The administration of occupational safety, health, and environment procedures is carried out in accordance with all applicable laws, regulations, and other relevant provisions throughout the Company's business operations.

• The Company maintains procedures as well as a working plan concerning occupational safety, health, and environment, including review of the plan and continual follow up and assessment of results. The Company also establishes preventative measures to control risk which may give rise to loss from accident, injury, or iillness due to improperly following procedures or any errors which may occur.

• The Company promotes and supports performance of duties by personnel in a manner which does not create danger to life, body, mind, or health.

• The Company communicates and distributes information regarding occupational safty, health, and environment to company personnel as well as to stakeholders involved in the Company's operations, in an appropriate manner.

9. Environmental Preservation and the Efficient Use of Resources : The company encourages the efficient use of resources for maximum benefits concerning environmental impacts and has stipulated systematic measurement to prevent impacts.

10. Respecting Human Rights : The Board of Directors, executives and employees at every level adhere to principles of human rights, supports treating every person with respect and fairness, respect and consider human dignity, equality and respect for personal rights, freedoms and equality without discrimination for reasons of nationality, citizenship, origins, religion, gender, language, beliefs, education, race, disability, expression of political opinions, economic status, membership in groups or any other social status unrelated to work or any other topics.

11. Avoiding Infringement of Intellectual Property : The company has a policy and guidelines to respect by not violating intellectual property or copyrights for which directors, executives and employees have to follow the ethics on intellectual property and copyright.

12. Anti-Corruption : The Board of Directors has established and improved the policy on anti-corruption of the Company clearly and also determined the manual on anti-corruption measure to be the guidelines for directors, executives and employees. It focuses on preventing and fighting against all kinds of corruption directly and indirectly, including not involving with bribes and corruption with officers and entities in the public and private sector in order to acquire or maintain competition advantages. In addition, the Company appoints the Anti-Corruption Working Group to coordinate with executives and all sections in the organization in order to improve related rules, requirements and practices correspondingly and appropriately based on the current situations. Moreover, the policy and manual on anti-corruption measure are published to external persons. The company received a renewal certificate from the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption on May 21st, 2019 (for the first time) from the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Commission. Anti Corruption In this regard, the Company has opened this policy on the website of the company that www.akkhie.com

13. Procedures for Whistle-Blower and Mechanisms for Whistle-Blower Protection : The Company has set up a Whistle-blowing Policy to provide channels for reporting and to encourage all employees to report any information on misconduct and/or fraud occurring in the Company. This is will prevent misconduct and/or fraud which may occur in the organization and help detect and reduce damage from misconduct and fraud. In addition, this Policy provides protection to employees who provide information, cooperation or assistance to the Company concerning misconduct and fraud from any kind of threat or unfair act.

Complainants

Employees, relevant officers, or a third party coming across or becoming aware of dubious acts including those affected by the company's business or the conduct of company directors, executives, or employees that violate laws, regulations, the company's corporate governance, code of conduct, policies, and regulations - and suspected corrupt practices.The company encourages complainants to identify themselves and provide adequate evidence.

Channels for Reporting Complaints and Clues of Wrongdoing and Corruption

The Company assigns the Chairman of the Audit Committee to consider accepting reports, clues and complaints concerning actions which may create suspicion of bribery and corruption in the Company directly or indirectly. Complainers must specify information on the topic of the clue, complaint, evidence or sufficient information for examination including names, addresses and telephone numbers through the following channels:

1. The Company's online channels at www.akkhie.com
2. Report by telephone at 02-323-0714 ,02-323-0716 ,02-33-0718 (Human Resources Department).
3. Report by addressed mail or submit letters directly to the following:
    - Chairman of the Audit Committee.
    - Chairman of the Investigative Committee.
    - Chief Executive Officer and Managing Director.
    - Company Secretary.
    - Manager, Internal Audit Department.

    At Akkhie Prakarn Public Company Limited 792, Moo 2, Soi 1c/1 Bangpu Industrial Estate, Sukhumvit Road, Bangpumai, Samutprakarn, Samutprakarn 10280

In cases where informants or complainants have complaints related to the Board of Directors, any sub-committee and high-ranking executives, please send complaints directly to the Chairman of the Audit Committee.

Company Actions Taken after Receiving Complaints

1. When the Company receives clue reports, the complaint recipient will examine, gather facts or assign trusted persons, agencies or the Investigative Committee to examine the facts.

2. If the facts have been investigated and information or evidence show reason to believe the accused to have committed bribery and corruption, the Company will allow the accused to acknowledge the accusations and prove innocence by presenting additional information or evidence showing no involvement in actions according to accusations.

3. If the accused did commit bribery and corruption, the accused will be considered for disciplinary action according to the Company's regulations. If the aforementioned actions are illegal, the accused will also be punished according to the law. In the area of disciplinary actions according to the Company's regulations, the Chief Executive Director's judgment is considered final and must be reported to the Audit Committee for further acknowledgement.

4. Informants who report clues or complaints must report honestly. If the Company discovers clues or complaint reports to be dishonest or intended to cause damage and disreputation to others, etc., and the aforementioned person is an employee of the Company, that person will be disciplined in line with regulations. However, in cases where the person is an outside person and the Company is damaged, the Company will consider prosecuting that person.

In cases where complaints are important such as issues with impact on the Company's reputation, image or financial status, conflicts with the Company's policy in business operations or topics related to the Company's high-ranking executives and directors, etc., the Audit Committee has the duty to accept topics, search information and examine facts as notified in order to report to the Board of Directors for consideration and punishment as the Board of Directors considers appropriate.

Disciplinary and Legal Actions

1. The Company will carry out disclinary actions for employees who violate compliance with this policy including direct supervisors who neglect wrongdoing or acknowledged but did not manage wrongdoing. Direct supervisors may receive disciplinary actions up to termination of employment. Ignorance of this policy and/or related laws cannot be claimed as an excuse for non-compliance.

2. Representatives, business mediums, distributors of goods/services or any contractor of the Company who violate criteria in this policy provide inaccurate data when the Company's enquirers ask for information concerning actions potentially in conflict with this policy may have contracts terminated.

Reporting Results to Complainants

The Company will inform complainants who disclosed names, addresses, telephone numbers, email or other contact channels of progress and results from considering complaints related to wrongdoing and corruption. Nevertheless, if there is reason or necessity concerning personal information and confidentiality, the Company may not provide information related to investigations or disciplinary actions.

Protection of Complainants, Whistle-Blowers, and Related Parties

Complainants or whistle-blowers are to be suitably and fairly protected by the company, which implies no change in job titles, job nature, workplaces, job relief, threats, job harassment, dismissal, or unfair acts. The company will keep their complaints confidential and not disclose them to unrelated parties except when required by law.

Those with knowledge of complaints or related information must maintain confidentiality and not disclose it except when required by law. If this is intentionally violated, the company will punish them under its regulations or the law, or both, as seen fit.

Confidentiality

1. All related persons must keep the fraud information and the investigation confidential and disclose details to anyone other than those who have a legitimate need to know.

2. The Investigation Report may not be disclosed to anyone in order to avoid damaging the reputation of an employee suspected but subsequently found innocent of any fraud, and to avoid potential civil liability.

In recent years, the company has received no 2019 complaints involving misconduct or behavior.

Section 4: Disclosure and Transparency

The Company places importance on the disclosure of information with accuracy, completeness, transparency and equality for financial statements and general information, and also other information that would impact the Company's share price. To ensure that investors and all other related parties have free access to the information, the Company publicises the information through different media channels such as website of The Stock Exchange of Thailand, Form 56-1, Annual Reports , and at the Annual General Meeting of shareholders. In addition, the Company's information which has been reported to The Stock Exchange of Thailand, shareholders and investors, will be publicised in both Thai and English language on the Company's website www.akkhie.com. This is another communication channel which is very timely and provides an easy access to the users.

Discloses significant information through the SET's channel as well as on its website in both Thai and English. Such significant information includes annual report, corporate governance policy, company information and news releases. The website is regularly updated to provide the shareholders and outsiders to have easy access to timely and accurate information for their best benefits.

The significant information is as follows:

1. Essential information consists of both financial and non-financial information. The financial statements must be reviewed and audited by the auditor and deemed to be accurate in all material respects and in conformity with the generally-accepted accounting principles. They are approved by the Audit Committee and the Board of Directors before disclosing to the shareholders. The Board of Directors is required to disclose a report on its responsibilities for the financial report, a report of the Audit Committee and a report of the auditor in the annual report. Also discloses connected transactions in the 2019 Annual Information Form (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2).

2. The Company was able to submit both the quarterly and annual financial reports for 2019 within the schedule determined by the SEC and SET. The Company emphasized on preparing financial statement properly in accordance with generally accepted accounting standards, using appropriate accounting policies applied on a consistent basis. The Company was very rigorous in submitting financial statements and financial report within the schedule prescribed by law. The Company's financial statements were certified with unqualified opinions by the auditor and have never been ordered by the SEC to make any correction thereto and have never been submitted late.

3. The Company prepared Management's Discussion and Analysis by giving analytical explanations on financial position and operation results of the Company and forwarded them to the SEC and SET together with all quarterly financial statements and publicized them on the Company's website as information supporting disclosure of all quarterly financial statements to enable investors to be aware of and comprehend the changes to the financial position and operation results of the Company in each quarter better.

4. The Company provides a statement of the Board's responsibilities concerning the Company's financial report. This statement is presented in the Company's annual report.

5. The Company reveals auditing fees and other service fees paid to its auditors in Form 56-1 and the annual report. In 2019, the company assigned Karin Audit Company Limited with capability and experience to be the independent auditor and was approved by the Securities and Exchange Commission. The financial statement was verified to be accurate in accordance with accounting standards and also passed the approval of audit committee and the board of directors before disclosure to shareholders.

5.1. The Company paid 610,000 baht (Six hundred and ten thousand baht only) in auditing fees to Karin Audit Co., Ltd. The aforementioned auditing agency company and selected certified public accountants have independence and no relations or stakes in the Company, executives, major shareholders or persons related to the aforementioned individuals.

5.2. Other Fees

- None -

6.The Company discloses roles and responsibilities of the Board of Directors and subcommittees, number of meetings, attendance of each member in 2019, as well as trainings and knowledge development activities of the Board and discloses remuneration of directors and senior executives, indicating forms and types of remuneration, in Form 56-1 and the annual report.

7. The Company disclosed the backgrounds of all directors in the annual report, Report 56-1 and on the Company's website by specifying their names-surnames, ages, positions, educational backgrounds, training, working experiences, number of shares in the Company and proportion of shareholding, holding of director office in any other company, clearly separating into the heading of listed company and other companies, date appointed as director, as well as family relationships among executives

8. Remunerations of directors of the Company reflected the obligations and responsibilities of each director. The Company paid directors their remunerations in 2019 at such rates as approved by the 2019 AGM, which were the same rates as approved by the 2018 AGM, which have remained unchanged since 2011

In this regard, the Company disclosed the amount and type of remuneration received by each directorfrom the Company and subsidiaries individually in the annual report (56-2) and Report 56-1 under the "Management Structure" and publicized them on the Company's website.

9. In 2019, the Company paid high-level executives their remunerations in accordance with the Company's policy to pay remuneration by reflecting the obligations and responsibilities of each high-level executive and at suitable rates by comparing with the same type of business, and disclosed the details of remunerationpayment in respects of format, nature and amount of remunerations in the annual report and Report 56-1.

10. The Company established a policy requiring directors and senior executives to submit copy of report on holding of securities of the Company in case of changes to the holding of securities (Form 59) to the Company within the same period when the directors and senior executives delivered it to the SEC Office for retention by the Company as evidence and report to the Board of Directors meetings on a regular basis. Directors and senior management who wish to buy or sell the securities issued by the Company, shall notify the Company Secretary at least one business day in advance of the date of entering into such transaction.

Moreover, the Company disclosed changes to the holding of securities of the Company by directors and high-level executives by illustrating in the annual report the number of shares held at the beginning of the year, changes during the year and the number of shares held at the end of the year.

11. In addition to disclosing information as specified in regulations through the SET, the Company has disclosed important Company information, both in Thai and English, to the public on the Company's website. All disclosed information is up-to-date and includes the following:

- The Company's vision and mission
- list and authorities of the Board of Directors and subcommittees
- organizational structure
- Nature of Business
- top 10 shareholders
- List of members of the Board of Directors, Subcommittees, and executives
- Financial statements, financial status and performance
- Downloadable Annual Registration Statements Annual Report
- Annual registration statement (Form 56-1)
- Shareholders structure and the Company structure
- Invitation letters for shareholder meetings, other relevant documents and minutes of shareholder meetings
- Corporate Governance Policy, Code of Conduct, Anti-Corruption Policy, Management Policy as well as other policie
- Sustainability Report That can be downloaded
- Contact information for Investor Relations Etc.

12. The Company realizes that its financial and non-financial information influences the decision-making process of its investors and stakeholders. The Management focuses on disclosure of information, that is accurate, complete, regular, timely and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET. The Company, therefore, assigned the Corporate Communication Department to disclose significant information to investors and supervise the financial reporting process, as well as other material information affecting the price of Company's securities, i.e. financial statements, operational results, information disclosed through the setlink.set.or.th to investors, so that they receive accurate and complete information regularly. The Company presented its operational results and information disclosure to investors, shareholders and relevant persons by using direct and indirect methods as follows;

- Direct : The company presents its operational results to the securities analysts, investors and employees regularly in the form of analyst meetings, during meeting presentations and company visits where executives are met to enquire about progress of its operational results.
- Indirect : The company provides information about the company, operational results, financial reports, including other reports through the Stock Exchange of Thailand and can be found under the Investor Relations tab of the Stock Exchange of Thailand website www.setlink.set.or.th or the company's website www.Akkhie.com in Thai and English.

For further information or if investors have any questions, please contact the Corporate and Marketing Communication Department, contact number 02-323-0714 ,02-323-0716 and 02-323-0718 ext. 132 or at www.Akkhie.com

In 2019, the Company sent quarterly and annual financial statements on time and consistent with the criteria notified and specified by the Stock Exchange of Thailand without notifications from the Securities and Exchange Commission to amend financial statements.

Section 5 : Responsibillties of the Board of Directors

The Board of Directors was appointed by shareholders with roles and duties to govern the business on behalf of shareholders who oversee operations in order to build confidence that the Company's activities are consistent laws and ethics. The Board of Directors is independent from the Company's executives and duties and responsibilities are clearly divided between the Board of Directors and executives through specification of roles, duties and responsibilities of the Board of Directors, the Chairman of the Board, the Chief Executive Officer and the Managing Director (see information on the Board of Directors' scope of authority, duties and responsibilities, etc., at "Management Structure").

The Structure of the Board of Directors

1. As at 31 December 2019 the Board of Directors comprised 9 qualified and knowledgeable members with wide experiences and specialties beneficial to the Company. The number of directors was appropriateand adequate to the size and type of the Company's business with non-executive directors having experiences in major business being operated by the Company. The structure of the Board of Directors comprised:

(1) 4 Executive Directors and

(2) 5 Non-Executive Directors, of which 3 directors were independent directors or 1/3 of the total number of directors,

The company disclosed the structure of the board of directors, duties and responsibilities of the selection criteria. Important information of each director such as name-surname, position, date, month, year of being appointed to be director As well as the biography of each director In the annual report and Form 56-1, as well as the company's website at www.akkhie.com

2. Diverse board The skills are consistent with the business strategy of the company through the preparation of a table of skills (Board Skills Matrix) and a variety of educational background, experience, without any differences. Details of the biography of directors appear in the heading of "Board of Directors and Executives"

3. Independent directors account for more than one-third of the Board.Today there are 3 of them,

4. The Company has one woman Independent Director

5. None of the Company's directors or executives is or was an employee or partner of the external auditing company providing services to True Group for the past two years.

6. The Chairman of the Board is a non-executive director and the President (Co) is not the same person as the Chairman. The roles and responsibilities of the Chairman are in accordance with the law. The roles and responsibilities of the President (Co) are determined by the Board of Directors and the authority and responsibilities of the Chairman and the President (Co) are disclosed under "Management structure" in the annual report and Report 56-1 which is also posted on the Company's website.

7. The Company's Internal Audit Department reports directly to, and is accountable to, the Audit Committee.

The Company has disclosed the name and profile of the head of Internal Audit Department in the annual report and Report 56-1 which is also posted on the Company's website.

8. The function of Company Secretary is in place to serve the Board of Directors in area of providing advice on laws and regulations related to the Board, helping organize the Board's activities, and monitoring compliance with the Board's resolutions. The Company Secretary is training courses as well as participating in any company secretary-related training courses.

The Company has disclosed company secretary's job description, working experience and related training courses attended in the annual report and Report 56-1 which is also posted on the Company's website.

9. Board of Directors appoints sub-committees such as the Audit Committee, the Risk Management Sub-Committee, the Recruitment & Wage Sub-Committee ,Corporate Governance and Social Responsibility Sub-Committee. (CG&CSR)and the Board of Executive Directors to perform specific duties and present issues to the Board of Directors for consideration or acknowledgement. Each sub-committee has scopes of authority and duties according to specifications of each sub-committee's authority and duties (see information, scopes, authority, duties and responsibilities of each sub-committee in Management Structure).

Term of Office of Directors

1. A director shall be appointed for a term of office of 3 years and a retiring director is eligible for re-election. The Company has no restrictions on re-election of retiring director and age of directors. However, the Company mainly considers their abilities to perform duties.

2. Term of office of directors is in accordance with the Company's Articles of Association. At every annual general meeting, one third of the Directors who are subject to retirement by rotation shall retire. The director to retire by rotation shall be those who have been longest in office since their last appointment and the retiring director is eligible for re-election.

