บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

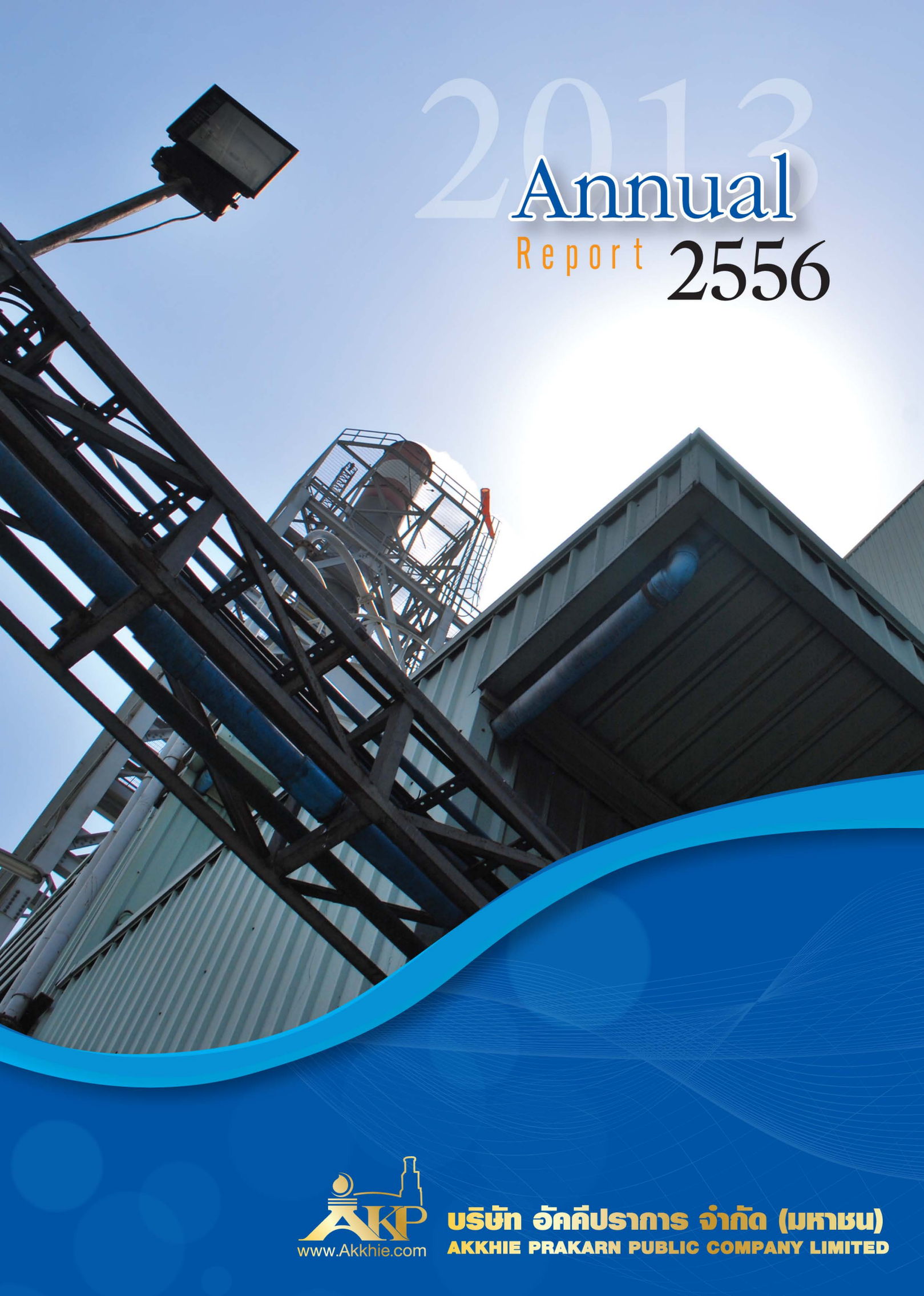
ไร้มลพิษ... คืนชีวิตสู่ธรรมชาติ

2013

Annual Report 2556



รายงานประจำปี ๒๕๕๖ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)



2013

Annual Report 2556

www.Akkhie.com

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ CONTENTS

2013 Annual Report 2556

สารจากประธานกรรมการ The Message from Chairman of Board ๓ 3

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร The Message from President & CEO ๔ 4

จุดเด่นทางการเงิน Financial Highlights ๖ 114

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน Information for Investors ๙ 117

ข้อมูลสรุปโดยสังเขป Information on The Company ๑๐ 118

คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร Board of Directors & Executives ๑๖ 16

การจัดการองค์กร Organizational Management ๒๕ 121

โครงสร้างการถือหุ้น Shareholding Structure ๓๗ 133

ผลการดำเนินงานปี 2556 Business Operation in 2013 ๓๘ 134

นวัตกรรม Innovation ๕๗ 154

แนวโน้มการบริการเผากากอุตสาหกรรมปี 2557 The Trend of Waste Management Service of the Year 2014 ๕๘ 155

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี Good Corporate Governance Report ๕๙ 156

ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง Risk Factors and Risk Management ๖๘ 166

AKP บทบาทต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Share for community ๗๑ 169

รางวัลแห่งความสำเร็จ Rewards ๗๓ 171

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน Responsibility Report of the Committee on Financial Reporting ๗๔ 172

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี2556 Report of the Audit Committee ๗๕ 173

รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน Report of the Normination and Compensation Committee ๗๗ 175

รายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง Report of the Risk Management Committee ๗๘ 176

รายการระหว่างกัน Agreement Report ๗๙ 177

รายงานผู้สอบบัญชี Auditor's Report ๘๔ 182

งบการเงิน Financial Statements ๘๕ 184



(นายอุทัย จันทิมา)
ประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ
The Message from Chairman of Board

ความสำเร็จในปี 2556 ของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) คือการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ (mai) และได้รับการต้อนรับจากนักลงทุนอย่างอบอุ่น ด้วยราคาเคลื่อนไหวสูงสุดของวัน(Ceiling) หรือปรับเพิ่มขึ้น 200% จากราคาจอง และส่งสัญญาณที่ดีต่อนักลงทุนและผู้ถือหุ้นด้วยการจ่ายปันผลในปีแรกที่เข้าตลาดในอัตรา 0.05 บาทต่อหุ้น การเติบโตตั้งแต่ต้นปีส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากนักลงทุน และผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น ทำให้รายได้จากการให้บริการในปี 2556 เพิ่มขึ้นร้อยละ 53 คิดเป็นจำนวน 121.36 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิที่ 42.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาคิดเป็นร้อยละ 9

บริษัทฯ เร่งพัฒนาและปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขัน โดยเน้นกลยุทธ์ด้านการพัฒนาบริการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และกระแสการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งบริษัทฯ มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อควบคุมต้นทุนการให้บริการให้ได้ประสิทธิภาพและมีต้นทุนต่ำ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน อาทิ รถขนส่ง ที่ปรับมาใช้ก๊าซธรรมชาติที่มีราคาถูกกว่าน้ำมัน ระบบการติดตามตรวจสอบรถขนส่ง GPRS การดำเนินโครงการประหยัดพลังงานและทรัพยากรในส่วนงานต่างๆ ของบริษัทฯ การใช้วัตถุดิบทดแทนร่วมกับการใช้ก๊าซในการเผาทำลายของเสีย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองระบบบริหารคุณภาพที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2008 และ ISO 14001:2004 รวมถึงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ในปีแรกที่เข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการประเมินในปีที่ผ่านมามีความเข้มข้นมากขึ้นเนื่องจาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนและ ก.ล.ต. ต้องการยกระดับมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนไทยให้เป็นมาตรฐานสากลเพื่อรองรับการแข่งขันและการเข้าหลักเกณฑ์ของ AEC

บริษัทฯ จะไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นด้านเทคโนโลยี บุคลากร การบริหารจัดการ การกำกับดูแล รวมถึงการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความมั่นคง และพร้อมที่จะสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น และเป็นองค์กรที่ร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีให้แก่สังคมและประเทศอย่างยั่งยืนต่อไป

The achievement in 2013 of Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. was to be listed in Market for Alternative Investment (MAI) and was welcomed by a large number of investors with ceiling, or increase at the rate of 200% of subscription price and was a good sign for investors and shareholders by paying dividends in the first listed year at the rate of 0.05 Baht per share. The growth from the beginning of thy year caused the Company to be more entrusted by investors and service users, causing increase in the revenues from services in 2013 by 21.63 Million Baht, representing 53% to 121.36 Million Baht and net profit in the past year by 42.15 Million Baht, representing 9%

The Company accelerates to develop and adapt itself to be available for change and competition by concentrating on strategies on service development in accordance with the demands from service users and green services, including to focus on the continuous service rendering processes so as to control the service costs in the efficient and low cost manners to create the competitiveness; for instance, trucks using natural gas which is less expensive than oils, the General Packet Radio Service (GPRS), and energies and resources saving project operation of the Company, using alternative raw materials with gas using in incinerating the waste, Moreover, the Company has passed the relevant quality management system certification; for example, quality and environment management system certification ISO 9001:2008 and ISO 14001:2004, inclusive of the assessment by the shareholder meeting in the excellent level in the first year as listed in the stock exchange, which was very comprehensive in the past year because Thai Investors Association, Thai Listed Companies Association, and SEC needed to universally upgrade Thai listed companies standards in order to support the competition and to observe the criteria of AEC.

The Company shall continue to develop its organization, irrespective of on technology, personnel, management, and supervision, inclusive of responsibilities for society and environment to be stabilized and ready for generating good returns to shareholders and to be the organization creating good sustainable things for society and the country further.

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
The Message from President & CEO

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) สามารถสร้างความเติบโตในด้านรายได้อย่างโดดเด่น โดยมาจากการเติบโตของการให้บริการและสามารถรักษาความเป็นผู้นำในการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ด้วยวิธีการเผาทำลายที่ไร้มลพิษรวมถึงการวิจัยและพัฒนาเพื่อขยายธุรกิจให้ครอบคลุมมากขึ้นในทุกภูมิภาค ของประเทศ ในปีที่ผ่านมา บริษัท มีรายได้จากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมจำนวน 484.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 121.36 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 53 จากปี 2555 ที่มีรายได้จำนวน 363.04 ล้านบาท เกิดจากการปรับอัตราค่าบริการเพิ่มขึ้นร้อยละ 24 เมื่อเทียบกับ ค่าบริการในปี 2555 และปริมาณกากอุตสาหกรรม เพิ่มขึ้นร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับปีก่อนขณะที่บริษัทมีกำไรสุทธิ 42.15 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ของรายได้จากปี 2555 ที่ทำได้ 48.77 ล้านบาท หรือร้อยละ 14 จากรายได้ซึ่งสะท้อนถึงการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

เรามีความภูมิใจที่ได้รับการประเมินรวมถึงโอกาสต่างๆ ที่ได้รับรางวัล เช่น โครงการยกระดับผู้ประกอบกิจการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่ได้มาตรฐาน โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว (GREEN INDUSTRY) / โครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR - DIW) เป็นต้น เพื่อรองรับการแข่งขันและการเข้าสู่ AEC เราจะไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนาองค์กรต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นก้าวที่มั่นคงที่พร้อมจะสร้างผลตอบแทนที่ดีและเป็นธรรมให้กับผู้ถือหุ้นทุกคน และเป็นองค์กรที่ร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีให้แก่สังคมและประเทศอย่างยั่งยืน

ในปี 2557 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพและผลการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความปลอดภัยด้านการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายสืบไป

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. can create the outstanding growth on incomes based upon service incomes and can maintain the leadership in rendering the services of disposal of industrial waste by the green incineration method, inclusive of the research and development to expand the businesses to cover every region of the Country more than ever. In the past year, the Company had revenues from services of disposal of industrial waste in the amount of 484.41 Million Baht, 121.36 Million Baht increasing, representing 53%, from 2012 when the revenues were in the amount of 363.04 Million Baht, caused by increase in the service rates by 24%, in comparison with the service fees in 2012 and increase in the industrial waste by 8% in comparison with the last year. Meanwhile, the Company had net profit in the amount of 42.15 Million Baht, increasing at the rate of 9% of 2012 revenues by 48.77 Million Baht, representing 14% of the revenues as reflecting the continuous business growth.

We are proud to be assessed and to acquire rewards, such as the project upgrading the entrepreneurs with standard disposal of industrial waste, Green Industry / Corporate Social Responsibility Department of Industrial Works (CSR - DIW), so as to support the competition and entry to AEC. We will further continue developing our organization to be the steady paces as available to generate good and fair returns to every shareholder and to be the organization jointly creating the good sustainable things to society and the Country.

In 2014, the Company attempts to continue developing the business potentiality and performance, leading to the sustainably developed organization and to the socially and environmentally responsible organization on services of disposal of perilous industrial waste.





(นายวันชัย เหลืองวิริยะ)
กรรมการผู้จัดการ

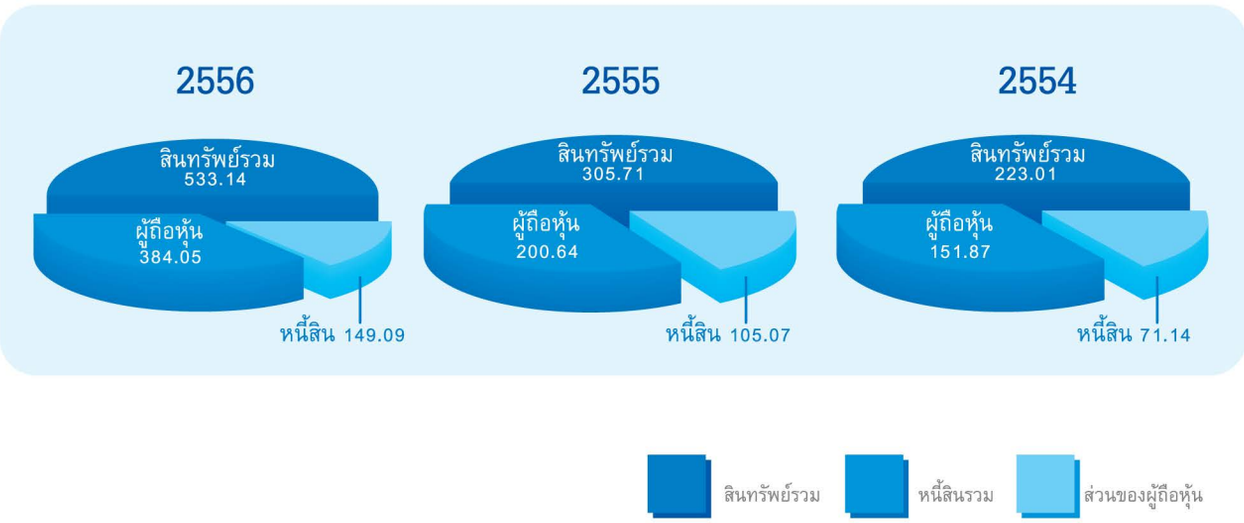
จุดเด่นทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะการเงิน	2556	2555	2554
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	275.66	199.91	158.30
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	257.48	105.80	64.71
สินทรัพย์รวม	533.14	305.71	223.01
หนี้สินหมุนเวียนรวม	84.35	65.68	55.80
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	64.74	39.39	15.34
หนี้สินรวม	149.09	105.07	71.14
ส่วนของผู้ถือหุ้น	384.05	200.64	151.87

กราฟแสดงฐานะทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท



(หน่วย : ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	2556	2555	2554
รายได้จากการให้บริการ	484.41	363.04	282.52
ต้นทุนจากการให้บริการ	362.87	250.71	191.47
กำไรขั้นต้น	121.54	112.33	91.05
รายได้อื่น	7.68	0.78	0.93
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	129.22	113.11	91.99
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	14.07	6.61	9.37
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	40.19	25.32	17.96
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	19.50	16.59	11.23
รวมค่าใช้จ่าย	73.76	48.52	38.56
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ ภาษีเงินได้	55.46	64.59	53.43
ต้นทุนทางการเงิน	3.94	1.49	1.68
กำไรก่อนภาษีเงินได้	51.52	63.11	51.75
ภาษีเงินได้	9.37	14.34	1.71
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	42.15	48.77	50.04
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	42.15	48.77	50.04
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.12	0.15	0.18
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	353,139,726	320,000,000	285,753,425

กราฟแสดงผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท



(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2554
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.27	3.04	2.84
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.83	0.70	0.48
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.90	3.83	3.82
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	92.40	94.07	94.01
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	11.79	7.89	4.82
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	30.54	45.65	74.72
Cash cycle	วัน	61.86	48.42	19.29
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	25.09	30.94	32.23
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	11.27	17.75	18.85
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	8.57	13.40	17.65
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	14.42	27.67	49.30
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	13.22	24.43	30.76
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	35.83	110.04	244.85
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.17	1.38	1.63
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.39	0.52	0.47
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	13.08	42.47	451.77
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	52.62	57.36	0.00
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
- ข้อมูลตามงบการเงิน				
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	0.95	0.63	0.47
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.12	0.15	0.18

(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราการเติบโต	หน่วยวัด	2556	2555	2554
สินทรัพย์	%	74.39	37.08	79.36
หนี้สิน	%	41.89	47.70	(2.85)
ส่วนผู้ถือหุ้น	%	91.41	32.11	197.14
รายได้	%	35.25	28.35	51.15

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
เลขทะเบียนบริษัท	:	บมจ. 0107554000291
ทุนจดทะเบียน	:	ทุนจดทะเบียน 202 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 202 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 0.50 บาท
โทรศัพท์	:	0-2323-0715-19
โทรสาร	:	0-2323-0724
Web Site	:	www.Akkhie.com

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2229-2800, 0 2229-2888 โทรสาร 0 2359-1259
ผู้สอบบัญชี	:	นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 2785 นางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3322 นายธีรศักดิ์ ฉั่วศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6624 นางสาวศันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6977 เลขที่ 87/1 ออลซีซั่นส์ เพลส แคปิตอล ทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0-2654-3330 โทรสาร 0-2654-3339
ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท กฎหมายธุรกิจอนุรักษ์ จำกัด เลขที่ 121/106 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ชั้นที่ 40 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2642-3333 โทรสาร 0-2641-3773

ข้อมูลสรุปโดยสังเขป

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 110 ล้านบาท ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 202 ล้านบาท (ทุนชำระแล้ว 202 ล้านบาท) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบธุรกิจในการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ ("ศูนย์ฯ") ซึ่งจัดสร้างโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม มูลค่าโครงการรวมที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 1,408 ล้านบาท ภายใต้สิทธิบริหารและประกอบการ ของสัญญาสัมปทานซึ่งมีระยะเวลาสัมปทาน 20 ปี (เริ่มตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 สิ้นสุดวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2571) และหลังจากที่สัญญาสัมปทานเดิมสิ้นสุดลงบริษัทมีสิทธิยื่นคำร้องขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก

ประวัติความเป็นมา

กรมโรงงานอุตสาหกรรม และบริษัท อัคคีปราการ จำกัด ได้ร่วมลงนามในสัญญาให้ใช้สิทธิบริหารและประกอบการศูนย์บริหารและประกอบการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และเริ่มให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายเชิงพาณิชย์แก่โรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศในอีก 6 เดือนต่อมาตามสัญญาฯ และเนื่องจากการให้บริการกำจัดกากอุตสากรรมโดยการเผาทำลายเป็นธุรกิจการให้บริการกำจัดแห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทยตามวัตถุประสงค์ของกรมโรงงานฯ ที่ได้จัดสร้างเตาเผาขยะอุตสาหกรรมแห่งนี้ การเผยแพร่การให้บริการแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมของบริษัทฯ จึงได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐต่างๆ เป็นอย่างดี อาทิ สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การได้รับเกียรติจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดให้โทษให้เป็นผู้ดำเนินการ เผาทำลายยาเสพติดให้โทษประเภท 4 (ซาฟรอล) โดยเตาเผาที่มีระบบการควบคุมคุณภาพอากาศ ที่ปลอดภัยและสามารถแสดงภาพลักษณ์ด้านระบบการทำลายสารเสพติดในประเทศไทยได้เป็นอย่างดีในปี 2552

ปี 2554 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 110 ล้านบาท เป็น 160 ล้านบาท โดยเสนอขายให้แก่บุคคลเฉพาะเจาะจงจำนวน 1 ราย จำนวน 5 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายเท่ากับมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการพัฒนาและขยายธุรกิจ ด้านมาตรฐานการให้บริการ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008 และ ISO 14001:2004 จากบริษัท อินเตอร์เทค อินดัสทรี แอนด์ เซอร์ทิฟิเคชั่น เซอร์วิสเซส (ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพด้านการบริการและการดูแลสิ่งแวดล้อม

- พฤศจิกายน 2554 บริษัทฯ ได้แปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ "บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)" และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 10 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น นอกจากนี้ยังได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 160 ล้านบาท เป็น 202 ล้านบาท โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ให้แก่ประชาชนจำนวน 84 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ปี 2555 หลังจากเกิดเหตุอุทกภัยครั้งใหญ่ในหลายพื้นที่ บริษัทฯ ได้เป็นผู้ให้บริการฟื้นฟูสถานประกอบการที่ประสบอุทกภัย ตามโครงการจ้างเหมาบริการบำบัดกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากการลักลอบทิ้ง อันเนื่องมาจากเหตุอุทกภัย โดยการเผาทำลายด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูง ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ปราจีนบุรี ปทุมธานี และพระนครศรีอยุธยา ของกระทรวงอุตสาหกรรม และได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในปี 2555 จนได้รับรางวัลรับประกันการให้บริการต่างๆ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้เข้ารับมอบโล่ห์ประกาศเกียติคุณ สำหรับโครงการยกระดับนิคมอุตสาหกรรมสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงเศรษฐนิเวศ (Eco-Industrial Estate & Network) ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ) ในการนำแนวคิดดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพเชิงเศรษฐนิเวศ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงงาน โดยการนำหลักการคัดเลือก และผสมผสานกากอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อมาเผาทำลายให้ได้ประโยชน์ทั้งด้านพลังงานการประหยัดเชื้อเพลิง และปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม

• บริษัทฯ ได้รับรางวัลในระดับ “เหรียญทอง” ในฐานะผู้ประกอบกิจการจัดการของเสียให้เป็นมาตรฐานและเกิดการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ตามโครงการยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสีย ที่ได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีของโรงงานในการเข้ารับการตรวจประเมิน ได้แก่ การตกลงรับของเสียเข้ามาดำเนินการในโรงงาน การขนส่งของเสีย การรับและเก็บกักของเสียก่อนนำไปกำจัด การคัดแยก การบำบัด การกำจัดและการกำจัดมลพิษที่เกิดขึ้น

• บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR – DIW จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม ตามหลักมาตรฐาน ได้แก่ 1. การกำกับดูแลองค์กร 2. สิทธิมนุษยชน 3. การปฏิบัติด้านแรงงาน 4. สิ่งแวดล้อม 5. การปฏิบัติที่เป็นธรรม 6. ผู้บริโภค และ 7. การมีส่วนร่วมต่อสังคมและชุมชน

• บริษัทฯ ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) สำหรับบริษัทฯ ที่มีระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม (อุตสาหกรรมสีเขียว หมายถึง อุตสาหกรรมที่ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการมุ่งเน้นในเรื่องของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน)

ปี 2556 บริษัทฯ ได้บริหารและประกอบการศูนย์ฯ ดังนี้

• บริษัทฯ ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมในปี 2556 เพิ่มขึ้นจากการให้บริการในปี 2555 คิดเป็นร้อยละ 8.15

• บริษัทฯ ได้รับรางวัลในระดับ “ เหรียญทอง ” 2 ปีซ้อนในฐานะผู้ประกอบกิจการจัดการของเสียให้เป็นมาตรฐาน และเกิดการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน

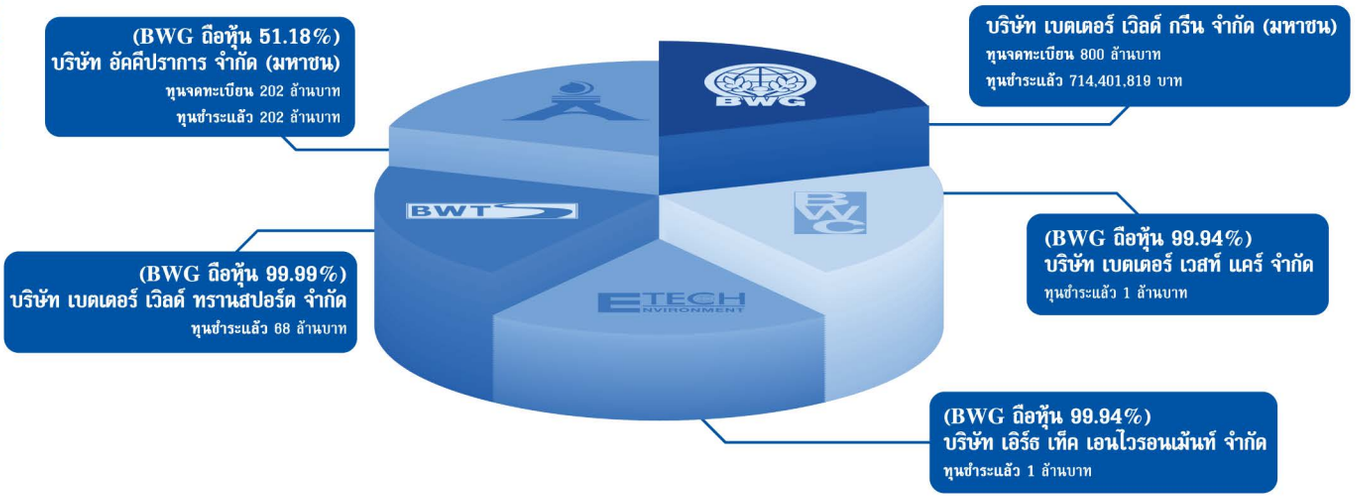
• คะแนน “ดีมาก” สำหรับผลการประเมินแนวปฏิบัติด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

• คะแนน “ดีเยี่ยม” สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting-AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทุน จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุน

• รางวัลการปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

• รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม (รับรองการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง)

โครงสร้างของกลุ่ม BWG ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เป็นดังนี้



สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

	2556	2555	2554
รายได้จากการบริการ	484.41	363.04	282.52
กำไรขั้นต้น	121.54	112.33	91.06
กำไรสุทธิ	42.15	48.07	50.04
อัตรากำไรขั้นต้น	25.09	30.94	32.23
อัตรากำไรสุทธิ	8.57	13.21	17.65
สินทรัพย์รวม	533.14	305.71	223.01
หนี้สินรวม	149.09	105.07	71.14
ส่วนของผู้ถือหุ้น	384.05	200.64	151.87

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

	ปี 2556		ปี 2555		ปี 2554	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
ค่าบริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย	385.89	78.42	293.55	80.69	237.68	83.85
ค่าขนส่งและบริการอื่น	98.52	20.02	69.49	19.10	44.85	15.82
รายได้อื่น*	7.68	1.56	0.78	0.21	09.3	0.33
รวมรายได้	492.09	100.00	363.82	100.00	283.46	100.00

หมายเหตุ : * รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ย รายได้จากการขายเศษวัสดุ กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน หนี้สูญรับคืน เป็นต้น

2013

Annual Report 2013



ไร้มลพิษ..
คืนชีวิต



BOARD OF DIRECTOR

สู่ธรรมชาติ



บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

คณะกรรมการ



ประธานกรรมการ
Chairman of Board

นายอุทัย จันทิมา
อายุ 66 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น -%

การศึกษา
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ.รุ่น 4414)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

ตำแหน่งปัจจุบัน
- ประธานกรรมการ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองรีสอร์ทชะอำ จำกัด

ประสบการณ์
- ผู้ว่าการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

Mr.Uthai Juntima
Age 66 Years
Percentage of shareholder -%

Education
- Master of Public Administration (MPA), National Institute of Development Administration (NIDA)
- Diploma, National Defence College, (The National Defence Course Class 4414)
- Being Trained DAP Program

Current Position
- President, Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.
- Managing Director, Cha-am Resort Town Co.,Ltd.

Experience
- Governor of Industrial Estate Authority of Thailand (IEAT)



รองประธานกรรมการ
Vice Chairman of Board

นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร
อายุ 68 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.0005%

การศึกษา
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต (สุขาภิบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

ตำแหน่งปัจจุบัน
- รองประธานกรรมการ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริหาร บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการวัตถุอันตราย 9 ชช กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้ อุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม

Mr. Teerasak Pongpanakrai
Age 68 Years
Percentage of shareholder 0.0005%

Education
- Master of Engineering, (Sanitation) Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program

Current Position
- Vice Chairman of the board, Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.
- Executive committee, Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.

Experience
- Hazardous academic experts 9 Chor Chor.
- Acting-Director Department of Waste management Industry Department of Industrial Works.



กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
President & CEO

นายวันชัย เหลืองวิริยะ
อายุ 50 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น -%

การศึกษา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

ตำแหน่งปัจจุบัน
- ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

Mr. Vanchai Luengviriya
Age 50 Years
Percentage of shareholder -%

Education
- Bachelor of Business Administration – General Management ,Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP Program

Current Position
- President & CEO Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd

Experience
- Managing Director, Better World Transport Co.,Ltd.



กรรมการ
Director

นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
อายุ 52 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.2967%

การศึกษา
- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

ตำแหน่งปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด

Mr.Suwat Luengviriya
Age 52 Years
Percentage of shareholder 0.2967%

Education
- Bachelor of Communications Art, Sukhothai Thammathiraj University
- Being Trained DAP Program

Current Position
- Director , Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.
- President & CEO, Better World Green Public Co.,Ltd.
- President ,Better Waste Care Co.,Ltd.
- President ,Better World Transport Co.,Ltd.
- President ,Earth Tech Environment Co.,Ltd.



กรรมการ
Director

นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช
อายุ 54 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น -%

การศึกษา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

ตำแหน่งปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บจก. สยามสตีลกัลวาไนซิ่ง และบริษัท ระยอง กัลวาไนซิ่งจำกัด

Mr.Surapong Whangsirivech
Age 54 Years
Percentage of shareholder -%

Education
- Bachelor of Engineering Program in Civil Engineering, Prince of Songkla University
- Being Trained DAP Program

Current Position
- Director , Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.

Experience
- Assist Managing Director, Siam Steel Galvanizing Co.,Ltd. And Rayong Galvanizing Co.,Ltd.



กรรมการ
Director

นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์
อายุ 48 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.0023 %

การศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP 58/2006 และACP 25/2009
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

ตำแหน่งปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

ประสบการณ์
- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจวิศวกรรม จำกัด (มหาชน)
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บจก.ไทยสตีล กัลป์วาไนซ์ และบริษัทในเครือ
- หัวหน้าส่วนบัญชีต้นทุน บจก.ที.เอ็น.พี อินดัสเตรียล
- ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีสำนักงานสัจจธรรมทนายความ

Mr.Suthat Boonyaudomsart
Age 48 Years
Percentage of shareholder 0.0023%

Education
- Master of Business Administration (MBA) Major : Finance and Banking,Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP58/2006 Program, ACP25/2009 Program
- Tax Auditor

Current Position
- Director , Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.
- Director and Vice-Managing Director of Accounting and Finance Department, Better World Green Public Co.,Ltd.
- Accounting and Finance Manager, the Better World Green Public Co.,Ltd. And Subsidiaries Company

Experience
- Director and Chairman of the Audit Committee Vintage Engineering Public Co.,Ltd.
- Cost Accounting Senior Supervisor of Thai Steel Galvanize Co.,Ltd. And Subsidiaries Company
- Cost Accounting Senior Supervisor of TNP Industrial Co.,Ltd.
- Assistant Auditor, Sajjatham Business Law Co.,Ltd.



กรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ
Director and Chairman of Audit Committee

นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ
อายุ 53 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น -%

การศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

ตำแหน่งปัจจุบัน
- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
- รองกรรมการ บริษัท รักเกียรติ ฮาร์ดแวร์ จำกัด

ประสบการณ์
- รองผู้อำนวยการด้านการพัฒนาธุรกิจขนาดกลาง - ขนาดย่อม ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการธุรกิจสัมพันธ์ ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)

Mr. Sakchai Wongchaisuriya
Age 53 Years
Percentage of shareholder - %

Education
- Master of Business Administration (MBA), Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP Program

Current Position
- Director and Chairman of the Audit Committee, Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.
- Vice President Rakkeathardware Co,Ltd.

Experience
- Deputy Vice President – The Development of Small and Medium Enterprises, Thai Bank Public Co.,Ltd.
- Relationship Deputy Vice President ,CIMB Thai Bank Public Co.,Ltd.



กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ
Director and Director of Audit Committee

นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์
อายุ 36 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น - %

การศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

ตำแหน่งปัจจุบัน
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
- ผู้ชำนาญการ ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

Miss.Benjawan Prasansap
Age 36 Years
Percentage of shareholder -%

Education
- Master of Business Administration (MBA), Kasetsart University
- Bachelor of Businness Adminis tration, Ramkhamhueng University
- Tax Auditor
- Being Trained DAP Program

Current Position
- Director and Director of The Audit Committee , Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.
- Specialist, Bangkok Bank Public Co.,Ltd.



กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ
Director and Directors of Audit Committee

นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย
อายุ 48 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น -%

การศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (สาขาการจัดการทั่วไปสำหรับ CEO)
- ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

ตำแหน่งปัจจุบัน
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
- หุ้นส่วนและกรรมการ บริษัท เฟิสท์ ออดิทแอนด์แอดไวซ์ จำกัด

ประสบการณ์
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอเซียติค อุตสาหกรรมเกษตร จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ไทยแกรนิต จำกัด (มหาชน)

Mr.Prayut Wiboonsirichai
Age 48 Years
Percentage of shareholder - %

Education
- Master of Business Administration – General Management for CEO , Ramkhamhaeng University
- Certified Internal Auditor (CPA.), Federation of Accounting Professions
- Being Trained DAP Program

Current Position
- Director and Director of The Audit Committee, Akkhie Prakarn Public Co.,Ltd.
- Partner and Director First Auditor & Advise Co.,Ltd.

Experience
- Accounting and Finance Manager, Asiatic Agro Industry Public Co.,Ltd.
- Accounting Manager, Thai granite Public Co.,Ltd.





นายวันชัย เหลืองวิริยะ
ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
อายุ 50 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น -% ”

การศึกษา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

Mr. Vanchai Luengviriya
President & CEO
Age 50 Years
Percentage of shareholder -%

Education
- Bachelor of Business Administration General Management ,Ramkhamhaeng University
- Being Trained DAP Program

นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร
กรรมการบริหาร
อายุ 68 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.0005%

การศึกษา
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต (สุขาภิบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

Mr. Teerasak Pongpanakrai
Vice- Chairman of the board
Age 68 Years
Percentage of shareholder
0.0005%

Education
- Master of Engineering, (Sanitary) Chulalongkorn University
- Being Trained DAP Program





นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช
กรรมการบริหาร
อายุ 54 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น -%

การศึกษา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

Mr.Surapong Whangsirivech
Director
Age 54 Years
Percentage of shareholder -%

Education
- Bachelor of Engineering Program in Civil Engineering, Prince of Songkla University
- Being Trained DAP Program

ดร.พล สาเกทอง
รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ
อายุ 73 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น -%

การศึกษา
- ปริญญาเอก วิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัย Paul Sabatire University, Toulouse, France

Dr.Phol Sagethong
Vice-Managing Director Operation Department
Age 73 Years
Percentage of shareholder - %

Education
- Dr. Eng. in Chemical - Engineering, PAUL Sabatire University, Toulouse, France,





นายเริงชัย เรืองพยุงศักดิ์
รองกรรมการผู้จัดการสายบริหาร
อายุ 58 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น -%

การศึกษา
- ปริญญาโท การจัดการสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

Mr.Rerngchai Rurngpayoongsak
Vice-Managing Director Administration Department
Age 58 Years
Percentage of shareholder - %

Education
- Master of Environmental Management (NIDA)

นางวรรณรัตน์ คุ้มเงิน
รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน
อายุ 39 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น 0.0005%

การศึกษา
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

Mrs.Wannarat Khumngern
Vice-Managing Director Accounting and Finance Department
Age 39 Years
Percentage of shareholder 0.0005 %

Education
- Bachelor of Management Valaya Alongkorn Rajabhat University





นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์
รักษาการรองกรรมการ
ผู้จัดการสายวิชาการ
อายุ 36 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น -%

การศึกษา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยศิลปากร

Miss.Wanida Worapithayaroek
Acting Vice-Managing Academic Department
Age 36 Years
Percentage of shareholder -%

Education
- Bachelor of Environmental Science Silpakorn University

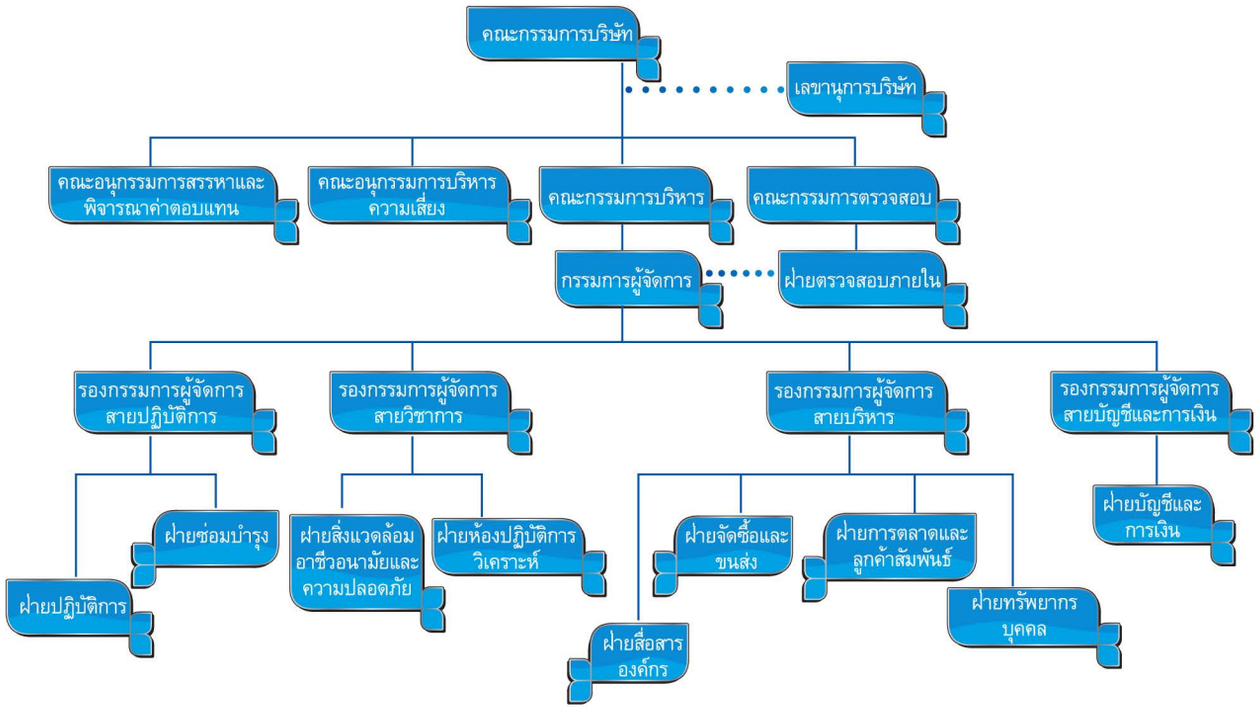
มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อม และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยด้วยเทคโนโลยี




บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

การจัดการองค์กร

โครงสร้างการจัดการ



บริษัทฯ มีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวนโยบายในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการและอนุกรรมการต่างๆเหล่านี้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 ทุกประการ

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1.นายอุทัย	จันทิมา	ประธานกรรมการ
2.นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	รองประธานกรรมการ
3.นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
4.นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5.นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
6.นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	กรรมการ
7.นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	กรรมการ
8.นายสุรพงษ์	หวังศิริเวช	กรรมการ
9.นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : นางสาวสุวันนา สาระโยธา เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวันชัย เหลืองวิริยะ หรือนายอุทัย จันทิมาหรือ นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช สองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดเรื่ององค์ประกอบ การแต่งตั้ง การถอดถอน หรือการพ้นตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็น ผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2.) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- การเลือกตั้งกรรมการจะกำหนดให้เลือกเป็นรายบุคคล
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของคนที่มีอยู่ทั้งหมดออกเสียงตั้งกรรมการ
- บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาแต่ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่เลือกตั้งคราวนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งมีคะแนนเสียงเท่ากันสำหรับลำดับสุดท้าย ให้ประธานของที่ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

3.) ในการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

5.) กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรมยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับ

6.) หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทแล้ว ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2554 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจบริหารบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทควบคุมกำกับดูแลการบริหารการจัดการของฝ่ายบริหารหรือของบุคคลใดๆซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าวเพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดๆ นั้นได้ปฏิบัติ ตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

3. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทางและแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้งมอบหมายหรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

5. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณการดำเนินงานของบริษัท

6. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

7. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทหรือที่เห็นว่าเหมาะสมและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัท จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้แก่

ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ

ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้คณะกรรมการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัท อื่นมาเป็นของบริษัท

ค) การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท

จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัท

ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท

ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการเกี่ยวโยงกันการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

2.เลขานุการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่ได้กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ ไว้ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2555 และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนครั้งที่ 2/2555 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวสุวันนา สาระโยธา เข้ารับตำแหน่ง เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ

2) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ

3) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ

4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

5) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ

6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

3. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- สอบทานรายงานทางการเงิน
- ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- ผู้สอบบัญชี
- การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- รายการที่เกี่ยวโยงกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : นางสาวลักษณา ทวีทรัพย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน

3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีและประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

8. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

9. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

10. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทเพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการรวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน ในปี 2556 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอุทัย	จันทิมา	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการของบริษัท

2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

3. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง

4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี

5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

5.คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ ในปี 2556 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยง และการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการ ให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท

5. ให้คำแนะนำกับบริษัทในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัท

7. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

6. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	กรรมการบริหาร
3. นายสุรพงษ์	หวังศิริเวช	กรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

3. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท

4. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2. รศ.ดร.พล	สาเกทอง	รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ
3. นางวรรณรัตน์	คุ้มเงิน	รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน
4. นายเริงชัย	เรืองพยุงศักดิ์	รองกรรมการผู้จัดการสายบริหาร
5. นางสาววนิดา	วรพิทยาฤกษ์	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายวิชาการ

คุณสมบัติของผู้บริหาร

เป็นผู้มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังเพื่อประโยชน์ของบริษัทมีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องมีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชนและเป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ลงวันที่ 23 เม.ย. 53

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารและควบคุมบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของบริษัทโดยกรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้บริหารอื่นในระดับถัดไปเป็นผู้ดำเนินการแทน หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการมีดังต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทในแต่ละวัน

2. เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

3. เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน

6. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การจัดหามาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหามาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท ตามรายละเอียดของอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัท

7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

อำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและลิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนาม ของตนเอง ในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยัง คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

1.การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ด้านการสรรหา และพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทโดยเฉพาะ โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

5.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

5.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 5.1 เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้

5.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าแทนโดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

2.การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้ง บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

รายนามคณะกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	กรรมการอิสระ
2. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	กรรมการอิสระ
3. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการอิสระ

3.การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

4.การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการรวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนี้

5.การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหารโดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง การบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6.การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ - บริษัท มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

- เบี้ยประชุมกรรมการของบริษัท กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
  - ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง
  - กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง
- เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้
  - ประธานกรรมการตรวจสอบ 20,000 บาท/ครั้ง
  - กรรมการตรวจสอบ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายและเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัท ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของเบี้ยประชุมมีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม			เบี้ยประชุม (บาท)
	กรรมการ	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	
1. นายอุทัย จันทิมา	4/4	-	1/1	80,000
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	3/4	-	-	30,000
3. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	4/4	2/2	1/1	40,000
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	4/4	-	-	40,000
5. นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	4/4	-	-	40,000
6. นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช	4/4	-	-	40,000
7. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	4/4	2/2	-	120,000
8. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	4/4	-	1/1	80,000
9. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	4/4	2/2	-	80,000

ผู้บริหารของบริษัท (รวมคณะกรรมการบริหาร)

	ปี 2556	
	จำนวนคน (คน)	จำนวน (บาท)
เงินเดือน	7	14,461,836
โบนัส	3	241,461
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	363,708
รวม	7	**15,067,005**

ค่าตอบแทนอื่น ๆ

- ไม่มี –

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	206,786,000	51.18
2. นายธนดล รักษาบุญ	24,694,100	6.11
3. นายโกมล จึงรุ่งเรืองกิจ	18,578,900	4.60
4. บริษัท ยามาเซ็น โฮลดิ้งส์ จำกัด	11,000,000	2.72
5. นางอรพิมล ผิวเหลืองสวัสดิ์	2,200,000	0.54
6. นายสมศักดิ์ ลิ้มวานิชย์	2,190,000	0.54
7. นางมลทิรา ลักษณะสิริศักดิ์	2,181,600	0.54
8. นายวิรัช จันทร์อำรุง	1,672,600	0.41
9. นายเอกชัย แซ่ตั้ง	1,641,000	0.41
10. นายอดิศักดิ์ กนกศิลป์	1,519,100	0.38

ผลการดำเนินงานปี 2556

1.สรุปผลประกอบการปี 2556

- งบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	31 ธันวาคม 2554 (ปรับปรุงใหม่)		31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)		31 ธันวาคม 2556	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	62.51	28.03	79.82	26.11	121.26	22.74
ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ – สุทธิ						
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	9.62	4.31	2.39	0.78	3.97	0.74
- ลูกค้าทั่วไป	11.80	5.29	73.47	24.03	99.70	18.70
รายได้ค้างรับ						
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	0.33	0.15	-	-	-	-
- ลูกค้าทั่วไป	60.43	27.10	32.11	10.50	40.96	7.68
ภาษีเงินได้รอเรียกคืน	-	-	6.05	1.98	2.50	0.47
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13.62	6.11	6.07	1.99	7.28	1.37
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	158.30	70.99	199.91	65.39	275.66	51.70
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
อุปกรณ์ – สุทธิ	15.14	6.78	56.81	18.55	184.01	34.52
อาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ	23.32	10.45	22.13	7.24	46.57	8.74
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	22.99	10.31	22.78	7.45	21.15	3.97
เงินกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	0.40	0.18	0.51	0.17	0.61	0.11
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	2.87	1.29	3.57	1.17	5.13	0.96
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	64.71	29.01	105.80	34.61	257.48	48.30
รวมสินทรัพย์	223.01	100.00	305.71	100.00	533.14	100.00

• งบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	31 ธันวาคม 2554 (ปรับปรุงใหม่)		31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)		31 ธันวาคม 2556	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย						
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.47	2.00	4.37	1.43	4.19	0.79
- เจ้าหนี้การค้าทั่วไป	28.69	12.86	26.05	8.52	26.96	5.06
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนด						
ชำระภายใน 1 ปี	-	-	7.57	2.49	18.69	3.51
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22.64	10.15	27.69	9.06	34.51	6.47
รวมหนี้สินหมุนเวียน	55.80	25.02	65.68	21.48	84.35	15.82
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	-	-	21.44	7.01	41.46	7.78
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีค้างจ่ายตามสัญญาการใช้สิทธิ	10.86	4.87	13.58	4.44	15.95	2.99
หนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3.48	1.56	3.86	1.26	6.48	1.22
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.99	0.44	0.51	0.17	0.85	0.16
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	15.34	6.88	39.39	12.88	64.74	12.14
รวมหนี้สิน	71.14	31.90	105.07	34.37	149.09	27.96
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	160.00	-	202.00	-	202.00	-
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	160.00	71.75	160.00	52.34	202.00	37.89
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	-	-	-	-	119.46	22.41
กำไร (ขาดทุน) สะสม	(8.13)	(3.65)	40.64	13.29	62.59	11.74
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	151.87	68.10	200.64	65.63	384.05	72.04
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	223.01	100.00	305.71	100.00	533.14	100.00

• งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ	31 ธันวาคม 2554 (ปรับปรุงใหม่)		31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)		31 ธันวาคม 2556	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	282.52	99.67	363.04	99.79	484.41	98.44
ต้นทุนจากการให้บริการ	191.47	67.55	205.71	68.91	362.87	73.74
กำไรขั้นต้น	91.06	32.12	112.33	30.94	121.54	24.70
รายได้อื่น	0.93	0.33	0.78	0.21	7.68	1.56
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	91.99	32.45	113.11	31.09	129.22	26.26
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	9.37	3.31	6.61	1.82	14.07	2.86
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	17.96	6.34	25.32	6.96	40.19	8.17
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	11.23	3.96	16.59	4.56	19.50	3.96
รวมค่าใช้จ่าย	38.56	13.60	48.52	13.34	73.76	14.99
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	53.43	18.85	64.59	17.75	55.46	11.27
ต้นทุนทางการเงิน	1.68	0.59	1.49	0.41	3.94	0.80
กำไรก่อนภาษีเงินได้	51.75	18.26	63.11	17.35	51.52	10.47
ภาษีเงินได้	1.71	0.60	14.34	3.94	9.37	1.90
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	50.04	17.65	48.77	13.40	42.15	8.57
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	50.04	17.65	48.77	13.40	42.15	8.57
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.18		0.15		0.12	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	285,753,425		320,000,000		353,139,726	

• งบกระแสเงินสด

รายการ	31 ธันวาคม 2554	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2556
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	51.75	63.11	51.52
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้			
เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4.37	14.11	42.90
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	0.42	1.59
กำไรจากการขายอุปกรณ์	-	(172)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	-	0.76
ดอกเบี้ยรับ	(0.69)	(0.73)	(1.22)
ดอกเบี้ยจ่าย	0.26	1.49	3.94
ค่าเผื่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1.19	0.32	2.40
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	56.88	78.71	101.88
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ			
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(5.37)	7.23	(1.58)
- ลูกค้าทั่วไป	3.42	(62.09)	(27.81)
รายได้ค้างรับ			
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1.83	0.33	-
- ลูกค้าทั่วไป	(16.17)	28.32	(8.85)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.37	(3.38)	(1.21)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย			
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(18.72)	(0.11)	(0.18)
- เจ้าหนี้การค้าทั่วไป	5.57	(2.64)	0.91
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.34	2.63	9.25

• งบกระแสเงินสด (ต่อ)

รายการ	31 ธันวาคม 2554	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2556
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.34	2.63	9.25
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีค้างจ่ายตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2.72	2.72	2.37
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.52	(0.48)	0.34
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	36.38	51.23	75.13
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	0.69	0.97	1.22
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(0.11)	(1.43)	(3.72)
จ่ายภาษีเงินได้	(5.86)	(12.61)	(15.86)
รับคืนภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	4.64	5.29
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	31.10	42.79	62.06
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(2.50)	0.10	1.52
ซื้อเครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	(37.64)	(21.46)	(148.97)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(40.13)	(21.35)	(147.44)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1.00)	-	-
จ่ายชำระเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	-	(4.13)	(14.44)
รับเงินสดจากการเพิ่มทุน	50.00	-	161.46
จ่ายเงินปันผล	-	-	(20.20)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไปใน)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	49.00	(4.13)	126.82
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)สุทธิ	39.97	17.31	41.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	22.54	62.51	79.82
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	62.51	79.82	121.26

• งบกระแสเงินสด (ต่อ)

รายการ	31 ธันวาคม 2554	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2556
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :			
-บริษัทรับรู้สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 โดยปรับปรุงต้นทุนในอดีตกับกำไรสะสม	2.15	-	-
-บริษัทได้ซื้อรถยนต์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	33.14	45.57

• อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	หน่วย	31 ธันวาคม 2554	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2556
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.84	3.04	3.27
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.48	0.70	0.83
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.82	3.83	3.90
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	94.01	94.07	92.40
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	4.82	7.89	11.79
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	74.72	45.65	30.54
Cash cycle	วัน	19.29	48.42	61.86
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	32.23	30.94	25.09
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	18.85	17.75	11.27

• อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ต่อ)

รายการ	หน่วย	31 ธันวาคม 2554	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2556
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
อัตราเงินสดต่อการทำกำไร	%	94.53		53.02
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	17.65		8.57
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	49.30		14.42
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	30.76		13.22
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	244.85		35.83
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.63		1.17
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.47		0.39
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	451.77		13.08
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.08	1.57	0.33
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	0.00		52.62
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.50		0.50
- ข้อมูลตามงบการเงิน				
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	0.47		0.95
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.18		0.12

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

รายได้รวมของบริษัท แบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น โดยรายได้จากการให้บริการได้แก่ รายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย รายได้จากการขนส่งกากของเสีย รายได้ค่าบริการอื่นๆ เช่น รายได้จากการขายภาชนะบรรจุของเสีย (waste) ,รายได้ค่าแรงคนงาน และรายได้อื่น ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษวัสดุ โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2554 เพิ่มขึ้นเป็น 282.52 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 52.70 จากปีที่ ผ่านมาเนื่องจากบริษัทมุ่งเน้นการสร้างความพอใจให้กับลูกค้าโดยการให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล รวมถึงมีการปรับราคาเพิ่มขึ้น ทำให้รายได้เฉลี่ยต่อตันของเสียที่บำบัดและกำจัดเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.60 อีกทั้งบริษัทยังคงทำการตลาดในเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีปริมาณของเสียที่เข้ามาบำบัดและกำจัด เพิ่มขึ้นเป็น 61,966 ตัน หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 36.23 จากปีที่ผ่านมา โดยเป็นรายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย จำนวน 237.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 83.85 ของรายได้รวม และรายได้จากการขนส่งกากของเสีย จำนวน 44.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.81 ของรายได้รวม

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2555 เพิ่มขึ้นเป็น 363.04 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.50 จากงวดเดียวกันของปีที่ผ่านมา เนื่องจากสถานการณ์น้ำท่วมในช่วงที่ผ่านมา ส่งผลให้มีปริมาณของเสียที่เข้ามาบำบัดและกำจัด เพิ่มขึ้นเป็น 25,650 ตันหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.19 จากงวดเดียวกันของปีที่ผ่านมา โดยเป็นรายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย จำนวน 293.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 80.69 ของรายได้รวมและรายได้จากการขนส่งกากของเสีย จำนวน 69.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.00 ของรายได้รวม

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2556 เพิ่มขึ้นเป็น 484.41 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 33.43 จากปีที่ผ่านมา เนื่องจากการปรับอัตราค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมถัวเฉลี่ย(บาทต่อตัน) เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ24 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับกำจัดมีปริมาณเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับปีก่อน

รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่นของบริษัทถูกแสดงไว้ในตารางดังต่อไปนี้

รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น	31 ธันวาคม 2554		31 ธันวาคม 2555		31 ธันวาคม 2556	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ						
รายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย	237.68	83.85	293.55	80.69	385.89	78.42
รายได้จากการขนส่งกาก	44.82	15.81	69.47	19.00	98.38	19.99
รายได้ค่าบริการอื่น	0.03	0.01	0.02	0.01	0.14	0.03
รวมรายได้จากการให้บริการ	282.52	99.67	363.04	99.799	484.41	98.44

รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่น	31 ธันวาคม 2554		31 ธันวาคม 2555		31 ธันวาคม 2556	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้อื่น						
ดอกเบี้ยรับ	0.32	0.11	0.73	0.20	1.22	0.25
อื่นๆ	0.61	0.22	0.05	0.01	6.17	1.25
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	0.29	0.06
รวมรายได้อื่น	0.93	0.33	0.78	0.21	7.68	1.56
รวมรายได้	283.46	100.00	363.82	100	492.09	100.00

ตารางแสดงปริมาณของเสียอันตรายที่บริษัทให้บริการ

(หน่วย: ตัน)

รายการ	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
ของเหลว	31,573.00	43,182.00	63,048.23
ของแข็ง	19,841.00	34,553.00	23,392.40
ของแข็งกึ่งเหลวและอื่น ๆ	10,552.00	10,125.00	8,575.41
รวม	61,966.00	87,859.00	95,016.04

รายได้อื่น

รายได้อื่นเช่น ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษวัสดุ โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนที่ไม่สูงนักเมื่อเทียบกับรายได้ จากการให้บริการของบริษัท โดยในปี 2554 - ปี 2556 บริษัทมีรายได้อื่น จำนวน 0.93 ล้านบาท 0.78 ล้านบาทและ 7.68 ล้านบาทตามลำดับ

ต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการ แบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก คือ ต้นทุนบริการที่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการ และ ต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการ โดยต้นทุนที่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการที่สำคัญ เช่น ค่าเชื้อเพลิงและพลังงาน ค่าวัตถุดิบ ค่าบรรจุภัณฑ์ ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าโรงงาน ค่าบริการจ้างฝังกลบ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์โรงงาน ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษกรณีรายได้ที่ปริมาณ ของเสียที่รับเข้ามากำจัดเกินจากปริมาณ 1,440 ตันต่อเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษจากรายได้บริการขนส่งของเสีย ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษจากรายได้จากการให้บริการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น ส่วนต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการที่สำคัญ เช่น ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์โรงงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในโรงงาน เป็นต้น

สรุปการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติและผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม

(หน่วย: ตัน)

รายการ	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ	9,035,500.00	9,035,500,000	9,035,500,000
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้เผาทำลายที่เกิน 1,440 ตันต่อเดือน)	17,822,135.14	24,752,340.81	31,699,846.89
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติม(รายได้จากการเผา)	2,997,525.99	2,640,335.26	3,702,417.41
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้ค่าขนส่ง)	2,252,173.50	3,487,953.75	4,940,716.73
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้ค่าวิเคราะห์)	64,312.50	80,412.50	102,462.50
ผลประโยชน์ตอบแทน 10% ของรายได้บริการทั้งหมด	-	-	1,335,245.87
รวม	32,171,647.13	39,996,542.32	50,816,189.40

สำหรับปี 2554 ต้นทุนการให้บริการมีจำนวน 191.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2553 จำนวน 50.47 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของรายได้จากการให้บริการ โดยต้นทุนการให้บริการที่เพิ่มสูงขึ้น ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ตอบแทนกรมโรงงานอุตสาหกรรม การเพิ่มขึ้นของค่าขนส่ง การเพิ่มขึ้นของค่าจ้างดำเนินการบุคคลภายนอก อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนต้นทุนการให้บริการต่อรายได้รวมในปี 2554 เท่ากับร้อยละ 67.55 ลดลงจากปี 2553 ซึ่งมีอัตราส่วนต้นทุนการให้บริการต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 75.19 เนื่องมาจากการประหยัดของขนาด (Economy of scale)

สำหรับปี 2555 ต้นทุนการให้บริการมีจำนวน 250.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 จำนวน 59.24 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของรายได้จากการให้บริการ โดยต้นทุนการให้บริการที่เพิ่มสูงขึ้น ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของค่าขนส่ง การเพิ่มขึ้นของค่าจ้างดำเนินการบุคคลภายนอก โดยอัตราส่วนต้นทุนการให้บริการต่อรายได้รวมในปี 2555 เท่ากับร้อยละ 68.91เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี 2554 ซึ่งมีอัตราส่วนต้นทุนการให้บริการต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 67.55 เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2556 สาเหตุหลักในการเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริการ เกิดจากต้นทุนคงที่อันประกอบไปด้วย เงินเดือนและผลตอบแทนพนักงานส่วนปฏิบัติการเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปีก่อน เกิดจากการขยายกำลังคนและเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม โสหุ้ยการผลิตส่วนที่เป็นค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและอุปกรณ์ยานพาหนะเพื่อการขนส่งเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 20.4 เมื่อเทียบกับปีก่อน เกิดจากการขยายกำลังการรับบริการทำให้ต้องมีการซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ยานพาหนะเพื่อรองรับการเติบโต รวมถึงการซ่อมแซมปรับปรุงระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ทำให้ต้นทุนการให้บริการต่อรายได้การให้บริการเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการบริการสำหรับปี 2554 มีจำนวน 9.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.31 ของรายได้รวม ในปี 2555 มีจำนวน 6.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.82 ของรายได้รวม และปี 2556 มีจำนวน 14.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.86 ของรายได้รวม เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับด้านการส่งเสริมการตลาด และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมักผันแปรไปตามยอดรายได้

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าเสื่อมราคา ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าที่ปรึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยสำหรับปี 2554 มีจำนวน 17.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.34 ของรายได้รวม ปี 2555 มีจำนวน 25.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.96 ของรายได้รวม และปี 2556 มีจำนวน 40.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.17 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา จำนวน 14.87 ล้านบาท เนื่องจากการปรับฐานเงินเดือนของบุคลากรเป็นหลัก

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นค่าตอบแทนที่บริษัทให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยในปี 2554 – 2556 เท่ากับ 11.23 ล้านบาท 16.59 ล้านบาท และ 19.51 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากการปรับเพิ่มเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นให้ผู้บริหาร และการเพิ่มกรรมการของบริษัท

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัท ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายและค่าธรรมเนียมธนาคาร สำหรับงวดปี 2554 – 2556 เท่ากับ 1.68 ล้านบาท 1.49 ล้านบาทและ 3.94 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีและภาระหนังสือค้ำประกัน

กำไร

สำหรับปี 2554 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 91.06 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.23 ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากการประหยัดต้นทุนต่อขนาด (Economic of scale) และมีกำไรสุทธิจำนวน 50.04 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 17.65 ตามการเติบโตของรายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2555 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 112.33 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 30.94 ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อยจากงวดเดียวกันของปี 2554 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.23 เนื่องจาก บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น และมีกำไรสุทธิจำนวน 48.76 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 13.40 ลดลงจากงวดเดียวกันของปี 2554 ที่มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 17.65 เนื่องมาจากสิทธิประโยชน์จากการใช้ผลขาดทุนในอดีตเพื่อลดหย่อนภาษีหมดลงในปีที่ผ่านมา

สำหรับปี 2556 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 121.54 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.09 ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 30.94 เนื่องจาก บริษัทมีค่าใช้จ่ายคงที่เกี่ยวกับค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคลกรเพิ่มขึ้น และมีกำไรสุทธิจำนวน 42.15 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 8.57 ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน ที่มีกำไรสุทธิจำนวน 48.77 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 13.40 เนื่องมาจากการลงทุนในยานพาหนะเพื่อการขนส่ง ทำให้มีค่าเสื่อมราคาจำนวนมาก และการปรับเพิ่มขึ้นของผลประโยชน์พนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียนได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ สินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนได้แก่ อุปกรณ์ อาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกันและเงินกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 - 2556 เท่ากับ 223.01 ล้านบาท 305.71 ล้านบาท และ 533.14 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2553 จำนวน 98.67 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 79.36 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 39.97 ล้านบาท รายได้ค้างรับจากการให้บริการ เพิ่มขึ้น 14.34 ล้านบาท ตามรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มสูงขึ้น อุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 9.95 ล้านบาท และส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์สุทธิภายใต้สัญญาการใช้สิทธิสุทธิ เพิ่มขึ้น 23.32 ล้านบาท เนื่องจากการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2554 จำนวน 82.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 37.08 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับสุทธิและรายได้ค้างรับรวมเพิ่มขึ้น 25.80 ล้านบาท ตามรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มสูงขึ้น อุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 40.50 ล้านบาท เนื่องจากการลงทุนในอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2555 จำนวน 227.43 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 74.39 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 41.44 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับสุทธิและรายได้ค้างรับรวมเพิ่มขึ้น 36.65 ล้านบาท ตามรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มสูงขึ้น อุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 151.64 ล้านบาท เนื่องจากการลงทุนในยานพาหนะ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้

ลูกหนี้การค้า ตั๋วเงินรับ และรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้การค้า ตั๋วเงินรับและรายได้ค้างรับของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 - 2556 เท่ากับ 82.17 ล้านบาท 107.97 ล้านบาท 144.62 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งลูกหนี้การค้า ตั๋วเงินรับและรายได้ค้างรับ เพิ่มขึ้นสัมพันธ์กับรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าในส่วนของกิจการที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยในส่วนของรายได้ค้างรับของบริษัท คือ รายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย ที่บริษัทได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วแต่บริษัทยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้า มีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ยอยู่ที่ 94.01วัน 94.07 วัน และ 92.40 วัน ตามลำดับ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ที่สำคัญประกอบด้วยภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายล่วงหน้า ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่ม วัตถุดิบคงเหลือ บรรจุภัณฑ์คงเหลือ เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 – 2556 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น มีจำนวนเท่ากับ 13.62 ล้านบาท 6.07 ล้านบาท และ 7.28 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สิน

เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย

เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย แบ่งได้ตามตารางคือ เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่ายจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 - 2556 มีจำนวนเท่ากับ 4.47 ล้านบาท 4.37 ล้านบาท และ 4.19 ล้านบาท โดยเป็นเจ้าหนี้ค่าจ้างบริการฝังกลบ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และเจ้าหนี้ค่าขนส่งบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

ในส่วนของเจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่ายจากบริษัททั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 – 2556 มีจำนวนเท่ากับ 28.69 ล้านบาท 26.05 ล้านบาท และ 26.96 ล้านบาท โดยเจ้าหนี้การค้าบริษัททั่วไปส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้ค่าซื้อก๊าซธรรมชาติ

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ในปี 2554 – 2556 หนี้สินหมุนเวียนอื่น จำนวนเท่ากับ 22.64 ล้านบาท 27.69 ล้านบาท และ 34.51 ล้านบาท โดยรายการสำคัญ คือ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย – กรมโรงงานอุตสาหกรรม , ภาษีขายรอเรียกเก็บ

ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีค้างจ่ายตามสัญญาการใช้สิทธิ

บริษัทต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติและผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษ ให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามสัญญาการใช้สิทธิฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 – 2556 บริษัทมีค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีค้างจ่ายตามสัญญาการใช้สิทธิ เท่ากับ10.86 ล้านบาท 13.58 ล้านบาทและ 15.95 ล้านบาท ตามลำดับ

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	31.10	42.79	62.06
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(40.13)	(21.35)	(147.44)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	49.00	(4.13)	126.82
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	39.97	17.31	41.44

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน ในงวดปี 2556 เท่ากับ 62.06 ล้านบาท ซึ่งมีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2554-2555 ซึ่งมีจำนวน 42.79 ล้านบาทและ 31.10 ล้านบาท เกิดจากผลกำไรสุทธิจำนวน 42.15 ล้านบาท ทำให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 19.27 ล้านบาทจากปีที่ผ่านมา

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

ในปี 2556 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 147.44 ล้านบาท ส่วนใหญ่ใช้ในการลงทุนในยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ระบบเตาเผา เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามการดำเนินงานปกติ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการดำเนินงานของบริษัท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2556 บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 126.82 ล้านบาท ซึ่งมาจากการเพิ่มทุนจำนวน 161.46 ล้านบาท จ่ายคืนเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน และจ่ายปันผล

แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 – 2556 เท่ากับ 0.47 เท่า 0.52 เท่าและ 0.39 เท่า ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ลดลงจากปี 2555 เนื่องจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทในการเข้าตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 42.00 ล้านบาทและผลกำไรต่อเนื่องจากการดำเนินงาน ในขณะที่ปี 2555 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.52 เท่าซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 เล็กน้อย เนื่องจากหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินจากการซื้อรถบรรทุกเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 – 2556 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท มีจำนวน 151.87 ล้านบาท 200.64 ล้านบาทและ 384.05 ล้านบาทตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2555 เพิ่มขึ้น 48.77 ล้านบาทจากปี 2554 มาจากกำไรสุทธิในการดำเนินงาน ในขณะที่สำหรับปี 2556 ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ปรับเพิ่มขึ้น เป็นผลจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนและกำไรสุทธิของปี อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ในปี 2554 - 2556 เท่ากับ ร้อยละ 49.30 ร้อยละ 27.67 และร้อยละ 14.42 ตามลำดับ โดยในปี 2556 ที่อัตราส่วนปรับลดลง เนื่องจากการขยายตัวของฐานทุนจากการเพิ่มทุน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Liquidity Ratio)

ปี 2554 – 2556 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทเท่ากับ 2.59 เท่า 2.86 เท่าและ 3.15 เท่า ตามลำดับ โดยบริษัทมีสภาพคล่องสูงขึ้น เนื่องมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นตามรายได้ค่าบริการที่เพิ่มขึ้น

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปี 2554 มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.23 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากต้นทุนการให้บริการเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่น้อยกว่ารายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น โดยการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) และอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 17.65 ตามการเติบโตของรายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องสำหรับปี 2555 มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 30.94 ลดลงจากงวดเดียวกันของปี 2554 เนื่องจากต้นทุนการให้บริการเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่ารายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลจากต้นทุนค่าเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่มีอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 13.40 ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 17.65 เนื่องจากสิทธิประโยชน์จากการใช้ผลขาดทุนในอดีตเพื่อลดหย่อนภาษีหมดลงในปีที่ผ่านมาสำหรับปี 2556 มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 25.09 ลดลงจากงวดเดียวกันของปี 2555 เนื่องจากต้นทุนการให้บริการเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่ารายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลจากค่าเสื่อมราคายานพาหนะเพื่อการขนส่ง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคลกรที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่มีอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 8.57 ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 13.40 เนื่องจากการปรับอัตราผลตอบแทนบุคคลกรเป็นสำคัญ

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

สำหรับปี 2556 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับร้อยละ 13.22 ลดลงจากปี 2555 ที่เท่ากับร้อยละ 24.43 และปี 2554 ร้อยละ 30.76 สาเหตุที่ลดลงเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของอุปกรณ์จำนวนมากเพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต

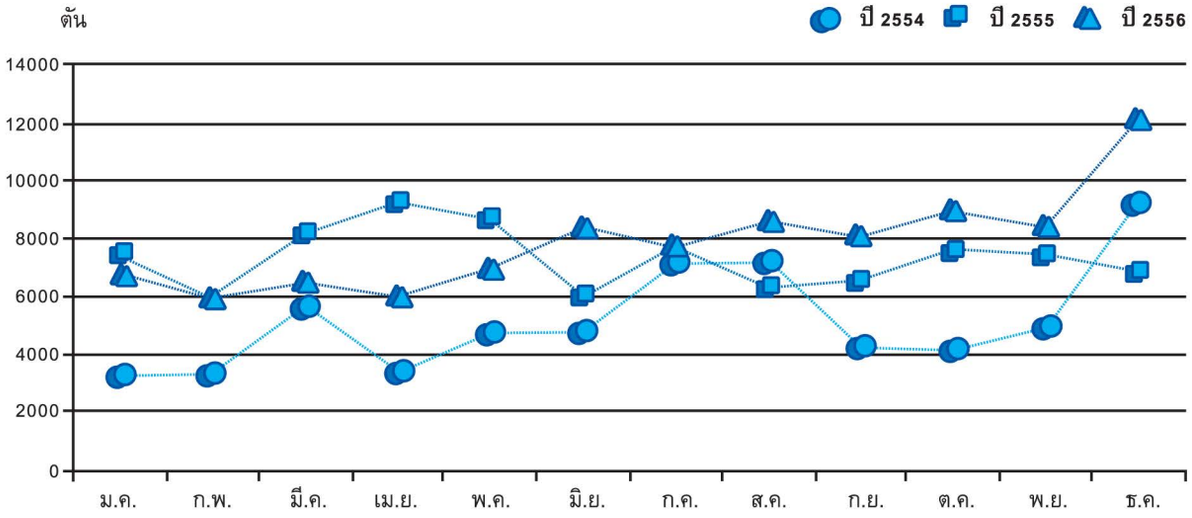
ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2554 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นจำนวนเงิน 170,000 บาท นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว บริษัทไม่มีค่าบริการอื่นที่ต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี ปีบัญชี 2555 เป็นจำนวนเงินรวม 300,000 บาท และในปี 2556 บริษัทมีค่าสอบบัญชีจำนวน 440,000 บาท เนื่องจากปริมาณงานที่มากขึ้น รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้มากขึ้น

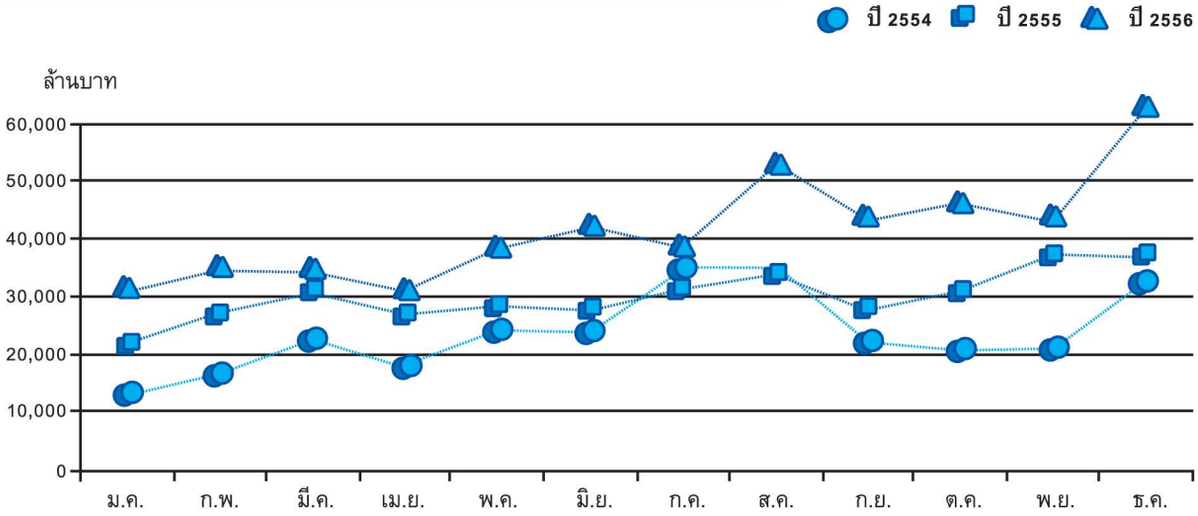
2. ผลการดำเนินงานด้านการตลาด

ในปี 2556 บริษัทฯ สามารถให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยวิธีการเผาทำลาย ปริมาณรวมทั้งสิ้น 95,016.04 ตัน เพิ่มขึ้นจากการให้บริการในปี 2555 ร้อยละ 8.15 แบ่งออกเป็นของแข็ง ร้อยละ 24.62 ของเหลว 66.36 ร้อยละ ของแข็งกึ่งของเหลว ร้อยละ 9.02

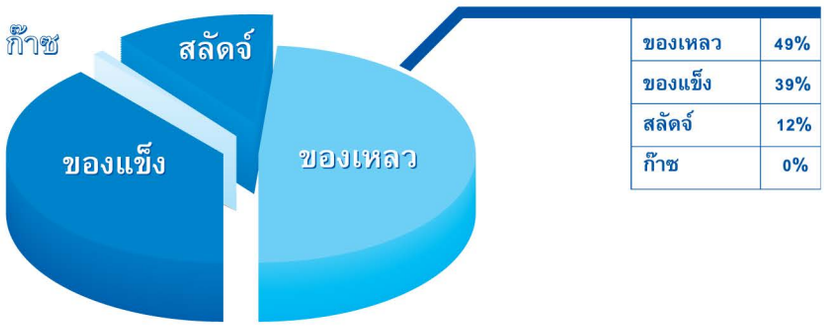
กราฟแสดงปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ให้บริการเปรียบเทียบ (ปี 2554 – 2556)



กราฟแสดงรายได้จากการให้บริการเปรียบเทียบระหว่างปี 2554 – 2556



กราฟแสดงชนิดของเสียที่เผาทำลาย (ปี2556)



ของเหลว	49%
ของแข็ง	39%
สลัดจ์	12%
ก๊าซ	0%

กราฟแสดงการให้บริการแก่ผู้ประกอบการแบ่งตามภูมิภาค



ภาคกลาง	49 %
ภาคตะวันออก	39 %
ภาคตะวันเฉียงเหนือ	2 %
ภาคตะวันตก	2 %
ภาคเหนือ	2 %
ภาคใต้	1 %

3.ผลการดำเนินงานด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม

สำหรับผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ประจำปี 2556 ที่ได้กำหนดมาตรการในการปฏิบัติไว้ 8 ประเด็นได้แก่

1.1 คุณภาพอากาศโดยกำหนดให้ต้องมีการควบคุมผลกระทบต่อคุณภาพอากาศในบรรยากาศซึ่งอาจเกิดจากกระบวนการเผาทำลาย โดยการติดตั้งอุปกรณ์กำจัดและควบคุมมลพิษทางอากาศเพื่อควบคุมให้คุณภาพอากาศที่ปล่อยออกมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ และจัดให้มีพื้นที่สีเขียวเป็นแนว Buffer zone

1.2 เสียง ต้องมีการควบคุมและป้องกันผลกระทบที่เกิดจากเสียงของเครื่องจักร

1.3 คุณภาพน้ำผิวดินต้องมีระบบรวบรวมและจัดการน้ำแต่ละประเภทอย่างชัดเจน ได้แก่ น้ำเสียจากอาคารสำนักงาน น้ำเสียที่ปนเปื้อนของเสีย และน้ำฝนที่ไม่ปนเปื้อน

1.4 น้ำใต้ดิน ต้องมีการติดตามคุณภาพน้ำใต้ดินที่อาจเกิดการปนเปื้อนจากกิจกรรม

1.5 การคมนาคม ต้องมีมาตรการในการควบคุมการเดินรถขนส่งทั้งภายในและภายนอกพื้นที่โครงการ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีการฝึกอบรมพนักงานขับรถในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.6 การจัดการกากของเสีย ต้องมีการจัดการกากของเสียทั้งที่รับมากำจัดในโครงการและที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.7 เศรษฐกิจสังคม ต้องมีการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนโดยรอบโครงการรับทราบผลการดำเนินการของโครงการ

1.8 สาธารณสุข/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ต้องมีการจัดการและควบคุมดูแลทั้งกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัย รวมทั้งต้องมีการตรวจสุขภาพพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ซึ่งในปี 2556 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการทั้งหมดอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด โดยผลการตรวจวัดคุณภาพในด้านต่างๆ ไม่มีค่าเกินเกณฑ์มาตรฐานแต่อย่างใด

ตารางแสดงระยะเวลาการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
คุณภาพอากาศในบรรยากาศ		▬							▬			
คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ (ภายใน)	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬
คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ (ภายนอก)	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬
ปริมาณ Dioxin จากปลายปล่อง	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬
ระดับเสียงในสถานที่ประกอบการ			▬		▬	▬		▬				▬
ระดับเสียงภายนอกพื้นที่โครงการ	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬
คุณภาพน้ำใต้ดิน			▬		▬							▬

โดยเฉพาะคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่องตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องเตาเผาสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายจากอุตสาหกรรม พ.ศ. 2545 ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดในการดำเนินงานที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก็มีค่าไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานเช่นกัน

นอกจากนี้ ยังได้จัดทำโครงการเพื่อการประหยัดทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่

1. โครงการควบคุมประสิทธิภาพการใช้ปริมาณไฟฟ้าในกระบวนการเผาทำลายซึ่งมีเป้าหมายควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อการเผาของเสีย 1 ตันให้มีปริมาณลดลงจากปริมาณการใช้ในปี 2555 รวมทั้งค่าเฉลี่ยปริมาณการใช้ไฟฟ้าในการเผาของเสีย 1 ตัน น้อยกว่าปี 2555 ร้อยละ10 ซึ่งจากการดำเนินโครงการพบว่าสามารถควบคุมปริมาณการใช้ได้ลดลงจากปี 2555 ถึงร้อยละ 22 ซึ่งสามารถลดได้มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในการเผาของเสียปี 2555 เท่ากับ 46 หน่วยต่อตันของเสียปริมาณการใช้ไฟฟ้าในการเผาของเสียปี 2556 เท่ากับ 36 หน่วยต่อตันของเสีย)