3. Where a vacancy occurs in the Board of Directors for reasons other than the retirement by rotation, the Board shall elect a person who is qualified and is not prohibited under Section 68 of the Public Limited Companies Act B.E.2535 by a vote of not less than three-fourth of the number of shareholders as the substitute Director at the next meeting of Board of Directors. The substitute Director shall hold office only for the remaining term of office of the Director whom he or she replaces.

4. An independent director shall be appointed for a term of office of not more than 3 consecutive terms or not more than 9 years, whichever is longer. If the Board of Directors deem that it is necessary to hold office more than 3 consecutive terms or more than 9 years, the tenure of such independent director shall be extended.

High-Level Executives Succession Plan

The Board of Directors is aware of the significance of human resources so the Nomination and Remuneration Committee is established to prepare the succession plan for the position of Chief Executive Officer and high-level executives from the department manager level or higher level and report directly to the Chief Executive Officer (CEO) based on the stipulated rules, including consider and review such plan annually.

Policies and Methods of Practice in Positions As Directors of Other Companies for Directors and Executives

The Board of Directors gives importance to the performance efficiency of directors, thereby enabling directors to fully devote time to governing the company's business. Therefore, policy has been set to limit the number of other registered companies in which directors and executives can hold positions as directors to no more than five other registered companies. Currently, no directors of the company hold positions exceeding set criteria.

Leadership and Vision

The Board of Directors participates in setting short-term and long-term vision, obligations and strategies including goals and business plans by annually revising the company's vision, obligations, strategies and business plans. Furthermore, the Board of Directors has set success indicators for the organization in each aspect such as growth building and finance including preparation of vital work systems such as the internal make quarterly reports in order to review and ensure effective company performance.

Corporate Governance Policy

The company has established a written policy for directing the business and the Board of Directors to hold regular reviews of these policies for adherence to the aforementioned policy. Moreover, the company will act according to the rules and various regulations set forth by the Board of Directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose reports on the direction of the business in the annual reports and in the form showing the list of annual information (Form 56-1). It is also disseminated at www.akkhie.com. Business care policy is composed of governance in various areas as follows:

Zero Tolerance Policy on Bribery and Corruption

The company is committed to zero tolerance policy against every type of bribery and corruption. To operate in a business at risk for corruption, and with careful consideration and practice, the company has prepared written zero tolerance policy against bribery and corruption along with stipulating that the company and subsidiaries comply with anti-bribery and anti-corruption policies with the aim of pushing for and maintaining corporate culture by adhering to the fact that "corruption is unacceptable in transactions with the public and private sector" as disseminated by the company in www.akkhie.com

Operational Guidelines Zero Tolerance Policy against Bribery and Corruption

1. The company has zero tolerance policy against bribery and corruption while complying with all anti-bribery and anti-corruption laws in Thailand.

2. The company will not directly or indirectly participate in bribery and corruption. The company is committed to implementing an effective anti-bribery and anti-corruption system.

3. Company directors, executives and employees at every level are required to comply with the zero tolerance policy against bribery and corruption by not participating directly and indirectly in corruption and bribery of public and private officials such as the personnel of companies involved in transactions with the company to gain or maintain businesses or competitive dvantages.

4. Employees are under obligation to neither neglect nor ignore. When actions fitting the scope of corruption are encountered, employees are required to notify supervisors or the persons responsible and cooperate in investigating the facts.

5. Any action under the anti-corruption policy is to implement practice guidelines set out in the company's business ethics and regulations, including related company operational manuals and any other practice guidelines specified by the company in the future.

6. Corruption is a violation of the company's business ethics requiring consideration for disciplinary action based on regulations set forth by the company. Furthermore, corruption may result in penalties according to the law if the aforementioned action is illegal.

7. The company recognizes the importance of communication and public relations to build knowledge and understanding among company directors, executives, employees and persons associated with the company on topics requiring compliance with this anti-corruption policy.

8. The company recognizes the importance of communication and public relations to build knowledge and understanding among company directors, executives, employees and persons associated with the company on topics requiring compliance with this anti-corruption policy.

9. The company is committed to building and maintaining corporate culture with a firm belief that corruption is unacceptable in transactions with the government sector and the private sector based on protocol.

Business Ethics

The Board has established the code of conduct to be the guideline and good practiced for directors, executives and employees to adhere by, so that the duties can be performed under the Company's mission, with integrity, honesty, and fairness applicable to all stakeholders, the public, and the society. In addition, the Board also establishes the monitoring system to ensure these guidelines are abided by regularly. The Company has continuously provided trainings and notified all employees to strictly comply with the code of conduct. Directors, executives and employees of the Company are responsible for strictly complying with the code of ethics. All levels of supervisors are responsible for monitoring and encouraging their subordinates to comply with the code of ethics, as well as behaving as a good model for employees. The Company's code of conduct is published on www.akkhie.com.

Internal control systems

The board of directors places importance on the internal control systems both at the executive level and the operational level in order to ensure efficient operations. Furthermore, the company has clearly set forth duties and authority for the executives and employees in writing, with respect to control over and use of the company's assets to generate profit. The company has also divided the duties of employees and controllers with separate audits in order to create a balance between each other.

The company has established an Internal Audit Department to audit the primary operations and significant financial activities of the company to assure performance in the specified direction that is effective and in compliance with the laws and specifications related to the company's internal control systems. The audit department examines significant items continually with reports on the findings sent directly to the audit committee. The internal audit is able to fully inspect and maintain a balanceIn this regard, the Company has assigned Miss.sakuna kittawong to be responsible for internal control and audit systems. With details about the chief of internal audit as follows

Name	Miss.Sakuna Kittawong
Position	Head of Internal Audit
Education	Master of Business Administration (M.BA.) Ramkhamhaeng University.
	- Bachelor of Accounting (B.Acct.) Maejo university.
	- Diploma in Internal Audit (IACP) from the Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage
	- Paper making for measures against corruption in the organization, Class 1/61
	- Communication Skills for Auditors
Experience	: Internal Audit Officer, Better World Green Public Company Limited

Duties and Responsibilities of the Head of Internal Audit

1. Prepare a risk-based plan for submission to the managing director and the audit committee for approval.

2. Coordinate with various departments Related In order to achieve the internal audit work in accordance with the approved and effective internal audit plan.

3. Audit and review of operations to ensure that they are correct and in accordance with the guidelines. Authority Regulations, laws and regulations, including the implementation of business ethics And various policies such as anti-corruption and corruption policies

4. Follow up on examination results, make recommendations and give advice

5. Prepare an internal audit report Including suggestions Methods and measures for improvement In order to communicate with the management and the audit committee

6. Perform other tasks related to internal auditing As assigned by the audit committee, in addition to the approved audit plan

Appointment and Consideration of Auditor Remuneration

The Audit Committee considers the selection, nomination and removal of independent persons to function as the company's auditor and proposed auditor remuneration. The Board of Directors proposes to the shareholders' meeting for approval. The Board of Directors and the Audit Committee is of the opinion that Karin Audit Co., Ltd. has professional expertise, independence and neutrality with experience in continually auditing the company and awareness of information belonging to the company. Auditor remuneration for 2019 was set at 610,000 baht. At the general shareholders' meeting of 2019, the meeting approved auditor appointment and remuneration according to proposals made by the Board of Directors.

Risk Management

The board of directors set clear specific and measurable goals for business performance. The executives compare actual performance outcomes against the goals determined by internal and external evaluations by assessing risk factors, analysis of causal factors and events that cause risk and also assigned the related department to continuously monitor the risks and report the progress to the supervisors.

Conflicts of Interest

The board of directors has a policy for preventing conflict of interest on the principle that any decision to conduct business activities will be done for the best interest of the company and should avoid actions that cause conflict of interest. It requires those who are involved or have a conflict of interest to notify the company of the relationship or interests in the transaction, and they shall not participate in the decision-making including having no approval authority for such a transaction.

If there are items that may cause conflicts to occur that do not fall under regular trading procedures or comply with regular trading terms it must be presented at the meeting of the board of directors for approval. The Audit Committee shall carefully consider the appropriateness and present at the meeting of the board of directors and / or the shareholders' meeting (as the case may be.) The company must comply with the rules and regulations set forth by the board of directors overseeing stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand and will disclose the reports on the direction of the business in the annual reports and in form showing the list of annual information (form 56-1).

Internal Control Systems

The board of directors considers corruption a major risk to the organization. Therefore, the measures to control corruption are as follows:

1. Preventive measures: set the organization to control and manage, providing a written code of ethical conduct and promoting compliance with the code of ethical conduct, providing a good internal control system, and evaluation of internal controls of each operational unit.

2. Supervisors at each level are responsible to prevent, detect and investigate fraud and errors in the operation. In addition, the internal audit unit that is independent of the executive, reviews the rules, regulations and monitors risk alarms.

3. The investigation must be fair to the accused and afford appropriate protection to the informant or whistle blower.

Reports of the Board of Directors

The board of directors is responsible for important business operations and the direction of the business, general financial statements of the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of annual lists of information and annual reports. Financial statements will be in accordance with generally accepted accounting standards in Thailand and will be audited by a licensed auditor, licensed by the Security and Exchange Commission. The board of directors must select appropriate accounting policies and ensure it is followed with cautious judgment and best organizational estimation. Significant information must be sufficiently disclosed in the remarks section of the financial statement. The board of directors must ensure that effective internal control systems are in place to be reasonably sure that the accounts are accurate and complete and prevent misrepresentation.

The board of directors appoints an Audit Committee comprising of directors who are not executives and have sufficient independence to be responsible for the quality of financial reports and internal control systems. The board also appoints subcommittee of Risk Management consisting of independent directors and senior executives who are responsible for evaluating the risks in the company's various operating systems.

Protection of against Abuse of Insider Information for Personal Gain

The Company gives importance to the misuse of inside confidential information for personal gain. Thus, it has included in the Company's Policy on Corporate Governance as well as in the Handbook on Business Ethics and Code of Business Conducts that it is prohibited to make use of confidential information that is known to them and that may be for the purpose of gaining personal benefits prior to such confidential information is disclosed to the general public. As such, a policy has been established the Policy on Protecting the Misuse of Inside Confidential Information together wth associated operating guidelines on the buying and selling of the shares of the Company for use by Board Directors, Executives and employees. This is aimed to be measures to prevent the misuse of inside confidential information (or insider trading) by any involved parties, such as Board Directors, Executives and employee working in the Business Units that deal with confidential Company information, and includes those share of the Company owned by their spouses as well as children and adopted children who are not yet of legal age, as follows:

1. Whenever there is any trading (acquisition or disposal) of securities of the Company by directors and executives of the Company, they are required to file a report at least one (1) business day prior to the actual trading of such securities are made, through using the Pre-59 Form "Advance Notice of Trading of the Securities of the Company", to the Company Secretary who will keep the Pre-59 Form on file and will make a summary report of all the reported planned trading to the Board of Directors on an annual basis. Thereafter, once the actual trading of the securities of the Company is completed, then a report on the changes in securities holding, Form 59, must be submitted electronically to the SEC within 3 business days after the actual trade has been made; whereby the SEC will disclose this information on the changes in securities holding on its website. This will enable investors to monitor such changes in securities holding by the said persons who are in the position or situation that might have access to inside information of the Company and might make use of such information for their own personal benefit prior to the information being disclosed to the general public.

2. Board Directors, Executives and employees, who are able to access to or have in their possession any confidential inside information, are told they are forbidden to trade (acquire/dispose of) shares of the Compan for a specific duration immediately prior to the disclosure of such information to the general public; whereby the Company has compiled a list of names of such persons who are able to access to or have in their possession any confidential inside information (Insider List); namely Board Directors, Executives and employee or other people, who may have the opportunity to gain access to such confidential information and then seek to gain personal benefits from such information in an improper manner prior to the information is disclosed to the general public. As such, all these persons are prohibited from trading any shares of the Company during the "Blackout period", the period of having access to or possessing inside confidential information or other sensitive information that may affect the share price, as well as for a period of 30 days prior to the disclosure of financial information to the SET and general public and for 1 day after the disclosure.

3. It is prohibited to make improper use of inside confidential information that have nit yet been disclosed to the general public or to the SET for the sake of gaining personal benefit or for the benefit of any other involved parties, which is considered to be a means of taking unfair advantage of other Shareholders

4. The company prohibits directors, executives, and relevant persons who received insider information which may effect to the price of securities buy or sell securities of the company prior to the release of the financial statement and insider information to public at least 1 month and should wait until at least 24 hours after the release of information to public before buying or selling securities of the company.

5. The company has established disciplinary actions for violations of use of inside information for self gain. These could include: written warning, wage cut, suspension without pay and termination. Disciplinary actions is taken depending upon willfulness and severity of the violation.

As such, during 2019, there were no incidents relating to any breach of inside information on the part of Board Directors, Executive Directors, high-level Executives and employee of the Company.

Compliance with Corporate Governance Principles on Other Topics

Whereas the SEC and the Stock Exchange rallies and supports listed companies to be aware of benefits from corporate governance, the Company sees and places importance on developing the Company's operating guidelines to be consistent with corporate governance principles. The Board of Directors' acknowledged the SEC's Corporate Governance Code and adopts the aforementioned principle including the Stock Exchange's Corporate Governance Principles for Listed Companies of 2012 appropriately in the Company's business for good long-term performance, reliability for shareholders and stakeholders in addition to building value for the business with sustainability. In 2018, the Company followed the aforementioned Corporate Governance Code except in some cases where the Company was unable to implement the Corporate Governance Code according to the following information:

Unimplemented Criteria	Current Practice Guidelines, Reasons and Necessity
The Chairman is an independent director.	Mr. Uthai Juntima, the Chairman of the Board, was appointed as a director with signatory authority on behalf of the Company. This disqualifies him from being an independent director. Nevertheless, when other qualifications have been considered, the Board of Directors believes the Chairman of the Board can perform duties and provide opinions independently. Furthermore, during meetings, the Chairman of the Board supports and provides opportunities for every director to fully express opinions and hold discussions before considering and deciding that topic without any dominance or indications during discussions from the Chairman of the Board.
The company has specified an independent committee's term for not more than 3 consecutive terms or no more than 9 years, whichever is longer. But if the Board of Directors Deems it necessary to request an independent director Who have held the position for 3 consecutive terms or 9 years, continue to hold the position Authorize the Board of Directors Can extend the term of office of independent directors further	The company has independent directors with a term of more than 9 years from the date of being appointed as the first independent director. Due to the nature of the company's business is a specific business. Therefore need independent directors with knowledge and expertise Also have a thorough understanding of the company's business Which takes a long time to learn and understand. And although the Company's independent directors hold office for over 9 years, but with the qualifications and prestige of each independent director As a result, all independent directors are independent in performing their duties as well.
The Recruitment & Wage Sub-Committee should be mostly composed of independent directors (more than 50%).	The Nomination and Compensation Committee of the company consists of 3 members, consisting of 1 independent director, 1 executive director and the chairman appointed as the company's authorized directors. As a result, lacking the qualifications of an independent director. However, from the performance of the Nomination and Remuneration Subcommittee, the Chairman and both independent directors are independent in their operations. According to the duties and responsibilities clearly stated in the Charter of the Nomination and Compensation Committee As well as being able to give approval or vote against without management intervention.
The Chairman of the Recruitment & Wage Sub-Committee should be an independent director.	Mr. Uthai Juntima, Chairman of the Recruitment & Wage Sub-Committee, was appointed to be a director with signatory authority on behalf of the Company. This disqualifies him from being an independent director. Nevertheless, when other qualifications have been considered, the Board of Directors believes the Chairman of the Recruitment & Wage Sub-Committee can perform duties and provide opinions independently according to duties and responsibilities clearly specified in the Recruitment & Wage Sub-Committee Charter. In addition, the Sub-Committee Chairman was able to provide opinions in approval or vote in objection without interference from the management.

Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee on Report 2019

Whereas the Akkhie Prakarn PCL Board of Directors Meeting No. 1/2562 reached a resolution to appoint the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee to oversee work in the area of corporate governance, business ethics, sustainability management and corporate social responsibility work, the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee currently has independent directors as more than half of all directors and the Chairman of the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Sub-Committee is an independent director. The Committee has four directors consisting of the following:

1.Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee Chairman (Independent Director)
2.Mr. Sakchai	Wongchaisuriya	Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee (Independent Director)
3.Miss Benjawan	Prasansap	Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee (Independent Director)
4.Mr.Vanchai	Luengviriya	Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee

In 2019, the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee followed duties and responsibilities assigned by the Board of Directors and the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee, which are consistent with specifications of the Stock Exchange of Thailand. The Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee met once and the Committee's significant performance can be summarized as follows:

1. The Committee considered and reviewed corporate governance and corporate social responsibility policies and steps to be consistent with the Corporate Governance Code (CG Code) of 2017 issued by the Stock Exchange of Thailand (SET) in order to develop mechanisms for governing the Company's operations to achieve objectives and create good long-term performance leading to sustainable value for the business.

2. The Committee considered and approved performance in the area of policies, strategies and work plans in the area of the Company's corporate governance and corporate social responsibility .Ensuring compliance with regulations, applicable laws, and best practices ,business ethics and Supervising sustainable-development work

3. The Committee governs and supports employees to comply with corporate governance policies and steps including major practice guidelines of the organization such as business ethics, anti-bribery and corruption policies and promote employee understanding and compliance with the Company's criteria and policies. to create benefit for society through the following projects:

- Corporate with Communities to sort waste .
- The waste sorting Education.
- Big Cleaning Day.
- Supplier meeting .
- Financial discipline activity for employees "Akkhie Prakarn Saving Cooperative Pub Co., Ltd."
- Safety & Energy Day .
- Project to increase green space By planting trees in nearby communities.
- Carbon Footprint Project Reduce greenhouse gas emissions.
- Green Industry level 4.

In the year 2019, the company did not receive any complaints regarding wrongdoing, violations or inappropriate behavior. In bribery and corruption actions that violate the law Business ethics Principles of good corporate governance and regulations of the company in any way

With the determination to drive the operation according to the principles of good corporate governance always. As a result, in the year 2019, the company received quality evaluation results such as

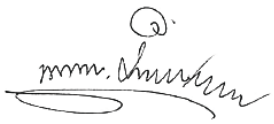
1. The Company's AGM received the mark "Very good" with a perfect score of 100 for the seventh consecutive year from the Thai Investors Association (TIA) in 2019

2. Corporate Governance Report of Thai Listed Companies' CGR of the year 2019 by the Thai Institute of Directors Association (Excellent)

3. The Company's selected to be in the Thailand Sustainability Investment or the list of "sustainable stocks" for the year 2019 for the 5th consecutive year from the Stock Exchange of Thailand

4. The Company's received the CSR-DIW Continuous Award 2019 under the project to support industrial factories to have corporate social responsibility and sustainable coexistence with communities. ncluding disclosure of information on corporate governance and corporate social responsibility to build confidence among stakeholders and the public in the Annual Report (56-2) and the Company's sustainability report, which can be viewed at http://www.akkhie.com/index.php

Based on the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee's performance in the past year, the Committee worked with the Board of Directors, executives, employees and stakeholders regarding full performance of duties to grow with society, promote and support the government sector to drive the country's economy toward sustainable growth, resulting in the Company's current success and acceptance.



(Mr.Prayut Wiboonsirichai)
Chairman of the Corporate Governance
and Corporate Social Responsibility Committee
28th,February 2020

Risk Management Sub-Committee Report of 2019

The Risk Management Sub-Committee of AkkhiePrakarn Public Limited Company is composed of three qualified experts; two are independent directors. Every director is a qualified expert with risk management knowledge and ability. The current Risk Management Sub-Committee is composed of the following:

1. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Risk Management Sub-Committee Chairman
2. Mr.Vanchai	Luengviriya	Risk Management Sub-Committee Director
3. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Risk Management Sub-Committee Director

In 2019, the Risk Management Sub-Committee met twice to perform assigned duties. Every Risk Management Sub-Committee member attended meetings. The relevant contents of the meetings can be summarized as follows:

1. Consider the significant risks of the organization as disclosed in the annual report. Especially the risks associated with "ESG" (Environmental), Social and Corporate Governance issues (Governance) is an important foundation for driving the organization to achieve sustainable goals.

2. Recommendations were made for the management of the aforementioned significant risks in order to promote improvements in the risk management of the organization and achieve increased effectiveness and efficiency. Furthermore, operators and agencies responsible for risks were supported to perform risk assessments in order to prioritize risks in each category and specify consistent risk management strategies.

3. Oversight on the improvement and implementation of the risk management policy and risk management framework were continuously provided to ensure that the Company has an effective risk management system spanning the entire organization that is continuously implemented.

4. Annual reviews and revisions are made to the charter of the Risk Management Sub-committee to keep it updated and ensure consistency with current business situations and self-assessments are performed concerning activities on a committee level and individual level in regards to performance of duties in order to facilitate work review and improvement that will achieve effectiveness.

Based on the activities over the past year, the Risk Management Sub-committee has taken actions to ensure the existence of sufficient and appropriate risk management that is continuously implemented such that risks remain within levels deemed acceptable by the Company.



(Mr. Sakchai Wongchaisuriya)
Chairman, Risk Management Sub-Committee
28th,February 2019

Nomination and Remuneration Sub-committee Report

The Board of Directors appointed the Recruitment and Wage Sub-Committee to recruit, select and nominate individuals with appropriate knowledge, capabilities and qualifications to perform duties as directors in addition to proposing wage policies, wage payment policies and other benefits for the Board of Directors and other subcommittees. The Recruitment and Wage Sub-Committee is composed of the following three directors:

1. Mr.Uthai	Juntima	Recruitment and Wage Sub-Committee Chairman
2. Mr Vanchai	Luengviriya	Recruitment and Wage Sub-Committee Director
3. Miss.Benjawan	Prasansap	Recruitment and Wage Sub-Committee Director

In 2019, the Recruitment and Wage Sub-Committee held two meetings to perform assigned duties. Every Recruitment and Wage Sub-Committee Director attended each meeting. The significant contents of the meetings are summarized as follows:

1. Seek and screen individuals with proper qualifications for presentation to the Board of Directors before proposing that the shareholders' meeting consider appointment in addition to allowing shareholders to nominate suitable persons to be selected as directors. However, no shareholder nominated individuals for consideration of appointment as directors. Therefore, the Recruitment and Wage Sub-Committee proposed appointing directors who resigned according to terms in 2019 to stay on as directors for another term. The shareholders' meeting passed a resolution approving new director appointments as proposed.

2. Consider and select directors who resigned during the year 2019 instead of vacant positions. Present the names to the Board of Directors for appointment. The Board has considered and nominated new directors. The Company will also propose to the Board of Directors for approval. Mr.Rerngchai Rurngpayoongsak is the director of the Company.

3. he Recruitment and Wage Sub-Committee set wages for the Company's directors and Audit Directors in 2019 by using criteria to consider commensurate wages for duties, responsibilities and capabilities in concurrence with the Company's overall performance and references to the same business or industry.

4. Support is given for all members of the committee to attend training and participate in activities to increase knowledge in related work using the Company's resources.

5. Reviewed and revised AKP's policies and guidance'srelated to information disclosure to align them with the current laws and best practices of SEC and the Stock Exchange of Thailand (SET). This was to ensure all stakeholders that AKP is committed to the accurate and transparent disclosure of information in conformance with the applicable law and in an equitable manner.

6. Reviewed and revised are made in the succession plans of high-ranking executives in order to ensure that the Company has timely successors that possess suitable qualifications and leadership who can operate business continuously and drive the organization in line with the vision and strategies set by the Board of Directors.

7. Reviewed and revised are made in the charter of the Recruitment and Wage Sub-Committee in order to refine various issues according to roles and responsibilities and make improvements to performance of duties in order to achieve to greatest benefits. Hence, self-assessments are carried out on a committee level and individual level using the format specified by the Stock Exchange as review for the performance of duties over the past year and in order to support balanced thinking, work quality and decision-making effectiveness of the committee, which benefits the specification of strategies, policies and business direction of the Company.

Thus, the Recruitment and Wage Sub-Committee has performed its duties in accordance with its charter and as assigned meticulously, cautiously, transparently and fairly in line with the principles of good corporate governance with primary consideration to maximum benefit for the Company and its stakeholders.

U. Juntima

(Mr.Uthai Juntima)
Recruitment and Wage Sub-Committee Chairman
28th, February 2020

Internal Control and Risk Management

The Company's has realized and emphasized the sound risk management and adequacy and appropriateness of internal control system in order to support and sustain the effective and efficient business undertaking of Company. The control structure has started with the established control environment for transparently operating businesses under good corporate governance, check and balance organizational structure, centralized policies and guidelines for enterprise-wide adoption, written and thoroughly communicated code of conduct, disciplinary punishment and the establishment of channels for accepting complaints and appropriate consideration process.

In addition, the Board of Directors has appointed the Corporate Governance Committee and Corporate Social Responsibility. Because the company runs the business of managing industrial waste by burning Which recognizes the importance of safety in communities and the environment. Therefore applied to policies, strategies, goals, practices And good corporate governance plans for sustainable corporate social and environmental responsibility. By using internal control systems and risk management processes as part of helping the company to strengthen good corporate governance in the long run.

Internal Control

The Board of Directors has assigned the Audit Committee to be the party responsible for reviewing the appropriateness and efficiency of the Company's internal control system in order to ensure that the internal control system of Akkhie Prakarn Public Company Limited is sufficient, appropriate and consistent with the international standards of COSO or the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission as well as in order to have standardized management that achieves objectives on every level of operation.

Opinion of the Board of Directors on the Internal Control System

At the Board of Directors' Meeting No. 1/2563 on 28 February 2020 in which the Audit Committee composed of all three independent directors attended, the Board of Directors evaluated the sufficiency of the internal control system based on the evaluation report on the internal control system by the Management Department as approved by the consideration of the Audit Committee of Akkhie Prakarn Public Company Limited based on the sufficiency of internal control system evaluation form provided by the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC Office). Thus, it was concluded based on the evaluation results that the Company's internal control system is appropriate and sufficient to oversee activities effectively in concurrence with related objectives, purposes, laws and specifications.

Furthermore, the auditor from Karin Audit Company Limited, which is the auditor of the Company's quarterly financial statements and annual financial statement for the year 2019 ending on 31 December 2019, did not express the opinion that the Company had significant faults in the Company's internal control system according to the aforementioned audit report.

Accordingly, the internal control system is made up of five key components as follows:

1. Control Environment

- The Company has set its business vision, mission and objectives and creates work and budget plans regularly every year in order to provide guidelines for the practices of the Management Department and employees as well as to organize the organization's structure and specify the duties and responsibilities in line with work branches to ensure consistency with the business strategies and corporate governance of the Company with an internal control agency acting independently and reporting directly to the Audit Committee.

- Good corporate governance is applied as the Company's operating guideline. Thus, business ethics and anti-corruption policies have been created in writing covering penalties, channels of complaints and protection for informants in order to allow executives and employees to adhere to them as practice guidelines. Furthermore, training is provided to new employees accompanied by testing in order to assess understanding and practice in line with business ethical codes and policies against the granting and accepting of bribery and corruption. Moreover, considerations are made for these to cover employees on every level.

- The Company gives significance to the development of its personnel and has in place a process to enhance the capabilities and quality of life of its personnel in order to facilitate benefits in regards to work operational quality improvement in order to transform personnel into knowledgeable and skilled employees that possess suitable and sufficient expertise for the duties under their responsibilities. Moreover, a succession plan has been created and set in place for significant positions in order to allow the Company to ensure business continuity.

2. Risk Assessment

- The Company has a structure in place for risk management composed of the Board of Directors, the Risk Management Sub-committee, the Audit Committee, the Board of Executives and the Risk Management Work Committee, all taking responsibilities and specifying the objectives of risk management and evaluating the overall risks of the Company in every aspect covering strategic, operational, financial and legal compliance risks, including corruption, with considerations made to opportunities and impacts. Furthermore, measures have been set in place to manage risks and maintain them at an acceptable level for in order to achieve the highest level of effectiveness.

- The Company has created a risk management policy and framework along with regulations on risk management/quality and environmental opportunities in accordance with the specifications set by the ISO version 2015 in order. As well as assessing the risk of operational hazards According to occupational health and safety systems to provide risk management guidelines for executives and employees on every level in managing risks in work processes to remain within acceptable levels. Accordingly set in place management guidelines for emerging risks in preparation for future impact reduction.

3. Operational Control

- The authority to engage in activities and the amount of funds approved for various transactions have been set forth in writing for executives in the Table of Authority.

- Duties and responsibilities concerning the approval of transaction, accounting activities and records and asset management are appropriately divided.

- The use of the Company's assets is controlled in order to create benefits, while appropriate technologies are suitably used in work processes.

- The Company has created its specifications, policies, regulations and operational manuals in writing in order to provide operational guidelines based on key performance indicators (KPIs). Furthermore, quality projects are created to provide tools for planning and control in order to achieve objectives accompanied with regular review of operations in compliance with regulations, policies, specifications and operational manuals.

- Consideration is given to engagement in transactions that fit the criteria as connected transactions in line with the specifications set in place by the Stock Exchange with consideration to reasonability and the greatest benefits of the company and with approval granted by approved authorizers who are not stakeholders.

4. Information Technology and Communication Systems

- The Company has in place a process for communicating information inside the organization using various available communication channels as deemed fitting. For example, meetings are held between the Managing Director and the executives of each work branch regularly on a monthly basis in order to track work progress and resolve problems (if any), thus providing executives on every level with sufficient information for operations and decision-making in regards to proposals of issues for considerations. Furthermore, a project has been created for executives to meet with employees to announce current information in addition to the policies, objectives and purposes of the organization for employees to raise awareness as well as to all them to have knowledge about work objectives in order to realize the goals or objectives set by the organization.

- The information and communication technology system is developed to cover every work process on a continuous basis. Furthermore, emphasis is placed on information technology system security and storage of electronic data.

- Reporting channels have been created for employees to report information about failure to follow business ethics and corruption inside the organization (whistleblowers) with practice procedures specified in the Company's business ethics and anti-corruption policy.Many communication channels are available for disseminating information to external people. www.akkie.com is a website and social medias that provides access to news information as well as a constant means to submit complaints about wrongdoing and corruption.

- The Company sends meeting notice and related document to each committee prior to the meeting date, providing them with sufficient time to study the information. Questions and concerns raised at the meeting, answers, clarifications,opinions, notice and recommendations of each director on each agenda are recorded. The discussion and the meeting resolution are summarized in the meeting minutes for reference

5. Monitoring System

- The Board of Directors and the Management Department give importance to monitoring the Company's activities to ensure concurrence with set objectives. Accordingly, actual and target work performances are compared and the causes of faults that occur are sought. Moreover, reports are made on a monthly basis in order to allow improvements to be made to the Company's objectives and operational plans. In addition, the aforementioned information is presented to the Board of Directors for acknowledge on a quarterly basis.

- The Internal Audit Department performs duties to regularly inspect activities to ensure compliance with the Company's set internal control system and directly report audit results to the Audit Committee for considerations, correction instructions on faults that occur and reporting of correction results within an appropriate timeframe.

- The sufficiency and the appropriateness of the internal control system is evaluated every year using an evaluation form created based on the guidelines set by the SEC Office in order to ensure compliance to related objectives, purposes and specifications along with effectiveness and reliability.

- The Company is certified according to the quality and environmental management system standard (ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015) and on occupational health and safety (OHSAS 18001:2007). Accordingly, planning and inspection occur on the aforementioned standards for which the Company is certified in order to improve and maintain various standards and continuous give confidence about the suitability and the improvement of the effectiveness and efficiency of the system in a sustainable manner. This is also part of the Company's internal control system as managed and controlled by work teams from the Internal Audit Department, whereby the QMR is appointed by the Managing Director. Accordingly, the aforementioned auditors are required to complete training on IA in order to successfully perform audit duties on the work of different departments. Furthermore, if problems or failure to meet set standards are found subsequent to audits, respective agencies will receive a corrective action request (CAR) and be subjected to repeat audits with increased frequency and Management review, which is chaired by the Managing Director. Additionally, follow-up inspections occur to confirm that every agency remains actually compliant and effective with management standards as specified by the system.

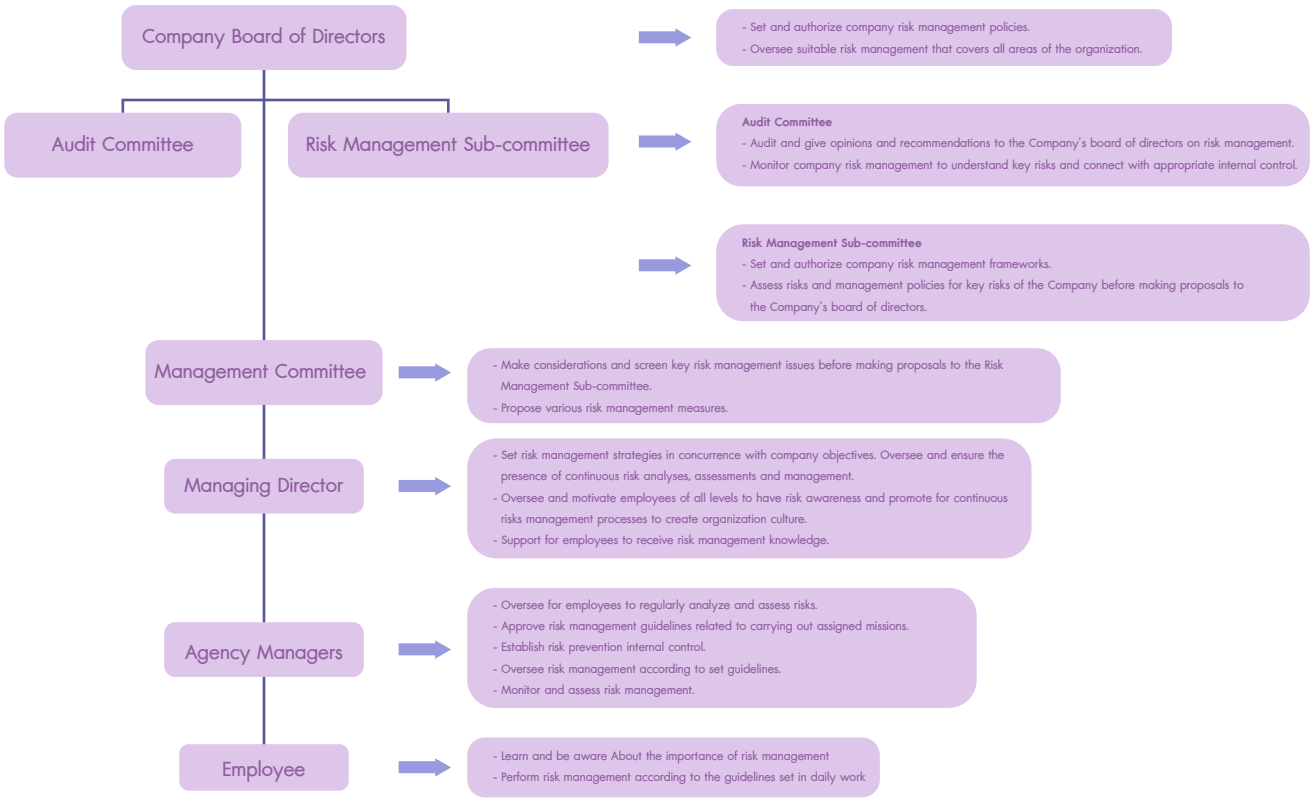
Risk Management

Currently, the organization's operations face uncertainty due to internal and external factors, creating risks and opportunities for the organization. Risks will create negative effects while opportunities will build value for the organization. Therefore, risk management is an important instrument in managing uncertainties, risks and opportunities effectively in order to create the most value for stakeholders, protect, preserve and support the organization to achieve short-term and long-term objectives and goals.