2. การจัดการน้ำเสีย และการนำมาใช้ประโยชน์ โดยบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการในการใช้ประโยชน์จากน้ำเสียทั้งที่รับมากำจัดและที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงาน ทดแทนการเผาทำลาย โดยการใช้น้ำเสียที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในกระบวนการลดอุณหภูมิก๊าซร้อนในหอลดอุณหภูมิ

4. ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

จำนวนพนักงานบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 181 คน (เพิ่มขึ้นร้อยละ 44.80 จากปี 2555) แบ่งเป็นพนักงานชาย 128 คน พนักงานหญิง 53 คน มีการอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานกว่า 30 หลักสูตร แบ่งออกเป็นหลักสูตรการอบรมภายใน 13 หลักสูตร ได้แก่ การอบรม KPI การอบรมความรู้เกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ฯลฯ การอบรมภายนอก 17 หลักสูตร ได้แก่ ทักษะสู่การเป็นนักขายมือทอง ความรู้เรื่องระบบท่อลำเลียง การวิเคราะห์ทดสอบเครื่องมือในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เป็นต้น

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)
1. ฝ่ายปฏิบัติการ	69
2. ฝ่ายซ่อมบำรุง	19
3. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	6
4. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	7
5. ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	21
6. ฝ่ายจัดซื้อและขนส่ง	40
7. ฝ่ายสื่อสารองค์กร	3
8. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	10
9. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	7
10.ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1
รวมทั้งสิ้น	**181**

ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในเรื่องของการพัฒนาความรู้และความสามารถของพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน คุณภาพของการให้บริการ โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนาโดยบุคคลจากทั้งภายในและภายนอกที่จำเป็นต่อพนักงานโดยรวมและรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน รวมทั้งมีนโยบายในการให้ผลตอบแทนกับพนักงานในอัตราที่เหมาะสมเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว และนอกจากนี้ บริษัทฯได้จัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์พนักงานเพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานเป็นค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน เช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการด้านอื่นๆ เช่น เบี้ยขยัน รางวัลพนักงานดีเด่น สวัสดิการการตรวจสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรมสันทนาการด้านความปลอดภัยเพื่อให้พนักงานตระหนักและรับทราบข้อมูลด้านความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน ฯลฯ โดยค่าตอบแทนพนักงานในปี 2556 รวมทั้งสิ้น 29,337,791 บาท (ยี่สิบเก้าล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาท)

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

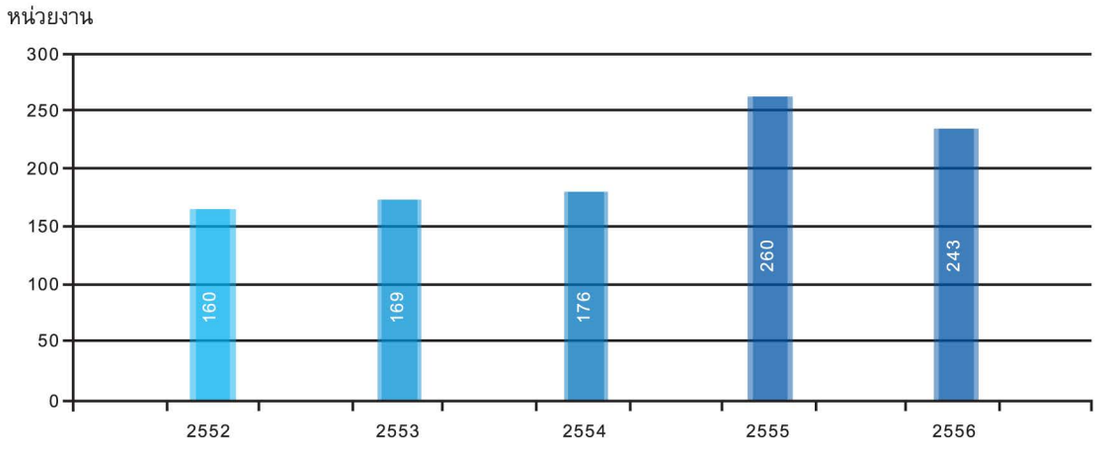
รายละเอียด	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
เงินเดือนรวม	15,844,840	21,846,699	26,591,483
โบนัสรวม	843,050	1,023,674	2,151,548
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	380,029	512,782	594,760
รวม	**17,067,919**	**23,383,155**	**29,337,791**

ผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคมของอัคคีปราการ ดำเนินการภายใต้กรอบ CSR- DIW ที่กำหนดกรอบการรายงานแห่งความยั่งยืน 7 ประการได้แก่ 1. การกำกับดูแลกิจการ 2. สิทธิมนุษยชน 3. การปฏิบัติด้านแรงงาน 4. สิ่งแวดล้อม 5. การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม 6. ผู้บริโภค 7. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (รายละเอียดนำเสนอในรายงานแห่งความยั่งยืน(AKP Sustainability Report 2556)) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดการดำเนินกิจกรรมแก่ลูกค้าที่ใช้บริการและชุมชนโดยรอบศูนย์ฯ และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของการให้บริการ 4 โครงการหลักดังนี้

1. “ กิจกรรมเปิดประตูสู่อัคคี ” เป็นโครงการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไปในการปฏิบัติงานของการเผาทำลายสิ่งปฏิกูลฯ โดยในปี 2556 บริษัทฯ ได้รับความสนใจจากภาครัฐ และเอกชนเข้าเยี่ยมชมรวมทั้งสิ้น 243 หน่วยงาน 1,562 คน แบ่งออกเป็นหน่วยงานเอกชนจำนวน 229 หน่วยงาน 917 คน หน่วยงานภาครัฐ 7 หน่วยงาน 486 คน และสถาบันการศึกษา 7 หน่วยงาน 159 คน

กราฟแสดงจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ฯ ในปี 2552 - 2556



2. “การพัฒนาชุมชนเพื่อสังคม” เป็นโครงการที่บริษัทฯ สร้างสรรค์และจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ที่สำคัญต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมที่ดีเป็นหลัก ได้แก่ โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปลูกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติ โครงการฟื้นฟูศักยภาพผู้ป่วยราชการสนาม โครงการอาสาพัฒนาเพื่อน้อง (ทาสีโรงเรียน) โครงการสอนน้องแยกขยะโครงการหน้าบ้านหน้ามอง โครงการเสียเหงื่อเพื่อน้อง เป็นต้น





3. “สื่อสารกว้างไกล ปลอดภัยสิ่งแวดล้อม” ได้ร่วมจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย (หนึ่งโรงงาน หนึ่งร่มเงา) ให้แก่ลูกค้าเดิมที่ใช้บริการมีการจัดบูธประชาสัมพันธ์แก่สาธารณะ และจัดนิทรรศการสัมมนาวิชาการ อาทิ การจัดบูธในการประชุมวิชาการอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สัมมนาวิชาการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานเรื่องการลักลอบทิ้งกากอุตสากรรมกับความจำเป็นในการลงทุนเตาเผาขยะอันตรายเพิ่มขึ้น ตลอดจนการจัดทำวารสารในรูปแบบ Electronic (AKP E-letter) เป็นต้น






4. “ กิจกรรมสัมพันธ์” เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และชุมชนโดยรอบ ได้แก่ วันปีใหม่ วันเด็ก วันสงกรานต์ ลอยกระทง เป็นต้น

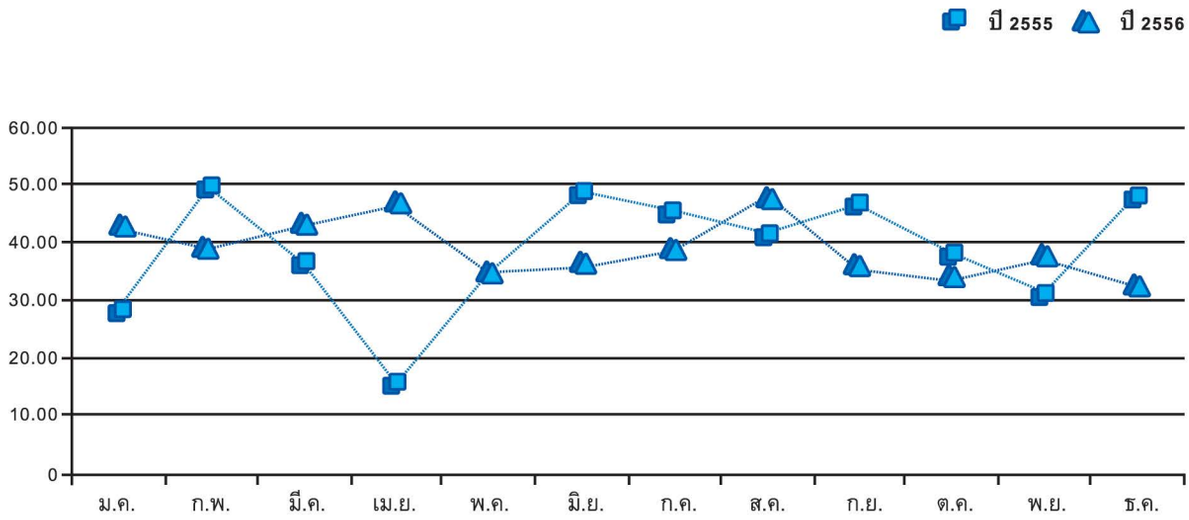




นวัตกรรม

ตามที่บริษัทฯ ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายด้วยวิธีการจัดการกากอุตสาหกรรมขั้นสุดท้ายที่ดี และปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมที่สุดด้วยการเผาทำลายและนำขี้เถ้าที่เหลือจากการเผาไปปรับเสถียร เพื่อลดความเป็นพิษ ก่อนนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบที่ปลอดภัย (Secured Landfill) ต่อไปนั้น บริษัทฯ จึงได้คิดค้นนวัตกรรมที่สนับสนุนแนวคิดดังกล่าว ด้วยแนวคิดการลดการใช้พลังงาน มุ่งพัฒนาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สนับสนุนแนวคิดดังกล่าวด้วยการนำกากอุตสาหกรรมอันตรายที่มีค่าพลังงานความร้อน (Heating Value) เทียบเท่าหรือใกล้เคียงกับน้ำมันเตา มาเป็นองค์ประกอบในแต่ละ Batch ของการเผา เพื่อให้กากอุตสาหกรรมบางประเภทเผาไหม้ตัวเองและส่งผ่านความร้อนมายังกากอุตสาหกรรมอื่นที่ไม่อยู่ใน Batch เดียวกันทำให้สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในกระบวนการเผาทำลายเมื่อเทียบกับปี 2555 ได้ถึงร้อยละ 22

กราฟแสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้าในการเผาของเสียเปรียบเทียบปี 2555 และ 2556



แนวโน้มการให้บริการเผากากอุตสาหกรรม ปี 2557

เนื่องจากการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม ทำให้กากอุตสาหกรรมมีความหลากหลาย กากอุตสาหกรรมหลายประเภทจำเป็นต้องกำจัดด้วยวิธีการเผาทำลาย ภาครัฐจึงให้การสนับสนุน โดยให้ภาคเอกชนเข้ามาดำเนินการปัจจุบันบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) คือธุรกิจเอกชนที่ภาครัฐให้การสนับสนุนในการบริหารจัดการเผาขยะอุตสาหกรรม โดยใช้ชื่อว่า ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นเตาเผาแห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทยที่มีระบบกำจัดมลพิษที่มั่นใจได้ถึงความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยังคงแนวคิด “ลดการใช้พลังงาน มุ่งพัฒนาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด” จึงมุ่งมั่นคิดค้นนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อสนับสนุนแนวคิดดังกล่าวข้างต้น



รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เนื่องด้วยบริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมหลักการ 5 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของบริษัทฯ และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวัน สิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ถือหุ้นจึงได้กำหนดให้คณะกรรมการทั้งคณะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่กรรมการบางคนติดภารกิจที่จำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ในระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความเห็นและซักถามข้อสงสัย โดยประธานในที่ประชุมหรือกรรมการ จะเป็นผู้ตอบคำถาม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจดบันทึกประเด็นข้อซักถาม หรือความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ในรายงานการประชุม และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งในปี 2556 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ล่วงหน้าก่อนการประชุม 1 เดือน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้า ที่เกี่ยวกับวาระในการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ www.Akkhie.com

2. บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมซึ่งระบุรายละเอียดวัน เวลา สถานที่จัดการประชุมพร้อม แผนที่แสดงสถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมซึ่งได้จัดเรียงลำดับความสำคัญ พร้อมข้อมูลชี้แจงความเป็นมาเหตุผลความจำเป็นและประเด็นสำคัญของแต่ละเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ รวมทั้งได้ระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกวาระไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงมติในแต่ละวาระ รวมทั้งได้จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ดังนี้

- ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้เข้าประชุมทราบ
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับองค์ประชุม การมอบฉันทะเพื่อเข้าประชุมผู้ถือหุ้นสิทธิการออกเสียงลงคะแนน คุณสมบัติ ของกรรมการและการพ้นจากตำแหน่ง ค่าตอบแทนกรรมการ การจ่ายเงินปันผลและการจัดสรรเงินกำไรการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบบัญชี
- เอกสารแจ้งรายละเอียดหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงตนประกอบการเข้าร่วมประชุมวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุม
- รายงานการประชุมครั้งก่อนที่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณารับรอง
- รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งบรรจุสารสนเทศสำคัญเกี่ยวกับ การดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งงบการเงินพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- ประวัติย่อและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ได้แก่ ข้อมูลการถือหุ้นของบริษัทฯ ข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียน บริษัท และกิจการอื่นๆ ลักษณะความสัมพันธ์ของผู้ได้รับการเสนอชื่อซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระโดยมีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระแทนผู้ที่ออกตามวาระด้วย
- หนังสือมอบฉันทะตามที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ คือ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัวโดยบริษัทฯได้มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นเป็น ผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม หนังสือมอบฉันทะ และเอกสารประกอบวาระการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน (หรือเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด)

3. บริษัทฯ จัดให้มีการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การมีส่วนแบ่งในผลกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกับบริษัทฯ เป็นต้น
4. บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานทางการเงิน ผลประกอบการประจำไตรมาสประจำปีรายงานประจำปีสำหรับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลเหมือนกับเอกสารที่ต้องส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารอย่างน้อย 14 วันก่อนการประชุม
5. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถ มอบฉันทะให้กับบุคคลหนึ่งบุคคลใดให้เป็นผู้รับมอบอำนาจ โดยบริษัทฯ ได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นด้วยการเสนอให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น โดยจะระบุรายชื่อกรรมการผู้รับมอบอำนาจในหนังสือมอบฉันทะที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
6. ก่อนการประชุมบริษัทฯ จะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนน
7. ในระหว่างการประชุมบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถาม และให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม
8. ในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้กระทำอย่างเปิดเผยและรวดเร็ว ซึ่งการออกเสียงลงคะแนนบริษัทฯ จะนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติยกเว้นกรณีการลงมติพิเศษที่กำหนดให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บันทึกมติที่ประชุมโดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงในแต่ละวาระไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการประชุมและมีการบันทึกคำถามคำชี้แจง และความคิดเห็นของที่ประชุมไว้อย่างครบถ้วน
9. ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ทันทีโดยมิได้ชักช้า ตลอดจนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ที่ผ่านมา มีวาระที่สำคัญหลักๆ ได้แก่

- การอนุมัติงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
- การอนุมัติเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติและแต่งตั้งกรรมการ
- การอนุมัติและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทั้งในการเข้าร่วมประชุม การได้รับสารสนเทศ และการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัทฯจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมโดยระบุความเห็นของคณะกรรมการพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (หรือเป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด) พร้อมทั้งโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวกับวาระในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ www.Akkhie.com เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาและศึกษาข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุมและการลงมติของผู้ถือหุ้น

2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้รับมอบอำนาจ และบริษัทฯ ได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นด้วยการเสนอให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นโดยจะระบุรายชื่อกรรมการผู้รับมอบอำนาจในหนังสือมอบฉันทะที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

3. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

4. บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้วรวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มี ความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

พนักงาน : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่งของบริษัทฯ จึงเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาสความก้าวหน้า ผลตอบแทนที่เหมาะสม การแต่งตั้งโยกย้าย รวมทั้งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน มีการปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมไม่แบ่งแยกเชื้อชาติศาสนา เพศหญิงหรือเพศชายอีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมีการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างบรรยากาศ และความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน

คู่แข่ง : บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งขันให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน

คู่ค้า : บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต เสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาหรือคำมั่นที่ให้ไว้ต่อกันอย่างเคร่งครัด ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริง

ลูกค้า : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตลอดเวลา เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า และพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าในราคาที่เหมาะสม เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า พัฒนารูปแบบสินค้าและบริการ รักษาความลับของลูกค้า และมีระบบในการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรีบดำเนินการอันเป็นความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าสูงสุด

เจ้าหนี้ : บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และไว้วางใจเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้บริษัทฯจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

สังคมและส่วนรวม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคม และชุมชน บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างความตระหนักและความสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ต่อลูกหลานรุ่นต่อๆ ไป เป็นสิ่งที่พนักงานทุกระดับชั้นยึดถือ และปฏิบัติกันมาโดยตลอด โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันการพึ่งพาอาศัยกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม จุดเริ่มต้นสำหรับการแบ่งปันโอกาสให้กับสังคมและชุมชนนั้น บริษัทฯ คำนึงถึงการส่งเสริมความรู้ การให้โอกาสทางการศึกษา เพราะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนให้เป็นไปอย่างยั่งยืน และสามารถนำไปพัฒนาเพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ชุมชนของตนเองได้

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทาง และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.akkhie.com

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ แก่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และผู้ที่สนใจทั่วไป โดยสามารถติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2323-0714-132

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏ ในรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอรวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถโดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33 ของกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33 ของกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการทุกท่านล้วนเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ความชำนาญในธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งประสานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกให้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้ที่สุดกับหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะพ้นจากตำแหน่ง ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้พ้นจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ และคณะอนุกรรมการ 2 ชุด ได้แก่ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการและอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแต่ละชุด

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ มีทักษะและความเชี่ยวชาญ และมีภาวะผู้นำซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิดคณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อติดตาม และดูแลการดำเนินงานของบริษัท

2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วบริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

2.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

2.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มิใช่การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานบริษัทมีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทกำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่

2.5 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

2.6 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชี และการเงิน และผู้สอบบัญชีประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. การประชุมคณะกรรมการ

(1) มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีโดยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุมทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิผล โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

(2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาวาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

(3) เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม ไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุมยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลังพร้อมทั้งจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอให้มีการรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งจัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้

(4) กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

(5) ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย

(6) ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(7) กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

(8) ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันชี้ขาด

ในปี 2556 คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการต่างๆสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม			
		กรรมการ	กรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1. นายอุทัย	จันทิมา	4/4	-	-	1/1
2. นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	3/4	-	-	-
3. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	4/4	-	1/1	1/1
4. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	4/4	-	-	-
5. นายสุทัศน์	บุณยอุดมศาสตร์	4/4	-	-	-
6. นายสุรพงษ์	หวังศิริเวช	4/4	-	-	-
7. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	4/4	4/4	1/1	-
8. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	4/4	4/4	-	1/1
9. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	4/4	4/4	1/1	-

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง บริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ และมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

4. ค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารเป็นต้นเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสาร และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

6. การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูล ภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นเวลา 1 เดือน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่ การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ โดยได้มีการกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้าน เพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สำหรับช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละด้าน สามารถสรุปได้ดังนี้

1.ความเสี่ยงจากอัตราการปรับตัวของราคาก๊าซธรรมชาติ

ระบบการทำงานของเตาเผาขยะอุตสาหกรรมจำเป็นที่จะต้องใช้ก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในการเริ่มเดินเครื่อง (Start Up) และการเผาไหม้ โดยเฉพาะการเผาไหม้เพื่อการกำจัดของเสียอันตรายและก๊าซเสียนั้นจะต้องใช้ระยะเวลา และอุณหภูมิที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการเผาไหม้ที่สมบูรณ์และเพื่อที่จะทำให้คุณภาพอากาศที่ปล่อยออกสู่ภายนอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น ความผันผวนของราคาก๊าซธรรมชาติจึงอาจเป็นความเสี่ยงที่กระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัทหากราคาก๊าซธรรมชาติปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นหรือบริษัทไม่สามารถจัดหาเชื้อเพลิงประเภทอื่นเพื่อทดแทนในกระบวนการดังกล่าวได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว จึงมีนโยบายในการลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยได้ทำการ ศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพการเผาทำลายภายใต้สัดส่วนการผสมกันระหว่างของเสียที่มีค่าพลังงานความร้อน (Heating Value) กับของเสียที่ไม่มีค่าพลังงานความร้อน (Non Heating Value) เพื่อลดปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลาย เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้นำกากอุตสาหกรรมที่ผ่านการผสมเพื่อปรับปรุงคุณภาพจนมีค่าพลังงานความร้อนที่พอเหมาะที่จะนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (Alternative Fuel Blending) มาทดแทนการใช้ก๊าซธรรมชาติได้อีกทางหนึ่ง โดยปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ซึ่งทำให้บริษัทสามารถประหยัดต้นทุนของก๊าซได้

2. ความเสี่ยงจากผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”) มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนใกล้เคียง ซึ่งบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงทางด้านนี้เป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากหากเกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม อันเป็นผลมาจากการดำเนินการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯของบริษัท บริษัทจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยดำเนินการแก้ไขและจัดการกับปัญหาดังกล่าวรวมทั้งอาจถูกร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งอาจมีผลทำให้บริษัทต้องชดใช้ค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และ/หรือต้องหยุดการให้บริการจนกว่าบริษัทจะสามารถแก้ไขในเรื่องที่ถูกร้องเรียนได้ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่างๆ และมีการควบคุมมาตรฐานสิ่งแวดล้อมตามที่หน่วยงานราชการกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านมลภาวะต่อชุมชน และควบคุมปัญหา รวมถึงลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ตลอดจนบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 จาก บริษัท มูดี้ อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด รวมถึงกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเข้มงวดเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในอนาคต

3. ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง

ขั้นตอนของการรับสิ่งปฏิกูลฯ จากโรงงานของลูกค้ามาเผาทำลายภายในศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”) นั้น อาจมีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และการหกหล่น รั่วไหลของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หากขาดการจัดการที่ดี

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีแนวทางต่างๆ ในการลดความเสี่ยง เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น ตั้งแต่การคัดเลือกพนักงานขับรถ หรือจัดจ้างบริษัทขนส่งที่มีความเชี่ยวชาญในเส้นทางการเดินรถ รวมทั้งการให้ความรู้ถึงความสำคัญของขั้นตอนการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ เพื่อให้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น และการกำหนดสิ่งจูงใจต่างๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงานดังกล่าวอีกด้วย ตลอดจนมีมาตรการภายในเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

นอกจากนี้ ในสัญญาว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอก บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ประกอบการขนส่งภายนอกปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่และต่อไปในอนาคต รวมทั้งจะต้องใช้ความระมัดระวังป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายจากการรับจ้างขนย้ายสิ่งปฏิกูลฯ ดังกล่าว ตลอดจนในกรณีที่เกิดเหตุร้ายแรงระหว่างขนส่ง บริษัทมีหน่วยฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่างๆ แก่ผู้ขับรถเพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด

4. ความเสี่ยงกรณีเกิดวินาศภัยกับระบบและโครงสร้างต่าง ๆ ภายในศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”)

เนื่องจากสิ่งปฏิกูลฯหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่รับเข้ามาบำบัดและกำจัดยังศูนย์ฯ จะมีลักษณะและประเภท รวมทั้งความเป็นอันตรายที่แตกต่างกันออกไป ตามลักษณะประเภทธุรกิจของผู้ว่าจ้าง อาทิ เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี กลุ่มอุตสาหกรรมผลิต / แบ่งบรรจุ ยาฆ่าแมลง หรือกลุ่มอุตสาหกรรมฟอกย้อมและเครื่องหนังที่ต้องใช้กรดที่ฤทธิ์กัดกร่อนสูงในกระบวนการผลิต เป็นต้น ดังนั้น การรับสิ่งปฏิกูลฯ ดังกล่าวเข้ามายังศูนย์ฯอาจก่อให้เกิดอันตรายและอุบัติภัยขึ้นได้กับระบบและโครงสร้างต่างๆ ภายในศูนย์ฯหากปราศจากมาตรการด้านการจัดการความปลอดภัยที่ดีเพียงพอ อันจะส่งผลกระทบต่อรายได้หากบริษัทไม่สามารถเดินระบบเตาเผาได้

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

1. การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกหลักสุขาภิบาล อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น การทำความสะอาดสภาพแวดล้อมภายในศูนย์ฯ จัดให้มีระบบระบายอากาศที่ดีการ จัดให้มีแสงสว่างภายในบริเวณปฏิบัติงานอย่างเพียงพอมีระบบป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี มีการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์และสัญลักษณ์เตือนและป้องกันความเป็นอันตรายไว้ในบริเวณพื้นที่ที่มีความเสี่ยงอย่างชัดเจน

2. จัดระบบการตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ ตลอดจนพาหนะที่ใช้ในการขนถ่ายให้มีสภาพดีอยู่เสมอ

3. จัดการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี รวมทั้งจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่เพื่อให้เข้าใจถึงการปฏิบัติที่ถูกต้องทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตลอดจนการจัดให้มีอุปกรณ์ประจำรถสำหรับกู้ภัยในเบื้องต้น การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น

5. ความเสี่ยงจากการถูกบอกเลิกสัญญาสัมปทาน

ภายหลังบริษัทได้รับสัมปทานในการบริหาร และประกอบการศูนย์ฯแล้ว บริษัทมีภาระหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งสัญญาฯ โดยหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญได้ อาจทำให้ถูกบอกเลิกหรือสิ้นสุดสัญญาฯ โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม (“ผู้ให้ใช้สิทธิ”) จะแจ้งให้บริษัทดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดนับแต่วันที่บริษัทได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และหากบริษัทไม่สามารถดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดกรมโรงงานฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และบริษัทต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่อาจเกิดขึ้นแก่ศูนย์ฯ นอกจากนี้ กรมโรงงานฯและบริษัทจะมีการประเมินผล บริหารและประกอบการศูนย์ฯ ร่วมกันเป็นระยะเวลาทุกๆ 5 ปี เพื่อปรับปรุงให้การบริหารจัดการศูนย์ฯ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาที่กำหนด อาจทำให้กรมโรงงานฯ พิจารณายกเลิกสัญญาตามเงื่อนไขที่กำหนด

อย่างไรก็ดี ในการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์ฯ นั้น อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจการทำงานหรือผู้ควบคุมการดำเนินงานบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“คณะกรรมการตรวจการฯ”) ซึ่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในฐานะ “ผู้ให้ใช้สิทธิ” โดยคณะกรรมการตรวจการฯมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์ฯ ตามสัญญาฯ ตลอดจนมีอำนาจสั่งปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนการทำงานหรือดำเนินงานใดๆ ของบริษัท ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจการฯ และผู้แทนบริษัท ได้มีการประชุมหารือร่วมกันอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ นอกจากนี้ ยังมีคณะกรรมการประสานงานการกำกับดูแลการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์ฯ (ตามมาตรา 22) เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอีกหนึ่งชุดของการดำเนินงานปรากฏการปฏิบัติที่ขัดต่อสัญญาฯ จนเป็นเหตุให้บอกเลิกสัญญาแต่อย่างใด

6. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่ออายุของสัญญาสัมปทาน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้สัญญาให้ใช้สิทธิบริหารและประกอบการศูนย์ฯ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยตามสัญญาฯ กำหนดให้มีระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น 20 ปีนับจากวันที่สัญญาฯ มีผลบังคับ(ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551) และภายหลังจากที่สัญญาฯ สิ้นสุดลง (วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2571) บริษัทมีสิทธิที่จะยื่นคำร้องขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทในช่วงสัญญาเดิม ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแผนการดำเนินธุรกิจที่บริษัทเสนอมาซึ่งจะต้องมีการตกลงค่าตอบแทนใหม่บนพื้นฐานทรัพย์สินที่ตกเป็นของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

อย่างไรก็ตาม จากประสบการณ์ในการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ของผู้บริหาร ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ มาอย่างยาวนาน ตลอดจนการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัมปทานอย่างเคร่งครัดทำให้ผู้บริหารของบริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างตลอดอายุของสัญญาสัมปทานรวมถึงต่ออายุสัญญาสัมปทานได้อย่างต่อเนื่อง

AKP บทบาทต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

นับตั้งแต่ “บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)” เริ่มดำเนินธุรกิจในการบริหารและประกอบการ เป็นบริษัทเตาเผากำจัดกากอุตสาหกรรมแห่งแรก และแห่งเดียวในประเทศไทย บริษัทฯ มิได้มุ่งหวังให้ความสำคัญต่อหน้าที่การพัฒนาธุรกิจเพียงประการเดียวเท่านั้น “การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม” ถือเป็นอีกหนึ่งหน้าที่ประการสำคัญที่บริษัทฯ พึงตระหนักเสมอมา เพราะเราเชื่อมั่นว่า “องค์กรจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น ต้องอาศัยพื้นฐานสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพ” ซึ่งสะท้อนเป็นแนวทางการปฏิบัติ ในนโยบายความรับผิดชอบขององค์กรที่มีต่อสังคม (CSR : Corporate Social Responsibility) ในด้านต่างๆ ของบริษัท ดังนี้

1. การสร้างวัฒนธรรมขององค์กรที่ดี โดยปลูกฝังค่านิยมร่วมกัน (Shared Values) ให้กับพนักงานทุกคนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

2. บริษัทฯ มีนโยบายการควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเป็นผลมาจากกิจกรรมขององค์กรตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนพัฒนาและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

3. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการประกอบธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรมเพื่อสร้างความมั่นใจ น่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

4. การพัฒนาชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญโดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในพื้นที่ใกล้เคียง “ศูนย์บริหารการจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม” ผ่านโครงการในแต่ละด้าน ดังนี้



บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMTED

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต
Economic Development

AKP เห็นความสำคัญต่อการ พัฒนาศักยภาพ และความเข้มแข็งคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง จึงริเริ่ม **“โครงการพัฒนาชุมชน”** เพื่อเป็นอีกหนึ่งแนวทางการพัฒนาประชาชนในชุมชน ให้มีความเข้มแข็ง ซึ่งจะนำไปสู่บทบาทสำคัญต่อไปในการเสริมสร้างเศรษฐกิจของประเทศให้มีความยั่งยืน





ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
Energy and Environmental Conservation

“โครงการเปิดประตูสู่อัคคี” เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศได้เข้ามาศึกษาเรียนรู้ระบบขั้นตอนการจัดการของเตาเผาอุตสาหกรรมอันตราย และกำจัดมลพิษของบริษัทฯ ที่มุ่งใช้เทคโนโลยีทันสมัยมีประสิทธิภาพต่อการกำจัดมลพิษในสิ่งแวดล้อม เป็นอีกหนึ่งโครงการต่อเนื่องที่ทำมาและ **“โครงการสื่อสารกว้างไกล ปลอดภัยสิ่งแวดล้อม ”** เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ให้ปราศจากมลพิษอันเกิดจากการกำจัดของเสียอันตราย

ด้านการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม
Employee Volunteerism and Engagement

“โครงการกิจกรรมสัมพันธ์” โดยส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสังคม และเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนโดยรอบ เช่น กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมประเพณีสงกานต์ เป็นต้น



เพราะนี้ คือบทบาทที่สำคัญยิ่งในการดำเนินกิจการของเรา ดังวิสัยทัศน์ของ AKP ที่ว่า
“มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ และสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยด้วยกลไกทางเทคโนโลยี”

รางวัลแห่งความสำเร็จ Rewards

จากความมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนคำนึงถึงการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานและชุมชน ในปี 2556 บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้



- **"เหรียญทอง" (Gold Medal)**

  จากโครงการยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียที่ได้มาตรฐานจัดการของเสียอย่างยั่งยืน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- **"ดีมาก" (Very Good)**

  สำหรับผลการประเมินแนวปฏิบัติด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

- **"ดีเยี่ยม" (Excellent)**

  สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting-AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทุน จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุน

- **"รางวัลโรงงานสีขาว" (White Factory)**

  ในฐานะที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

- **"รางวัลการปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW)" จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม**

- **มาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (Quality and Environment Management Standards)**

  ISO 9001:2008 และ ISO 14001:2004 โดย บริษัท อินเตอร์เทค อินดัสทรี แอนด์ เซอร์ทิฟิเคชั่น เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

- **"รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว" (Green Industry)**

  ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม รับรองการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2008 และ ISO 14001:2004 โดย บริษัท อินเตอร์เทค อินดัสทรี แอนด์ เซอร์ทิฟิเคชั่น เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด


Certificate of Registration

Intertek

This is to certify that the quality management system of

Akkhie Prakarn Public Company Limited

792 Moo 2, Soi 1C/1, Bangpoo Industrial Estate, Sukhumvit Road, Tambol Bangpoo Mai, Amphur Muangamutprakarn, Samutprakarn Province 10280 Thailand

has been assessed and registered by Intertek as conforming to the requirements of

ISO 9001: 2008

The quality management system is applicable to

Collection, transportation, handling and disposal of industrial wastes by incinerator

Certificate Number: 24111107004
Initial Certification Date: 19 September 2011
Certificate Issue Date: 27 June 2013
Certificate Expiry Date: 18 September 2014


Certificate of Registration

Intertek

This is to certify that the environmental management system of

Akkhie Prakarn Public Company Limited

792 Moo 2, Soi 1C/1, Bangpoo Industrial Estate, Sukhumvit Road, Tambol Bangpoo Mai, Amphur Muangamutprakarn, Samutprakarn Province 10280 Thailand

has been assessed and registered by Intertek as conforming to the requirements of

ISO 14001: 2004

The environmental management system is applicable to the management of the environmental aspects related to

Collection, transportation, handling and disposal of industrial wastes by incinerator

Certificate Number: 24121107001
Initial Certification Date: 19 September 2011
Certificate Issue Date: 27 June 2013
Certificate Expiry Date: 18 September 2014

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุด ในการจัดทำรวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

คณะกรรมการของบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ และเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในโดยติดตามประเมินผลร่วมให้ความเห็นเพิ่มเติม และรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการตรวจสอบของบริษัทซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระ ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นร่วมกันว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินประจำปี 2556 ของ บมจ.อัคคีปราการ มีความเชื่อถือได้โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง



(นายวันชัย เหลืองวิริยะ)
กรรมการผู้จัดการ



(นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช)
กรรมการ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2556

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในหลายด้าน ได้แก่ ด้านการบัญชีและการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านการบริหารองค์กร ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทุกท่าน มิได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ทั้งในบริษัท และในกลุ่มบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบันประกอบด้วย

1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญพร้อมให้คำแนะนำ รวมข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายใน ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญ ในการจัดทำงบการเงิน

รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การดำเนินงานของฝ่ายบริหารที่สอดคล้องกับนโยบาย และอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบ การเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในขอบเขตการปฏิบัติงานแผนงานตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบประจำไตรมาสและประจำปี การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ พิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณ และจำนวนบุคลากร รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลาง ในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ในรอบระยะเวลาบัญชีปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี นำเสนอคณะกรรมการบริษัท

โดยเห็นว่าเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจ ของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ เป็นกลางและส่งมอบงานตรงตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 แต่งตั้งให้ บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมี รายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2785 และ/หรือ
2. นางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3322 และ/หรือ
3. นายโกศล แย้มลีมูล ผู้สอบบัญชี รับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4575

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสเพียงพอและเหมาะสม ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการที่ช่วยให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจน มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
กุมภาพันธ์ 2557

รายงานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2556

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้น เพื่อทำหน้าที่ สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการรวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทนแนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ นอกจากนั้นบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ องค์ประกอบและคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง รายละเอียดการจัดประชุม และการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน โดยคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

1. นายอุทัย	จันทิมา	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในระหว่างปี 2556 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งสรุปสาระสำคัญ การประชุม มีดังนี้

1. สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ ประจำปี 2556
2. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประจำปี 2556 โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี สำหรับค่าตอบแทนกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเห็นว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบด้วยแล้ว

(นายอุทัย จันทิมา)
ประธานอนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
กุมภาพันธ์ 2557

รายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2556

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถในการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดปัจจุบันประกอบด้วย

1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายประยุทธ	วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2556 ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญของการประชุมได้ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงสำคัญขององค์กร รวมทั้งให้คำแนะนำในการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. ให้คำแนะนำเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กร มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เชิญฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมะสม โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัท มีการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เพียงพอ เพื่อให้ความเสี่ยงในการทำธุรกิจให้อยู่ในขอบเขต ที่กำหนด และดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)
ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
กุมภาพันธ์ 2557

รายการระหว่างกัน

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 714.26 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วและมีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2544 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 68 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสิ่งปฏิกูล ด้วยรถขนส่งและภาชนะที่ได้มาตรฐาน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด (“BWC”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1 ล้านบาท เป็นตัวแทนในการรวบรวมและขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อไปกำจัดยังเตาเผาซีเมนต์ และเตาเผาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ใน BWG และเป็นกรรมการใน BWG / BWT / BWC / E-Tech / AKP
นายสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์	เป็นกรรมการ ใน BWG / AKP
นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ	เป็นกรรมการ ใน BWT
นายวันชัย เหลืองวิริยะ	เป็นกรรมการ ประธานกรรมการบริหารใน AKP
นายอุทัย จันทิมา	เป็นประธานกรรมการในบริษัท
นายสุรพงษ์ หวังศิริเวช	เป็นกรรมการในบริษัท

2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

มีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี 2556	คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
1.	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”)	รายได้จากการบริการ	11.00 5.85	บริษัทมีรายได้จากการให้บริการในการเผาทำลายสิ่งปฏิกูลจาก BWG โดยสิ่งปฏิกูลดังกล่าว BWG ไม่สามารถกำจัดได้เอง ตามประกาศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมระบุ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมดังกล่าวเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ
		ลูกหนี้การค้า	3.74	บริษัทให้เครดิตเทอมแก่บริษัทใหญ่ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่ากำจัดกากอุตสาหกรรม	4.70	ภายหลังจากกระบวนการเผาทำลายบริษัทจะมีเถ้าหนัก ที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลาย(โปรดดูรายละเอียดการประกอบธุรกิจแต่ละสายผลิตภัณฑ์ เรื่องขั้นตอนการกำจัดของเสียโดยเตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ซึ่งบริษัทจำเป็นที่จะต้องส่งให้แก่ BWG เพื่อดำเนินการฝังกลบตามกฎหมาย	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดังกล่าว ถือเป็นต้นทุนการดำเนินงาน ของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติ
		เจ้าหนี้การค้า	0.66	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลายข้างต้น	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยอัตราค่าบริการที่คิดระหว่างกันมีความเหมาะสม