The company gives importance to risk management in order to prepare to prevent and adapt to various risks. Including seeking opportunities to conduct business from those risks efficiently The Board of Directors has appointed a Risk Management Committee which is responsible for overseeing the risk management. By establishing risk management policies Assessment and analysis of risk factors affecting the company and external and internal factors To implement and control the risk of the entire company Including establishing the Enterprise Risk Management Framework by considering the organization's risk management guidelines In accordance with the COSO-ERM 2017 risk management framework, to be used to manage the organization's risks to an appropriate level or acceptable to the organization Including being a medium for personnel at all levels of the company Understand the importance of risk management process and can implement it as an organizational which will lead to the organization's security and strength.

Hence, the Company has set in place a process to regularly review risks with the participation of employees on every level to maintain risks within acceptable levels and has created a risk management structure composed with the main duties and responsibilities as follows:

Structure of Risk Management and Duties and Responsibilities



Audit Committee Report of 2019

The Audit Committee of Akkhie Prakarn Public Limited Company is composed of three independent directors who are qualified experts in multiple fields such as accounting and finance, law and corporate management. None of the Audit Directors are executives, employees or consultants in the Company or the corporation. The current Audit Committee consists of the following:

1. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Audit Committee Chairman
2. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Audit Committee Director
3. Miss.Benjawan	Prasansap	Audit Committee Director

The Audit Committee performed duties assigned by the Board of Directors and in compliance with the Audit Committee Charter, which is compliant with the specifications prescribed by the Stock Exchange of Thailand. In the fiscal year of 2019, the Audit Committee held four meetings. Every Audit Committee Director attended each meeting and summarized reports on the meeting outcomes for the Board of Directors. The significant contents of missions during the year are summarized as follows:

Completeness, Accuracy and Reliability of Financial Reports

The Audit Committee reviewed quarterly financial statements and the annual financial statements of the Company. The Audit Committee considered the significant issues and offered recommendations including useful opinions to ensure the internal control processes in preparing the Company's financial statements are accurate and reliable with sufficient disclosure of relevant information in time for financial statement users. Furthermore, the Company's internal control processes for preparing financial statements are compliant with relevant laws and notifications, criteria of the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission according to standards for financial reports. Moreover, the Audit Committee met with the auditor without executives or the Management Department in attendance once to freely consult one another regarding significant data in financial statement preparation. Concerning independence in auditing, key audit matters and recommendations for internal control systems in 2019, the certified public accountant did not have significant observations regarding the financial statement. The Audit Committee has the opinion that the Company's process for preparing accounting and finance reports has appropriate internal control systems. Moreover, the certified public accountant was free to perform duties without limits to the scope of audit. Thus, the Audit Committee is confident that financial reports show the Company's financial status and performance accurately in significant contents.

Connected Transactions or Transactions with Potential Conflicts of Interest

The Audit Committee considered and provided opinions regarding connected transactions or transactions with potential conflicts of interest for the Company by adhering to the principles of caution, reason and consideration of benefits for the Company's stakeholders including sufficient disclosure of information in compliance with conditions determined by the Stock Exchange of Thailand.

Internal Control System, Internal Audit and Anti-Corruption Governance Sufficiency

The Audit Committee reviews internal control system sufficiency by considering reports from the Internal Audit Department and the certified public accountant in order to ensure appropriate and sufficient internal control systems in the area of corruption and internal audit systems to manage operations effectively based on set goals, objectives, laws and related specifications. This enables the Audit Committee to prevent property damage from corruption with accurate, complete and reliable disclosure of information. Furthermore, the Audit Committee considers independence of the Internal Audit Department, the scope of work, the internal audit plan, considers quarterly and annual audit reports by focusing on auditing efficiency of operations at significant prevention control points including anti-corruption audits, monitoring correction results according to audit reports, providing recommendations to improve audit operations including considering assessments of internal audit quality performed by the Internal Audit Department, reviewing and approving the internal audit charter appropriately according to generally accepted methods and international standards. Along with considering to review self-assessment forms related to anti-corruption measures audited and assessed by the Internal Audit Department in order to confirm completeness and accuracy before presenting self-assessment forms to the Board of Directors for consideration of approval for the re-certification of membership in the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption in 2019 after the first certification which has been approved for renewal on May 21, 2019.

Risk Management

The Audit Committee reviews risk management including measures for effective management of significant risks. In addition, the Audit Committee provides recommendations on identifying new risks to cover every risk influencing the business in order to enable to manage risks quickly with coverage and enable the Company to catch up to changes. The Company discloses significant risks on the topic of risk factors in the annual report.

Compliance with the Law and Specifications

The Audit Committee reviewed the Company's performance and determined the Company's performance to be in compliance with laws on securities and stock exchanges, Stock Exchange of Thailand specifications and laws related to the Company's business. In addition, the Audit Committee acknowledges changes to rules and regulations with effects on the Company's business operations. In 2019, the certified public accountant did not report incidents in which directors, managers or persons responsible for the Company's operations have committed crimes pursuant to Article 89/25 of the Securities and Exchange Act.

Selection of Auditors and Setting of Remuneration

The Audit Committee has evaluated and selected the auditors and specified remuneration with consideration given to knowledge, abilities, experience, responsibility and work quality of the auditor for the past year, along considered the specifications of the Stock Exchange of Thailand and other related agencies in order to instill confidence in the auditor's genuine independence and neutrality in work activities. Thus, the Audit Committee decided to select an auditor from Karin Audit Company Limited as the Company's auditor for 2019, considered appropriate auditor's remunerations and proposed the issue to the Board of Directors. And to the shareholders' meeting for approval.

In 2019, therefore, the Audit Committee performed its duties and responsibilities adequately and fully as specified in the charter that was approved by the Board of Directors and exercised knowledge, abilities, caution and thoroughness with sufficient independence to provide equal benefits to stakeholders. Furthermore, a review of the Audit Committee's charter occurs along with self-assessments on the activities of the Audit Committee on a committee and on an individual level annually in order to ensure review and work improvements that promotes work effectiveness. Accordingly, the committee holds the opinion that the Company has in place a sufficient and appropriate internal control that is transparent and effective in building reasonable confidence that the Company's financial statements are reliable and correct in essential content under generally-accepted accounting principles, that engagement in transactions with potential conflicts of interest occurs reasonably and for the Company's maximum benefits and that information pertaining to the aforementioned transactions is disclosed in appropriately in the inter-period and annual financial statements and that the Company has complied with the law and all related regulations without significant errors over the past year.

(Mr.Sakchai Wongchaisuriya)
Chairman, Audit Committee
28th, February 2020

Financial Report

Related Party Transactions

1.Nature of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conf lflicts of interests. Such related transactions were the transactions with shareholders and/or executives of the company, including the transactions with related companies the related persons acted as shareholders and / or executive.The nature of relationship can be summarized as follows.

Person who may have Conflicts of Interests	Nature of Relationship
Better World Green Plc. ("BWG")	Registered founding on 23 July 1997; as of 31 December 2019, registered paid up capital amounted to 958.03 million baht in order to provide waste or discarded materials management and disposal services. BWG is a major shareholder in the company with a share ratio of 51.18 percent of registered paid up capital and two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonyaudomsart. Mr. Suwat Luengviriy is a director and managing director of BWG.a Status as older brother of mr.vanchai luengviriya AKP's director and managing director
Better World Transport Co.,Ltd. ("BWT")	Registered founding on 26 October 2001; as of 31 December 2019 registered paid up capital amounted to 150 million baht in order to operate a waste transportation business with up-to-standard transports and containers. BWG holds 99.99 percent shares in all registered paid up capital and shares a director in the company, Mr. Suwat Luengviriya and Mr.Suthat Boonyaudomsart. Miss Kamala Luengviriya is a director of BWT Status as older sister of Mr. Wanchai Luengwiriya, AKP's director and managing director, and sister of Mr. Suwat Luengwiriya, a director and managing director of BWG.
Better Waste Care Co.,Ltd. ("BWC")	Registered founding on 23 September 2002; as of 31 December 2019 paid up capital amounted to 150 million baht. The company is a representative for waste collection and transportation for disposal by concrete incinerators and incinerators of the Department of Industrial Works. BWG holds 99.94 percent of shares in all registered paid up capital and shares a director with the company, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonyaudomsart.
Better Me Co.,Ltd. ("BME")	Registered founding on 26 June 2018; as of 31 December 2019 paid up capital amounted to 40 million baht. The company is a broker and or agent for all types of industrial waste disposal services. BWG holds 99.68 percent of shares in all registered paid up capital and shares a director with the company, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonyaudomsart.
Earth Tech Environment CO., LTD. ("ETC")	Registered founding on 9 January 2004; as of 31 December 2019 holds 820 million baht of registered paid up capital Produces and distributes electricity. BWG holds 60 percent of registered paid up capital and shares two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonya-Udomsart. AKP BWG holds 9.75 percent of shares in all registered paid up capital and two directors, namely, Mr. Suwat Luengviriya and Mr. Suthat Boonyaudomsart. Mr. Akarin Lueangwiriya is a director and managing director of ETC Status as older brother of Mr. Wanchai Luengwiriya, a director and managing director of AKP, and a brother of Mr. Suwat Luengwiriya who is a director and managing director. Of BWG
Recovery House Co., Ltd. ("RH")	Registered founding on 26 June 2014 and 31 December 2019, registered paid up capital amounted to 150 million baht to operate business for recycling leftover materials, wastes, refuse and discarded materials for electricity production and distribution from industrial wastes. ETC holds 95 percent of registered paid up capital. Mr. Akarin Lueangwiriya is a director and managing director of ETC Status as older brother of Mr. Wanchai Luengwiriya, a director and managing director of AKP, and a brother of Mr. Suwat Luengwiriya who is a director and managing director. Of BWG
AVA Green Energy Co., Ltd. ("AVA")	Registered founding on 17 August 2016 and 31 December 2019, registered paid up capital amounted to 125 million baht to operate electricity production and distribution business. ETC holds 97 percent of registered paid up capital. Mr. Akarin Lueangwiriya is a director and managing director of ETC Status as older brother of Mr. Wanchai Luengwiriya, a director and managing director of AKP, and a brother of Mr. Suwat Luengwiriya who is a director and managing director. Of BWG

2. Nature of Related Transactions

The company had the related transactions due to the fact that the company conducted the business with the persons who may have conflict of interests.

The nature and value of related transactions can be summarized as follows.

No.	Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	million baht			Needs and Reasonableness of Transactions	Opinions of Audit Committee
			2017	2018	2019		
1.	Better World Green Plc. ("BWG")	Incineration income	22.16	42.49	43.61	The Company receives revenues in thedestruction of sewage effluents from byeliminating the particular waste throughburning process according to the Department of Industrial.	The aforementioned transactions concur with normal business activities and the company set price policies to be in line with normal business price.
		Transportation of waste income	7.43	9.77	18.05	The company receives revenue from the provision of transportation services in normal business	The aforementioned transactions concur with normal business activities and the company set price policies to be in line with normal business price.
		Transportation income	13.62	12.57	10.56	The company receives revenue from the provision of transportation services in normal business	The aforementioned transactions concur with normal business activities and rates are reasonable with clear employment contracts executed.
		Other Income	0.01	-	0.02	The Company receives revenue from employment to collect industrial waste belonging to BWG.	The aforementioned transaction is necessary and reasonable because industrial waste was collected with normal characteristics.
		Trade Receivable	19.19	20.79	14.05	The compang provides a credit term of payment within 30 days from the date of the invoice.	The transaction is necessary andreasonable, as they are done with thenormal pricing and payment terms offered by the company customers. Audit Committee Opinion The Audit Committee has considered the matter and views that the aforementioned transactions were necessary and reasonable due to following the normal commercial businesss operations with mutual employment contracts and clear price setting.
		Industrial waste disposal expenses	10.56	16.07	26.72	The Company have ash consist from incineration process (Please see detail complementary) Business each product line.The process of elimination of waste incinerator industry.The Company Required to be submitted to the BWG to the landfill by law.	Expenses incurred in the process. Considered as operating costs. In a manner that is typical of the industry. Expenses incurred in the process. As operating costs. In a manner that is typical of the industry.
		Other Expenses	0.15	0.05	0.06	The Company incurred expenses from purchasing mixed fuels with heat values (alternative fuel materials) from BWG to use as alternative fuel with natural gas in incineration and sending industrial waste samples for analysis at BWG. And the fuel	The aforementioned transaction in necessary and reasonable because the transactions is a normal trade account and the mutual service fees charged are appropriate.
		Trade payables with related companies	2.12	5.12	4.28	Trade debt resulting from the incineration process.	The transaction is reasonable and the interest rate charged among them is appropriate.
		Dividend payment	14.48	14.48	14.89	Expenses for dividend payment from net profit after corporate income tax From the performance of the year	The transaction is in necessary and reasonable because the transactions is a right of dividend Audit Committee Opinion The Audit Committee has considered the matter and views that the aforementioned transactions were necessary and reasonable due to following the normal commercial businesss operations with mutual employment contracts and clear price setting.
2.	Better Waste Care Co.,Ltd. ("BWC")	Incineration income	2.56	5.24	7.33	The Company generated revenue from providing incineration of waste. to the BWC. BWC is theagent to contact the customers, specifcally government agencies, which is not a part of Department of IndustrialWorks.The Company did not pay commission to BWC, and BWC also negotiate pricing with customer directly. The price of providing services is charged at a normal rate.	The aforementioned transactions concur with normal business activities and the company set price policies to be in line with normal business price.
		Transportation of waste income	0.84	1.62	1.92	The company receives revenue from the provision of transportation services in normal business activities.	The aforementioned transactions concur with normal business activities and the company set price policies to be in line with normal business price.
		Transportation income	0.68	0.79	0.44	The Company receives revenue from the provision of transportation services in normal business activities.	The aforementioned transactions concur with normal business activities and the company set price policies to be in line with normal business price.
		Trade Receivable	1.74	2.52	3.27	The compang provides a credit term of payment within 30 days from the date of the invoice.	The transaction is reasonable and the interest rate charged among them is appropriate. Audit Committee Opinion The Audit Committee has considered the matter and views that the aforementioned transactions were necessary and reasonable due to following the normal commercial businesss operations with mutual employment contracts and clear price setting

No.	Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	million baht			Needs and Reasonableness of Transactions	Opinions of Audit Committee
			2017	2018	2019		
3.	Better World Transport Co.,Ltd. ("BWT")	Truck rental revenue	-	0.75	6.31	The company receives revenues by making a rent contract with BWT for Trucks to be transport industrial wastes nearby vicinities in order to streamline operations. The tenant makes monthly payments.v	The item It is necessary and reasonable. It is based on the normal commercial nature of the business. The policy, price and terms are specified in the agreement.
		Current other receivable	-	-	5.04		
		Trade Receivable	-	0.39	-	The compang provides a credit term of payment within 30 days from the date of the invoice.	The transaction is reasonable and the interest rate charged among them is appropriate
		Transportation Costs	0.35	5.38	0.16	The Company has appointed BWT to manage transport vehicle of the Company.This is due to the BWT's expertise in handing of sewage and waste discharge that is complied with the legal standard. BWT also has license, which meet the needs of the company	The shipping fee is according to the normal values.
		Car rental and equipment rental costs	1.33	-	-	The Company has made a proposal agreement three roll off vehicles, which all would be used to transport garbage in the approximate area to achieve operational flexibility.	The transactions are necessary and reasonable. Because the transactions are set rates and terms of payment, normally the shipping company to pay to the others.
		เจ้าหนี้การค้า	0.28	1.23	-	Commercial liability arising from the cost of the above	The transaction is reasonable and the interest rate charged among them is appropriate Audit Committee Opinion The Audit Committee has considered the matter and views that the aforementioned transactions were necessary and reasonable due to following the normal commercial businesss operations with mutual employment contracts and clear price setting
4.	Better Me Co.,Ltd. ("BME")	Incineration income	-	27.99	161.36	The Company generated revenue from providing incineration of waste. BME is theagent to contact the customers, specifcally government agencies, which is not a part of Department of Industrial Works.The Company pay Marketing operation expense to BME	The aforementioned transactions concur with normal business activities and the policy, price and terms are specified in the agreement.
		Transportation of waste income	-	1.78	28.64	The company receives revenue from the provision of transportation services in normal business	The aforementioned transactions concur with normal business activities and the company set price policies to be in line with normal business price.
		Wage revenue	-	0.03	-	The company receives the Wage revenue from the provision of transportation services in normal business	The aforementioned transactions concur with normal business activities and rates are reasonable with clear.
		Income from management fee	-	-	0.24	The company receives revenue from the management fee by entering into a document processing agreement with BME (employer) to process and manage documents. By paying wages annually	The aforementioned transaction occurred as a result of document work employment, which benefits the company. The price policy is consistent with contract specifications.
		Current other receivable	-	-	0.25		
		Other Income	-	0.17	1.05	The Company receives revenue from control the particular waste throughburning processto collect industrial waste belonging to BWG.	The aforementioned transaction is necessary and reasonable because industrial waste was collected with normal characteristics.
		Trade Receivable	-	26.63	63.76	The compang provides a credit term of payment within 30 days from the date of the invoice.	The transaction is necessary andreasonable, as they are done with thenormal pricing and payment terms offered by the company customers. Audit Committee Opinion The Audit Committee has considered the matter and views that the aforementioned transactions were necessary and reasonable due to following the normal commercial businesss operations with mutual employment contracts and clear price setting
		Marketing operation expense	-	9.06	16.87	The company was made in agreement for marketing management with BME until the customer agrees.The company was expense monthly payments	The aforementioned transaction is necessary and reasonable because industrial waste was collected with normal characteristics.
		Trade payables with related companies	-	3.09	5.06	Commercial liability arising from the cost of the above.	The transaction is reasonable and the interest rate charged among them is appropriate Audit Committee Opinion The Audit Committee has considered the matter and views that the aforementioned transactions were necessary and reasonable due to following the normal commercial businesss operations with mutual employment contracts and clear price setting

No.	Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	million baht			Needs and Reasonableness of Transactions	Opinions of Audit Committee
			2017	2018	2019		
5.	Recovery House Co.,Ltd. ("RH")	Transportation income	-	-	0.09	The company earns revenue from providing demin water transport services from its power plants. Which is located in Saraburi province To RH's power plant, located in Phra Nakhon Si Ayutthaya Province To test RH's steam production process. At that time, RH's Demin water generator is still under installation.	The said connected transaction is necessary and reasonable because RH is required to test the use of Demin water from the power plant of the Company, with AKP having the capability and readiness to deliver the Demin water service according to the RH time required. The service fee was agreed upon and was the same price that AKP charged to outsiders. Audit Committee Opinion The Audit Committee has considered the matter and views that the aforementioned transactions were necessary and reasonable due to following the normal commercial businesss operations with mutual employment contracts and clear price setting.
6.	Ava Grand Energy Co.,Ltd ("AVA")	Transportation income	-	-	0.06	The company earns revenue from providing demin water transport services from its power plants. Which is located in Saraburi province To the power plant of AVA located in Phichit Province In order to test the AVA steam production process. At that time, AVA Demin Water Generators are still being installed.	The said connected transaction is necessary and reasonable because the AVA is required to test the use of Demin water from the power plant of the Company, as AKP has the ability and readiness to provide the Demin water transportation service according to the time AVA wants to use. The service fee was agreed upon and was the same price that AKP charged to outsiders. Audit Committee Opinion The Audit Committee has considered the matter and views that the aforementioned transactions were necessary and reasonable due to following the normal commercial businesss operations with mutual employment contracts and clear price setting.

3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions include were necessary and reasonable in ordert to maximize the benefits towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonable of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and/or subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests under the notif ification and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee, Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of interests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transaction on Notes to Financial Statements of the company and/ or subsidiaries.

5. Plicies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such directors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and/ or subsidiaries for consideration. The company and/ or its subsidiaries shall follow the laws re-garding the securities and stock market, regulation, notifif ication, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiarie's properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activitiesstipu- lated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King.

Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results

Summary of Financial Positions and Performance

Summary of Audit Reports

Financial Statements	Company	Auditor	CPA License No.
Year 2014	Grant Thornton Company Limited	Mr. Somkid Tiatrakul	2785
Year 2015	Grant Thornton Company Limited	Mr. Somkid Tiatrakul	2785
Year 2016	Karin Audit Company Limited	Mr. Jirote Sirirorote	5113
Year 2017	Karin Audit Company Limited	Mr. Jirote Sirirorote	5113
Year 2018	Karin Audit Company Limited	Mr. Jirote Sirirorote	5113
Year 2019	Karin Audit Company Limited	Mr. Jirote Sirirorote	5113

Certified auditor report for the financial statements for the year ended 31st, December 2014 has stated an unqualified report in the auditor report; and the statement of financial position and the statements of comprehensive income and cash flows present fairly in all material respects in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Certified auditor report for the financial statements for the year ended 31st, December 2015 has stated an unqualified report in the auditor report; and the statement of financial position and the statements of comprehensive income and cash flows present fairly in all material respects in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Certified auditor report for the financial statements for the year ended 31st, December 2016 has stated an unqualified report in the auditor report; and the statement of financial position and the statements of comprehensive income and cash flows present fairly in all material respects in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Certified auditor report for the financial statements for the year ended 31st, December 2017 has stated an unqualified report in the auditor report; and the statement of financial position and the statements of comprehensive income and cash flows present fairly in all material respects in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Certified auditor report for the financial statements for the year ended 31st , December 2018 has stated an unqualified report in the auditor report; and the statement of financial position and the statements of comprehensive income and cash flows present fairly in all material respects in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Certified auditor report for the financial statements for the year ended 31st , December 2019 has stated an unqualified report in the auditor report; and the statement of financial position and the statements of comprehensive income and cash flows present fairly in all material respects in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

- **Statement of Financial Status**

Unit: Million Baht

Description	31 December 2017		31 December 2018		31 December 2019	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Assets						
Current Assets						
Cash and Cash Equivalents	298.78	49.44	336.79	52.69	143.17	22.68
Trade Accounts Receivable and Other Current Accounts Receivable	126.00	20.85	135.06	21.13	120.47	19.09
Income Tax Assets of Current Cycle	2.75	0.45	-	-	5.41	0.86
Other Current Assets	0.83	0.14	1.41	0.22	4.46	0.71
Total Current Assets	428.36	70.88	473.25	74.05	273.52	43.33
Non-Current Assets						
Investment in with joint venture	-	-	-	-	198.08	31.38
Bank Deposits with Limitations	20.94	3.47	22.50	3.52	23.39	3.70
Instruments, Building Additions and Equipment						
Under Rights Contracts	143.90	23.81	130.63	20.44	125.18	19.83
Deferred Income Tax Assets	8.98	1.49	7.79	1.22	7.11	1.13
Other Non-Current Assets	2.12	0.35	4.97	0.78	3.98	0.63
Total Non-Current Assets	175.95	29.12	165.89	25.95	357.74	56.67
Total Assets	604.31	100.00	639.14	100.00	631.25	100.00
Liabilities and Shareholders' Equity						
Current Liabilities						
Trade Accounts Payable and Other Current	71.64	11.85	70.23	10.99	61.67	9.77
Accounts Payable	-	-	0.90	0.14	-	-
Estimated Current Liabilities for Employee Benefits	-	-	12.50	1.96	5.65	0.90
Total Current Liabilities	71.64	11.85	83.63	13.09	67.32	10.67
Non-Current Liabilities						
Estimated Non-Current Liabilities for Employee Benefits	15.30	2.53	3.88	0.61	7.47	1.18
Other Non-Current Liabilities	22.58	3.74	23.02	3.60	22.96	3.64
Total Non-Current Liabilities	37.88	6.27	26.90	4.21	30.43	4.82
Total Liabilities	109.52	18.12	110.54	17.30	97.75	15.49
Shareholders' Equity						
Capital Stock:						
404,000,000 Common Shares at a Par Value of 0.50 baht	202.00		202.00		202.00	
Issued and Paid Up Capital	202.00	33.43	202.00	31.60	202.00	32.00
Common Share Premium	119.46	19.77	119.46	18.69	119.46	18.92
Accumulated Profits – Legal Reserve	14.67	2.43	17.72	2.77	19.07	3.02
- Unallocated	158.66	26.25	189.42	29.64	192.96	30.57
Total Shareholders' Equity	494.79	81.88	528.60	82.70	533.50	84.51
Total Liabilities and Shareholders' Equity	604.31	100.00	639.14	100.00	631.25	100.00

• **Comprehensive Income Statement**

Unit: Million Baht

Description	For the Year Ending					
	31 December 2017		31 December 2018		31 December 2019	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Service Income	537.69	98.56	556.24	98.57	417.21	96.37
Service Costs	405.01	75.32	410.91	73.87	327.77	78.56
Gross Profit	132.68	24.68	145.33	26.13	89.43	21.44
Other Income	7.85	1.44	8.08	1.43	15.70	3.63
Profit before Expenses	140.54	25.76	153.41	27.18	105.14	24.29
Service Expenses	8.41	1.54	13.92	2.47	17.30	4.00
Management Expenses	41.78	7.66	38.02	6.74	33.12	7.65
Executives' Remuneration	21.42	3.93	21.84	3.87	19.25	4.45
Financial Costs	0.56	0.10	0.50	0.09	0.49	0.11
Total Expenses	72.17	13.23	74.28	13.16	70.17	16.21
Profit portion from the investment of joint venture	-	-	-	-	4.36	1.01
Profit before Income Tax	68.37	12.53	79.13	14.02	39.34	9.09
Income Tax	14.21	2.60	18.15	3.22	8.04	1.86
Profit for the Year	54.15	9.93	60.98	10.81	31.30	7.23
Profit from new value assessment of specified employee's benefit	1.74	0.32	1.11	0.20	2.68	0.62
Total Comprehensive Profit for the Year	55.90	10.25	62.09	11.00	33.98	7.85
Basic Earning Per Share (Baht Per Share)	0.134		0.151		0.077	
Weighted Average Common Shares (Share)	404,000,000		404,000,000		404,000,000	

- **Statement of Cash Flow**

Unit: Million Baht

Description	For the Year Ending		
	31 December 2017	31 December 2018	31 December 2019
	Amount	Amount	Amount
Cash Flow from Operating Activities			
Profit before Income Tax	68.37	79.13	39.34
Adjustment of Transaction Reconciled as Cash Received (Paid)			
Paid Interest	0.48	-	-
(Gains) Losses in Trade Accounts Receivable and Other	14.59	(9.01)	19.34
Current Accounts Receivable	0.83	(0.58)	(3.05)
(Gains) Losses in Other Current Assets	(0.10)	(0.10)	(0.10)
Gains in Other Current Assets	4.88	(1.41)	(10.96)
Gains (Losses) in Trade Accounts Payable and Other Current	1.82	2.47	2.48
Accounts Payable	0.81	0.45	(0.06)
Gains in Other Non-Current Liabilities (Decreased)	68.39	46.36	37.11
Depreciation	(1.01)	(1.16)	(0.66)
Interest Received	1.08	-	0.45
Withholding Tax Amortization	-	(0.17)	(4.84)
Profit from Instrument and Equipment Sales	-	-	(4.36)
Total Adjustment from Profit Reconciliation	160.14	115.98	74.70
Net Cash Gained (Spent) in Operations			
Interest Received	1.01	1.11	0.61
Income Tax Paid	1.42	-	0.64
Tax Income Refund	(17.59)	(16.34)	(14.33)
Net Cash Flow from Operating Activities	144.98	100.75	61.62
Cash Flow from Investment Activities			
Cash Paid to Purchase Instruments and Equipment Sales	-	0.43	0.18
(Gains) Losses in Deposits with Limited Use	(0.28)	0.04	(0.89)
Cash Paid for buying investment in joint venture	-	-	(193.71)
Cash Received from Sale of Equipment and Instruments under the agreement of using the right	(48.20)	(33.35)	(31.72)
Net Cash Flow Spent in Investment Activities	(48.48)	(32.88)	(226.15)
Cash Flow from Financing Activities			
Cash Spent to Reduce Liabilities Created by Financial Leases	(4.19)	-	-
Dividend Payouts	(28.28)	(28.28)	(29.09)
Interest Paid	0.08	-	-
Net Cash Flow Spent in Financing Activities	(32.39)	(28.28)	(29.09)
Net Gains in Cash and Cash Equivalents	64.11	39.59	(193.61)
Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	234.68	297.19	336.78
Cash and Cash Equivalents at End of Year	298.79	336.78	143.17

- **Significant Financial Ratios**

	Unit	For the Year Ending		
		31 December 2017	31 December 2018	31 December 2019
(Liquidity Ratio)				
Liquidity Ratio	Times	5.98	5.66	4.06
Cash Flow Liquidity Ratio	Times	2.04	1.30	0.82
Trade Accounts Receivable Turnover	Times	4.09	4.32	3.39
Average Collection Period	Days	88	84	107
Account Payable Turnover	Times	5.85	5.79	4.97
Payment Period	Days	62	63	73
Cash cycle	Days	26	21	34
(Profitability Ratio)				
Gross Profit Margin	%	24.68	26.13	21.44
Operating Profit Margin	%	12.63	14.11	8.19
Net Profit (Loss) Margin	%	9.93	10.81	7.23
Return on Equity	%	11.26	11.92	5.89
Efficiency Ratio (Efficiency Ratio)				
Return on Assets	%	11.69	12.81	5.58
Return on Fixed Assets	%	44.76	58.01	27.73
Asset Turnover	Time	0.93	0.91	0.68
Financial Policy Analysis				
Debt on Equity Ratio	Time	0.22	0.21	0.18
Cash Basis	Time	0.98	0.76	0.58
Dividend Payout Ratio	%	54.97	50.21	50.52
Data on Shares				
Par Value	Baht	0.50	0.50	0.50
- Data in Financial Statement				
Book Value per Share	Baht	1.22	1.31	1.32
Net Profit per Share	Baht	0.134	0.151	0.077

1. Discussion, Analysis of Financial Status and Performance

Performance Analysis

Income

The Company's total income is divided into service income and other income. Service income consists of income from providing waste treatment and disposal services by incineration, waste transportation income and other service income such as income from waste container sales, workers' wage income and other income such as income from interest received, scrap sales income, general transport contracting income and return transfers of allowance for doubtful accounts.

Service Income

In 2017, service income was 537.69 million baht, an increase of 13.87 million baht from the previous year or 2.65 percent. The volume of serviced industrial waste increased by 12.63 percent when compared to the previous year and average industrial waste disposal service fees (baht per ton) increased by 19.32 percent when compared to the previous year due to a reduction in liquid or semi-solid industrial waste.

In 2018, service income was 556.24 million baht, an increase of 18.55 million baht from the previous year or 3.45 percent. The volume of serviced industrial waste increased by 9.66 percent when compared to the previous year and average industrial waste disposal service fees (baht per ton) dropped by 5.41 percent when compared to the previous year due to marketing strategies and policies.

In 2019, service income was 417.21 million baht, a decrease of 139.03 million baht from the previous year or 25 percent. The volume of serviced industrial waste dereased by 20.60 percent when compared to the previous year and average industrial waste disposal service fees (baht per ton) dropped by 5.80 percent when compared to the previous year due to marketing strategies and policies.

The Company's service and other income are shown in the following table:

Unit: Million Baht

Service and Other Income	For the Year Ending					
	31 December 2017		31 December 2018		31 December 2019	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Service Income						
Income from Waste Treatment and Disposal Services by Incineration	411.59	75.44	440.70	78.09	330.16	76.26
Waste Transportation Income	111.79	20.49	102.18	18.11	75.90	17.53
General Transportation Fee Income	14.32	2.62	13.36	2.37	11.15	2.58
Total Service Income	537.70	98.56	556.24	98.57	417.21	96.37
Other Income						
Interest Received	1.01	0.19	1.16	0.20	0.66	0.15
Other	6.84	1.25	6.92	1.23	15.05	3.48
Total Other Income	7.85	1.44	8.08	1.43	15.71	3.63
Total Income	**545.55**	**100.00**	**564.32**	**100.00**	**432.92**	**100.00**

Table on Volume of Hazardous Waste Volume Serviced by the Company

Unit: Ton

	2017	2018	2019
Liquids	44,270.55	42,133.62	44,858
Solids	42,191.89	52,297.55	47,159
Semi-Solids and Other	9,410.04	10,689.06	3,148
รวม	**95,872.48**	**105,120.23**	**95,165**

Other Income

Other income such as interest received, profits (losses) from property sales, truck rent income and other service fees were not at high ratios when compared to the Company's service income. In 2017 – 2019, the Company had other income at 7.63 million baht, 8.08 million baht and 15.71 million baht, respectively.

Service Costs

Service costs can be divided into two main groups consisting of service cost fluctuating directly according to service provision and service costs not fluctuating directly according to service provision. Significant costs fluctuating directly from service provision consisted of fuel and energy costs, raw material costs, packaging costs, transportation costs, factory electricity costs, landfill service fees, factory machinery and equipment maintenance costs, additional and extra financial benefits from income gained by disposing more than 1,440 tons of waste per month, additional and extra benefits and returns from waste transportation service income, additional and extra benefits from income gained by providing analysis services in analysis laboratories, etc. Significant service costs not fluctuating according to service provision consisted of normal financial benefits and returns, depreciation of building and factory equipment and factory personnel expenses, etc.

Summary Payments of Normal Financial Benefits and Returns and Additional and Extra Financial Benefits and Returns for the Department of Industrial Works

Unit : Baht

Description	2017	2018	2019
Normal Financial Benefits and Returns	9,035,500.00	9,035,500.00	9,035,500.00
Additional and Extra Benefits and Returns (Income from Incinerating More Than 1,440 Tons Per Month)	34,342,870.77	37,937,931.91	26,646,414.68
Additional Benefits and Returns (Incineration Income)	3,523,498.22	3,362,012.28	3,641,169.28
Additional and Extra Benefits and Returns (Analysis Income)	5,594,192.46	5,118,383.23	3,799,436.70
Additional and Extra Benefits and Returns (Analysis Income)	112,000.00	122,937.50	80,587.50
Benefits and Returns at 10% of Total Service Income	515,011.75	-	-
Total	**53,123,073.20**	**55,576,764.92**	**43,203,108.17**

In 2017, service cost was at 75.32 percent when compared to service income. This ratio is similar to the previous year, the depreciation is similar to previous year because the Company provided vehicles for its own use.