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี 2556	คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
		การใช้วงเงินสินเชื่อและการค้ำประกันเงินกู้ยืมให้แก่บริษัท	-	บริษัททำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารทหารไทยจำกัด (มหาชน)(“TMB”) โดยมีวงเงินตามสัญญาเงินกู้ จำนวนรวม 93 ล้านบาท ประกอบด้วยวงเงินสินเชื่อจำนวน 68 ล้านบาทเพื่อใช้เป็นหลักประกันสัญญาการใช้สิทธิดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์ฯแก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม วงเงินสินเชื่อค้ำประกันทั่วไปจำนวน 10 ล้านบาท และเงินกู้เบิกเกินบัญชีจำนวน 15 ล้านบาท โดยมี BWG เป็นผู้ค้ำประกันการกู้ยืมให้แก่บริษัท นอกจากนี้บริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ใช้ร่วมกับบริษัทในเครือกับธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)(“KBANK”) ในวงเงินรวมตามสัญญาเงินกู้ 15 ล้านบาท ประกอบด้วย L/G จำนวน10 ล้านบาท และ OD จำนวน 5 ล้านบาท ทั้งนี้ ในไตรมาส 3 ปี 2555 TMB และ KBANK ได้ดำเนินการปลดภาระค้ำประกันของ BWG ที่มีต่อวงเงินของบริษัททั้งหมด ส่งผลให้ BWG ไม่ได้เป็นผู้ค้ำประกันให้แก่บริษัทอีกต่อไป ในขณะที่บริษัทยังคงได้รับวงเงินสินเชื่อจาก TMB จำนวน 93 ล้านบาท โดยใช้บัญชีเงินฝากของบริษัทค้ำประกัน	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการค้ำประกันเงินกู้ดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดย BWG ได้ปลดภาระค้ำประกันกับธนาคารทั้งหมดแล้วในไตรมาส 3 ปี 2555

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี 2556	คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
2.	บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด (“BWC”)	รายได้จากการบริการ	0.22	บริษัทมีรายได้จากบริการเผากำจัดกากขยะอุตสาหกรรม เช่น ลวดทองแดงเป็นต้นให้แก่ BWC โดย BWC เป็นตัวแทนในการติดต่อลูกค้าให้แก่บริษัท ซึ่งลูกค้าดังกล่าวเป็นหน่วยงานราชการซึ่งไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมโรงงาน โดยบริษัทไม่ได้จ่ายค่าดำเนินการในการจัดหาลูกค้าให้แก่ BWC แต่อย่างใด แต่ BWC จะดำเนินการคิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับลูกค้าโดยตรง	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		ลูกหนี้การค้า	0.23	บริษัทให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
3.	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”)	ต้นทุนค่าขนส่ง	10.31	บริษัทได้มอบหมายให้ BWT เป็นผู้บริหารและจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่งของบริษัท เนื่องจาก BWT มีประสบการณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลฯและมีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลฯ ตรงตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าวเป็นการชำระค่าขนส่งสิ่งปฏิกูลฯซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติ
		ต้นทุนค่าเช่ารถและค่าเช่าอุปกรณ์	6.93	บริษัททำเอกสารข้อตกลง/สัญญาเช่าอุปกรณ์ Box, แทงค์ และรถ Roll Off จาก BWT จำนวน 3 คัน เพื่อใช้ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลบริเวณใกล้เคียง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทชำระให้แก่ผู้รับขนส่งรายอื่นทั่วไป
		เจ้าหนี้การค้า	23.52	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากการต้นทุนข้างต้น	

3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นโดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกันพร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าวอีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

5. นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าวในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่ายแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทหรือบริษัทย่อยพิจารณาการ ให้เงินกู้ยืมหรือเงินทดรองจ่าย บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า โดยได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของบริษัท เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหารรวม ทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รวบรวมมานั้นเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงฐานะการเงินของบริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

นายสมคิด เตียตระกูล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 2785

กรุงเทพมหานคร
21 กุมภาพันธ์ 2557

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

	หมายเหตุ	บาท		
		31 ธันวาคม 2556	**31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)**	**31 ธันวาคม 2554 (ปรับปรุงใหม่)**
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	121,258,402	79,819,423	62,511,396
ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ - สุทธิ				
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	6, 7	3,967,250	2,388,465	9,615,383
- ลูกค้าทั่วไป	8	99,694,878	73,468,122	11,794,926
รายได้ค้างรับ				
- บริษัทใหญ่		-	-	326,746
- ลูกค้าทั่วไป		40,962,430	32,112,348	60,429,421
ภาษีเงินได้รอเรียกคืน		2,497,226	6,051,142	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		7,278,700	6,069,685	13,621,087
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		275,658,886	199,909,185	158,298,959
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
อุปกรณ์ - สุทธิ	9	184,012,216	56,814,200	15,137,602
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้				
สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ	10	46,571,092	22,127,185	23,315,328
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	11	21,152,199	22,779,613	22,988,375
เงินกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม		610,530	507,424	400,000
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	20	5,134,750	3,571,226	2,868,827
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		257,480,787	105,799,648	64,710,132
รวมสินทรัพย์		533,139,673	305,708,833	223,009,091

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

	หมายเหตุ	บาท		
		31 ธันวาคม 2556	**31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)**	**31 ธันวาคม 2554 (ปรับปรุงใหม่)**
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย				
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	6	4,185,689	4,366,587	4,472,879
- เจ้าหนี้การค้าทั่วไป		26,964,423	26,050,282	28,693,402
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	18,685,618	7,569,280	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12	34,513,764	27,691,124	22,636,337
รวมหนี้สินหมุนเวียน		84,349,494	65,677,273	55,802,618
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	13	41,458,377	21,443,214	-
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		15,953,000	13,577,500	10,862,000
หนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	14	6,479,060	3,862,823	3,482,135
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		848,000	509,400	992,100
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		64,738,437	39,392,937	15,336,235
รวมหนี้สิน		149,087,931	105,070,210	71,138,853

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

	หมายเหตุ	บาท		
		31 ธันวาคม 2556	**31 ธันวาคม 2555 (ปรับปรุงใหม่)**	**31 ธันวาคม 2554 (ปรับปรุงใหม่)**
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น : หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
- ทุนจดทะเบียน - 404,000,000 หุ้น		202,000,000	202,000,000	160,000,000
- ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
- 404,000,000 หุ้น				
(2555 : 320,000,000 หุ้น)	15	202,000,000	160,000,000	160,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	16	119,463,098	-	-
กำไรสะสม				
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย		4,053,370	1,853,370	-
- ยังไม่ได้จัดสรร		58,535,274	38,785,253	(8,129,762)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		384,051,742	200,638,623	151,870,238
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		533,139,673	305,708,833	223,009,091

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

		บาท	
		2556	**2555**
	หมายเหตุ		**(ปรับปรุงใหม่)**
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ	6	484,406,894	363,042,611
ต้นทุนบริการ			
ต้นทุนจากการให้บริการ	6, 21	(362,867,209)	(250,709,822)
กำไรขั้นต้น		121,539,685	112,332,789
รายได้อื่น		7,677,990	778,593
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	21	(14,066,741)	(6,610,722)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	21	(40,189,276)	(25,321,419)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	6, 21	(19,505,310)	(16,586,405)
ต้นทุนทางการเงิน		(3,939,677)	(1,485,766)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		51,516,671	63,107,070
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(9,368,300)	(14,338,685)
กำไรสำหรับปี		42,148,371	48,768,385
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		42,148,371	48,768,385
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (บาทต่อหุ้น)		0.12	0.15
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)		353,139,726	320,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

		บาท				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ปรับปรุงใหม่)	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 - ตามที่รายงานไว้เดิม		160,000,000	-	-	(10,998,589)	149,001,411
ปรับปรุงผลกระทบของการเริ่มใช้นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	2	-	-	-	2,868,827	2,868,827
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 - ที่ปรับปรุงแล้ว		160,000,000	-	-	(8,129,762)	151,870,238
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	1,853,370	(1,853,370)	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่		-	-	-	48,768,385	48,768,385
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - ที่ปรับปรุงแล้ว		160,000,000	-	1,853,370	38,785,253	200,638,623
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 - ตามที่รายงานไว้เดิม		160,000,000	-	1,853,370	35,214,027	197,067,397
ปรับปรุงผลกระทบของการเริ่มใช้นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	2	-	-	-	3,571,226	3,571,226
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 - ที่ปรับปรุงแล้ว		160,000,000	-	1,853,370	38,785,253	200,638,623
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	2,200,000	(2,200,000)	-
ออกหุ้นเพิ่มทุน	15, 16	42,000,000	119,463,098	-	-	161,463,098
เงินปันผลจ่าย	17	-	-	-	(20,198,350)	(20,198,350)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	42,148,371	42,148,371
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		202,000,000	119,463,098	4,053,370	58,535,274	384,051,742

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บาท	
	2556	**2555**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	51,516,671	63,107,070
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน :		
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,587,821	415,813
ค่าเสื่อมราคา	42,899,176	14,109,089
กำไรจากการขายอุปกรณ์	-	(172)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	756,788	-
ดอกเบี้ยรับ	(1,215,014)	(728,420)
ดอกเบี้ยจ่าย	3,939,677	1,485,766
ค่าเผื่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,397,757	321,530
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	101,882,876	78,710,676
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ		
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	(1,578,785)	7,226,918
- ลูกค้าทั่วไป	(27,814,577)	(62,089,009)
รายได้ค้างรับ		
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	326,746
- ลูกค้าทั่วไป	(8,850,082)	28,317,073
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,209,015)	(3,376,817)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย		
- บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	(180,898)	(106,292)
- เจ้าหนี้การค้าทั่วไป	914,141	(2,643,121)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9,250,168	2,627,259
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,375,500	2,715,500
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	338,600	(482,700)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	75,127,928	51,226,233

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บาท	
	2556	**2555**
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)	75,127,928	51,226,233
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	1,215,014	967,854
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(3,721,197)	(1,426,608)
จ่ายภาษีเงินได้	(15,856,578)	(12,613,558)
รับคืนภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	5,294,354	4,637,644
เงินสดสุทธิ ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	62,059,521	42,791,565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,524,305	101,339
ขายอุปกรณ์	-	5,000
ซื้อเครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	(148,966,304)	(21,458,694)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(147,441,999)	(21,352,355)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายชำระเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(14,443,291)	(4,131,183)
รับเงินสดจากการเพิ่มทุน	161,463,098	-
จ่ายเงินปันผล	(20,198,350)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	126,821,457	(4,131,183)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	41,438,979	17,308,027
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	79,819,423	62,511,396
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	121,258,402	79,819,423
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :		
บริษัทได้ซื้อรถบรรทุกภายใต้สัญญาเช่าการเงิน (บาท)	45,574,793	33,143,676

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2556

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัทจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 ในชื่อ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด และได้เปลี่ยนสถานะเป็นบริษัท จำกัด (มหาชน) โดยได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2554 และเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 หุ้นสามัญของบริษัทได้รับอนุมัติเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แห่งประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการเผาทำลายขยะ สิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วทุกชนิด รวมถึงการให้บริการปรับคุณภาพของเสีย สิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว เพื่อแปลงเป็นพลังงานทดแทนหรือวัตถุดิบทดแทน ที่อยู่ของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1 ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

บริษัทเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

1.2 สัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 บริษัทได้ทำสัญญาใช้สิทธิการดำเนินบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมทั้งนี้ บริษัทผูกพันที่จะต้องโอนกรรมสิทธิในอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน อุปกรณ์ หรือระบบต่างๆ รวมทั้งสาธารณูปโภคที่ได้ซ่อมแซมหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมภายใต้สัญญาดังกล่าวให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยไม่คิดมูลค่าสินทรัพย์อันเกิดจากการโอนทรัพย์สินดังกล่าว แสดงไว้เป็น “ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ” ในงบแสดงฐานะการเงิน สินทรัพย์ดังกล่าวตัดค่าเสื่อมราคาตามระยะเวลาที่เหลือของสัญญาการใช้สิทธิที่มีอยู่กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทได้รับสิทธิเป็นระยะเวลา 20 ปี โดยบริษัทมีสิทธิยื่นคำร้องขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก 10 ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆและจ่ายค่าธรรมเนียมตามสัญญาการใช้สิทธิ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายไตรมาสซึ่งคำนวณจากร้อยละของรายได้จากการให้บริการ และผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายปี โดยสัญญาได้ระบุให้ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ในแต่ละปี โดยผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำทุกๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท

บริษัทได้เริ่มดำเนินการให้บริการดังกล่าวเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2551

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นทางการเป็นภาษาไทยตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามมาตรฐานการบัญชีของไทยที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 การแปลงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ในปี 2555 และ 2556 และการตีความมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 ฝ่ายบริหารของบริษัทได้พิจารณาถึงผลกระทบของมาตรฐานการบัญชีและการรายงานทางการเงินดังกล่าวเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันกับปีก่อน ยกเว้นการนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

ตามมาตรฐานฉบับนี้ บริษัทต้องระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างของมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างเกณฑ์ทางบัญชีและเกณฑ์ภาษีอากร เพื่อรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวและปรับย้อนหลังงบการเงินของปีก่อน ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ เสมือนหนึ่งว่าบริษัทรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาโดยตลอดในปีก่อนๆ

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วยภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้ปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือส่วนที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือจะได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คูณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับจำนวนเกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะมีการรับรู้ในบัญชีก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว ผู้บริหารของบริษัทจะพิจารณายอดคงเหลือของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะพิจารณาปรับลดลงยอดคงเหลือเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ผลกระทบจากการเริ่มใช้นโยบายการบัญชีสำหรับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

ผลกระทบต่องบการเงินในปี 2556 มีดังนี้

	บาท		
	ตามที่แสดงไว้เดิม	รายการปรับปรุง	หลังปรับปรุง
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	2,868,827	2,868,827
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	(10,998,589)	2,868,827	(8,129,762)
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	3,571,226	3,571,226
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	35,214,027	3,571,226	38,785,253
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2555			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15,041,084	(702,399)	14,338,685
ผลกระทบต่อกำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2555			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.150	(0.002)	0.148

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการบริการรับรู้เป็นรายได้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น โดยรายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่เรียกเก็บ แสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ดอกเบี้ยรับ ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงินที่มีอายุไม่เกินสามเดือน และไม่มีข้อจำกัดในการใช้และภาระค้ำประกัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้การค้า แสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยประมาณจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ และจากการพิจารณาสถานะของลูกหนี้แต่ละราย

3.4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารคนสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

3.5 อุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท
อุปกรณ์ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ อุปกรณ์ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทันทีที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

ค่าเสื่อมราคา

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ ด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการใช้งานต่างกัน อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ มีดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	อายุที่เหลือของสัญญาการให้ใช้สิทธิ
เครื่องจักร	5
อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน	5
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5
เครื่องมือเครื่องใช้	5
ยานพาหนะ	5

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์เพิ่มเติมหรือทดแทน และรายจ่ายในการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

3.6 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ว่ามีการด้อยค่าหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3.7 หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ

หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงสุทธิจากดอกเบี้ยเช่าซื้อ หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อมีระยะเวลาผ่อนชำระ 48 - 60 เดือน สินทรัพย์ซึ่งบริษัทได้มาภายใต้สัญญาเช่าซื้อ จะบันทึกเป็นสินทรัพย์ของบริษัทในราคาเงินสด บริษัทจะจดทะเบียนโอนสินทรัพย์เป็นของบริษัทเมื่อบริษัทผ่อนชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อเรียบร้อยแล้ว

3.8 สัญญาเช่าระยะยาว – กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

การเช่าอุปกรณ์ ซึ่งพิจารณาว่าความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดได้โอนให้บริษัท สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนตามมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงิน เพื่อให้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดมีจำนวนคงที่ ค่าเช่าซึ่งต้องจ่ายตามภาระผูกพันหักกับค่าใช้จ่ายทางการเงิน จะบันทึกเป็นหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ส่วนค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน จะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุของการใช้งานของสินทรัพย์นั้น

การเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของตกอยู่กับผู้ให้เช่า จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน การชำระเงินภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการยกเลิกสัญญา

การเช่าสินทรัพย์ซึ่งความเสี่ยงและกรรมสิทธิ์ของสินทรัพย์ที่เช่าเป็นของผู้ให้เช่า ได้จัดประเภทเป็นการเช่าดำเนินงาน ค่าเช่าที่จ่ายภายใต้การเช่าดำเนินงาน บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบภายใต้อายุสัญญาเช่า

3.9 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วยภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้ปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือส่วนที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือจะได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คูณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับจำนวนเกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

3.10 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน
บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าตอบแทนผู้บริหาร หมายถึง ผลประโยชน์ที่ผู้บริหารได้รับจากบริษัท ได้แก่ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆที่ผู้บริหารได้รับจากบริษัท

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน
ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)
บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)
บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

3.11 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการเพียงธุรกิจเดียวคือให้บริการเผาทำลายขยะ และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย ดังนั้นรายได้ กำไรและสินทรัพย์ทั้งหมดแสดงตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์

3.12 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการ ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

3.13 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่มีอยู่ระหว่างปี

3.14 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

3.15 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4. <u>ประมาณการทางการบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน</u>

4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การด้อยค่าของลูกหนี้

บริษัทได้บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เพื่อรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า อันเกิดจากการที่ลูกค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้น ประเมินจากประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถาม ควบคู่กับการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันปิดรอบบัญชี

4.1.2 อุปกรณ์

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

4.1.3 สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่า ว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงิน ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญา เพื่อพิจารณาว่า บริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

4.1.4 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.5 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตรามรณะและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตรามรณะใช้ข้อมูลตารางอัตรามรณะที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.1.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการในการประเมินความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้นผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษีอากร

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนนั้น เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและผลประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	2556	2555
เงินสด	50,000	50,000
เงินฝากออมทรัพย์	121,148,602	79,742,685
เงินฝากกระแสรายวัน	59,800	26,738
รวม	121,258,402	79,819,423

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด

6. รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามที่สรุปข้างล่างนี้ตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งมูลฐานที่ใช้ในการจัดทำรายการบางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)

รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

		บาท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	นโยบายการกำหนดราคา	2556	2555
รายได้จากการเผาขยะอุตสาหกรรม			
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	ตามราคาตลาด	11,000,475	13,505,800
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	ตามราคาตลาด	215,040	798,200
รวม		11,215,515	14,304,000
รายได้จากการขนส่งขยะอุตสาหกรรม			
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	ตามราคาตลาด	5,848,000	-
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	ตามราคาตลาด	-	20,000
รวม		5,848,000	20,000

	นโยบายการกำหนดราคา	บาท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556	2555
ต้นทุนค่าฝังกลบกากอุตสาหกรรม			
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	ตามราคาตลาด	4,699,600	11,912,795
ค่าขนส่งขยะอุตสาหกรรม			
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ตามราคาตลาด	10,314,404	8,134,128
ค่าเช่ารถและค่าเช่าอุปกรณ์			
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ตามราคาตลาด	6,928,000	4,313,700
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน		17,884,396	16,412,963
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		1,620,914	173,442
รวม		19,505,310	16,586,405

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังนี้

	บาท 2556	2555
ลูกหนี้การค้า		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	3,737,157	2,388,465
บริษัท เบตเตอร์ เวสท์ แคร์ จำกัด	230,093	-
รวม	3,967,250	2,388,465
เจ้าหนี้การค้า		
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	3,522,289	2,108,673
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	663,400	2,257,914
รวม	4,185,689	4,366,587

7. ลูกหนี้การค้า – บริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

	บาท	
	2556	2555
ลูกหนี้การค้า	3,967,250	2,388,465
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,967,250	2,388,465
รวม	3,967,250	2,388,465

8. ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ – ลูกค้าทั่วไป – สุทธิ

	บาท	
	2556	2555
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	5,769,122	4,137,515
ลูกหนี้การค้า	95,929,390	69,746,420
รวม	101,698,512	73,883,935
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,003,634)	(415,813)
สุทธิ	99,694,878	73,468,122
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	87,583,885	62,197,309
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	8,977,850	4,859,421
3 เดือน ถึง 6 เดือน	1,414,616	2,050,459
6 เดือน ถึง 12 เดือน	106,599	3,764,807
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	3,615,562	1,011,939
รวม	101,698,512	73,883,935
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,003,634)	(415,813)
สุทธิ	99,694,878	73,468,122

9. อุปกรณ์ – สุทธิ

	บาท				
	2555	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2556
ราคาทุน					
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,345,357	113,789	-	-	1,459,146
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	1,473,052	217,540	-	-	1,690,592
เครื่องมือเครื่องใช้	30,030,150	84,546,658	-	8,771,324	123,348,132
ยานพาหนะ	38,209,323	62,325,410	-	-	100,534,733
งานระหว่างก่อสร้าง	1,135,579	16,794,972	-	(8,771,324)	9,159,227
รวม	72,193,461	163,998,369	-	-	236,191,830
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	486,475	250,600	-	-	737,075
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	598,893	288,845	-	-	887,738
เครื่องมือเครื่องใช้	8,090,750	20,934,685	-	-	29,025,435
ยานพาหนะ	6,203,143	15,326,223	-	-	21,529,366
รวม	15,379,261	36,800,353	-	-	52,179,614
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	56,814,200				184,012,216
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ	9,381,930				35,048,901
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,087,431				1,751,452
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	10,469,361				36,800,353

10. ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ – สุทธิ

	บาท				
	2555	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2556
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	6,957,000	6,473,380	-	1,173,380	14,603,760
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	-	408,970	-	-	408,970
เครื่องจักรและอุปกรณ์	20,324,585	22,487,000	-	-	42,811,585
เครื่องใช้สำนักงาน	35,500	-	-	-	35,500
งานระหว่างก่อสร้าง	-	1,173,380	-	(1,173,380)	-
รวม	27,317,085	30,542,730	-	-	57,859,815

	บาท				
	2555	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	2556
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	527,010	666,782	-	-	1,193,792
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	-	960	-	-	960
เครื่องจักรและอุปกรณ์	4,660,291	5,423,981	-	-	10,084,272
เครื่องใช้สำนักงาน	2,599	7,100	-	-	9,699
รวม	5,189,900	6,098,823	-	-	11,288,723
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	22,127,185				46,571,092
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนจากการให้บริการ	3,637,129				6,091,723
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,599				7,100
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,639,728				6,098,823

บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน และเครื่องจักร ที่ก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาการใช้สิทธิ บริษัทจึงตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือประมาณ 15 ปี

11. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์จำนวนรวม 21.15 ล้านบาท และ 22.78 ล้านบาท ตามลำดับ มีข้อจำกัดการใช้เนื่องจากติดภาระค้ำประกันให้แก่ธนาคารพาณิชย์ซึ่งเป็นผู้ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อบริษัท

12. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	บาท	
	2556	2555
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายไตรมาสค้างจ่ายตามสัญญาการใช้สิทธิ	12,970,176	9,036,863
ภาษีขาย – รอเรียกเก็บ	8,532,791	6,226,150
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	-	2,427,528
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	1,332,621	2,420,626
ค่านายหน้า	2,501,333	1,603,211
อื่นๆ	9,176,843	5,976,746
รวม	34,513,764	27,691,124

13. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน – สุทธิ

	บาท	
	2556	2555
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน		
จะครบกำหนดภายใน 1 ปี	22,360,708	9,475,433
จะครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	44,802,531	23,655,741
รวม	67,163,239	33,131,174
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(7,019,244)	(4,118,680)
	60,143,995	29,012,494
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(18,685,618)	(7,569,280)
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน – สุทธิ	41,458,377	21,443,214

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินรถบรรทุกจากบริษัทลีสซิ่งในประเทศมีระยะเวลา 4 - 5 ปี

14. หนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	บาท	
	2556	2555
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	3,862,823	3,482,135
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,159,702	221,071
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	218,480	59,158
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,238,055	100,459
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,479,060	3,862,823

ข้อสมมติหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 4.63 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 6.28 ต่อปี
อัตราการเสียชีวิต	อัตรามรณะปี 2551
เกษียณอายุ	55 ปี
จำนวนพนักงาน	152 คน

บริษัทรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains or losses) ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราการขึ้นเงินเดือนและค่าแรงและอื่นๆ ในการคำนวณผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

15. ทุนเรือนหุ้น

ตามที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2554 ได้มีมติอนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 84,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นเงิน 42,000,000 บาท โดยให้เสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทใหญ่ จำนวน 21,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นเงิน 10,500,000 บาท และเสนอขายครั้งแรกแก่ประชาชนทั่วไป (Initial Public Offering) จำนวน 63,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นเงิน 31,500,000 บาทนั้น เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 บริษัทได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไปจากสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว และบริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าวจำนวน 6 ,536,902 บาท ได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้น บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556

16. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	บาท
เงินสดรับจากการเสนอขายหุ้น	168,000,000
หัก : มูลค่าหุ้นจำนวน 84 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	(42,000,000)
หัก : ค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นครั้งแรก	(6,536,902)
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น – สุทธิ	119,463,098

17. การจ่ายเงินปันผล

ในการประชุมสามัญประจำปีของบริษัท เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังหักภาษี จากผลประกอบการของปี 2555 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20.20 ล้านบาท

18. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

19. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้เท่ากับส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบ ซึ่งคำนวณตามอัตราร้อยละของเงินเดือนพนักงาน บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2532) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวข้างต้นสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 เป็นจำนวนเงิน 0.60 ล้านบาท และ 0.51 ล้านบาท ตามลำดับ

20. ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555

	บาท	
	2556	2555
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	5,134,750	3,571,226

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

	บาท			
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม 2556	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม 2556
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :				
จากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้	83,161	317,565	-	400,726
จากค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,715,500	475,100	-	3,190,600
จากสำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	772,565	770,859	-	1,543,424

	บาท			
		บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม 2555	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม 2555
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี :				
จากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้	-	83,161	-	83,161
จากค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,172,400	543,100	-	2,715,500
จากสำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	696,427	76,138	-	772,565

ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555

	บาท	
	2556	2555
กำไรสุทธิทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	51,516,671	63,107,070
ผลกระทบของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้ประโยชน์ทางภาษีได้	3,142,450	2,288,950
กำไรสุทธิเพื่อคำนวณภาษี	54,659,121	65,396,020
อัตราภาษี (ร้อยละ)	20	23
ภาษีเงินได้ปัจจุบันที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	10,931,824	15,041,084
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก		
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(1,563,524)	(702,399)
รวม	9,368,300	14,338,685

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	บาท	
	2556	2555
ค่าสาธารณูปโภค	124,369,834	76,629,303
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	70,600,891	51,155,969
ค่าเสื่อมราคา	42,899,176	14,109,089
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายไตรมาสตามสัญญาการใช้สิทธิ	41,780,689	30,961,042
ค่าขนส่ง	37,425,407	44,445,916
ค่าซ่อมแซม	34,698,149	19,405,352
ค่าเช่าอุปกรณ์	17,727,803	8,745,726
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	16,343,137	13,424,423
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายปีตามสัญญาการใช้สิทธิ	9,035,500	9,035,500
ค่าบริการทำความสะอาด	7,106,199	3,001,332
ค่ากำจัดกากอุตสาหกรรม	4,699,600	11,912,795

22. ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

22.1 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ารถบรรทุก และภาชนะเพื่อการขนส่ง รวมถึงแทงค์ไฟเบอร์พร้อมโครงกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้ในการดำเนินงานโดยบริษัทจะจ่ายชำระค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าเป็นจำนวน 80,000 บาทต่อคัน 64,000 บาทต่อเดือน และ 10,000 บาทต่อเดือน ตามลำดับ

ภาระผูกพันกับบุคคลภายนอก

22.2 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 บริษัท ได้ทำสัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นระยะเวลา 20 ปี ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

22.3 บริษัทต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายไตรมาส ตามอัตราของกากที่ให้บริการในอัตราร้อยละ 3.90 – 10.00 ของแต่ละประเภทของรายได้

22.3.1 บริษัทต้องจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายปี ปีละ 6.32 - 14.07 ล้านบาท โดยผลตอบแทนรายปีดังกล่าวที่ต้องจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	บาท
จ่ายชำระภายใน	
ปี 2557 ถึง ปี 2561	39,220,000
ปี 2562 ถึง ปี 2570	103,230,000
รวม	142,450,000

บริษัทยินยอมผูกพันการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการบริหารจัดการศูนย์ในแต่ละปี ทั้งนี้เมื่อคำนวณการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำทุกๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

	บาท
ปี 2556 ถึง ปี 2560	65,000,000
ปี 2561 ถึง ปี 2565	80,000,000
ปี 2566 ถึง ปี 2570	110,000,000
รวม	255,000,000

ปัจจุบันบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนตามอัตราส่วนของรายได้ดังกล่าวมากกว่าจำนวนเงินขั้นต่ำที่ระบุไว้ตามตารางข้างต้น

22.4 บริษัทมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาท ตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 0.60 ล้านบาท

22.5 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 255 1 บริษัทได้ทำสัญญาการซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะกับบริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 10 ปี ซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2561 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา

23. หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทแก่หน่วยงานราชการเป็นจำนวนเงินรวม 77.26 ล้านบาท และ 78.42 ล้านบาท ตามลำดับ หนังสือค้ำประกันดังกล่าว ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัท

24. การเปิดเผยเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

24.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท ความเสี่ยงของบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยซึ่งเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร ที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด อย่างไรก็ดี บริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินใดๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

24.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ให้บริการเป็นปกติทางการค้า บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยมีการติดตามการชำระเงินของลูกหนี้การค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนด และบริษัทจะพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินหนึ่งปี และลูกหนี้รายที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ ณ ปัจจุบัน บริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้การค้านอกเหนือจากจำนวนที่ได้ตั้งค่าเผื่อไว้แล้ว

24.3 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น บริษัทจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

25. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557



2013

Annual Report 2013

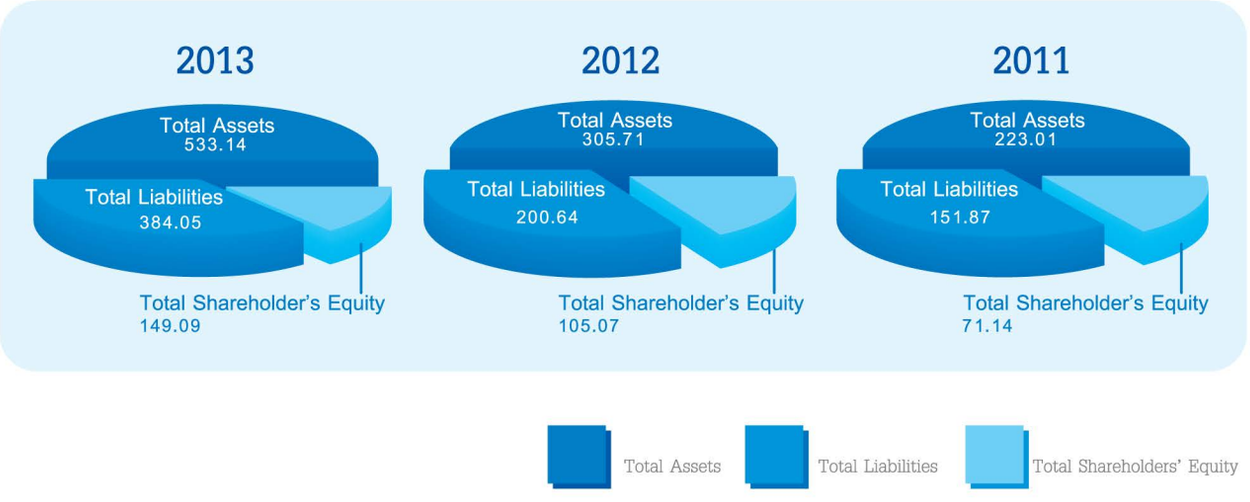
Financial Highlights

(Unit : Million baht)

Financial Status	2556	2555	2554
Total Current Assets	275.66	199.91	158.30
Total Non - Current Assets	257.48	105.80	64.71
Total Assets	533.14	305.71	223.01
Total Current Liabilities	84.35	65.68	55.80
Total Non - Current Liabilities	64.74	39.39	15.34
Total Liabilities	149.09	105.07	71.14
Total Shareholder's Equity	384.05	200.64	151.87

Financial Status

Unit : Million baht



(Unit : Million baht)

Performance Outcome	2013	2012	2011
Services income	484.41	363.04	282.52
Cost of services	362.87	250.71	191.47
Gross profit	121.54	112.33	91.05
Other income	7.68	0.78	0.93
Income before expenses	129.22	113.11	91.99
Services expenses	14.07	6.61	9.37
Administrative expenses	40.19	25.32	17.96
Management benefit expenses	19.50	16.59	11.23
Total expenses	73.76	48.52	38.56
Income before financial cost and income tax	55.46	64.59	53.43
Financial cost	3.94	1.49	1.68
Income before income tax	51.52	63.11	51.75
Income tax	9.37	14.34	1.71
Income for the year	42.15	48.77	50.04
Other Comprehensive Income for the year	-	-	-
Total comprehensive income for the year	42.15	48.77	50.04
Basic earnings per share (Baht per share)	0.12	0.15	0.18
Weighted average number of ordinary shares (Share)	353,139,726	320,000,000	285,753,425

หน่วย : ล้านบาท

Performance Outcome



(Unit : Million baht)

Important Financial Ratio	Unit of Measure	End of 31 Dec.13 (Audited)	End of 31 Dec.12 (Audited)	End of 31 Dec.11 (Audited)
Liquidity Ratio				
Liquidity ratio	times	3.27	3.04	2.84
Quick liquidity ratio	times	0.83	0.70	0.48
Account receivables turnover	times	3.90	3.83	3.82
Days collectible outstanding	Day	92.40	94.07	94.01
Liability turnover ratio	times	11.79	7.89	4.82
Day payable outstanding	Day	30.54	45.65	74.72
Cash cycle	Day	61.86	48.42	19.29
Profitability Ratio				
Gross profit margin ratio	%	25.09	30.94	32.23
Operating profit margin ratio	%	11.27	17.75	18.85
Net profit margin ratio	%	8.57	13.40	17.65
Return on equity ratio	%	14.42	27.67	49.30
Efficiency Ratio				
Return on asset	%	13.22	24.43	30.76
Return on fixed asset	%	35.83	110.04	244.85
Asset turnover	times	1.17	1.38	1.63
Financial Policy Ratio				
Debt to euity ratio	times	0.39	0.52	0.47
Interest coverage ratio	times	13.08	42.47	451.77
Dividend ratio	%	52.62	57.36	0.00
Date per share				
Par	Baht	0.50	0.50	0.50
Book value per share	Baht	0.95	0.63	0.47
Earning per share	Baht	0.12	0.15	0.18

(Unit : Million baht)

Growth (%)	Unit of Measure	2013	2012	2011
Assets	%	74.39	37.08	79.36
Liabilites	%	41.89	47.70	(2.85)
Shareholder's Equity	%	91.41	32.11	197.14
Revenue	%	35.25	28.35	51.15

Information for Investors

Company Name	:	Akkhie Prakarn Public Company Limited
Type of Business Operations	:	Manage and Operate the Center for Management of Discarded Industrial Materials (Industrial Waste incinerator) at Bang Pu, Samutprakarn
Main Office Location	:	792 Moo 2 Soi 1C/1 Bangpoo Industrail Estate, Sukhumwit Rd., Bangpoo Mai, Mueang Samut Prakarn, Samut Prakarn 10280
Company Registration No	:	Bor. Mor. Jor. 0107554000291
Registered Shares	:	As of 7 February 2013 Registered Shares : 202 million baht Paid Registered Shares : 202 million baht Value per share 0.50 baht
Telephone	:	0-2323-0715-19
Fax	:	0-2323-0724
Web Site	:	www.Akkhie.com

Other Referees

Securities Registration	:	Thialand Securities Depository Co., Ltd. 62 The Stock Exchange of Thailand Building, Ratchadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel : 02-229-2800, 02-229-2888 Fax : 02-359-1259
Auditor	:	Mr. Somckid Tiatragul Certied Public Account (Thailand) No.2785 Mrs. Sumalee Chokdee-anan Certied Public Account (Thailand) No.3322 Mr.Teerasak Chuasrisakul Certied Public Account (Thailand) No.6624 Ms.Sansanee Poolsawat Certied Public Account (Thailand) No.6977 Grant Thornton Company Limited 18th Floor Capital Tower All Season Place 87/1 Wireless Road Lumpini Pathumwan Bangkok 10330 Tel : 02-205-8222 Fax : 02-654-3339
Legal Advisor	:	Anurak Business Law Company Limited 121/106 40th Floor, RS Tower, Ratchadapisek Rd, Din Dang, Bangkok 10400 Tel : 02-642-3333 Fax : 02-641-3773

Information on The Company

Akkhie Prakarn Public Company Limited was established on the date of 25th January, 2008, with the initial authorized capital at 110 million baht, at present, there is total 220 million baht of authorized capital (with 220 million baht paid-in stock). The capital is spent with the purpose of running the business in the administration and industrial waste management (industrial waste incinerator), which is located at Bang Pu Industrial Estate, Samutprakarn province. It was founded by the Department of Industrial Works, Ministry of Industry. The total value of lands and buildings is equivalent to 1,408 million baht, under the rights of administration and running the business of the concession contract which possesses the concession period of 20 years (since the date of 11th February, 2008 until the end of the date of 10th February, 2028) and after the old concession contract has been expired, the company has the full rights to file the petition for the renew purpose.

Company Background

The Department of Industrial Works and Akkhie Prakarn Public Company Limited have signed a contract for pursuing the rights of administration and running the business at the administrative and industrial waste management center (industrial waste incinerator) at Bang Pu industrial Estate, Samutprakarn province on the date of 11th February, 2008, and have begun to provide the commercial hazardous waste disposal service to all domestic industries in the next six months according to the contract. According to the fact that the disposal of the industrial waste by combustion is the first and only service provider in this kind of field in Thailand regarding to the requirement of the Department of Industrial Works, the one who set the industrial waste incinerator up at the first place. The company's service dissemination to the industrial entrepreneurs then has been supported by all kinds of government agencies, for example, Environment Department of Bangkok, Department of Industrial Works, especially was honored by the office of the narcotics control boards to be the one who performs the combustion of the fourth category of drugs (Surf Coral) by using the incinerator that possesses the great air quality control which is safe and be able to show the unique image in drugs destruction perfectly in Thailand in the year of 2009.

In the year of 2011 the company has increased the amount of the authorized capital from 110 million baht to be 160 million baht by offering the purchase to one specific individual in the amount of 5 million shares in the offering price that us same as par value, 10 baht per share in order to use it as the circulating fund in development and expansion of the business. For the service standard, the company has been guaranteed by ISO 9001:2008 and ISO 14001:2004 from Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Limited for guaranty in quality of service and environmental preservation.

- In November of the year 2011, the company has become to be public limited company under the name of "Akkhie Prakarn Public Company Limited" and adjust the par value from 10 baht per share to be 0.5 baht per share. Besides, the company has increased the number of authorized capital from 160 million baht to 202 million baht. The Office of The Securities and Exchange Commission has been approved for offering the sale of new shares to the public in the amount of 84 million shares with the par value of 0.50 baht per share.

In 2012 after the big flood disaster in many areas, the company becomes the service provider in restoration of the establishments which have been affected by the flood under the project of the service contract of treatment and disposal of waste or no longer required materials which is caused from the waste dumper. According to the flood situation, the company destroys the waste by using high temperature furnace in Saraburi, Prachinburi, Pathumthanee, and Pranakornsri-ayuthaya of Minister of Industry and the company has operated other activities in 2012 until they received the following guaranteed rewards;

• The company has been given the shield award for the project of enhancement of Eco-Industrial Estate & Network, together with the Industrial Estate Authority of Thailand (Office of Bang Pu Industrial Estate, Samutprakarn) in presenting the idea of indicator of eco-efficiency to be applied with the facility management by applying the selection and mixture of the industrial waste doctrines efficiently in order to use it for the waste combustion to make the best use both in saving the fuels and environment safety.

• The company has been obtained the Gold Medal reward as the entrepreneur of standardized and sustainable waste management from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry, regarding to the project enhancement of entrepreneurs in waste management which has been set the standard for the better operations of the factory in taking the assessment which are the acceptance of taking the waste to be operated within the factory, the waste transportation, taking and storage of the waste before disposal, segregation, treatment, disposal, and elimination of the arisen pollutions.

• The company has been received CSR-DIW reward from the Department of Industrial Works, Ministry of Industry, from participation in the industrial development with participatory social responsibility project according to the enforced standard which consists of; (1) the corporate governance, (2) human rights, (3) labor practices, (4) environment, (5) rightful action, (6) consumers, and (7) participating in society and community responsibility.