In 2018, service costs were 73.87 percent when compared to service income. This ratio is similar to the previous year with more depreciation than the previous year due to transportation truck growth and higher personnel costs.

In 2019, service cost was at 78.56 percent when compared to service income. This ratio is similar to the previous year without any significant changes in expenses and costs when compared to the previous year.

Service Expenses

Service expenses in 2017 were at 8.41 million baht or 1.54 percent of total income in 2018, 13.92 million baht or 2.47 percent of total income and 17.30 million baht or 4.00 percent of total income in 2019. The Company had marketing promotion expenses and activity participation expenses which fluctuated with income and the Company restructured markets, causing management expenses to be moved to become service expenses.

Management Expenses

Most of the Company's management expenses were personnel expenses, depreciation, public utility expenses, traveling expenses, material and equipment costs, consultant fees and other fees, which were at 41.78 million baht or 7.66 percent of total income in 2017, 38.02 million baht or 6.74 percent of total income in 2018 and 33.12 million baht or 7.65 percent of total income in 209.

Executives' Remuneration

Executives' remuneration is payment by the Company to the Company's directors and executives. In 2017 - 2019, executives' remuneration was at 21.42 million baht, 21.84 million baht and 19.25 million baht, respectively.

Financial Costs

The Company's financial costs consisted of interest paid and bank fees in 2017 – 2019 at 0.56 million baht, 0.50 million baht and 0.50 million baht, respectively. Most of the Company's financial costs were from financial institute guarantors' letter fees. In 2019, the Company had no burdens from paying interest

Profit share from investment in joint venture

It invests in the small business of power plant, the company noted the profit in accordance with stakeholder method. In 2019, the company noted increasing profit at 4.36 million baht.

Profit

The aforementioned reasons influenced the Company's net profits.

In 2017, the Company had a gross profit of 132.68 million baht or a gross profit margin of 24.68 percent, which was similar to gross profit margins in the previous year. In addition, the Company had a net profit of 54.15 million baht or 9.93 percent, which was similar to net profit in the previous year.

In 2018, the Company had a gross profit of 145.33 million baht or a gross profit margin of 26.13 percent, which was similar to gross profit margins in the previous year. In addition, the Company had a net profit of 60.98 million baht, or 10.81 percent, which was similar to net profit in the previous year.

In 2019, as the volume of serviced industrial waste dereased, it caused the company decreased the service and gross profit of 89.43 million baht or a gross profit margin of 21.44 percent. In addition, the Company had a net profit of 31.30 million baht or 7.23 percent, net profit reduced 28.65 million baht, dropped by 46.98 percent from the previous year.

2. Analysis of Financial Status

Total Assets

The Company's total assets consisted of current assets such as cash and cash equivalents, trade accounts receivable, accrued revenues. Current assets and non-current assets consisted of equipment, buildings and equipment under license agreements, deposits with guarantee obligations and contributions to environment preservation funds.

The Company's total assets as of 31 December 2017 – 2019 were at 604.31 million baht, 639.14 million baht and 631.25 million baht, respectively.

The Company's total assets as of 31 December 2017 increased from total assets in 2016 by 29.32 million baht or an increase of 5.10 percent. Significant changes consisted of an increase in cash and cash equivalents by 64.11 million baht due to a raise in net cash flow from operations remaining and an increase in trade accounts receivable, net notes receivable and total accrued revenues by 14.59 million baht due to a longer collection period. During the year, the Company invested 48.12 million baht in transport vehicles and instruments with a depreciation of 68.31 million baht. Equipment – net dropped by 20.19 million baht.

The Company's total assets as of 31 December 2018 increased from total assets in 2017 by 34.83 million baht or an increase of 5.76 percent. Significant changes consisted of an increase in cash and cash equivalents by 39.73 million baht due to a rise in net cash flow from operations remaining and a reduction in trade accounts receivable, net notes receivable and accrued revenues by 9.06 million baht due to a shorter collection period. During the year, the Company invested 32.80 million baht in transport vehicles and instruments with a depreciation of 46.36 million baht. Equipment – net dropped by 13.27 million baht.

The Company's total assets as of 31 December 2019 decreased from total assets in 2018 by 7.89 million baht or an increase of 1.23 percent. Significant changes consisted of decreased in cash and cash equivalents by 193.61 million baht due to spend money with joint venture at 193.71 million baht. Trade Accounts Receivable and Notes Receivable and Accrued Revenues dropped 14.58 million baht due to lower sales volume. Other current assets are nothing change.

Trade Accounts Receivable, Notes Receivable and Accrued Revenues

The Company's trade accounts receivable, notes receivable and accrued revenues as of 31 December 2017 – 2019 were at 126.00 million baht, 135.06 million baht and 120.48 million baht, respectively. The Company's average collection period was 88 days, 84 days and 107 days, respectively.

Other Current Assets

Other significant current assets consisted of withholding tax deducted in advance, purchasing tax not due for payment, value added tax, raw material inventory and packaging inventory, etc. As of 31 December 2017 – 2019, other current assets were at 0.83 million baht, 14.41 million baht and 4.46 million baht, respectively.

Liabilities

Trade Accounts Payable and Notes Payable

Trade accounts payable and notes payable are divided into trade accounts payable and notes payable from related companies as of 31 December 2017 – 2019 at 2.40 millioin baht, 9.44 million baht and 9.34 million baht, respectively. Trade accounts payable consisted of trade accounts payable for landfilling services provided by Better World Green Public Co., Ltd. and transportation and rental fees to Better World Transport Co., Ltd. With regard to the Company's ordinary trade accounts payable and notes payable as of 31 December 2017 - 2019,. the Company's trade accounts payable and notes payable amounted to 69.24 million baht, 60.80 million baht and 52.34 million baht for fuel costs, materials and equipment, chemicals, including maintenance costs and outstanding expenses.

3. Liquidity Analysis

Unit: Million Baht

	2017	2018	2019
Cash Flow from Operating Activities	144.98	100.75	61.62
Cash Flow from Investment Activities	(48.49)	(32.74)	(226.15)
Cash Flow from Financing Activities	(32.39)	(28.28)	(29.08)
Gains (Losses) in Net Cash Flow	64.11	39.73	(193.61)

Cash Flow from Operating Activities

The Company's net cash gained from operating activities in 2019 was 61.62 million baht. Cash flow from operations were from reconciliations of non-monetary items such as depreciation, operating asset gains/losses and operating liabilities.

Net Cash Spent in Investment Activities

In 2019, the Company spent 226.15 million baht in net cash spent in investment activities. Most of the investments were investments in joint venture 193.71 million baht, the rest is invested in instruments and equipment under license agreements to enhance service efficiency and control the Company's costs.

Cash Flow Spent in Financing Activities

In 2019, the Company had 29.09 million baht in net cash spent in financing activities, which are dividend payouts.

4. Capital Sources

Capital Structure

The Company's debt on equity as of 31 December 2017 – 2019 was at 0.22 times, 0.21 times and 0.18 times, respectively. These ratios were lower than past years from lower total liabilities from payments and rises in shareholders' equity from performance.

Shareholders' Equity

As of 31 December 2017 – 2019, the Company's shareholders' equity was 494.79 million baht, 528.60 million baht and 533.49 million baht, respectively. Shareholders' equity rose from net operating profits in each year and deductions from annual dividend payouts.

Divident payouts for 2017-2019 equalled 11.26 percent, 11.92 percent and 5.89 percent, respectively.

5. Significant Financial Ratios

Quick Liquidity Ratio

In 2017 – 2019, the Company's quick ratios were 5.93 times, 5.64 times and 3.92 times, respectively. The Company had higher liquidity due to increases in cash and cash equivalents from performance.

Profitability Ratios

Gross Profit ad Net Profit Margins

In 2017 – 2019, the Company's gross profit margins were 24.68 percent, 26.13 percent and 21.44 percent, respectively, while the Company's net profit margins were 9.93 percent, 10.81 percent and 7.23 percent, respectively. Gross profit and net profit margins were similar to the same period in the previous year.

Certified Public Accountant Fees

In the fiscal year of 2017 – 2019, the Company paid an audit fee of 540,000 baht per year, and 2019 at 610,000 baht per year to the Company's Certified Public Accountant, Karin Audit Co., Ltd. In addition to the aforementioned fees, the Company paid other service fees to the certified public accountants at 58,732 baht, 54,189 baht and 34,680 baht.

Board Of Directors' Responsibility for Financial Reporting

The Board of Directors is responsible for Akkhie Prakarn Public Company Limited's financial statements, including the financial information presented in this annual report. The aforementioned financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting principles, using careful judgment and the best estimation. Important information is adequately and transparency disclosed in the notes to financial statements for the Company shareholders and investors.

The Board of Directors provides and maintains risk management system and appropriate and efficient internal controls to ensure that accounting records are accurate, reliable and adequate to retain its assets as well as to prevent fraud or materially irregular operations.

In this regard, the Board of Directors has appointed an Audit Committee comprising independent directors to be responsible for reviewing quality of the financial reports, internal controls, internal audit and risk management system. The Audit Committee also reviews a disclosure of related party transactions. All their comments on these issues are presented in the Audit Committee Report included in this annual report.

The Company's consolidated and separate financial statements were audited by Karin Audit Co., Ltd., an independent auditor. During the audit, the Company provided information and documents for auditors to examine and express opinions in compliance with auditing standards. Opinions of the Audit Committee are on the auditor's report shown in this annual report.

The Board of Directors renders the opinion that the Company's overall internal control system is satisfactory with capacity to reasonably build confidence and reliability in the Company's financial statement for the year ending 31st, December 2019 in line with generally accepted accounting standards with accuracy in compliance with related laws and regulations.



(Mr.Uthai Juntima)
Chairman of Board



(Mr.Vanchai Luengviriya)
President & CEO

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Akkhie Prakarn Public Company Limited

Opinion

I have audited the financial statements of Akkhie Prakarn Public Company Limited, which comprise financial statement in which the equity method and separate financial statement as at 31 December 2019, the statement of comprehensive income in the equity method and separate the statement of comprehensive income, changes in shareholders' equity in the equity method and separate changes in shareholders' equity and cash flows in the equity method and separate cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements in equity method and separate financial statement of Akkhie Prakarn Public Company Limited as at 31 December 2019, their financial performance in equity method and the separate of financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions that is relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements in which the equity method and separate financial statement of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

****/2

Allowance for doubtful account

Risk

The adequacy of the allowance for doubtful accounts is important so much for management's judgment. The unrecoverable amount of receivable is a process that involves uncertainties and need to use assumptions and factors such as the financial status of the debtor, payment history of receivable. The difference of assumptions for the calculation may be the amount of allowance for doubtful accounts also differ significantly.

Risk Responses of Auditor

My audit procedures responded to the risk referred to above are as follows:
evaluated the effectiveness of the control system and the calculation of the allowance for doubtful accounts based on the individual debtor, evaluated the effectiveness of internal controls regarding dunning process and test the assumptions for the calculation test of the allowance for doubtful accounts. The evaluation of each allowance for doubtful accounts by considering factors the management considers. I assessed also the repayment of receivable, included testing amounts to be paid after the end of the period.

The results of the above tests that cause to believe that the management has recorded an allowance for doubtful accounts be adequate and appropriate.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements in which the equity method and separate financial statement does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon. In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

****/3

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements in which the Equity Method and Separate Financial Statement

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in which the equity method and separate financial statement in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements in which the equity method and separate financial statement that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements in which the equity method and separate financial statement, management is responsible for assessing the company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements in which the Equity Method and Separate Financial Statement

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements in which the equity method and separate financial statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements in which the equity method and separate financial statement, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements in which the equity method and separate financial statement, including the disclosures, and whether the financial statements in which the equity method and separate financial statement represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information in which the equity method and separate financial statement of the entities or business activities within the company to express an opinion on the financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements in which the equity method and separate financial statement of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

The engagement partner on the audit resulting in this independent auditor's report is Mr. Jirote Sirirorote.

Mr. Jirote Sirirorote

Certified Public Accountant (Thailand) No. 5113

Karin Audit Company Limited

February 28, 2020



AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2019

(Unit : Baht)

	Notes	Financial Statement in which the equity method is apllied	Separate Financial Statement	
		2019	2019	2018
ASSETS				
Current assets				
Cash and cash equivalents	6	143,171,763	143,171,763	336,785,406
Trade and other current receivables	5.2 , 7	120,478,674	120,478,674	135,060,657
Current tax assets		5,410,081	5,410,081	-
Other current assets		4,456,295	4,456,295	1,407,343
Total current assets		**273,516,813**	**273,516,813**	**473,253,406**
Non - current assets				
Investment in associated company	9	198,076,446	193,713,514	-
Restricted deposits with banks	8	23,387,374	23,387,374	22,497,951
Tools, additions to plant and equipment under operating right agreement	10	125,179,794	125,179,794	130,625,641
Deferred tax assets	11	7,106,862	7,106,862	7,789,305
Other non - current assets		3,985,492	3,985,492	4,973,627
Total non - current assets		**357,735,968**	**353,373,036**	**165,886,524**
Total assets		**631,252,781**	**626,889,849**	**639,139,930**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONT.)

AS AT DECEMBER 31, 2019

(Unit : Baht)

	Notes	Financial Statement in which the equity method is apllied	Separate Financial Statement	
		2019	2019	2018
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY				
Current liabilities				
Trade and other current payables	5.2 , 12	61,673,599	61,673,599	70,234,314
Current income tax payable		-	-	895,562
Current provisions for employee benefit	13	5,650,595	5,650,595	12,502,893
Total current liabilities		**67,324,194**	**67,324,194**	**83,632,769**
Non - current liabilities				
Non - current provisions for employee benefit	13	7,467,795	7,467,795	3,883,213
Other non - current liabilities		22,966,000	22,966,000	23,023,504
Total non - current liabilities		**30,433,795**	**30,433,795**	**26,906,717**
Total liabilities		**97,757,989**	**97,757,989**	**110,539,486**
Shareholders' equity				
Share capital				
Authorized share capital				
Ordinary shares 404,000,000, Baht 0.50 par value		202,000,000	202,000,000	202,000,000
Issued and paid share capital				
Ordinary shares 404,000,000, Baht 0.50 par value		202,000,000	202,000,000	202,000,000
Share premium		119,463,098	119,463,098	119,463,098
Retained earnings				
Appropriated - legal reserve		19,069,336	19,069,336	17,722,553
Unappropriated		192,962,358	188,599,426	189,414,793
Total shareholders' equity		**533,494,792**	**529,131,860**	**528,600,444**
Total liabilities and shareholders' equity		**631,252,781**	**626,889,849**	**639,139,930**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

(Unit : Baht)

	Notes	Financial Statement in which the equity method is apllied	Separate Financial Statement	
		2019	2019	2018
Services income	5.1 , 19	417,207,052	417,207,052	556,241,138
Cost of services	5.1	(327,776,100)	(327,776,100)	(410,909,971)
Gross profit		**89,430,952**	**89,430,952**	**145,331,167**
Other income	5.1	15,710,259	15,710,259	8,080,765
Profit before expenses		**105,141,211**	**105,141,211**	**153,411,932**
Service expenses	5.1	(17,300,261)	(17,300,261)	(13,919,307)
Administrative expenses		(33,123,029)	(33,123,029)	(38,022,926)
Management compensation	5.1	(19,250,514)	(19,250,514)	(21,837,474)
Finance cost		(492,211)	(492,211)	(499,148)
Total expenses		**(70,166,015)**	**(70,166,015)**	**(74,278,855)**
Share profit from investment in associate	9	4,362,932	-	-
Profit before income tax expense		**39,338,128**	**34,975,196**	**79,133,077**
Income tax expense	18	(8,039,519)	(8,039,519)	(18,154,448)
Net profit for the year		**31,298,609**	**26,935,677**	**60,978,629**
Components of other comprehensive income				
that will not be reclassified to profit or loss :				
Gains on remeasurements of defined benefit plans	13	2,683,018	2,683,018	1,107,686
Total comprehensive income for the year		**33,981,627**	**29,618,695**	**62,086,315**
Earnings per share				
Basic earnings per share (Baht)		**0.077**	**0.067**	**0.151**
Weighted average number of ordinary shares (shares)		**404,000,000**	**404,000,000**	**404,000,000**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

(Unit : Baht)

		Separate Financial Statement						
				Retained earnings		Other components of shareholders' equity		
	Notes	Issued and fully paid - up share capital	Premium on share capital	Appropriated - legal reserve	Unappropriated	Gains (losses) on remeasurements of defined benefit plans	Total other components of shareholder's equity	Total
Balance as at January 1, 2018		202,000,000	119,463,098	14,673,621	158,656,709	-	-	494,793,428
Dividend payment	15	-	-	-	(28,279,299)	-	-	(28,279,299)
Appropriated - legal reserve	14	-	-	3,048,932	(3,048,932)	-	-	-
Transferred to retained earnings		-	-	-	1,107,686	(1,107,686)	(1,107,686)	-
Comprehensive income for the year		-	-	-	60,978,629	1,107,686	1,107,686	62,086,315
Balance as at December 31, 2018		202,000,000	119,463,098	17,722,553	189,414,793	-	-	528,600,444
Dividend payment	15	-	-	-	(29,087,279)	-	-	(29,087,279)
Appropriated - legal reserve	14	-	-	1,346,783	(1,346,783)	-	-	-
Transferred to retained earnings		-	-	-	2,683,018	(2,683,018)	(2,683,018)	-
Comprehensive income for the year		-	-	-	26,935,677	2,683,018	2,683,018	29,618,695
Balance as at December 31, 2019		**202,000,000**	**119,463,098**	**19,069,336**	**188,599,426**	-	-	**529,131,860**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