• The company has been awarded for the green industry, level 3, Green system, for the company which has the systematic environmental management, has the monitoring, evaluation, and reviewing the results for the continual development, from the Ministry of Industry. (Green industry means the industry which has the determination in building up the environment- friendly business for sustainable development by emphasizing on the development and improvement of the manufacturing process and environment management continuously, including the social responsibility, both inside and outside the organization along the supply chain).

In 2013 the company has been managed and operated the center as followed;

• The company has been provided the waste disposal service even more than in 2012 or considered as 8.15% increasing.

• The company has been awarded for the Gold Medal for the two consecutive years as the entrepreneur who knows how to standardize and sustain the waste management.

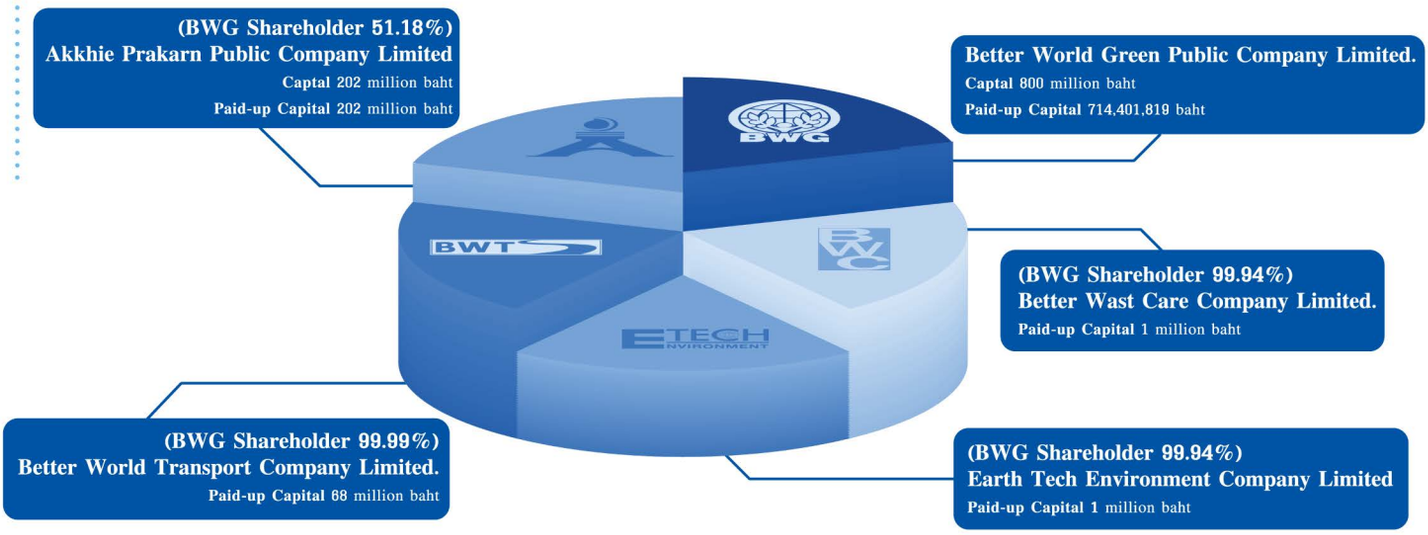
• "Excellent" criteria, for the evaluation result from corporate governance practices of the registered company regarding to principles of good governance by Thai Institute of Directors: IOD.

• "Excellent" criteria, for the quality evaluation for setting the Annual General Meeting- AGM in the purpose of preserve the rights of the investor, hosted by the Investors Association.

• Awarded in performing according to corporate social responsibility standard, from the Department of Industrial Works (CSR-DIW), Ministry of Industry.

• Awarded for the Green Industry, level 3: Green system, from the Ministry of Industry, (guaranty of the systematic environment management, monitoring, evaluation, continuous development).

Structure of BWG and subsidiaries as 31 December 2013



Summary of the Financial Status and Performance Outcome for the Company

(Unit: million baht)

	2013	2012	2011
Services income	484.41	363.04	282.52
Gross profit	121.54	112.33	91.06
Income	42.15	48.07	50.04
Gross profit margin	25.09	30.94	32.23
Net profit margin	8.57	13.21	17.65
Total assets	533.14	305.71	223.01
Total Liabilities	149.09	105.07	71.14
Shareholder's Equity	384.05	200.64	151.87

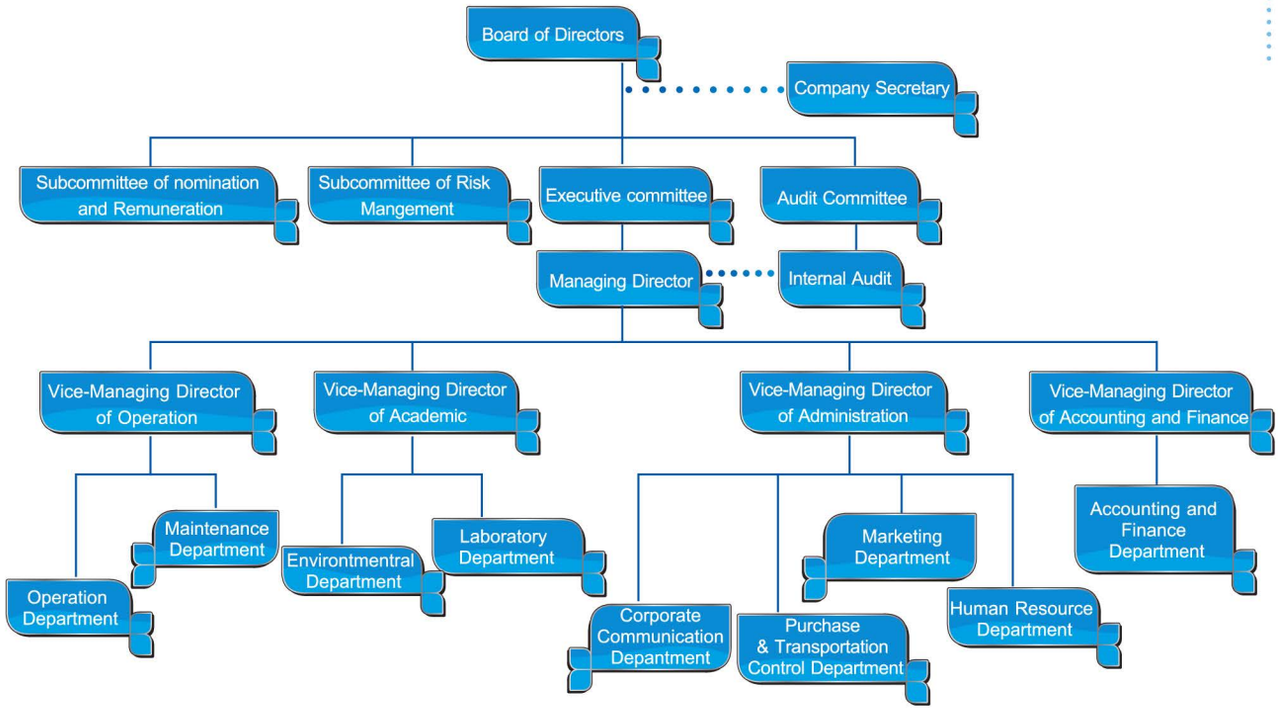
Revenue Structure for the Company

	2013		2012		2011	
	Value	Percentage	Value	Percentage	Value	Percentage
Treatment and Disposal Waste by Incineration	385.89	78.42	293.55	80.69	237.68	83.85
Transportation and Other Services	98.52	20.02	69.49	19.10	44.85	15.82
Other Incomes*	7.68	1.56	0.78	0.21	09.3	0.33
Total Revenues	492.09	100.00	363.82	100.00	283.46	100.00

(Remarks: *Other income such as interest, income from sales of scrap materials, profif its (losses) from exchange rates and bad debts, etc.)

Organizational Management

Organization Chart



The Board of Directors of nine members is aware of the corporate government obligations for the utmost benefit of the company and its shareholders as a whole. The Board consists of experienced, professional knowledge and competence in various fields. Leadership and vision are far-reaching and have the freedom to decide on policy and strategic aspects to bring the best interests of the company and its shareholders. The lists of Board of Directors are as follows:

1. The Company's board of directors

Name		Position
1.Mr.Uthai	Juntima	Chairman
2.Mr.Teerasak	Pongpanakrai	Vice Chairman
3.Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Independent Director and Chairman of the Audit Committee
4.Miss.Benjawan	Prasansap	Independent Director and Audit Committee
5.Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Independent Director and Audit Committee
6.Mr.Suwat	Luengviriya	Director
7.Mr.Suthat	Boonyaudomsart	Director
8.Mr.Surapong	Whangsirivech	Director
9.Mr.Vanchai	Luengviriya	Director and Managing Director

Note : Miss. Suwanna sarayotha as the Secretary of Company

Director authorized to sign on behalf of the company

The directors authorized to sign on behalf of the company are Mr. Wanchai Luengviriya or Mr.U-Thai Jantima or Mr.Surapong Whangsirivech which mutually signed by two out of three authorized directors with the company seal.

Appointment and Dismissal of Company Directors

The company regulations designating the elements, appointments, dismissals or release from the position of company director, which can be summarized in terms of relevant information as follows:

1. The shareholders meeting shall elect no more than five directors and no less than half of the total number of directors must reside in the Kingdom and the company directors must be individuals with the qualifications as specified by the law.

2. The shareholders meeting shall appoint directors by majority vote according to the following Criteria :

- The directors shall be elected individually.
- Each share holder shall have voting power equal to one vote per share.
- Each share holder shall have voting power equal to the number of shares held wherein one share is equal to one vote.
- Each share holder shall exercise the votes of every existing individual electing directors.
- Each respective person who receives a majority vote of approval in descending order, but no more than the number of positions up for election at that time that particular person is chosen as a director.
- In the event that the votes are tied for the individuals up for election for the last position, the Chairman of the Meeting shall cast the deciding vote.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divided into three parts, the directors shall resign by the number closest to one-third, but no more than one-third of the number of all directors.

4. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

5. Directors shall be released from office upon death, resignation prior to their term expiration, upon court order to resign, or when the meeting agrees to release the director from office, or when the director lacks qualifications as set forth in the regulations.

6. In the event that a director's seat is available due to causes other than release due to expiration of the director's term , the remaining directors shall choose qualified individuals without forbidden characteristics as specified to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced.

The scope of the authorities, duties and responsibilities as follows:

1.The Company's board of directors has the authority to manage the company in accordance with laws, the objectives and regulations of the company and the decision of the shareholder's meeting with integrity and the duty of upholding the company's best interests.

2. The Company's board of directors has the duty of setting goals guidelines, policies, operational plans and budgets for the company while controlling and directing the administration and management of the Administrative Department, or any individuals assigned to perform the aforementioned duties in order to ensure that the Administrative Department or those individual have acted according to the policies set forth by the board of directors

3. The company's board of directors has the authority to inspect and consider approval of policies, guidelines and procedura; plans for the company's large investment projects according to the presentations received from the Sub-committees and/or the Administrative Department.

4. The company's board of directors has the authority to appoint, assign or recommend a Sub-committee director or task force to make consideration or take action in certain areas as the company's board of directors sea it.

5. The company's board of directors has the authority to follow up on performance results in compliance with the company's procedural plans and budgets.

6. The company's board of directors has the duty to direct the company to have internal controlling systems and effective internal inspections by organizing work units to follow-up on inspections and work together in coordination with the Audit Committee.

7. The company's board of directors has authority to consider and approve any issue as necessary and associated with the company or as the Board of Directors views appropriate and in the company's best interests.

The following action may be performed by the company's board of directors only upon approval from the shareholders'meeting:

a) Any issue designated by law as requiring the decision of the shareholders' meeting and

b) Any issue concerning the director's gains or losses and within the precepts of the law or announcements by the Stock Exchange Bureau and Stock Market,or the Stock Exchange of Thailand by the express approval of the shareholder's meeting

The decision of the company's board of directors to take action regarding the following Issues must be performed only with the approval from the shareholder's meeting and the votes of no less than three quarters of all the votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote.

a) The sale or transfer of all or part of the company's major businesses to other individuals.
b) The purchase, receipt or transfer of the businesses of other companies for ownership by the company.
c) The drafting, revision or termination of concerning loans for all or part of the company's major businesses; the assignment of other individuals to manage the company's businesses or merges with other individuals with the objective of sharing profit or losses.
d) The revision or amendment of the Memorandum of Association, or company regulations.
e) The increase, decrease of funds or the issuance of the company's debentures.
f) Merger control or termination of the company's activities.
g) Any other actions as set forth under acts of legistation governing stocks, stock exchanges and/or announcements by the Stock Exchange of Thailand that require the approval from the meeting of the company's board of directors and shareholder's meeting by the aforementioned votes above.

Thus, with regard to any issue in which a director is a stakeholder standing to gain or lose, or when there is any conflict of interest with the company, the director/stakeholder in potential gains, losses or conflict of interest shall not be entitled to cast a vote upon that particular issue.

Moreover, the board of directors also has a scope of duties in directing the company to act according to laws governing stock and stock exchanges, stock exchange regulation e.g. preparation of related reports, acquisition or sale of properties by the criteria of the Stock Exchange of Thailand or according to announcement issued by the Stock Exchange of Thailand or in compliance with the board of stock and stock exchange directors, or laws associated with the businesses of the company.

2. The Secretary to the Company

The company has appointed a company secretary in order to comply with the Stock and Stock Exchange Act which sets forth the roles, duties and responsibilities of the company secretary by the decision of the two meeting of the company's board of directors in 2012 on the 10th of May, 2012 and the decision of the meeting of the Recruitment & Wage Sub-committee (No. 2/2555) wherein the decision was made to appoint Miss.Suwanna Sarayotha as the company secretary with the following duties and responsibilities:

The scope, authority, duties and responsibilities as follows:

1. Provision of fundamental suggestions to directors on various laws, rules and regulations the board of directors must be made aware of and follow-up on correct and continual practices with reports on changes in the law as relevant to directors.

2. Organize the shareholders' meetings and the meetings of the board of directors in compliance with various laws, regulations and codes of conduct.

3. Minutes of shareholder and board meetings and keep the minutes approved by the Board and related parties, including monitoring compliance with the resolutions of the shareholders' meeting and the Board of Directors.

4. Disclosure of information and information reports as relevant to the responsibilities of to direcing work units and according to the regulations and specifications of government agencies.

5. Contact and communicate with shareholders in general to inform them of shareholders' rights in addition to company news and information.

6. Handle the activities of the board of directors.

In 2013, the Company was assessed the quality of Annual General Meeting (AGM) of shareholders by Thai Investors Association in the level of "Excellent". In addition, the assessment result of good registered corporate governance report is in the level of "Very Good". However, the Board of Directors has the responsibility in supervision and review in order to improve the appropriate practices in accordance with the changeable environmental situation, to create assurance to the efficient, transparent, and measurable management system, and to respond the sustainable benefits to all shareholders and stakeholders.

3. Audit Committee

Audit committee will be appointed from the company committee or from the shareholder meeting for at least 3 people and they should be an independent director of the company, and the audit committee should be qualified in freedom according to the Capital Market Board in the qualification and operation limitations of audit committee.

In 2013, there were 4 audit committee meetings and the following details were in the consideration:

- Financial statement Audit
- Internal controlled and internal auditing.
- Auditor
- Compliance with Statutes
- Related lists or lists which may have conflict of interest.
- Evaluation of its own performance.

Name		Position
1. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Chairman of the Audit Committee
2. Miss.Benjawan	Prasansap	Audit Committee
3. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Audit Committee

The Secretary of Audit Committee is Miss. Lukkana Thaveesup

Audit Committee Scope and Responsibilities

1. Verify data so the Company has accurate and sufficient financial reports. Coordinate with third party auditors and responsible executives to prepare financial reports on a quarterly and annual basis. During the audits, the Audit Committee may make recommendations to the auditors who audit accounts or transaction matters as deemed necessary and significant.

2. With cooperation from the Internal Auditor and Accounting Auditor, the Audit Committee ensures that the Company has suitable and effective internal control and internal auditing.

3. Consider the internal agency's independence as well as approve the appointment, transfer or termination of the director of internal audit agency or any other agency responsible for internal audits.

4. To audit the Company's operations for compliance with the laws governing securities and security market issues, security market requirements and laws related to the Company's business operations.

5. To consider the selection and appointment of account auditors and proposals for the account auditor's remunerations based on independence, credibility, resource sufficiency, workload of the auditor's office and experience of personnel assigned the task of auditing with participation in the auditor's meetings, without the attendance of the management, at least once a year.

6. To consider disclosing the Company's information in cases of connected transactions or transactions with potential confiict of interest so they are accurate, complete and in compliance with the law and SET regulations; also indicates the necessity and sensibility of the aforementioned transactions with the Company's optimal interests in mind

7. To perform any task assigned by the board of directors and approved by the Audit Committee.

8. To prepare the Audit Committee's activity report and disclosure in the Company's annual report signed by the Chairman of the Audit Committee.

9. Report the Audit Committee's performance to the board of directors at least once a year.

10. To have the power to perform necessary checking and investigating in various matters, including independence in expression of opinions from any other occupational consultants when necessary at the Company's expense so the work operations within the scope are carried out smoothly and successfully.

4. Recruitment & Wage Sub-committee

Board of the company appointed Remuneration Finding and Operating subcommittees consisted of not more than 3 persons by identifying that the Head of Remuneration finding and operating subcommittees should be independent director in 2013. Remuneration Finding and Operating subcommittee has totally 1 meeting which consider about the following topics:

- Nomination of Directors and member of the Board Directors.
- Remuneration of Directors.

Name	Position
1. Mr.Uthai Juntima	Recruitment & Wage Sub-committee,Chairman
2. Mr.Vanchai Luengviriya	Recruitment & Wage Sub-committee,Director
3. Miss.Benjawan Prasansap	Recruitment & Wage Sub-committee,Director

Scope, authority and responsibilities as follow:

1. Consider the qualications of company directors.

2. Select and procure individuals with knowledge and abilities suitable with the company's business wherein names of potential directors shold be proposed for the consideration of the company's board of directors, or the shareholder's meeting, in the event that a position becomes available.

3. Consider proposals regarding payment structure for directors e.g. wages, pensions, bonuses, privileges, meeting gratuities and other benefits of financial and other nature by agreement.

4. Evaluation of the results of the operations of Recruitment Sub-committee, consideration of wages and annual reports to the Company's board of directors.

5. Perform any other recruitment work assigned by the company's board of directors Consideration of wages.

5.The Risk Management Sub-Committee

Board of the company appointed Risk management subcommittee consisted of chief executives or committees from each field for not more than 3 persons by identifying that the Head of Risk management subcommittees should be independent director in 2013. Risk management subcommittee has totally 2 meeting which consider about the following topics:

Name		Position
1. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Chairman of the Risk Management Sub-Committee
2. Mr.Vanchai	Luengviriya	Risk Management Sub-Committee Director
3. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Risk Management Sub-Committee Director

Scope, authority and responsibilities as follow:

1. Verify and present risk management policies and acceptable risks to the company's board of directors for consideration and approval.

2. Supervise development and practice according to the risk management framework for the entire organization.

3. Examination of reports on risk management follow-up on major risks and actions taken to ensure that the organization has sufficient and appropriate risk management.

4. Presentation of overall company risks including the sufficiency of internal control systems for management of major risks in various areas for the company's board of directors.

5. Provision of suggestions to the company regarding risk management and consideration of revisions for information about the development of the risk management system.

6. With authority to appoint a committee for evaluation and folloe-up on company risks.

7. Other issues assigned by company's board of directors regarding risk management.

6. Executive Board of Committee

Name		Position
1. Mr.Vanchai	Luengviriya	Chairman of Executive Committee
2. Mr.Teerasak	Pongpanakrai	Executive Committee
3. Mr.Surapong	Whangsirivech	Executive Committee

Scope, authority and responsibilities as follow:

1. Prepare and present business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget for the approval of the company's board of directors.

2. Oversee the company's business operations to ensure compliance with business policies, goals, operational plans, business strategies and the company's annual budget as approved by the company's board of directors.

3. Establish organizational structure and jurisdiction covering details for the recruitment, hiring, establishment of wages and benefits, transfers, and termination of company employees.

4. May appoint or authorize one or many individuals to perform any act on behalf of the Executive Board of Directors as deemed appropriate and terminate, change or amend the aforementioned authorization.

5. Maintain the authority to consider the approval of expenditures for the company's normal operations such as the purchase of assets and significant investments in the interest of the company.

6. Perform any other function as designated by the company's board of directors.

Thus, the approval of the executive board of directors shall not include the approval of items wherein the executive board of directors or other individuals with any potential disputes, stakeholders or conf ict of interest with the company and/or the company's subsidiaries or the authorization of any other individual to act as proxy in the aforementioned case including items designated as requiring approval from the shareholders in performing associated and acquired or sold items which are significant assets belonging to the company or the company's subsidiaries in order to correspond with the specications of the Stock Exchange of Thailand, the board of directors over stocks and stock exchanges or laws associated with the company's business.

7. Executive

Name	Position
1. Mr.Vanchai Luengviriya	Managing Director
2. Mr.Phol Sagethong	Vice-Managing Director of Operation Department
3. Miss.Wanida Worapithayaroek	Acting Vice-Managing Director of Academic Department
4. Mr.Rerngchai Rurngpayoongsak	Vice-Managing Director of Administration Department
5. Mrs.Wannarat Khumngern	Vice-Managing Director of Accounting and Finance Department

Executive Qualications

The company's executive must be individuals with ethics,ability,business experience, manage with honesty and caution in the interests of the company, intension to perform sustainable business with understanding and responsibility toward the public. The company's executive must have quication as Notication of the Securities and Exchange Commission no KorChor. 8/2553 Re: Determination of Untrustworthy Characteristics of Company Directors and Executives as of 23rd April 2010.

Scope, authority and responsibilities as follow:

1. Supervision and provision of various recommendations for the operational procedures and daily management of the company.

2. Perform or practice duties to ensure compliance with operational procedures, planning policy and budgets according as approved by the company's board of directors.

3. Authorized to perform any business procedures to ensure compliance with the objectives, policies, regulations, agreements, orders and decisions of the meeting of the company's board of directors and/or the decision of the meeting of the company's shareholders.

4. Holds authority to order, regulate, announce and record to ensure that work performance complies with the policies and benefits of the company and in order to maintain working discipline within the organization.

5. Perform daily follow-up and evaluation of the outcomes of the company's operational procedures to remain prepared and prevent potential risks due to both external and internal factors..

6. Holds the authority to approve legal actions regarding the company's ordinary business transactions such as trading, procurement of raw materials for production, expenses in performing ordinary business transactions, investments, provision or sales of equipment, property and services in the company's interests including the authorization in the aforementioned procedures for exibility in the company's operational procedures.

7. Holds the authority to act and appear as the representative of the company to third parties as necessarily involved the business and for the performance of ordinary business transactions in the interests of the company.

8. Occasional performance of any other duties as assigned by the company's board of directors.

With authority to perform any legal procedures with potential conflicts of interest between the Managing Director or stakeholders in the company or the company's subsidiaries as specified by law and the announcement of the Board of Directors over Stocks and the Stock Exchange or over the Stock Exchange of Thailand, which shall not be considered under the authority of the Managing Director in considering the right to vote in the aforementioned legal procedure regardless of whether the issue is left to the Managing Director's own discretion, or assignment for other individuals to act on his/her behalf In the aforementioned case, that legal procedure must be presented for approval of the Audit Committee for presentation to the company's board of directors and/or the meeting of shareholders (depending upon the case) as specied in the company regulations and according to the law.

Recruitment for Directos and Executives

1.Director Recruitmentt

The company has a Recruitment and Wage Sub-committee to perform duties in the area of Recruitment and Wage consideration for specic company directors by considerating the basic qualications of the directors according to the criteria specified by associated laws including consideration of factors in other areas such as knowledge, capability, business-related experience and in the business interests of the company, etc, for proposal to the company's board of directors or the meetong of shareholders in order to consider the appointment (depending upon the case) with the following criteria and procedures:

1. The company directors must perform their duties in compliance with the law, objectives and regulations of the company as well as the decisions of the meeting of shareholders.

2. The company's board of directors shall consist of at least five directors wherein no less than half of all of the directors must resude in Thailand and the directors must posses qualications as specified by related laws.

3. One-third of the directors shall resign from their positions at every annual common meeting of the company. If the number of the resigning directors cannot be divied into three parts,the directors shall resign by the number closest to one-third,but no more than one-third of the number of all directors. The directors to be released from office during the first and second year after the registration of the company are to draw lots to determine who will be released in subsequent years. The director in office longest will leave that office and the directors already released from office may be reelected.

4. The Recruitment and Wage Sub-committee shall select and recruit individuals with knowledge and capabilities as suitable for the company's business including consideration of wages for the directors for proposal to the meeting of shareholders for consideration of approval.

5. The meeting of shareholders shall appoint directors by means of a majority vote according to the following criteria:

i. Each shareholder shall have voting power equal to one vote per share.

ii. Each shareholder must use all of the remaing votes to elect one or several individuals to be a director(s).

The individual receiving the hightest respective amount of votes will be elected as director according to the appropriate number of directors or the number of directors that should be elected at that time.In the event that the individuals elected in the next rank equal numbers of votes but exceed the number of director seats up for election at that time, the Chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

6. In the event that a director's seat available due to causes other than release due to expiration of the director's term, the Recruitment & Wage Sub-committee shall choose qualied individuals without forbidden characteristics as specied to replace the director in the next meeting of the board of directors, unless the remainder of the director's term is less than two months and with the votes of no less than three quarters of the remaining directors wherein the individual to replace said director shall remain in office for the length of the term of the director being replaced. The decision of the board of directors must be the result of no less than three-quarters of the remaing directos.

7. The shareholders meeting may decide upon the release of any director from office before the expiration of his/her term by a vote of no less than three quarters of the number of shareholders present at the meeting with the right to vote and a total number of shares less than half of the number of shares held by the shareholders in attendance at the meeting with the right to vote.

2.Procurement of Auditing and Independent Directors

The Auditing Committee is comprised of independent directors serving three - year terms in office. The Sub-committee on Recruitment and Wage Consideration has policy for recruiting auditing/independent directors in agreement with Capital Market Supervisory Board Announcement No. Thor.Jor. 4/2552 on the subject of requesting permission and permitting proposals to distribute issued shares. Directors must have the following qualifications:

1. Directors must hold no less than 1% of the total shares with voting rights for the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company. Shares held by individuals associated with that independent director shall also be included.

2. Directors must be persons who are not or have not been directors who participated in the management of hired labor, employees or paid advisors, unless the foregoing status has ceased for not less than two years prior to the date of appointment.

3. Directors must not be persons with relationships by blood or legal registration in as a father, mother, spouse, sibling or child, including spouses of children of executives, shareholders, persons with authority to control or individuals who will be proposed as executives or individuals with authority to control the company or subsidiaries.

4. Neither having nor used to have a business relationship (as Notification of the Capital Market Supervisory Board No. TorChor. 28/2551 Re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares). with the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, in the manner which may interfere with his independent judgement, and neither being nor used to be a significant shareholder or controlling person of any person having a business relationship with the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment. The business relationship shall be covered in regards to TorChor. 28/2551 Re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares.

5. Neither being nor used to be an auditor of the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, and not being a significant shareholder, controlling person, or partner of an audit rm which employs auditors of the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment.

6. Neither being nor used to be a provider of any professional services including those as legal advisor or financial advisor who receives service fees exceeding two million baht per year from the applicant, its parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or controlling person, and not being a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment.

7. Not being a director appointed as representative of directors of the Company, major shareholders or shareholders who are related to major shareholders.

8. Directors must not have or have had a business relationship with the company, main company, subsidiaries, corporations, major shareholders or individuals with authority to control the company in any way that might hinder their independent discretion.

9. Directors must not possess other characteristics disabling them from providing independent comments regarding company performance.

10. Not being a director appointed as representative of directors of the Company, major shareholders or shareholders who are related to major shareholders or any ultimate controller.

11. Not being a director of parent company , subsidiary company or same level subsidiary company,only the listed company.

In addition, at least one independent director holding the position of auditing director must be an individual with sufficient knowledge and experience in the field of accounting or finance to be able to perform the duty of reconciling financial budget credibility. Also, the independent director will decide upon other qualications, such as business experience, expertise involved with business, ethics, etc. As for criteria and methods for appointing auditing directors, the criteria shall comply with the criteria and methods for appointing company directors. Auditing directors who have been released from office by term may be reappointed to the position. In cases where the position of auditing directors becomes available due to any cause other than the completion of the term for that position, the independent director shall make a selection and proposal to the meeting of the Company's Board of Directors in order to consider appointing individuals with qualications as auditing directors so the number of auditing directors will be complete as specied by the Company's Board of Directors. Individuals substituting for auditing directors may remain in the position only for the remainder of the term of the auditing director substituted for.

List of Board of Independent Directors as of 31 December 2013

Name		Position
1. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	Chairman of the Audit Committee
2. Miss.Benjawan	Prasansap	Audit Committee
3. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	Audit Committee

3.Recruitment for the Risk Management & Sub-committee

The company's board of directors will appoint a Risk Management Sub-Committee consisting of no more than three directors or senior executives from various fileds of work by designating the Chairman of the Risk Management Sub-Committee as an independent director. The Risk management Sub-Committee members shall serve for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least once a year. There must be quorum at least not less tha one-half for compensation consideration participates in each meeting.

4.Recruiting recruitment & Wage Sub-Committee members

The committees of the company are authority to appoint the subcommittees for compensation consideration which consisting of no more than three directors.By the way, the committee for compensation consideration have agenda for operation according to the agenda of being the committee of the company and need to have a meeting at least once a year. By a quorum of Wage Sub-Committee members shall consist of no less than one-half.

5.Recruitment Executive Board of Directors

The executive board shall be selected from the company's board of directors or senior management of the company or its subsidiaries who could manage in normal business operation along with determine the strategy, business plan, business budget, organization chart, monitoring, and follow up the performance according to the Board of Director's policy.

6.Recruitment Executive

The company's board of directors and/or individuals assigned by the company's board of directors will consider the appointment of executives from experienced personnel with knowledge and capabilities in managing operations in related fields of work.

Executive Wages

Monetary Compensation

Meeting Gratuities for Directors and Audit Committee Directors The company offers the following monetary compensation :

- Meeting gratuities for the company directors shall be paid at the following rate:
  - The chairman of Board : 20,000 baht/time
  - Each company director : 10,000 baht/time
- Meeting gratuities for the Audit committee Directors shall be paid at the following rates :
  - The chairman of Audit committee : 20,000 baht/time
  - Each Audit committee director : 10,000 baht/time

Dividend Payment Policy

It is the Company's policy to pay dividends at no less than 50% of net profit after juristic person taxes for the financial statements for specific businesses and following deductions for various financial reserves of every type according to the law and as stipulated by the Company. Furthermore, the dividend payments must not significantly affect the Company's normal operations

The aforementioned dividend payments may change depending upon business performance and the Company's financial status, business liquidity, future business expansion plans as deemed necessary and fitting in the future with other factors related to the Company's management as the Company's board of directors and/or the Company's shareholders deem fitting. Moreover, the aforementioned actions must generate maximum benefits for the shareholders

Meeting agendas and consideration for payment of director's remuneration of the meeting as following;

Name	Number of Meeting Attendances			Meeting Gratuities (million baht)
	Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee	
1. Mr.Uthai Juntima	4/4	-	1/1	80,000
2. Mr.Teerasak Pongpanakrai	3/4	-	-	30,000
3. Mr.Vanchai Luengviriya	4/4	2/2	1/1	40,000
4. Mr.Suwat Luengviriya	4/4	-	-	40,000
5. Mr.Suthat Boonyaudomsart	4/4	-	-	40,000
6. Mr.Surapong Whangsirivech	4/4	-	-	40,000
7. Mr.Sakchai Wongchaisuriya	4/4	2/2	-	120,000
8. Miss.Benjawan Prasansap	4/4	-	1/1	80,000
9. Mr.Prayut Wiboonsirichai	4/4	2/2	-	80,000

Mangement's remuneration (Including executive board)

	2013	
	Total (Persons)	Amount (baht)
Salary	7	14,461,836
Bonus	3	241,461
Retirement Fund	5	363,708
Total	7	**15,067,005**

Other compensation

- None –

Shareholding Structure

The first ten main shareholders as of 31st December 2013

Shareholder	Shares	Percentage
1.Better World Green Public Company Limited	206,786,000	51.18
2. Mr.Thanadol Raksabul	24,694,100	6.11
3. Mr.Gomoln Jeungrungreurnggrij	18,578,900	4.60
4. Yamazen Holdings Company Limited.	11,000,000	2.72
5. Ms.Onpimol Pueluengsawas	2,200,000	0.54
6. Mr.Somsak Limvanich	2,190,000	0.54
7. Ms.Montira Laksanasirisak	2,181,600	0.54
8. Mr.Virach Junumrung	1,672,600	0.41
9. Mr.Eakachai Saetang	1,641,000	0.41
10. Mr.Adisak Kanoksil	1,519,100	0.38

Business Operation in 2013

• STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(Unit : Million Baht)

	31 December 2011		31 December 2012		31 December 2013	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
ASSETS						
CURRENT ASSETS						
Cash and cash equivalents	62.51	28.03	79.82	26.11	121.26	22.74
Trade accounts and notes receivable – net						
- Parent company and related companies	9.62	4.31	2.39	0.78	3.97	0.74
- General customers	11.80	5.29	73.47	24.03	99.70	18.70
Accrued Income						
- Parent company and related companies	0.33	0.15	-	-	-	-
- Other companies	60.43	27.10	32.11	10.50	40.96	7.68
Income tax refundable	-	-	6.05	1.98	2.50	0.47
Other current assets	13.62	6.11	6.07	1.99	7.28	1.37
Total Current Assets	158.30	70.99	199.91	65.39	275.66	51.70
NON – CURRENT ASSETS						
Equipment – net	15.14	6.78	56.81	18.55	184.01	34.52
Plant and equipment lease right - net	23.32	10.45	22.13	7.24	46.57	8.74
Restricted deposits with Banks	22.99	10.31	22.78	7.45	21.15	3.97
Deposit for environmental fund	0.40	0.18	0.51	0.17	0.61	0.11
Deferred tax assets	2.87	1.29	3.57	1.17	5.13	0.96
Total Non – Current Assets	64.71	29.01	105.80	34.61	257.48	48.30
TOTAL ASSETS	223.01	100.00	305.71	100.00	533.14	100.00

• STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

	31 December 2011		31 December 2012		31 December 2013	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
LIABILITIES AND SHAREHOLDER'S EQUITY						
CURRENT LIABILITIES						
Trade accounts and notes payable						
- Parent company and related companies	4.47	2.00	4.37	1.43	4.19	0.79
- General suppliers	28.69	12.86	26.05	8.52	26.96	5.06
Liabilities under finance lease agreements within one	-	-	7.57	2.49	18.69	3.51
Other current Liabilities	22.64	10.15	27.69	9.06	34.51	6.47
Total Current Liabilities	55.80	25.02	65.68	21.48	84.35	15.82
NON – CURRENT LIABILITIES						
Liabilities under finance lease agreements -net	-	-	21.44	7.01	41.46	7.78
Accrued annual compensation expenses rights agreement	10.86	4.87	13.58	4.44	15.95	2.99
Employee benefits obligation	3.48	1.56	3.86	1.26	15.95	2.99
Other non – current liabilities	0.99	0.44	0.51	0.17	6.48	1.22
Total Non – Current Liabilities	15.34	6.88	39.39	12.88	0.85	0.16
TOTAL LIABILITIES	71.14	31.90	105.07	34.37	149.09	27.96
SHAREHOLDER'S EQUITY						
Registered						
Issued and fully paid-up	160.00	-	202.00	-	202.00	-
Retained earnings (deficit)	160.00	71.75	160.00	52.34	202.00	37.89
Share Premium	-	-	-	-	119.46	22.41
Profit (Loss)	(8.13)	(3.65)	40.64	13.29	62.59	11.74
Total Shareholder's Equity	151.87	68.10	200.64	65.63	384.05	72.04
Total Shareholder's Equity	223.01	100.00	305.71	100.00	533.14	100.00

• STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

(Unit : Million Baht)

	31 December 2011		31 December 2012		31 December 2013	
	Amount	%	Amount	%	Amount	%
Services income	282.52	99.67	363.04	99.79	484.41	98.44
Cost of services	191.47	67.55	205.71	68.91	362.87	73.74
Gross profit	91.06	32.12	112.33	30.94	121.54	24.70
Other income	0.93	0.33	0.78	0.21	7.68	1.56
Income before expenses	91.99	32.45	113.11	31.09	129.22	26.26
Service expenses	9.37	3.31	6.61	1.82	14.07	2.86
Administrative expenses	17.96	6.34	25.32	6.96	40.19	8.17
Management benefit expenses	11.23	3.96	16.59	4.56	19.50	3.96
Total expenses	38.56	13.60	48.52	13.34	73.76	14.99
Income (loss) before financial costs and income tax	53.43	18.85	64.59	17.75	55.46	11.27
Financial costs	1.68	0.59	1.49	0.41	3.94	0.80
Income before income tax	51.75	18.26	63.11	17.35	51.52	10.47
Income tax	1.71	0.60	14.34	3.94	9.37	1.90
Net income (loss)	50.04	17.65	48.77	13.40	42.15	8.57
Other comprehensive income (loss) for the year	-	-	-	-	-	
Total comprehensive income (loss) for the year	50.04	17.65	48.77	13.40	42.15	8.57
Net income (loss) per basic share (Baht)	0.18		0.15		0.12	
Weighted average number of ordinary shares (share)	285,753,425		320,000,000		353,139,726	

• Cashflow Statement

(Unit : Million Baht)

	31 December 2011	31 December 2012	31 December 2013
	Value	Value	Value
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES			
Income before income tax	51.75	63.11	51.52
Adjustments to reconcile income before income tax			
to net cash provided from (used in) operating activities:			
Depreciation and amortisation	4.37	14.11	42.90
Provision for doubtful accounts	-	0.42	1.59
Gain from sale assets	-	(172)	-
Loss on disposal of income tax withholding	-	-	0.76
Interest income	(0.69)	(0.73)	(1.22)
Interest expense	0.26	1.49	3.94
Provision for employee benefit obligatio	1.19	0.32	2.40
Cash generated from operations bafore changes in operating assets and liabilities.	56.88	78.71	101.88
Operating assets (increase) decrease.			
Decrease (increase) in operating assets			
- Parent company	(5.37)	7.23	(1.58)
- General customers	3.42	(62.09)	(27.81)
Accrued income			
- Parent company	1.83	0.33	-
- General customers	(16.17)	28.32	(8.85)
Other current assets	0.37	(3.38)	(1.21)
Increase (decrease) in operating liabilities			
Trade accounts and notes payable			
- Parent and related companies	(18.72)	(0.11)	(0.18)
- General suppliers	5.57	(2.64)	0.91
Other curent liabilities	5.34	2.63	9.25

• Cashflow Statement

(Unit : Million Baht)

	31 December 2011	31 December 2012	31 December 2013
	Value	Value	Value
Other curent liabilities	5.34	2.63	9.25
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	2.72	2.72	2.37
Other non - cirrent liabilities	0.52	(0.48)	0.34
Cash provided from operating activities	36.38	51.23	75.13
Cash received from interest	0.69	0.97	1.22
Cash paid for interest	(0.11)	(1.43)	(3.72)
Income tax paid	(5.86)	(12.61)	(15.86)
Cash refunable from witholding tax	-	4.64	5.29
Net cash provided from operating activities	31.10	42.79	62.06
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES			
Increase (decrease) in restricted deposits	(2.50)	0.10	1.52
Disposal of equipment	(37.64)	(21.46)	(148.97)
Net cash used in investing activities	(40.13)	(21.35)	(147.44)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES			
Decrease in short - term loan from parent company	(1.00)	-	-
Payment for liabilities under finance lease		-	-
agreements	-	(4.13)	(14.44)
Proceeds from share capital increase	50.00	-	161.46
Dividend	-	-	(20.20)
Net cash provided from (used in) financing			
activities	49.00	(4.13)	126.82
NET INCREASE IN CASH AND CASH			
EQUIVALENTS	39.97	17.31	41.44
NET INCREASE IN CASH AND CASH			
EQUIVALENTS	22.54	62.51	79.82

• Cashflow Statement

(Unit : Million Baht)

	31 December 2011	31 December 2012	31 December 2013
	Value	Value	Value
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT ENDING OF YEAR	62.51	79.82	121.26
Supplemental disclosures for cash flows information			
Non - cash item :	2.15	-	-
- Recognition of provision for employee benefit as at 1 January 2011 by adjusting the past service cost with deficit			
- The Company acquired vechicles under finance ease agreements totaling	-	33.14	45.57

• Important Financial Ratio

(Unit : Million Baht)

	unit	31 December 2011	31 December 2012	31 December 2013
		Value	Value	Value
Liquidity Ratio	times			
Liquidity ratio	times	2.84	3.04	3.27
Quick liquidity ratio	times	0.48	0.70	0.83
Account receivables turnover	day	3.82	3.83	3.90
Days collectible outstanding	times	94.01	94.07	92.40
Liability turnover ratio	day	4.82	7.89	11.79
Day payable outstanding	day	74.72	45.65	30.54
Cash cycle		19.29	48.42	61.86
Profitability Ratio				
Gross profit margin ratio	%	32.23	30.94	25.09
Operating profit margin ratio	%	18.85	17.75	11.27

• Important Financial Ratio

(Unit : Million Baht)

	unit	31 December 2011	31 December 2012	31 December 2013
		Value	Value	Value
Cash rate to Profitability	%	94.53	57.20	53.02
Net profit margin ratio	%	17.65	13.40	8.57
Return on equity ratio	%	49.30	27.67	14.42
Efficiency Ratio				
Return on asset	%	30.76	24.43	13.22
Return on fixed asset	%	244.85	110.04	35.83
Asset turnover	times	1.63	1.38	1.17
Financial Policy Ratio				
Debt to euity ratio	times	0.47	0.52	0.39
Interest coverage ratio	times	451.77	42.47	13.08
Ratio Coverage Obligations	times	0.08	1.57	0.33
Dividend ratio	%	0.00	57.36	52.62
Date per share				
Par	baht	0.50	0.50	0.50
- Information in the financial statements				
Book value per share	baht	0.47	0.63	0.95
Earning per share	baht	0.18	0.15	0.12

Performance Analysis

Income

Gross income of the company is categorized into 2 parts; income from providing the services and other incomes. The income from providing the services are as followed; income from providing the treatment and disposal of waste by combustion, income from waste transfer, and income from other services; for instance, income from the sales of waste container, income from wages, and other incomes. The other incomes are interest income, income from the materials sales, and the transfer back of allowance for doubtful accounts.