(Unit : Baht)

		Financial Statement in which the equity method is apllied						
				Retained earnings		Other components of shareholders' equity		
	Notes	Issued and fully paid - up share capital	Premium on share capital	Appropriated - legal reserve	Unappropriated	Gains (losses) on remeasurements of defined benefit plans	Total other components of shareholder's equity	Total
Balance as at January 28, 2019		202,000,000	119,463,098	17,722,553	189,414,793	-	-	528,600,444
Dividend payment	15	-	-	-	(29,087,279)	-	-	(29,087,279)
Appropriated - legal reserve	14	-	-	1,346,783	(1,346,783)	-	-	-
Transferred to retained earnings		-	-	-	2,683,018	(2,683,018)	(2,683,018)	-
Comprehensive income for the year		-	-	-	31,298,609	2,683,018	2,683,018	33,981,627
Balance as at December 31, 2019		**202,000,000**	**119,463,098**	**19,069,336**	**192,962,358**	**-**	**-**	**533,494,792**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

รายงานประจำปี 2562
บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
310

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

(Unit : Baht)

	Financial Statement in which the equity method is apllied	Separate Financial Statement	
	2019	2019	2018
Cash flows from operating activities			
Profit before income tax expense	**39,338,128**	**34,975,196**	**79,133,077**
Adjustments for:			
Trade and other current receivables (increase) decrease	19,343,937	19,343,937	(9,015,363)
Other current assets (increase)	(3,048,952)	(3,048,952)	(580,819)
Other non - current assets (increase)	(104,246)	(104,246)	(104,096)
Trade and other current payables (decrease)	(10,960,715)	(10,960,715)	(1,408,947)
Provisions for employee benefit	2,486,056	2,486,056	2,473,457
Other non - current liabilities increase (decrease)	(57,504)	(57,504)	448,304
Depreciation	37,113,990	37,113,990	46,362,015
Interest income	(662,022)	(662,022)	(1,158,568)
Written - off withholding tax	452,000	452,000	-
Gain on disposal of tools and equipment	(4,836,215)	(4,836,215)	(167,849)
Share of profit from investment in associates	(4,362,932)	-	-
Total adjustments to reconcile income tax	74,701,525	74,701,525	115,981,211
Net cash provided by (used in) from operating activities			
Cash received from interest	614,068	614,068	1,110,250
Cash received from income tax return	640,381	640,381	-
Income tax paid	(14,333,473)	(14,333,473)	(16,339,584)
Net cash provided from operating activities	**61,622,501**	**61,622,501**	**100,751,877**

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONT.)

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2019

(Unit : Baht)

	Financial Statement in which the equity method is applied	Separate Financial Statement	
	2019	2019	2018
Cash flows from investing activities			
Cash received from disposal of tools and equipment	179,066	179,066	427,909
Restricted deposits with banks (increase) decrease	(889,423)	(889,423)	39,484
Payments for purchase of investment in associate	(193,713,514)	(193,713,514)	-
Payments for purchase of tools, additions to plant and equipment under operating right agreement	(31,724,994)	(31,724,994)	(33,348,569)
Net cash used in investing activities	**(226,148,865)**	**(226,148,865)**	**(32,881,176)**
Cash flows from financing activities			
Dividend paid	(29,087,279)	(29,087,279)	(28,279,299)
Net cash used in financing activities	**(29,087,279)**	**(29,087,279)**	**(28,279,299)**
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	**(193,613,643)**	**(193,613,643)**	**39,591,402**
Cash and cash equivalents at beginning of year	**336,785,406**	**336,785,406**	**297,194,004**
Cash and cash equivalents at ending of year	**143,171,763**	**143,171,763**	**336,785,406**
Supplemental disclosures of cash flow information:			
Non-cash transactions.			
1. Accrued income from disposal of vehicles	(4,714,000)	(4,714,000)	-
2. Accrued expense employee benefit	2,400,000	2,400,000	-

The accompanying notes are an intergral part of the financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

1. General information

1.1 Company information

Akkhie Prakarn Public Company Limited was incorporated as a public company in Thailand. The Company is engaged in providing services on incinerating and destroying rubbish, wastes and used materials, including the improving of quality of rubbish and wastes to recycle them to substituted energy and raw materials. The Company is 51.18% subsidiary of Better World Green Public Company Limited.

1.2 The agreement with the Department of Industrial Works to operate the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator)

On February 11, 2008, the Company entered into an exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the Company is granted with the right to operate the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province. Under this agreement, the Company has an obligation to transfer all additional assets to building improvement, machinery or other systems to the Department of Industrial Works without any claim for compensation. Those assets are presented as "Additions to plant and equipment under operating right agreement" in the statement of financial position.

The operating right agreement is for initial period of 20 years, with an option for the company to ask for renewal for another 10 years depending on the consideration of the Department of Industrial Works. The Company is obliged to comply with various conditions and to pay compensation in accordance with the agreement. Such compensation is based on a percentage of quarterly revenues from services provided under the agreement and annual benefit compensation which must not be less than 10 percent of revenues for each year. The minimum compensation for every 5 years over the term of the agreement must not be less than Baht 300 million.

The Company commenced its commercial operations on August 11, 2008.

2. The principal accounting policies applied in the preparation of these financial statements are set out below:

2.1 Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E. 2547, and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the accounting policies below.

The preparation of financial statements in conformity with Thai generally accepted accounting principles requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4.

An English version of the financial statements have been prepared from the statutory financial statements that are in the Thai language. In the event of a conflict or a difference in interpretation between the two languages, the Thai language statutory financial statements shall prevail.

2.2 New financial reporting standards

2.2.1 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company have adopted the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2018) and new accounting treatment guidance which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2019. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes and clarifications directed towards disclosures in the notes to financial statements. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company financial statements .However, the new standard involves changes to key principles, as summarized below.

TFRS 15 Revenue from Contracts with Customers

TFRS 15 supersedes the following accounting standards together with related Interpretations.

TAS 11 (revised 2017)	Construction contracts
TAS 18 (revised 2017)	Revenue
TSIC 31 (revised 2017)	Revenue - Barter Transactions Involving Advertising Services
TFRIC 13 (revised 2017)	Customer Loyalty Programs
TFRIC 15 (revised 2017)	Agreements for the Construction of Real Estate
TFRIC 18 (revised 2017)	Transfers of Assets from Customers

Entities are to apply this standard to all contracts with customers unless those contracts fall within the scope of other standards. The standard establishes a five-step model to account for revenue arising from contracts with customers, with revenue being recognised at an amount that reflects the consideration to which an entity expects to be entitled in

exchange for transferring goods or services to a customer. The standard requires entities to exercise judgement, taking into consideration all of the relevant facts and circumstances when applying each step of the model.

This standard does not have any significant impact on the Company's financial statements.

2.2.2 Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2020

The Federation of Accounting Professions issued a number of new and revised financial reporting standards and interpretations, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards except the following new standards which involve changes to key principles, which are summarised below.

Financial reporting standards related to financial instruments

A set of TFRSs related to financial instruments consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial reporting standard	
TFRS 7	Financial Instruments: Disclosures
TFRS 9	Financial Instruments
Accounting standard	
TAS 32	Financial Instruments: Presentation
Financial Reporting Standard Interpretations	
TFRIC 16	Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation
TFRIC 19	Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These TFRS related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments. When the TFRSs related to financial instruments are effective, some accounting standards, interpretations and guidance which are currently effective will be cancelled.

The management of the Company is currently evaluating the impact of these standards to the financial statements in the year when they are adopted.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

TFRS 16 Leases

TFRS 16 supersedes TAS 17 Leases together with related Interpretations. The standard sets out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, and requires a lessee to recognise assets and liabilities for all leases with a term of more than 12 months, unless the underlying asset is low value.

Accounting by lessors under TFRS 16 is substantially unchanged from TAS 17. Lessors will continue to classify leases as either operating or finance leases using similar principles to those used under TAS 17.

The Company plans to adopt TFRS 16 using the modified retrospective method of adoption of which the cumulative effect is recognised as an adjustment to the retained earnings as at 1 January 2020, and the comparative information was not restated.

The management of the Company expects the effect of the adoption of this accounting standard to the statement of financial position as at 1 January 2020 to be to increase the Company's assets by approximately Baht 54.38 million and the Company's liabilities by approximately Baht 76.14 million

3. Significant accounting policies

3.1 Use of accounting estimations

Preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions for certain accounting transactions, affecting amounts reported in the financial statements and notes related thereto. Subsequent actual results may differ from these estimates.

Accounting estimation and assumptions have been regularly reviewed. The effect from such review will be recorded into the period effect occurred. If the estimates effect only that period and will be recorded in the period of the estimates or in the future. If the estimates effects current and future periods.

3.2 Revenues and expenses recognition

Services are recognized as revenue when the service is completely rendered to customers.

Interest income is recognized as interest on accrual basis on the effective rate method.

Other income and expenses are recognized on an accrual basis.

3.3 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents represent cash on hand and deposits with banks with maturities of less than three months without restriction of usage or obligation.

3.4 Accounts receivable

Accounts receivable are presented at net realizable value.

The Company provides allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may be incurred in the collection of all receivables. The estimated losses are based on a review of the current status of the existing receivables.

3.5 Related parties

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and directing the Company's operations.

3.6 Investment

Investments in associates in the financial statements are recorded by using the equity method.

3.7 Equipment and depreciation

Own assets

Equipment are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices that obtain the assets to bring them to the location or condition necessary for their intended use. Equipment are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Additions to plant and equipment under operating right agreement

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices that obtain the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any). The Company must transfer the rights on factory building improvement which the Company repairs and maintenance or constructs on the area of Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date it repairs and maintenances or when the construction is completed.

Depreciation

The Company depreciates its equipment by the straight - line method, over the estimated useful lives of the assets based on the segregate components of assets, if each part is significant with different useful lives. Estimated useful lives of the assets are as follows:

	Years
Factory building improvement	Remaining term of the operating right agreement
Machinery	5 - 15
Fixtures and office equipment	5
Computer and accessories	5 - 10

No depreciation is made for work in process and machinery under installation.

Expenditures for addition, renewal and betterment are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incurred.

3.8 Impairment of assets

The Company has determined the impairment of assets if there is indicator that the carrying amount of asset exceeds its recoverable amount.

In case that the book value of an asset exceeds its net realizable value, the Company will recognize as impairment loss in the statements of income for the period. The Company will reverse the impairment loss whenever there is an indication that there is no longer impairment or reduction in impairment.

3.9 Long term lease - where a company are the lessee

Lease of property, plant or equipment which the Company transfer all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the inception of the lease at the lower of the fair value of the leased property or the present value of minimum lease payments. Each lease payment is allocated to the principal and to the finance charges as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to the income statement over the lease period so as to achieve a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The property, plant or equipment acquired under finance leases is depreciated over the shorter period of the useful life of the asset or the lease term.

Leases not transferring a significant portion of the risks and rewards of ownership to the lessee are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to the statement of income on a straight-line basis over the period of the lease.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

3.10 Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized in profit or loss except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for the following temporary differences: the initial recognition of goodwill; the initial recognition of assets or liabilities in a transaction that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries and jointly-controlled entities to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgments about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgment regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realized simultaneously. A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized.

3.11 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognized as expenses when incurred.

Post-employment benefits

- Defined contribution plans

  The Company's employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company' contributions are recognised as expenses when incurred.

- Defined benefit plans

  The Company have obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

  The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

  Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

3.12 Basic earnings per share

Basic earnings per share are determined by dividing the income for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

3.13 Financial instruments

The Company has no policy to speculate in or be engaged in the trading of any financial derivative instruments.

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, trade accounts payable and loans from financial institutions. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

3.14 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or

when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

4. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ. The significant accounting judgments and estimates are as follows:

Allowance for doubtful accounts

Allowances for doubtful accounts are intended to adjust the value of receivables for probable credit losses. The management uses judgment to establish reserves for estimated losses for each outstanding debtor. The allowances for doubtful accounts are determined through a combination of specific reviews, collection experience, and analysis of debtor aging, taking into account changes in the current economic conditions. However, the use of different estimates and assumptions could affect the amounts of allowances for receivable losses and adjustments to the allowances may therefore be required in the future.

Depreciation

In calculating depreciation of plant and equipment, the management estimates useful lives and salvage values of the plant and equipment and reviews estimated useful lives and salvage values if there are any changes.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

5. Transactions with related companies

The Company has significant transactions with its related parties stated below. Those transactions are executed based on agreed upon bases which might be different from the bases used for transactions with unrelated parties.

Companies	Relationship
Associated Company	
Earth Tech Environment Public Company Limited (Formerly "Earth Tech Environment Company Limited")	Associated Company
Related parties	
Better World Green Public Company Limited	Parent company
Better Waste Care Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Better World Transport Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Be Green Development Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Better Me Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Ava Grand Energy Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Siri Lapha Power Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Link 88 Power Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Earth Engineer and Construction Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Recovery House Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

5.1 Significant transactions in statements of income for the years ended December 31, 2019 and 2018 are as follows:

	Pricing Policy	(Unit : Thousand Baht) 2019	2018
Incineration income	Market Price		
Better World Green Public Company Limited		43,614	42,494
Better Waste Care Company Limited		7,331	5,244
Better Me Company Limited		161,360	27,987
Total		212,305	75,725
Transportation of waste income	Market Price		
Better World Green Public Company Limited		18,049	9,770
Better Waste Care Company Limited		1,924	1,624
Better Me Company Limited		28,635	1,776
Total		48,608	13,170
Transportation income	Market Price		
Better World Green Public Company Limited		10,560	12,574
Better Waste Care Company Limited		443	785
Recovery House Company Limited		91	-
Ava Grand Energy Company Limited		60	-
Total		11,154	13,359
Truck rental revenue	Contact Price		
Better World Transport Company Limited		6,313	750
Income from management fee	Contact Price		
Better Me Company Limited		240	-

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

	Pricing Policy	(Unit : Thousand Baht) 2019	2018
Other income	Market Price		
Better World Green Public Company Limited		21	-
Better Me Company Limited		1,052	202
Total		1,073	202
Industrial waste disposal expenses	Market Price		
Better World Green Public Company Limited		26,719	16,072
Transportation expense for waste	Market Price		
Better World Transport Company Limited		164	5,383
Marketing operation expense	Contact Price		
Better Me Company Limited		16,869	9,058
Other expenses	Market Price		
Better World Green Public Company Limited		62	53
Dividend payment	Right of		
Better World Green Public Company Limited	Dividend	14,889	14,475
Management benefits			
Current employment benefits		18,195	20,699
Post - employment benefits		1,055	1,138
Total		19,250	21,837

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

5.2 The significant balances with related companies as at December 31, 2019 and 2018 are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Trade receivables with related companies		
Trade receivables		
Better World Green Public Company Limited	14,049	20,788
Better Waste Care Company Limited	3,271	2,523
Better World Transport Company Limited	-	385
Better Me Company Limited	63,755	25,629
Total	81,075	49,325
Current other receivable		
Better Me Company Limited	257	-
Better World Transport Company Limited	5,044	-
Total	5,301	-
Total trade receivables and current other receivable with related companies	86,376	49,325
The aging of tade receivables with related companies are as follows :		
Within due	58,395	31,724
Over due	-	-
Not over 3 months	22,680	17,601
Total	81,075	49,325
Trade payables with related companies		
Better World Green Public Company Limited	4,281	5,123
Better World Transport Company Limited	-	1,228
Better ME Company Limited	5,057	3,085
Total	9,338	9,436

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

6. Cash and cash equivalents

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Cash	80	50
Savings Accounts	143,052	336,695
Current Accounts	40	40
Total	143,172	336,785

7. Trade and other current receivables - net

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Trade receivables with related companies (Note 5.2)	86,376	49,325
Unbilled receivables	6,029	17,991
Trade accounts receivable	24,091	63,986
Post - dated cheques receivable	24	24
Less Allowance for doubtful accounts	(650)	(650)
Trade receivables - net	115,870	130,676
Other current receivables	4,609	4,385
Total trade and other current receivables - net	120,479	135,061
The aged of trade receivable are as follows :		
Within due	21,427	57,514
Over due		
Over due not over 3 months	1,765	5,717
3 - 6 months	155	123
6 - 12 months	112	7
Over 12 months	632	625
Total	24,091	63,986

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

Allowances for doubtful accounts have changed during the year are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Beginning balance	(650)	(8,055)
Decrease	-	7,405
Ending balance	(650)	(650)

8. Restricted deposits with banks

As at December 31, 2019 and 2018, a fixed deposit of Baht 23.39 million and Baht 22.50 million, of the Company is used as collateral for bank guarantee issued to government agencies.

9. Investment in associated company

9.1 Movement transaction of investment in associated company for the years ended December 31, 2019 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	Financial statement in the equity method	Separate financial statement
At 1 January 2019	-	-
Purchases / Increase investment	193,714	193,714
Profit sharing on associated company	4,362	-
At 31 December 2019	198,076	193,714

9.2 Investment detail in associated company are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

Company Name	Type of business	Ownership Of Poportion (Percentage)	Paid share capital	Investment	
				The equity method	Separate
Earth Tech Environment Public Company Limited (Formerly "Earth Tech Environment Company Limited")	Generation and distribution of electricity from industrial waste.	9.75	820,000	198,076	193,714

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

The Board of Directors Meeting No. 1/2019 held on January 25, 2019 passed the resolution to approve the investment of 193,713,514.24 baht to acquire 799,676 common shares of Earth Tech Environment Co., Ltd. ("ETC") (Formerly "Earth Tech Environment Company Limited"), par value of 100 baht, representing 9.75 percent of the total issued and paid shares capital of ETC from the existing shareholders. The company paid investment in associated on January 28, 2019.

The significant financial information of associated company is summarized below

(Unit : Thousand Baht)

Company Name	Paid share capital At December 31 , 2019	Total assets At December 31 , 2019	Total liabilities At December 31 , 2019	Total revenues for the years ended December 31, 2019	Net profit for the year Ended December 31 , 2019
Earth Tech Environment Public Company Limited (Formerly "Earth Tech Environment Company Limited")	820,000	2,599,905	1,706,413	370,443	56,804

10. Tools, additions to plant and equipment under operating right agreement

Are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Tools (Note 10.1)	39,372	60,839
Additions to plant and equipment under operating right agreement (Note 10.2)	85,808	69,787
Total	125,180	130,626

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

10.1 Tools - net

(Unit : Thousand Baht)

	Balance January 1, 2019	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2019
Cost					
Fixtures and office equipment	3,257	196	(430)	-	3,023
Computer and accessories	5,059	652	(338)	-	5,373
Tools	158,813	3,455	(36,377)	-	125,891
Vehicles	173,604	-	(22,685)	-	150,919
Construction inprogress	-	285	-	-	285
Total	340,733	4,588	(59,830)	-	285,491
Accumulated depreciation					
Fixtures and office equipment	(2,310)	(352)	430	-	(2,232)
Computer and accessories	(3,540)	(597)	337	-	(3,800)
Tools	(132,790)	(11,638)	36,321	-	(108,107)
Vehicles	(141,254)	(13,412)	22,686	-	(131,980)
Total	(279,894)	(25,999)	59,774	-	(246,119)
Net	60,839				39,372

Allocate depreciation

Cost of service	24,356
Administrative expenses	1,643
Depreciation for the year	25,999

As at December 31, 2019 and 2018, a portion of property with historical costs of Baht 172.01 million and Baht 193.72 million, respectively, are in use but fully depreciated.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

10.2 Additions to plant and equipment under operation right agreement - net

(Unit : Thousand Baht)

	Balance January 1, 2019	Additions	Deductions	Transfer in (out)	Balance December 31, 2019
Cost					
Factory building improvement	26,837	-	-	124	26,961
Office building improvement	1,647	-	-	319	1,966
Machinery and equipment	88,000	2,772	-	10,746	101,518
Office equipment	36	-	-	-	36
Construction in progress	5,674	24,364	-	(11,189)	18,849
Total	122,194	27,136	-	-	149,330
Accumulated depreciation					
Factory building improvement	(7,114)	(2,268)	-	-	(9,382)
Office building improvement	(214)	(197)	-	-	(411)
Machinery and equipment	(45,044)	(8,650)	-	-	(53,694)
Office equipment	(35)	-	-	-	(35)
Total	(52,407)	(11,115)	-	-	(63,522)
Net	69,787				85,808

Allocate depreciation	
Cost of service	10,917
Administrative expenses	198
Depreciation for the year	11,115

The Company must transfer all factory building and improvement with construction on the area of Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, when the operating right expires. The Company therefore, depreciates these assets over the remaining term of the operating agreement of 15 years.

As at December 31, 2019 and 2018, a portion of property with historical costs of Baht 27.35 million, and Baht 20.36 million.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

11. Deferred tax assets

As at December 31, 2019 and 2018, the components of deferred tax asset are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Total	7,107	7,789
Set off of tax	-	-
Net deferred tax assets	7,107	7,789

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the year were as follows:

(Unit : Thousand Baht)

		(Charged) / credited to:			
	January 1, 2019	Profit (loss)	Other comprehensive income (loss)	Equity	December 31, 2019
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	130	-	-	-	130
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	4,382	(29)	-	-	4,353
Obligation for employee benefits	3,277	18	(671)	-	2,624
Total	7,789	(11)	(671)	-	7,107

(Unit : Thousand Baht)

		(Charged) / credited to:			
	January 1, 2018	Profit (loss)	Other comprehensive income (loss)	Equity	December 31, 2018
Deferred tax assets					
Provision for doubtful account	1,611	(1,481)	-	-	130
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	4,315	67	-	-	4,382
Obligation for employee benefits	3,060	495	(278)	-	3,277
Total	8,986	(919)	(278)	-	7,789

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

12. Trade and other current payables

As at December 31, 2019 and 2018, the Company has trade and other current payables as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Trade payables with related companies (Note 5.2)	9,338	9,436
Trade payables	20,735	24,098
Other payables:		
Compensation under operating right agreement payable	9,263	12,083
Undue output vat	6,772	7,777
Other accrued expense	3,414	7,208
Accrued bonus	2,800	4,711
Accrued expenses for employee benefits	2,400	-
Gasoline payable	1,698	1,681
Accrued electric cost	1,085	721
Value added tax	1,434	1,129
Other	2,735	1,390
Total trade and other current payables - net	61,674	70,234

13. Obligation employee benefits

An independent actuary carried out an evaluation of the Company's obligations for employees' long - term benefits using the projected unit credit method. The Company has provided the provision for employees' long - term benefits for the year 2019 and 2018, as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Current provision for employee benefit	5,650	12,503
Non-current provision for employee benefit	7,468	3,883
Total provision for employee benefit	13,118	16,386

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Obligation employee benefits – beginning of year	16,386	15,297
Employee benefit expenses :		
Current service costs	1,952	1,975
Interest on obligation	493	499
Past service cost	41	-
Actuarial Gains	(3,354)	(1,385)
Benefit Paid	(2,400)	-
Obligation employee benefits – ending of year	13,118	16,386

Principal actuarial assumptions at the reporting date (Actuarial basis)

	2019	2018
Discount rate (%)	1.35	2.55
Future salary increase (%)	5.31	6.28
Retirement age (years old)	55	55

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at December 31, 2019 and 2018 are summarised below:

(Unit : Thousand Baht)

	December 31, 2019	
Assumptions that affect	Increase rate	Decrease rate
Discount rate (0.50 percent)	(325)	342
Average salary increase rate (0.50 percent)	320	(308)
Turnover Rate (1.00 percent)	(213)	228

(Unit : Thousand Baht)

	December 31, 2018	
Assumptions that affect	Increase rate	Decrease rate
Discount rate (0.50 percent)	(360)	384
Average salary increase rate (0.50 percent)	359	(340)
Turnover Rate (1.00 percent)	(689)	457

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in employee benefit obligations as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

As at December 31, 2019 and 2018, the maturity analyses of undiscounted cash flows of benefit payments are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2562	2561
Within 1 year	5,650	12,503
Within 2-5 years	7,282	1,196
Within 6-10 years	2,398	2,402
Within 10-15 years	4,195	9,035
Over 16 years	-	8,362

On April 5, 2019 the Labor Protection Act (Issue 7) 2019, which stipulates additional compensation rates in the case of employers terminating employment for employees who have worked for 20 consecutive years or more, they are entitled to compensation of not less than the final rate of 400 days that has already been announced in the Government Gazette. The said law will be effective from May 5, 2019 onwards, which will be considered as a revision of the project for post-employment benefits. The Company will record the effect of such change by recognizing the past service cost as an immediate expense in the income statement of the period Baht 0.04 million.

14. Legal reserve

According to the Public Companies Act, the Company has appropriated its reserve as a legal reserve not less than 5% of the annual net profit deducted by the total accumulated deficit brought forward (if any) until the reserve reaches an amount not less than 10% of the authorized share capital. The legal reserve may not be distributed as dividends.

15. Dividend payment

At the annual general meeting on April 26, 2018, the shareholders passed a resolution to approve the dividend payment from net income after tax for the year 2017 at Baht 0.07 per share for 404,000,000 shares totaling amount of Baht 28.28 million and the Company already paid on May 25 2018.

At the Annual General Meeting of Shareholders on April 26, 2019, the shareholders passed a resolution to approve the dividend payment from net income after tax for the year 2018 at Baht 0.072 per share for 404,000,000 shares totaling amount of Baht 29.09 million and the Company already paid on May 24, 2019.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

16. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The one main reportable operating segment of the Company is engaged in providing services on incinerating single geographical area of their operations is Thailand. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned reportable operating segment and geographical area for the year ended December 31, 2019.

17. Provident fund

The Company established a contributory registered provident fund covering all permanent employees in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the provident fund plan, employees' and Company's contributions are equivalent pay to certain percentages of employees' basic salaries. The employees are entitled to the Company's contributions in accordance with the rules and regulations of the fund and on the length of service with the Company. The Company appointed a fund manager to manage the fund in accordance with the terms and conditions prescribed in the Provident Fund Act. B.E. 2530.

The Company has contributed to provident fund for the years ended December 31, 2019 and 2018 amounting to Baht 1.48 million and Baht 1.42 million, respectively.

18. Income tax expenses

Income tax expenses for the years ended December 31, 2019 and 2018, are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Income tax :		
Income tax for the year	8,028	17,235
Deferred tax :		
Relating to origination and reversal of temporary differences	11	919
Income tax (revenue) in statements of comprehensive income	8,039	18,154

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

Reconciliation of effective tax rate

(Unit : Thousand Baht)

	Rate	The financial statements in equity method	Separate	
	(%)	2019	2019	2018
Profit before income tax expense		39,338	34,975	79,133
Income tax using the Thai corporation tax rate	20	7,868	6,995	15,827
Tax effect of income and expenses that are not taxable income or not deductible in determining taxable profit - net		1,033	1,033	1,408
Profit sharing investment on associated company		(873)	-	-
Total		8,028	8,028	17,235

19. Services income

Service income for the years ended December 31, 2019 and 2018 are as follows:

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Incineration income	406,053	542,882
Transportation income	11,154	13,359
	417,207	556,241

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

20. Expenses by nature

(Unit : Thousand Baht)

	2019	2018
Energy fuels	74,344	105,992
Salaries, wages and other employee benefits	80,921	93,891
Depreciation	37,114	46,362
Compensation under operating right agreement	43,203	55,577
Repair and maintenance expenses	30,829	44,702
Gasoline expenses	20,896	33,465
Supplies expenses	29,167	30,214
Utilities expenses	11,953	12,982
Industrial waste expenses	26,719	16,072
Operation Expense	16,869	9,346
Consultant Expense	4,894	4,153
Insurance Expense	4,218	4,686
Transportation expenses	220	6,230
Equipment and vehicle rental	401	1,068

21. Legal dispute

On August 14, 2018, the Labor Court (Samut Prakan) has received an indictment from a group of employees who are drivers of the Company. They alleged that the Company paid the labor and overtime payment to employees who filed the lawsuit illegally and request the Company pay total damages claimed is Baht 7 million. The court has scheduled a hearing

On September 24, 2019, the Company entered into a compromise agreement with the court. The Company has provided assistance to the plaintiffs in the amount of Baht 20,000 per person for a total of Baht 400,000 (It is not considered as a debt settlement under the plaintiff's complaint), and the Company has already paid on October 15, 2019.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

DECEMBER 31, 2019

22. Commitments

Commitments with third parties

22.1 Under the terms of the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the Company is granted with the sole right to operate the Industrial Waste Management Center (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province, the Company has to pay benefit compensation as follows:

22.1.1 Quarterly compensation at the rate of 5% - 10% of each type of revenues.

22.1.2 The Company has to pay royalty fee as annual basis amounting to approximately Baht 6.32 - 14.07 million. Future minimum payments under the remuneration agreement are as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Payable within	
Year 2020 - Year 2021	19,890
Year 2022 - Year 2027	74,160
Total	94,050

In addition, the Company has committed to pay such above royalty fee to Department of Industrial Works in average rate 10% of total revenues from operate in the Industrial Waste Management Center Project in each year, with minimum guaranteed payment for every 5 years along with the contract must be greater or equal to Baht 300 million as follows:

	(Unit : Thousand Baht)
Year 2008 - Year 2012	45,000
Year 2013 - Year 2017	65,000
Year 2018 - Year 2022	80,000
Year 2023 - Year 2027	110,000
Total	300,000

In the present, the Company pays such compensation which is over minimum amount which is identified.

22.1.3 A Company has to be responsible for establishing the Environmental fund by apportion the money on the annual basis amounting Baht 0.10 million, total amount Baht 2.00 million over the contract period. As at December 31, 2019, the Company has made the deposits to a reserve account with a bank totaling Baht 1.23 million.

22.2 On March 28, 2018, the Company has entered into a Natural Gas Purchase Agreement with a supply company. The agreement term is 2 years, starting from May 1, 2018 to April 30, 2020. Under this agreement, the Company has to purchase the natural gas at the minimum level as stipulated in the agreement.

22.3 Commitment to the subcontractor and service amount of Baht 6.96 million and USD 7,000.

23. Financial instruments

23.1 Credit risk

The Company exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable. However, the Company and subsidiary companies have a policy to enter into financial instruments with credit worthy counterparties, therefore the Company and its subsidiary companies do not anticipate material losses from their debt collection. The Company and subsidiaries adequately provided allowance for doubtful account.

23.2 Fair values

Since the majority of the financial assets/liabilities are short - term and that the loans carry interest at rates close to current market rates, the management believes that the fair value of the Company financial assets and liabilities do not materially differ from their carrying value.

24. Bank guarantees

The Company had letters of guarantee of Baht 79.87 million issued by banks on behalf of the Company. The letters of guarantee are collateralized by the Company's deposits with financial institutions.

25. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to maintain their abilities to continue as a going concern and to maintain an appropriate capital structure.

As at December 31, 2019, debt to equity ratio in the financial statements is 0.18 : 1.00.

26. Reclassification

Certain amounts in the financial statements for the year ended December 31, 2018, have been reclassified to conform to the current period, which no effect on net income or shareholders' equity previously reported

27. Financial statements approval

These financial statements have been approved by the Company's Board of Director on February 28, 2020.

Company Information and Information on Reference Persons

Company Information

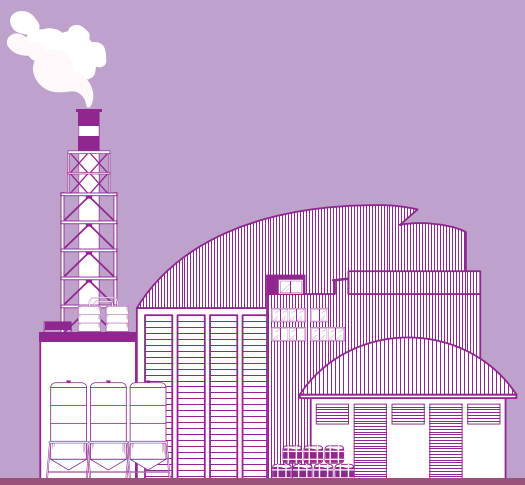
Company Name	:	Akkhie Prakarn Public Company Limited
Company Registration No	:	Bor. Mor. Jor. 0107554000291
Stock Symbol	:	AKP
Registered Shares	:	Registered Shares : 202 million baht Paid Registered Shares : 202 million baht Value per share 0.50 baht
major shareholder	:	Better world Green Public Company Lumited. Percent to 51.19 Amount of share 206.7 million share As of 31st, December 2019
Type of Business Operations	:	Industrial Waste Management Center (Industrial waste incinerator) is the first and only incinerator in Thailand that can eliminate hazardous waste from the industry. Can destroy organic liquid waste, waste type Sludge that can be pumped and cannot be pumped Gas and solids includingInfectious waste caused by hospitals
Accounting Period	:	1 January – 31 December
Web Site	:	www.akkhie.com
Main Office Location	:	792 Moo 2 Soi 1C/1 Bangpoo Industrail Estate, Sukhumwit Rd., Bangpoo Mai, Mueang Samut Prakarn, Samut Prakarn 10280
Telephone	:	02 - 323 0714 , 02-323 0716 And 02-323 0718
Fax	:	0-2323-0724

Information on Reference Persons

Regulator	:	Securities and Exchange Commission, Thailand 333/3 Viphavadi-Rangsit Road, Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900 Tel. 0-2033-9999 Fax. 0-2033- 9660 https://www.sec.or.th mail : info@sec.or.th
Securities Registrar	:	The Stock Exchange of Thailand 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel. 02 009 9000 Fax. 02 009 9991 www.set.or.th SET Contact Center : www.set.or.th/contactcenter Tel. 0-2009-9999
Securities Registration	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand Tel: 02-009-9388 Fax: 02-009-9476 Website : http://www.set.or.th/tsd
Audit	:	Karin Audit Co., Ltd., 72 CAT Telecom Tower, Floor24, Thailand Charoen Krung Road, Bangrak, Bangkok. 10500 Thailand Tel : 0-2105-4661 Fax : 0-2026-3760 http://www.karinaudit.co.th E-mail – audit@karinaudit.co.th
Legal Advisor	:	Ruamthama Law Office Co.,LTd. 85 Moo2 Sutthisan Rd., Huaykwang Sud-District., Huaykwang Sud-District., Bangkok 10310, Thailand Tel. 0-2694-3323 – 4 Fax. 0-2694-3349
Others • Investor support • Reporting losses of share certificates • Shareholders' information change		Contact Issuer Service Unit Thailand Securities Depository Limited 93 Ratchadaphisek Road, Dindaeng,Bangkok 10400 Thailand Tel. 0-2009-9000 Fax. 0-2009-9991


บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

“ไร้มลพิษ คืนชีวิตสู่ธรรมชาติ”



792 หมู่ 2 ซ.1c/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่
อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280

792 Moo 2 Soi 1C/1 Bangpoo Industrial Estate, Sukhumwit Rd.,
Bang Mai, Mueang Samut Prakarn, Samut Prakarn 10280