Income from providing services

The income from providing the services in 2011 has been increased to 282.52 million baht or 52.70% arisen from the previous year. According to the fact that the company emphasizes in building the customers satisfaction by providing the qualified and possess the universal standard services to the customers including the adjustment of the price to be higher which leads to the increment of the income from providing the treatment and disposal of waste per ton of 9.60 %. Also, the company has marketed in the aggressive strategy constantly which affects the even more amount of waste which needed to be treated and disposed to be 61,966 tons or 36.23% risen from the previous year. The income from providing waste treatment and disposal by combustion is accounted for 237.68 million baht or considered as 83.85% of the total income and the income from waste transfer is accounted for 44.82 million baht or considered as 15.81% of the total income.

The income from providing the services in 2012 has been accrued onto 363.04 million baht or increased for 28.50% from the same period of the previous year. Since the flood situation in the previous period affects the better numbers of waste that are required be treated and disposed to be 25,560 tons or accumulating for 29.19% from the same period of the previous year. The income from providing waste treatment and disposal by combustion is accounted for 293.55 million baht or considered as 80.69% of the gross income and the income from waste transfer is accounted for 69.47million baht or considered as 19.00% of the gross income.

The income from providing the services in 2013 has been built up into 484.41 million baht or accelerated by 33.43% from the previous year. Because there is an adjustable services rate for waste disposal of the industry (baht per ton) yields the increment about 24% compared with the previous year's amount and the volume of the industrial waste has been sharpened into 8% comparing with the previous year's number.

The income from providing the services and other incomes are shown in the table as followed;

Income from providing the services and other incomes	31 December 2011		31 December 2012		31 December 2013	
	Value	%	Value	%	Value	%
Income from providing the services						
Income from providing waste treatment and disposal of waste by combustion	237.68	83.85	293.55	80.69	385.89	78.42
Income from waste transfer	44.82	15.81	69.47	19.00	98.38	19.99
Income from other services	0.03	0.01	0.02	0.01	0.14	0.03
Gross income from providing services	282.52	99.67	363.04	99.799	484.41	98.44

Income from providing the services and other incomes	31 December 2011		31 December 2012		31 December 2013	
	Value	%	Value	%	Value	%
Other income						
Interests	0.32	0.11	0.73	0.20	1.22	0.25
Others	0.61	0.22	0.05	0.01	6.17	1.25
Transfer back of allowance for doubtful	-	-	-	-	0.29	0.06
Gross of other incomes	0.93	0.33	0.78	0.21	7.68	1.56
Gross Income	283.46	100.00	363.82	100	492.09	100.00

Table shows amount of hazardous waste the compang Serrice

(Unit : ton)

	31 December 2011	31 December 2012	31 December 2013
Liquid	31,573.00	43,182.00	63,048.23
Solid	19,841.00	34,553.00	23,392.40
Solid semi - Liquid and Other	10,552.00	10,125.00	8,575.41
Total	61,966.00	87,859.00	95,016.04

Other Incomes

Other incomes are, for example, interest income, income from materials sales, transferring back of allowance for doubtful accounts, all of this is not so high proportion when comparing with the income from providing the services of the company. During the year of 2011-2013, the company's other incomes are 0.93 million baht, 0.78 million baht, and 7.68 million baht respectively.

Costs of Service

Costs of service are divided into 2 groups; variable costs and fixed costs (both from providing the services). The crucial variable costs are, for instance, fuel and energy costs, raw materials costs, packaging costs, transfer costs, plant's electrical costs, landfill costs, repair and maintenance costs of plant equipment, premium financial benefits package in case of obtaining the income from the amount of waste that has been received for disposed which is better than 1,440 tons per month, premium benefits in case of obtaining the income from providing diagnostic laboratories service, and so on. For the fixed costs are, for example, normal financial benefits, depreciation of property and equipment costs, direct labor costs, and so forth.

Summary of the total costs of normal financial benefits and premium financial benefits provided for Department of Industrial Works

(Unit : Baht)

Catalogue	31 December 2011	31 December 2012	31 December 2013
Normal Financial Benefits	9,035,500.00	9,035,500,000	9,035,500,000
Premium Financial Benefits (Income from combustion disposal over than1,440 tons/month)	17,822,135.14	24,752,340.81	31,699,846.89
Premium Benefits (Income from waste combustion)	2,997,525.99	2,640,335.26	3,702,417.41
Premium Benefits (Income from waste transfer)	2,252,173.50	3,487,953.75	4,940,716.73
Premium Benefits (Income from diagnosis)	64,312.50	80,412.50	102,462.50
Benefits for 10% of gross income from providing services	-	-	1,335,245.87
Total	32,171,647.13	39,996,542.32	50,816,189.40

In 2011, the costs of services is equal to 191.47 million baht, it has been increased from the 2010's amount for 50.47 million baht. It is resulted from the expansion of the income from providing the services which also leads to the higher costs of providing the services. For instance, the increment of total benefits for Department of Industrial Works, the escalation of waste transfer cost, cost for hiring the external parties, and so on. However; the ratio of total costs of services to total income in 2011 is accounted for 67.55% decreased from year 2010's amount which has the ratio of total costs of services to total income around 75.19%, according to the economy of scale doctrine.

In 2012, the cost of services is 250.71 million baht which has been increased from the 2011's amount for 59.24 million baht, according to the expansion of the income from providing the services by having the augmentation of costs of services. For example, the enlargement of waste transfer cost, the increment of hiring external parties cost, and so forth. The ratio of total costs to total income in 2012 is equivalent to 68.97% increasing from the same period of the year 2011 which possesses the ratio of total costs to total income of 67.55%, according to the increment of repair and maintenance of property and equipment costs.

For 2013, the cause of the increment of the costs of services is from the higher amount of some fixed costs which consists of the salaries and benefits of operational employees which is climbed up about 30% comparing with the previous year. It is resulted from the expansion of manpower and for aligning to the overall economic conditions. The overheads in the depreciation of property and equipment, and the transportation vehicle are arisen around 204% comparing with the previous year. It is according to the growth of providing services which requires the purchase of equipment and vehicle to support such a development, including the work-related system repair which has to be done, it makes the costs of services per income from providing service is elevated for 6% compared with the previous year.

Costs of services

Costs of services in 2011 is equivalent to 9.37 million baht or considered as 3.31% of total income, in 2012, the costs of services is 6.61 million baht or considered as 7.82% of the total income, and in 2013, the costs of services is 14.07 million baht or considered as 2.86% of the total income. It involves market promotion expenses and the expenses involving participation in all activities which normally varies based on the income.

Administrative Costs

Most of administrative costs are employee cost (salary), depreciation cost, utilities cost, travel allowance, materials cost, consulting cost, and other fees. In 2011, the administrative costs are 17.96 million baht or considered as 6.34% of the total income. In 2012, the administrative costs is equal to 25.32 million baht or considered as 6.96% of the total income and in 2013, the cost of administration is 40.19 million baht or 8.17% increasing from the previous year, according to the fact that there is an adjustment in base salary of the employees, mainly.

Executive Compensation

Executive compensation is the payable fee to the directors and executives of the company, during year 2011-2013 is equal to 11.23 million baht, 16.59 million baht, and 19.57 million baht respectively, which is according to the adjustment of salaries and other benefits to the directors, and the increment of the company's directors.

Costs of Capital

Costs of capital are consisted of interests and back charges, for the amounts during the year of 2011-2013 are 1.68 million baht, 1.49 million baht, and 3.94 million baht respectively. Most of them come from the interest of overdraft accounts and burden from warranty.

Profits

In 2011, the company has the gross profits of 91.06 million baht or considered as gross profit margin of 32.33 % which is increased from the previous year's amount resulted from the economy of scale. The net profits are 50.04 million baht or considered as gross profit margin of 17.65% according to the growth of the increment of the incomes continuously.

In 2012, the company has the gross profits of 112.33 million baht or considered as gross profit margin of 30.94% which has been slightly decreased from the same period of the year 2011 which has the gross profit margin of 32.33%. Since the company has the increment of the repair of property and equipment and depreciation costs and has the net profits of 48.76 million baht or considered as gross profit margin of 13.40% decreasing from the same period of the year 2011 which has the gross profit margin of 17.65%.It regards to the benefits usage from performing loss of profit strategy in order to use the tax deduction in the previous year.

In 2013, the company has the gross profits of 121.54 million baht or considered as gross profit margin of 25.09% which has been decreased from the same period of the previous year that possesses the gross profit margin of 30.94% since the company has more numbers of fixed costs relating to depreciation and personnel concerned. The company possesses the net profits of 42.15 million baht or considered as gross profit margin of 8.57% decreasing from the same period of the previous year which has the net profits of 48.77 million baht or considered as gross profit margin of 13.40%. Due to the investment in vehicles for transportation, it causes the numerous amounts of depreciation costs and there is the adjustment of employees' benefits package to align with the economic situation.

Financial Status Analysis

Total Assets

The total assets of the company are consisted of the current assets which are cash and cash equivalents, account receivable, and accrued income and the non-current assets are equipment, property and the equipment under the rights contract, pledged bank deposits and fund for environment preservation.

The total assets of the company on December of 31st, 2011-2013 are equal to 223.01 million baht, 305.71 million baht, and 533.14 million baht respectively.

The total assets of the company on December of 31st , 2011, has been increased from the year 2010 by 98.67 million baht or 79.36% increasing which has major changes as followed; cash and cash equivalents that has been arisen by 39.97 million baht, accrued income from providing services increases by 14.34 million baht. According to the income from providing services that has been accelerated, the equipment is risen by 9.95 million baht and the additional property and equipment under the net right contract has been added up by 23.22 million baht, resulting from the investment in machine and equipment and appliances.

Total assets of the company on December of 31st, 2012 has been up from the total assets in 2011 by 82.70 million baht or considered as 37.08% adding up which has the major changes as follows; account receivable and net notes and accrued income has been up by 25.80 million baht. According to the income from providing the services that has been increased, the net equipment is added up by 40.50 million baht, due to the investment in equipment and appliances.

Total assets of the company on December of 31st, 2013 has been augmented from the total assets from the year 2012 by 227.43 million baht or 74.39% increasing which has the major changes as followings, cash and cash equivalents is accelerated by 41.44 million baht, account receivable and net notes and accrued income has extended by 36.65 million baht. According to the income from providing services which has been up, net equipment has been accumulated by 151.64 million baht, resulted from the investment in vehicle, and equipment and appliances.

Account Receivable, Notes, and Accrued Income

Account receivable, notes, and accrued income of the company on December of 31st of year 2011-2013 are equal to 82.17 million baht, 107.97 million baht, and 144.62 million baht respectively. All of three elements have been increased relative to the accumulated income from providing services. For the account receivable, most of them are the account receivable of the business that are no relation to the company. For the accrued income of the company is income obtained from the treatment and disposal of the waste service that the company has already initiated the procedure but the company has not executed the invoice to the customers yet, it has the average collective period between 94.01 days, 94.07 days, and 92.40 days respectively.

Other current assets

Other crucial current assets are advanced withholding tax, suspend input tax, VAT, raw materials inventory, package inventory, and so forth. During on December of 31st 2011-2013, the other current assets are equal to 13.62 million baht, 6.07 million baht, and 7.28 million baht respectively

Liabilities

Account Payable and Note Payable

Account payable and note payable have been tabled as followed; account payable and note payable from the related companies on December of 31st, 2011 until December of 31st, 2013 are 4.47 million baht, 4.37 million baht, and 4.19 million baht respectively. Account payable of acquiring the landfill service from Better World Green Company Limited (Public) and freight payable from Better World Transport Company Limited in account payable and note payable from general company on December of 31st, 2011-2013 are equal to 28.69 million baht, 26.05 million baht, and 26.96 million baht respectively in which the most of the account payable are the account payable from the purchasing of natural gas.

Other current liabilities

During the year of 2011-2013, the other current liabilities are equivalent to 22.64 million baht, 27.69 million baht, and 34.51 million baht respectively. The vital details are expenses payable – Department of Industrial Works, and waiting to collect output tax.

Annual Compensation Payable in respect of the rights

The company has to pay the normal financial benefits and premium financial benefits to the Department of Industrial Works under the rights contract during December of 31st, 2011 until December of 31st, 2013, the company possesses the annual compensation payable in respect of the rights equal to 10.86 million baht, 13.58 million baht, and 15.95 million baht respectively.

Liquidity Analysis

(Unit : Million Baht)

	31 December 2011	31 December 2012	31 December 2013
Cash Flow from Operating Activities	31.10	42.79	62.06
Cash Flow from Investing Activities	(40.13)	(21.35)	(147.44)
Cash Flow from Financing Activities	49.00	(4.13)	126.82
Net Cash Flow increasing (decreasing)	39.97	17.31	41.44

Cash Flow from Operating Activities

The company has the cash flow from operating activities in 2013 equals to 62.06 million baht which has been continuously accumulated from the year of 2011-2012 that equal to 42.79 million baht and 31.10 million baht respectively. Due to the net profits of 42.15 million baht, it causes the cash flow from operating activities to be increased by 19.27 million baht from the previous year.

Cash Flow from Investing Activities

In 2013, the company has the cash flow from investing activities in the amount of 147.44 million baht; most of them are spent in investing in the vehicle, appliances for combustion system, office supplies, and the computer apparatus for the normal operations, in order to enhance the efficiency of the service provision and the performance of the company.

Cash Flow from Financing Activities

In 2013, the company has the cash flow from financing activities equals to 126.82 million baht which comes from the increment of stock capital of 161.46 million baht, repayment of finance lease payment, and dividends distribution.

Source of Investment Funds

Capital Structure

The ratios of liabilities to shareholders' equity on December of 31st, 2011-2013 are equivalent to 0.47, 0.52, and 0.39 respectively. On December of 31st, 2013, the ratio of liabilities to shareholders' equity has been decreased from the year of 2012 since the expansion of the authorized stock capital of the company entering into the stock of exchange in the amount of 42.00 million baht and cumulative profits resulted from the operations. While in 2012, the company has the ratio of liabilities to shareholders' equity of 0.52 which has been slightly added up from the date of 31st December, 2011, according to the liabilities under finance lease contract from purchasing the truck for performing the business.

Shareholders' Equity

At the date of 31st December of year 2011-2013, the shareholders' equities are 151.87 million baht, 200.64 million baht, and 384.05 million baht respectively. The shareholders' equity in 2012 has been climbed up by 48.77 million baht from the year of 2011, due to the net profits in the operations. Meanwhile, in 2013, the shareholders' equity which has been built up is resulted from the of authorized stock capital and annual net profits.

Return On Equity (ROE) in the year of 2011-2013 are equal to 49.30%, 27.67%, and 14.42% respectively. In 2013, there is a downturn adjustment, regarding to the expansion of the base capital from the increasing of stock capital.

Key Financial Ratios

Liquidity Ratio

During the year of 2011 until 2013, the liquidity ratios are equal to 2.59, 2.86, and 3.15 respectively. The company has such high ratios since the better amount of cash and cash equivalents, includes the account receivable that has been increased in the relation to the increment in income received from providing services.

The Ratio of Profitability

Gross Profit Margin and Net Profit Margin

In 2011, the company has gross profit margin of 32.33% increasing from the previous year, due to the less proportion of the increment of costs of service comparing with the increment of the income from providing services by pursuing the economy of scale and the net profit margin of 17.65% according to the continual growth of the income.

In 2012, the company has gross profit margin of 3.94% declining from the same period of the year of 2011, due to the increment of costs of service in the more proportion of the increment of the income from providing services which is resulted from the exaggeration of fuel cost. While the net profit margin is 13.40% declined from the same period of the previous year which equals to 17.65%, according to the use of privilege from performing the loss of profit in the past for the tax deduction purpose in the previous year.

In 2013, the company has gross profit margin of 25.09% diminished from the same period of the year of 2012 since the costs of services has been increased in the better proportion comparing with the addition of the income from providing services which results from the vehicle depreciation for transportation purpose and the increment of personnel cost. While, the net profit margin is 8.57% declining from the same period of the previous year which is 13.40%, according to the main idea of the adjustment of personnel earnings.

Efficiency Ratio

In 2013, the company has the Ratio On Assets (ROA) equals to 13.22% decreased from the year of 2012 which is 24.43% and for the year of 2011 is equivalent to 30.76%. The reason for such a reduction is resulted from the increment of several equipment for supporting the future expansion.

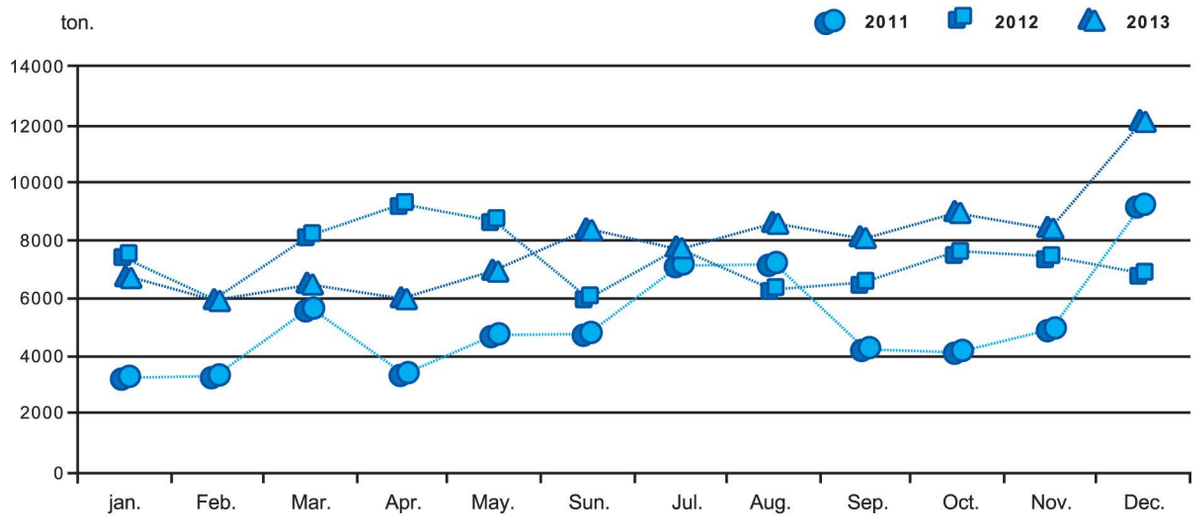
Remuneration of Auditors

In fiscal year of 2011, the company has to pay the audit fee for the auditor of the company which is the Grant Thornton Company in the amount of 170,000 baht. Besides such remuneration, the company does not have to pay other kind of charges for the auditors. The auditor fees for the year of 2012-2013 are 300,000 baht and 440,000 baht respectively. The amount of fee that the company has to pay more and more is resulted from the more amounts of the works, including the progressive amounts of applicable accounting standards.

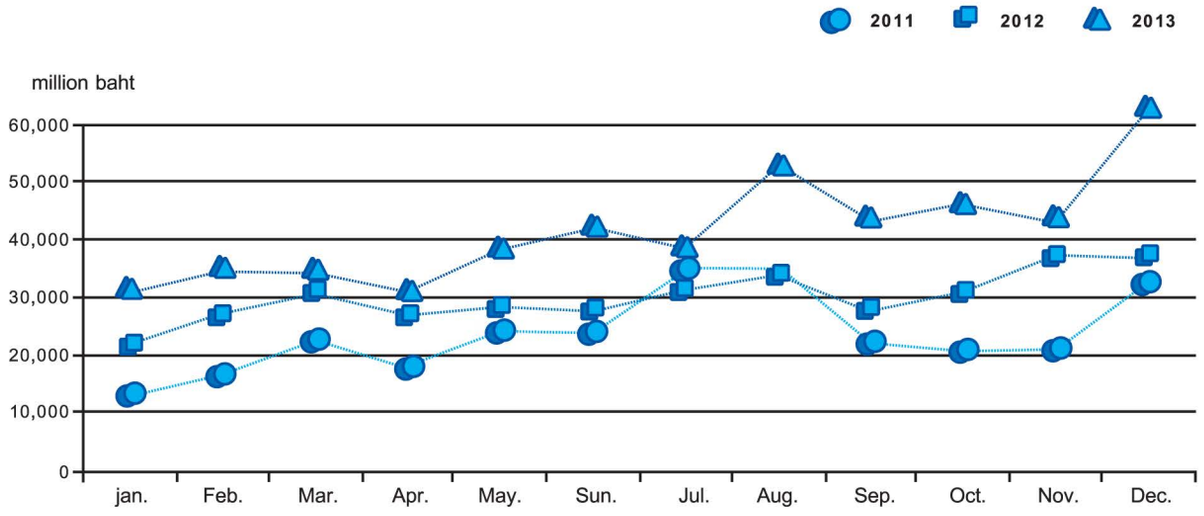
2. Results of Operations on Marketing

In 2013, the Company could render the services on disposal of industrial waste by incineration method in total quantity of 95,016.04 tons, 8.15% increasing from the service so rendered in 2012, dividing into solid at the rate of 24.62%, liquid at the rate of 66.36%, and gel at the rate of 9.02%.

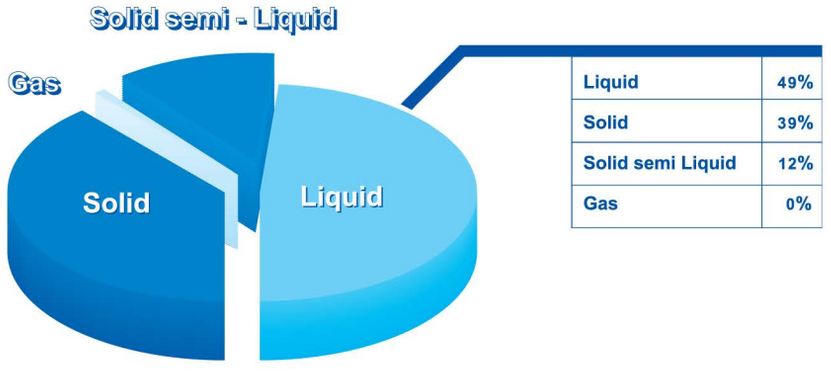
Graph Showing the quantity of industrial waste comparing from the year 2011 - 2013



Graph Showing Revenue from Service Comparing between the year 2011 - 2013



Graph Showing Type of waste incinerated (2013)



Liquid	49%
Solid	39%
Solid semi Liquid	12%
Gas	0%

Graph Showing Made available to operators by region



Central	49 %
East	39 %
Northeast	2 %
West	2 %
North	2 %
South	1 %

On Environmental Quality

According to the results of inspecting and following up the environmental quality under 2013 Environmental Impact Assessment (EIA) Report (EIA), 8 measures determined for practices are as follows:

1.1 Air Quality: Determining having control of impact on the ambient air quality, which may result from the incineration processes by installing the devices to get rid of and control the air pollution in order to control the air quality so emitted has its value in the standard criteria, including maintaining a variety of equipment and providing the green zones as the buffer zones;

1.2 Noise: Impact of the noise of the machinery has to be controlled and prevented;

1.3 Surface Water Quality: There must clearly be a system to gather and treat each category of waters; for instance, wastewater from office building, contaminated waste water, and non-contaminated rainwater;

1.4 Underground Water: The underground water quality which may be contaminated from activities must be tracked;

1.5 Communication: There must be measures on controlling the truck driving, both inside and outside the project area, including abiding by the relevant laws and there must be trainings provided for drivers in relation to the transportation and upon emergency occurrence;

1.6 Solid Waste Management: There must be the correct and suitable management of the solid waste as accepted to be disposed in the project and as resulting from the operating processes;

1.7 Socio-Economics: There must be communications or public relations to the people residing around the project to acknowledge the project's results of operations;

1.8 Public Health / Occupational Hygiene and Safety: There must be management and supervision of the operating processes, operating procedures, and working environments, to be safe, inclusive of employee checkup at least once a year.

In 2013, the Company continually complied with and kept complying with all of the measures in accordance with the period so set out. According to the results of measuring the quality on various aspects, the value does not exceed any standard criterion whatsoever.

Table of Environmental Quality Inspection Period

Measures on environmental quality	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Ambient air quality		▬							▬			
Air quality in the place of business (internal)	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬
Air quality in the place of business (external)	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬
Quantify of Dioxin from the top of incinerators	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬
Noise level in the place of business			▬		▬	▬		▬				▬
Noise level outside the project area	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬
Underground water quality			▬		▬							▬

Specifically, the air quality as ventilated from the incinerators under the Notification of the Ministry of Industry Re: Determination of Contaminated Substance Quantity as Ventilated from Perilous Garbage and Disused Material Incinerators from Industry B.E. 2545 (2002), which is an index of the operations having no any impact upon environments also has its value not exceeding the standard criteria.

Additionally, the projects as prepared to save the resources and energies are as follows:

1. Electricity using quantity efficiency control project in the incineration processes has the target of electricity using quantity control per one ton of the waste incineration to reduce from the use in 2012, inclusive of average electricity using quantity per one ton the waste incineration which was less than 10% in 2012. According to the project operations, electricity using quantity control reduced at the rate of 22% from 2012, which was less than the targets so set forth (electricity using quantity in the waste incineration in 2012 was equal to 46 units per ton. The electricity using quantity in the waste incineration in 2013 was equal to 36 units per ton).

2. Wastewater Management and Utilization: The Company can manage and utilize the wastewater as accepted to be got rid of and as resulting from the operating processes to substitute the incineration by using the wastewater as qualified for being used in the hot gas cooling processes in temperature tubes.

Results of Operations on Human Resources

As at December 31, 2013, the Company and its affiliated companies had 181 employees (exclusive of top management) (44.80% increasing from 2012), divided into 128 males and 53 females. The Company and its affiliated companies provided more than 30 training courses to their employees so as to enhance their skills, knowledge, and capabilities, dividing into 13 internal training courses; for example, KPI training, training the knowledge in respect of the chemicals and dangerous objects, etc., and 17 external training courses; for example, skills to be the best sales force, knowledge of vascular system, and analysis and test of the tools used in the analytical laboratories.

In this respect, for the past 3 years, the Company and its subsidiary companies had no any labor dispute whatsoever.

Personnel Development Policy

The Company extremely emphasizes the employees' knowledge and ability development to enhance the working efficiency and the service quality, by providing trainings and seminars by the internal and external persons as necessary for overall and individual employees on a regular basis so as to enhance the working potentiality and so as to work based upon the knowledge so received, including having a policy to pay remuneration to the employees at the appropriate level to motivate the employees working for the Company in a long run. In addition, the Company has arranged activities to reunite the employees in order to consistently create the harmony inside the organization.

	Number of Employees (Persons)
1. Operation Department	69
2. Maintenance Department	19
3. Environtmentral Department	6
4. Laboratory Department	7
5. Marketing Department	21
6. Purchase & Transportation Control Department	40
7. Corporate Communication Depantment	3
8. Human Resource Department	10
9. Accounting and Finance Department	7
10.Internal Audit	1
Total	**181**

Employee Remuneration

The Company has its policy to pay the remuneration to its employees in the form of salary, such as salary, overtime payment, contribution to the provident fund, and other welfares; for instance, diligent payment, outstanding employee reward, annual checkup, recreation on safety to enable the employees to be aware of and know the information on safety during working, etc. Total employee remuneration in 2013 was in the amount of 29,337,791 Baht (Twenty-Nine Million Three Hundred Thirty-Seven Thousand Seven Hundred and Ninety-One Baht Only)

Personnel Remuneration (Exclusive of Directors and Top Management)

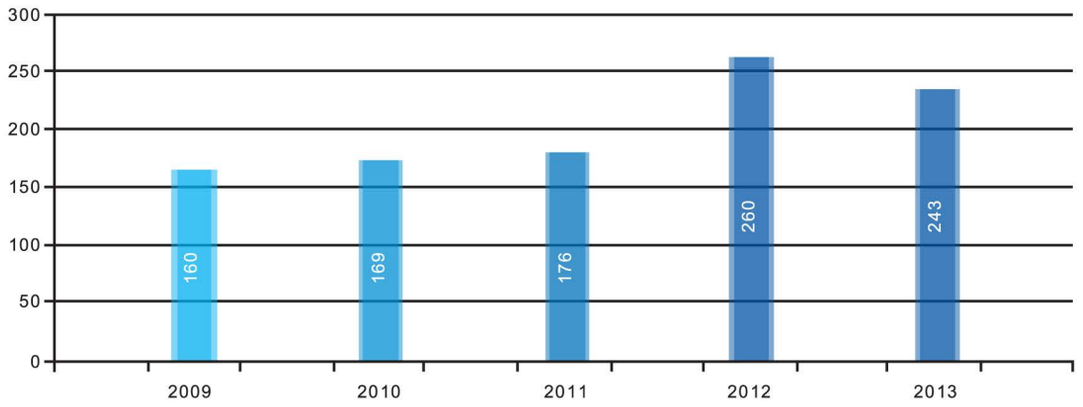
Description	31 December 2011	31 December 2012	31 December 2013
Total salary	15,844,840	21,846,699	26,591,483
Total Bonus	843,050	1,023,674	2,151,548
Contribution to the provident fund	380,029	512,782	594,760
Total	**17,067,919**	**23,383,155**	**29,337,791**

Results of Operations on Social Responsibility Activities

Social Responsibility of Akkhie Prakarn is under CSR- DIW as stipulating 7 sustainably reporting frameworks; namely, 1. corporate governance, 2. human right, 3. labor treatment, 4. environments, 5. fair operation, 6. consumers, and 7. community participation and development (the details of which are presented in 2013 AKP Sustainability Report). Nonetheless, the Company determines the activity operations for customers using the services and the communities around the Center to create the images of 4 project services, as follows:

1. "Introduction to Akkhie" is a project providing knowledge and understanding to a variety of work agencies, such as public sectors, private sectors, educational institutes, and those who are interested in the operation of garbage incineration. In 2013, the Company was visited by 1,562 persons of 243 public sectors and private sectors, dividing into 917 persons of 229 private sectors; 486 persons of 7 public sectors; and 159 persons of 7 educational institutes.

Graphs Showing the Number of Visitors in 2009 - 2013



2. "Social Community Development" was the project as created and arranged by the Company for public interest; importantly, taking into account the good environments; such as Natural Resources and Environments Conservation Project, Growing the Mangrove Given to HM the King, Battlefield Patient Potentiality Restoration Project, Volunteer for Development for Children Project (School Painting), Trash Separation Teaching for Children Project, and Nice-Looking Front Yard Project.



3. "Telecommunications with Environment Friendly": The Company joined arranging safety week (one factory, one umbrage) for the existing customers. Public relations booth was arranged for public and the academic seminar exhibition was arranged, such as National Environmental Health Academic Meeting, Environment and Energy Academic Seminar on the subject of Dumping the Industrial Waste vs. Necessity for More Investment in Garbage Incinerator and Preparation of Journal in the electronic form of (AKP E-letter).







4. “Activity Relations” To enhance the relationship between the Company and surrounding communities, that is, New Year Day, Children Day, Thai New Year Day, and Loi Krathong Day.



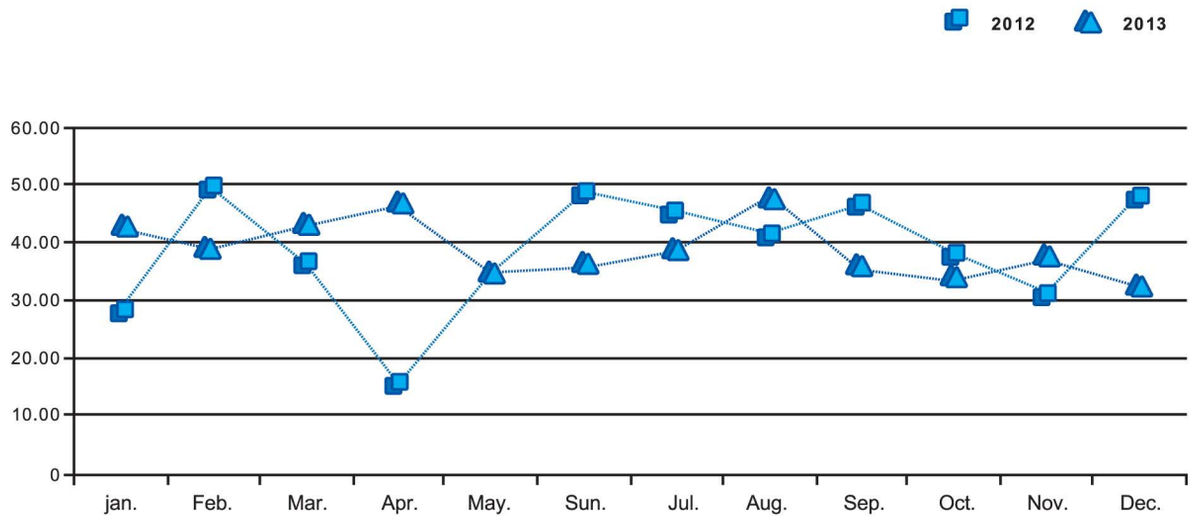




Innovation

Whereas the Company renders the services of disposal of industrial waste by the good and green final industrial waste management by using incineration and by using the remaining ashes to be stabilized to reduce toxin prior to being filled at the Secured Landfill. The Company invents the innovation to support the concept on energy using reduction and aims to develop the existing resources in a worthy manner and to be maximally efficient for supporting such concept by using the dangerous industrial waste with the heating value as equivalent to or near the fuel oil as elements in each batch of the incineration to enable certain categories of the industrial waste incinerating themselves and passing the heat to other industrial wastes not contained in the same batch, to save the electricity power used in the incineration processes in comparison with 2012 up to 22%.

Graph Showing the quantity of electricity use to burn the wast comparing from the year 2012 and2013



The Trend of Waste Management Service of the Year 2014

Due to the industrial sector expansion, the industrial waste is various. Several categories of industrial waste need to be ridded by the incineration method; thus, the public sector supports the private sector to take action. Currently, Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. is a private business as supported by public sector in management of the industrial garbage incineration named Industrial Waste Management Center (Incinerator for industry) in Bangpoo, Samut Prakan Province, which is the first and sole incinerator in Thailand having safe and green pollution eradicating system.

The Company continues to “reduce the energy and aim to use the existing resources in a worthy manner to its maximum efficiency”; as a result, the Company attempts to invent innovation and new technologies to support the concept mentioned above.



Good Corporate Governance Report

In order to comply with the policy of the Code of Best Practices, the company has utilized the aforementioned principles as a guideline in the company's performance in the best interests of the company's business and create transparency in the efficiency of the Administrative and Management Department, which will build trust among groups of shareholders, investors and all related parties. Therefore,the company's board of directors has set forth business care principles in accordance with good guidelines for directing businesses as established by Stock Exchange of Thailand. The company's business care principles cover the following five setions:

Section 1 : The Rights of Shareholders

The company realizes and gives importance to the basic rights of shareholders such as purchase rights and sales or transfer of the stocks they hold, the right to be sufficiently informed of the company's information, the right to receive profit shares from the company, various rights in shareholders' meetings, the right to express opinions, the right to make joint decisions on the significant company issues, such as dividend allocation, the appointment of dismissal of directors, the appointment of auditors, the approval of significant business transactions affecting the direction of the company's business operations, etc.

In addition to the aforementioned various essential rights, the company also proceeded in various areas to facilitate the exercise of the rights of shareholders as follows:

1. The Annual General Meeting is held yearly within 4 months after the end of each fiscal year. In addition, the Company focuses on the significance of the shareholder meeting; therefore it determines all Board of Directors to participate in the meeting every time, except that some directors are not able to attend the meeting due to necessary business. During meeting, shareholders have an equal right to comment and make inquiries to the Chairman of the meeting. The Chairman or Directors will answer the question. The Company will also record the topic of inquiries or comments or suggestions of shareholders accurately and completely in the minute of meeting. It will be published on the website of the Company within 14 days from the date of shareholder meeting, both in Thai and English version. In 2013, the Company granted the right to shareholders for proposing the agenda of shareholder meeting and nominating new directors at least 1 month prior to the meeting, and shareholders can inquires relating to the meeting agenda in advance via the website www.Akkhie.com

2. The company sent letters of invitation with the scheduled the dates, times, place of the meetings along with maps showing the meeting sites, prioritized lists of meeting agendas with relevant background information, the necessary causes and main issues on each topic to be presented for consideration or acknowledgement in shareholders' meetings, while clearly setting for the opinions of the company's board of directors on every agenda item in order for the shareholders to use in considering their decisions for each item. The company also sent the following related data along with these letters of invitation to the meetings:

- The company regulations associated with shareholders' meetings to inform those in attendance at the meeting

- Specifications about the elements of the meeting, appointing proxies to attend shareholders' meetings, voting rights, the qualifications of the directors and the release from office, directors' remuneration, payment of dividends and profit management, appoints of auditors and designating auditors' fees.
- Documents reporting the details and evidence required for shareholders to identify themselves for attendance at meetings, methods of authorization, registration for meeting attendance and casting votes at the meeting.
- The minutes of the previous meeting proposed for the consideration and approval of the shareholders' meeting.
- The annual report of the company's board of directors containing important information about the company's performance during the past year, including budgets with remarks attached to the budgets and certified auditor reports.
- Backgrounds and related information on the individuals nominated for directorships e.g. the company's shareholding information, information on the positions of directors or executives in registered companies, companies and other business, the characteristics of the relationships of the candidates, including the qualifications of independent directors with proposals for the appointment of independent directors to replace directors released from office upon the expiration of their terms.
- Letters of Proxy as set forth by the Department of Business Development, Ministry of Commerce, which is Type B, a Letter of Proxy that specifies various items authorizing proxy [votes] in clear specific details.

2. The company appointed Thailand Securities Depository Company Limited, a Share Registrar, as the party sending letters of invitation for meetings, letters of proxy and documents accompanying the meeting agendas for the consideration of the shareholders 14 days prior to the meeting (or according to the specifications of the SEC and the Stock Exchange of Thailand).
3. The company arranged protection for the rights of shareholders and promotion for shareholders to exercise their basic rights such as the profit sharing of the business, the purchase, sale or transfer of shares, sufficient access to company news and information, attendance at shareholders' meetings in order to exercise the right to vote in shareholders' meetings for the appointment or dismissal/release of directors, to establish directors' remuneration, appoint auditors and set the auditing fees and other issues affecting the company as designated by law
4. The company arranged for websites to present important news and information such as financial, quarterly and annual performance reports. As for letters of invitation to attend shareholders' meetings, information shall be disclosed in the form of documents that must be sent to shareholders at least 30 days prior to the meeting.

5. In the event that shareholders are unable to attend meetings in person, the company provides the opportunity for shareholders to grant proxy votes to other individuals and the company also increases options for shareholders by recommending independent directors as the person to receive shareholder proxies by specifying the name of the authorized director in the letter of proxy attached to the letters of invitation to the meeting.
6. Prior to the meeting, the company shall explain voting and vote counting methods.
7. During the meeting, the company will provide opportunities for shareholders to independently and equally make inquiries, suggestions or expressions of opinions on various issues to the meeting. Shareholders' meetings will also include the attendance of associated directors and executives to answer questions and provide detailed information for the meeting.
8. The company will act openly and quickly in the voting and counting of votes wherein the company will count 1 share as 1 vote and consider the majority vote to be the final decision, except for the case of special decisions that specify a vote of no less than three quarters of all the votes of the shareholders in attendance at the meeting and with the right to vote. The company will record the decision of the meeting by categorizing the votes by approval and non-approval and abstention on each item on the agenda in writing in the meeting report and with a record of the questions, explanations and opinions of the meeting.
9. After the close of the meeting, the company will prepare reports on the minutes to the meeting in both Thai and English versions and send forward these reports to the stock exchange without delay, also disclosing the reports on the website of the Stock Exchange of Thailand and the company's website by showing accurate data for the inspection of shareholders.

The relevant items on the agenda for the General Shareholders' Meeting of 2013 included the following:

- Approval of the Financial Statement, Profit-Loss Statement and Cash Flow Statement.
- Approval of the Appropriation of Net Income for dividend payments and reserves by law.
- Approval of bonuses for the board of directors.
- Approval of the remuneration for directors.
- Approval of directorship appointments.
- Approval and appointment of auditors and designation of auditors' remuneration.

Section 2 : The Equitable Treatment of Shareholders

1. The company has established policy for equitable treatment and facilitation for shareholders, both on the day of the meeting, the receipt of information and the exercising of the right to vote at shareholders' meetings. In calling for each shareholders' meeting, the company will arrange for letters of invitation to the meeting with specific information on the opinions of the directors and the information for the meeting in each agenda at least 14 days prior to the meeting (or according to specifications set forth by the SEC or the Stock Exchange of Thailand, including newspaper advertisement-invitations to the meeting no less than three days prior to the meeting without the addition of the meeting agenda items not notified in to the shareholders in advance and granting opportunities for shareholders to send advance questions about the agenda to the meeting via www.Akkhie.com, so shareholders will have a sufficient amount of time for consideration and study of the information for the meeting attendance and decision-making of shareholders.

2. The company has established policy to create equity for every shareholder, providing equal opportunities at each meeting for each shareholder by designating the right to vote in the meeting according to number of shares held by the shareholder, which means that one share is equal to one vote. Furthermore, in the event that a shareholder is unable to attend a meeting, the company allows shareholders grant proxy votes to other individuals, and the company also increases the options for shareholders by suggesting that independent directors be the individuals to receive shareholder proxies by designating the name of the proxy director in the letters of proxy attached with the letters of invitation to the meetings.

3. The company provided information for the directors and executives about duties wherein executives must report their holdings in company assets and the disciplinary action shall apply in compliance with the Stock and Stock Exchange Act of 1992 and according to the specifications of the Stock Exchange of Thailand. Furthermore, in the event that the directors or executives have purchases or sales of company assets, the holdings of company assets by that individual, spouse or children not yet legally mature according to Section 59 of the Stock and Stock Exchange Act of 1992 must be reported within three business days for the board of directors over stocks and stock exchanges for further public distribution.

4. The company has established an Insider Trading standard for associated individuals, which refers to the directors, executives and individuals who perform related tasks who receive knowledge of significant inside information (including the individuals' spouses and children who are not legally mature. The associated individuals shall be forbidden from purchasing or selling company assets before the budgets or said inside information is revealed to the public and should wait for at least 24 hours after the information has been revealed to the public, while also being forbidden from disclosing the relevant content of the information to other individuals.

Furthermore, the company has establish disciplinary actions for violations of using inside information for personal gain, beginning with written warnings, wage deductions, temporary suspension without pay or termination of employment, wherein disciplinary action will be considered in terms of the intention behind the action and the severity of the wrongdoing.

Section 3 : The Role of Stakeholders

The company places importance on the rights of every group of satakeholders, regardless of whether they are inside stakeholders such as company executives and employees, or outside stakholders such as creditors, customers, competitors, society, etc. The company realizes that the support and receipt of opinions from every group of stakeholders will be of benefit to the operations and development of the company's business activities. Therefore, the company will practice in compliance with the law and associated specifications to ensure that the rights of the aforementioned stakeholders are well cared for. Moreover, the company also supports cooperation between the company and each group of stakeholders in order to generate alliances under the following guidelines :

Shareholders : The company has established policy for conducting business honesty, accurate and with intergrity and must continually exercise maximal effort in the development of business growth and creation of good returns for shareholders with sustainability by upholding the principles of ethical practice toward shareholders.

Employee : The company realizes that employees are a valuable factor for success in achieving the goals of the company. Therefore, it is the policy of the company to provide fair treatment, both in terms of opportunities, return, appointments, dismissals including the development of capabilities, equal treatment for employees.

Commercial Competitors : The company has established policy to treat commercial competitors in accordance with international principles under the framework of the laws governing the principles of commercial competitions. The company acts according to the framework of the rules of good business competitors and does not operate business that would harm its competiotors.

Trade Partners : The company has established policy to treat competitors equally and fairly in consideration of maximal benefit for the company based upon the principles of and fair gain for both parties while avoiding situations causing potential conflicts of interest including practing according to treaties for disclosure of authentic information, accurate reports, negotiations for solving problems and based on the foundation of business alliances.

Customer : The company realizes the importance of customer satisfaction oward the success of the company's business. Therefore, the company wishes to perform business effectively and with greater efficiency for maximal benefits for the company's customer while providing quality services for customers at suitable prices, concern and responsibility to customers and developing service forms. Maintaining the confidentiality of customer secrets and maintain systems for receiving customers complaints in order to proceed to find a solution as quickly as possible.

Creditors : The company realizes the reliability from the creditors and workalong the term condition and commitment is the duty for trading for the company

Society and the General Public : The company acts with social responsibility by conducting business with ethical practice toward technical professionals and providing support for various activities in promotion of social and community creativity. The company has established policy for generating awareness and conscientiousness in caring for and maintaining the environment for the benefit of future generations, which is something employees at every level have upheld and practiced, especially with regard to the coexistence and dependence among the company, community and society. As an initial starting point for sharing opportunities with society, the company has considered promotion of knowledge and the provision of educational opportunities because these are the beginning of the development of lifestyles for community sustainability and potential for development of strength in the community.

Section 4 : Disclosure and Transparency

The company realizes the importance of disclosure of information that is accurate, complete and transparent, both in terms of financial and general data reports according to the criteria of the board of directors over stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand, including other important information affecting the company's stock prices, which also affects the process of decision-making of the company's investors and stakeholders wherein the company disclosed the company's information to the shareholders, investors and the public through the various channels and information disclosure medias of board of directors over stocks and stock exchanges and the Stock Exchange of Thailand including the company's website at www.akkhie.com.

With reagard to the operations associated with investor relationships, the company did not organize a specific work unit,but assigned Corporat Communication Department are responsibility of the disclosure of the company's important information to investors, analyst and interested individuals in general. Tel 0-2323-0714-132

The company's board of directors is responsible for the significant business operations and the supervision of the business, the general financial statements for the company and subsidiary companies and financial information appearing to the public in the form of disclosure of annual information and annual reports. Furthermore, the preparation of the aforementioned financial statement must be according to generally accepted accounting standards in Thailand and was audited by a licensed auditor with permission from the board of directors over stocks and stock exchanges by the application of suitable accounting policy and continual practice with cautious judgement and best estimations for sufficient disclosure of important information in the remark attached to the financial statements.

Section 5 : Responsibilities of the Board of Directors

1. The Structure of the Board of Directors

The company's board of directors comprises individuals with knowledge and capability who have an important role in establishing the policies and general perspective of the corporation with significant role in the direction. Inspection and evaluation of the company's performance outcome in accordance with independently aid plans.

At present,there are nine directors on the company's board of directors comprising three executive company directors,which is 33.33% of all directors and three directors who not executives, which is 33.33% of all directors and the three directors who are not executives shall serve as the Audit Committee Directors to be considered as representative of the shareholders in performing of the duty of supervising the company's operations shall be released and transparency.

Also, the company has a company secretary to fulfill duties and responsibilities according to the Stock and Exchange Act such as suggestions in the areas of various requiring acknowledgement by the board of directors and performance of the duty of caring for the activities of the board of directors including coordinating actions according to the decision of the board of directors.

According to company regulations, one of three of the directors shall be released from directorship at every annual general meeting. If the number of directors to be released from office cannot be divided into three equal parts, the number that is closest to one-third, but not exceeding the amount of one-third of all the directors shall be used. The directors leaving office at the first and second year after the registration of the company shall draw lots determine who will leave. For subsequent years, the director who has served in the position longest will leave office and directors who have been release from office may be reelected.

Moreover, the company's board of directors also appointed various sub-committees such as the Audit Sub-committee, the Risk Management Sub-Committee, the Recruitment and Wage Sub-committee and the Executive Board of Directors to perform specific duties and present the issues for the consideration and acknowledgement of the company's board of directors wherein each sub-committee will have scope and duties according to the specifications of the scope and duties of each sub-committee.

The company has clearly divided duties and responsibilities between the company's board of directors and the executives. The company's board of directors has the duty of establishing policies and directing the operations of executives at the policy level while the executives perform the administrative work of the company in various areas in accordance with specified policies.

2. The Roles, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The company's Board of directors consists of individuals with accepted knowledge, skills, expertise and leadership. The company's Board of directors will take part in establishing opinions, missions, strategies, policies, guidelines in conducting business and direction for the operations of the company in accordance with the objectives, regulations, and decisions of shareholder's meeting and for the benefit of closely monitoring company performance. Threrfore. The company's board of directors has organized various sub-committees to monitor and oversee company performance.

2.1 Business Core Policy

The company has established written policy for directing the businesses of the company and the company's board of directors holds regular reviews of these policies and adherence to the aforementioned policies. Moreover, the company will act according to the rules and various regulations set forth by the board of directors overseeing stock and stock exchanges and Stock Exchange of Thailand and will disclose the reports on the direction of the businesses in the annual reports and in form showing the list of annual information (form 56-1).

2.2 Code of Conduct

The Code of Conduct was established for adherence by the Board of Directors, executives and employees in performing their duties with honesty, integrity and impartiality toward the Company, all groups of stakeholders, the public and society, with their compliance therewith monitored on a regular basis. To that end, all employees have been informed of the Code, including their compliance therewith.

2.3 Conflicts of interest

A conflict of interest policy was definied on the basis that any decision made in the course of business activity should inure to the best interests of the Company. To avoid any action leading conflicts of interest, the person relating or linked to the transaction being considered must inform the Company of his/her relationship or linkage to such transaction without participation in the consideration and decision, and without authorization to approval of such transaction.

Related-party transactions carefully considered by the Audit Committee in terms of appropriateness and in accordance with the Stock Exchange of Thailand's rules will be proposed to the Board of Directors and disclosed in the annual report and Annual Information Disclosure Report Form (Form 56-1).

2.4 Internal control systems

The company places importance on the internal control systems both at the executive level and the operational level in order to ensure efficient operations. Furthermore, the company has clearly set forth the duties and authority for the performance of the executives and operators in writing, with control over the use of the company's assets to generate gain and division of the duties of operators and controllers with separate audits in order to create balance and appropriate inspections between one another.

The company has established an Internal Audit Department in order to perform the duty of inspecting the primary operations and significant financial activities of the company to assure performance in the specified direction that is effective and in compliance with the laws and specifications related to the company to control the internal systems and examine significfiant items continually with direct reports on the inspection findings to the Audit Committee, which allows the Internal Audit Department to fully inspect and balance.

2.5 Risk management

The company has clear specifications of goals in business procedures and can measure the results of these procedures while the Executive Division performs comparisons of actual performance outcomes and the goals as specif ified by internal and external evaluations of risk factors, analysis of the causal factors and specifications of measures for monitoring events cause risk factors, measures for reducing risks and assigning associated work units to monitor those risks continually and report their progress to the supervisors.

2.6 Risk management

The Audit Committee is responsible for conducting a financial report review session joined by the Accounting Department and auditor, and proposing it to the Board of Directors on a quarterly basis. The Board of Directors is responsible for Company consolidated financial statements and financial information (Report of Board Responsibility toward Financial Report) as appear in the annual report. Such financial statements are produced based on the standard endorsed and audited by the auditor. Disclosure of essential information, including financial and non - financial information, is carried out on the regular basis of complete facts.

3. Meeting of the Board of Directors.

(1) Meetings are scheduled quarterly in advance throughout the year by selecting the date of each meeting of the Board of Directors in advance and presenting to the Board of Directors to acknowledge the meeting schedule so that each director can allocate time to attend meetings more effectively. It may be a special meeting in case of urgent needs.

(2) The chairman and Managing Director are the persons who set the agenda. Each director is able to offer various topics to be considered as an agenda of the meeting.

(3) Secretarial Company Department is responsible for the delivery of meeting notice indicating the agenda clearly and preparation documents 7 days in advance prior to the meeting date in order that the Board of Directors can review them before the meeting take place, except in the case of urgent, the delivery of documents shall be done later. Minutes of meeting are recorded in writing during the meeting and certified during the next meeting. The minutes of meetings are documented systematically and searchable.

(4) All directors have adequate information to make decisions on various topics.

(5) Chairman of the Board conducts the meeting under the sufficient time for the management in order to presenting data and for the Board of Directors to consider thoughtfully and provide the opportunity for a fully and openly discussion.

(6) During the meeting, some senior executives may join in the meeting to provide additional information as directly related. It also has been known to be able to direct policy implemented effectively.

(7) It is a duty of all directors to attend the Board of Directors meeting unless the whenever necessary.

(8) In regards to vote on the agenda, it is to hold the resolution of the majority. One Committee represents one vote. The director who earn from such agenda will not be attending and / or does not exercise its right to vote on such matter. If it is an equality of votes, the Chairman of the meeting will have an additional vote to one vote shall be decisive.

Name		Number of Meeting Attendances			
		Directors	Auditing Directors	The Risk Management Sub-committee	Recruitment & Wage Sub-committee
1. Mr.UThai	Jantima	4/4	-	-	1/1
2. Mr.Teerasak	Pongpanakrai	3/4	-	-	-
3. Mr.Vanchai	Luengviriya	4/4	-	1/1	1/1
4. Mr.Suwat	Luengviriya	4/4	-	-	-
5. Mr.Suthat	Boonyaudomsart	4/4	-	-	-
6. Mr.Surapong	Whangsirivech	4/4	-	-	-
7. Mr.Sakchai	Wongchaisuriya	4/4	4/4	1/1	-
8. Miss.Benjawan	Prasansap	4/4	4/4	-	1/1
9. Mr.Prayut	Wiboonsirichai	4/4	4/4	1/1	-

In each meeting of the Board of Director of the Company, the secretary of the Board of Director attends the meeting and will record the minutes of the meeting.Then, it will be proposed to the meeting to be certified in the next meeting, and send to the Chairman of the Board of Director to consider and sign to certify its correctness. In addition, the information and documents on the meetings is kept in database.

4. Remuneration

The remuneration of the directors and executives are determined by the directors who do not have an interest in the Company. The Company has a policy to remunerate the directors and executives at an appropriate level based on the Company's operating results and the comparative rates of companies within the same industry, as well as the responsibilities of each director and executive.

5. The Development of Directors and Executives

The board of directors has established policy to promote and facilitate training and education for directors associated with the operational system for conducting the company's business such as directors, Audit Committee Directors, executives, etc. for continual improvement of work performance. Furthermore, in the event that there are changes in directors or appointments of new directors, the Executive Division will arrange for documents and information as benecial toward the performance of the duties of new directors including arrangements for introductions to the characteristics of the business and guidelines for the business procedures of the company for the new directors.

6. Prevention of the Executive Use of Inside Information for Personal Gain

The company has established the following policies and methods for preventing directors and executives from using the company's inside information that is not disclosed to the public for personal gain, including the purchase and sale of assets:

• Education for directors, including the executives of various departments, regarding requirements for reporting the asset holdings of the directors, their spouses or children who are not legally mature to the board of directors over stocks and stock exchanges and the Stock Market of Thailand according to Section 59 and disciplinary actions according to Section 275 of the Stock and Stock Exchange Act of 1992.

• The company has stipulated that directors and executives shall report changes in their asset holdings to board of directors over stocks and stock exchanges according to Section 59 of the Stock and Stock Exchange Act of 1992 within the next business day from the date of the occurrence of the changes in the list, sending copies of this report to the company on the same day as the day the report was sent to board of directors over stocks and stock exchanges.

• The company shall stipulate that directors, executives and associated operators who have knowledge of significant inside information affecting changes in stock prices to cease from the purchase or sale of company stocks before the financial statement or before the inside information is revealed to the public wherein said directors should wait at least 24 hours following the disclosure of the information to the public and wherein the directors are forbidden from disclosing the important information to other individuals

• The company has established disciplinary actions for violations and use of inside information for personal gain, beginning with written letters of warning, wage deductions, temporary suspension without pay or termination of employment. These disciplinary actions will be considered in terms of the intentions behind the action and severity of the wrongdoing.

Risk Factors and Risk Management

The Company is aware that the risk management is an essential base in carrying upon businesses, each aspect of which is determined as guidelines, to ensure that the Company has an efficient supervisory mechanism for the risk management. In the past, the Company analyzed the important risk factors which might affect the business operations and the guidelines for each aspect of the risk management, as follows:

1.Risk from Adjustment of Natural Gas Prices

The industrial waste incinerator working system needs to use the natural gas as a fuel in startup and incineration, in particular the incineration for getting rid of the dangerous waste and waste gas will spend time and use the suitable temperature for perfect incineration and to enable the air quality so emitted not to exceed the standard criteria as prescribed by laws. Therefore, the fluctuation of the natural gas prices may be a risk having crucial impact upon the results of operations of the Company, in the case of increase in natural gas or in the case where the Company is unable to replace other fuels such natural gas in the aforesaid processes.

However, the Company is aware of such impact; in consequence, the Company lays down a policy to reduce the said risk by studying and developing incineration efficiency under the mixed proportion between the waste with heating value and the waste with non heating value so as to reduce the natural gas using quantity in incineration. In addition, the Company replaces the industrial waste so mixed to improve its quality to have the heating value as appropriate for being used as the alternative fuel blending with the natural gas. At present, the Company takes such action which reduces the costs of gas.

2. Risk from Environmental Impact

In operation the businesses of Industrial Waste Management Center (Incinerator for industry) in Bangpoo, Samut Prakan Province (“Center”) has risk from environmental impact on neighboring communities. The Company is very aware of this risk, because in the case of damage or impact on environments as a result of the operation and management against the garbage the Company, the Company shall be responsible for taking corrective action and dealing with such problems and may be complained by the damaged persons causing the Company to pay damages to them which may be incurred and/or to have to cease rendering the services until the Company shall have taken corrective action for the complaint which may affect the incomes of the Company.

In this regard, the Company is aware of the above-mentioned impact. Consequently, the Company determines the guidelines for a variety of operations and controls the environmental standards as prescribed by the governmental services so as not to affect the communities and controls the problems and reduces the potential risk, and the Company passed the quality management system certification ISO 9001:2008 and environment management system certification ISO 14001:2004 from Moody International Thailand Co., Ltd., which specifies that the operators or the relevant persons to strictly conform to the standards so set out to ensure that it shall no longer have impact on the communities and environments.

3. Risk from Accident during Transportation

The procedures of accepting the garbage from customers’ factories to be incinerated inside Industrial Waste Management Center (Incinerator for industry) in Bangpoo, Samut Prakan Province (“Center”) may have risk from accidents and spilling and leaking of the garbage or disused materials which may affect the environments in the case of insufficiency of good management.

Nevertheless, the Company provides various guidelines to reduce the risk, namely, to prevent the impact which may occur on selecting drivers or hiring the transportation company with expertise in the routes, including providing knowledge on importance of garbage movement or transportation so as to be aware of the impact which may occur and providing a variety of incentives to maintain the said operating quality as well as having internal measures to reduce such risk.

Additionally, in the carrier outsourcing contract, the Company determines the conditions to be complied by the outsourcing carrier with laws, regulations, and rules of government agencies as existing at present and to exist in the future, and carefully prevent the damage from accepting the employment to move such garbage. In the case where there is any serious event during transportation, the Company has an emergency unit to render recommendations and assistances to drivers to help minimize the impact which may occur.

4. Risk from Loss against Various System and Structures inside Industrial Waste Management Center (Incinerator for industry) in Bangpoo, Samut Prakan Province ("Center")

The garbage or disused materials accepted to be treated and ridded at the Center will have different natures and categories, inclusive of dangers, in accordance with the natures and categories of businesses of the employer; for instance, petrochemical industrial group, manufacturing/packaging industrial group, insecticide group, or industrial dyeing group or leather ware group using high abrasive acid in the manufacturing processes; accordingly, acceptance of the aforementioned garbage into the Center may cause damage and accident to a variety of systems and structures inside the Center without adequate measures on safety management, causing impact on the incomes if the Company cannot operate the incineration system.

In this respect, the Company determines the measures to reduce and prevent such risk, as follows:

1. To provide the work environments to be in the sanitary principles, occupational hygiene, and safety; for example, to cleanse the environments inside the Center, to have good air ventilation, to provide sufficient lighting inside the operating zones, to have chemical leakage prevention system, and to wear safety devices inside the operating zones, including to install the warning and precaution equipment and symbols at the risky zones;
2. To systemize the inspection of machinery, equipment, and containers, as well as the vehicles used in transfer in good condition on a regular basis;
3. To provide trainings on occupational hygiene and annual safety, including to provide trainings for newly working employees to understand the correct practices on occupational hygiene and safety, to use personal danger preventive equipment, as well as to provide preliminary accessories for wreckers, and to practice emergency plans once a year, for example.

5. Risk from Termination of Concession Contract

After the Company is given the concession in management and operation of the Center, the Company has its duties to abide by the terms of the contract. If the Company is unable to conform to the significant terms, the contract may be terminated or expire, whereby Department of Industrial Works ("Licensor") shall notify the Company to have taken corrective action within the period of time so stipulated as from the date on which the Company has in writing been notified and if the Company is unable to have taken corrective action within the period of time so specified, Department of Industrial Works has its right to terminate the contract and the Company shall be responsible for the damage or any expense which may be incurred to the Center. In addition, Department of Industrial Works and the Company shall jointly evaluate, manage, and operate the Center in every 5-year period so as to improve the management of the Center to be more efficient. Thus, if the Company is unable to comply with the conditions contained in the contract, Department of Industrial Works may consider canceling the contract under the conditions so set forth.

Nonetheless, the operation and management of the Center are under the supervision of Working Inspection Committee or the Management and Operation Controller of the Industrial Waste Management Center (Incinerator for industry) in Bangpoo, Samut Prakan Province ("Center") ("Inspection Committee"), whereby the Department of Industrial Works, as the Licensor, by the Inspection Committee, has its authorities to inspect and control work to be in line with the management and operation plans of the Center under the contract, as well as has the powers to order improving, changing, correcting, adding, or deleting any working or operation of the Company. Over the past period, the Inspection Committee and the representatives of the Company have continued holding the meetings to jointly discuss on a regular basis. Additionally, there is also a Committee for Coordinating and Supervising the Operation and Management of the Center (under Section 22) so as to supervise the operation of the Company, which was not contrary to the contract to the extent that the contract was terminated.

6. Risk from Failure to Renew the Concession Contract

The Company conducts its businesses under the Center management and operation license contract under the supervision of Department of Industrial Works. According to the contract, the operating period is 20 years as from the date on which the contract has come into force (as at February 11, 2008) and after the contract expires (February 10, 2028), the Company shall be entitled to file an application to renew the contract, whereby Department of Industrial Works shall take into consideration the performance of the Company during the term of the existing contract, the appropriateness, and the feasibility of the business action plans as proposed by the Company which shall re-agree the consideration based upon the properties as vested in Department of Industrial Works.

However, according to the experiences in the garbage management for a long time, including strict compliance with the concession conditions, the management of the Company is confident that the management shall be able to operate the businesses over the concession contract period, including to consecutively renew the concession contract period.

AKP

Share for community

As from Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. has commenced to carry upon businesses in management and operation of the first and sole industrial waste incineration company in Thailand, the Company does not emphasize the business development duties only. The social and environmental development is the one of the important duties as the Company has always been aware of, because we are confident that “the organization shall sustainably grow only upon relying on social base and good quality environment, as reflecting as the practices contained in Corporate Social Responsibility (CSR) on a variety of aspects of the Company, as follows:

1. The Company create good organizational cultures by embedding shared values in favor of every employee on virtues, ethics, and social and collective responsibilities, together with every employee’s potentiality development in an equal manner;

2. The Company has a policy to strictly control, prevent, and reduce impacts on environments as a result of activities and requirements of legal organizations, as well as to develop and promote using alternative energies for sustainable environments;

3. The Company lawfully carries on businesses with honesty, transparency, and fairness to create confidence and reliability for its customers, investors, partners, and related parties;

4. The Company concentrates on development of communities, societies, and environments by taking part in assisting in developing communities, societies, and environments, in particular the neighboring areas of the Industrial Waste Management Center via the projects, as follows:



บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMTED

AKP Economic Development

AKP perceives the importance of potentiality development and strength of people's quality of life, particularly the people residing at the neighboring areas; therefore, **AKP initiates the Community Development Project** as one of the people development practices in the communities to be strong, leading to further essential roles in enhancing the country's sustainable economy.





AKP Energy and Environmental Conservation

" Entry to AKP Project " is prepared to enable a variety of work agencies throughout the country to study and learn the dangerous industrial waste incineration systems and procedures and to get rid of pollution of the Company, aiming to utilize modern technologies as efficient for getting rid of the pollution in environments which is another consecutive project, and **"Telecommunications with Environment Friendly Project"** is prepared to provide information as to the environmental management and conservation without pollution resulting from getting rid of dangerous waste.

AKP Employee Volunteerism and Engagement

"Activity Relations Project" is to promote the employees to take part in social development and to enhance relationship between the Company and surrounding communities, such as Children Day Activities and Thai New Year Day Activities.



These are the most important roles in carrying on our businesses in line with the vision of AKP "Aiming to Utilize and Develop Technologies to Correctly and Theoretically Conserve the Environments and Creating Safety Environments via Technological Mechanisms."

Rewards

According to aiming to and intending to operate the work to meet the achievement of the business operations, as well as to take into account the co-residence between the factory and the communities, in 2013, the Company obtained rewards, as follows:



- **"Gold Medal"**

  From the waste management operator upgrading project with sustainable waste management standards from Department of Industrial Works;

- **" Very Good "**

  For results of assessment of supervisory practices of the listed company under the good corporate governance by Thai Institute of Directors (IOD);

- **"Excellent"**

  For assessment of the quality of the Annual General Meeting (AGM) to maintain a legitimate right of investors as provided by Thai Investors Association;

- **" White Factory "**

  As passing the criteria on consideration of the drug preventive and solving project in the place of businesses from the Industrial Estate Authority of Thailand;

- **" Reward for Conformity to Corporate Social Responsibility from Department of Industrial Works (CSR-DIW) "**

- **Quality and Environment Management Standards**

  ISO 9001:2008 and ISO 14001:2004 by Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Co.,Ltd

- **" Green Industry "**

  3rd Level, Green System, from the Ministry of Industry to certify the systematic environment management together with continuous follow-up, assessment, and development.

The Company received **ISO 9001:2008** and **ISO 14001:2004** accreditation by Intertek Industry and Certication Servieesc (Thailand) Co., Ltd.



Report on the Responsibilities of the Board of Directors for Financial Reports

The company's board of directors shall be responsible for the General Financial Statement and Company - specific Financial Statements for Akkhie Prekarn Public Company Limited, including financial information as appearing in the Annual Report. The aforementioned Financial Statement was prepared according to generally accepted accounting standards by selecting suitable and regularly accepted accounting policies as suitable for use and regular practice. Furthermore, the best prudence and judgment were exercise in the preparation thereof, and the relevant information was sufficiently disclosed in the remarks accompanying the Financial Statement for the transparent benefit of the shareholders and investors in general.

The company's board of directors has arranged for and maintained an efficient internal control system in order to reasonably believe that the accounting information was accurately recorded, complete and sufficient for maintaining the company's assets to prevent corruption and irregular performance.

The company's board of directors established an Audit Committee comprising independent directors and director who are not executives in order to help supervise the quality of financial and internal control system reports by monitoring outcome evaluations, providing additional views and reporting to the board of directors about the findings of the company's audit. The opinions of the Audit Committee concerned with this issue appear in the list of names of Audit Committee directors as already show in this Annual Report.

The General Financial Staement and Company-specific Financial Statements were audited by an Grant Thornton Company Limited, an independent auditor. The aforementioned audit receive the support of the company's board of directors in term of supporting various documents, so the accounting auditor could inspect and express opinions according to generally accepted accounting standards. The views of the accounting auditor appear in this Annual Reprt.

The company's board of directors holds the joint opinion that the company's internal control system in satisfactory and capable of instilling trust that the 2013 Financial Statement for Akkhie Prakarn Public Company Limited is credible as generally-accepted and regularly practiced accounting standards in addition to related rules and regulations.



(Mr.Vanchai Luengviriya)

Managing Director



(Mr.Surapong Whangsirivech)

Director

Report of the Audit Committee

The Audit Committee of Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. comprises 3 qualified independent members on accounting and finance, on law, and on organizational management. In this regard, every member of the Audit Committee is not any management, employee, or advisor in the Company and in the group of company. The current Audit Committee comprises

1.	Mr. Sakchai	Wongchaisuriya	Chairperson of the Audit Committee
2.	Mr. Prayuth	Wibulsirichai	Member of the Audit Committee
3.	Miss Benjawan	Prasarnsap	Member of the Audit Committee

The Audit Committee performs its duties as assigned by the Board of Directors and in pursuance of the Charter of the Audit Committee which is in line with the requirements of the Stock Exchange of Thailand. In the 2013 accounting year, the Audit Committee held 4 meetings as attended by every Member of the Audit Committee and summarized the minutes for the Board of Directors, as follows:

Financial Report

The Audit Committee has jointly reviewed the quarterly financial statements and the annual financial statements of the Company with the auditor, management, and internal auditors by considering the important issues together with rendering recommendations, inclusive of beneficial opinions to ensure that the internal control processes in preparing the financial statements of the Company are correct and reliable, and the essential information is adequately and punctually disclosed to the financial statements users in accordance with various relevant laws and notifications, and the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission and in compliance with the financial reporting standards. Additionally, the Audit Committee jointly attended a meeting with auditor without management attending the meeting to independently discuss about the crucial information in preparing financial statements.

Connected Transactions or Conflict of Interest Transactions

The Audit Committee has considered and expressed opinions pertinent to the connected transactions and the conflict of interest transactions of the Company in conformity to the careful and reasonable principles, by taking into account the benefits of the interested parties of the Company, including disclosing sufficient information under the conditions as prescribed by SET.

Internal Control

The Audit Committee has reviewed the sufficiency of the internal control system of the Company by taking into consideration the reports of the Internal Audit Division and of auditor to assess the adequacy, appropriateness, and efficiency of the internal control system, the operation of the management in accordance with policies, and approval powers so set forth.

Law and Regulation Compliance

The Audit Committee has reviewed the operations of the Company to see whether they are in accordance with laws on securities and exchange, and the requirements of SET, and laws in association with the businesses of the Company, and acknowledges change in various rules and regulations affecting the business operations of the Company.

Internal Audit Supervision

The Audit Committee has considered the independency of the Internal Audit Division, scope of operations, and annual auditing plans, has taken into account the reports on quarterly and annual audits, follows up the result of correction pursuant to the auditing report, provides recommendations on developing and improving the auditing operation to be efficient, considers the appropriateness of the budgets and the number of personnel, and provides training and development the personnel of the Internal Audit Division.

Auditors Selection and Remuneration Determination

The Audit Committee has considered selecting the auditors and determining the remuneration by taking into account the work knowledge, capabilities, experiences, and qualities of auditors in the past years; or auditors' positions, material restrictions, or requirements of SET or other work agencies concerned, to ensure that the auditors are actually independent and neutral in operations. In this regard, the Audit Committee has considered the results of operations of the auditors of Grant Thornton Ltd. in the past accounting periods and the remuneration of the auditors and presents them to the Board of Directors.

The Audit Committee is of opinion that such auditors know and understand the Company's businesses and independently and neutrally conduct their professions and punctually deliver the work on a regular basis; as a result, the Board of Directors proposes the 2013 Annual Ordinary Shareholder Meeting to appoint Grant Thornton Ltd. to be the auditor of the Company, as follows:

1.	Mr. Somkid	Tiatrakul	CPA Registration No. 2785; and/or
2.	Mrs. Sumalee	Chokdee-anan	CPA Registration No. 3322; and/or
3.	Mr. Kosol	Yaemleemool	CPA Registration No. 4575

The Audit Committee is of opinion that the accounting period ended December 31, 2013, the Company provided the transparent, sufficient, and appropriate internal control system covering the risky operations and had the processes to ensure that the operations of the Company were in line with the relevant laws, and had good corporate governance and adequately and reliably prepared and disclosed information in the financial report of the Company.

(Mr. Sakchai Wongchaisuriya)

Chairperson of the Audit Committee

February 2014

Report of the Normination and Compensation Committee

Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. is aware of importance in recruiting persons to hold directorship offices, including determining the remuneration for such person; in consequence, the Board of Directors has appointed the Remuneration and Nomination Subcommittee to perform its duties to recruit, select, and nominate the persons possessing the knowledge, capabilities, and qualifications as appropriate for performing their duties in the directorship offices, including proposing the remuneration policies, remuneration payment guidelines, and other benefits for the Board of Directors and subcommittees. In addition, the Company determines the charter preparation of the Remuneration and Nomination Subcommittee to determine the roles, duties, responsibilities, elements and qualifications, term of office, and detailed meetings, and to report the performance of duties to the Board of Directors to be in writing observed as guidelines. At present, there are total 3 Members of the Remuneration and Nomination Subcommittee being composed of

1. Mr. Uthai	Juntima	Chairperson of Remuneration and Nomination Subcommittee
2. Mr. Wanchai	Luengviriya	Member of Remuneration and Nomination Subcommittee
3. Miss Benjawan	Prasarnsap	Memer of Remuneration and Nomination Subcommittee

During 2013, the Remuneration and Nomination Subcommittee held a meeting to perform its duties. Every Member of the Remuneration and Nomination Subcommittee attended the meeting on February 22, 2013, the crucial issues of the meetings could be concluded, as follows:

1. To recruit and screen the persons as suitably qualified to be presented to the Board of Directors prior to being presented to the Shareholder Meeting for consideration to appoint such persons to hold directorship offices to replace the members vacating office by rotation in 2013;
2. To determine the director remuneration in 2013 based upon the remuneration consideration as appropriate for the duties and responsibilities of director by connecting the remuneration with overall operation of the Company.

In this respect, the Remuneration and Nomination Subcommittee provides its self-assessment for reviewing the performance of duties in the accounting year. For the remuneration of the Board of Directors, the Remuneration and Nomination Subcommittee is of opinion that it is suitable for and in line with duties and responsibilities, and in accordance with the policies and criteria of the Remuneration and Nomination Subcommittee which have already been approved by the Board of Directors.

(Mr. Uthai Juntima)
Chairperson of Remuneration and Nomination Subcommittee
February 2014

Report of the Risk Management Committee

The Risk Management Subcommittee of Akkhie Prakarn Public Co., Ltd. consists of 3 qualified persons, 2 persons are independent members, and every person is qualified, and possess knowledge and ability in risk management. The current Risk Management Subcommittee is composed of

1. Mr. Sakchai	Wongchaisuriya	Chairperson of Risk Management Subcommittee
2. Mr. Wanchai	Luengviriya	Member of Risk Management Subcommittee
3. Mr. Prayuth	Wibulsirichai	Member of Risk Management Subcommittee

In 2013, the Risk Management Subcommittee held 2 meetings to perform the duties so assigned which were attended by every member the Risk Management Subcommittee, the crucial issues of the meetings could be concluded, as follows:

1. To consider and approve the important risk of the organization, including to provide recommendations on risk management;
2. To render recommendations to promote developing the risk management of the organization to be more efficient and effective;
3. To continually supervise and develop and observe the risk management policies and frames to enable the Company to have the efficient risk management system throughout the organization and continu ally abide by the efficient risk management system;
4. To review the report on the risk management to follow up the important risks and to ensure that the organization has adequate and suitable risk management.

Additionally, the Risk Management Subcommittee invites the management to attend the meeting as appropriate, whereby the Risk Management Subcommittee aims to provide sufficient supervision for various risk managements to limit the risks on business operation to the scope so designated and to cause the business operation to be efficient

(Mr. Sakchai Wongchaisuriya)
Chairperson of the Risk Management Subcommittee
February 2014

Related Party Transactions

1.Nature of Relationship

The company had some related transactions with persons who may have conf lflicts of interests. Such related transactions were the transactions with shareholders and/or executives of the company, including the transactions with related companies the related persons acted as shareholders and / or executive. The nature of relationship can be summarized as follows.

Person who may have Conflicts of Interests	Nature of Relationship
Better World Green Plc. (“BWG”)	A major shareholder of the Company holding 51.18 percent of the registered capital. There are two common directors, namely Mr. Suwat Luengviriya, and Mr. Suthat Boonya-Udomsart.
Better World Transport Co.,Ltd. (“BWT”)	BWG holds 99.99 per cent of the paid-up capital.Co director: Mr. Suwat Luengviriya
Better Waste Care Co.,Ltd. (“BWC”)	BWG holds 99.94 per cent of the paid-up capital.Co director: Mr. Suwat Luengviriya
Mr. Suwat Luengviriya	Major shareholder of BWG and Director of BWG / BWT / BWC / E-Tech / AKP
Mr. Suthat Boonya-udomsart	Director of BWG / AKP
Mr. Ekarin Luengviriya	Director of BWT
Mr. Vanchai Luengviriya	Director of AKP
Mr.U-Thai Jantima	Chairman of AKP
Mr.Surapong Whangsirivech	Director of AKP

2. Nature of Related Transactions

The company had the related transactions due to the fact that the company conducted the business with the persons who may have conflict of interests. The nature and value of related transactions can be summarized as follows.

No.	Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	(million baht) 2013	Needs and Reasonableness of Transactions	Opinions of Audit Committee
1.	Better World Green Plc. (“BWG”)	Incineration income	11.00 5.85	The Company receives revenues in the destruction of sewage effluents from by eliminating the particular waste through burning process according to the De-partment of Industrial.	Such as the elimination of waste occurs in a normal manner.
		Accounts Receivable	3.74	The Company must submit to the BWG to the landf ifillby law. Liabilities and tradeaccounts payable as a result of the burning pro-cess.	The Audit Committee has considered the transaction is necessary andreasonable, as they are done with thenormal pricing and payment terms offered by the company customers.
		Industrial waste disposal	4.70	After incineration process.The Company have ash consist from incineration process(Please see detail complemen tary) Business each product line.The process of elimination of waste incinera tor industry.The Company Required to be submitted to the BWG to the landfill by law.	Expenses incurred in the process. Considered as operating costs. In a manner that is typical of the industry. Expenses incurred in the process. As operating costs. In a manner that is typical of the industry.
		Accounts Payable	0.66	Trade debt resulting from the inciner ation process.	The Audit Committee has considered the transaction is reasonable and the interest rate charged among them is appropriate.

No.	Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	(million baht) 2513	Needs and Reasonableness of Transactions	Opinions of Audit Committee
		The use of credit and guarantees loans to the company	-	The Company has a contract credit with Thai Military Bank ("TMB") with the total loan outstanding of 93 million baht, consisting with 68 million for the rights to manage and operate the center, 10 million for loan guarantees, and 15 million for OD, which both were guaran teed by the BWG. In addition, the Company also has a total loan outstanding with Kasikorn Bank ("KBANK. ") in the amount of 15 million Baht, loan under the L / G 10 million, and 5 million under OD. As of September 30, 2012, the Company has utilized the credit line to 75.84 million Baht. In Q3 of 2012, TMB and KBANK has removed BWG as a guarantor of the Company. The Company still has 93 million credit line by the using the saving accounts of the bank as collateral.	The Audit Committee has considered the transaction is reasonable and the interest rate charged among them is appropriate.

No.	Persons who may have Conflicts of Interests	Nature of Transactions	(million baht) 2013	Needs and Reasonableness of Transactions	Opinions of Audit Committee
2.	Better Waste Care Co.,Ltd. (“BWC”)	Revenue Service	0.22	The Company generated revenue from providing incineration of waste such as copper wire, etc. to the BWC. BWC is the agent to contact the customers, specifcally government agencies, which is not a part of Department of Industrial Works.The Company did not pay commission to BWC, and BWC also negotiate pricing with customer directly. The price of providing services is charged at a normal rate.	Such as the elimination of waste. In a normal manner. The price of services is a normal to business.
		Accounts	Receivable	The compang provides a credit term of payment within 30 days from the date of the invoice.	The Audit Committee has a resolution that the transaction is reasonable, considering the terms and pricing of the transaction.
3.	Better World Transport Co.,Ltd. (“BWT”)	Transportation costs	10.31	The Company has appointed BWT to manage transport vehicle of the Company. This is due to the BWT’s expertise in handing of sewage and waste discharge that is complied with the legal standard. BWT also has license, which meet the needs of the company.	The shipping fee is according to the normal values.
		Car rental and equipment rental costs	6.93	The Company has made a proposal agreement of least equipment box, tank, and three roll off vehicles, which all would be used to transport garbage in the approximate area to achieve operational flexibility.	The Audit Committee has considered whether the transactions are necessary and reasonable. Because the transactions are set rates and terms of payment, normally the shipping company to pay to the others.
		Payable	23.52	Commercial liability arising from the cost of the above.	

3. Needs and Reasonableness of Related Transactions

The related transactions include were necessary and reasonable in ordert to maximize the benefits towards the company, and the Audit Committee considered the related transactions incurred regarding the needs of such transactions and the reasonable of the rate of the related transactions, and disclosed types and values of related transactions of the company and/or subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests under the notif ification and regulation of the Securities Exchange Commission and Stock Exchange of Thailand.

4. Measures or Procedures of Approval of Related Transactions

In case of the related transactions of the company and its subsidiaries with the persons who may have conflicts of interests, the Audit Committee shall provide the opinions regarding the needs of related transactions and the suitability of prices of such transactions by considering from the conditions in order to comply with the ordinary business operations in the industry, and comparing with the prices of outsiders or market price. If the Audit Committee is not proficient in considering the related transactions incurred, the Audit Committee shall provide independent experts to give the opinions regarding such transactions in order to be used for the decision of the Committee, Audit Committee or shareholders. The directors who have conflicts of interests shall have no right to vote for such transactions, and shall disclose such transaction on Notes to Financial Statements of the company and/ or subsidiaries.

5. Plicies and Trends of Future Related Transactions

Regarding the related transactions incurred in the future, the directors shall follow the rules and regulations stipulated, and the directors shall not approve any transactions that such directors or persons who may have other conflicts of interests with the company and its subsidiaries, and shall not grant the power of attorney to others to act on behalf of themselves regarding such related transactions, and shall disclose such transactions to the Board of Directors and/ or subsidiaries for consideration. The company and/ or its subsidiaries shall follow the laws re-garding the securities and stock market, regulation, notifif ication, order, or requirements of the Stock Exchange of Thailand, requirements for the disclosure of related transactions, and the receipt or sale of the company and its subsidiarie's properties, and the accounting standard regarding the disclosure of related persons or activities-stipu- lated by Federation of Accounting Professions under the Royal Patronage of His Majesty the King.

In case of the ordinary transactions, the company and/ or its subsidiaries shall identify the rules and guide-line according to the ordinary trading characteristics by reffering from the proper, fair, reasonable, and transparent prices and conditions, and propose to the Audit Committee for approval of such criteria and guidelines.

In the future, the company and its subsidiaries have no policies to lend the money or pretty cash to persons who may have conf lflicts of interest and / or such related persons, except it compiles with the rules of the company or its subsidiaries regarding employee's welfare or with the rules regarding the power of approval or provision of financial assistance to the juristic persons that the company and its subsidiaries hold the shares accor-ding to the proposion of shareholding. In case that there are some necessary cases related to the business operations of the company or its subsidiaries and such cases may cause the company or subsidiaries to lend the money or pretty cash, the company and its subsidiaries shall follow the relevant requirements of the Securities Exchange Commis-sion and / or Stock Exchange of Thailand.

REPORT OF INDEPENDENT AUDITOR

To the Shareholders of Akkhie Prakarn Public Company Limited

I have audited the accompanying financial statements of Akkhie Prakarn Public Company Limited which comprise the statements of financial position as at 31 December 2013, the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes disclosure summarizing significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statements

The Company' s management is responsible for the preparation and the fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards and for such internal control s as management determines to be necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit.
I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements , including plan ning and perform ing the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence s about the amounts and disclosures in the financial statements. The selected audit procedures depend on the auditor 's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement o f the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements.

I believe that the audit evidences I have obtained are sufficient and appropriate to provide a basi s for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position as at 31 December 2013 and the results of operations and cash flows for the year then ended of Akkhie Prakarn Public Company Limited, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



Mr. Somckid Tiatragul
Certified Public Accountant
Registration No. 2785

Bangkok, Thailand
21 February 2014

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

	Notes	Baht		
		31 December 2013	31 December 2012 (Restated)	31 December 2011 (Restated)
ASSETS				
CURRENT ASSETS				
Cash and cash equivalents	5	121,258,402	79,819,423	62,511,396
Trade accounts and notes receivable - net				
- Parent company	6, 7	3,967,250	2,388,465	9,615,383
- General customers	8	99,694,878	73,468,122	11,794,926
Accrued income		-	-	-
- Parent company		-	-	326,746
- General customers		40,962,430	32,112,348	60,429,421
Refundable income tax		2,497,226	6,051,142	-
Other current assets		7,278,700	6,069,685	13,621,087
Total Current Assets		275,658,886	199,909,185	158,298,959
NON - CURRENT ASSETS				
Equipment - net	9	184,012,216	56,814,200	15,137,602
Additions to plant and equipment under operating right agreement - net	10	46,571,092	22,127,185	23,315,328
Restricted deposits with banks	11	21,152,199	22,779,613	22,988,375
Fund for environmental upkeep		610,530	507,424	400,000
Deferred income tax assets	20	5,134,750	3,571,226	2,868,827
Total Non - Current Assets		257,480,787	105,799,648	64,710,132
TOTAL ASSETS		533,139,673	305,708,833	223,009,091

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

	Notes	Baht		
		31 December 2013	31 December 2012 (Restated)	31 December 2011 (Restated)
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY				
CURRENT LIABILITIES				
Trade accounts and notes payable				
- Parent and related companies	6	4,185,689	4,366,587	4,472,879
- General suppliers		26,964,423	26,050,282	28,693,402
Liabilities under finance lease agreements	13	18,685,618	7,569,280	-
Other current liabilities	12	34,513,764	27,691,124	22,636,337
Total Current Liabilities		84,349,494	65,677,273	55,802,618
NON - CURRENT LIABILITIES				
Liabilities under finance lease agreements - net	13	41,458,377	21,443,214	-
Undue annual compensation expenses				
under lease right agreement		15,953,000	13,577,500	10,862,000
Employee benefits obligation	14	6,479,060	3,862,823	3,482,135
Other non - current liabilities		848,000	509,400	992,100
Total Non - Current Liabilities		64,738,437	39,392,937	15,336,235
TOTAL LIABILITIES		149,087,931	105,070,210	71,138,853

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

	Notes	Baht		
		31 December 2013	31 December 2012 (Restated)	31 December 2011 (Restated)
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (Continued)				
SHAREHOLDERS' EQUITY				
Share capital : ordinary share, Baht 0.50 par value				
- Registered - 404,000,000 shares		202,000,000	202,000,000	160,000,000
- Issued and fully paid-up - 404,000,000 shares				
(2012 : 320,000,000 shares)	15	202,000,000	160,000,000	160,000,000
Premium on share capital	16	119,463,098	-	-
Retained earnings				
- Appropriated for legal reserve		4,053,370	1,853,370	-
- Unappropriated		58,535,274	38,785,253	(8,129,762)
Total shareholders' equity		384,051,742	200,638,623	151,870,238
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		533,139,673	305,708,833	223,009,091

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

		Baht	
		2013	2012
	Notes		(Restated)
Services income	6	484,406,894	363,042,611
Cost of services	6, 21	(362,867,209)	(250,709,822)
Gross profit		121,539,685	112,332,789
Other income		7,677,990	778,593
Service expenses	21	(14,066,741)	(6,610,722)
Administrative expenses	21	(40,189,276)	(25,321,419)
Management benefit expenses	6, 21	(19,505,310)	(16,586,405)
Financial cost		(3,939,677)	(1,485,766)
Income before income tax		51,516,671	63,107,070
Income tax	20	(9,368,300)	(14,338,685)
Income for the year		42,148,371	48,768,385
Other comprehensive income (loss) for the year		-	-
Total comprehensive income for the year		42,148,371	48,768,385
Basic earnings per share			
Income (Baht per share)		0.12	0.15
Weighted average number of ordinary share (shares)		353,139,726	320,000,000

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

		Baht				
		Issued and fully		Retained earnings		
		Paid - up	Premium on	Legal	Unappropriated	
	Notes	share capital	Share Capital	Reserve	(Restated)	Total
Balance as at 1 January 2012 - as previously reported		160,000,000	-	-	(10,998,589)	149,001,411
Adjustment for cumulative effect from adoption of accounting						
policy for deferred tax	2	-	-	-	2,868,827	2,868,827
Balance as at 1 January 2012 - as restated		160,000,000	-	-	(8,129,762)	151,870,238
Appropriation for statutory reserve	18	-	-	1,853,370	(1,853,370)	-
Comprehensive income for the year - restated		-	-	-	48,768,385	48,768,385
Balance as at 31 December 2012 - - as restated		160,000,000	-	1,853,370	38,785,253	200,638,623
Balance as at 1 January 2013 - as previously reported		160,000,000	-	1,853,370	35,214,027	197,067,397
Adjustment for cumulative effect from adoption of accounting						
policy for deferred tax	2	-	-	-	3,571,226	3,571,226
Balance as at 1 January 2013 - as restated		160,000,000	-	1,853,370	38,785,253	200,638,623
Appropriation for statutory reserve	18	-	-	2,200,000	(2,200,000)	-
Increase in share capital	15, 16	42,000,000	119,463,098	-	-	161,463,098
Dividend payment	17	-	-	-	(20,198,350)	(20,198,350)
Comprehensive income for the year		-	-	-	42,148,371	42,148,371
Balance as at 31 December 2013		202,000,000	119,463,098	4,053,370	58,535,274	384,051,742

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

	Baht	
	2013	**2012**
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES		
Income before income tax	51,516,671	63,107,070
Adjustments to reconcile income before income tax		
to net cash provided from (used in) operating activities:		
Provision for doubtful accounts	1,587,821	415,813
Depreciation	42,899,176	14,109,089
Gain from sale assets	-	(172)
Loss from written-off witholding tax	756,788	-
Interest income	(1,215,014)	(728,420)
Interest expense	3,939,677	1,485,766
Provision for employee benefits obligation	2,397,757	321,530
Cash provided from operating activities before changes in		
operating assets and liabilities	101,882,876	78,710,676
Decrease (increase) in operating assets		
Trade accounts and notes receivable		
- Parent company and related companies	(1,578,785)	7,226,918
- General customers	(27,814,577)	(62,089,009)
Accrued income		
- Parent company and related companies	-	326,746
- General customers	(8,850,082)	28,317,073
Other current assets	(1,209,015)	(3,376,817)
Increase (decrease) in operating liabilities		
Trade accounts and notes payable		
- Parent company and related companies	(180,898)	(106,292)
- General suppliers	914,141	(2,643,121)
Other curent liabilities	9,250,168	2,627,259
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	2,375,500	2,715,500
Other non current - liabilities	338,600	(482,700)
Cash provided from operating activities	75,127,928	51,226,233

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)

FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER

	Baht	
	2013	**2012**
Cash provided from operating activities (Continued)	75,127,928	51,226,233
Cash received from interest	1,215,014	967,854
Cash paid for interest	(3,721,197)	(1,426,608)
Income tax paid	(15,856,578)	(12,613,558)
Cash refunded from withilding tax	5,294,354	4,637,644
Net cash provided from operating activities	62,059,521	42,791,565
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES		
Decrease (increase) in restricted deposits with banks	1,524,305	101,339
Disposal of equipment	-	5,000
Payments for purchase of fixtures and equipment	(148,966,304)	(21,458,694)
Net cash used in investing activities	(147,441,999)	(21,352,355)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES		
Payment for liabilities under finance lease agreements	(14,443,291)	(4,131,183)
Proceeds from share capital increase	161,463,098	-
Dividend payment	(20,198,350)	-
Net cash provided from (used in) financing activities	126,821,457	(4,131,183)
NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	41,438,979	17,308,027
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINING OF YEAR	79,819,423	62,511,396
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR	121,258,402	79,819,423
Supplemental disclosures for cash flows information		
Non - cash item :		
The Company acquired vechicles under finance lease agreements (Baht)	45,574,793	33,143,676

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2013

1. GENERAL INFORMATION

1.1 Company information

The Company was incorporated as a limited company under The Civil and Commercial Code of Thailand on 25 January 2008 in the name of Akkhie Prakarn Company Limited. The Company changed its status to a public company and registered the change of its name to "Akkhie Prakarn Public Company Limited" on 21 November 2011. The Company's shares were approved for trading in the MAI under Stock Exchange of Thailand on 7 February 2013. The Company is engaged in providing services on incinerating and destroying rubbish, waste s and used materials , including improving quality of rubbish and wastes to recycle them to substitute energy and raw materials. Its registered address is 792 Moo 2 Soi 1C/1 Bang Poo Industrial Estate, Samutprakarn District, Samutprakarn.

The Company is a direct subsidiary of Better World Green Public Company Limited that holds 51.18% of the Company's outstanding shares.

1.2 The exclusive right agreement with the Department of Industrial Works to operate the Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator)

On 11 February 2008, the Company entered into the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the Company is granted with the right to operate the Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province. Under the agreement, the Company has an obligation to transfer all additional assets to building improvement, machinery or other systems to the Department of Industrial Works without any claim for compensation. Those assets are presented as "Additions to plant and equipment under operating right agreement" in the statement of financial position.

The operating right agreement is for initial period of 20 years, with an option to ask for renewal period of 10 years depending on the consideration of the Department of Industrial Works. The Company is obliged to comply with various conditions and pay compensation in accordance with the agreement. Such compensation is based on a percentage of quarterly revenues from services provided under the agreement and annual benefit compensation which must not be less than 10 percent of revenues for each year. The minimum compensation for every 5 years over the term of the agreement must not be less than Baht 300 million.

The Company commenced its commercial operations on 11 August 2008.

2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION

2.1 Basis of financial statement preparation

The accompanying financial statements have been officially prepared in Thai in accordance with the Accounting Act B.E. 2543 and Thai Accounting Standards issued under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and the financial reporting requirements promulgated by the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. The translation of these financial statements to other language must be in compliance with the official report in Thai.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis, except as otherwise disclosed specifically.

The Federation of Accounting Professions has announced the application of accounting standards, the financial reporting standards that were amended in 2012 and 2013, and the interpretation of accounting standards and reporting standards, effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2014. The Company's management has continuously considered the impact of those financial reporting standards when they are initially applied.

The financial statements have been prepared with the same manner as prior year, except for the adoption of TAS 12: "Income taxes" as follow:

TAS 12 Income tax

This accounting standard requires the Company to identify temporary differences between the carrying amounts of assets or liabilities under the accounting basis and corresponding amounts under tax basis, in order to recognize the tax effects as deferred tax asset or liability subjecting to certain recognition criteria. Effective 1 January 2013, the Company has adopted such accounting policy and restated the prior year financial statements, presented for comparative information, as if it had recognized the income tax effects as deferred income tax asset or liability in the former years.

The income tax expense recognized in profit or loss for the year comprises deferred income tax and current income tax not recognized in other comprehensive income or directly in equity.

Current income tax

Current income tax is the expected tax payable or claimable on the taxable profit or loss for the year, which is different from profit or loss in the financial statements, using income tax rates enacted or substantially enacted at the end of the reporting period, and any adjustment to income tax payable in respect of previous years.

Deferred income tax

Deferred income taxes are calculated using the liability method on temporary differences between the accounting amounts of assets and liabilities and the amounts used for tax computation purpose. Deferred income taxes are calculated at the income tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using income tax rates enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.

A deferred income tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred income tax asset are reviewed by management at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that the related income tax benefit will be realized.

The effect from adoption of accounting policy for deferred income tax

The effects to the financial statements for the year 2013 are as follows :

	Baht		
	Previously Reported	Effect of change	Restated
Statement of financial position as at 31 December 2011			
Deferred income tax asset	-	2,868,827	2,868,827
Retained earnings (deficit) - Unappropriated	(10,998,589)	2,868,827	(8,129,762)
Statement of financial position as at 31 December 2012			
Deferred income tax asset	-	3,571,226	3,571,226
Retained earnings - Unappropriated	35,214,027	3,571,226	38,785,253
Statement of comprehensive income for the year ended 31 December 2012			
Income tax expense	15,041,084	(702,399)	14,338,685
The effects on earnings per share for the year ended 31 December 2012			
Basic earnings (loss) per share (Baht)	0.150	(0.002)	0.148

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

3.1 Revenues and expenses recognition

Services income are recognized as revenue when the service is completely rendered to customers . Recognized revenue but not yet billed is presented under the caption "Accrued income" in statement of financial position.

Interest income is recognized on an accrual basis based on the effective interest rate.

Other income and expenses are recognized on an accrual basis.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents represent cash on hand and deposits with banks with maturities of less than three months without restriction of usage or obligation.

3.3 Trade accounts receivable and allowance for doubtful accounts

Trade accounts receivable are stated at the net realizable value. The Company provides estimated allowance for doubtful accounts based on collection experiences and the review of current status of each customer.

3.4 Related parties

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and directing the Company's operations.

3.5 Equipment and depreciation

Own assets

Equipment are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices that obtain the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Equipment are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Additions to plant and equipment under operating right agreement

Additions to plant and equipment under operating right agreement are recorded at costs. Costs are measured by the cash or cash equivalents prices that obtain the assets to bring them to the location or condition necessary for intended use. Additions to plant and equipment under operating right agreement are presented in the statement of financial position at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any). The Company must transfer the rights on factory building improvement which the Company repairs and maintenance or construct on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, at the date it repairs and maintenances or when the construction is completed.

Depreciation

The Company depreciates its equipment by the straight - line method, over the estimated useful lives of the assets based on the segregate components of assets, if each part is significant with different useful lives. Estimated useful lives of the assets are as follows:

	Years
Factory building improvement	Remaining term of the right agreement
Machinery	5
Fixtures and office equipment	5
Computer and accessories	5
Tools	5
Vehicles	5

No depreciation is made for work in process and machinery under installation.

Expenditures for addition, renewal and betterment are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incurred.

3.6 Impairment of assets

The Company assesses whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company makes an estimate of the asset recoverable amount. Where the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses are recognized in the statement of comprehensive income. An asset recoverable amount is the higher of net selling price or value in use.

www.Akkhie.com

3.7 Hire purchase payable

Liabilities under hire - purchase contracts are presented with the contracted amounts less deferred interest. The hire purchase contracts are for 48 - 60 months. The fixed assets acquired under hire purchase agreements are recorded as assets of the Company at their cash prices. The Company will register the assets in the name of the Company upon the completion of payments.

3.8 Long – term lease – where Company are the lessee

Leases of equipment where the Company assumes substantially all the benefits and risks of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the fair value of leases of assets or estimated present value of the underlying lease payments whichever is lower. Each lease payment is allocated between the liability and finance charges so as to achieve a constant rate on the outstanding finance balance. Future lease payments, net of financial charges, are recognized as liabilities under financial lease agreements. The financial expense is charged to statement of comprehensive income over the lease period. Assets acquired under finance lease agreements are depreciated over the useful lives of the assets.

Leases of assets under which all the risks and benefits of ownership are effectively retained by the lessor are classified as operating leases. Payments made under operating leases are charged to statement of comprehensive income on a straight - line basis over the lease period. When an operating lease is terminated before expiry date of the lease period, any payment required to be made to the lessor by way of penalty is recognized as an expense in the period in which termination takes place.

3.9 Income tax

The income tax expense recognized in profit or loss for the year comprises deferred income tax and current income tax not recognized in other comprehensive income or directly in equity.

Current income tax

Current income tax is the expected tax payable or claimable on the taxable profit or loss for the year, which is different from profit or loss in the financial statements, using income tax rates enacted or substantially enacted at the end of the reporting period, and any adjustment to income tax payable in respect of previous years.

Deferred income tax

Deferred income taxes are calculated using the liability method on temporary differences between the accounting amounts of assets and liabilities and the amounts used for tax computation purpose. Deferred income taxes are calculated at the income tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using income tax rates enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.

3.10 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognized as expenses when incurred.

Management benefit expenses represent benefits that management obtained from the Company such as compensation paid in cash and other benefits as other privileges including any incentive, etc.

Post-employment benefits

Post-employment benefits (Defined contribution plan)

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed to employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognized as expenses when incurred.

Post-employment benefits (Defined benefit plan)

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professional qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognized immediately as income or expenses in statement of comprehensive income.

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation and unrecognised actuarial gains (losses).

3.11 Segment information

The Company is engaged only in providing services for incinerating and destroying rubbish and carries on its business in the single geographic area in Thailand. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected by the geographic area.

3.12 Dividend payment

Dividend payment is recorded in the financial statements in the year in which they are approved by the Shareholders or Board of Directors.

3.13 Basic earnings per share

Basic earnings per share are determined by dividing income for the year by the weighted average number of shares outstanding during the year.

3.14 Use of accounting estimates

The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumption that affect the reporting amounts of revenues, expenses, assets, liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities. The actual result may differ from those estimates.

3.15 Provisions for liabilities and expenses and contingent assets

Provisions are recognized in the financial statements when the Company has legal or constructive obligation as a result of past events with probable outflow of resources to settle the obligation and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognized as separate asset only when the realization is virtually certain.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

4.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

4.1.1 Impairment of receivable

The Company set allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may incur in the collection of receivables. The estimated losses are based on uncertainty in the collection as considered by the management.

4.1.2 Equipment

In determining depreciation of equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and salvage values of equipment and to review estimated useful lives and salvage values when there is an indication of change.

4.1.3 Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, management is required to use judgment as to whether significant risk and reward of ownership of the leased asset have been transferred, taking into consideration the term and condition of the arrangement.

4.1.4 Impairment of asset

The Company considers allowance for impairment of asset when there is an indication that an asset may be impaired. When there has been a significant decline in the fair value of asset, the management will determine the estimated recoverable amount.

4.1.5 Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under defined benefit plan is determined based on actuarial valuations. Inherent within these calculations are assumptions as to discount rates, future salary increases, mortality rates and other demographic factors. In determining the appropriate discount rate, management selects an interest rate that reflects the current economic situation. The mortality rate is based on publicly available mortality tables for the country. Actual post-retirement costs may ultimately differ from these estimates.

4.1.6 Deferred tax assets

The extent to which deferred tax assets can be recognised is based on an assessment of the probability of the Company's future taxable income against which the deductible temporary differences can be utilised. In addition, management judgment is required in assessing the impact of any legal or economic limits or uncertainties in various tax jurisdictions.

4.2 Capital risk management

The Company's objective in the management of capital is to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends for shareholders, return capital, issue new shares or sell assets to reduce debts.

www.Akkhie.com

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	Baht	
	2013	2012
Cash on hand	50,000	50,000
Savings Accounts	121,148,602	79,742,685
Current Accounts	59,800	26,738
Total	121,258,402	79,819,423

Savings deposits bear interest at the rates granted by bank.

6. TRANSACTIONS WITH RELATED COMPANIES

The Company has significant transactions with its related parties stated below based on agreed upon bases which bases for execution of the transactions might be different from the bases used for transactions with unrelated parties.

Companies	Relationship
Better World Green Public Company Limited	Parent company
Better World Transport Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Better Waste Care Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)
Earth Tech Environment Company Limited	Related company (related by way of common shareholders and/or directors)

The significant transactions with related companies for the years ended 31 December 2013 and 2012 are as follows :

		Baht	
		For the years ended 31 December	
	Pricing Policy	2013	2012
Incineration income			
Better World Green Public Company Limited	Market Price	11,000,475	13,505,800
Better Waste Care Company Limited	Market Price	215,040	798,200
Total		11,215,515	14,304,000
Transportation of waste income			
Better World Green Public Company Limited	Market Price	5,848,000	-
Better Waste Care Company Limited	Market Price	-	20,000
Total		5,848,000	20,000

	Pricing Policy	Baht For the years ended 31 December 2013	2012
Industrial waste disposal			
Better World Green Public Company Limited	Market Price	4,699,600	11,912,795
Transportation of waste			
Better World Transport Company Limited	Market Price	10,314,404	8,134,128
Vehicles and equipment rental			
Better World Transport Company Limited	Market Price	6,928,000	4,313,700
Management benefits			
Short-term employee benefits		17,884,396	16,412,963
Post-employment benefits		1,620,914	173,442
Total		19,505,310	16,586,405

The significant balances with related companies as at 31 December 2013 and 2012 are as follows :

	Baht 2013	2012
Trade accounts receivable		
Better World Green Public Company Limited	3,737,157	2,388,465
Better Waste Care Company Limited	230,093	-
Total	3,967,250	2,388,465
Trade accounts payable		
Better World Transport Company Limited	3,522,289	2,108,673
Better World Green Public Company Limited	663,400	2,257,914
Total	4,185,689	4,366,587

7. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE – PARENT COMPANY AND SUBSIDIARY

	Baht	
	2013	2012
Trade accounts receivable	3,967,250	2,388,465
The accounts and notes receivable are aged as follows :		
Not yet due	3,967,250	2,388,465
Total	3,967,250	2,388,465

8. TRADE ACCOUNTS AND NOTES RECEIVABLE – GENERAL CUSTOMERS – NET

	Baht	
	2013	2012
Post - dated cheques receivable	5,769,122	4,137,515
Trade accounts receivable	95,929,390	69,746,420
Total	101,698,512	73,883,935
Less Allowance for doubtful accounts	(2,003,634)	(415,813)
Net	99,694,878	73,468,122
The aged accounts and notes receivable are as follows :		
Not yet due	87,583,885	62,197,309
Over due		
Over due not over 3 months	8,977,850	4,859,421
3 - 6 months	1,414,616	2,050,459
6 - 12 months	106,599	3,764,807
Over 12 months	3,615,562	1,011,939
Total	101,698,512	73,883,935
Less Allowance for doubtful accounts	(2,003,634)	(415,813)
Net	99,694,878	73,468,122

9. EQUIPMENT – NET

	Baht				
	2012	Increase	Decrease	Transfer in (out)	2013
Cost					
Fixtures and office equipment	1,345,357	113,789	-	-	1,459,146
Computer and accessories	1,473,052	217,540	-	-	1,690,592
Tools	30,030,150	84,546,658	-	8,771,324	123,348,132
Vehicles	38,209,323	62,325,410	-	-	100,534,733
Construction in progress	1,135,579	16,794,972	-	(8,771,324)	9,159,227
Total	72,193,461	163,998,369	-	-	236,191,830
Less Accumulated Depreciation					
Fixtures and office equipment	486,475	250,600	-	-	737,075
Computer and accessories	598,893	288,845	-	-	887,738
Tools	8,090,750	20,934,685	-	-	29,025,435
Vehicles	6,203,143	15,326,223	-	-	21,529,366
Total	15,379,261	36,800,353	-	-	52,179,614
Net Book Value	56,814,200				184,012,216
Depreciation Allocation					
Cost of services	9,381,930				35,048,901
Administrative expenses	1,087,431				1,751,452
Depreciation for the year	10,469,361				36,800,353

10. ADDITIONS TO PLANT AND EQUIPMENT UNDER OPERATING RIGHT AGREEMENT – NET

	Baht				
	2012	Increase	Decrease	Transfer in (out)	2013
Cost					
Factory building improvement	6,957,000	6,473,380	-	1,173,380	14,603,760
Office building improvement	-	408,970	-	-	408,970
Machinery and equipment	20,324,585	22,487,000	-	-	42,811,585
Office equipment	35,500	-	-	(1,173,380)	35,500
Construction in progress	-	1,173,380	-	-	-
Total	27,317,085	30,542,730	-	-	57,859,815

	Baht				
	2012	Increase	Decrease	Transfer in (out)	2013
Less Accumulated Depreciation					
Factory building improvement	527,010	666,782	-	-	1,193,792
Office building improvement	-	960	-	-	960
Machinery and equipment	4,660,291	5,423,981	-	-	10,084,272
Office equipment	2,599	7,100	-	-	9,699
Total	5,189,900	6,098,823	-	-	11,288,723
Net Book Value	22,127,185				46,571,092
Depreciation Allocation					
Cost of services	3,637,129				6,091,723
Administrative expenses	2,599				7,100
Depreciation for the year	3,639,728				6,098,823

The Company must transfer all factory building and improvement with construction on the area of Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) to the owner, the Department of Industrial Works, when the operating right expires. The Company therefore, depreciates these assets over the remaining term of the operating agreement of 15 years.

11. RESTRICTED DEPOSITS WITH BANKS

As at 31 December 2013 and 2012, the Company fixed and savings deposits totaling Baht 21.15 million and Baht 22.78 million, respectively, are restricted for usage as they have been pledged as collaterals for letters of guarantee issued by local banks to certain state enterprises.

12. OTHER CURRENT LIABILITIES

	Baht	
	2013	2012
Accrued quarterly compensation under operating right agreement	12,970,176	9,036,863
Undue Output VAT	8,532,791	6,226,150
Accrued corporate income tax	-	2,427,528
Accrued expenses - Others	1,332,621	2,420,626
Accrued expenses - Commission	2,501,333	1,603,211
Others	9,176,843	5,976,746
Total	34,513,764	27,691,124

13. LIABILITIES UNDER FINANCE LEASE AGREEMENTS – NET

	Baht	
	2013	2012
Liabilities under finance lease agreements		
Due within one year	22,360,708	9,475,433
Due later than one year but not over five years	44,802,531	23,655,741
Total	67,163,239	33,131,174
Less Deferred interest	(7,019,244)	(4,118,680)
	60,143,995	29,012,494
Less Current portion	(18,685,618)	(7,569,280)
Liabilities under finance lease agreements – net	41,458,377	21,443,214

The Company has finance lease agreements with local leasing companies covering its motor vehicles for periods of 4 - 5 years.

14. EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

	Baht	
	2013	2012
Balance as at 1 January	3,862,823	3,482,135
Employee benefit expenses		
Current service costs	1,159,702	221,071
Interest on obligation	218,480	59,158
Loss from actuarial	1,238,055	100,459
Balance as at 31 December	6,479,060	3,862,823

Principal assumptionsused for acturial comsumption at the reporting date for the year ended 31 December 2013are as follows :

Discount rate	4.63 percent per annum
Future salary expense incremental rate	6.28 percent per annum
Mortality rate	Thai Mortality Table 2008
Normal retirement age	55 years
Number of employees	152 persons

The Company recognizes actuarial gains or losses occurring from the changes in the salaries and wages and other factors for the computation of post-employee benefits as income or expenses in statement of comprehensive income.

www.Akkhie.com

15. SHARE CAPITAL

At the extraordinary shareholders meeting held on 4 November 2011, the shareholders passed a resolution to increase its registered share capital by 84,000,000 shares at Baht 0.50 par value, totaling Baht 42,000,000 for offering to shareholders of the parent Company of 21,000,000 shares at Baht 0.50 par value, totalling Baht 10,500,000 and for the Initial Public Offering (IPO) of 63,000,000 shares at Baht 0.50 part value, totalling Baht 31,500,000. On 7 February 2013, the Securities and Exchange Commission approved the public offering of the Company's shares and the Company received full payment of this share capital increment. All expenses related to the IPO totalling Baht 6,536,902 are presented as a deduction from the premium on share capital. The Company registered the increase in its paid-up capital with the Department of Business Development on 12 February 2013.

16. PREMIUM ON SHARE CAPITAL

	Baht
Cash received from initial public offering	168,000,000
Less : Value of share capital - 84 million shares at Baht 0.50 per share	(42,000,000)
Less : Expenses for initial public offering	(6,536,902)
Premium on share capital – net	119,463,098

17. DIVIDEND PAYMENT

At the annual general meeting of the Company on 26 April 2013, the shareholders approved the dividend payment from net income after tax for the year 2012 at Baht 0.05 per share for a total amount of Baht 20.20 million.

18. STATUTORY RESERVE

Under the Public Companies Act B.E. 1992, the Company is required to set aside as a statutory reserve at least 5 percent of its net income, after deduction of deficit (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The reserve is not distributable for dividends.

19. PROVIDENT FUND

The Company has established a contributory registered provident fund covering all permanent employees in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Under the provident fund plan, employees ' and Company 's contributions are equally paid based on certain percentages of employees ' basic salaries. The employees are entitled to the Company 's contributions in accordance with the rules and regulations of the fund and on the length of service with the Company.

The Company made contributions to provident fund for years ended 31 December 201 3 and 20 12 amounting to Baht 0.60 million and Baht 0.51 million, respectively.

20. DEFERRED INCOME TAX

Deferred income tax assets as at 31 December 2013 and 2012

	Baht	
	2013	2012
Deferred income tax assets	5,134,750	3,571,226

The movements in deferred income tax asset and liability are as follows :

	Baht			
		Recognised as income (expense)		
	1 January 2013	Statement of income	Shareholders' equity	31 December 2013
Deferred income tax asset from :				
Adjustment of allowance for doubtful account	83,161	317,565	-	400,726
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	2,715,500	475,100	-	3,190,600
Employee benefits obligation	772,565	770,859	-	1,543,424

	Baht			
		Recognised as income (expense)		
	1 January 2012	Statement of income	Shareholders' equity	31 December 2012
Deferred income tax asset from :				
Adjustment of allowance for doubtful account	-	83,161	-	83,161
Undue annual compensation expenses under lease right agreement	2,172,400	543,100	-	2,715,500
Employee benefits obligation	696,427	76,138	-	772,565

The movements in deferred income tax asset and liability are as follows :

	Baht	
	For the years ended 31 December	
	2013	2012
Accounting profit before income tax	51,516,671	63,107,070
Tax effect on income and expenses that are not taxable income or not deductible	3,142,450	2,288,950
Income per tax base	54,659,121	65,396,020
Tax rate (Percentage)	20	23
Current income tax recognized in profit or loss	10,931,824	15,041,084
Deferred income tax from		
Movements in temporary differences	(1,563,524)	(702,399)
Total	9,368,300	14,338,685

21. EXPENSES BY NATURE

	Baht	
	2013	2012
Utilities	124,369,834	76,629,303
Salaries, wages and other employee benefits	70,600,891	51,155,969
Depreciation	42,899,176	14,109,089
Quarterly compensation expenses under operating right agreement	41,780,689	30,961,042
Transportation expenses	37,425,407	44,445,916
Repair and maintenance expenses	34,698,149	19,405,352
Equipment rental	17,727,803	8,745,726
Supplies used	16,343,137	13,424,423
Annual compensation expenses under operating right agreement	9,035,500	9,035,500
Cleaning service expenses	7,106,199	3,001,332
Industrial waste expenses	4,699,600	11,912,795

22. COMMITMENTS

Commitment with related company

22.1 The Company entered into a truck rental agreement and transporting containers with fiber tanks rental contract with a related company. The Company will pay rental of Baht 80,000 per truck, per month, totalling Baht 64,000 per month and Baht 10,000 per month, respectively.

Commitments with third parties

22.2 On 11 February 2008, the Company entered into the exclusive right agreement with the Department of Industrial Works whereby the Company is granted with the right to operate the Industrial Waste Management Center Project (Industrial Waste Incinerator) at Samutprakarn Province. The agreement is for a period of 20 years. Under the terms of the agreement, the Company has to pay benefit compensation to Department of Industrial Works as follows:

22.3 Quarterly compensation at the rate of 3.90% - 10.00% of each type of revenues.

22.3.1 Annual compensation amounting to approximately Baht 6.32 - 14.07 million. Future minimum payments under the remuneration agreement are as follows :

	Thousand Baht
Payable within	
Year 2014 - Year 2018	39,220,000
Year 2019 - Year 2027	103,230,000
Total	142,450,000

In addition, the Company has committed to pay the above benefits to Department of Industrial Works not less than 10% of total revenues from the operations of the Industrial Waste Management Center Project each year, with total minimum guaranteed payment for every 5 years over the term of the agreement not less than Baht 300 million as follows:

	Thousand Baht
Year 2013 - Year 2017	65,000,000
Year 2018 - Year 2022	80,000,000
Year 2023 - Year 2027	110,000,000
Total	255,000,000

At present, the Company has paid such compensation based on the percentage of revenues which is more than the required minimum amount detailing above.

22.4 The Company has to be responsible for establishing the Environmental Upkeep Fund by apportion the money to the Fund on the annual basis of Baht 0.10 million, totalling Baht 2 million over the term of the agreement. Up to 31 December 2013, the Company has made the deposits to a reserve account with a bank totalling Baht 0.60 million.

22.5 On 19 March 2008, the Company entered into a Natural Gas Purchase Agreement with a supply company. The agreement term is 10 years, starting from 23 May 2008 to 30 April 2018. Under this agreement, the Company has to purchase the natural gas at the minimum level stipulated in the agreement.

23. BANK GUARANTEES

As at 31 December 2013 and 2012, the Company had outstanding bank guarantees of Baht 77.26 million and Baht 78.42 million, respectively, issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds. The letters of guarantee are collateralized by the Company's deposits with financial institutions.

24. DISCLOUSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

24.1 Interest rate risk

The interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of the operations of the Company and its cash flows. The Company 's exposures to interest rate risk relate primarily to its deposits with financial institutions. However, the company does not use financial instruments to hedge such risk.

24.2 Credit risk

The Company provides credit term s on many trade transactions. The Company manages its exposure to credit risk by closely monitoring collection of trade accounts receivable and focusing on overdue accounts. The Company will consider the allowance for doubtful accounts on accounts overdue for more than 1 year and amounts which may prove to be uncollectible. Currently, the Company does not expect major or significant losses from the collection of trade accounts receivable beyond the amount set as allowance.

24.3 Financial risk management

Since the majority of the financial assets/liabilities are short-term, the management believes that the fair value of the Company financial assets and liabilities do not materially differ from their carrying values.

25. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved by the Company's director on 21 February 2014.


บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED



ไร้มลพิษ...

คืนชีวิตสู่ธรรมชาติ

รายงานประจำปี ๒๕๕๖ บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

ไร้มลพิษ... คืนชีวิตสู่ธรรมชาติ

2013

Annual Report 2556



792 หมู่ 2ซอย 1c /1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท
ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์ : 02-323-0714-19 โทรสาร : 02-323-0724

792 Moo 2 Soi 1c /1 Bang Industrail Estate,
Sukhumwit Rd., Bangpoo Mai Subdistrict,
Mueang Samut Prakarn District,
Samut Prakrn Province 10280
Tel. 02-323-0714-19 Fax. 02-323-0724

www.Akkhie.com